

4090/23

## FOND VYSOČINY PROGRAM „INVESTUJME V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH 2023“

### SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

IDFV02864.0024

#### Čl. 1 Smluvní strany

##### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmanem kraje

k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Jan Tourek, člen rady kraje

(dále jen „Kraj“)

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.

číslo účtu: 217808983/0300

a

##### FOKUS Vysočina, z.ú.

se sídlem: 5. května 356, 580 01 Havlíčkův Brod

IČO: 15060306

zastoupen: Mgr. Annou Šimonovou, ředitelkou

(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení: Komerční banka, a. s.

číslo účtu: 18631521/0100

#### Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „*Nový vůz pro komunitní tým Havlíčkův Brod*“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

### Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši **235 000 Kč** (slovy: dvě sta třicet pět tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady projektu</b>	340 000 Kč
Výše dotace v Kč	235 000 Kč
Výše dotace v %	69,12 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	30,88 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	105 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 30%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu a Evropských fondů či nástrojů se vylučuje. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných veřejných finančních zdrojů či fondů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

## **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena ve struktuře dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2024. Uznatelné náklady na realizaci projektu mohou vznikat nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
  - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
  - b) alkohol a tabákové výrobky,
  - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - d) úhrada úvěrů a půjček,
  - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - f) náklady na zajištění publicity projektu,
  - g) dotace a dary,
  - h) náklady na pohoštění,
  - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky),
  - j) mzdové náklady, platy a ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
  - k) pořízení budov a jiných staveb
  - l) režijní náklady žadatele (náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky

apod.

m) náklady na pořízení použitého dlouhodobého hmotného majetku, převyšující cenu tohoto majetku, stanovenou znaleckým posudkem.

4) Uznatelné náklady projektu jsou:

- a) výdaje na nákup služeb souvisejících s výstavbou a technickým zhodnocením nemovitostí, určených pro poskytování sociálních služeb,
- b) pořízení nového dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku nezbytně nutného k poskytování sociálních služeb,
- c) pořízení použitého dlouhodobého hmotného majetku nezbytně nutného k poskytování sociálních služeb za podmínky, že příjemce při vyúčtování dotace předloží znalecký posudek o stanovení obecné ceny k hodnotě a stavu pořizovaného majetku,
- d) pořízení dlouhodobého nehmotného majetku - softwarové vybavení nezbytné pro výkon činností sociální služby vůči jejím uživatelům.

5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02864.0024“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být

kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz) v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 1. 2025.

Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:

- fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpis z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod.“
  - v případě pořízení použitého dlouhodobého hmotného majetku je nutné předložit znalecký posudek stanovující jeho cenu a stav.
- g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
  - h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
  - i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 11 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
  - j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
  - k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
  - v místě realizace projektu umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita), prostor s umístěným sponzorským vzkazem, či konkrétní majetek podpořený v rámci projektu, musí být přístupný veřejnosti (např. u vstupu, u označení provozovny, ve vývěsce, u otevírací doby apod.). Alternativně je možné vylepit samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3) této smlouvy. „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ musí být jednoznačně ztotožněn s realizovaným projektem (např. se uvede název realizovaného projektu),
  - v případě slavnostního otevření/zprovoznění projektu umístit “Sponzorský vzkaz kraje” na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách apod., pokud jsou k této příležitosti vytvářeny,
  - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
  - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz),
  - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

## **Čl. 11 Udržitelnost projektu**

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu a s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace či jeho část podpořenou z dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy prodat, pronajmout, zastavit či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

## **Čl. 12**

### **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## **Čl. 13**

### **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Olga Tvarůžková, tel: 564 602 833, email: tvaruzkova.o@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 13. 6. 2023 usnesením č. 0287/04/2023/ZK.

