

SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ ÚČETNICTVÍ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

podle § 2430 a následujících občanského zákoníku

Název dodavatele: Ing. Radoslava Madáková

IČ: 10950427

Adresa sídla:

(dále jen "účetní")

tel:

a

Název klienta: Lentilka – integrační školka a rehabilitační centrum

IČ: 00190730

Adresa sídla: Prodloužená 278, 530 09 Pardubice

Zastoupená

Jméno a příjmení: Mgr. Gabriela Bělková, ředitelka

(dále jen "klient")

uzavřeli spolu podle § 2430 a následujících občanského zákoníku tuto

smlouvu o zpracování účetnictví příspěvkové organizace

1. Předmět smlouvy

Účetní se zavazuje vést pro klienta účetní agendu v rozsahu podle této Smlouvy, a to na základě věcně odsouhlasených prvotních účetních dokladů. Ty jí bude klient předávat 1x za měsíc do 15. dne následujícího měsíce. Doklady budou zpracovány do 10-ti dnů od jejich předání či dle termínů Q. uzávěrek zřizovatele (zde proběhne vždy předem společné odsouhlasení zaúčtování dokladů).

Jedná se zejména o tyto činnosti a agendy:

- ✓ nastavit účetní systém vč. směrnic, pravidelně je archivovat a aktualizovat dle potřeby
- ✓ zpracovávat účetní agendu v programu GORDIC přes vzdálenou plochu (VPN) na serveru Lentilky
- ✓ zaúčtování účetních dokladů vyplývajících z pokladni knihy, knihy závazků, bankovních výpisů, mzdových a ostatních nákladů
- ✓ vést účetní případy týkající se FKSP, doplňkové činnosti a další agend
- ✓ vedení účetního deníku a hlavní knihy
- ✓ odsouhlasení výsledků inventarizace s účetním stavem
- ✓ zpracovávat čtvrtletní, pololetní a roční závěrky, elektronicky je odesílat zřizovateli klienta dle jeho požadavků

- ✓ zpracovávat podklady pro daňovou agendu – přiznání k dani z příjmu včetně příloh, vyúčtování srážkové a zálohové daně
- ✓ zpracovávat statistické výkazy
- ✓ poskytovat odborné konzultace v oblasti účetnictví a daní
- ✓ vyhodnocování čerpání finančních prostředků, čtvrtletně předkládat čerpání rozpočtu klienta

Účetní v rámci této činnosti neodpovídá za archivaci účetních dokumentů dle § 31 a 32 zákona o účetnictví, ani za zpracování a předložení inventur majetku a závazků, pouze připravuje podklady z účetního elektronického systému.

Klient se zavazuje:

- ✓ platit účetní za činnosti uvedené v této Smlouvě odměnu, a to za podmínek dále uvedených v této Smlouvě.

2. Cena a platební podmínky

Smluvní strany se dohodly, že cena za zpracování účetnictví činí **5.000,- Kč** (slovy pět tisíc korun českých) měsíčně a **500,- Kč** (slovy pět set korun českých) za zpracování účetní závěrky vždy za 2. Q a 4 Q v roce. Cena bude klientovi fakturována vždy 1x za měsíc a splatná bude vždy do 15 dnů. Cenu bude klient platit bankovním převodem na účet uvedený na příslušné faktuře. K ceně nebude připočítáno DPH, protože účetní není plátcem DPH.

3. Práva a povinnosti smluvních stran

- a) Účetní je oprávněná a povinná chránit zájmy klienta, jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat zákonné prostředky a uplatňovat vše, co dle svého přesvědčení a příkazů klienta pokládá pro klienta za prospěšné, zároveň přebírá zodpovědnost za správné vedení účetnictví dle prvotních účetních dokladů.
- b) Účetní se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s činností Lentilky podle této smlouvy, a to i po skončení platnosti této smlouvy.
- c) Účetní se zavazuje odevzdat práci v kvalitě odpovídající platným právním předpisům, přičemž v případě, že se dopustí chyby, má přednostní právo na její opravu, ať už ji zjistí následně sama nebo je zjištěna klientem nebo třetí osobou.
- d) Klient je povinen poskytnout veškerou nezbytnou součinnost a veškeré podkladové materiály, dokumentaci a vysvětlení nezbytná k naplnění předmětu této smlouvy.
- e) Klient odpovídá za úplnost a správnost předaných dokladů a vysvětlení.
- f) Účetní se zavazuje použít předané materiály a získané informace pouze pro účely naplnění předmětu této smlouvy a nepředávat je třetím osobám bez souhlasu klienta, vyjma případů, kdy takovou povinnost účetní ukládá zákon.
- g) Klient je povinen vyzvat účetní k účasti a umožnit ji účast při všech kontrolách prováděných u klienta příslušnými orgány v průběhu platnosti této smlouvy a v období pěti let po jejím vypršení, pokud mají souvislost s činností účetní, a to bez zbytečného odkladu poté, co se klient o předmětné kontrole dozvěděl. Účetní má právo na odměnu za čas strávený v průběhu těchto kontrol a v souvislosti s nimi.

