

Smlouva o nájmu multifunkčních tiskových zařízení včetně příslušných služeb

Čl. I.

Smluvní strany

1. Město Šternberk

Zastoupeno: Ing. Stanislav Orság, starostou města
Sídlo: Horní náměstí 78/16
785 01 Šternberk
IČ: 00299529
DIČ: CZ00299529
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: XXXXXXXXXX
(dále jen „nájemce“)

a

2. Konica Minolta Business Solutions Czech, spol. s r.o.

Zastoupen: XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX obchodní ředitel oblasti
Sídlo: Žarošická 13
628 00 Brno
IČ: 00176150
DIČ: CZ00176150
bankovní spojení: Citibank Europe
číslo účtu: XXXXXXXXXX
(dále jen „pronajímatel“)

Smluvní strany se dohodly, že jejich závazkový vztah založený touto smlouvou (dále též „Smlouva“) se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů.

Čl. II.

Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem plnění dle této smlouvy je pronájem 14 kusů multifunkčních tiskových zařízení specifikovaných v přílohách č. 1 a 2 smlouvy (dále jen „zařízení“) – jejich přenechání pronajímatelem k užívání nájemcem a dále závazek pronajímatele zajistit veškeré služby související s pronájmem zařízení, blíže specifikované dále v této smlouvě, a to takovém rozsahu, aby byla zajištěna funkčnost zařízení dle podmínek stanovených touto smlouvou.
- 2.2. Tiskový systém musí být vybaven automatickým a bezobslužným systémem pro hlášení servisních požadavků dodavateli, automatickým objednáváním spotřebního materiálu s notifikací odpovědným osobám na straně zadavatele. Komunikace tohoto systému musí být šifrována. Bude zajištěn automatický a bezobslužný závoz spotřebního materiálu. Bude zajištěno automatické a bezobslužné hlášení servisních požadavků s notifikací na e-mail správce nájemce.

2.3. Nájemce je povinen za předmět plnění uhradit cenu specifikovanou v bodu 3.2.

2.3. Místem plnění je Městský úřad Šternberk na adrese Horní náměstí 78/16 a 9, Opavská 1, Radniční 18 a ČSA 30.

Čl. III.

Cena plnění – platební podmínky

3.1. Minimální měsíční objem zhotovených výtisků či kopií na jednotlivých zařízeních není stanoven.

3.2. Celková cena za předmět plnění dle bodu 2.1. smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran na základě cenové nabídky pronajímatele. Cena za pronájem zařízení a cena za 1 výtisk/kopii zahrnuje jednotlivé položky uvedené v zadávací dokumentaci.

položky	měrná jednotka	množství/měsíc	cena v Kč bez DPH
celková cena služby na 48 měsíců	ks	1	1.715.040, -
měsíční nájem zařízení (měsíční pronájem tiskových zařízení x počet měsíců v pronájmu)	ks	14	1.052.640, -
cena za tisk A4 – černobílá (předpokládaný měsíční objem ČB tisku x cena A4 x počet měsíců v pronájmu)	ks	30000	230.400, -
cena za tisk A4 – barevná (předpokládaný měsíční objem barevného tisku x cena A4 x počet měsíců v pronájmu)	ks	12000	432.000, -

3.3. Cena výtisku/kopie musí obsahovat veškerý spotřební a servisní materiál (bez omezení počtu výtisků, pokrytí tonerem, apod.) včetně cestovního a veškerých servisních prací. Cena výtisku A3 = 2x výtisk A4. Cena nezahrnuje nákup papíru (zajišťuje nájemce).

3.4. Pronajímatel je povinen vystavit splátkový kalendář na měsíční nájemné (cena za měsíční pronájem zařízení). Cena za skutečný počet zhotovených výtisků na zařízení bude uhrazena na základě faktury vystavené pronajímatelem. Ceny uvedené v bodu 3.2. jsou sjednány jako pevné a obsahují veškeré související náklady. K těmto cenám se připočte DPH ve výši stanovené účinným právním předpisem. Odečet počtu zhotovených výtisků bude prováděn automaticky elektronickou cestou pronajímatelem k poslednímu dni v měsíci. Faktura musí obsahovat mimo jiné počet výtisků rozdělených na barevné a černobílé, cenu za jeden výtisk a jednoznačnou identifikaci jednotlivých zařízení, na kterém byly výtisky zhotoveny.

