

Příkazní smlouva

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

příkazce č. D202301027

v rámci akce:


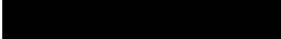
„Rekonstrukce objektu URAN - TDS a KOORDINÁTOR STAVBY“

Článek I.

Smluvní strany


Příkazce:

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

se sídlem: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59, Liberec
zastoupené: paní Mgr. Šárkou Prachařovou, náměstkyní primátora
ve věcech technických: Ing. arch. Janem Lajksnerem, technickým specialistou
odboru strategického rozvoje a dotací
IČ: 00262978
DIČ: CZ00262978
telefon: 485 243 111
bankovní spojení: 
číslo účtu: 
dále jen „příkazce“

Příkazník.

QM-4C, s.r.o.

se sídlem: nám. Soukenné 669/2a, Liberec IV-Perštýn, 460 01 Liberec
zastoupený: Alešem Bednářem, jednatelem
bankovní spojení: 
IČO: 09686380
DIČ: CZ09686380
Registrace: zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem oddíl
C vložka 46185
dále jen „příkazník“

(příkazce a příkazník dále společně jen „smluvní strany“)

Článek II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění funkce technického dozoru stavebníka a funkce koordinátora stavby v rámci projektu "Rekonstrukce objektu URAN" spolufinancovaného z prostředků Evropské unie.
2. **Základní vymezení předmětu plnění:**
 - 2.1 Zajištění funkce technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) a inženýrské činnosti před zahájením a při realizaci stavby.
 - 2.2 Zajištění inženýrské činnosti k předání dokončené stavby a ke kolaudaci stavby.
 - 2.3 Zajištění funkce koordinátora stavby před zahájením a při realizaci stavby v rámci pokynů příkazce a dle této smlouvy.

3. Podrobné vymezení předmětu plnění:

3.1 TDS – výkon funkce bude prováděn v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění a bude zahrnovat především:

- Seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby.
- Průběžné informování příkazce o stavu přípravy stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů.
- Organizace předání a převzetí staveniště vybranému zhotoviteli stavby, průběžnou kontrolu kvality, kvantitu prováděných prací a časového postupu prací dle odsouhlaseného harmonogramu.
- Zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, které souvisí s prováděním stavby.
- Kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby ve smyslu dodržení projektu s přihlédnutím k podmínkám určeným stavebním povolením a povolením změny stavby před dokončením po celou dobu provádění stavby.
- Zabezpečení plnění podmínek vyplývajících z příkazce ze smlouvy na zhotovení stavby se zhotovitelem stavby.
- Cenová a věcná kontrola provedených prací a zajišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným položkovým rozpočtem.
- Kontrola podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržování podmínek fakturace dle uzavřené smlouvy.
- Kontrola souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby.
- Kontrola technologických předpisů betonáže a dalších prací, dodávek a služeb zhotovitele.
- Kontrola díla v oblasti technických zařízení, elektrotechnických zařízení a dalších profesí.
- Kontrola dodržování veškerých předpisů a norem v oblasti elektro, vytápění, ZTI, měření a regulace a dalších profesí.
- Vydávání stanovisek k pracovním a technologickým postupům, které nebyly schváleny v plánu kvality díla předloženém zhotoviteli.
- Vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční a věcné skladbě) a v souvislosti s tím vypracování návrhů na zpracování doplňků rozpočtu zhotovitelem, jejich předkládání se svým vyjádřením příkazci.
- Kontrola podkladů pro fakturování v průběhu provádění díla v souladu s harmonogramem plateb specifikovaným v příslušné smlouvě mezi objednatelem a zhotovitelem.
- Provádění kontroly a odsouhlasení realizační dokumentace stavby.
- Projednání případných změn a doplňků projektové dokumentace, zabezpečení vyjádření autorského dozoru a jejich předložení příkazci.
- Odpovědnost za řádný průběh změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného i cenového, spolupráce s příkazcem při schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem.
- Předkládání vlastních návrhů směřujících k zhuštění budoucího provozu ke snížení ceny zhotovované stavby.
- Projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na konečné rozhodnutí příkazci.
- Přímá kontrola a dohled nad prováděním zkoušek dokončených instalací, dohled nad odstraňováním vad a nedodělků, kontrola těch částí díla, které budou dalšími činnostmi zakryty, zapisování výsledku kontrol do stavebního deníku, vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek
- Technická kontrola prováděných prací, technologických postupů a dodávek materiálů, strojů nebo zařízení, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací.

- Kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění příkazce včetně předložení návrhu na řešení.
- Kontrola dodržování zásad ochrany životního prostředí.
- Kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi.
- Ve spolupráci se zhotovitelem stavby zajištění svolání kontrolních dnů a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace.
- Organizace kontrolních dnů na stavbě, účast na těchto kontrolních dnech a pořizování zápisů z nich a jejich archivace.
- Účast na poradách a jednání příkazce.
- Každodenní přítomnost na stavbě, průběžné informování a komunikace s dodavatelem, investorem.
- Každodenní schůzky s hlavním stavbyvedoucím na stavbě – projednání a kontrola činností.
- Každodenní kontrola a odsouhlasení vedení stavebního deníku a montážního deníku, s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací a v případě nedodržení podmínek výstavby stanovení požadavků na nápravu (formou zápisu ve stavebním deníku).
- Převzetí podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrolu všech dokladů vyžadovaných smlouvou se zhotovitelem stavby pro předání a převzetí stavby.
- Sestavení soupisu nedokončených prací, dodávek a služeb a vad, včetně stanovení způsobu a termínu jejich odstraňování.
- Organizační příprava předání a převzetí stavby objednateli, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby.
- Vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění.
- Kontrola úklidu a vyklizení staveniště dodavatelem.
- Zajištění fotodokumentace v průběhu realizace stavby (vyhotovení min. 6 fotek denně).

Příkazník je povinen v souvislosti s činností TDS vést průběžný záznam prováděných prací, včas a průběžně zapisovat veškeré údaje a informace při provádění své činnosti nebo měsíční shrnutí provedených prací.

Příkazník je povinen v rámci plnění této příkazní smlouvy - předmětu zakázky zajistit veškeré další činnosti související s inženýrskou činností, TDS na staveništi a prohlašuje, že tyto činnosti zahrnul do celkové výše odměny.

3.2 Inženýrská činnost k předání dokončené stavby a ke kolaudaci stavby:

- Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby zhotovitelem stavby.
- Příprava a zabezpečení podkladů pro kolaudační řízení.
- Účast na kolaudačním řízení.
- Zabezpečení splnění požadavků vyplývajících z kolaudačního souhlasu a zabezpečení případného odstranění zjištění kolaudačních závad ve spolupráci se zhotovitelem.
- Kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby a zabezpečení jejího případného doplnění a předání příkazci.
- Kontrola a převzetí všech dokladů geodetického zaměření a jejich předání příkazci.

Příkazník je povinen při odevzdání dokladové části odevzdat písemnou závěrečnou zprávu o vyhodnocení akce.

3.3 Zajištění funkce koordinátora stavby bude zahrnovat především:

- Zajištění včasné informovanosti a koordinace osob a subjektů (zejména zhotovitel stavby, uživatelé objektu, investor, klienti/návštěvníci objektu apod.) vyskytujících se v objektu vzhledem ke skutečnosti, že rekonstrukce bude realizována za nepřerušného provozu v objektu.
- Příprava a realizace informačních a koordinačních porad na každodenní bázi s cílem zajištění plynulosti stavby a identifikace a eliminace rizik vyplývajících z provádění stavby za provozu. Včasné předkládání návrhů na eliminaci těchto rizik.
- Formulace připomínek k plánu organizace výstavby včetně harmonogramu výstavby předloženého zhotovitelem stavby.
- Koordinace osob a subjektů vyskytujících se v objektu v souladu se schváleným plánem organizace výstavby a harmonogramem výstavby.
- Každodenní přítomnost na stavbě, průběžné informování a komunikace se zhotovitelem, investorem a osobami a subjekty (zejména uživatelé objektu, klienti/návštěvníci objektu apod.) vyskytujících se v objektu.

