

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

o

výkonu funkce koordinátora BOZP na staveništi

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

1. SMLUVNÍ STRANY A IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE STAVBY:

Vodovody a kanalizace Pardubice, a. s.

sídlo: Pardubice - Zelené předměstí, Teplého 2014, PSČ 530 02

společnost je zapsána ve Veřejném rejstříku, vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl B, vložka 999

bankovní spojení: ČSOB, a.s., číslo účtu:

zastoupena: Ing. Josef Fedák, místopředseda představenstva

ve věcech smluvních a technických: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále také jen „příkazce“)

a

Ing. Miloslav Chaloupka

Jungmannova 936, 539 01 Hlinsko

IČ: 61992381

DIČ: CZ5512111715

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Hlinsko

číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále také jen „příkazník“)

- 1.1. Příkazce je právnickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily či omezovaly plnění jeho závazků.
- 1.2. Příkazník je fyzickou osobou. Příkazník tímto prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily, či omezovaly plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu. Příkazník současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry příkazce ohledně přípravy a realizace akce specifikované v následujících ustanoveních této smlouvy a že na základě tohoto zjištění přistupuje k uzavření předmětné smlouvy.

1.3. Identifikační údaje stavby

Název : Výměna stávajícího vodovodu v Dašicích
Ohlášení: OŽP/Vod/400/17/No
Místo stavby: Dašice
Investor: Vodovody a kanalizace Pardubice, a.s.
Projektant: Multiaqua, s.r.o., Veverkova 1343, Hradec Králové
Projektová dokumentace: Výměna stávajícího vodovodu v Dašicích z 12/2016
Autorský dozor: Multiaqua, s.r.o., Veverkova 1343, Hradec Králové
Generální dodavatel stavby: KVIS Pardubice, a.s.
Stavbyvedoucí zhotovitele: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Osoba oprávněná za příkazce schvalovat zjišťovací protokoly a soupisy provedených st. prací, dodávek a služeb: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

2. PŘEDMĚT A MÍSTO PLNĚNÍ

- 2.1. Příkazník se tímto zavazuje provádět pro příkazce **koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi** (dále jen „koordinátor stavby“):

„Výměna stávajícího vodovodu v Dašicích“

- 2.2. Příkazník se dále zavazuje poskytovat **další dohodnuté služby, činnosti a práce** a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 2.3. Příkazník bude vykonávat činnosti **koordinátora** dle zákona č. 309/2006 Sb. Příkazce neurčuje pro danou stavbu více koordinátorů. Koordinátor je povinen vykonávat za příkazce všechny povinnosti, které dle platných právních předpisů náleží příkazci jako zadavateli stavby. Příkazce je povinen poskytnout koordinátorovi veškeré podklady a informace pro jeho činnost a poskytnout mu potřebnou a vyžádanou **součinnost** dle požadavků koordinátora.
- 2.4. Příkazník prohlašuje, že může vykonávat činnost koordinátora, neboť jako fyzická osoba splňuje stanovené předpoklady odborné způsobilosti dle zákona č. 309/2006 Sb.
- 2.5. Příkazce se zavazuje za řádně a včas provedené činnosti **zaplatit příkazníkovi odměnu** dohodnutou v této smlouvě. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 2.6. Příkazník bude provádět činnost podle této smlouvy zásadně **jménem a na účet příkazce**, přičemž:
- 2.6.1. Příkazník bude postupovat v odborných záležitostech samostatně s tím, že každý rozhodující krok bude **předem projednávat s příkazcem**, bude-li to s ohledem na postup výstavby možné,
- 2.6.2. **právní úkony** bude činit jménem a na účet příkazce jen v případě samotného, zvláštního **zmocnění**, uděleného mu pro ten případ příkazce, nevyplývá-li z této smlouvy jinak. V ostatních případech bude příkazce připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k provedení právních úkonů a rozhodovacích aktů.

3. ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

3.1. Před zahájením provádění díla:

3.1.1. dohlíží na maximální dodržování bezpečnostních předpisů a provozního režimu stavby,

3.1.2. je povinen při přípravě stavby dodržovat povinnosti dle § 18 zákona č. 309/2006 Sb. a povinnosti uložené prováděcími předpisy a jménem příkazce zaslat oznámení dle § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb. a zajistit vyhotovení plánu dle § 15 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb. a s tímto seznámit před zahájením stavby příkazce a zhotovitele stavby,

3.2. V průběhu provádění díla:

3.2.1. je povinen při realizaci stavby dodržovat povinnosti dle § 18 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb.,

3.2.2. sleduje obsah stavebního deníku,

3.2.3. o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci díla, informuje příkazce,

3.3. Při předání a převzetí díla:

3.3.1. kontroluje, přebírá od zhotovitele a předloží příkazci **doklady** připravené **k převzetí stavby**, případně další potřebné doklady pro předání a převzetí, které připraví sám,

3.3.2. účastní se převzetí díla,

3.4. Je oprávněn jménem příkazce:

3.4.1. činit **záznamy do stavebního deníku** o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,

3.4.2. dát zhotoviteli **příkaz k přerušování práce**, je-li ohrožena bezpečnost provádění díla, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody,

3.4.3. vykonávat **jménem příkazce činnosti** dle zákona č. 309/2006 Sb. a prováděcích předpisů, ke kterým je povinen příkazce jako zadavatel stavby.

3.5. Je-li ustanovena osoba technického dozoru stavebníka (TDS), je povinen jí poskytovat veškerou nezbytnou součinnost a jednat v součinnosti s ní.

4. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ PŘÍKAZNÍ ČINNOSTI

4.1. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat **profesionálně**, s potřebnou **odbornou péčí** a veškeré záležitosti vyřizovat **řádně a včas**. Přitom je povinen respektovat pokyny příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce a nemůže-li si vyžádat jeho včasný souhlas. Příkazník je povinen oznámit příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil. Příkazník příkazce, Příkazník příkazce, Příkazník příkazce, Příkazník příkazce, Příkazník příkazce.

4.2. V případě pochybností o obsahu pokynu příkazce si příkazník vyžádá **upřesňující**

stanovisko příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí.

- 4.3. Příkazník bude průběžně, **nejméně 1x za čtrnáct dnů** písemně **informovat** příkazce o **stavu vyřizování záležitostí**, o plnění sjednaných harmonogramů a uzavřených smluv.
- 4.4. Příkazník je povinen zachovávat **mlčenlivost** o všech údajích, týkajících se příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.
- 4.5. Příkazník odpovídá za to, že veškeré služby a činnosti jím prováděné a zajišťované podle této smlouvy, budou **bez právních vad**, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.

5. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

- 5.1. Příkazce uzavře příslušnou smlouvu na dodávku stavby: Předpoklad: 03/2017
- 5.2. Příkazce předá příkazníkovi protokolárně staveniště: Předpoklad: 06/2017
- 5.3. Příkazce předá příkazníkovi doklady a informace vyžádané příkazníkem pro plnění funkce koordinátora: Předpoklad: 05/2017

6. TERMÍNY PLNĚNÍ

- 6.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně:
od (předpoklad): 05/2017
do úplného dokončení díla (předpoklad): 12/2017

7. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon koordinátora dle této smlouvy v celkové výši:

80 000,- Kč bez DPH + DPH v zákonné výši

(slovy:osmdesáttisíckorunčeských)

Takto sjednaná celková cena bude uhrazena následujícím způsobem:

7.1.1.příkazce bude hradit příkazníkovi pravidelný měsíční paušál ve výši 10 000,- Kč bez DPH (slovy: desettisíckorunčeských) + DPH v zákonné výši. Datum uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den v příslušném kalendářním měsíci.

7.1.2.zbývající část odměny bude uhrazena do 90ti dnů po ukončení a závěrečném převzetí stavby. Datum uskutečnění zdanitelného plnění je den podpisu protokolu o řádném ukončení výkonu koordinátora BOZP.

- 7.2 Takto dohodnutá cena představuje **úplné a konečné vyrovnání za služby a činnosti** prováděné příkazníkem podle této smlouvy po stanovenou dobu.

- 7.3 Předpokladem zaplacení sjednané ceny (faktury – daňového dokladu vystaveného příkazníkem), je řádné a včasné plnění povinností příkazníka. Přílohou každé faktury příkazníka bude **soupis činností za dané fakturované období odsouhlasený příkazcem**, ve kterém budou popsány činnosti za dané fakturované období. Přílohou závěrečné faktury musí být příkazcem podepsaný **protokol o řádném ukončení výkonu koordinátora BOZP**, který připraví příkazník. Závěrečnou fakturu je příkazník oprávněn vystavit po splnění všech následujících podmínek:
- úplné dokončení stavby,
 - předání všech dokladů a podkladů dle této smlouvy.
- 7.4 Daňový doklad (faktura) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. ty které jsou stanoveny zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly na **lhůtě splatnosti v délce 30 dnů ode dne doručení faktury** příkazci.
- 7.5 Pokud příkazce zaplatí finančnímu úřadu daň z přidané hodnoty za příkazníka, jako zákonný ručitel (z titulu zákonného ručení) je oprávněn tuto pohledávku jednostranně započíst na peněžité nároky příkazníka vůči příkazci.
- 7.6 V případě prodlení příkazce s úhradou faktury bude příkazník oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení dle § 1970 občanského zákoníku a nařízení vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

8. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

- 8.1. Příkazník **odpovídá za řádné, včasné a kvalitní** provádění činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.
- 8.2. **Příkazník zejména odpovídá:**
- 8.2.1 za včasné a řádné **předložení a projednání veškerých dokladů**, které přísluší příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod,
 - 8.2.2 za včasné a řádné projednání a **předložení veškerých dokladů**, které příkazce potřebuje na **úhradu faktur** nebo záloh a na splnění jiných závazků.
- 8.3. Příkazník je **spoluodpovědný za kvalitu obstarávaných dodávek**, prací a služeb, a to v rozsahu, v jakém mohl svou řídicí a kontrolní činností (zařizováním záležitostí) ovlivnit kvalitu těchto dodávek, prací a služeb.

9. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 9.1. Vedle možností vyplývajících ze zákona je **příkazce oprávněn odstoupit** od této smlouvy v případech:
- 9.1.1. kdy příkazník poruší tuto smlouvu **podstatným způsobem**,
 - 9.1.2. v případě vstupu příkazníka do likvidace nebo probíhá-li vůči jeho majetku insolvenční řízení nebo byl podán insolvenční návrh, nebo je-li proti němu vedeno exekuční řízení.
- 9.2. Vedle možností vyplývajících ze zákona je **příkazník oprávněn odstoupit** od této smlouvy v případech:

- 9.2.1. kdy příkazce je v **prodlení s úhradou faktury** delším než **90 dnů**,
- 9.2.2. kdy **přerušeni prací** na základě rozhodnutí příkazce trvá déle než 6 měsíců.
- 9.3. Odstoupení je **platné a účinné** ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit resp. **dokončit nezbytné úkony**, jejichž neuskutečnění by mohlo znamenat vznik škody na straně příkazce. Odstoupením od této smlouvy smluvní vztah zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
- 9.4. Příkazník má nárok na **odpovídající část sjednané odměny**, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.
- 9.5. V případě jakéhokoliv odstoupení připraví příkazník nejpozději do 5 dnů ode dne účinnosti odstoupení **celkové vyúčtování příkazní činnosti**, včetně všech dokladů, které pro příkazce získal. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.

10. SMLUVNÍ SANKCE

- 10.1. V případě **prodlení příkazníka s plněním některé jeho povinnosti** dle této smlouvy bude příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinností. **Příkazce má nárok na náhradu škody přesahující sjednanou smluvní pokutu.**
- 10.2. V případě, že příkazník **nebude vykonávat řádně a včas koordinaci BOZP** dle této smlouvy a v příčinné souvislosti s tímto se zvýší cena za dílo (stavbu), oproti ceně uvedené ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, je příkazník povinen uhradit vedle smluvní pokuty dle odst. 10.1., smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý takový jednotlivý případ navýšení ceny za dílo.
- 10.3. Příkazce je povinen příkazníka bez zbytečného odkladu písemně **upozornit na porušení** povinností sjednaných touto smlouvou s uvedením, v čem spatřuje její porušení.
- 10.4. Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty **do 30 dnů** ode dne obdržení faktury. **Příkazce je oprávněn smluvní pokutu jednostranně započíst** oproti odměně příkazníka.
- 10.5. Zaplacením smluvní pokuty příkazníkem není **dotčen nárok příkazce na náhradu škody ve výši přesahující smluvní pokutu.**

11. SPORY

- 11.1. Strany se dohodly, že v případě sporů týkajících se této smlouvy vyvinou maximální úsilí řešit tyto spory vzájemnou dohodou. Pokud není dosaženo dohody **do 30 dnů**, budou tyto spory řešeny soudem, přičemž soudem místně příslušným bude obecný soud příkazce.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran. Tato smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva. Za písemnou formu

nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.

- 12.2. Příkazník na sebe tímto přebírá nebezpečí změny okolností podle § 1765, odst. 2 občanského zákoníku. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé strany. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových, či jiných elektronických zpráv.
- 12.3. Smluvní strany přistupují k uzavření této smlouvy na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivého právního styku.
- 12.4. Styk mezi stranami bude písemný (faxem, e-mailem) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy příkazce a příkazníka jsou uvedeny v čl. 1 této smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.
- 12.5. Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se tento smluvní vztah dle dohody účastníků v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- 12.6. Účastníci této smlouvy tímto souhlasí, že se tato smlouva a ustanovení v ní obsažená budou řídit a vykládat dle práva České republiky.
- 12.7. Tato smlouva se vyhotovuje ve **4 vyhotoveních** v české verzi, z nichž příkazce obdrží 2 stejnopisy a příkazník stejnopisy.
- 12.8. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří **přílohy**.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Doklad o odborné způsobilosti koordinátora BOZP

V Pardubicích, dne:

V Hlinsku, dne:

příkazce

Ing. Josef Fedák

Místopředseda představenstva

příkazník

Ing. Miloslav Chaloupka