

**Č. smlouvy: 15 011 0 00**

**MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA-KUNRATICE**

**a**

**Jaroslav Kudláček - ÚKLIDOVÝ A POMOCNÝ SERVIS**

**SMLOUVA  
O POSKYTOVÁNÍ KOMPLEXNÍCH ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB**

tato smlouva byla uzavřena ve smyslu ustanovení § 1724 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, byla uzavřena dnešního dne, měsíce a roku mezi těmito smluvními stranami:

**1. Městskou částí Praha-Kunratice**

Se sídlem K Libuši 7/10, 148 23 Praha 4-Kunratice

jednající starostkou Ing. Lenkou Alinčovou

IČO: 002 31 134 DIČ: CZ002 31 134

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., pob. Budějovická 1912, Praha 4

č. účtu: 2000690389/0800

Ident. ekonomického subjektu: ČSÚ čj. 157/04-3120 z 15.3.2004

*na straně jedné (dále jen „Objednatel“)*

a

**2. Jaroslav Kudláček - ÚKLIDOVÝ A POMOCNÝ SERVIS**

se sídlem Pod Borovskou 209, Kojetice. PSČ 25072

IČ: 496 59 413 DIČ: ( není plátce DPH )

bankovní spojení: Komerční banka

č. účtu: 51-1834040257

ŽL vydaný: Městský úřad Neratovice, č.j. ŽO/0000527/94/Hot ze dne 8.2.1994 (příl. 1)

Tel: 777 221 830

E-mail: LESK@LESK-KK.CZ

*na straně druhé (dále jen „Zhotovitel“)*

takto:

**I. Předmět smlouvy**

- I./1. Zhotovitel se zavazuje provádět pravidelné komplexní úklidové práce a doplňovat hygienický materiál v objektu objednatele v souladu s touto smlouvou a nabídkou zhotovitele ze dne 18.3.2015, která je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha 2 a v souladu s objednávkami objednatele dle této smlouvy.
- I./2. Pro účely této smlouvy jsou pravidelné úklidové práce v objektu označovány jako "pravidelný úklid" a nepravidelné úklidové práce, kterou jsou na objednávku jako "mimořádný úklid".
- I./3. Pravidelné úklidové práce budou zajišťovat pracovníci zhotovitele, vždy v pracovní dny Po – Pá od 18.00 hod.
- I./4. Součástí pravidelného úklidu je podle této smlouvy dodávka a použití čistících, dezinfekčních a údržbových prostředků, úklidových strojů, nástrojů a potřeb, PVC sáček

- do odpadkových košů, PVC pytlů na odpad, které zhotovitel běžně využívá k provádění pravidelného úklidu.
- I./5. Toaletní papír, toaletní ubrousky na ruce, tekuté mýdlo a prášek do myčky bude dodáván objednatelem, ale doplňován a používán zhotovitelem.
- I./6. Součástí pravidelného úklidu je podle této smlouvy sběr tříděného odpadu a ukládání do vyhrazených nádob.
- I./7. Součástí pravidelného úklidu dle této smlouvy je manipulace s židlemi nezbytná pro řádné provedení úklidu (např. zvedání židlí a jejich sundávání po provedení úklidu).
- I./8. Zhotovitel se zavazuje zajistit provedení mimořádného úklidu (např. čištění koberců a čalouněného nábytku, mytí oken, praní utěrek a záclon, strojové mytí podlah, drobné opravy, dodání a montáž nových zásobníků mýdel, toaletního papíru a odpadkových košů, úklid po malování, při stěhování, při provádění stavebních prací, mytí oken nad rámec pravidelného úklidu, a v dalších případech, které nejsou obsaženy v pravidelném úklidu). Rozsah mimořádného úklidu a dobu provedení určí objednatel samostatnou objednávkou, kterou doručí zhotoviteli minimálně dva kalendářní dny předem za finančních podmínek stanovených v čl. IV./2. smlouvy. V naléhavých případech může být požadavek na mimořádný úklid objednan e-mailem.
- I./9. Chemické složení čisticích prostředků a použitá technologie úklidu a čištění budou odpovídat požadavkům čištěných materiálů.
- I./10. Zhotovitel je povinen na vyžádání objednatele provést úklid objednatelem stanovených prostor (např. WC, chodby a schodiště) opakovaně, pokud to vyžaduje stav uklízených prostor z důvodů počasí a zvýšeného provozu.
- I./11. Zhotovitel je povinen na vyžádání objednatele snížit rozsah uklízených prostor v období sníženého provozu (např. období dovolených). Snížený rozsah uklízených ploch stanoví objednatel písemně nejméně 4 pracovní dny před zahájením období, kdy bude snížený rozsah uklízených ploch požadovat. Fakturace bude v těchto případech upravena dle skutečně odvedených prací.
- I./12. Zhotovitel prohlašuje, že je pojištěn proti všem škodám způsobené jeho pracovníky.
- I./13. Pokud jsou v prostorech předměty jiného charakteru (historické, speciální vysoké hodnoty apod.), objednatel na tyto předměty upozorní zhotovitele. Tyto předměty nejsou součástí běžného ani jiného úklidu.
- I./14. Při pravidelném úklidu nebudou přemísťovány listy papíru na stolech, šanony ve skříních ani s nimi jinak manipulováno, úklid bude proveden pouze na volných místech ploch.