Příkazník je povinen vést průběžný záznam prováděných prací, včas a průběžně zapisovat veškeré údaje a informace při provádění své činnosti nebo měsíční shrnutí provedených prací.

III.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je oprávněn požadovat od příkazníka kdykoliv informace o stavu obstarávané záležitosti, má rovněž právo zvolit formu, ve které chce informace získat.
2. Příkazce se zavazuje ve lhůtách požadovaných příkazníkem vystavit potřebné objednávky či jiné doklady nezbytné k zajištění stavby.
3. Příkazce se zavazuje ve lhůtách stanovených příkazníkem poskytnout další součinnost nezbytnou k obstarání záležitosti a splnění účelu této smlouvy. Zejména je povinen zúčastnit se na výzvu příkazníka jednání, kde je jeho účast nutná z titulu jeho investorství, zejména pokud jde o otázky financování stavby a účasti na kontrolních dnech stavby. Příkazník je povinen informovat příkazce nejméně 3 pracovní dny před jednáním uvedeným v tomto odstavci.
4. Příkazce je povinen bez zbytečného odkladu informovat příkazníka o všech skutečnostech majících vliv na výkon funkce TDS a koordinátora stavby.
5. Příkazce je povinen předat příkazníkovi plnou moc, aby jeho jménem a na jeho čest zajišťoval inženýrskou činnost v rozsahu a za podmínek dohodnutých smlouvou, a to s oprávněním zakládat práva a závazky ve smluveném rozsahu.
6. Příkazce se zavazuje zasahovat do průběhu provádění stavby výhradně prostřednictvím příkazníka. Pokud provede některá rozhodnutí sám, je povinen informovat příkazníka bezodkladně.

IV.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje služby poskytovat prostřednictvím jmenovaného realizačního týmu:

Zástupce TDS:



[REDACTED]

Zástupce koordinátora stavby:

[REDACTED]

2. Příkazník se zavazuje postupovat při obstarávání záležitostí dle této smlouvy poctivě a pečlivě podle svých schopností, jakož i s veškerou odbornou péčí.
3. Příkazník je povinen kdykoliv na požádání informovat příkazce o stavu obstarávané záležitosti a po skončení jednotlivých etap obstarávané záležitosti předat příkazci veškeré doklady, které při činnosti získal.
4. Činnosti dle této smlouvy bude příkazník vykonávat vždy v zájmu příkazce, v rámci jeho pokynů a v souladu s vymezeným rozsahem činnosti, použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. O tomto odchýlení je příkazník povinen písemně informovat příkazce bez zbytečného odkladu, jakmile je to možné.
5. Vyžaduje-li obstarání záležitosti, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi včas plnou moc.
6. Veškeré návrhy smluv bude předkládat příkazník k podpisu přímo příkazci.
7. Za škodu způsobenou příkazci porušením povinností dle této smlouvy odpovídá příkazník dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.
8. Výkon funkce koordinátora stavby a TDS v průběhu provádění stavby bude probíhat v pracovních dnech.
9. Pokud se ukáže, že pro splnění podmínek a termínů pro řádné a včasné provedení stavby je nezbytné pracovat na stavbě i ve dnech pracovního volna nebo pracovního klidu nebo v době mimo obvyklou pracovní dobu, je povinností příkazníka zabezpečit kontrolu prováděných prací i v těchto dnech nebo v této době.
10. Při výkonu inženýrské činnosti postupuje příkazník samostatně. Zavazuje se však respektovat veškeré pokyny příkazce, týkající se jeho činnosti a upozorňující na možné porušování smluvních povinností.
11. Veškeré dokumenty vyhotovované příkazníkem v rámci jeho činnosti, musí být opatřeny logem poskytovatele dotace, názvem projektu a jeho registračním číslem.
12. Příkazník je povinen každodenní přítomnost na stavbě zapisovat do stavebního deníku. Příkazník vždy pořídí fotodokumentaci aktuálního stavu stavebních prací a fotodokumentaci svého zápisu ve stavebním deníku.
13. Příkazník předloží před zahájením své činnosti předpokládaný časový harmonogram návštěv na stavbě. Příkazník je povinen tento harmonogram dodržovat a v případě změny harmonogramu neprodleně oznámit příkazci.