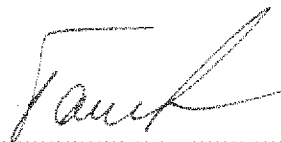
V *H. Praze* dne *19. 6. 2023*

V Jihlavě dne *22. 06. 2023*



Mgr. Anna Šimonová  
ředitelka

**FOKUS Vysočina, z.ú. ©**  
5. Května 356, 580 01 Havlíčkův Brod  
IČO: 15060306, DIČ: CZ15060306  
tel.: 569 421 845, [www.fokusvysočina.cz](http://www.fokusvysočina.cz)



Mgr. Jan Tourek  
člen rady kraje

  
**Kraj Vysočina**  
Žitkova 1202/57, 586 01 Jihlava

12



## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02864-27_04_23-42
<b>Název programu</b>	INVESTUJME V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH 2023
<b>Název projektu</b>	Nový vůz pro komunitní tým Havlíčkův Brod
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	IČO: 15060306
	Přesný název: FOKUS Vysočina, z.ú.
	Právní forma: Právní osoba - nestátní nezisková organizace (církvní organizace, nadace a nadační fond, o.p.s., zapsaný spolek, ústav, ...)
	Ulice, čp: 5. května 356
	Obec: Havlíčkův Brod
	PSČ: 58001
	Sídlo pošty: Havlíčkův Brod
	Název banky: 0100 Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 18631521/0100	
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Mgr.
	Jméno: Anna
	Příjmení: Šimonová
	Funkce: ředitelka
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Jméno:            Helena
	Příjmení:        Nevolová
	Email:            helena.nevolova@fokusvysocina.cz
	Tel.:                725893478
<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Město Havlíčkův Brod a jeho přilehlé okolí (běžná dojezdová vzdálenost terénní služby je 20-30 km) Okres Havlíčkův Brod Kraj Vysočina

## 2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

*Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...*

Záměrem projektu je zajištění dostupné péče lidem s vážným duševním onemocněním v regionu Havlíčkovobrodská. Komunitní tým sociální rehabilitace v Havlíčkově Brodě pracuje především v terénu a osobní auto je jejich nezbytným nástrojem poskytování služby. Hlavním a dlouhodobým cílem sociální služby je podporovat své klienty v jejich domácím přirozeném prostředí často v přímé spolupráci s jejich rodinou a blízkými. Do odlehlejších regionů se totiž není možné dostat pouze hromadnou dopravou, protože tam buď vůbec žádná nejezdí nebo je to časově velmi nevýhodné. Pracovníci multidisciplinárního týmu potřebují ke své práci v terénu nezbytně automobil.

Cílový stav:

K tomu, abychom mohli zajistit stávající dostupnost sociální služby v regionu, potřebujeme zachovat počet automobilů ve vozovém parku – minimálně 6 automobilů (jeden je sdílený) pro 22 pracovníků a podíl terénní práce min. 50 %.

Aktuálně má tým k dispozici celkem 5 automobilů, v týmu je 22 pracovníků, to je prakticky více než 4 pracovníci na 1 automobil pro zajištění terénních služeb pro klienty.

Zároveň chceme prostřednictvím projektu snížit režijní náklady sociální služby nezbytné k zajištění vozového parku: Aktuálně jsou 3 vozy ve vlastnictví organizace, 1 na operativní leasing. Další je již desetiletý, je třeba ho v budoucnu nahradit, to je možné zakoupením nového vozu nebo dalším operativním leasingem. Operativní leasing vyjde na 1 rok provozu vozu na minimálně 150 000 Kč, je to poměrně velká finanční zátěž. Organizace platí operativní leasing minimálně 3 roky, to je celkem 450 000 Kč, vůz však potom vrací. Pořízením nového vozu bychom snížili provozní náklady minimálně o 300 000 Kč: spoluúčast pořízení nového vozu = 130 000 Kč - náklady v dalších letech pouze běžné provozní. Tím uspoříme minimálně 300 000 Kč.

