

Smlouva o poskytování úklidových služeb

uzavřená mezi smluvními stranami :

Obchodní firma nebo název: **ČR-Krajská hygienická stanice Jihočeského kraje se sídlem
v Českých Budějovicích
organizační složka státu**

IČ: **71009345**

DIČ: **CZ 71009345**

Sídlo: **Na Sadech 25, České Budějovice, 370 71**

Zastoupena: **doc. MUDr. Kvetoslavou Kotrbovou, Ph.D., ředitelkou**

Bankovní spojení: **Česká národní banka, pobočka České Budějovice, Lannova
1**

Číslo účtu: **3425231 / 0710**
(dále jen „objednatel“)

a

Obchodní firma nebo název: **FORCORP GROUP spol. s r. o.**

IČ: **27841031**

DIČ: **CZ27841031**

Sídlo: **Hamerská 812, 779 00 Olomouc – Holice**

Jednající: **Mgr. Irena JELÍNKOVÁ, jednatelka společnosti**

Bankovní spojení: **[REDACTED]**

Číslo účtu: **[REDACTED]**
(dále jen „poskytovatel“)

Smluvní strany uzavřely v souladu s ustanovením § 2586 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto smlouvu:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tato smlouva byla smluvními stranami uzavřena na základě výsledků výběrového řízení na veřejnou zakázku s názvem: **Úklid prostor administrativních budov KHS Jihočeského kraje** zadávanou objednatelům jako zadavatelem na elektronickém tržišti TENDERMARKET pod ID. zakázky: T004/17V/00015697.

Poskytovatel bere na vědomí, že objednavatel je organizační složkou státu dle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících předpisů a zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích.

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Touto smlouvou se poskytovatel zavazuje poskytovat objednateli za podmínek v této smlouvě stanovených úklid předmětných prostor. Objednatel se zavazuje poskytovateli platit za provádění úklidu cenu sjednanou v této smlouvě.

Požadavek objednatele na změnu rozsahu předmětu smlouvy je poskytovatel povinen zajistit nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne jeho písemného předložení poskytovateli.

Pro účely této smlouvy se rozumí:

- úklidem - komplexní, pravidelný a opakovaný výkon činností uvedených v Příloze č. 2 – Seznam úklidových prací a jejich četnost, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- předmětnými prostory – administrativní prostory Krajské hygienické stanice Jihočeského kraje, které využívá pro výkon svých činností, dále vymezené v čl. 3 této smlouvy a v Příloze č. 3 – Vymezení úklidových ploch (+ Dodatek Přílohy č. 3 – upřesnění), která je nedílnou součástí této smlouvy.
- pracovníky - zaměstnanci poskytovatele, kterými je úklid prováděn.

3. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

Místem plnění jsou administrativní budovy:

Na Sadech 25, 370 71 České Budějovice
L. B. Schneidera 32, 370 71 České Budějovice
Havraní 594, 381 01 Český Krumlov
Bezručova 857/II, 377 01 Jindřichův Hradec
Karla Čapka 2459, 397 01 Písek
Žižkova 505, 386 01 Strakonice
Palackého 350, 390 01 Tábor.

Úklid jednotlivých místností bude prováděn poskytovatelem v rámci doby povolené touto smlouvou s různou četností uvedenou v Příloze č. 2 této smlouvy.

Poskytovatel se zavazuje splnit svou povinnost podle předchozí věty vždy v pracovních dnech mimo soboty, nedělí a státem uznaných svátků v rozmezí:

- **Pondělí až pátek v době od 17.00 hodin vždy maximálně do 22.00 hodin.**

Poskytovatel se zavazuje, že během provádění úklidu v objektech provede jejich uzamčení. Po skončení úklidových prací provede poskytovatel uzamčení objektů a v případě objektů Na Sadech, L. B. Schneidera v Českých Budějovicích též zakódování kódem přiděleným objednatelem.

