

PRÍKAZNÍ SMLOUVA

č. Příkazce:

č. Příkazníka:

Smluvní strany:

- 1. Příkazce:** Statutární město Hradec Králové
Sídlo: Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové
Jednající: MUDr. Zdeněk Fink
IČ : 00268810
DIČ: CZ00268810
Bankovní spojení:

(dále jen „Příkazce“)

a

- 2. Příkazník:** Intenko, s.r.o.
Sídlo: Plzeňská 183/181, 150 00 Praha 5 - Košíře
Jednající: Mgr. Michal Veselý, jednatel
IČ : 01920987
DIČ: CZ01920987
Kontakt: intenko@intenko.cz, www.intenko.cz

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze

Bankovní spojení:

(dále jen „Příkazník“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto Příkazní smlouvu (dále jen „Smlouva“):

I.

Úvodní ustanovení

1. Statutární orgány (příp. osoby oprávněné k podpisu Smlouvy) uvedené v záhlaví Smlouvy prohlašují, že jsou oprávněny v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy příslušné smluvní strany podepsat bez dalšího tuto Smlouvu.
2. Příkazník prohlašuje, že má všechna podnikatelská oprávnění potřebná k realizaci této Smlouvy.
3. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v preambuli Smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření Smlouvy.
4. Příkazník se zavazuje realizovat předmět plnění dle této smlouvy (část veřejné zakázky „Příprava veřejné zakázky na poskytovatele telekomunikačních služeb pro Statutární město

Hradec Králové“) v plném rozsahu určeném zadáním Příkazce - Výzvou k podání nabídek č. MMHK/012284/2015 ze dne 21.01.2015 a v plném souladu se soutěžní nabídkou Zhotovitele (Příkazníka) ze dne 09.02.2015. Oba uvedené dokumenty jsou přílohami této Smlouvy.

5. Tato Smlouva se uzavírá za účelem přípravy a organizace zadávacího řízení veřejné zakázky „Poskytování telekomunikačních služeb pro Statutární město Hradec Králové“.

II.

Předmět Smlouvy

1. Touto smlouvou se Příkazník zavazuje, že pro Příkazce jeho jménem a na jeho účet osobně obstará a zařídí za úplatu níže uvedené úkony a činnosti (dále jen Služby) a Příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu dle v této Smlouvě uvedených podmínek.
2. Příkazník v pozici zástupce zadavatele (příkazce) podle ust. § 151 zák. č. 137/2006 Sb. v rámci své obchodní činnosti, provede a zajistí přípravu a průběh zadávacího řízení nadlimitní veřejné zakázky na poskytování telekomunikačních služeb (v rozsahu pevné linky, mobilní připojení, datové služby a hardware), zadávané Příkazcem jako jejím centrálním zadavatelem v otevřeném řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“) v následujícím rozsahu:

2.1 I. etapa: Činnosti spojené se zpracováním zadávací dokumentace:

- 2.1.1 zpracování orientačního časového harmonogramu postupu zadávacího řízení a jeho zpřesňování ve smyslu zákonných lhůt a skutečného průběhu zadávacího řízení (zahrnující i přípravu „Orientačního zjištění stávajícího stavu telekomunikačních služeb a potřeb městských organizací“ dle smlouvy o dílo č 2015/0479),
- 2.1.2 vymezení předmětu plnění a částí plnění, vymezení požadavků na variantní řešení v případě, že zadavatel připustí variantní řešení, návrh a zdůvodnění rozdělení zakázky na části,
- 2.1.3 vymezení předmětu plnění v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s technickými specifikacemi a technickými a uživatelskými standardy s přihlédnutím k:
 - evropským normám,
 - evropským technickým směrnicím,
 - technickým specifikacím zveřejněným v Úředním věstníku Evropské unie,
 - českým technickým normám (příčemž platí, že tam, kde je česká technická norma v rozporu s harmonizovanou evropskou normou, je závazná evropská harmonizovaná norma),
 - technickým specifikacím obsaženým v jiných veřejně přístupných dokumentech, uplatňovaných běžně v odborné technické praxi,
- 2.1.4 vymezení předmětu plnění pomocí klasifikace kódů CPV,
- 2.1.5 požadavky a podmínky pro zpracování nabídky, požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny,
- 2.1.6 podmínky, za nichž je možno překročit nabídkovou cenu, pokud zadavatel tuto možnost připustí,
- 2.1.7 minimální požadavky, které musí splňovat varianty nabídek, pokud je zadavatel předem nevyločil,
- 2.1.8 požadavky zadavatele k obsahovému členění a formu zpracování nabídky a jejího předložení,

- 2.1.9 požadavek zadavatele, aby uchazeč ve své nabídce uvedl, jakou část veřejné zakázky má v úmyslu zadat jiným osobám,
- 2.1.10 obchodní podmínky:
- dodací podmínky (např. požadavky na dobu plnění apod.),
 - záruční podmínky (např. délka záruky, termín nastoupení odstranění vad a nedodělků po jejich nahlášení, smluvní pokuta za nenastoupení k odstranění vad a nedodělků v dohodnutém termínu apod.),
 - obchodní podmínky, sestavení absolutních a relativních podmínek.
- 2.1.11 Zpracování vzoru smlouvy, který bude součástí zadávací dokumentace.
- 2.1.12 Podmínky a rozsah použití elektronické aukce dle § 96 zákona.
- 2.1.13 Příkazník je povinen do vymezení plnění veřejné zakázky zpracovat všechny výstupy z výsledků auditu telekomunikačního řešení provedeného zhotovitelem v rámci zakázky malého rozsahu „Příprava a organizace veřejné zakázky na poskytovatele telekomunikačních služeb“ (Závěrečná zpráva), a to včetně minimálních požadavků na benefitní program.