3.5. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány.

3.6. Splatnost faktury je 30 dní ode dne jejího prokazatelného doručení nájemci za předpokladu, že faktura bude splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu. Bude-li faktura obsahovat údaje

nesprávné nebo neúplné, nájemce je oprávněn ji pronajímateli vrátit a do doby doručení nové faktury není v prodlení s placením.

Čl. IV.

Povinnosti pronajímatele

4.1. Zařízení musí být předáno nájemci před započítáním běhu lhůty uvedené v čl. VI. této smlouvy, tedy před 1. 7. 2023, přičemž nárok na úhradu ceny specifikované v bodě 3.2. vzniká pronajímateli až od tohoto data. O předání a převzetí zařízení bude sepsán předávací protokol, který bude podepsán oběma smluvními stranami.

4.2. Pronajímatel se zavazuje zajišťovat veškerý servis a pravidelnou údržbu stanovenou výrobcem zařízení tak, aby byla zajištěna jejich funkčnost stanovených touto smlouvou. Pronajímatel bude používat pouze originální náhradní díly a spotřební materiál. Dovoz a odvoz náhradního / použitého spotřebního materiálu na místo plnění zabezpečuje pronajímatel – akceptují se dodávky přepravní službou, poštou apod.

4.3. Nájemcem poskytnutý spotřební materiál je odběratel oprávněn používat pouze na zařízení, uvedená v příloze č. 1. Materiál dodaný nad rámec smlouveného množství je až do jeho zaplacení nebo vrácení majetkem dodavatele a podléhá vyúčtování.

4.4. Pronajímatel se zavazuje reagovat na požadavek nájemce na odstranění poruch do 8 pracovních hodin od nahlášení závady e-mailem na [REDACTED] nebo na tel. č. [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] nebo do portálu evidence zařízení a SLA, a to v rámci své pracovní doby Po-Pá 8–16 hodin. Za zahájení řešení požadavku nájemce je považována i dohoda mezi pronajímatelem a nájemcem o změně termínu zahájení řešení požadavku. Reakcí pronajímatele se rozumí poskytnutí telefonické podpory přímo call centrem, nebo zpětné volání servisního technika, řešení elektronickou zprávou nebo výjezd technika na místo.

4.5. Pronajímatel je povinen si minimálně jednou za měsíc zjišťovat počty zhotovených výtisků elektronickou cestou. Pokud nastane technický problém, který zabrání tomuto zjištění a tento technický problém není způsoben závadou na pronajatém zařízení a toto zjištění nelze zopakovat v době po odstranění technického problému tak, aby nebyla ohrožena povinnost měsíční fakturace, pak je tato povinnost přenesena na nájemce. O uvedeném technickém problému je pronajímatel povinen informovat nájemce.

4.6. Pronajímatel zajistí nájemci přístup do informačního systému, ve kterém bude uveden seznam pronajatých multifunkčních zařízení s informacemi k jednotlivým zařízením (umístění, stavy počítačů).

4.7. V případě, že pronajímatel nedodrží dobu stanovenou v odstavci 4.4, je povinen uhradit nájemci smluvní pokutu ve výši 500 Kč (bez DPH) za každou započatou hodinu prodlení. Tuto smluvní sankci je pronajímatel povinen nájemci řádně uhradit do 15 dnů od doručení faktury se specifikací a vyčíslením výše smluvní sankce.

4.8. Uhrazením smluvní pokuty nezaniká povinnost pronajímatele splnit svůj závazek vůči nájemci.

Čl. V.

Povinnosti nájemce

5.1. Nájemce je povinen zaslat zprávu o počtu zhotovených výtisků jen v případech popsanych v čl. IV., bodu 4.5.

5.2. Nájemce není oprávněn provádět na zařízeních žádné zásahy, které neodpovídají uživatelské nebo jiné dokumentaci dodané k těmto zařízením nebo na není vyškolen pracovník nájemce.