Článek V. Termín plnění

1. Činnost uvedená v čl. II, odst. 1 až 3 bude zahájena po nabytí účinnosti této smlouvy, nejpozději do pěti (5) kalendářních dnů od doručení písemné výzvy příkazce příkazníkovi.

- a) Ukončení činnosti koordinátora stavby se stanoví k datu předání stavby bez vad a nedodělků zhotovitelem stavby objednateli.
 - b) Ukončení TDS se stanoví k datu předání stavby bez vad a nedodělků zhotovitelem stavby objednateli.
 - c) Ukončení inženýrské činnosti ke kolaudaci stavby se stanoví k datu vydání kolaudačního rozhodnutí nebo kolaudačního souhlasu.
2. **Předpokládané termíny plnění jsou stanoveny v délce 43 kalendářních týdnů, předpokládané zahájení 07/2023.**
 3. V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně příkazce nebude možné dodržet termín zahájení plnění, je příkazce oprávněn zahájení plnění posunout na pozdější dobu. Doba, po kterou bude smlouva účinná, zůstává nezměněna.
 4. Příkazník je povinen vykonávat jednotlivé činnosti v souladu s časovým harmonogramem. Prodloužení lhůty plnění může požadovat pouze v případech, pokud plnění smlouvy je zpožděno nebo bude zpožděno z kterékoli z následujících příčin:
 - neplnění závazků ze smlouvy na straně příkazce
 - pozastavení prací z důvodů na straně příkazce (které nejsou důsledkem neplnění závazku příkazníkem)
 - prodloužení rekonstrukce budovy URAN
 - v důsledku vyšší moci

Článek VI. Odměna za obstarání záležitostí

1. Odměna za veškerou činnost příkazníka uvedenou v čl. II této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran, na základě nabídky příkazníka podané dne 22. 9. 2021 a to ve výši:

| Vykonávaná činnost | Cena za předpokládaný objem služeb v Kč bez DPH | DPH | Cena včetně DPH |
|--|---|------------------|--------------------|
| Zajištění činnosti TDS | 625.000,- | 131.250,- | 726.250,- |
| Inženýrská činnost ke kolaudaci stavby | 40.000,- | 8.400,- | 48.400,- |
| Zajištění činnosti koordinátora stavby | 365.000,- | 76.650,- | 441.650,- |
| Celková cena | 1.030.000,- | 216.300,- | 1.246.300,- |

2. Příkazník prohlašuje, že prověřil skutečnosti rozhodné pro určení výše ceny plnění.
3. **Celková odměna je stanovena jako maximální, nejvýše přípustná za vymezený předmět plnění a lze ji překročit jen za podmínek daných ve smlouvě. Odměna zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu této smlouvy včetně všech rizik a vlivů během provádění veškeré činnosti dohodnuté v této smlouvě, včetně nákladů na pojištění odpovědnosti za škody.**
4. V případě, že z jakýchkoliv důvodů dojde k prodloužení termínu dokončení stavby o více jak 30 kalendářních dnů oproti původnímu termínu, je příkazník oprávněn požadovat odměnu za činnosti související s prodloužením výkonu funkce koordinátora stavby a TDS v poměrné výši s původní hodinovou sazbou.

5. Výše odměny může být měněna pouze dle Čl. VI. odst. 4 a nebo v souvislosti se změnou DPH.
6. Příkazce je oprávněn odečíst cenu neprovedených prací vyčíslených podle nabídkového rozpočtu v případě snížení rozsahu prací, dílčích změn odsouhlasených příkazcem a v ostatních případech specifikovaných dodatkem smlouvy.

Článek VII. Platební podmínky

1. Úhrada za plnění předmětu smlouvy bude prováděna v české měně. Platba bude provedena na základě daňového dokladu - faktury vystavené příkazníkem po provedení a dle oceněných jednotlivých činností:
 - plnění koordinátora stavby – fakturováno za každý uplynulý kalendářní měsíc.
 - plnění TDS – fakturováno za každý uplynulý kalendářní měsíc.
 - plnění inženýrské činnosti k dokončení stavby – fakturováno jednorázově po vydání kolaudačního rozhodnutí.