2.2 II. etapa: Činnosti spojené s přípravou textu oznámení o zahájení zadávacího řízení a jeho zveřejnění:

- 2.2.1 zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem, zpracování návrhu požadavků na prokázání kvalifikace a jejich konzultace se zadavatelem,
- 2.2.2 zpracování návrhu dílčích hodnotících kritérií a jejich konzultace se zadavatelem (v případě zvolení ekonomické výhodnosti nabídky jako základního hodnotícího kritéria), vypracování definitivního znění textu oznámení o zakázce, zveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení,
- 2.2.3 sestavení zadávací dokumentace a její komplety (vč. sestavení pokynů pro zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky),
- 2.2.4 sestavení kvalifikační dokumentace a její komplety,
- 2.2.5 případné sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem posouzení kvalifikace, sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dílčích hodnotících kritérií, sestavení podmínek a požadavků na zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky.
- 2.2.6 příprava materiálů pro schválení zadávacího řízení v orgánech zadavatele ve spolupráci se zadavatelem,
- 2.2.7 vyhotovení oznámení o zahájení zadávacího řízení na předepsaném formuláři a vyhotovení objednávky ke zveřejnění v informačním systému o veřejných zakázkách a Úředním věstníku Evropské unie,
- 2.2.8 zajištění zveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení v informačním systému veřejné správy a Úředním věstníku Evropské unie.
- 2.2.9 Příkazník je povinen celou zadávací dokumentaci i oznámení o zakázce s Příkazcem projednat a jeho připomínky akceptovat. Podmínkou pro realizaci následujících etap je schválení zadávací a kvalifikační dokumentace, příp. též oznámení o zakázce, v Radě města.

2.3 III. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- 2.3.1 předání zadávací a kvalifikační dokumentace dodavatelům (vč. rozmnožení zadávací a kvalifikační dokumentace v potřebném počtu) a zajištění Předávacích protokolů a Potvrzení o předání a převzetí,
- 2.3.2 zpracování odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci a textu oznámení o zakázce,

- 2.3.3 zajištění doručení odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci a textu oznámení o zahájení zadávacího řízení dodavatelům, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci,
- 2.3.4 organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami,
- 2.3.5 zpracování potvrzení o přijetí nabídek, zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek,
- 2.3.6 příprava formulářů pro jmenování komise pro otevírání obálek s nabídkami, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu komise pro otevírání obálek s nabídkami, účast zástupce jako člena hodnotící komise,
- 2.3.7 příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu hodnotící komise,
- 2.3.8 vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů hodnotící komise, vypracování jednacího řádu hodnotící komise a seznámení s ním jednotlivé členy této komise před zahájením jednání hodnotící komise,

2.4 IV. etapa: Činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty:

- 2.4.1 organizační zajištění zasedání komise pro otevírání obálek s nabídkami, organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů, zpracování protokolu o zasedání komise pro otevírání obálek s nabídkami,
- 2.4.2 organizační zajištění zasedání hodnotící komise, zajištění pozvání členů hodnotící komise (náhradníků) v zákonné lhůtě na jednání, řízení komise do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení hodnotící komise v průběhu jednotlivých zasedání,
- 2.4.3 rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikace,
- 2.4.4 posouzení nabídek z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci, zpracování odborného posudku podaných nabídek jako podkladu pro hodnocení nabídek hodnotící komisí
- 2.4.5 organizační zajištění průběhu posuzování nabídek, zpracování protokolu/ů o zasedání hodnotící komise, vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky, vč. jejího doručení uchazeči
- 2.4.6 vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, vč. jejího doručení uchazeči, zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazečů,
- 2.4.7 vypracování důvodů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazečů z účasti v zadávacím řízení, vypracování oznámení o vyloučení uchazečů, jejichž nabídky hodnotící komise nebo komise pro otevírání obálek vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- 2.4.8 zajištění uvolnění jistoty vyloučenému uchazeči, včetně zpracování všech potřebných formulářů,
- 2.4.9 organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek,
- 2.4.10 rozbor nabídek z hlediska dílčích hodnotících kritérií, zabezpečení příslušných hodnotících tabulek dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií pro členy hodnotící komise, souhrnných tabulek dílčích hodnotících kritérií a tabulky celkového pořadí,
- 2.4.11 organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání hodnotící komise včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise,

2.4.12 vypracování veškeré písemné dokumentace požadované zákonem, zejména protokolů o jednání hodnotící komise, zprávy o posouzení a hodnocení nabídek apod.