5.3. Nájemce se zavazuje řádně a včas hradit faktury vystavené pronajímatelem (dle odst. 3.4).

Čl. VI.

Doba trvání smlouvy

6.1. Tato smlouva je uzavřena dobu určitou, a to od 01.07.2023 do 30.06.2027, přičemž v této době nesmí být překročen finanční objem veřejné zakázky malého rozsahu, tj. cena nesmí dosáhnout finančního limitu stanoveného pro podlimitní veřejné zakázky. V případě, že bude vyčerpán tento finanční objem veřejné zakázky malého rozsahu před uplynutím sjednané doby, bude smlouva ukončena k datu vyčerpání tohoto finančního objemu.

6.2. Smlouvu může kterákoliv ze smluvních stran kdykoli písemně vypovědět s tříměsíční výpovědní lhůtou. Tato lhůta počíná běžet prvního dne v měsíci následujícího po měsíci, v němž bude druhé straně výpověď doručena.

6.3. Smlouva může být ukončena rovněž dohodou smluvních stran.

Čl. VII.

Odstoupení od smlouvy

7.1. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to neprodleně bez zbytečného dokladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.

7.2. Chce-li některá ze smluvních stran od této smlouvy odstoupit na základě ujednání z této smlouvy vyplývajících nebo výslovně uvedených v zákoně, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně. V odstoupení musí být uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje a přesná citace článku a odstavce smlouvy nebo ustanovení zákona, které ji k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.

Čl. VIII.

Závěrečná ustanovení

8.1. Smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě a objednatel a zhotovitel obdrží její originální vyhotovení podepsané elektronickým podpisem obou stran v souladu s příslušnými ustanoveními zák. č. 297/2016 Sb.

V případě objektivních technických problémů a prokazatelné časové tísně může být smlouva, po vzájemné dohodě objednatele a zhotovitele, uzavřena v listinné podobě.

8.2. Smluvní strany souhlasí s tím, že obsah smlouvy není obchodním tajemstvím a smluvní strany mohou smlouvu zveřejnit v rozsahu a za podmínek, jež vyplývají z obecně závazných právních předpisů.

8.3. Smluvní strany souhlasí s tím, že smlouva bude zveřejněna v registru smluv dle příslušných ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

8.4. Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona o registru smluv splní Město Šternberk. Současně berou smluvní strany na vědomí, že v případě nesplnění zákonné povinnosti je smlouva do 3 (tří) měsíců od jejího podpisu bez dalšího zrušena od samého počátku.

8.5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle příslušných ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

8.6. Tuto smlouvu lze změnit nebo zrušit pouze smluvním ujednáním, podepsaným oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

8.7. Doložka platnosti právního jednání dle ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Na straně kupujícího rozhodla o uzavření této smlouvy Rada města Šternberka dne 5.6.2023 usnesením č. 491/12

Přílohy:

1. Seznam předmětu smlouvy, konfigurace zařízení a jejich umístění
2. Technická specifikace

Ve Šternberku dne dle elektronického podpisu

Za nájemce:

Za pronajímatele:

.....
Ing. Stanislav Orság
starosta města

.....
[redacted] [redacted]
obchodní ředitel oblasti
na zákl. plné moci ze dne 6.12.2022