## **II. Specifikace předmětu smlouvy**

- II./1. Úklid denní bude prováděn od pondělí do pátku ve všech prostorách objednatele. (přízemí 445 m<sup>2</sup>, 1. patro 409 m<sup>2</sup>, celkem o výměře 854 m<sup>2</sup>). Úklid velké zasedací místnosti bude prováděn na zadání objednatele.  
Rozsah:

- mytí podlahových krytin,
- otírání prachu ze všech ploch přístupných úklidu do výše 180 cm (mimo PC, kopírek, faxů apod.),
- leštění prosklených částí dveří,
- vynesení odpadkových košů včetně dodání PVC sáčků do odpadkových košů,
- leštění zrcadel,
- mytí a desinfekce toalet,
- mytí umyvadel,
- mytí nádobí a kuchyňky,
- snesení nádobí do myčky, spuštění a úklid,
- doplnění toaletních potřeb a tekutého mýdla.

II./2. Úklid 1x týdně bude proveden každé úterý nebo dle potřeby.

Rozsah:

- mytí keramického obkladu toalet.
- okenní parapety

II./3. Úklid 1x měsíčně bude proveden nejpozději do 30. kalendářního dne v měsíci, avšak tak, aby lhůta mezi jednotlivými úklidy byla 30 kalendářních dní. Tyto práce budou prováděny v termínech a časech po dohodě s objednavatelem tak, aby nebyl narušen provoz užívání prostor dotčených úklidem.

Rozsah:

- mytí osahaných částí nábytku,
- dveře a dveřní rámy
- vysávání židlí a sedaček.

II./4. Úklid po dohodě s objednavatelem 2x ročně (generální úklid) bude proveden vždy tak, aby lhůta mezi jednotlivými úklidy byla maximálně 6 měsíců. Tyto práce budou prováděny v termínech a časech po dohodě s objednavatelem tak, aby nebyl provoz užívání prostor dotčených úklidem.

Rozsah:

- čištění čalouněných židlí,
- mytí oken,
- mytí stropních svítidel,
- mytí a úklid všech běžně nedostupných míst (vršky skříní apod.).

### **III. Místo a doba plnění předmětu smlouvy**

III./1. Místem plnění předmětu smlouvy jsou prostory objednatele na adrese K Libuši 7/10, 148 23 Praha 4 - Kunratice.

III./2. Doba plnění pravidelného úklidu je stanovena v čl. II./1, čl. II/2, čl. II/3.

III./3. Doba plnění mimořádného úklidu bude stanovena v objednávce, kterou objednatel zadá, provedení a rozsah mimořádného úklidu dle čl. II/4 pro každý případ samostatně. V naléhavých případech se zhotovitel zavazuje nastoupit na provedení nepravidelného úklidu do 24 hod. od obdržení objednávky.

#### III./4. Kontaktní osoba:

- za ÚMČ
  - pí Jitka Voříšková, tel: 724 190 209
  - p. Ivan Hýža, tel: 603 265 580
- za firmu
  - p. Jaroslav Kudláček, tel. 777 221 830 a 777 221 840

#### IV. Smluvní cena, platební podmínky

- IV./1. Objednatel zaplatí zhotoviteli za řádné provedení pravidelného úklidu specifikovaného v čl. II/1, čl.II/2 a čl.II/3 včetně dodávky dle čl. I/4 měsíčně částku ve výši **19 970 Kč**. Zhotovitel není plátcem DPH. Tato cena je konečná a je určena paušálně za 1 měsíc a platí nezávisle od počtu kalendářních dní v měsíci.
- IV./2. Objednatel zaplatí zhotoviteli za provedení mimořádného úklidu specifikovaného v čl. II/4 této smlouvy hodinovou sazbu ve výši **140 Kč/1 hod.** Zhotovitel není plátcem DPH. Tato cena za provedení mimořádného úklidu je konečná a bude fakturována podle skutečně odpracovaných hodin mimořádného úklidu.
- IV./3. Cena za provedení služeb nezahrnuje hodnotu DPH. Zhotovitel není plátcem DPH.**
- IV./4. Cena předmětu smlouvy dle čl. IV./1. této smlouvy obsahuje veškeré náklady zhotovitele potřebné k provedení prací.
- IV./5. Jednotkové ceny dle čl. IV./2. této smlouvy obsahují veškeré náklady zhotovitele potřebné k provedení prací.
- IV./6. Cena je sjednána jako maximální možná a nepřekročitelná.
- IV./7. Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli za vykonané úklidové práce dle této smlouvy dojednanou cenu vždy v daném měsíci na základě faktury vystavené zhotovitelem a doručené objednateli. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle platných obecně závazných právních předpisů. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.
- IV./8. Zhotovitel je povinen vystavit fakturu nejpozději do 5. dne každého kalendářního měsíce, v němž má být platba zaplacená.
- IV./9. Fakturace bude prováděna měsíčně pozadu na základě provedeného pravidelného úklidu.
- IV./10. Splatnost každé faktury činí 14 dnů od prokazatelného doručení faktury objednateli.
- IV./11. Zaplacením se pro účely této smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu objednatele. Poslední daňový doklad v kalendářním roce musí být objednateli doručen

nejpozději 15. prosince příslušného roku. Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně

IV./12. Zálohy objednatel neposkytne.