Zálohy příkazce neposkytuje.

2. Podkladem pro vystavení dílčích faktur bude předávací protokol potvrzený příkazcem. Předávací protokol vypracuje příkazník podle nabídkového rozpočtu. Na základě předávacího protokolu bude příkazci předána kompletní fotodokumentace z každodenní účasti na stavbě a fotodokumentace zápisů ve stavebním deníku.
3. Dojde-li ke zvýšení sjednané ceny z důvodů prodloužení doby provádění stavby, pak zvýšená část ceny, vyplývající z popsanych skutečností, bude uhrazena jednorázově po dokončení stavby (po jejím předání a převzetí mezi příkazcem a zhotovitelem stavby).
4. Ve faktuře bude zúčtováno DPH dle platných předpisů. Faktura - daňový doklad musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, číslo příkazní smlouvy, název projektu a registrační číslo projektu.

V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, nebo její přílohou nebude předávací protokol potvrzený příkazcem, bude příkazcem vrácena zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se tak příkazce dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněných či opravených dokladů.

5. Pro splatnost faktury se sjednává **lhůta 30 dnů** ode dne průkazného doručení faktury příkazci.

Článek VIII. Záruky a pojištění

1. Příkazník poskytuje příkazci smluvní záruku za veškerou sjednanou činnost **min. v délce 60 měsíců** od předání a převzetí závěrečného vyhodnocení stavby (souhrnná zpráva o realizaci stavby) příkazci.
2. Příkazník se zavazuje vykonávat smlouvenou činnost bez faktických a právních vad, za podmínek stanovených touto smlouvou a příslušnými právními předpisy.
3. Případné zjištěné vady odstraní příkazník bez nároku na jakoukoli další úplatu a v termínech dohodnutých s příkazcem.
4. Příkazník na sebe přejímá zodpovědnost za škody vzniklé z jeho činnosti při plnění předmětu této smlouvy. Příkazník si je vědom své odpovědnosti a následků neplnění svých povinností při provádění stavby, resp. následků v případě zproštění odpovědnosti zhotovitele stavby,

dle ustanovení § 2630 odst. 1 písm. c), resp. odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

5. **Příkazník je povinen uzavřít a po celou dobu mít platnou pojistnou smlouvu vztahující se na škody způsobené jeho činností na částku ve výši minimálně 20 mil. Kč.** Nárok na náhradu škody, způsobené příkazníkem příkazci nebo jiným třetím osobám, bude uspokojen z plnění pojišťovny dle této pojistné smlouvy.

Článek IX. Kontrolní dny

1. Pro účely kontroly průběhu provádění stavby organizuje příkazník ve spolupráci se zhotovitelem stavby kontrolní dny v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly, nejméně však jedenkrát týdně.
2. Příkazník je povinen se kontrolních dnů pravidelně zúčastnit, jednání řídit a vždy z každého kontrolního dne pořádat zápis.
3. Zápisy z kontrolního dne příkazník podepisuje a je povinen plnit úkoly vyplývající pro něj z příslušného zápisu. Příkazník zápisy z kontrolních dnů archivuje (v listinné i elektronické podobě).
4. Příkazník je povinen provádět kontrolu plnění úkolů vyplývajících pro ostatní účastníky výstavby ze zápisu z kontrolního dne.

Článek X. Smluvní pokuty

1. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **5.000 Kč za každou neomluvenou neúčast na kontrolních dnech nebo za neomluvenou neúčast při předání a převzetí stavby nebo jejich částí.**
2. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **5.000 Kč za nezpracování závěrečného vyhodnocení stavby v dohodnutém termínu.**
3. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **2.000 Kč za každou neúčast na stavbě.**
4. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **1.000 Kč za nepořízení fotodokumentace aktuálního stavu prací a fotodokumentace zápisu o každodenní účasti na stavbě ve stavebním deníku.**
5. V případě opoždění příkazce s úhradou daňového dokladu má příkazník právo požadovat smluvní pokutu max. **ve výši 0,05 % z nezaplacené částky za každý den prodlení.** Příkazce není v prodlení s plněním své povinnosti platit dohodnutou odměnu za obstarání záležitosti v případě, že je příkazník v prodlení s plněním kterékoliv své povinnosti vyplývajících z této smlouvy.
6. Pokud příkazník nesplní sjednanou povinnost v souvislosti s výkonem jeho funkce, a to ani v náhradním termínu stanoveném příkazcem (má se na mysli zejména jeho kontrolní činnost vůči zhotoviteli), nebo se prokáže, že jím provedená kontrola nebyla provedena řádně, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu **ve výši 2.000 Kč za každou nesplněnou nebo řádně neprovedenou povinnost vyplývající z této smlouvy.**
7. Zaplacením smluvních pokut nezaniká právo příkazce na náhradu škody.
8. Příkazce si vyhrazuje právo na úhradu smluvní pokuty formou zápočtu ke kterékoliv splatné pohledávce příkazníka vůči příkazci.