4. CENA

4.1 Výše ceny

Cena za provádění úklidu je stanovena dohodou smluvních stran jako měsíční paušální cena a činí bez ohledu na počet pracovních dní v daném měsíci 42.863,66,- Kč bez DPH.

Cena za provádění úklidu za celou dobu plnění, tj. za období od **01.07.2017** do **30.06.2019** (za 2 roky) činí 1.028.727,84,- Kč bez DPH.

4.2 Ujednání o DPH

Cena je ve smlouvě uvedena v úrovni bez DPH. K ceně je oprávněn poskytovatel připočíst DPH v zákonné sazbě platné ke dni zdanitelného plnění.

4.3 Další cenová ujednání

Ceny dle bodu 4.1 a 4.4 této smlouvy jsou stanoveny jako ceny nejvýše přípustné a nepřekročitelné. Ceny dle čl. 4.1 a 4.4 této smlouvy zahrnují veškeré náklady nezbytné na úklid včetně nákladů na vlastní úklidové práce, mycí, čistící, desinfekční, mechanizační a jiné prostředky potřebné k úklidu, pracovní oděv a pomůcky úklidových pracovníků, jejich školení, příprava atd. a to vše po dobu platnosti smlouvy.

4.4 Celková cena za úklid včetně DPH 51.865,03,- Kč měsíčně.

Celková cena za úklid včetně DPH za celou dobu plnění, tj. za období od 01.07.2017 do 30.06.2019 (2 roky) činí 1.244.760,69,- Kč.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Nárok na cenu

Poskytovateli vzniká právo na zaplacení ceny podle čl. 4 této smlouvy provedením řádného úklidu v souladu s touto smlouvou v příslušném kalendářním měsíci. Za neprovedený úklid v předmětných prostorách či jednotlivých částech předmětných prostor z důvodu omezení provozu, dočasného vyloučení z provozu, oprav nebo rekonstrukčních prací v těchto prostorách nebo z důvodů obdobných, nepřísluší poskytovateli cena v případě, že takový důvod, pro který nebylo možné úklid provést, byl objednatelem poskytovateli oznámen minimálně 5 dnů předem.

5.2 Splatnost ceny a fakturace

Cena, na jejíž zaplacení vzniklo poskytovateli právo podle čl. 5.1 této smlouvy, je splatná měsíčně pozadu vždy do **21** dnů ode dne, kdy byla faktura vystavená poskytovatelem doručena objednateli. Poskytovatel vystaví fakturu za provádění úklidu v daném kalendářním měsíci vždy do 10 dnů po skončení tohoto měsíce, a to v rozsahu sjednané ceny.

5.3 Způsob placení

Faktury jsou splatné bezhotovostně, a to bankovním převodem na účet poskytovatele uvedený ve smlouvě, nebo na účet poskytovatelem dodatečně (nejpozději však v den doručení faktury objednateli) písemně oznámený objednateli. Objednatel neposkytuje zálohové platby.

5.4 Okamžik úhrady

Cena se považuje za zaplacenou dnem připsání příslušné částky ve prospěch účtu poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy.

5.5 Náležitosti faktur

Faktury jako daňové a účetní doklady musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle obchodních zvyklostí a obecně závazných právních předpisů. Každá vystavená faktura ponese označení faktury a její číslo, název a sídlo poskytovatele a objednatele, bankovní spojení, předmět smlouvy, fakturovanou částku v členění bez DPH, DPH a vč. DPH. Pokud faktura nebude vystavena v souladu s platebními podmínkami nebo nebude splňovat požadované náležitosti, je objednatel oprávněn ji poskytovateli vrátit; vrácení faktury má za následek, že nenastanou účinky doručení faktury objednateli uvedené v čl. 5.2 této smlouvy, tedy nezačne běžet lhůta pro splatnost ceny.