2.5. V. etapa: Činnosti spojené s průběhem elektronické aukce:

Jedná se o provedení elektronické aukce jako prostředku pro hodnocení nabídek prostřednictvím atestovaného elektronického nástroje a zajištění jejího řádného průběhu. Zejména jedná o

2.5.1. vypracování a zaslání výzvy uchazečům, kteří nebyli v rámci předběžného hodnocení vyloučeni, aby podali nové aukční hodnoty do elektronické aukce,

2.5.2. sdělování uchazečům informací o jejich momentálním pořadí nebo o momentálně nejlepších aukčních hodnotách po celou dobu elektronické aukce,

2.5.3. činnosti spojené s ukončením elektronické aukce apod.

2.6. VI. etapa: Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

2.6.1. vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,

2.6.2. zpracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, zajištění doručení tohoto oznámení všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům (§81 zákona),

2.6.3. zajištění uvolnění jistoty uchazečům dle § 67 odst. 2 zákona,

2.6.4. Spolupráce při uzavření smlouvy s vybraným uchazečem

2.6.5. doručení oznámení o uzavření smlouvy uchazečům dle § 82 odst. 5 zákona

2.6.6. zpracování a zajištění zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení, v informačním systému veřejné správy a Úředním věstníku Evropské unie,

2.6.7. zpracování písemné zprávy zadavatele,

2.6.8. zajištění vrácení případných ukázek a vzorků,

2.6.9. v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a zajištění jeho zveřejnění,

2.6.10. sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli.

3. V rámci plnění předmětu smlouvy bude Příkazník též poskytovat Příkazci odborné konzultace vztahující se k zakázce a jejímu zadávání (zejména ve vztahu k zákonu o veřejných zakázkách). Příkazník bude rovněž aktivně spolupracovat s Příkazcem v případě podání námitek proti zadávacím podmínkám nebo některému úkonu zadavatele. Jedná se zejména o zpracování písemného rozhodnutí o námitce stěžovatele a o spolupráci v rámci případného řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

4. Pokud ve výčtu dílčích činností dle tohoto článku II. Smlouvy některá činnost dle zákona č. 137/2006 Sb. není výslovně uvedena, má se za to, že je obsahem předmětu plnění a vždy platí, že Příkazník je povinen připravit pro Příkazce veškeré podklady, zařadit veškeré činnosti a zajistit veškeré doklady vyplývající z platné legislativy.

5. Předmět smlouvy bude realizován v plném rozsahu určeném zadáním Příkazce – Výzva k podání nabídek č.j.: MMHK/012284/2015 ze dne 21.01.2015 a v plném souladu se

soutěžní nabídkou Příkazníka ze dne 09.02.2015. Oba uvedené dokumenty jsou přílohami této Smlouvy.

6. Předpokládané náklady na poskytování telekomunikačních služeb budou vycházet z výsledků auditu telekomunikačního řešení provedeného zhotovitelem v rámci zakázky malého rozsahu „Příprava a organizace veřejné zakázky na poskytovatele telekomunikačních služeb“ (Závěrečná zpráva).
7. Zadávací řízení bude probíhat dle orientačního časového harmonogramu, který bude zpracován zhotovitelem dle bodu 2.1.1. Tento harmonogram se bude dále upřesňovat dle požadavků zadavatele a s ohledem na dodržení zákonných lhůt.

III.

Podklady pro realizaci předmětu smlouvy

1. Podklady pro realizaci předmětu této smlouvy:
 - 1.1 Výzva zadavatele k podání nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu „Příprava a organizace veřejné zakázky na poskytovatele telekomunikačních služeb“ ze dne 21.01.2015, č.j.: MMHK/012284/2015, včetně všech příloh a dodatečných informací k ní,
 - 1.2 Nabídka Příkazníka ze dne 09.02.2015.
 - 1.3 Výsledky auditu telekomunikačního řešení provedeného zhotovitelem v rámci zakázky malého rozsahu „Příprava a organizace veřejné zakázky na poskytovatele telekomunikačních služeb“ (Závěrečná zpráva).
 - 1.4 Orientační harmonogram zpracovaný Příkazníkem jako součást jeho nabídky.
2. Příkazník prohlašuje, že kopie všech dokumentů uvedených v odst. 1 tohoto článku, s výjimkou výsledku auditu, který bude Příkazníkovi protokolárně předán v termínu dle odst. 2. Čl. IV Smlouvy o dílo č. 2015/0479 na provedení auditu současného telekomunikačního řešení, nevyhotovoval-li audit Příkazník, mu byly předány nejpozději při podpisu Smlouvy. Tyto dokumenty jsou přílohami Smlouvy, nejsou však, s výjimkou orientačního harmonogramu, se Smlouvou svázány a ani jako příloha očíslovány.

IV.

Doba a místo plnění

1. Plnění předmětu Smlouvy bude zahájeno dnem následujícím po dni podpisu Smlouvy poslední ze smluvních stran s tím, že některé části plnění budou navazovat až na podklady plynoucí z odst. 1.3 článku III.
2. Zadávací řízení na poskytování telekomunikačních služeb bude Příkazníkem připraveno a provedeno tak, aby Příkazce (a zadavatelé, které Příkazce zastupuje jako centrální zadavatel) mohl s vybraným uchazečem uzavřít smlouvu s účinností od 15.10.2015 (mobilní) resp. od 14.11.2015 (stacionární).
3. Ukončení prací (poskytování služeb):

Dnem protokolárního předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli (čl. VII., odst. 4)
4. Místem plnění je sídlo Příkazce uvedené v záhlaví smlouvy.

