

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB ODPADOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ V OBLASTI TŘÍDĚNÉHO KOMUNÁLNÍHO ODPADU, PROVOZU SBĚRNÝCH DVORŮ A V DOPLŇKOVÝCH OBLASTECH

Smluvní strany:

Statutární město Ústí nad Labem

se sídlem: Velká Hradební 2336/8, Ústí nad Labem, PSČ: 401 00

IČO: 000 81 531, DIČ: CZ00081531

bank. spojení: [REDAKCE] RAIFFEISENBANK a.s.

zastoupené: PhDr. Ing. Petr Nedvědickým, primátorem města Ústí nad Labem

(dále jen „**Objednatel**“)

a

SPOLEČNOST „TKO odpady Ústí nad Labem“

AVE Ústí nad Labem s.r.o. – vedoucí společník

se sídlem: Neštěmická 779/4, Krásné Březno, 400 07 Ústí nad Labem

IČO: 61329002, DIČ: CZ61329002

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem,

oddíl C, vložka 7276

bank. spojení: UniCredit Bank, č. účtu: [REDAKCE]

zastoupená: Ing. Zbyňkem Matysem, Ing. Petrem Hrdličkou, jednatelem

AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o. – 2. společník

se sídlem: Pražská 1321/38a, 102 00 Praha 10 - Hostivař

IČO: 49356089, DIČ: CZ49356089

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,

oddíl C, vložka 19775

bank. spojení: UniCredit Bank, č. účtu: [REDAKCE]

zastoupená: Ing. Alešem Hamplém, MBA, Ing. Radimem Kotlářem, jednatelem

AVE Kladno s.r.o. – 3. společník

se sídlem: Dubská 793, Dubí, 272 03 Kladno

IČO: 25085221, DIČ: CZ25085221

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,

oddíl C, vložka 48250

bank. spojení: UniCredit Bank, č. účtu: ██████████

zastoupená: Ing. Šárkou Bukovskou, Jakubem Karlem, jednatelem

(dále jen „**Poskytovatel**“)

číslo smlouvy: 1/24/TKO

dnešního dne uzavřely tuto smlouvu o poskytování služeb odpadového hospodářství v oblasti tříděného komunálního odpadu, provozu sběrných dvorů a doplňkových oblastech v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“) a § 124 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“).

(dále jen „**Smlouva**“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Objednatel prohlašuje, že:

- 1.1.1 je statutárním městem oprávněným v rozsahu zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, vystupovat v právních vztazích svým jménem a nést odpovědnost z těchto vztahů vyplývající;
- 1.1.2 je dle § 5 odst. 1 písm. c) zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o odpadech**“), původcem komunálního odpadu vzniklého na svém území a dále dle § 15 a následujících Zákona o odpadech odpovědným subjektem za nakládání s komunálním odpadem dle obecního systému odpadového hospodářství; a
- 1.1.3 splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

1.2 Poskytovatel prohlašuje, že:

- 1.2.1 je právnickou osobou řádně založenou a existující dle právního řádu České republiky; a
- 1.2.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

1.3 Objednatel oznámil dne 6. 2. 2023 oznámením o zahájení otevřeného řízení ve smyslu ZZVZ svůj úmysl zadat veřejnou zakázku s názvem „**SLUŽBY ODPADOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ PRO ÚSTÍ NAD LABEM**“, ev. č. Z2023-005698, a to konkrétně její část 2 s názvem „**Odpadové hospodářství – tříděný komunální odpad, sběrné dvory a doplňkové činnosti odpadového hospodářství**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“; touto zkratkou se dle povahy jednotlivých ustanovení této Smlouvy míní buď označená veřejná zakázka jako celek, nebo pouze její část, v níž došlo k uzavření této Smlouvy). Na základě tohoto zadávacího řízení byla pro plnění Veřejné zakázky vybrána nabídka Poskytovatele v souladu s ustanovením § 122 odst. 1 ZZVZ.

2. ÚČEL SMLOUVY

2.1 Účelem této Smlouvy je realizace Veřejné zakázky dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky, která tvoří pevně nesvázanou přílohu Smlouvy jako její Příloha č. 5 (dále jen „**Zadávací dokumentace**“). Obecné vymezení účelu této Smlouvy a zásady jeho provedení jsou dále stanoveny v Zadávací dokumentaci.

2.2 Poskytovatel touto Smlouvou garantuje Objednateli splnění zadání Veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností podle Zadávací dokumentace. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným v této Smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že:

- 2.2.1 v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení této Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený v Zadávací dokumentaci,
- 2.2.2 v případě chybějících ustanovení této Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení Zadávací dokumentace.

- 2.3 Poskytovatel je vázán svou nabídkou předloženou Objednateli v rámci zadávacího řízení na zadání Veřejné zakázky, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících z této Smlouvy použije subsidiárně.

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1 Předmětem této Smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran při poskytování a provádění komunálních služeb odpadového hospodářství v oblasti tříděného komunálního odpadu, provozu sběrných dvorů a v doplňkových oblastech (dále jen „**Služba**“ nebo „**Služby**“) na území statutárního města Ústí nad Labem.
- 3.2 Rozsah Služeb zahrnující zejména věcné, místní a časové vymezení, jakož i cenové podmínky a specifická práva a povinnosti smluvních stran související s poskytováním konkrétní Služby je vymezen v katalogových listech, obsažených v Přílohách č. 1a-i této Smlouvy (dále jen „**Katalogový list**“). Služby na základě této Smlouvy jsou poskytovány v první řadě přímo bez nutnosti dílčích objednávek (dále jen „**Paušální služby**“). Vybrané Služby dle této Smlouvy však budou poskytovány v rozsahu vycházejícím z aktuálních potřeb Objednatele na základě dílčích Objednávek, jak jsou definovány dále v čl. 5 této Smlouvy (dále jen „**Příležitostné služby**“).
- 3.2.1 Paušální služby zahrnují Služby, jejichž specifikace je uvedena v Katalogovém listu č. 1 („Tříděný odpad“), s výjimkou Služeb Mytí odpadových nádob, Mimořádné vývozy, Mimořádné úklidy a Svoz PE pytlů na papír a plasty, Katalogovém listu č. 2 („Provoz sběrného dvora 1“) a Katalogovém listu č. 3 („Provoz sběrného dvora 2“);
- 3.2.2 Příležitostné služby zahrnují Služby, jejichž specifikace je uvedena v Katalogovém listu č. 4 („Odpad ze zeleně“), Katalogovém listu č. 5 („Nebezpečný odpad“), Katalogovém listu č. 6 („Objemný odpad“), Katalogovém listu č. 7 („Úklid odpadu odloženého mimo nádoby“), Katalogovém listu č. 8 („Černé skládky“), Katalogovém listu č. 9 („Re-Use Centrum“), dále Služby Mytí odpadových nádob, Mimořádné vývozy, Mimořádné úklidy a Svoz PE pytlů na papír a plasty, jak jsou vymezeny v Katalogovém listu č. 1.

Poskytování Paušálních služeb:

- 3.3 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli Paušální služby v rozsahu a za podmínek stanovených touto Smlouvou, zejména v příslušných Katalogových listech. Objednatel se za řádné poskytnutí Paušálních služeb zavazuje zaplatit cenu dle čl. 6 této Smlouvy.

Poskytování Příležitostných služeb

- 3.4 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli Příležitostné služby za podmínek stanovených touto Smlouvou, zejména v příslušných Katalogových listech, na základě dílčích Objednávek dle čl. 5 této Smlouvy. Za objednané a řádně poskytnuté Příležitostné služby se Objednatel zavazuje zaplatit cenu dle čl. 6 této Smlouvy. Objednatel není povinen objednat bytí jedinou Příležitostnou službu na základě této Smlouvy.

4. MÍSTO A ČAS PLNĚNÍ, VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU

- 4.1 Místem plnění této Smlouvy je správní obvod statutárního města Ústí nad Labem. Místo plnění jednotlivých Služeb je dále specifikováno v kapitole I. příslušných

Katalogových listů. Přesná lokalizace místa plnění jednotlivých Příležitostných služeb pak může být dále upřesněna z v Objednávce dle čl. 5 této Smlouvy ke každé konkrétní Příležitostné službě.

- 4.2 Paušální služby jsou poskytovány po dobu účinnosti této Smlouvy dle odst. 22.1. Příležitostné služby jsou realizovány v čase dle Objednávky ve smyslu odst. 5.1 této Smlouvy. Objednatel je oprávněn zaslat Objednávku kdykoliv po dobu účinnosti této Smlouvy dle odst. 22.1. Příležitostné služby specifikované v Objednávce však mohou být provedeny i po uplynutí této doby.
- 4.3 Poskytovatel je povinen poskytovat Služby v časech a termínech uvedených v příslušných Katalogových listech, případně v časech a termínech určených mechanismem předvídaným v těchto Katalogových listech. Časy a termíny plnění Příležitostných služeb mohou být dále upřesněny v příslušné Objednávce dle čl. 5 této Smlouvy.