6. OSTATNÍ PRÁVA A POVINNOSTI

6.1 Povinnosti objednatele

Objednatel je povinen:

- a) poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost nutnou k řádnému plnění jeho povinností podle této smlouvy;
- b) seznámit před zahájením provádění úklidu podle této smlouvy pracovníky poskytovatele s předmětnými prostory;
- c) bezplatně poskytnout poskytovateli v budovách, v níž se nacházejí předmětné prostory, uzamykatelné prostory nezbytné pro potřeby provádění úklidu;
- d) poskytnout poskytovateli bezplatně vodu a elektrickou energii v rozsahu, ve kterém jsou nezbytné k provádění úklidu;
- e) 5 dnů předem oznámit poskytovateli provozní změny, které budou mít vliv na provádění úklidu a tím i výši úplaty za příslušné období.

6.2 Práva objednatele

Objednatel je oprávněn:

- a) kontrolovat provádění úklidu, zaznamenávat do knihy reklamací zjištěné nedostatky a požadovat jejich odstranění;
- b) z důležitých důvodů požadovat výměnu pracovníků poskytovatele provádějících úklid; v případě takové žádosti objednatele je poskytovatel povinen provést výměnu svého pracovníka nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne doručení žádosti objednatele;

6.3 Povinnosti poskytovatele

Poskytovatel je povinen:

- a) provádět úklid dle svých odborných schopností a znalostí;

- b) dodržovat technologie jednotlivých úklidových prací v souladu se seznamem požadovaných úklidových prací obsažených v Příloze č. 2 této smlouvy;
- c) provádět úklid řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví osob v předmětných prostorách a dodržovat hygienickou, desinfekční a ekologickou kázeň;
- d) shromažďovat odpady vzniklé při provádění úklidu v souladu s provozními instrukcemi objednatele o nakládání s odpady, se kterými byl seznámen;
- e) předcházet možným škodám na majetku objednatele;
- f) dodržovat předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jakož i předpisy týkající se požární ochrany, a zajistit dodržování těchto předpisů svými pracovníky, kteří budou poučeni v rámci hygienických, bezpečnostních a požárních předpisů a kteří budou rovněž seznámeni s požadavky objednatele při pohybu v předmětných objektech.
- g) zajistit si vlastní dozor nad bezpečností práce, vybavit své zaměstnance osobními ochrannými prostředky podle činností a rizik na pracovištích objednatele;
- h) seznámit se s riziky v prostorách objednatele, upozornit na ně své zaměstnance; v případě úrazu zaměstnance poskytovatele pověřený pracovník poskytovatele úraz vyšetří a sepiše záznam o úrazu;
- i) při úklidu používat čisticí prostředky, vyhovující právním předpisům ČR. Na požádání objednatele poskytnout k nahlédnutí bezpečnostní listy jednotlivých používaných prostředků;
- j) pracovníkům poskytovatele provádějícím úklid je výslovně zakázáno nahlížet či jinak se seznamovat s veškerou dokumentací a jakýmkoliv listinami, nacházejícími se v prostorách objednatele, ve kterých probíhá úklid;
- k) zajistit, že jeho pracovníci nebudou při provádění úklidu využívat žádná technická zařízení objednatele, např. počítače, rozmnožovací techniku, skartovací stroje, telefonní přístroje aj.

6.4 Požadavky kladené na osoby použité při plnění povinností

Úklid se poskytovatel zavazuje provádět jen prostřednictvím pracovníků, kteří splňují podmínku bezúhonnosti (musí mít čistý trestní rejstřík). Poskytovatel se zavazuje prokázat na žádost objednatele splnění povinnosti dle předchozí věty.

6.5 Užití subdodavatele

Poskytovatel je povinen provádět činnost, která je předmětem smlouvy, sám a není oprávněn zajistit poskytování předmětu smlouvy nebo jeho části prostřednictvím třetích osob nebo subdodavatelů.