## **VI. Platnost smlouvy**

VI./1. Tato smlouva se uzavírá s účinností od **1. 5. 2015 na dobu neurčitou.**

VI./2. Tato smlouva může být ukončena:

- a. bez uvedení důvodu ze strany objednatele či zhotovitele s výpovědní lhůtou 3 měsíce; její běh počíná dnem následujícím po dni doručení druhé smluvní straně
- b. písemnou dohodou obou smluvních stran k dohodnutému datu,
- c. písemnou výpovědí kterékoli smluvní strany z důvodu porušení smlouvy podstatným způsobem druhou smluvní stranou nebo z důvodu vstupu zhotovitele do likvidace nebo do konkursu nebo jiného podobného řízení nebo z důvodu, že zhotovitel jakkoli převede nebo přenesse své závazky z tohoto smluvního vztahu na jinou osobu.
- d. Za podstatné porušení smlouvy se považuje především opakované prodlení zhotovitele s provedením pravidelného úklidu nebo opakované (tj.nejméně 1x) vadné plnění zhotovitele nebo opakované prodlení objednatele s placením fakturované částky (čl. IV.). Výpověď je v takovém případě účinná okamžikem doručení druhé smluvní straně.

## **VII. Další ujednání**

- VI./1. V případě nespokojenosti objednatele s danou pracovníci zhotovitele může objednatel požádat o výměnu dané pracovnice za jinou pracovníci aje oprávněn uplatnit slevu z ceny plnění odpovídající rozsahu vadně provedených prací.
- VI./2. V případě opakované (tj.nejméně 1x) nespokojenosti s pravidelným úklidem má objednatel dále nárok smluvní pokutu ve výši 30 % z fakturované částky.
- VI./3. Zhotovitel je povinen přizpůsobit se při provádění prací provozu objednatele a respektovat požadavky objednatele, které z tohoto provozu vyplynou.
- VI./4. Zhotovitel je povinen dodržovat vnitřní předpisy a pravidla objednatele. Pravidla kódování a přístupu do objektu - „Bezpečnostní pravidla“ budou vysvětlena a odpovědná osoba bude poučena při předání objektu k úklidu dne 30.4.2015. S bezpečnostními pravidly byl seznámen a poučen p. Jaroslav Kudláček.
- VI./5. Zhotovitel je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu (na majetku, zdraví) způsobenou zhotovitelem třetí osobě na částku nejméně 5 000 000 Kč (příl. 3)
- VI./6. Zhotovitel je povinen respektovat při plnění svých závazků pokyny a požadavky objednatele.

## VIII. Závěrečná ujednání

- VII./1. Obě smluvní strany se dohodly, že jejich závazkový vztah se řídí Občanským zákoníkem č.89/2012 Sb. v platném znění.
- VII./2. Odpovědnost za vady a škody se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku. Viz VII/1.
- VII./3. Jakékoli změny a doplňky této smlouvy lze provádět pouze formou písemného dodatku k této smlouvě, jako dodatku výslovně označeného, pořadově číslovaného a podepsaného oběma smluvními stranami.
- VII./4. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž 1 vyhotovení obdrží zhotovitel a 2 vyhotovení objednavatel.
- VII./5. Písemnosti související s tímto smluvním vztahem budou zhotoviteli doručovány na adresu jeho sídla uvedenou v této smlouvě. Jakékoli změny této adresy je zhotovitel povinen písemně oznámit objednateli a zajistit jejich zapracování do této smlouvy formou písemného dodatku smlouvy. Vyskytnou-li se pochybnosti o doručení konkrétní písemnosti zhotoviteli, nebo jestliže zhotovitel její doručení jakkoliv zmaří, bude taková písemnost považována za doručenou třetí den po jejím odeslání na tuto adresu, a to bez ohledu na skutečnost, zda se zhotovitel fakticky zdržuje či nikoliv.
- VII./6. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v přehledu nazvaném „Přehled smluv uzavřených Městskou částí Praha-Kunratice“ vedenou městskou částí Praha-Kunratice, který obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany výslovně souhlasí, že tato smlouva může být bez jakéhokoli omezení, včetně všech případných osobních údajů ve smlouvě uvedených, zveřejněna na oficiálních webových stránkách Městské části Praha-Kunratice na síti Internet ([www.praha-kunratice.cz](http://www.praha-kunratice.cz)), a to včetně všech případných příloh a dodatků. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu §§ 504 a 2985 zák. č. 89/2012 Sb. Občanského zákoníku v platném znění a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.“

V Praze dne

V Praze dne

Za objednatele:

Za zhotovitele:

Ing. Lenka Alinčová  
starostka

Jaroslav Kudláček