Příloha č. 1

Seznam předmětu smlouvy, konfigurace zařízení a jejich umístění

Číslo zařízení	Zařízení	S/N	V majetku (KM / MŠ)	Adresa / budova	patro	oddělení / č. kanceláře	Odpovědná osoba (doplň odběratel)	Tel. odpovědné osoby (doplň odběratel)
14618909	bizhub C300i (DF-714, PC-416, FS-533)+ASK/FSK	AA2K021068758	KM	Opavská 1, Šternberk	1.NP	OVV – přízemí	██████	██████
14618910	bizhub C300i (DF-632, PC-416, FS-533)+ASK/FSK	AA2K021070254	KM	Horní nam. 16, Šternberk	3.NP	OXS - sekretariát	██████	██████
14618911	bizhub C300i (DF-632, PC-416) + ASK/FSK	AA2K021068792	KM	Horní nam. 16, Šternberk	2.NP	OIVZ	██████	██████
14618912	bizhub C300i (DF-632, PC-416) + ASK/FSK	AA2K021070227	KM	Horní nam. 16, Šternberk	1.NP	OSMM - č. 106	██████	██████
14618913	bizhub C300i (DF-632, PC-416) + ASK/FSK	AA2K021070283	KM	Horní nám. 9, Šternberk	2.NP	OS	██████	██████
14618914	bizhub 300i (DF-632, PC-416) + ASK/FSK	AC78021013679	KM	Horní nam. 16, Šternberk	3.NP	OŠK	██████	██████
14618915	bizhub 300i (DF-632, PC-416) + ASK/FSK	AC78021013974	KM	Opavská 1, Šternberk	2.NP	OSV - č. 221	██████	██████
14618916	bizhub 300i (DF-632, PC-416) + ASK/FSK	AC78021013988	KM	Opavská 1, Šternberk	2.NP	OSV - č. 217	██████	██████
14618917	bizhub 300i (DF-632, PC-416) + ASK/FSK	AC78021013748	KM	Opavská 1, Šternberk	3.NP	ODSH	██████	██████
14618918	bizhub 300i (DF-632, PC-416) + ASK/FSK	AC78021013766	KM	Opavská 1, Šternberk	2.NP	OVV - Matrika	██████	██████
14618919	bizhub C300i (DF-632, PC-416) + ASK/FSK	AA2K021068839	KM	Radniční 80/18, Šternberk	1.NP	FO	██████	██████
14618920	bizhub 300i (DF-632, PC-416) +ASK/FSK	AC78021013976	KM	Opavská 1, Šternberk	3.NP	OŽÚ	██████	██████
14618921	bizhub 300i (DF-632, PC-416) +ASK/FSK	AC78021013771	KM	Opavská 1, Šternberk	3.NP	OŽP	██████	██████
14618922	bizhub 300i (DF-632, PC-416) +ASK/FSK	AC78021013752	KM	Čs. Armády 30, Šternberk	2.NP	OVV - Přestupky	██████	██████

Legenda: KM = Konica Minolta Business Solutions Czech s.r.o. / MŠ = Město Šternberk

Příloha č. 2

Multifunkční zařízení

Typ zařízení	zařízení typ A1	zařízení typ A2	zařízení typ A3	zařízení typ B
počet zařízení	1	1	4	8
parametr (minimální):				
Nové multifunkční zařízení, formát A3, laser nebo LED technologie tisku	ano	ano	ano	ano
laser nebo LED technologie tisku	ano	ano	ano	ano
automatický oboustranný tisk	ano	ano	ano	ano
rychlost tisku - barva	minimálně 20 stran A4/min.	minimálně 20 stran A4/min.	minimálně 20 stran A4/min.	x
rychlost tisku	x	x	x	minimálně 20 stran A4/min.
automatické oboustranné skenování a kopírování	ano	ano	ano	ano
barevné duplexní skenování - rychlost	x	min. 80 stran A4/min.	min. 80 stran A4/min.	min. 80 stran A4/min.
barevné jednopřechodové duplexní skenování - rychlost	min. 160 stran A4/min.	x	x	x
výstupní formát skenování	jpg, tiff, pdf, pdf/A 1a+1b, docx, xlsx			
interní paměť	4 GB			
HDD	250 GB			
výtisk první strany černobílé	do 5 sekund			
výtisk první strany barevné	do 7 sekund	do 7 sekund	do 7 sekund	X
dosažitelné rozlišení tisku	1200x1200 dpi			
ruční podavač dokumentů	ano			
1 zásobník s kapacitou minimálně 500 listů formát A3	ano			
1 zásobník s kapacitou minimálně 500 listů formát A5-A4	ano			
1 nebo více zásobníků s celkovou kapacitou minimálně 2 500 listů formát A4 (lze i externí zásobník)	ano			
použitelná gramáž papíru ze zásobníku pro automatický duplexní tisk	60-250 g/m ²			
použitelná gramáž papíru z ručního podavače	60-300 g/m ²			
tiskový jazyk	PCL5, PCL6, Postscript 3			
rozhraní	USB 2.0, 1Gb Ethernet			