6.6 V případě zjištění jakýchkoliv vad či nedostatků poskytovaných Služeb (reklamáce) je Objednatel povinen tyto skutečnosti neprodleně zaznamenat do Knihy úklidu, která slouží jako reklamační kniha. Takovýto zápis bude obsahovat:

- Popis konkrétní vady či nedostatku,
- Datum a čas zápisu,
- Jméno a podpis zapisujícího zaměstnance Objednatele
- Požadavek, jak vzniklou vadu či nedostatek odstranit,

- Lhůtu pro odstranění, přičemž lhůta týkající se služeb prováděných denně či týdně nesmí být kratší než 3 hodiny, nebo než časový úsek, který je třeba na odstranění nedodělků s odbornou péčí, lhůta však nebude delší než 24 hodin. Vady a nedostatky služeb prováděných měsíčně a jednou či vícekrát ročně je Poskytovatel povinen odstranit do 3 pracovních dnů od jejich zápisu. Objednatel bude o provedení reklamačního zápis do Knihy úklidu a jeho obsahu telefonicky informovat určeného zástupce Poskytovatele. Lhůta pro odstranění nedodělků běží od okamžiku informování Poskytovatele.

6.7 Poskytovatel je rovněž povinen pravidelně každý den kontrolovat případné zápisy v Knize úklidu tak, aby mohl odstranit vadu či nedostatek řádně a včas. Po odstranění vytknutých vad či nedostatků na poskytovaných Službách provede Poskytovatel v tomto smyslu rovněž zápis do Knihy úklidu. Poskytovatel je oprávněn napadnout pravdivost tvrzení Objednatele zápisem do Knihy úklidu, jenž bude obsahovat důvod neuznání, datum, jméno a podpis osoby, jež za Poskytovatele zápis provedla. Pokud Objednatel nebude souhlasit s odůvodněním Poskytovatele k vytčeným vadám či nedostatkům na poskytnutých Službách, osoby jednající za smluvní strany jsou povinny se sejít na společném jednání do 3 kalendářních dnů, o kterém sepiší zápis.

6.8 Oprávněná reklamáce

V případě, že reklamáce zapsaná v knize reklamací bude oprávněná, zavazuje se poskytovatel odstranit reklamované nedostatky **na své náklady** v dohodnuté lhůtě nebo, nebyla-li lhůta dohodnuta, bez zbytečného odkladu po projednání reklamáce dle předchozího odstavce. Pokud není odstranění nedostatků možné, nebo pokud je poskytovatel neodstraní ve lhůtě uvedené v předchozí větě, je poskytovatel povinen poskytnout objednateli odpovídající slevu z ceny.

6.9 Okolnost vylučující odpovědnost

V případě, že vznik nedostatku byl způsoben okolností vylučující odpovědnost poskytovatele za škodu podle ustanovení § 2913 občanského zákoníku, není objednatel oprávněn požadovat slevu ze sjednané ceny.

6.10 Nakládání s odpady

Objednatel je původcem odpadů vzniklých při provádění úklidu a souvisejících činnostech podle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů. Objednatel se zavazuje zajistit odstranění nebo využití těchto odpadů v souladu se zákonem o odpadech. Poskytovatel je povinen shromažďovat odpady vzniklé při poskytování sjednaných služeb v souladu s ustanovením bodu 6.3 písm. d) této smlouvy.

7. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

7.1 Poskytovatel odpovídá objednateli za škodu, která objednateli vznikne v souvislosti s porušením povinností poskytovatele podle smlouvy, ledaže porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost (§ 2913 občanského zákoníku). Poskytovatel objednateli odpovídá zejména za kvalitu a odbornou správnost poskytovaných služeb, za dodržování předpisu při používání čistících, mycích a technických prostředků, dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednané činnosti.

- 7.2** Poskytovatel neodpovídá za případnou škodu, která byla způsobena nevhodnými požadavky či pokyny objednatele, jestliže poskytovatel na nevhodnost pokynů objednatele písemně upozornil a objednatel písemně poskytovateli sdělil, že na jejich dodržení trvá, nebo jestliže tuto nevhodnost poskytovatel ani s vynaložením odborné péče nemohl zjistit.

