

## **Mandátní smlouva**

Mandant: Správa veřejného statku města Plzně, Klatovská 10-12, 301 26 Plzeň,  
IČ: 40526551 DIČ:  
CZ 40526551 (dále  
jen „klient“)

a

mandatář: Ing. František Hodan  
daňový poradce zapsaný v Komoře daňových poradců pod ev. číslem 000563  
(dále jen „poradce“)

uzavírají ve smyslu § 566 a násl. Obchodního zákoníku tuto

mandátní smlouvu:

### **I. Předmět smlouvy**

1/ Poskytování daňového poradenství ve věcech daní z příjmů, včetně zpracování daňového přiznání na základě požadavku klienta, a daně z přidané hodnoty a ostatních daní a dále s nimi souvisejících poplatků, odvodů a plateb (dále jen daně), jakož i ve věcech, které s těmito daněmi přímo souvisejí (dále jen daňové poradenství), na základě dotazů a požadavků klienta.

2/ Na požádání zastupování a provádění právních úkonů, včetně podání, jménem klienta ve shora uvedených bodech na základě speciálně udělené plné moci. Součástí zastupování nebude zmocnění pro doručování a zavazování se vůči třetím osobám.

3/ Jiné související činnosti vyžádané klientem.

4/ Poradce poskytuje informace na základě požadavků klienta, na základě znalostí konkrétní situace a na základě souvislostí těchto skutečností.

5/ Daňové poradenství bude prováděno především formou konzultací na pracovišti klienta v předem dohodnutém čase a rozsahu, drobné konzultace je možno provádět i formou elektronické pošty. Dále na základě konkrétně vymezeného zadání klienta zpracovává poradce závazná posouzení v písemné podobě.

### **II. Cena a platební podmínky**

1/ Odměna poradce podle bodu 5 čl. I. je stanovena ve výši 1 200,- Kč za každou započatou hodinu poradenské činnosti a ve výši 1900,- Kč za každou započatou stránku závazného posouzení v písemné podobě.

2/ V případě poskytování daňového poradenství jinou formou než je uvedeno v bodu 5 čl. I. je cena stanovena na základě ceníku poradce. Ceník poradce je přílohou této smlouvy. Zpracování daňového přiznání k dani z příjmů je stanoveno dle ceníku daňového poradce.

3/ Vedle sjednané odměny náleží poradci úhrada účelně vynaložených vedlejších nákladů spojených s prováděnou službou, zejména:

úhrada cestovních výdajů ve výši 8,- Kč za ujetý kilometr v případě jednání s klientem a za

klienta mimo území města Plzně.  
úhrada správních poplatků vynaložených ve prospěch klienta  
další mimořádné náklady vzniklé poradci v souvislosti s výkonem činnosti pro klienta

4/ Součástí sjednané ceny není DPH, tato bude účtována dle platné zákonné sazby.

5/ Na základě provedených služeb vystaví poradce fakturu do 15 dnů po skončení měsíce, v němž byly služby poskytnuty, faktura je splatná do čtrnácti dnů ode dne vystavení převodem na účet poradce.

6/ V případě prodlení splacením je poradce oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 0,01% denně z dlužné částky.

7/ Konzultace provedené před uzavřením této smlouvy budou účtovány způsobem stanoveným v této smlouvě.

### **III. Práva a povinnosti poradce**

1/ Poradce se zavazuje poskytovat klientovi daňové a související poradenství v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou.

2/ Poradce je oprávněn a povinen chránit práva a oprávněné zájmy svého klienta. Je povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co dle svého přesvědčení a příkazu klienta pokládá za prospěšné. Je přitom vázán pouze zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích příkazy klienta.

3/ Poradce, jeho pracovník nebo zástupce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výkonem daňového poradenství. Této povinnosti je může zprostit pouze klient svým prohlášením, avšak i v tomto případě je daňový poradce povinen zachovávat mlčenlivost, pokud je to v zájmu klienta. Tato povinnost platí i v případě, že daňový poradce pozbude oprávnění k výkonu daňového poradenství nebo po ukončení platnosti smlouvy.

4/ Daňový poradce je oprávněn odstoupit od této smlouvy, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a klientem, neposkytuje-li klient potřebnou součinnost nebo opakovaně včas neplatí sjednanou odměnu podle této smlouvy.

### **IV. Práva a povinnosti klienta**

1/ Klient má právo na poskytnutí poradenské činnosti v souladu s ustanoveními této smlouvy.

2/ Klient je povinen poskytnout poradci veškeré podklady pro výkon daňového poradenství. Dále je klient povinen sdělit poradci všechny skutečnosti, nezachycené v předaných dokladech, jeho účetnictví a další skutečnosti, které mohou mít vliv na kvalitu poskytovaného poradenství.

3/ Klient je povinen poskytnout včas potřebnou součinnost pro výkon činnosti daňového poradce a informovat ho neprodleně a v plném rozsahu o všech skutečnostech, které mají vztah k činnosti dle této

rlouvy, informovat ho o všech jednáních a dalších aktivitách týkajících se i nepřímo předmětu této smlouvy.

4/ Je-li poradenská činnost vykonávána v sídle klienta, zavazuje se klient vytvořit pro takovou činnost odpovídající podmínky.

## V. Ostatní ujednání

1/ Poradce odpovídá klientovi za škodu, která mu v souvislosti s jeho činností vznikla, pokud ji prokazatelně způsobil poradce, jeho zástupce nebo pracovník. Za škodu se považuje zejména pokuta dle §37, penále dle § 63 a zvýšení daní dle § 68 zák. 337/92 Sb. O správě daní a poplatků v platném znění, jestliže tyto byly uhrazeny. Poradce je pojištěn pro tyto případy ze zákona a případné škody jsou hrazeny z jeho zákonného pojištění. Plnění za způsobenou škodu se snižuje o spoluúčast poradce na způsobené škodě.

2/ Poradce může při jednotlivých úkonech zastupovat jeho zástupce nebo jeho pracovník, za jejichž úkony je poradce odpovědný.

3/ Tato smlouva se uzavírá s účinností ode dne podpisu obou stran na dobu neurčitou s tříměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího \_po doručení výpovědi.

4/ Daňový poradce je povinen a oprávněn do 15 dnů ode dne, kdy oznámil klientovi odstoupení od této smlouvy:

- a) učinit všechny neodkladné úkony, pokud klient neučinil jiné opatření,
- b) zúčtovat klientovi zálohu na odměnu a výdaje, pokud ji klient zaplatil.

5/ Obě strany považují obsah této smlouvy za důvěrný a bez souhlasu druhé strany není možno její obsah zveřejňovat nebo s ní seznamovat třetí osoby.

6/ Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, každá strana obdrží jedno vyhotovení.

7/ Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, které budou podepsány oprávněnými osobami.

8/ Ostatní vztahy, vyplývající z této smlouvy se řídí příslušnými právními předpisy, zejména obchodním zákoníkem.

9/ Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání a z jejich výslovné, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní nebo za nevýhodných podmínek. Autentičnost této smlouvy stvrzují svými podpisy.

V Přešticích dne **21.09.09**

Ing. František Hodan

Daňový poradce

Ing. Milan Sterly  
ředitel SVSMP  
SPRÁVA VEŘEJNÉHO  
STATKU MĚSTA PLZNĚ @  
příspěvková organizace  
ATOVSKÁ 10-12. 301 26  
PLZEŇ Č: 40526551 DIČ:  
CZ40526551