finišer pro sešití až 50 listů	ano	ano	x	x
čtečka čipových karet pro řízení přístupu uživatelů	Ano - čip RFID 125 kHz			
Technická poznámka:				
online monitoring zařízení	automatické odečty počítadel, automatické objednávání spotřebního materiálu, automatické hlášení servisních požadavků, šifrovaná komunikace např. protokol https, notifikace úkonů a stavů.			

Technická poznámka:

cena za výtisk A3=2xA4

cena za duplexní výtisk A4=2xA4

cena za duplexní výtisk A3=2xA3

Servisní a materiálové parametry:

pravidelná neměnná měsíční platba za pronájem všech tiskových zařízení.

nulový paušál tištěných stran

pravidelná měsíční platba za vytištěné strany dle uskutečněných tisků

jednotná cena za výtisk ČB A4 na všech zařízeních, jednotná cena za výtisk barevných A4 na všech zařízeních

cena za výtisk obsahuje práci servisního technika pro lokalizaci a odstranění poruch

dodávky a výměny originálních náhradních dílů, spotřebního materiálu

pravidelná údržba, seřízení a aktualizace firmware zařízení

Tiskový systém musí být vybaven automatickým a bezobslužným systémem pro hlášení servisních požadavků dodavateli, automatickým objednáváním spotřebního materiálu s notifikací odpovědným osobám na straně zadavatele. Komunikace tohoto systému musí být šifrována.

Doba reakce při nefunkčnosti tiskového zařízení je maximálně 8 hodin v pracovní době pracovní dny 8-16 hod.

Automatický a bezobslužný závoz spotřebního materiálu.

Automatické a bezobslužné hlášení servisních požadavků s notifikací na e-mail správce zadavatele

Parametry vzdáleného dohledu dodavatele

Šifrované spojení požadovaných tiskových zařízení zadavatele se servisním centrem dodavatele, které zajistí automatické hlášení vzniklých požadavků na servis, dodávky základního spotřebního materiálu a pravidelné odečty podkladů pro vyúčtování.

Automatická e-mailová notifikace na e-mail zadavatele o vzniklých hlášeních a požadavcích tiskového zařízení. Automatické dodávky a udržování smluvených zásob základního spotřebního materiálu pro tisková zařízení zadavatele. Závážka spotřebního materiálu bude pro každé zařízení realizována nejpozději při indikaci minimálně 10% toneru v tonerové kazetě. Dodavatel musí použít systém, který je schopen výše uvedené zajistit. Tiskové zařízení dle zadávací dokumentace musí být schopno automaticky odesílat vzniklé požadavky na servis, preventivní prohlídky a dodávky základního spotřebního materiálu bez ohledu na pracovní dobu zadavatele nebo dodavatele v režimu 24 hodin /7 dnů.

Součástí podané nabídky musí být popis jakým způsobem dodavatel tuto službu zajistí.

Parametry portálu pro evidenci zařízení a SLA

Online evidence a zpětně plně auditovatelná kontrola veškerých požadavků zadavatele na servisní zásahy i dodávky spotřebního materiálu po celou dobu provozu zařízení.

Online sledování a zpětně plně auditovatelná kontrola dodržování nastaveného SLA (reakční doba, délka servisního zásahu, downtime-celková doba opravy) včetně statistik pro jednotlivá zařízení.

Automatická e-mailová notifikace o změně stavů požadavků: především při založení nových požadavků, zahájení zakázky a při ukončení požadavku.

Součástí podané nabídky musí být odkaz na funkční portál s možností kontroly funkcionality

zařízení typ A1 barva + finišer + výkonný skener

zařízení typ A2 barva + finišer

zařízení typ A3 barva

zařízení typ B černobílý

zařízení typu A1, A2, A3 musí být stejného typu/modelu, liší se pouze výbavou, příslušenstvím