V.

Odměna příkazníka

1. Strany se dohodly, že odměna příkazníka za celý předmět plnění dle článku II. této Smlouvy činí:
cena bez DPH.....95.000 Kč
DPH 21 %19.950 Kč
cena včetně DPH.....114.950 Kč
(Cena musí odpovídat nabídkové ceně uvedené v nabídce uchazeče)
2. Příkazník jako plátce DPH připočítává k odměně za realizaci předmětu plnění dle této smlouvy daň z přidané hodnoty ve výši 21 %. Pokud dojde ke změně sazby DPH v době uskutečnění zdanitelného plnění, je Příkazník oprávněn účtovat DPH v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění zdanitelného plnění. V případě takové změny DPH není třeba uzavírat dodatek ke Smlouvě, postačuje písemné oznámení Příkazníka o takové změně.
3. Výše odměny Příkazníka za předmět plnění dohodnutá v čl. V. odst. 1 je částkou úplnou, nejvýše přípustnou a zahrnuje veškeré náklady Příkazníka související s realizací předmětu této Smlouvy, tedy zejména včetně nákladů na zveřejnění všech úkonů, které musí být ze zákona v průběhu zadání zveřejněny, režijních nákladů (telekomunikační služby, poštovné, cestovné, apod.) při komunikaci s Příkazcem, zájemci, uchazeči aj. ve věci plnění předmětu smlouvy včetně vyřizování případných námitek uchazečů, apod.

VI.

Platební podmínky

1. Příkazce nebude poskytovat zálohovou platbu.
2. Odměna Příkazníka za realizaci předmětu plnění bude uhrazena na základě faktury vystavené Příkazníkem po podepsání smlouvy mezi Příkazcem a vybraným uchazečem a po podepsání předávacího protokolu dle čl. VII odst. 4.
3. Faktura bude obsahovat číslo faktury, číslo identifikátoru P15V00000005, název, sídlo a DIČ Příkazce, název, sídlo a DIČ Příkazníka, den odeslání faktury, označení peněžního ústavu a účtu, na který má být placeno, vyznačení dne splatnosti, fakturovanou částku s DPH a bez DPH. Faktura musí dále obsahovat číslo smlouvy Příkazce a číslo i název veřejné zakázky, na základě které byla uzavřena tato Smlouva. Její přílohou bude předávací protokol dle čl. VII odst. 4 podepsaný oběma smluvními stranami.
4. Splatnost faktury je 21 dní od jejího doručení Příkazci. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odeslání fakturované částky z účtu Příkazce ve prospěch účtu Příkazníka.
5. Jestliže faktura nebude obsahovat veškeré údaje vyžadované závaznými právními předpisy ČR nebo touto Smlouvou nebo v ní budou uvedeny nesprávné údaje (s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů) nebo nebude doložena Výkazem schváleným oprávněnou osobou Příkazce, je Příkazce oprávněn tuto fakturu doporučeně či osobně (prostřednictvím zaměstnance Příkazce) vrátit Příkazníkovi. Faktura musí být vrácena do data její splatnosti. Do doby, než je vystavena nová faktura s novou lhůtou splatnosti, není Příkazce v prodlení s placením příslušné faktury. Po vrácení faktury je Příkazník povinen vystavit novou fakturu se správnými náležitostmi. Splatnost nově vystavené faktury je rovněž 21 dnů od jejího doručení Příkazci.
6. Veškeré platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.

7. Stane-li se příkazník nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (zákon o DPH), je povinen neprodleně o tomto informovat příkazce.
8. Bude-li příkazník ke dni poskytnutí zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH, je příkazce oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ust. § 109a zákona o DPH. O tuto část bude ponížena cena díla a příkazník obdrží pouze cenu díla (části díla) bez DPH.
9. Dojde-li po uzavření smlouvy ke změně účtu příkazníka, který je zveřejněn na stránkách České daňové správy, je příkazník povinen o tom neprodleně informovat příkazce.

VII.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Oprávněnými pracovníky Příkazníka pro realizaci této Smlouvy jsou:

- 

Oprávněnými pracovníky Příkazce pro realizaci této Smlouvy jsou:

- ve věcech smluvních (nikoliv ale ve smyslu činit právní úkony) a technických:
Bc. Ivan Hušek, vedoucí odboru vnitřních služeb, tel. 495 707 250,
ivan.husek@mmhk.cz
2. V případě, že dojde ke změně kontaktních osob nebo kontaktních údajů u nich uvedených, jako je e-mail apod., není třeba uzavírat dodatek k této smlouvě, postačí písemné oznámení o této změně doručené druhé smluvní straně, pro kterou je užívání těchto nových údajů závazné od okamžiku doručení.
 3. Příkazce je povinen nejpozději do dvou dnů od podpisu smlouvy mezi Příkazcem a vybraným uchazečem písemně oznámit Příkazníkovi den podpisu smlouvy.
 4. Příkazník je povinen nejpozději do sedmi dnů od podpisu smlouvy mezi Příkazcem a vybraným uchazečem sumarizovat, uspořádat a protokolárně předat veškerou dokumentaci z průběhu výběrového řízení Příkazci.
 5. Příkazník je povinen dodržovat po celou dobu plnění předmětu této Smlouvy platné a účinné právní předpisy a provádět veškerá plnění v souladu s platným právním řádem České republiky.
 6. Příkazník je povinen realizovat předmět smlouvy osobně, s výjimkou vlastní realizace elektronické aukce, k jejímuž provedení je oprávněn použít třetí osoby, která disponuje příslušným atestovaným elektronickým nástrojem. I tak odpovídá, jako by předmět smlouvy realizoval sám. Použití dalších třetích osob k plnění této Smlouvy je podmíněno předchozím písemným souhlasem Příkazce. Využije-li na základě souhlasu Příkazce Příkazník při plnění závazku z této Smlouvy služby třetí osoby, je za činnost této třetí osoby plně odpovědný, jakoby předmět smlouvy realizoval sám, a odpovídá za případnou škodu tím způsobenou Příkazci.
 7. Příkazník prohlašuje, že své závazky vůči Příkazci bude plnit čestně a poctivě. Dále Příkazník prohlašuje, že je nezávislý na všech stranách a neexistuje ani neexistoval žádný finanční, profesní či jiný vztah, na základě kterého by mohl mít z výsledků plnění Smlouvy jakýkoliv prospěch.
 8. Příkazník je povinen realizovat předmět plnění této Smlouvy s vynaložením náležité odborné péče řádně a včas, dodržovat Příkazcem určené termíny.

9. Činnost, ke které se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
10. Od pokynů Příkazce se Příkazník může odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce a Příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se však Příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo Příkazcem. Při poskytování Služeb je Příkazník povinen upozorňovat Příkazce na nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek újmu na právech Příkazce nebo vznik škody.
11. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci plnění této nebo jiné Smlouvy.
12. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat Příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této Smlouvy, které v souvislosti se zadáním veřejné zakázky v průběhu platnosti této příkazní smlouvy obdrží a zároveň mohou mít vliv na průběh zadávacího řízení (zadávací podmínky, dokumenty o průběhu zadávacího řízení, námítky, návrhy atd.). Při předávání dokumentů Příkazníkovi je Příkazce povinen brát ohled na lhůty vyplývající ze zákona.
13. Příkazce je dále povinen v zákonných lhůtách
 - a. jmenovat členy a náhradníky členů hodnotící komise, popř. komise pro otevírání obálek,
 - b. rozhodnout o vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení, rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky a uzavřít příslušnou smlouvu s vybraným uchazečem, popř. rozhodnout o zrušení zadávacího řízení.
14. Vyžaduje-li zařízení záležitosti uskutečnění právních úkonů jménem Příkazce, je Příkazce povinen vystavit včas Příkazníkovi písemně potřebnou plnou moc.
15. V případě, že by některá hmotná část předmětu plnění na základě této smlouvy (zejména všechny textové šablony a elektronické dokumenty vytvořené Příkazníkem) podléhá ochraně autorských práv vyplývajících z občanského zákoníku nebo zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Příkazník poskytuje Příkazci nevýhradní právo tyto užít i mimo předmět této Smlouvy.
16. V rámci zadávacího řízení musí být zachovány rozhodovací pravomoci Příkazce jako zadavatele ve smyslu zákona o veřejných zakázkách. Vyhrazená práva Příkazce jako zadavatele veřejné zakázky jsou zejména:
 - 16.1 Příkazce bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení zadavatele,
 - 16.2 Příkazce bude rozhodovat o složení hodnotící komise, případně komise pro otevírání obálek nebo komise pro posouzení kvalifikace
 - 16.3 Příkazci přísluší ze zákona tato rozhodnutí: o vyloučení uchazeče, o námítkách stěžovatelů, o výběru nejvhodnější nabídky,
 - 16.4 Příkazce rozhodne o základním hodnotícím kritériu pro zadání veřejné zakázky, případně o dílčích hodnotících kritériích.
17. Příkazník není oprávněn použít podklady předané Příkazcem pro jiné účely než je realizace předmětu této Smlouvy. Nejpozději do 15 pracovních dnů po ukončení předmětu plnění této Smlouvy je Příkazník povinen vrátit Příkazci veškeré podklady poskytnuté Příkazcem Příkazníkovi ke splnění jeho závazků podle této Smlouvy, a dále i veškeré ostatní podklady a informace týkající se poskytovaných Služeb nebo jinak nezbytné pro Příkazce.