Vyhrazená změna závazku

- 4.4 V souladu s jednotlivými Katalogovými listy platí, že netříděné složky ostatního odpadu převzatého Poskytovatelem při poskytování Služeb dle Katalogového listu č. 2 („Provoz sběrného dvora 1“), Katalogového listu č. 3 („Provoz sběrného dvora 2“), Katalogového listu č. 6 („Objemný odpad“), Katalogového listu č. 7 („Úklid odpadu odloženého mimo nádoby“) a Katalogového listu č. 8 („Černé skládky“) jsou výhradně odstraňovány. Objednatel si však vyhrazuje změnu závazku z této Smlouvy ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ spočívající ve změně způsobu zpracování netříděných složek ostatního odpadu převzatého Poskytovatelem při poskytování Služeb dle Katalogového listu č. 2 („Provoz sběrného dvora 1“), Katalogového listu č. 3 („Provoz sběrného dvora 2“), Katalogového listu č. 6 („Objemný odpad“), Katalogového listu č. 7 („Úklid odpadu odloženého mimo nádoby“) a Katalogového listu č. 8 („Černé skládky“) z jeho odstranění na jeho využití, a to za podmínek a způsobem uvedeným níže.
- 4.5 Poskytovatel je povinen Objednateli předložit nejpozději do 31. října každého kalendářního roku, ve kterém mají být Služby dle této Smlouvy poskytovány, informaci o tom, zda je nebo není s ohledem na jím alespoň předběžně zajištěnou kapacitu v zařízení pro využívání netříděných složek ostatního odpadu schopen v následujícím roce netříděné složky ostatního odpadu místo odstraňování využívat. Tato povinnost Poskytovatele se poprvé uplatní v roce 2025.
- 4.6 V případě, kdy Poskytovatel v souladu s předchozím odstavcem oznámí Objednateli, že je schopen v následujícím kalendářním roce netříděné složky ostatního odpadu místo odstraňování využívat, je Poskytovatel povinen předložit Objednateli nejpozději do 5 pracovních dnů od předložení oznámení dle předchozího odstavce Objednateli porovnání:
- a) průměrné celkové ceny za odstranění 1 tuny netříděných složek ostatního odpadu pro následující kalendářní rok (včetně všech poplatků, nákladů na tvorbu rekultivační rezervy) (dále jen „**Průměrná celková cena za odstranění**“); a
 - b) kompletní ceny za využití 1 tuny netříděných složek ostatního odpadu pro následující kalendářní rok, za kterou je Poskytovatel schopen 1 tunu netříděných složek ostatního odpadu využít. (dále jen „**Celková cena za využití**“)
- (dále jen „**Porovnání cen**“).

- 4.7 Průměrnou celkovou cenu za odstranění Poskytovatel vypočítá způsobem popsaným v tomto odstavci Smlouvy. V případě, že tento odstavec Smlouvy hovoří o hmotnosti nevytříděných složek ostatního odpadu, je jednotkou vždy jedna tuna. V případě, že tento odstavec hovoří o celkové hmotnosti nevytříděných složek ostatního odpadu, má se na mysli celková hmotnost nevytříděných složek ostatního odpadu, která byla Poskytovatelem odstraněna v celém posledním uplynulém kalendářním roce poskytování Služeb předcházejícím roku, kdy je prováděn výpočet.
- 4.7.1 Poskytovatel vynásobí celkovou hmotnost nevytříděných složek ostatního odpadu cenou za odstranění jedné tuny tohoto odpadu dle příslušného Katalogového listu ve výši zohledňující poslední provedenou indexaci ve smyslu odst. 6.8 a 6.9 této Smlouvy ke dni provedení výpočtu.
- 4.7.2 Poskytovatel k údajům dle 4.7.1 připočte násobek celkové hmotnosti nevytříděných složek ostatního odpadu a poplatku za ukládání tohoto odpadu na skládku (v Kč za tunu) v plné výši (bez zohlednění třídící slevy ve smyslu § 157 Zákona o odpadech), která by se uplatnila na odstraňování tohoto odpadu jeho ukládáním na skládku v roce následujícím po provedení výpočtu.
- 4.7.3 Poskytovatel k údajům dle 4.7.1, 4.7.2 připočte násobek celkové hmotnosti v nevytříděných složek ostatního odpadu, a nákladů na tvorbu rekultivační rezervy (v Kč za tunu) ve výši platné pro rok následující po provedení výpočtu.
- 4.7.4 Poskytovatel součet údajů dle 4.7.1, 4.7.2, 4.7.3 vydělí celkovým množstvím nevytříděných složek ostatního odpadu, čímž Poskytovatel dojde k výsledku, který představuje **Průměrnou celkovou cenu za odstranění** .
- 4.8 Pro účely výpočtu Objednatel poskytne Poskytovateli případnou nezbytně nutnou součinnost.
- 4.9 V případě, kdy z předloženého Porovnání cen vyplývá, že Celková cena za využití je shodná nebo nižší než Průměrná celková cena za odstranění, Objednatel rozhodne o tom, že v roce následujícím po provedení výpočtu dle odst. 4.7 této Smlouvy budou netříděné složky ostatního odpadu využívány. Smluvní strany jsou v takovém případě povinny uzavřít bez zbytečného odkladu dodatek ke Smlouvě, kterým dojde ke změně Smlouvy a jednotlivých Katalogových listů tak, že se metoda zpracování tohoto odpadu změní z jeho odstraňování na jeho využívání, přičemž dojde k úpravě cen tak, aby cena hrazená Poskytovateli za využití jedné tuny netříděných složek ostatního odpadu odpovídala Poskytovatelem stanovené Celkové ceně za využití. Celková cena za využití podléhá indexaci dle odst. 6.8 a 6.9 této Smlouvy. V případě, kdy Objednatel dle tohoto odstavce rozhodne o tom, že netříděné složky ostatního odpadu budou využívány a bude uzavřen příslušný dodatek, je Celková cena za využití při zohlednění prováděné indexace platná nejdéle do 31. 12. 2029.
- 4.10 Poskytovatel je povinen do 31. října 2028 oznámit Objednateli Celkovou cenu za využití 1 tuny netříděných složek ostatního odpadu pro rok 2030 (dále jen „ **Celková cena za využití 2030** “). Objednatel je následně oprávněn provést porovnání Celkové ceny za využití 2030 s Průměrnou celkovou cenou za odstranění pro rok 2029 či případně i s Celkovou cenou za využití platnou do 31. 12. 2029. Do 31. 12. 2028 je Objednatel oprávněn rozhodnout o tom, že od 1. 1. 2030 budou netříděné složky ostatního odpadu využívány na základě Celkové ceny za využití 2030.
- 4.11 V případě, kdy Objednatel rozhodne dle odst. 4.10 této Smlouvy o tom, že netříděné složky ostatního odpadu budou od 1. 1. 2030 využívány za Celkovou cenu za využití 2030, jsou smluvní strany povinny bez zbytečného odkladu uzavřít dodatek ke

Smlouvě, kterým dojde ke změně Smlouvy a jednotlivých Katalogových listů tak, že se metoda zpracování tohoto odpadu změní z jeho odstraňování na jeho využívání, přičemž dojde k úpravě cen tak, aby cena hrazená Poskytovateli za využití jedné tuny netříděných složek ostatního odpadu odpovídala Celkové ceně za využití 2030. V případě, že již došlo k uzavření dodatku ke Smlouvě ve smyslu odst. 4.9 této Smlouvy, bude předmětem dodatku dle tohoto odstavce pouze změna Celkové ceny za využití na Celkovou cenu za využití 2030. Celková cena za využití 2030 podléhá indexaci dle odst. odst. 6.8 a 6.9 této Smlouvy.

5. OBJEDNÁVKY

- 5.1 Příležitostné služby jsou poskytovány na základě jednotlivých objednávek (dále jen „**Objedávka**“) učiněných Objednatelem, k čemuž je oprávněna i některá z osob oprávněných ve věcech technických a realizačních dle Přílohy č. 3 této Smlouvy, v návaznosti na aktuální potřeby a jejich přijetí a potvrzení Poskytovatelem. Na vystavování Objednávek a jejich přijímání a potvrzování se uplatní níže uvedený postup, nevyplyvá-li pro příslušnou Službu z Katalogového listu jiný objednávkový postup.
- 5.2 Objedávka musí obsahovat minimálně následující náležitosti:
 - 5.2.1 označení této Smlouvy a smluvních stran, označení příslušného Katalogového listu a pořadové číslo Objedávky dle vzestupného číslování od počátku plnění dle této Smlouvy. Toto číslování bude vedeno pro jednotlivé Katalogové listy Příležitostných služeb zvlášť;
 - 5.2.2 rozsah požadovaných činností v rámci příslušné Příležitostné služby v členění dle kapitoly C. příslušného Katalogového listu;
 - 5.2.3 specifikaci místa plnění, nevyplyvá-li tato specifikace přímo z Katalogového listu;
 - 5.2.4 specifikaci doby plnění požadované Objednatelem, tj. specifikace doby zahájení Příležitostných služeb, doby trvání jejich poskytování a denní doby, v níž mají být Příležitostné služby poskytovány, nevyplyvá-li tato specifikace přímo z Katalogového listu či nemá-li být tato specifikace za podmínky dle Katalogového listu teprve provedena.
- 5.3 V případě, že Objedávka neobsahuje všechny povinné náležitosti uvedené v odst. 5.2 této Smlouvy, je Poskytovatel oprávněn Objedávku odmítnout, je však povinen o tom Objednatele písemně informovat včetně označení částí Objedávky, které jsou v rozporu s odst. 5.2 této Smlouvy, a to nejpozději ve lhůtě 24 hodin od jejího doručení. Pokud bude Objedávka takto odmítnuta, na její opakované zaslání, přijetí a potvrzení se znovu uplatní postup dle čl. 5 této Smlouvy. Pořadové číslo Objedávky přitom zůstává stejné.
- 5.4 Objedávku zašle Objednatel na adresu některé z kontaktních osob Poskytovatele ve věcech technických a realizačních dle Přílohy č. 3 této Smlouvy. Poskytovatel je povinen zajistit přijímání Objednávek a schopnost reálně se seznámit s jejich obsahem bez výjimky v pracovní dny od 8:00 do 15.00 bez ohledu na přítomnost výše uvedené kontaktní osoby.
- 5.5 Poskytovatel je povinen i některou z osob oprávněných ve věcech technických a realizačních dle Přílohy č. 3 této Smlouvy Objedávku obsahující všechny povinné náležitosti uvedené v odst. 5.2 této Smlouvy potvrdit Objednateli písemně (i) listinnou

formou nebo (ii) elektronickými prostředky do 72 hodin od jejího přijetí na adresu osob oprávněných ve věcech technických a realizačních dle Přílohy č. 3 této Smlouvy na straně Objednatele.