8. POJIŠTĚNÍ

8.1 Rozsah pojištění

Poskytovatel se zavazuje udržovat po dobu účinnosti této smlouvy v platnosti a účinnosti pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám svou provozní činností ve smyslu této smlouvy s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 50,000.000,- Kč.

9. ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKŮ A PRODLENÍ

9.1 Úrok z prodlení

Je-li objednatel v prodlení se zaplacením ceny nebo její části, je poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroků z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení. Pokud se objednatel ocitne v prodlení s placením po dobu delší 30 dní, je poskytovatel oprávněn pozastavit plnění předmětu této smlouvy, a to až do zaplacení dlužných částek. Úrok z prodlení a oprávnění pozastavit plnění předmětu této smlouvy se nevztahuje na situaci, kdy se objednatel ocitne v prodlení s placením v závislosti na uvolňování prostředků ze státního rozpočtu.

9.2 Okolnosti vylučující prodlení

Porušení povinnosti způsobené okolností vylučující odpovědnost za škodu se nepovažuje za prodlení s plněním povinnosti, a to po celou dobu, po kterou taková okolnost trvá. Nastane-li okolnost vylučující odpovědnost, pro kterou nemůže být plněna některá povinnost podle této smlouvy, je smluvní strana povinna tuto skutečnost písemně oznámit druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu poté, co se o takové skutečnosti sama dozví.

9.3 Splatnost úroku z prodlení

Úroky z prodlení jsou splatné do 14 kalendářních dnů od jejich uplatnění.

10. DOBA TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

10.1 Doba trvání

Smlouva se uzavírá na dobu od **01.07.2017 - 30.06.2019**.

10.2 Smluvní vztah lze ukončit:

- a) dohodou smluvních stran;
- b) písemnou výpovědí danou kteroukoliv ze smluvních stran bez udání důvodu. Výpovědní doba je v tomto případě tříměsíční. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé straně.

10.3 Odstoupení od smlouvy

Smluvní strana je oprávněna od smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení povinností vyplývajících z této smlouvy druhou smluvní stranou. Platnému odstoupení od

smlouvy musí vždy předcházet doručení písemné výzvy druhé smluvní straně k odstranění závadného stavu nejpozději do 3 dnů od doručení takové výzvy, není-li v této smlouvě stanoveno jinak. Teprve po marném uplynutí této lhůty je smluvní strana oprávněna písemnou formou odstoupit od této smlouvy.

Za podstatné porušení povinností smluvní strany považují zejména:

- a) prodlení objednatele se zaplacením ceny po dobu delší než 30 dnů;
- b) prodlení se splněním jakékoli povinnosti některé ze smluvních stran po dobu delší než 30 dnů, není-li ve smlouvě stanoveno jinak;
- c) porušení povinnosti mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací dle čl. 11 této smlouvy;
- d) opakované neprovedení úklidu v požadovaném rozsahu nebo kvalitě nebo nejméně 5 oprávněných reklamací v průběhu jednoho měsíce;
- e) úmyslné poškození, zničení nebo odcizení majetku objednatele.

10.4 Účinnost odstoupení

Odstoupení je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

10.5 Účinky odstoupení

Smlouva se odstoupením zrušuje s účinky ex nunc, a proto v důsledku odstoupení nezanikají práva a povinnosti týkající se období od uzavření smlouvy do okamžiku účinnosti odstoupení a strany nemají povinnost vracet si plnění poskytnuté podle smlouvy, vztahující se k období od uzavření smlouvy do okamžiku odstoupení. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ani práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty a na náhradu škody.

11. MLČENLIVOST A OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

11.1 Poskytovatel se zavazuje zajistit zachovávání mlčenlivosti o všech skutečnostech, o kterých se při úklidu určených prostor nebo v souvislosti s ním dozví a za tím účelem tyto skutečnosti nesdělít, nezpřístupnit a pro sebe nebo nikoho nevyužít. Poskytovatel se zavazuje, že sám učiní veškerá možná opatření k tomu, aby nedošlo k porušení povinné mlčenlivosti vůči objednateli a jeho činnosti. Za porušení této povinnosti odpovídá bez ohledu na zavinění.