Počet klientů služby Komunitní tým sociální rehabilitace:

2020: 168 klientů

2021: 158 klientů

2022: 170 klientů

Podíl terénní práce:

2020: 63%

2021: 76%

2022: 67 %

Najeté km za rok:

2019: 53 712 km

2020: 58 236 km

2021: 53 419 km

2022: 45 879 km

### 3. Popis projektu

*Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)*

Hlavní náplní pracovníků služby Komunitní tým - sociální rehabilitace je přímá práce s lidmi s dlouhodobým duševním onemocněním. Služba je poskytována ambulantní formou ve středisku Havlíčkův Brod a regionu Havlíčkův Brod. Dlouhodobým cílem služby je poskytovat co nejvyšší podíl všech služeb v terénu – v přirozeném prostředí klienta. Převaha veškerých intervencí je poskytována právě v terénu – v roce 2021 tento podíl práce v terénu činil 76%, v roce 2022 to bylo 67 %.

Naše zkušenost i dostupné studie věnující se efektivitě služeb pro osoby s duševním onemocněním potvrzují, že služby poskytované v přirozeném prostředí uživatelů umožňují podstatně lepší orientaci v situaci klienta, práci s nejužším okolím klienta a zapojení místních zdrojů. Intervence tak mají o to příznivější dopad pro klienta samotného i cílovou komunitu. Terénní forma podpory spočívá dále v depistáži přirozeného prostředí, kde klient žije, mapování přirozených zdrojů, motivační podpory klienta i jeho okolí, vyjednávání při komplikovaných situacích a hledání vhodné cesty k začlenění s minimální pomocí odborníků nebo veřejných služeb.

Je velmi důležité, aby byla klientům osobně nabídnuta komunitní služba, která může poskytnout podporu po ukončení hospitalizace v přirozeném prostředí pacienta. Jde o osoby, u nichž v důsledku duševního onemocnění došlo k narušení jejich sociálních rolí, které mají nenaplněné potřeby ve více životních oblastech a jsou ohroženy izolací a sociálním vyloučením. Často potřebují vyřešit základní životní otázky: bydlení, doklady, zpřetrhané vztahy v rodině. Musí se vyrovnat s mnoha riziky, která vážně zasahují do jejich života: ukončení, nebo přerušování studia, ztráta původního zaměstnání, narušení vztahů v rodině či s přáteli. Komunitní pomáhá při jednáních na úřadech (vyřizování ID, dávky a příspěvky), při hledání zaměstnání, bydlení, doprovází klienty k lékařům, navštěvuje je v psychiatrické léčebně v době hospitalizace, doprovází k posudkové komisi, provádí s nimi nácvik dovedností (př. pošta, nakupování, knihovna) a v neposlední řadě spolupracuje s rodinou a emočně je podporuje.

Záměrem projektu je udržet stávající zázemí pro poskytování sociální služby:

Sociální služba Komunitní tým sociální rehabilitace má celkem 22 pracovníků, ti využívají celkem 5 vozů. Jedno auto z toho je sdílené dalšími dvěma službami, další auto je z roku 2012 a jeden vůz musel být letos vinou nezaviněné autonehody vyřazen z vozového parku. Potřebujeme posílit zázemí o nový vůz, který zároveň postupně nahradí nejstarší auto, které má již vysokou poruchovost, čímž rostou prostoje v jeho užívání a také náklady na jeho provoz. Naše požadavky na vůz jsou: osobní 5-místné vozidlo se základním vybavením, obsahem motoru max. 1,4 a výkonem do 100 kW, benzínový pohon.