- 5.6 V případě, že Objednávka nebude v uvedené lhůtě Poskytovatelem písemně potvrzena aniž by k Objedávce Poskytovatel vznesl písemné připomínky specifikující její rozpor se Smlouvou dle odst. 5.3 této Smlouvy, je Objednávka považována za přijatou a závaznou. K pozdějšímu odmítnutí Objednávky tak nebudou smluvní strany přihlížet a Poskytovatel bude povinen poskytnout plnění v souladu s Objednávkou.

6. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Cena za poskytování Služeb dle této Smlouvy je uvedena pro jednotlivé Služby, resp. dílčí činnosti v jejích rámci, v kapitole C. Katalogových listů v jednotkovém členění.
- 6.2 Cena za poskytování Služeb obsahuje veškeré náklady spojené s poskytováním Služeb, zejména náklady uvedené v kapitole D. jednotlivých Katalogových listů. Nad rámec této ceny nepřísluší Poskytovateli za poskytování Služeb žádná jiná odměna.
- 6.3 Cena za poskytnutí Služeb je splatná na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Poskytovatelem a doručeného na adresu Objednatele v listinné či elektronické formě. K ceně bude při fakturaci připočtena DPH v zákonné výši. V případě odpadu, který byl v souladu s platnou a účinnou legislativou uložen na skládku bude k ceně při fakturaci připočten (resp. Objednateli bude Poskytovatelem přefakturován) také poplatek za ukládání odpadu na skládku ve výši platné a účinné k okamžiku uložení odpadu, a to při zohlednění pravidel dle odst. 6.14 až 6.16, a dále případné náklady provozovatele skládky na tvorbu rezervy na zajištění rekultivace a následnou péči o skládku v souladu s platnou a účinnou legislativou. Každá faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu v souladu s § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“) a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOU“). Kromě výše uvedených náležitostí bude každá faktura obsahovat tyto údaje:
- 6.3.1 datum splatnosti;
- 6.3.2 číslo Smlouvy Objednatele a Poskytovatele a číslo Katalogového listu; je-li faktura vystavována za plnění Příležitostných služeb, pak i číslo Objednávky;
- 6.3.3 IČO Objednatele a Poskytovatele;
- 6.3.4 razítko a podpis osoby oprávněné na straně Poskytovatele, a to i některé z osob oprávněných ve věcech technických a realizačních dle Přílohy č. 3 této Smlouvy;
- 6.3.5 údaje a přílohy dle příslušného Katalogového listu.
- 6.4 Okamžik vystavení faktury, rozsah fakturovaného plnění, splatnost a další podrobná pravidla fakturace jsou pro jednotlivé Služby uvedena vždy v kapitole E. příslušného Katalogového listu. V případě nesouladu kteréhokoli ustanovení kapitoly E. kteréhokoli z Katalogových listů s kterýmkoli ustanovením tohoto čl. 6 Smlouvy má přednost ustanovení dotčeného Katalogového listu.
- 6.5 Poskytovatel je povinen vystavovat faktury pro jednotlivé Katalogové listy zvlášť.
- 6.6 V případě, že Poskytovatelem vystavená faktura nebude obsahovat všechny náležitosti dle odst. 6.3 této Smlouvy nebo nebude splňovat náležitosti daňového dokladu, je Objednatel oprávněn ve lhůtě do deseti pracovních dnů od jejího obdržení

- fakturu vrátit Poskytovateli k opravě či doplnění. Lhůta splatnosti ceny za poskytnuté Služby v takovémto případě počíná běžet ode dne doručení opravené nebo doplněné faktury Objednateli. Nevrátí-li Objednatel Poskytovateli fakturu ve lhůtě specifikované v tomto odstavci, má se za to, že k faktuře Objednatel nemá výhrady.
- 6.7 Pro případ pozdního uhrazení faktury se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
- 6.8 Cena za poskytování Služeb dle odst. 6.1 této Smlouvy může být ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ dohodou stran změněna jednou ročně tehdy, pokud v době účinnosti Smlouvy dojde v předchozím kalendářním roce k meziročnímu nárůstu nebo poklesu spotřebitelských cen dle ročního indexu spotřebitelských cen vyhlášeného Českým statistickým úřadem o více než 3 % (první relevantní údaj v tomto smyslu představuje hodnota nárůstu nebo poklesu spotřebitelských cen dle ročního indexu spotřebitelských cen za celý první celý kalendářní rok účinnosti Smlouvy).
- 6.9 Smluvní strany se zavazují v případě, že nastanou skutečnosti dle odst. 6.8 této Smlouvy, zahájit jednání o změně ceny za poskytované Služby. Cena za Služby může být změněna pouze písemnou dohodou smluvních stran učiněnou v dodatku této Smlouvy ve smyslu odst. 24.5 této Smlouvy, a to jen do výše odpovídající nárůstu nebo poklesu spotřebitelských cen dle ročního indexu spotřebitelských cen vyhlášeného Českým statistickým úřadem pro předcházející rok. K zahájení jednání o změně cen za předpokladů předvídaných v tomto a předchozím odstavci může dojít vždy k 1. dubnu příslušného kalendářního roku, případně do deseti pracovních dnů ode dne vyhlášení indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok Českým statistickým úřadem, podle toho, který okamžik nastane později. V případě, že budou prokazatelně naplněny důvody k zahájení jednání ve výše uvedeném smyslu, neodepře žádná ze stran uzavření dojednaného dodatku ve výše uvedeném rozsahu, nemá-li k tomu závažný důvod. Za závažný důvod se v této souvislosti považuje zejména, nikoli však výlučně, nedostatek finančních prostředků, které by Objednateli umožnily hradit cenu za Služby po navýšení dle dodatku.
- 6.10 V případě, že některé ze stran této Smlouvy vznikne nárok na zaplacení smluvní pokuty, která není uvedena v Katalogovém listu, ale v těle této Smlouvy, zašle tato smluvní strana společně s výzvou k uhrazení pokuty dle odst. 16.19 této Smlouvy fakturu na částku ve výši smluvní pokuty splňující náležitosti daňového dokladu podle ZDPH a účetního dokladu podle ZOÚ druhé smluvní straně. Smluvní pokuta je splatná do 60 dnů ode dne doručení faktury smluvní straně povinné k její úhradě. Způsob úhrady smluvních pokut uvedených v Katalogových listech je obsažen tamtéž.
- 6.11 V případě, že některé ze smluvních stran vznikne nárok na náhradu škody, zašle druhé smluvní straně písemné vyúčtování - fakturu s náležitostmi účetního dokladu podle ZDPH a ZOÚ s přesnou výší požadované náhrady, popisem vady popř. jiné události, jíž škoda vznikla a odkazem na konkrétní povinnost druhé smluvní strany, jejíž porušení způsobilo vznik škody. Náhrada škody je splatná do 60 dnů ode dne doručení řádného vyúčtování druhé smluvní straně.
- 6.12 Objednatel bude hradit přijaté faktury pouze na zveřejněné bankovní účty. V případě, že Poskytovatel nebude mít daný účet zveřejněný, zaplatí Objednatel pouze základ daně a výši DPH uhradí až po zveřejnění příslušného účtu v registru plátců a identifikovaných osob.

- 6.13 Stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu ZDPH, zaplatí Objednatel pouze základ daně. Příslušná výše DPH bude uhrazena až po písemném doložení Poskytovatele o jeho úhradě příslušnému správci daně.
- 6.14 Výše poplatku za ukládání odpadů na skládku, který se k ceně při fakturaci připočítává (přefakturovává), je možné dle Zákona o odpadech uplatnit ve dvojnásobí výši, přičemž v rámci této Smlouvy bude uplatňován výhradně poplatek v plné výši, tedy bez uplatnění nároku na zahrnutí odpadu do dílčího základu poplatku za ukládání komunálního odpadu na skládku, pro kterou je stanovena samostatná sazba. V případě Služeb dle této Smlouvy tak dojde vždy k přefakturaci poplatku v sazbě za ukládání využitelných odpadů dle účinného znění přílohy č. 9 Zákona o odpadech.
- 6.15 Pro vyloučení pochybností smluvní strany prohlašují, že Objednatel zmocňuje Poskytovatele k úhradě zákonného poplatku za uložení komunálního odpadu na skládku za Objednatele a současně je Objednatel povinen uhradit Poskytovateli částku odpovídající poplatkové povinnosti Objednatele, která bude Objednateli vyúčtována Poskytovatelem, a to způsobem sjednaným v této Smlouvě. Vyžádá-li si Poskytovatel od Objednatele vystavení potvrzení tohoto zmocnění, zavazuje se Objednatel vystavit toto potvrzení v požadované formě bez zbytečného odkladu.
- 6.16 Výše poplatku dle odst. 6.15 bude v rámci fakturace stanovena jako samostatná položka. V rámci fakturace musí Poskytovatel vyčíslit samostatně výši poplatku odpovídající příslušné poplatkové povinnosti Objednatele v daném období.

7. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN PŘI POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- 7.1 Poskytovatel je povinen poskytovat Služby v rozsahu vyplývajícím z příslušného Katalogového listu (popřípadě dále specifikovaném v Objednávce) a za podmínek tam stanovených.
- 7.2 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména pak se Zákonem o odpadech. Poskytovatel odpovídá za dodržení veškerých obecně závazných právních předpisů rovněž ze strany všech osob, které se budou fyzicky podílet na poskytování Služeb, zejména pak za dodržení obecně závazných právních předpisů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany. O těchto předpisech v rozsahu relevantním pro poskytování Služeb je Poskytovatel povinen výše uvedené osoby proškolit.
- 7.3 Objednatel je oprávněn vykonávat v rámci předem stanovených kontrolních dnů kontrolu poskytování Služeb pověřenou osobou (trvalý technický dozor), uvedenou v Příloze č. 3 této Smlouvy, přičemž trvalý technický dozor je oprávněn Poskytovatele bezodkladně písemně upozornit na zjištěné nedostatky. Termíny kontrolních dnů budou určeny na podkladě písemného návrhu Objednatele akceptovaného Poskytovatelem. Tím není dotčeno právo Objednatele provádět kontrolu poskytování dílčích Služeb i mimo kontrolní dny.
- 7.4 Nedostatky oznámené dle ustanovení 7.3 budou zaznamenány do protokolu o zjištěných nedostacích s uvedením termínu jejich bezplatného odstranění.
- 7.5 Poskytovatel se zavazuje používat stroje, mechanismy a jiné prostředky vhodné pro daný druh prací, tak aby práce byla provedena v požadované kvalitě a nedocházelo k poškození komunikací či jejich zařízení a příslušenství ani jiného majetku.

- 7.6 Poskytovatel se zavazuje spolupracovat s Objednatelům při havarijních situacích nebo v situacích, kdy hrozí materiální či zdravotní újma v nejkratším možném termínu a poskytnout součinnost při odstraňování havarijních stavů.
- 7.7 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby za pomoci osob, které uvedl pro pozice (pro které byla požadována praxe či vzdělání) požadované v rámci prokazování kvalifikace v zadávacím řízení Veřejné zakázky. Seznam těchto osob je uveden v Příloze č. 2 této Smlouvy. Změna těchto osob je možná jen s předchozím písemným souhlasem Objednatel. Udělení tohoto souhlasu Objednatel bezdůvodně neodepře za předpokladu, že nově uvedené osoby splňují příslušné kvalifikační předpoklady, které Zadávací dokumentace Veřejné zakázky na dané členy realizačního týmu kladla.
- 7.8 Poskytováním Služeb nesmí být narušen či omezen jakýmkoliv způsobem provoz městské hromadné dopravy, nebude-li takové omezení dopředu odsouhlaseno Objednatel.
- 7.9 Poskytovatel se zavazuje při poskytování Služeb řídit pokyny Objednatel. Poskytovatel je povinen upozornit Objednatel na nevhodnost pokynů či návrhů daných mu Objednatel, na rizika vyplývající z Objednatel požadovaných Služeb, pokud neodpovídají obvyklým postupům předmětného plnění či podmínkám bezpečnosti práce, včetně důsledků pro kvalitu a termín poskytnutí příslušných Služeb, jestliže Poskytovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení své odborné péče.
- 7.10 Poskytovatel se zavazuje nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne započítání poskytování Služeb dle této Smlouvy zřídit zákaznické centrum – dispečink, jehož prostřednictvím bude Poskytovatel přijímat od veřejnosti podněty, připomínky a jiná hlášení týkající se poskytování Služeb dle této Smlouvy.
- 7.10.1 Podněty, připomínky a jiná hlášení bude zákaznické centrum – dispečink přijímat prostřednictvím kontaktní pevné linky, mobilního telefonu a zároveň e-mailu. Tyto kontaktní údaje Poskytovatel nejpozději společně se zavedením zákaznického centra – dispečinku uveřejní na svých webových stránkách, a to buď na úvodní stránce, případně pod přímým odkazem umístěným na zřetelně viditelném místě úvodní stránky.
- 7.10.2 Dostupnost zákaznického centra – dispečinku prostřednictvím všech kontaktů zřízených dle předchozího odstavce musí být souběžně zajištěna v období pondělí až pátek, vždy od 7:00 hod. do 15:00 hod.
- 7.10.3 Poskytovatel je povinen vyřídit přijaté podněty, připomínky či jiná hlášení nejpozději do 5 pracovních dnů od jejich přijetí a do dalších 5 pracovních dnů o způsobu a době vyřízení informovat Objednatel. Součástí této informace bude čas podání a přesné znění podnětu, připomínky nebo jiného hlášení, jehož se vyřízení týkalo.
- 7.10.4 Poskytovatel je povinen uchovávat záznamy o přijatých podnětech, připomínkách a jiných hlášeních včetně času přijetí po dobu 6 měsíců ode dne jejich přijetí. Tyto záznamy je Poskytovatel povinen na vyžádání zpřístupnit Objednatel.

8. SOUČINNOST A KOMUNIKACE SMLUVNÍCH STRAN

- 8.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace nezbytné pro řádné a včasné plnění svých závazků.

- 8.2 Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné a včasné plnění jejich závazků, pokud takové skutečnosti již nebyly či neměly být známy druhé smluvní straně.
- 8.3 Poskytovatel je oprávněn požadovat součinnost Objednatele, pokud je tato součinnost nezbytná k odstranění překážek na straně Objednatele, které objektivně brání řádnému poskytování Služeb. V takovém případě lze tuto součinnost požadovat kdykoliv v průběhu plnění Smlouvy, přičemž však taková součinnost musí být specifikována dostatečně předem.
- 8.4 Objednatel bude Poskytovateli zejména poskytovat potřebnou součinnost při plnění povinností dle čl. 7 této Smlouvy. Objednatel se zavazuje bezdůvodně neodmítnout poskytnutí součinnosti Poskytovateli dle tohoto odst. 8.4 Smlouvy.
- 8.5 Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob dle čl. 17 této Smlouvy.
- 8.6 Písemnost, která má být dle této Smlouvy doručena druhé smluvní straně, musí být doručena buď osobně, prostřednictvím držitele poštovní licence nebo elektronicky, a to vždy alespoň oprávněné osobě dle čl. 17 této Smlouvy. V případě, že taková písemnost může mít přímý vliv na účinnost této Smlouvy, musí být doručena buď osobně, nebo prostřednictvím držitele poštovní licence do sídla této smluvní strany zásilkou doručovanou do vlastních rukou, a to vždy osobě oprávněné k zastupování druhé smluvní strany dle zápisu v obchodním rejstříku, resp. na základě obecně závazných právních předpisů.

9. PODDODAVATELÉ

- 9.1 Seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na poskytování Služeb dle této Smlouvy, tvoří Přílohu č. 4 této Smlouvy.
- 9.2 Jakákoliv změna poddodavatele musí být předem písemně odsouhlasena Objednatelem. Poskytovatel je povinen jakoukoliv změnu poddodavatele předem písemně oznámit Objednateli s tím, že tento nový poddodavatel musí splňovat všechny kvalifikační předpoklady, v rozsahu, v jakém tyto kvalifikační předpoklady byly prokazovány Poskytovatelem pomocí nahrazovaného poddodavatele. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů nového poddodavatele doloží Poskytovatel současně s písemným oznámením. Objednatel je povinen se ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne doručení písemného oznámení vyjádřit, zda změnu poddodavatele povoluje či nikoliv. Objednatel může odepřít Poskytovateli změnu poddodavatelů jen z vážných důvodů (vážným důvodem může zejména být, že nový poddodavatel dle předložených dokladů nespĺňuje stanovené kvalifikační předpoklady). V souvislosti se změnou poddodavatele postupem dle tohoto odstavce není třeba uzavírat dodatek k této Smlouvě.
- 9.3 Objednatel může kdykoli uložit Poskytovateli, aby bezodkladně odvolal poddodavatele, který není způsobilý nebo je nedbalý v řádném plnění svých povinností. Poskytovatel se zavazuje bezodkladně zajistit nápravu. Doručením této žádosti Objednatele nebudou změněny termíny dokončení ani cena Služeb.
- 9.4 Objednatel je oprávněn písemně požádat Poskytovatele, aby odvolal z poskytování Služeb jakoukoli osobu zaměstnanou a/nebo zajištěnou Poskytovatelem nebo jeho

poddodavatel, která dle Objednatele zneužívá své funkce nebo je nezpůsobilá nebo je nedbalá v řádném plnění svých povinností. Poskytovatel je povinen provést nezbytná opatření a nahradit takto odvolanou osobu v co nejkratším možném termínu osobou jinou, schválenou Objednatelem.

- 9.5 Plnění povinností Poskytovatele stanovených v čl. 7 Smlouvy je Poskytovatel povinen zabezpečit ve vztahu k poddodavatelům obdobně jako ke svým zaměstnancům nebo jiným svým pracovníkům podílejícím se na poskytování Služeb. Tím však není dotčena skutečnost, že za veškeré činnosti poddodavatelů, vykonávané v souvislosti s poskytováním služeb, odpovídá Poskytovatel tak, jako by tyto činnosti vykonával sám.
- 9.6 Veškeré žádosti nebo požadavky poddodavatelů na poskytnutí součinnosti Objednatele dle odst. 8.3 až 8.5 Smlouvy budou Objednateli předávány prostřednictvím Poskytovatele. Objednatel není povinen tuto součinnost poskytnout, bude-li o ni požádán přímo poddodavatelem Poskytovatele.
- 9.7 Poskytovatel není oprávněn prostřednictvím poddodavatelů poskytovat vlastní svoz odpadů v rámci poskytování Služeb Sběr, svoz a zajištění využití tříděného odpadu dle Katalogového listu č. 1.
- 9.8 Následující činnosti nesmí být plněny poddodavatelem - svoz tříděného komunálního odpadu z odpadových nádob dle přílohy č. 1a této Smlouvy pro všechny tam uvedené složky odpadů.