18. Za škody odpovídá Příkazník podle obecně závazných právních předpisů.
19. Příkazce je oprávněn kontrolovat provádění Služeb, a to kdykoliv po celou dobu jejich poskytování. Jestliže Příkazce zjistí, že Příkazník poskytuje Služby v rozporu se Smlouvou, má právo požadovat, aby Příkazník odstranil zjištěné vady a Služby prováděl v souladu se Smlouvou. Příkazník výslovně souhlasí s tím, že je Příkazce oprávněn kontrolovat provádění Služeb prostřednictvím třetí strany. Příkazce v takovémto případě bude informovat Příkazníka o identifikaci této třetí strany a Příkazník jí poskytne při kontrole stejnou součinnost jako Příkazci.
20. Příkazník je oprávněn pro poskytování Služeb používat vlastní softwarové prostředky. Pro účely realizace elektronické aukce je Příkazník povinen používat pouze atestovaný elektronický nástroj ve smyslu vyhlášky 326/2006 Sb.
21. Příkazník bude označovat názvem veřejné zakázky uvedeným v odst. 4. čl. I. této Smlouvy veškeré dokumenty související s plněním závazků podle této Smlouvy.
22. V případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže nebo na základě oprávněného rozhodnutí zadavatele z důvodu vad zadávacího řízení, zadávací nebo kvalifikační dokumentace, se Příkazník zavazuje provést následné organizační zajištění zadávacího řízení bezúplatně na vlastní náklady.
23. V případě uznání návrhu stěžovatele za důvodný Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a nařídí –li následně Úřad provedení nového úkonu v rámci zadávacího řízení nebo provedení jiných nápravných opatření, provede tato Příkazník na vlastní náklady.

VIII.

Odpovědnost za škodu

1. Příkazník odpovídá za škodu dle příslušných ustanovení obecně závazných právních předpisů. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. V případě udělení majetkové sankce Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, jde tato sankce v plné výši k tíži Příkazníka. Shodné ustanovení platí i v případě udělení sankce Příkazci jiným orgánem v souvislosti s výběrovým řízením na poskytovatele telekomunikačních služeb.
2. Příkazník je povinen po celou dobu plnění Smlouvy být pojištěn na odpovědnost za škodu způsobenou Příkazníkem třetí osobě na částku v minimální výši 5 mil. Kč. Zánik pojištění nebo snížení jeho výše plnění pod uvedenou hranici v průběhu plnění Smlouvy bude posuzováno jako podstatné porušení Smlouvy Příkazníkem. Příkazník je povinen předložit na vyžádání platnou pojistnou Smlouvu k nahlédnutí do 7 pracovních dnů od vyžádání Příkazce. Náklady na pojištění odpovědnosti jsou zahrnuty v odměně dohodnuté v článku V.
3. Příkazník odpovídá příkazci za řádné a včasné provedení veškerých právních úkonů učiněných příkazníkem jménem příkazce nebo příkazcem po konzultaci nebo na základě doporučení příkazníka a odpovídá za případné škody, které těmito právními úkony vzniknou příkazci. Příkazník se této odpovědnosti zproští zcela nebo zčásti v případě, že
 - 3.1. ke škodě došlo prokazatelným pochybením na straně Příkazce,
 - 3.2. že škoda byla způsobena použitím podkladů převzatých od Příkazce, u kterých Příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, ledaže by tyto podklady zpracovával Příkazník sám nebo prostřednictvím třetí osoby jako subdodavatele, ledaže by tyto podklady zpracovával Příkazník sám nebo prostřednictvím třetí osoby jako subdodavatele,

- 3.3. případně, že Příkazník postupoval dle pokynů Příkazce, který nedbal předchozího upozornění Příkazníka na nevhodnost jeho pokynů a Příkazce na jejich použití trval.
4. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti, vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

IX.

Ochrana informací

1. Obě strany jsou povinny zajistit utajení získaných důvěrných informací způsobem obvyklým pro utajování takových informací, není-li výslovně sjednáno jinak. Tato povinnost platí bez ohledu na ukončení účinnosti této Smlouvy. Obě strany jsou povinny zajistit utajení důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i jiných spolupracujících třetích stran a subdodavatelů, pokud jim takové informace byly poskytnuty.
2. Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace mají obě strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy.
3. Za důvěrné informace se bez ohledu na formu jejich zachycení považují veškeré informace, které nebyly dotčenou stranou označeny jako veřejné, které se týkají dotčené strany nebo jí zajišťovaných činností anebo informace, s nimiž je pro nakládání stanoven právními předpisy zvláštní režim utajení (zejména hospodářské tajemství, státní tajemství, bankovní tajemství, služební tajemství). Dále se považují za důvěrné informace takové informace, které jsou jako důvěrné výslovně dotčenou stranou označeny.
4. Za důvěrné informace se v žádném případě nepovažují informace, které se staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany, dále informace získané na základě postupu nezávislého na této Smlouvě nebo druhé straně, pokud je některá ze stran schopna tuto skutečnost doložit, a konečně informace poskytnuté třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinnosti jejich ochrany.
5. Obě smluvní strany tímto výslovně souhlasí se zveřejněním této Smlouvy.
6. Příkazník se výslovně zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech datech získaných nebo přístupných v informačním systému Příkazce nebo i jinak, zejména o osobních údajích (dle zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů) a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Příkazník předem zaváže mlčenlivostí všechny své pracovníky i další osoby, u kterých lze předpokládat, že mohou v souvislosti s plněním Příkazníka podle této Smlouvy přijít do styku s osobními údaji vedenými Příkazcem. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení platnosti této Smlouvy.

X.

Smluvní sankce

1. Příkazník se zavazuje zaplatit Příkazci smluvní pokutu v následujících případech:
 - 1.1 V případě, že příkazník nebude prokazatelně plnit závazky plynoucí z této smlouvy řádně a včas, zavazuje se zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,1 % z odměny uvedené v čl. V. odst. 1, a to za každý den prodlení.