<p><b>4. Cílové skupiny projektu</b>  <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Osoby s chronickým duševním onemocněním, jedná se především o schizofrenii, afektivní poruchy, neurotické poruchy, eventuálně poruchy osobnosti z regionu Havlíčkův Brod. Jejich rodiny a blízcí, kteří jsou často také zasaženi nemocí svého člena a zároveň jsou vtaženi do procesu jeho uzdravy skrze podporu sociálních služeb FOKUSu Vysočina.</p>
<p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>  <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Výběr vhodného vozu, kontakt možného dodavatele.</li> <li>2. Objednání vozu.</li> <li>3. Dodání vozu, sjednání pojistného, registrace vozu do evidence vozidel.</li> <li>4. Uvedení vozu do každodenního užívání.</li> </ol> <p>V posledních 3 letech je zásadní obtíž dlouhá dodací lhůta dodání u nových vozů, které dodavatelé nedovedou garantovat.  I na toto jsme při plánování projektu mysleli. Provedli jsme vlastní průzkum trhu a jsme v aktivním kontaktu s dodavateli vozů.</p>
<p><b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b>  <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdáný průběh projektu</i></p>	<p>FOKUS Vysočina se od roku 1992 věnuje podpoře lidí s vážným duševním onemocněním. Podporuje je na jejich cestě ke znovunalezení stability v životě tak, aby mohli žít plnohodnotný a spokojený život podle svých představ i skrze své vážné onemocnění. Podporuje je formou 10 registrovaných sociálních služeb poskytovaných ve 4 městech na Vysočině a v Pardubickém kraji.</p> <p>Služba komunitní tým – sociální rehabilitace Havlíčkův Brod  Posláním Komunitního týmu je udržení, získání nebo obnovení schopností a dovedností, které jsou důležité pro zapojení uživatelů do běžného života.</p> <p>Organizace fungovala vždy formou vícezdrojového financování, má tím pádem dlouholeté zkušenosti s realizací a administrací projektů z různých oblastí (EU fondy, krajské a městské fondy, nadace a nadační fondy, firemní i individuální dárcovství. Na organizačním zajištění projektu se bude podílet management organizace:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ředitelka organizace - odpovědná za závazky plynoucí z projektu.</li> <li>- Ekonomka - odpovědná za finanční a ekonomickou stránku projektu</li> <li>- Projektová manažerka - odpovědná za řízení a administraci projektu v rámci celé organizace</li> <li>- Vedoucí střediska Havlíčkův Brod - odpovědná za plnění kvalitativních a kvantitativních standardů služby.</li> </ul>

<b>7. Rozpočet projektu</b> <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> <b>částky uvádějte v celých Kč</b>	<b>Celkové náklady na projekt</b>	<b>340 000</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
	<b>Požadovaná výše dotace</b>	<b>235 000</b>	<b>Kč</b>	<b>69,12</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho investiční dotace</i>	<b>235 000</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>		<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>
	<b>Spoluúčast žadatele</b>	<b>105 000</b>	<b>Kč</b>	<b>30,88</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	<b>105 000</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>		<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>

<b>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b>	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

**9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.**

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právník osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právnických osobách. Pokud právnická osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právnických osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1	02268248	FOVY s.r.o.	100
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby rozvedte v samostatné příloze k žádosti

**10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se**

### **zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

### **11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

**Žadatel prohlašuje, že:**

**a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

### **12. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..**

### **13. Prohlášení žadatele o vlastnických vztazích**

Žadatel prohlašuje, že pokud realizace projektu probíhá na jiných nemovitostech, než jsou ve vlastnictví žadatele (objekty, budovy či pozemky), má vypořádány s jejich majiteli vlastnické vztahy tak, aby neohrozily realizaci projektu a jeho návaznou udržitelnost.

### **14. Seznam dokladů** (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Příloha č. 1 - Specifická kritéria

Příloha č. 2 - Výpis z ROS

Příloha č. 3 - Výpis z evidence skutečných majitelů

Příloha č. 4 - Cenová nabídka

V Havlíčkově Brodě

dne 28.4.2023

.....  
Razítko, jméno/a a podpis/y  
statutárního  
zástupce/zástupců žadatele

### **Specifická kritéria projektu:**

#### **a) Počet uživatelů sociální služby, kterým bude pořízený nebo zhodnocený majetek sloužit**

Prostřednictvím pořízeného vozu zajistíme dostupnost sociální služby Komunitní tým sociální rehabilitace Havlíčkův Brod **minimálně pro 150 a více klientů** z města Havlíčkův Brod a současně celý region.

#### **Počet klientů ve služeb Komunitní tým sociální rehabilitace Havlíčkův Brod:**

V roce 2020: 168 klientů

V roce 2021: 158 klientů

V roce 2022: 170 klientů

Víc než 50 % procent celkového úhrnu poskytnutých služeb pro klienty probíhá v terénu – v přirozeném prostředí klienta, často za součinnosti jeho rodiny nebo blízkých osob.