11.2 Závazek dle předchozího ustanovení zůstává v platnosti i po ukončení účinnosti této smlouvy.

12. DORUČOVÁNÍ A JINÁ KOMUNIKACE

12.1 Způsoby doručování

Nestanoví-li tato smlouva jinak, považují se veškeré písemnosti, oznámení a dokumenty podle této smlouvy za řádně předané nebo doručené, pokud budou učiněny oprávněnou osobou nebo adresované oprávněné osobě a budou:

- a) doručeny osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence, a to ve chvíli, kdy budou doručeny na adresu sídla druhé smluvní strany nebo na adresu dodatečně písemně oznámenou druhé smluvní straně;

- b) zaslány pomocí elektronické sítě na e-mailovou adresu oprávněné osoby uvedenou v Příloze č. 1 této smlouvy, a to ve chvíli, kdy odesílatel obdrží potvrzení, že e-mailová zpráva byla doručena na e-mailovou adresu příjemce; neobdržel-li odesílatel potvrzení, považuje se zpráva za doručenou okamžikem, kdy dorazí do elektronické schránky příjemce.

12.2 Způsoby změny a zrušení smlouvy

Veškeré změny této smlouvy je možné činit pouze prostřednictvím písemných postupně číslovaných dodatků na základě úplného a vzájemného konsensu obou smluvních stran. Změnu této smlouvy ani její ukončení není možné provést prostřednictvím e-mailu. Ukončit tuto smlouvu je možné pouze na základě písemného úkonu doručeného druhé smluvní straně osobně, do datové schránky nebo prostřednictvím držitele poštovní licence.

12.3 Místo doručení

E-mailové adresy a telefonní čísla oprávněných osob platná pro doručování podle této smlouvy jsou uvedeny u kontaktních osob v Příloze č. 1 této smlouvy. Adresa pro doručování písemností dle této smlouvy je sídlo nebo místo podnikání smluvní strany zapsané v obchodním, resp. živnostenském rejstříku.

12.4 Změna údajů

Smluvní strana je oprávněna kdykoliv jednostranně změnit údaje, které jsou uvedeny ohledně jejich oprávněných osob v Příloze č. 1 této smlouvy. Změna uvedená v předchozí větě je vůči druhé smluvní straně účinná okamžikem doručení oznámení o takové změně v souladu s touto smlouvou.

13. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

13.1 Seznam oprávněných osob

Aktuální seznam oprávněných osob platný k datu uzavření smlouvy je Přílohou č. 1 této smlouvy.

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1** V případě, že některé ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné či neúčinné ustanovení smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.

- 14.2.** Poskytovatel bere na vědomí, že na tuto smlouvu se vztahují povinnosti uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Smluvní strany tímto ujednávají, že zveřejnění dle tohoto zákona zajistí objednatel způsobem, v rozsahu a ve lhůtách z něho vyplývajících. O provedeném uveřejnění objednatel poskytovatele informuje poté, co obdrží ze strany správce registru smluv potvrzení o provedeném uveřejnění.

Poskytovatel bere dále na vědomí, že objednatel je povinným subjektem dle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím v platném znění. Je tak povinen či oprávněn tuto smlouvu, jakož i jiné skutečnosti vyplývající z jejího naplňování, uveřejnit či poskytnout třetím osobám, pokud takový postup vyplývá z právních předpisů, a to vč. základních osobních údajů. Pro účely uveřejňování či poskytování informací smluvní strany současně shodně

prohlašují, že žádnou část této smlouvy nepovažují za své obchodní tajemství bránící jejímu uveřejnění nebo poskytnutí.

Poskytovatel bere na vědomí, že je na základě § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

14.3 Platnost a účinnost

Tato smlouva nabývá platnosti jejím uzavřením a účinností dnem 1. července 2017.