10. DOKUMENTACE A AKCEPTACE PLNĚNÍ

- 10.1 Poskytovatel je povinen vést a uchovávat o Službách poskytovaných dle této Smlouvy dokumentaci v rozsahu vyplývajícím z obecně závazných právních předpisů a z příslušných Katalogových listů.
- 10.2 Předpokladem fakturace jednotlivých Služeb poskytovaných dle této Smlouvy je jejich akceptace ze strany Objednatele.
- 10.3 Akceptační procedura zahrnuje ověření, zda poskytnuté plnění dle této Smlouvy vedlo k výsledku, ke kterému se smluvní strany zavázaly touto Smlouvou, a to porovnáním skutečného rozsahu a kvality poskytnutých Služeb a jejich vlastností s jejich závaznou specifikací uvedenou v této Smlouvě (zejména v Katalogových listech), případně v jednotlivých Objednávkách.
- 10.4 Pravidla akceptace pro jednotlivé Služby stanoví kapitola E. příslušných Katalogových listů.

11. POVINNOST HRADIT ŠKODU A PRODLENÍ

- 11.1 Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Za škodu se v tomto smyslu považuje i pokuta či jiná sankce uložená za správní delikt Objednateli v případě, že příčinou uložení takové sankce bylo porušení povinností Poskytovatele dle této Smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany jsou povinny nahradit způsobenou škodu za porušení povinností stanovených platnými právními předpisy, a dále stanovených v této Smlouvě a jednotlivých Objednávkách.

- 11.2 Žádná ze smluvních stran nemá povinnost nahradit škodu způsobenou porušením svých povinností vyplývajících z této Smlouvy a není v prodlení, bránila-li jí v jejich splnění některá z překážek vylučujících povinnost k náhradě škody ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.
- 11.3 Každá ze smluvních stran se zavazuje upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující povinnost k náhradě škody bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících povinnost k náhradě škody.
- 11.4 Žádná ze smluvních stran není v prodlení, pokud toto prodlení mělo jednoznačnou a bezprostřední příčinu v prodlení druhé smluvní strany.
- 11.5 Poskytovatel není povinen nahradit škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného pokynu Objednatele v případě, že na nesprávnost takového pokynu Objednatele upozornil v souladu s odst. 7.9 této Smlouvy.

12. JAKOST SLUŽEB

- 12.1 Poskytovatel se dále zavazuje poskytovat Služby dle této Smlouvy v jakosti odpovídající požadavkům norem řady ČSN EN ISO 9000 a 14 000 a OHSAS 18 000.
- 12.2 Případné nároky z nedodržení povinností Poskytovatele dle odst. 12.1 této Smlouvy Objednatel uplatní zejména v rámci akceptační procedury ve smyslu čl. 10 této Smlouvy. Tím však není dotčeno právo Objednatele uplatnit tyto své nároky později, pokud Objednatel prokáže, že je objektivně nemohl uplatnit již v rámci akceptační procedury.

13. POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODU

- 13.1 Poskytovatel prohlašuje, že nejpozději do 7 dnů od nabytí účinnosti této Smlouvy sjedná pojištění odpovědnosti za škody způsobené Poskytovatelem v souvislosti s výkonem jeho podnikatelské činnosti třetí osobě v minimální výši 100.000.000,- Kč. Poskytovatel je povinen udržovat pojištění v platnosti minimálně v rozsahu požadovaném touto Smlouvou, po celou dobu plnění této Smlouvy. Poskytovatel je povinen předložit originál nebo ověřenou kopii pojistné smlouvy dle této Smlouvy do 3 pracovních dnů od obdržení písemné výzvy Objednatele. Pokud by v důsledku pojistného plnění nebo jiné události mělo dojít k zániku pojistného krytí, k omezení rozsahu pojištěných rizik, ke snížení stanovené minimální výše pojistného krytí v pojištění, nebo k jiným změnám, které by znamenaly zhoršení podmínek oproti původnímu stavu, je Poskytovatel povinen učinit příslušná opatření tak, aby pojištění bylo udrženo tak, jak je požadováno v tomto ustanovení.

14. Odpovědné zadávání

- 14.1 Poskytovatel se tímto zavazuje, že:
 - 14.1.1 bude dodržovat veškeré aplikovatelné právní předpisy v oblasti pracovněprávní a BOZP;
 - 14.1.2 stanoví stejnou dobu splatnosti faktur vůči svým poddodavatelům jaká je stanovena v závazných vzorech smluv;
 - 14.1.3 bude provádět platby svým poddodavatelům řádně a včas;

- 14.1.4 k plnění povinností dle písm. odst. 14.1.1 až 14.1.3 zajistí ve stejném rozsahu i u svých poddodavatelů ve vztahu k dalším článkům poddodavatelského řetězce; a
- 14.1.5 veškerá jím používaná vozidla určená k plnění předmětu veřejné zakázky budou splňovat minimálně emisní normu EURO VI.
- 14.2 Poskytovatel je povinen splnění povinnosti dle odst. 14.1.5 prokázat nejpozději v 1. den plnění této Smlouvy a to předložením kompletního seznamu vozidel používaných k plnění této Smlouvy, ve kterém uvede výrobce a přesné označení modelu každého používaného vozidla, jeho VIN, emisní normu, kterou dané vozidlo splňuje.
- 14.3 Objednatel je plnění výše uvedených povinností oprávněn nezávisle kontrolovat formou vyžádání si relevantních podkladů od Poskytovatelů, poddodavatelů či dalších subjektů v jeho poddodavatelském řetězci a Poddodavatel je povinen takové doklady Objednateli poskytnout nejpozději do 10 pracovních dnů od výzvy. Za porušení tohoto odstavce se považuje jeden každý případ porušení zde uvedených povinností.

15. VYUŽITÍ NÍZKOEMISNÍCH VOZIDEL

- 15.1 Objednatel výslovně upozorňuje Poskytovatele, že se na něj v souvislosti s touto Smlouvou vztahují povinnosti dle zákona č. 360/2022 Sb., o podpoře nízkoemisních vozidel prostřednictvím zadávání veřejných zakázek a veřejných služeb v přepravě cestujících (dále jen „ZPNV“).
- 15.2 Poskytovatel je povinen při poskytování Služeb dle této Smlouvy využívat nízkoemisní vozidla ve smyslu § 3 ZPNV, kterými se rozumí:
- 15.2.1 do 31. prosince 2025 silniční vozidlo kategorie M1, M2 nebo N1, které nepřesahuje emisní limit CO₂ ve výši 50 g/km a 80 % emisních limitů pro látky znečišťující ovzduší v reálném provozu podle přílohy I přímo použitelného předpisu Evropské unie upravujícího schvalování typu motorových vozidel z hlediska emisí z lehkých osobních vozidel¹;
- 15.2.2 od 1. ledna 2026 silniční vozidlo kategorie M1, M2 nebo N1, jehož provoz nemá žádné emise CO₂;
- 15.2.3 silniční vozidlo kategorie N2 nebo N3 nebo silniční vozidlo třídy I kategorie M3 anebo třídy A kategorie M3 využívající alternativní palivo podle § 2 písm. b) zákona č. 311/2006 Sb., o pohonných hmotách, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou paliva s vysokým rizikem nepřímé změny ve využívání půdy vyráběného ze surovin, u nichž je zjištěno značné rozšíření oblasti produkce na půdu s velkou zásobou uhlíku v souladu s integrovaným vnitrostátním plánem v oblasti energetiky a klimatu podle přímo použitelného předpisu Evropské unie upravujícího správu energetické unie² schváleným podle zákona č. 165/2012 Sb., o podporovaných zdrojích energie, ve znění pozdějších předpisů; jde-li o vozidlo využívající tekuté biopalivo nebo syntetické či parafinické palivo, nesmí být smícháno s konvenčním fosilním palivem

¹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 715/2007 ze dne 20. června 2007 o schvalování typu motorových vozidel z hlediska emisí z lehkých osobních vozidel a z užitkových vozidel (Euro 5 a Euro 6), v platném znění.

² Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1999 ze dne 11. prosince 2018 o správě energetické unie a opatření v oblasti klimatu, v platném znění.

(dále jen „**Nízkoemisní vozidlo**“).