#### **Podíl přímé práce s klientem v terénu:**

V roce 2020: 63 %

V roce 2021: 76 %

V roce 2022: 67 %

#### **b) Přínos investice vyjádřený jako kvalitativní nebo kvantifikovaný**

Pořízením automobilu do osobní vlastnictví organizace snížíme v horizontu tří let provozní náklady sociální služby Komunitní tým sociální rehabilitace Havlíčkův Brod.

Zároveň zajistíme nezbytnou dostupnost sociální služby v regionu Havlíčkův Brod. Více než 50 % přímé práce s jednotlivými klienty probíhá v terénu – v jejich přirozeném prostředí, podle jejich aktuální potřeby. Pracovníci sociální služby dojíždí za klienty i do vzdálenějších obcí, kam není možné se efektivně dostat hromadou dopravou. I když to lze, dostat se za klientem hromadou dopravou, zabere tato cesta pracovníkovi mnohem více času než cesta autem. Služba je efektivnější, pokud může aktivně a rychle reagovat na potřeby klienta. Efektivita ještě více roste v krizových situacích, kdy se je třeba se za klientem dostat ve velmi krátkém čase.

Přímá práce s klientem v terénu má mnohem intenzivnější charakter, protože je do celého procesu údravy zapojena klientova rodina a blízcí – přirozené sociální zdroje. Pracovník dokáže pomoci klientovi přesně tam, kde to nejvíc potřebuje: doprovod k lékaři, vyřízení neodkladných osobních záležitostí apod. Podíl poskytnutých služeb terénu má kladný vliv na kvalitu poskytované péče.

#### **c) Velikost žadatele vyjádřená objemem nákladů na provoz sociálních služeb v roce 2022**

Celkový objem nákladů na provoz sociálních služeb v roce 2022 činil **39 442 658,75 Kč**.





# Zálohová faktura

<i>Prodávající / Zhotovitel</i> <b>AUTO NEZA s.r.o.</b> Myslotínská 2044 393 01 Pelhřimov		<b>Číslo dokladu</b> <b>ZN23027</b> <i>Smlouva - objednávka</i> <b>OV23034</b> <i>Konstantní symbol</i> <b>0308</b>	
<i>IC</i> <b>25175190</b> <i>Telefon</i> 565 301 740, 3 <i>DIČ</i> <b>CZ25175190</b> <i>El. adresa</i> info@autoneza.cz		<i>Kupující / Objednatel</i> <b>FOKUS Vysočina, z.ú.</b> 5. května 356 580 01 Havlíčkův Brod	
<i>Bankovní spojení</i> Komerční banka a. s. <i>SWIFT</i> KOMBCZPP <i>Číslo účtu</i> 19-7034660287/0100 <i>IBAN</i> CZ870100000197034660287 Společnost je zapsána v OR u KS v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 2875.		<i>IC</i> <b>15060306</b> <i>DIČ</i> <b>CZ15060306</b>	
<i>Konečný příjemce</i> <b>FOKUS Vysočina, z.ú.</b> 5. května 356 580 01 Havlíčkův Brod		<i>Dodací a platební podmínky</i> <i>Datum vystavení:</i> <b>15.04.2023</b> <i>Datum splatnosti:</i> <b>20.04.2023</b> <b>15.04.2023</b> <i>Forma úhrady:</i> <b>Převodním příkazem</b>	
<i>Číslo karoserie:</i> <b>KNADB518AN6766087</b>	<i>Poř. číslo:</i> <b>1333</b>	<i>Dodavatelská faktura</i> <b>0852216143</b>	
<i>Interiér:</i> <b>WK / černý</b>	<i>Modelová řada:</i> <b>RIO</b>	<i>Číslo klíče:</i> <b>KC0101</b>	