14.4 Stejnopisy

Tato smlouva je sepsána ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Objednatel obdrží dvě vyhotovení a poskytovatel jedno vyhotovení.

14.5 Svobodný projev vůle

Účastníci prohlašují, že při sjednávání této smlouvy jednají svobodně, vážně a určitě a že tyto nesjednávají v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.

14.6 Přílohy

Nedílnou součástí této smlouvy jsou:

Příloha č. 1 – Seznam oprávněných osob aktuální k datu uzavření smlouvy

Příloha č. 2 – Seznam úklidových prací a jejich četnost

Příloha č. 3 – Vymezení úklidových ploch (+ Dodatek Přílohy č. 3 – upřesnění)

V Českých Budějovicích dne 26. 2014

Za objednatele:


Krajská hygienická stanice Jihočeského kraje
se sídlem v Českých Budějovicích
doc. MUDr. Kvetoslava Kotrbová, Ph.D.

V Olomouci dne 30. 5. 2014

Za poskytovatele:


FORCER DUP spol. s r. o.
Mgr. Irena JELÍNKOVÁ
jednatelka společnosti

Příloha č. 1 - Seznam oprávněných osob aktuální k datu uzavření smlouvy

Oprávněné osoby poskytovatele:

1. Plnění podmínek dohodnutých ve smlouvě, stížnosti na jednání pracovníků a osob jednajících za poskytovatele, reklamace přijatých plnění:

Jméno: [REDACTED]
Funkce: ředitelka sekce provozu
Tel. č.: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

2. Změny obsahu smlouvy, zrušení smlouvy a s tím související přijímání písemností:

Jméno: Mgr. Irena JELÍNKOVÁ
Funkce: jednatelka společnosti
Tel. č.: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

3. Ostatní záležitosti, zejména věci provozní:

Jméno: [REDACTED]
Funkce: referent úklidu
Tel. č.: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Oprávněné osoby objednatele:

1. Plnění podmínek dohodnutých ve smlouvě:

Jméno: [REDACTED]
Funkce: vedoucí ekonomického oddělení
Tel. č.: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

2. Změny obsahu smlouvy, zrušení smlouvy a s tím související přijímání písemností:

Jméno: doc. MUDr. Kvetoslava Kotrbová, Ph.D.
Funkce: ředitelka KHS Jihočeského kraje
Tel. č.: 387 712 130
E-mail: kvetoslava.kotrbova@khscb.cz

3. Ostatní záležitosti, zejména věci provozní:

Pro obě pracoviště v Českých Budějovicích:

Jméno: [REDACTED]
Funkce: vedoucí provozně organizačního oddělení
Tel. č.: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Pro územní pracoviště Český Krumlov

Jméno: [REDACTED]
Funkce: administrativní pracovnice
Tel. č.: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Pro územní pracoviště **Jindřichův Hradec**

Jméno: [REDACTED]
Funkce: referent majetkové správy
Tel. č.: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Pro územní pracoviště **Písek**

Jméno: [REDACTED]
Funkce: administrativní pracovnice
Tel. č.: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Pro územní pracoviště **Prachatice**

Jméno: [REDACTED]
Funkce: administrativní pracovnice
Tel. č.: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Pro územní pracoviště **Strakonice**

Jméno: [REDACTED]
Funkce: administrativní pracovnice
Tel. č.: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Pro územní pracoviště **Tábor**

Jméno: [REDACTED]
Funkce: administrativní pracovnice
Tel. č.: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Příloha č. 2 - Seznam úklidových prací a jejich četnost