- 15.3 Poskytovatel je povinen zajistit, že podíl Nízkoemisních vozidel využívaných při poskytování Služeb k celkovému počtu vozidel využívaných při poskytování Služeb neklesne po celou dobu trvání Smlouvy k žádnému okamžiku³ pod:
- 15.3.1 29,7 % ve vztahu k silničním vozidlům kategorií M1, M2 a N1;
- 15.3.2 9 % ve vztahu k silničním vozidlům kategorií N2 a N3.
- 15.4 Podíly podle odstavce 15.3 se vypočítají jako podíly celkového počtu Nízkoemisních vozidel vůči všem vozidlům, která jsou využívána pro poskytování Služeb⁴, a to zvláště pro jednotlivé soubory kategorií vozidel uvedené v odst. 15.3.1 a 15.3.2, tedy samostatně ve vztahu k vozidlům spadajícím do kategorií M1, M2 a N1 a samostatně ve vztahu k vozidlům spadajícím do kategorií N2 a N3.
- 15.5 Pokud bude Poskytovatel za účelem poskytování Služeb využívat také vozidla jiných kategorií než M1, M2, N1, N2 a N3, je povinen dodržet i příslušný podíl Nízkoemisních vozidel pro jím využívané kategorie vozidel stanovený dle § 4 odst. 1 ZPNV.
- 15.6 Poskytovatel je povinen předat Objednateli nejpozději do 15 dnů od uzavření této Smlouvy kompletní seznam vozidel, která budou Poskytovatelem využívána k poskytování Služeb dle této Smlouvy v období od účinnosti Smlouvy do 31. 12. 2025, a kompletní seznam vozidel, která budou Poskytovatelem využívána k poskytování Služeb dle této Smlouvy v období od 1. 1. 2026 do konce účinnosti smlouvy. V těchto seznamech je Poskytovatel povinen uvést:
- 15.6.1 celkový počet vozidel, která dle § 2 odst. 3 ZPNV spadají do působnosti ZPNV (tj. zejména vozidel kategorie N1, N2, N3, M1, jejichž využití pro účely poskytování Služeb Objednatel předpokládá) a která budou Poskytovatelem k poskytování Služeb v dotčeném období využívána, včetně jejich rozdělení do jednotlivých kategorií vozidel dle § 2 odst. 3 písm. a) ZPNV;
- 15.6.2 počet Nízkoemisních vozidel z celkového počtu vozidel dle odst. 15.6.1, a to samostatně pro každý soubor kategorií vozidel dle 15.3.1 a 15.3.2;
- 15.6.3 značku (výrobce) a model (typ) každého vozidla zahrnutého do jejich celkového počtu dle odst. 15.6.1, zařazení každého z těchto vozidel do kategorie vozidel dle § 2 odst. 3 písm. a) ZPNV, druh paliva, které každé z těchto vozidel využívá (nafta, benzín, CNG, elektrická energie apod.) a údaj, zda se jedná o Nízkoemisní vozidlo či nikoliv, a to v určení podle 15.2.1 až 15.2.3

(dále jen „**Seznam vozidel**“).

- 15.7 Poskytovatel je povinen předat Objednateli Seznam vozidel s náležitostmi dle odst. 15.6 také do 15 dnů od doručení písemné žádosti Objednatele. V takovém případě bude Seznam vozidel aktualizován tak, aby z něj bylo zřejmé, jaká vozidla byla pro účely poskytování Služeb skutečně využívána od okamžiku zahájení poskytování

³ Poskytovatel musí zajistit splnění stanovených procentních podílů nízkoemisních vozidel průběžně. Od počátku až do konce realizace Smlouvy tedy nesmí podíl používaných nízkoemisních vozidel k žádnému okamžiku klesnout pod stanovené procentní hodnoty.

⁴ Pro účely stanovení celkového počtu využívaných vozidel není rozhodné, v jakém rozsahu (časovém či věcném) je dotčené vozidlo pro poskytování Služeb využíváno. Do celkového počtu vozidel se tak počítá každé vozidlo, které je nebo má být Poskytovatelem pro poskytování Služeb využito. Do procentuálního podílu nízkoemisních vozidel se pak počítá každé Nízkoemisní vozidlo (vozidlo splňující definici Nízkoemisního vozidla pro stanovené období – viz výše), které je nebo má být Poskytovatelem pro poskytování Služeb využito.

Služeb až do okamžiku odeslání aktualizovaného Seznamu vozidel Objednateli dle tohoto odstavce. U každého vozidla Poskytovatel zároveň uvede, v jakém období bylo toto vozidlo pro poskytování Služeb využíváno (tj. od kdy, a případně i do kdy bylo využíváno, pokud již využíváno není a nebude).

- 15.8 Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že Poskytovatel nedodrží poměry nebo některý z poměrů využití Nízkoemisních vozidel dle odst. 15.3 Smlouvy ve dvou po sobě bezprostředně jdoucích měsících, případně celkově v šesti jakýchkoliv měsících v průběhu účinnosti Smlouvy.
- 15.9 Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit také v případě, kdy je Poskytovatel v prodlení s předáním Seznamu vozidel dle odst. 15.6 Smlouvy o více než 10 dní či v případě, kdy ze Seznamu vozidel dle odst. 15.6 Smlouvy nevyplývá splnění povinností dle odst. 15.3 této Smlouvy ani v dodatečně lhůtě stanovené Objednatel, která nebude kratší než 5 dní.
- 15.10 Objednatel je oprávněn od této Smlouvy dále odstoupit v případě, kdy je Poskytovatel v prodlení s předáním Seznamu vozidel dle odst. 15.7 Smlouvy o více než 30 dní.

16. SANKCE

- 16.1 Pro případ porušení povinností ze strany Poskytovatele, které bude mít za následek omezení nebo přerušování provozu městské hromadné dopravy, pokud toto přerušování nebo omezení nebylo odsouhlaseno Objednatel, či nevyplývalo z pokynu Objednatel, či Smlouvy nebo Objednávky, se Poskytovatel zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý jednotlivý případ. Omezením nebo přerušováním provozu městské hromadné dopravy jsou následující situace:
 - 16.1.1 konkrétní vozidlo městské hromadné dopravy neodjede plánované vozokilometry v souladu s grafikonem městské hromadné dopravy. V případě neodjetí plánovaných vozokilometrů více vozidly bude smluvní pokuta dle odst. 16.1 vyměřena za každé vozidlo;
 - 16.1.2 rozdíl mezi skutečnou dobou příjezdu vozidla do stanice a dobou stanovenou grafikonem městské hromadné dopravy přesáhne v některé z tras povolenou toleranci 15 minut. V případě nedodržení intervalu více vozidly bude smluvní pokuta dle odst. 16.1 vyměřena za každé vozidlo;
- 16.2 V případě, že Poskytovatel poruší svoji povinnost potvrdit či přijmout Objednávku nebo provést veškeré kroky požadované Smlouvou v souvislosti s takovou Objednávku dle čl. 5 této Smlouvy, je povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení s plněním této smluvní povinnosti, a to za každou jednotlivou Objednávku.
- 16.3 V případě, že Poskytovatel nedodrží závazný termín zahájení poskytování Služeb stanovený v Objednávce, příslušném Katalogovém listu, případně v dokumentu předvídaném takovým Katalogovým listem se Poskytovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ a dále 0,05 % z ceny Služeb (v případě Paušálních služeb jde o cenu za příslušné fakturační období, u Příležitostných služeb o cenu odpovídající rozsahu těchto Služeb dle Objednávky), s jejichž plněním je Poskytovatel v prodlení, za každý i započatý den prodlení.
- 16.4 V případě, že Poskytovatel nedodrží závazný termín dokončení provádění Služeb stanovený v Objednávce, příslušném Katalogovém listu, případně v dokumentu

- předvídaném takovém Katalogovém listem, se Poskytovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
- 16.5 V případě porušení povinností dle odst. 7.7 nebo 9.2 této Smlouvy se Poskytovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ a za každý i započatý den takového porušení.
- 16.6 V případě nedostupnosti zákaznického centra – dispečinku v době dostupnosti dle odst. 7.10.2 této Smlouvy se uplatní následující smluvní pokuty. V případě nedostupnosti prostřednictvím pevné linky a zároveň v případě nedostupnosti prostřednictvím mobilního telefonu se Poskytovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každou i započatou hodinu, kdy tento stav trval. Stejná smluvní pokuta se samostatně uplatní v případě nedostupnosti prostřednictvím e-mailu.
- 16.7 V případě prodlení s vyřízením podnětu, připomínky či jiného hlášení dle odst. 7.10.3 této Smlouvy se Poskytovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
- 16.8 V případě nezřízení zákaznického centra – dispečinku dle odst. 7.10 této Smlouvy se Poskytovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každý den, v němž došlo k porušení uvedené povinnosti (být pouze po část tohoto dne).
- 16.9 V případě neuveřejnění kontaktů zákaznického centra – dispečinku na webových stránkách způsobem dle odst. 7.10.1 této Smlouvy se Poskytovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den, v němž došlo k porušení uvedené povinnosti (být pouze po část tohoto dne).
- 16.10 Poskytovatel se zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za porušení povinnosti, uvedené v odst. 13.1 této Smlouvy, za každý den prodlení s odstraněním porušení.
- 16.11 Smluvní strana se zavazuje uhradit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za porušení povinností, uvedených v čl. 18 této Smlouvy, za každý jednotlivý případ takového porušení.
- 16.12 V případě, že bude Poskytovatel v prodlení s plněním jiných svých povinností (poruší své smluvní povinnosti) z této Smlouvy, na které se nevztahuje některý z odstavců tohoto článku výše, pro jejichž porušení nestanoví zvláštní smluvní pokutu ani některý Katalogový list, a které nejsou jen jednorázového charakteru, zavazuje se Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti a za každý započatý den prodlení.
- 16.13 V případě, že bude Poskytovatel v prodlení s plněním jiných svých povinností (poruší své smluvní povinnosti) z této Smlouvy, na které se nevztahuje některý z odstavců tohoto článku výše, pro jejichž porušení nestanoví zvláštní smluvní pokutu ani některý Katalogový list, a které jsou jednorázového charakteru, zavazuje se Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
- 16.14 V případě, že Poskytovatel poruší svou informační povinnost upravenou v odst. 23.1 Smlouvy věta druhá nebo v odst. 23.3 Smlouvy věta druhá, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každý započatý den porušení uvedené povinnosti.