- 1.2 V případě, že Příkazník poruší jakoukoli ze svých povinností uvedených v čl. IX. této Smlouvy, může Příkazce požadovat zaplacení smluvní pokuty 50.000 Kč za každé takové porušení.
- 1.3 V případě, že Příkazník poruší povinnost uvedenou v čl. VII odst. 4, má Příkazce právo požadovat po Příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 3.000 Kč za každý den prodlení.
- 1.4 V případě porušení závazku Příkazníka předložit na vyžádání platnou pojistnou Smlouvu k nahlédnutí do 7 pracovních dnů od vyžádání Příkazce (čl. VIII. odst. 2) zavazuje se Příkazník zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 20.000 Kč za každé nepředložení pojistné Smlouvy Příkazci k nahlédnutí ve stanoveném termínu.
2. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty podle této Smlouvy není dotčen ani limitován nárok Příkazce na náhradu vzniklé škody v plné výši. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení § 2050 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, se nepoužije
3. V případě prodlení Příkazce s platbou faktury dle čl. VI. uhradí Příkazce Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,2 % z dlužné částky za každý den prodlení.
4. Smluvní strany prohlašují, že sjednaná výše smluvních pokut je přiměřená významu zajištěné právní povinnosti.
5. Každá smluvní pokuta dle této Smlouvy bude uhrazena na základě faktury vystavené oprávněnou smluvní stranou. Splatnost této faktury je 21 dní od jejího doručení druhé smluvní straně. Příkazce je však oprávněn i bez předchozího souhlasu Příkazníka tyto smluvní pokuty započíst proti svým platbám za Služby poskytované Příkazníkem dle této Smlouvy.

XI.

Možnost ukončení Smlouvy

1. Příkazce může smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět.

Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti.
2. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Příkazci.

Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek Příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Od tohoto dne je Příkazník zároveň povinen nepokračovat v činnosti a úkonech dle této smlouvy. Jestliže by však tímto přerušením činnosti vznikla Příkazci škoda, je Příkazník povinen upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření Příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá Příkazníka, aby je učinil, je Příkazník k tomu povinen.
3. Ukončením této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, ochrany důvěrných informací a ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po skončení účinnosti této Smlouvy.

XII.

Zmocnění příkazníka

1. Příkazce ve vztahu k třetí straně udělí Příkazníkovi písemnou plnou moc, aby mohl v souladu s ust. § 2439 z.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, právně jednat za příkazce při zabezpečování činnosti v rozsahu čl. II. této smlouvy jako jeho zástupce, a aby ho zastupoval při přípravě a realizaci zadání veřejné zakázky a v jednáních s uchazeči.
2. Příkazník bude vůči třetím osobám vystupovat jako zplnomocněný zástupce příkazce, jednat bude ve jménu a na účet příkazce. Úkony takto uskutečňované zavazují příkazce v plném rozsahu.

XIII.

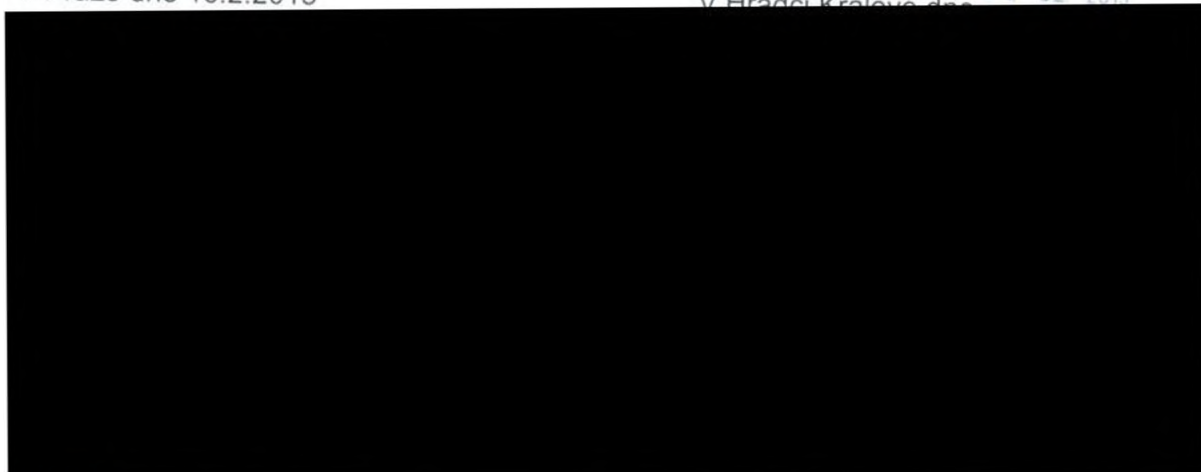
Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.
2. Příkazník prohlašuje, že není ve vztahu k veřejné zakázce a k možným uchazečům podjatý. Vznikne-li v průběhu zadávacího řízení u Příkazníka důvod k podjatosti, je povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit Příkazci.
3. Měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných zástupci obou smluvních stran. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení § 564, zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, se nepoužije. Tzn. měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Možnost měnit smlouvu jinou formou smluvní strany vylučují.
4. Smluvní strany prohlašují, že mají ke dni podpisu Smlouvy k dispozici veškeré dokumenty označené jako příloha Smlouvy.
5. Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Tato smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
6. V případě, že některé ustanovení této smlouvy oddělitelné od jejího ostatního obsahu je nebo se stane neplatným nebo neúčinným, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Strany se zavazují nahradit neplatné nebo neúčinné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.
7. Všechny případné spory, které by mezi příkazcem a příkazníkem vznikly, se smluvní strany zavazují řešit dohodou. Pokud se strany nedohodnou, souhlasí s tím, že pro řešení sporů z této smlouvy bude věcně a místně příslušný soud.
8. Smluvní strany se dohodly, že jednacím jazykem pro veškerá plnění vyplývající z této Smlouvy je výhradně jazyk český.
9. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na smluvní pokutu.
10. Vztahy vyplývající ze Smlouvy, nebo s ní související, které zde nejsou výslovně upraveny, se řídí příslušnými českými právními předpisy.
11. Tato Smlouva je závazná i pro právní nástupce smluvních stran.
12. Smluvní strany prohlašují, že nejsou úpadci ani nejsou dlužníky v řízení o prohlášení konkursu, nebo vyrovnání, ani návrh na prohlášení konkursu u nich nebyl zamítnut pro nedostatek majetku, a to bez ohledu na to, zda jsou tyto skutečnosti zapsány do obchodního rejstříku a vzájemně si odpovídají za škody, které by jim vznikly nesprávností těchto prohlášení.