ČINNOST	ČETNOST PROVÁDĚNÍ	
Zametení a vytření podlahových ploch – kanceláře, chodby, schodiště, výtahy – čisticí prostředky, pomůcky a úklidová technika uchazeče	5x	týdně
Vysátí koberců, vysmýčení nebo vyluxování pavičin	5x	týdně
Stírání prachu a nečistot z parapetů, stolů a dalšího nábytku včetně omytí	5x	týdně
Vyprazdňování a čištění odpadkových košů, výměna odpadových sáčků (včetně dodávky odpadových sáčků)	5x	týdně
Úklid sociálního zařízení dle platných norem	5x	týdně
Vyklepání rohožek	5x	týdně
Úklid kuchyněk, kromě mytí nádobí a úklidu ledniček	5x	týdně
Kontrola zhasnutí světel, kontrola uzavření oken, řádné uzamknutí všech prostor	5x	týdně
Omytí obkladů stěn v prostorách WC a v umývárkách	1x	týdně
Omytí dveří vč. zárubně a zábradlí schodišť, klik, vypínačů	1x	týdně
Vyleštění vnitřních prosklených ploch, zrcadel	1x	týdně
Omytí radiátorů	1x	měsíčně
Omytí telefonních přístrojů	1x	měsíčně
Vysávání čalouněného nábytku vč. čalounění židlí	1x	měsíčně
Otření otopných těles	1x	měsíčně
Mytí oken	1x	pololetně

Příloha č. 3 – Vymezení úklidových ploch

ÚZEMNÍ PRACOVISTĚ	PODLAHOVÁ PLOCHA			Okna-skla(luxfery, dveře) okna počet (celkem m2)+okna velká (celkem m2)+ sklo dveře „D“ (celkem m2)
	PVC (m ²)	DLAŽBA, SCHODIŠTĚ (m ²)	KOBEREC (m ²)	
Na Sadech 25, 370 71 České Budějovice	592,14	91,24	573,18	73(211,7)+18(54)+4D(10)
L. B. Schneidera 32, 370 71 České Budějovice	324,75	219,00	28,30	59(87,11)+4(12)+22 střešní (22)+5D(12,5)
Havraní 594, 381 01 Český Krumlov	15,15	97,16	207,74	21(25,2)+0+3D(7,5)
Bezručova 857/II, 377 01 Jindřichův Hradec	440,69	274,03	74,69	68(153)+luxfery (6)+5D(12,5)
Karla Čapka 2459, 397 01 Písek	106,29	60,4	77,39	71 (167,54)+luxfery (2)+ 2D(5)
Žižkova 505, 386 01 Strakonice	218,65	118,88	20,15	28(56)+1D(2,5)
Palackého 350, 390 01 Tábor	319,83	128,96	160,24	56(136,98)+ luxfery (2)+2D (5)
Celkem v m2	2 017,50	989,67	1 141,69	

Dodatek k příloze č. 3

Z celkové plochy dlažby je zde **vyčleněna plocha v m2 určená pro dezinfekci** (WC a soc. zařízení).

Plocha oken v m2 a skleněných dveří je zde vypočtena pro **oboustranné mytí**.

U zdvojených oken je zde násobena plocha okna x 4.

ÚZEMNÍ PRACOVISTĚ	PODLAHOVÁ PLOCHA pro dezinfekci z celkové plochy dlažby		Okna-skla(luxfery, dveře) okna počet (celkem m2)+okna velká (celkem m2) + sklo dveře „D“(celkem m2) Celková plocha k umývání
	DLAŽBA prostory WC a soc. (m2)		
Na Sadech 25, 370 71 České Budějovice	39,4		73(846,8)+18(216)+4D(20)
L. B. Schneidera 32, 370 71 České Budějovice	35,15		59(174,22)+4(24)+22 střešní (44)+5D(25)
Havraní 594, 381 01 Český Krumlov	15,6		21(50,4)+0+3D(15)
Bezručova 857/II, 377 01 Jindřichův Hradec	46,28		68(306)+luxfery (12)+5D(25)
Karla Čapka 2459, 397 01 Písek	14,2		71 (335,08)+luxfery (4)+ 2D(10)
Žižkova 505, 386 01 Strakonice	7,28		28(112)+1D(5)
Palackého 350, 390 01 Tábor	49,14		56(547,92)+luxfery (4)+2D (10)
Celkem	207,05		Celková plocha (oboustranně) skla k umytí: 2 786,42 m2