- 16.15 V případě, že Poskytovatel poruší kteroukoliv povinnost dle čl. 14, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení. V případě prodlení s prokázáním splnění povinností týkajících se odpovědného zadávání dle odst. 14.2 nebo 14.3 je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ a za každý započatý den takového prodlení.
- 16.16 Zvláštní případy vymezující nárok smluvních stran na smluvní pokutu jsou uvedeny rovněž v jednotlivých Katalogových listech. Obecná ustanovení této Smlouvy, vztahující se na smluvní pokutu, se uplatní rovněž na smluvní pokuty stanovené v jednotlivých Katalogových listech, pokud pro ně v Katalogových listech není stanoven režim zvláštní, který má přednost.
- 16.17 V případě, že některá ze smluvních stran svým jednáním či opomenutím naplní skutkovou podstatu spojenou se vznikem nároku druhé smluvní strany na smluvní pokutu jak dle tohoto článku 16 Smlouvy, tak dle příslušného Katalogového listu, vznikne nárok na smluvní pokutu pouze dle Katalogového listu.
- 16.18 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo druhé smluvní strany na náhradu škody zvláště a v plné výši.
- 16.19 Výzva k uhrazení smluvní pokuty bude obsahovat určení události, která zakládá právo na smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty.

17. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

- 17.1 Každá smluvní strana jmenuje oprávněné osoby. Oprávněné osoby budou zastupovat smluvní stranu v záležitostech souvisejících s plněním Smlouvy a Objednávky. Oprávněná osoba stanoví svého zástupce. Vystupuje-li zástupce za oprávněnou osobu, má stejné pravomoci jako oprávněná osoba.
- 17.2 Obě smluvní strany jsou oprávněny změnit jimi jmenované oprávněné osoby nebo jejich zástupce, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu písemně upozornit (doporučeným dopisem nebo elektronicky). Tato změna je účinná, až když se o ní druhá smluvní strana dozví.
- 17.3 Ustanovením tohoto článku Smlouvy není dotčeno postavení osob oprávněných zastupovat smluvní strany.
- 17.4 Seznam kontaktních údajů včetně e-mailových adres oprávněných osob smluvních stran tvoří Přílohu č. 3 této Smlouvy.

18. OBCHODNÍ TAJEMSTVÍ A OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

- 18.1 Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení získaných důvěrných informací způsobem obvyklým pro utajování takových informací, není-li výslovně sjednáno jinak. Tato povinnost platí bez ohledu na ukončení účinnosti této Smlouvy. Smluvní strany mají právo požadovat navzájem doložení dostatečnosti utajení důvěrných informací. Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i jiných spolupracujících třetích stran, pokud jim takové informace byly poskytnuty.
- 18.2 Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace mají obě smluvní strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností

vyplývající z této Smlouvy a za podmínek stanovených obecně závaznými právními předpisy (zejména zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů, a dále příslušná ustanovení ZZVZ, zejm. jeho § 219).

- 18.3 Za důvěrné informace se bez ohledu na formu jejich zachycení považují veškeré informace, které nebyly některou ze smluvních stran označeny jako veřejné a které se týkají této Smlouvy a jejího plnění, které se týkají některé ze stran (zejména obchodní tajemství, informace o jejich činnosti, struktuře, hospodářských výsledcích, know-how) anebo informace pro nakládání s nimiž je stanoven právními předpisy zvláštní režim utajení (zejména hospodářské tajemství, státní tajemství, bankovní tajemství, služební tajemství).
- 18.4 Za důvěrné informace se v žádném případě nepovažují informace, které se staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany, dále informace získané na základě postupu nezávislého na této Smlouvě nebo druhé smluvní straně, pokud je smluvní strana, která informace získala, schopna tuto skutečnost doložit, a konečně informace poskytnuté třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinnosti jejich ochrany.
- 18.5 Žádné ustanovení této Smlouvy přitom nebrání nebo neomezuje smluvní strany ve zveřejnění nebo obchodním využití jakékoliv technické znalosti, dovednosti nebo zkušenosti obecné povahy, kterou samy vlastní činností získaly při plnění této Smlouvy.

19. ZMĚNOVÉ ŘÍZENÍ

- 19.1 Pravidla změnového řízení dle následujících ustanovení Smlouvy se uplatní pouze pro Paušální služby poskytované dle Katalogového listu č. 1 (tedy s výjimkou tam uvedených Služeb Mytí odpadových nádob, Mimořádné vývozy a Mimořádné úklidy a Svoz PE pytlů na papír a plasty).
- 19.2 Poskytovateli náleží cena za řádně a včasné poskytnuté Služby v rozsahu poskytování dle příslušného Katalogového listu. Smluvní strany výslovně berou na vědomí, že za změnu ve smyslu tohoto článku se nepovažuje stav, kdy jsou Služby v různých fakturačních obdobích poskytovány v navzájem různém rozsahu, přičemž tento rozdíl je odůvodněn právě mechanismy předvídanými v příslušném Katalogovém listu (např. z důvodu dílčí změny počtu nádob, která je Objednateli umožněna v příslušném Katalogovém listu, či v případě četnosti vývozu nádob nižší, než jeden měsíc).
- 19.3 V případě, že by z důvodu požadavků odůvodněných zejména objektivními okolnostmi (jako je výstavba obytných budov, změna legislativy apod.) mělo dojít ke změně struktury a obsahu kapitol C. a I. příslušného Katalogového listu nad rámec dílčí změny počtu nádob, která je Objednateli umožněna v příslušném Katalogovém listu, Objednatel o těchto požadavcích informuje Poskytovatele.
- 19.4 Na základě oznámení dle předchozího odstavce 19.3 Smlouvy Objednatel s Poskytovatelem uzavřou písemný dodatek k této Smlouvě, jehož předmětem bude změna struktury a obsahu kapitol C. a I. příslušného Katalogového listu, a to za pomoci jednotek definovaných v kapitole C. tohoto Katalogového listu. Pro určení změny ceny na základě takto změněného rozsahu budou použity výhradně jednotkové ceny dle kapitoly C. Katalogového listu, vztahující se k jednotkám, o něž byl rozsah dané Paušální služby ponížen či navýšen.

20. LICENCE

- 20.1 V případech, kdy má být dle této Smlouvy Objednateli poskytnut přístup k informacím získávaným a uchovávaným informačními systémy Poskytovatele (zejm. k údajům z GPS modulů v reálném čase či archivovaným, případně k jiným údajům o poskytování Služeb, k jejichž ukládání a zpřístupnění v rámci informačních systémů se Poskytovatel dle této Smlouvy zavázal), zajistí Poskytovatel nejpozději v den zahájení poskytování Služby, v jejímž rámci povinnost zajistit přístup ve výše uvedeném smyslu vznikla, implementaci programového počítačového vybavení nezbytného k tomuto přístupu na technické prostředky určené Objednatelem.
- 20.2 K užívání programového vybavení dle odst. 20.1 této Smlouvy v rozsahu vyplývajícím z této Smlouvy udělí Poskytovatel Objednateli nevýhradní licenci, časově omezenou na dobu poskytování Služeb dle této Smlouvy. Licence bude poskytnuta v rozsahu umožňujícím přístup ke všem funkcím současně alespoň dvěma uživatelům určeným Objednatelem, tak, aby Poskytovatel dodržel všechny své povinnosti stanovené touto Smlouvou. Tato licence přitom nebude vázána na konkrétní uživatele, resp. umožní bez dalšího změnu oprávněného uživatele na základě předchozí informace Objednatele.

21. ŘEŠENÍ SPORŮ

- 21.1 Veškeré spory, které vzniknou ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní, které se nepodaří vyřešit přednostně smírnou cestou, budou rozhodovány obecnými soudy v souladu se zákonem č. 99/1963 Sb., občanským soudním řádem, ve znění pozdějších předpisů.

22. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY, ZÁNİK SMLOUVY

- 22.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření, tj. dnem jejího podpisu osobami oprávněnými zastupovat smluvní strany, a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Dojde-li však k uveřejnění Smlouvy v registru smluv před 1. 1. 2024, nabývá Smlouva účinnosti až tímto datem. Tato Smlouva je uzavírána na dobu 8 let ode dne nabytí její účinnosti.
- 22.2 Smluvní strany se odchylně od 22.1 této Smlouvy dohodly, že v rozsahu práv a povinností dle odst. 15.6 a odst. 15.9 této Smlouvy nabývá tato Smlouva platnosti i účinnosti dnem jejího uzavření, tj. dnem jejího podpisu osobami oprávněnými zastupovat smluvní strany.
- 22.3 Tuto Smlouvu lze zrušit:
- 22.3.1 dohodou smluvních stran, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek;
 - 22.3.2 odstoupením od Smlouvy v případech uvedených v zákoně nebo v této Smlouvě; a
 - 22.3.3 její výpovědí ze strany Objednatele.
- 22.4 Objednatel je kromě případů uvedených výše v této Smlouvě oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že:
- 22.4.1 Poskytovatel nezahájí poskytování Služeb do 10 dnů od termínu v němž mělo dojít k započítání poskytování Služeb;