13. Tato Smlouva je vyhotovena v českém jazyce ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží Příkazník a dva Příkazce.
14. Nedílnou součástí Smlouvy je Příloha č. 1 – Orientační harmonogram zadávacího řízení.
15. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a nebyla sepsána ve stavu tísně ani za jednostranně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho k ní připojují své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne 16.2.2015

V Hradci Králové dne 24. 02. 2015



Přílohy:

Příloha č. 1 – Orientační harmonogram zadávacího řízení

**HARMONOGRAM ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
OTEVŘENÉ ŘÍZENÍ - NADLIMITNÍ**

**„PŘÍPRAVA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA POSKYTOVATELE
TELEKOMUNIKAČNÍCH SLUŽEB PRO STATUTÁRNÍ
MĚSTO HRADEC KRÁLOVÉ“**

FÁZE 2

0. den	UKONČENÍ FÁZE 1
3. den	Návrh zadávacích podmínek (včetně všech příloh, návrhu textu předběžného oznámení apod.)
7. den	Odeslání předběžného oznámení
37. den	Uveřejnění oznámení (poskytování zadávací dokumentace a přijímání nabídek, v případě zájmu zadavatele, zajišťování odpovědí na dodatečné informace, a to až do konce lhůty pro podávání nabídek)
39. den	Odůvodnění veřejné zakázky na profilu zadavatele Prohlídka místa plnění (není nutná; pokud ano, tak nejpozději 12 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek - § 49 odst. 5 ZVZ) Jmenování hodnotící komise a pozvání na její jednání (nejpozději 5 pracovních dnů před otevíráním obálek - § 75 odst. 1 ZVZ)
92. den	Konec lhůty pro podání nabídek (Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 52 dnů, lhůtu lze zkrátit o 5 dnů, v případě zveřejnění ZD na profilu Zadavatele - § 40 odst. 1 ZVZ) Otevírání obálek s nabídkami (1. jednání komise, uskuteční se ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek - § 71 odst. 4 ZVZ, v případě, že bude k hodnocení nabídek užita elektronická aukce, probíhá otevírání obálek neveřejně)
95. den	Posouzení kvalifikace, předběžné posouzení a hodnocení nabídek, (2. jednání komise) Výzva k podání nových aukčních hodnot do elektronické aukce (nejpozději 2 pracovní dny před uskutečněním elektronické aukce)
102. den	Elektronická aukce Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky
120. den	Konec lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí zadavatele (minimálně 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí uchazečům - § 110 odst. 4 ZVZ)
135. den	Konec lhůty pro uzavření smlouvy s vybraným uchazečem

(nejpozději 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek - § 82 odst. 2 ZVZ)

150. den

Oznámení výsledků zadávacího řízení

(nejpozději 15 dnů od uzavření smlouvy odeslání oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění - § 83 odst. 1 ZVZ)

Stanovené lhůty jsou stanoveny tak, že hodnotící komise nebude v průběhu zadávacího řízení vyzývat dodavatele/uchazeče dle § 59 odst. 4 ZVZ, § 76 odst. 3 ZVZ, § 77 odst. 1 ZVZ, ani nebude dodavatele/uchazeče přizvávat na své jednání dle § 76 odst. 4 ZVZ, § 77 odst. 3 ZVZ, v takovém případě se stanovené lhůty přiměřeně prodlužují.

Stanovené lhůty se dále mohou přiměřeně prodloužit, podá-li dodavatel/uchazeč námitku dle § 110 odst. 3 a 4, příp. je-li podán návrh k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

Lhůty začínají běžet dnem následujícím po dni rozhodném pro vznik lhůty. Lhůty musí být zadavatelem nastaveny přiměřeně k předmětu veřejné zakázky.