Článek XI. Poddodavatelé

1. Příkazník je oprávněn využít pro plnění dílčích částí předmětu smlouvy spolupráce poddodavatelů.
2. V každém případě příkazník odpovídá za řádnost a včasnost plnění smlouvy, jako by toto prováděl sám.

Článek XII. Ukončení smlouvy

1. Příkazce nepřipouští možnost vypovědět tuto smlouvu ze strany příkazníka s výjimkou případu, kdy bude příkazce ve zpoždění s úhradou dílčí faktury delší než 90 dní a případů, které předvídají právní předpisy, jimiž se řídí uzavřená smlouva.

Článek XIII. Ostatní ujednání

1. Příkazník se zavazuje poctivě a pečlivě splnit požadovanou činnost výše uvedenou v předmětu smlouvy.
2. Příkazník se zavazuje provádět z průběhu výstavby fotodokumentaci v digitální formě v počtu min 30 ks fotek týdně. Fotodokumentace bude příkazci předána za každý měsíc výstavby.
3. Příkazník se zavazuje plně respektovat a dodržet veškerá opatření a termíny stanovené příkazcem k nápravě a odstranění případných nesrovnalostí, nedostatků a závad, zjištěných v rámci kontrolní činnosti.
4. Příkazník se zavazuje oznámit příkazci neprodleně všechny podstatné změny a skutečnosti, které mají vliv, mohou mít vliv nebo souvisejí s projektem, smlouvou nebo se jakýmkoliv způsobem předmětu smlouvy nebo projektu dotýkají.
5. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektů včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2034. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
6. Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2034 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, SFŽP, MŽP ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnou jim při provádění kontroly součinnost. Tutéž povinnost bude příkazník požadovat po svých dodavatelích, a to po dobu trvání této smlouvy, nejméně však do 31. 12. 2034.

Článek XIV. Doložky

1. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

3. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Neoznačení údajů je považováno za souhlas s jejich uveřejněním a za souhlas subjektu údajů.
4. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv v souladu s § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
5. Smluvní strany berou na vědomí, že plnění podle této smlouvy poskytnutá před její účinností jsou plnění bez právního důvodu a strana, která by plnila před účinností této smlouvy, nese veškerou odpovědnost za případné škody takového plnění bez právního důvodu, a to i v případě, že druhá strana takové plnění přijme a potvrdí jeho přijetí.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že cena určená ve smlouvě je cenou obvyklou ve smyslu § 2999 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Článek XV. Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Tato Smlouva může být změněna pouze dohodou smluvních stran, a to formou písemných číslovaných dodatků.
4. Veškeré spory, které mezi smluvními stranami vzniknou v souvislosti s realizací této Smlouvy a které se nepodaří odstranit vzájemným jednáním smluvních stran, budou předloženy k rozhodnutí příslušnému soudu.
5. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž dva (2) obdrží příkazce a dva (2) příkazník.
6. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto Smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této Smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této Smlouvy rozhodující. Na důkaz čehož připojují smluvní strany k této Smlouvě své podpisy.
7. Tato smlouva je uzavírána na základě usnesení Rady města Liberec č. 620/2023 ze dne 20. 6. 2023.

V Liberci dne
Za příkazce:



Mgr. Šárka Prachařová
náměstkyně primátora

V dne
Za příkazníka:



Aleš Bednář
jednatel