Sazba DPH    Cena bez DPH    DPH    Cena s DPH

H856K7615  
BEG

**Rio YB 1,2 DPI COMFORT (2022)**  
**BEG ČERVENÁ METALÍZA**

### Nadstandardní výbava:

D03A	COMFORT
ABS	Antiblokovač systému ABS
ACN	Manuální klimatizace
ACS	Ovládání audio systému na volantu
AHR	Výškově stavitelné sedadlo řidiče
ARB	Airbag řidiče a spolujezdce (s možností deaktivace)
ARM	Loketní opěrka předních sedadel
AUD4	Rádio s MP3 + 4ks repro
BAS	Brzdový asistent BAS
BLT	Bluetooth handsfree
BUL	Hlavní světlomety - žárovkový typ
CBC	Asistent průjezdu zatáčkou CBC
DRL	Denní svícení
DSB	Dvojitá podlaha zavazadelníku
EBD	Rozdělovač brzdového tlaku EBD
EOM	Vnější zpětná zrcátka - elektricky ovládaná a vyhřívána
ESC	Elektronický stabilizační systém ESC
ESS	Varovná signalizace zadních světlometů při panické brzdě
FGB	Maska chladiče černá
FHR	Výškově stavitelné opěrky hlavy na všech sedadlech
FOG	Přední mihové světlomety
FPW	Elektrické ovládání předních oken
GSI	Indikátor řazení (pro manuální převodovku)
HAB	Záclonové airbagy pro přední a zadní sedadla
HAC	Asistent pro rozjezd do kopce HAC
ISO	Ukotvení dětské sedačky na zadních krajních sedadlích
KEP	Centrální zamykání s dálkovým ovládním + alarm +
LAD	Kosmetická zrcátka ve slunečních clonách



# Zálohová faktura

Číslo dokladu

ZN23027

Smlouva - objednávka

OV23034

Konstantní symbol

0308

LPK	Kůží potažený volant a hlavice řadicí páky
LWF	Čidlo nedostatku kapaliny v ostřikovači
MAS	Schránka na brýle s bodovým světlem
ORC	Nárazníky v barvě karoserie
OHC	Vnější klíky a zpětná zrcátka lakovaná
PSW	Elektrický posilovač řízení s proměnným účinkem
REO	Nastavení intenzity podsvícení přístrojů
S15	15" ocelové disky kol s pneumatikami 185/65
SAB	Boční airbagy pro přední sedadla
SCC	Čalounění sedadel látkové
SHA	Výškově stavitelné bezpečnostní pásy na předních s
SKL	Sklopné opěradlo zadního sedadla v poměru 60/40
SLS	Směrová stabilita vozidla při brždění SLS
SNH	Úchytňá oka v zavazadlovém prostoru
SWM	Výškově a podélně stavitelný volant
TCS	Systém kontroly trakce TCS
TEM	Dojezdová rezerva (pouze 1,2 CVVT a 1,0 T-GDi 74kW
TPMS	Měřič tlaku v pneumatikách TPMS
TRJ	Palubní počítač
TT34	Celková hmotnost pneumatik na vozidle - 34kg
TTG	Tónovaná skla
USB	USB nabíječka
USB8	USB nabíječka ve druhé řadě sedadel
VSM	Systém řízení stability vozidla VSM
ZZ34	Celková hmotnost pneumatik na vozidle - 34kg

**Externí výbavy:**

Doprava, povinná výbava, PDI, gum. koberce  
Doprava, povinná výbava, PDI, gum. koberce

**Zálohy:**

Záloha na nový vůz	334 061,00Kč
Celkem	334 061,00Kč
<b>Celkem k úhradě</b>	<b>334 061,00Kč</b>

Pro úhradu této zálohové faktury převodem, zadejte laskavě jako VARIABILNÍ SYMBOL pouze číslo dokladu bez písmen ZN.  
Po úhrazení této zálohové faktury vám bude vystavena ZÁLOHOVÁ FAKTURA - DAŇOVÝ DOKLAD.

Křato Neza, s.r.o.

Mareš Radek

Helena Nevolová

Myslínská 2044

393 01 Pělinná

IC: 251 75 490 - DIČ: CZ25175190

Tel.: 565 301 740

Fakturu převzal: