

Servisní a materiálová smlouva

číslo – SM 02/01/2013 – včetně papíru

dle počtu zhotovených kopií (výtisků)

uzavřená dle § 269 odst. 2 Obchodního zákoníku mezi

Dodavatelem:

TONER-COPY s.r.o. sídlo: 1.Máje 97/25 , 460 01 Liberec 1 IČO: 25291084 DIČ: CZ25291084 zástupce: Jiří Pešek , jednatel společnosti Zapsána u Krajského soudu v Ústí nad Labem do oddílu C ,vložka 17860 společnost je plátce DPH u FÚ Liberec č.j.97648/01/192902/2863 z 24.04.2001
--

a

Odběratelem:

Název organizace : Základní škola Žďár nad Sázavou, Palachova 2189/35 Sídlo organizace : Palachova 2189/35, 591 01 Žďár nad Sázavou 1 IČO : 71196234 DIČ : CZ71196234 Statutární zástupce organizace : Mgr. Karel Herold , ředitel školy
--

Předmět servisní smlouvy:

1) RICOH MP C2051	výrobní číslo: V9724500200
-------------------	----------------------------

Adresa umístění všech zařízení:

ulice: Palachova	č.p.: 2189/35
obec: Žďár nad Sázavou	Tel.: +420 566 690 411
PSČ: 591 01	Fax : +420 566 627 325
odpovědná osoba: Eva Petrová	

Stav počítadla kopií (výtisků) na počátku smlouvy color	0 kopií A4
Stav počítadla kopií (výtisků) na počátku smlouvy černá	
Doporučený měsíční výkon stroje	20.000 kopií A4

1. Předmět smlouvy

- 1.1 Předmětem smlouvy je zabezpečení provozuschopného stavu výše uvedeného zařízení RICOH MP C2051 včetně příslušenství uvedeného v této smlouvě, po dobu platnosti této servisní smlouvy odbornými pracovníky dodavatele.

- 1.2 Zařízení bude předáno dle předávacího protokolu nebo dle této smlouvy , ve které/m bude uvedeno výrobní číslo, stav počítačů v den podpisu smlouvy. Tento předávací protokol / smlouva bude podepsán/a oběma smluvními stranami.

2. Povinnosti dodavatele

- 2.1 Provádět dodávky sjednaného spotřebního materiálu tonerů, fotoválců, papíru formát A4/A3, náhradních dílů, dopravy servisních techniků a spotřebního materiálu, který je schválený a homologovaný pro tento model / a údržbu přístroje RICOH MP C 2051 o údržby je čištění, seřízení a nastavení el. parametrů a celková kontrola přístroje ve lhůtách a rozsahu stanovených výrobcem.
- 2.2 Provádět opravy, výměnu dílů s omezenou životností, seřízení a nastavení el. parametrů kopírovacího stroje dle pokynů výrobce.
- 2.3 Bezprostředně aplikovat veškeré změny doporučené výrobcem dle pokynů obsažených v Modifikačních listech a Technických informacích.
- 2.4 Průběžně kontrolovat kvalitu obsluhy a provádět doškolování dle požadavků odběratele.
- 2.5 Udržovat sklad náhradních dílů pro potřeby výměn dle bodu 2.2 a oprav dle bodu 2.6 a to po dobu minimálně 5-ti let od skončení výroby modelu. Po této době nemusí dodavatel dodržet časové termíny uvedené v této smlouvě , ale je povinen o tom vždy předem informovat zákazníka / odběratele.
(Zejména se to týká dodávky specifických náhradních dílů)
- 2.6 Dostavit se k odstranění závady nejpozději 24 hodin od nahlášení dispečinku dodavatele na uvedené spojení : e-mail : servis@toner-copy.cz , nebo faxového : 482 777 240 . V případě, že tato doba spadá do dne pracovního volna nebo pracovního klidu, bude závada odstraněna první následující pracovní den. V případě rozsáhlé opravy , trvající déle jak jeden pracovní den , zapůjčí dodavatel odběrateli do 24 hodin náhradní stroj zdarma (po dobu opravy), pouze za cenu kopií uvedenou v této smlouvě.
- 2.7 Průběžně informovat odběratele o novinkách v obchodní nabídce a poskytovat bezplatně konzultační činnost při nákupu dalších produktů .

3. Povinnosti odběratele

- 3.1 Zabezpečit, aby na výše uvedeném zařízení pracovala pouze kvalifikovaná obsluha, zaškolená odbornými pracovníky dodavatele.
- 3.2 Používat přístroje pouze dle pokynů výrobce a dodavatele a zabránit tak poškození přístroje. Pokud na přístroji vznikne škoda tím, že odběratel, jeho personál nebo jiné pro něho jednající osoby nakládají s přístrojem v rozporu s návodem k použití je odběratel povinen tuto škodu nahradit.
- 3.3 K provozu přístroje používat pouze dodavatelem určené spotřební materiály. V případě použití nedoporučených spotřebních materiálů, hradí odběratel veškeré činnosti (práce,doprava) a komponenty (náhradní díly, spotřební materiál) spojené s uvedením přístroje do provozuschopného stavu.

- 3.4 Umožnit odbornému pracovníkovi dodavatele přístup k předmětu této smlouvy v pracovní dny od 8:00 do 16:00 hod..
- 3.5 Informovat dodavatele o případném přemístění přístroje. Náklady spojené s přemístěním nese odběratel, včetně rizik spojených s přemístěním.
- 3.6 Neprodleně informovat e-mailem na adresu : servis@toner-copy.cz , nebo faxem na číslo : **+420 482 777 240** dodavatele o poškození nebo nefunkčnosti počítačla kopií.

4. Finanční ustanovení

- 4.1 Za údržbu, opravy, práci servisních techniků, výměny dílů, spotřební materiál a dopravu dle bodu 2.1 a 2.2 bude odběrateli fakturována částka v Kč, která je stanovena násobkem počtu vyhotovených kopií formátu A4 , formát A3 se počítá jako 2x A4, **měsíčně a cenou :**
Barevná strana 1 kopie/výtisk formátu A4 (výtisk) ve výši 1,80Kč bez DPH 21%
Černobílá strana 1 kopie/výtisk formátu A4 (výtisk) ve výši 0,43Kč bez DPH 21%
- 4.2 Částka dle bodu 4.1 bude odběrateli fakturována 1 krát měsíčně, se splatností 14 dnů a datem uskutečnění zdanitelného plnění totožným s datem vystavení faktury. Faktura bude s ohledem na datum uzavření smlouvy vystavena vždy téhož dne v každém měsíci stávajícího roku.
- 4.3 Výše částky dle bodu 4.1 se stanovuje na dobu 60 měsíců. Po uplynutí této doby se tato může změnit v souladu s nárůstem cen a nákladů na dopravu. Změna předpokládá uzavření písemného dodatku k této smlouvě.
- 4.4 Výše částky dle bodu 4.1 pro následující rok bude s odběratelem projednána nejpozději do 15. prosince stávajícího roku.
- 4.5 Odběratel souhlasí s tím, že je dodavatel po jeho předchozím souhlasu oprávněn zrušit a upravit cenu za kopii, pokud se aktuální kurs Kč vůči EU dle kurzovního listu ČNB změní o více než 20% oběma směry a tato změna potrvá déle než 60 dnů. Změna předpokládá uzavření písemného dodatku k této smlouvě.
- 4.6 Bude-li zjištěno, že odběratel úmyslně poškodil nebo odpojil počítačlo kopií, uhradí dodavateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč.
- 4.7 Bude-li zjištěno, že obsluha odběratele úmyslně volala servisní pracovníky dodavatele k odstranění drobných uživatelských úkonů které je povinna odstranit sama, jako je například zásek papíru ve stroji, nezapnutý stroj v síti 220V a pod , uhradí dodavateli smluvní pokutu ve výši prokazatelných nákladů na tento výjezd servisního technika, který se skládá z času na cestě servisního technika a cestovného .

5. Závěrečná ustanovení

- 5.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s 2 měsíční výpovědní lhůtou a vstupuje v účinnost a platnost dnem podpisu oběma stranami.
- 5.2 Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž každá strana obdrží po jednom výtisku.
- 5.3 Smlouvu lze zrušit dohodou obou smluvních stran nebo výpovědí s 2 měsíční lhůtou, která začne běžet od 1. dne měsíce následujícího po obdržení písemné výpovědi.

Ve Žďáře nad Sázavou, dne 02.ledna 2013


Mgr. Karel Herold
ředitel školy

Základní škola Žďár nad Sázavou, Palachova 2189/35
Žďár nad Sázavou
**Základní škola
Žďár nad Sázavou,
Palachova 2189 / 35**
příspěvková organizace
IČO: 71196234 tel. 566 627 323


Jirí Pešek
obchodní ředitel a jednatel společnosti
TONER – COPY s.r.o.

TONER-COPY
s.r.o.

1. máje 97/25, 460 01 LIBEREC 3
Tel.: 482 770 737, fax: 482 777 240
IČO: 252 91 084, DIČ: CZ25291084 (4)
Firma je zapsána u KS - obchod. rejstřík v Ústí n. L. do oddílu C, vložka 17860

TONER-COPY
s.r.o.
1. máje 97/25, 460 01 LIBEREC 3
Tel.: 482 770 737, fax: 482 777 240
IČO: 252 91 084, DIČ: CZ25291084 (4)
Firma je zapsána u KS - obchod. rejstřík v Ústí n. L. do oddílu C, vložka 17860