- h) Klient je povinen podniknout všechny přiměřené kroky k předejití vzniku škody nebo omezení rozsahu škody, která by mohla vzniknout z pochybení účetní, které klient zjistí, nebo by při vynaložení obvyklé péče mohl zjistit. Klient je povinen neprodleně informovat účetní o všech skutečnostech, které by mohly vést k uložení finančních sankcí ze strany kontrolních orgánů, doměření plateb či penále nebo vzniku jiných škod na straně klienta, a umožnit účetní přednostně podniknutí kroků, které bude považovat za nezbytné k odvrácení možných nepříznivých důsledků, zejména odstranění případných vad, vznesení námitek a jiné jednání s kontrolními orgány.
- i) Smluvní strany podpisem Smlouvy stvrzují svůj souhlas se zpracováním osobních údajů uvedených ve Smlouvě, zejména s jejich zveřejněním v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv; uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Zveřejnění Smlouvy provede Klient. Ten bude o zveřejnění smlouvy neprodleně informovat Účetní e-mailovou zprávou. Účetní podpisem Smlouvy uděluje souhlas s tímto zveřejněním, a to na dobu neurčitou. Dále se smluvní strany dohodly, že Smlouva bude uveřejněna bez podpisů.

4. Doba trvání smlouvy a odstoupení od smlouvy

- a) Tato smlouva se uzavírá **ode dne 1. 7. 2023 na dobu neurčitou.**
- b) Tato smlouva může zaniknout na základě dohody účastníků této smlouvy v dohodnutém termínu, výpovědí smlouvy ze strany účetní nebo klienta, nebo na základě odstoupení od smlouvy ze strany účetní, a to pouze písemnou formou. Výpověď smlouvy je možná ve výpovědní lhůtě v délce 3 měsíců pro obě strany.

5. Závěrečná ustanovení

- a) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami a účinnost dnem zápisu do registru smluv zřízeného zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. V souvislosti s tím se klient zavazuje doručit smlouvu Ministerstvu vnitra České republiky k uveřejnění prostřednictvím registru smluv nejpozději do 30 dnů od podpisu této smlouvy.
- b) Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž klient a účetní obdrží každý jeden stejnopis.
- c) Jakékoliv změny či dodatky k této smlouvě lze činit pouze písemnou formou, která musí být podepsána oběma smluvními stranami.
- d) Tato smlouva se řídí platnými právními předpisy ČR.
- e) Smluvní strany čestně prohlašují, že si smlouvu přečetly, porozuměly jí a plně a bezvýhradně souhlasí s jejím obsahem. Dále prohlašují, že smlouvu uzavřely na základě své pravé a svobodné vůle, nikoliv pod nátlakem nebo za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Pardubicích dne: 19. 6. 2023

[Redacted signature]

Ing. Radoslava Madáková

LENTILKA
Integrační škola a rehabilitační centrum
Prodloužená 27
Tel.: 465 009 000

[Redacted signature]

Mgr. Gabriela Bělková, ředitelka

Přehled předávaných dokladů:

ÚČETNÍ DOKLADY:

Pokladní doklady, kopie výpisu z pokladní knihy
Faktury vydané (př. ZP, nájmy, praxe, za terapie)
Faktury přijaté
Výpis KB + OZ (ostatní závazky-podklady k platbě, př. TV, pojištění)
Platby kartou
Ceniny
Evidence příjmů od rodičů - školné + stravné, aktivity, zážitkový deník
Majetek (pořízení, zařazení, vyřazení, protokoly, inv. soupisy)
Smlouvy hospodářské (př. teplo, elektřina, plyn, T-mobil aj.)
Smlouvy o dílo, kupní smlouvy
Darovací smlouvy a nadační příspěvky
Spotřeba potravin
Platby za obědy za zaměstnance
Čerpání FKSP (př. příspěvek na obědy, vitamíny, fir. akce)
Smlouvy o nájmu
Doplňková činnost – obědy, nájmy
OOPP
Doklady za školení (součást Fa)
Podklady ke statistice

MZDOVÉ DOKLADY:

Příkazy k úhradě – OSSZ, ZP, FÚ, Kooperativa
Rozúčtování mezd
Rekapitulace pro finanční účtárnu

Podklady k daňové agendě