- 22.4.2 Poskytovatel je v prodlení s poskytováním Služeb v úplném rozsahu dle Smlouvy po dobu delší než 5 dnů a nezjedná nápravu ani do 2 dnů od doručení písemného oznámení Objednatele o takovém prodlení;
- 22.4.3 Poskytovatel plní závazek založený touto Smlouvou v rozporu se zadávacími podmínkami Veřejné zakázky nebo v přímém rozporu s pokyny Objednatele či platnými předpisy, normami a rozhodnutími příslušných orgánů, zejména orgánů státní správy, které je povinen při plnění závazku založeného touto Smlouvou dodržovat.
- 22.4.4 Poskytovatel nezahájí poskytování Služeb dle Katalogových listů č. 2 a č. 3 bezodkladně po nabytí účinnosti Smlouvy, nejpozději však do dvou měsíců od nabytí účinnosti Smlouvy, je Objednatel oprávněn od této Smlouvy odstoupit jen zčásti, a to právě v rozsahu Katalogového listu, jehož se toto prodlení týká.
- 22.5 Objednatel je oprávněn okamžitě odstoupit od Smlouvy bez předchozího oznámení Poskytovateli nebo výzvy k sjednání nápravy v přiměřené lhůtě:
- 22.5.1 bude-li soudem na majetek Poskytovatele prohlášen úpadek;
- 22.5.2 vstoupí-li Poskytovatel do likvidace;
- 22.5.3 pozbude-li Poskytovatel jakékoliv oprávnění vyžadované právními předpisy pro provádění činnosti, k níž se zavazuje touto Smlouvou;
- 22.5.4 poruší-li Poskytovatel povinnosti stanovené v odst. 13.1 této Smlouvy, přičemž toto porušení bude trvat déle, než 10 dnů;
- 22.5.5 dosáhne-li výše smluvních pokut, na jejichž zaplacení vznikl Objednateli nárok, 10 % z ceny dosud fakturovaných Služeb dle této Smlouvy, nejméně však 1.000.000,- Kč.
- 22.6 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že Objednatel je v prodlení s placením peněžitých částek Poskytovateli dle této Smlouvy a toto prodlení trvá po dobu delší než 30 dnů a nezjedná nápravu ani do 15 dnů od doručení písemného oznámení Poskytovatele o takovém prodlení.
- 22.7 Veškerá porušení povinností Poskytovatele, která mohou mít za následek odstoupení od této Smlouvy ze strany Objednatele, se bez dalšího považují za závažné pochybení při plnění smluvního vztahu.
- 22.8 Tato Smlouva či její část (dle níže definovaných pravidel) se dále ruší výpovědí Smlouvy Objednatel, která může být učiněna i bez udání důvodu, a to s 12 měsíční výpovědní dobou, jež počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi Poskytovateli.
- 22.8.1 Ve vztahu ke Službám poskytovaným dle Katalogového listu č. 1 je Objednatel oprávněn vypovědět tuto Smlouvu nejdříve po uplynutí garantované doby dvou let ode dne jejího uzavření; účinností takto podané výpovědi není dotčena účinnost Smlouvy ve zbylém rozsahu (není-li dále stanoveno jinak).
- 22.8.2 Ve vztahu ke Službám poskytovaným dle Katalogového listu č. 2 je Objednatel oprávněn vypovědět tuto Smlouvu nejdříve po uplynutí garantované doby tří let ode dne jejího uzavření; účinností takto podané výpovědi není dotčena účinnost Smlouvy ve zbylém rozsahu (není-li dále stanoveno jinak).
- 22.8.3 Ve vztahu ke Službám poskytovaným dle Katalogového listu č. 3 je Objednatel oprávněn vypovědět tuto Smlouvu nejdříve po uplynutí garantované doby

jednoho roku ode dne jejího uzavření; účinností takto podané výpovědi není dotčena účinnost Smlouvy ve zbylém rozsahu.

- 22.8.4 V případě Služeb poskytovaných dle Katalogového listu 4, Katalogového listu č. 5, Katalogového listu č. 6, Katalogového listu č. 7, Katalogového listu č. 8 a Katalogového listu č. 9 se má za to, že Smlouva v rozsahu těchto Služeb je vypovězena s účinností výpovědi podané ve vztahu ke Službám dle Katalogového listu č. 1 nebo dle Katalogového listu č. 2 podle toho, která z těchto výpovědí nabyde účinnosti dříve.
- 22.9 Odstoupením či výpovědí této Smlouvy Objednatel zároveň odstupuje od všech Objednávek či jejich částí, které měly být realizovány v době po účinnosti odstoupení či po uplynutí výpovědní doby.
- 22.10 Předčasné ukončení Smlouvy nemá vliv na ta práva a povinnosti smluvních stran, u nichž z jejich povahy či kontextu této Smlouvy vyplývá, že mají zůstat v účinnosti i po dni ukončení účinnosti Smlouvy nebo mají vzniknout ke dni ukončení účinnosti Smlouvy.

23. UPLATNĚNÍ MEZINÁRODNÍCH SANKCÍ

- 23.1 Poskytovatel je povinen zajistit, aby plněním této Smlouvy nedošlo k porušení právních předpisů a rozhodnutí upravujících mezinárodní sankce, kterými jsou Česká republika nebo Objednatel vázáni. Poskytovatel je neprodleně povinen informovat Objednatele o skutečnostech jakkoliv relevantních pro posouzení naplnění povinností uvedených ve větě první tohoto bodu Smlouvy.
- 23.2 Poskytovatel je zejména povinen zajistit, že:
- a) není a ani se po dobu trvání Smlouvy, resp. po dobu uplatňování sankčního režimu vůči Ruské federaci, nestane ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou, subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
 - b) není a ani se po dobu trvání Smlouvy, resp. po dobu uplatňování sankčního režimu vůči Ruské federaci, nestane právnickou osobou, subjektem či orgánem, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a),
 - c) není a ani se po dobu trvání Smlouvy, resp. po dobu uplatňování sankčního režimu vůči Ruské federaci, nestane fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem či orgánem, které jednají jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) a
 - d) že ani žádný z poddodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž prostřednictvím prokázal část kvalifikace, pokud jimi poskytované plnění bude představovat více než 10 % hodnoty části 1 veřejné zakázky, na základě které byla tato smlouva uzavřena, není osobou uvedenou v písmeni a), b) nebo c).
- 23.3 Objednatel je oprávněn od této Smlouvy či její části odstoupit, pokud zjistí, že na Poskytovatele či Poskytovatele ovládající osoby dopadají, přímo či zprostředkovaně, mezinárodní sankce dle příslušných právních předpisů a rozhodnutí, kterými jsou Česká republika nebo Objednatel vázáni. Pokud takové sankce dopadají na jakoukoli osobu, kterou Poskytovatel používá k plnění Smlouvy, včetně poddodavatelů, je Poskytovatel povinen o takové skutečnosti nejpozději následující pracovní den poté, co ji zjistí, informovat Objednatele a do 14 dní od výzvy Objednatele je povinen zjednat

nápravu a takovou osobu nahradit, přičemž pokud tak neučiní, je Objednatel oprávněn od Smlouvy či její části odstoupit.

24. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 24.1 Právní vztahy vzniklé z této Smlouvy a touto Smlouvou blíže neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem. Změna právních předpisů vztahujících se na předmět této Smlouvy, na Poskytovatele či na Objednatele nemá vliv na výši Ceny za poskytování Služeb dle čl. 6 této Smlouvy, a to ani v případě podstatného snížení či navýšení nákladů spojených s poskytováním Služeb dle této Smlouvy. Změna právních předpisů nezakládá žádné ze smluvních stran právo žádat úpravu Ceny za poskytování Služeb.
- 24.2 Výrazům, které nejsou v těle této Smlouvy výslovně definovány, je třeba připisovat stejný význam, jako je jim připisován jejími přílohami, zejména Katalogovými listy.
- 24.3 V případě rozporu mezi jednotlivými ustanoveními této Smlouvy mají přednost ustanovení Katalogových listů, nestanoví-li tato Smlouva výslovně, že přednost má ustanovení Smlouvy. Není-li jich, uplatní se pro výklad Smlouvy v případě rozporů obecná interpretační pravidla.
- 24.4 Objednatel prohlašuje, že tuto Smlouvu schválila Rada statutárního města Ústí nad Labem svým usnesením č. 416/17R/23, ze dne 29. 5. 2023.
- 24.5 Tuto Smlouvu lze měnit, doplňovat nebo rušit pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných smluvními stranami. Dodatky nabývají platnosti v den, kdy byly podepsány oběma smluvními stranami, a účinnosti v den, kdy dojde k jejich uveřejnění v registru smluv.
- 24.6 Tato Smlouva je vyhotovena a podepsána ve čtyřech (4) shodných vyhotoveních v českém jazyce, přičemž každá ze smluvních stran obdrží dvě (2) vyhotovení.
- 24.7 Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy.
- 24.8 Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:
- | | |
|------------------|----------------------|
| Příloha č. 1a-i: | Katalogové listy |
| Příloha č. 2: | Realizační tým |
| Příloha č. 3: | Oprávněné osoby |
| Příloha č. 4: | Seznam poddodavatelů |
| Příloha č. 5: | Zadávací dokumentace |

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho
k ní připojují svoje podpisy.

Objednatel

Poskytovatel

V _____ dne ____ . ____ . ____

V _____ dne ____ . ____ . ____

.....
Statutární město Ústí nad Labem

PhDr. Ing. Petr Nedvědický, primátor

.....
SPOLEČNOST „TKO odpady Ústí nad Labem“

AVE Ústí nad Labem s.r.o. – vedoucí společník

Ing. Zbyněk Matys, Ing. Petr Hrdlička

Příloha č. 1a-i:

Příloha č. 1a

Katalogový list 1

Tříděný odpad

KL 1

A. OZNAČENÍ SLUŽBY

Tříděný odpad

B. POPIS SLUŽBY

Služba zahrnuje pravidelný i mimořádný celoplošný sběr, přepravu (svoz), třídění a zajištění materiálového příp. energetického využití využitelných složek tříděného komunálního odpadu, a to v následujících kategoriích (včetně jejich kategorizace dle Katalogu odpadů ve smyslu vyhlášky MŽP č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů (Katalog odpadů), ve znění pozdějších předpisů):

- papír a lepenka (20 01 01), kovy (20 01 40);
- sklo (20 01 02); a
- plasty (20 01 39), nápojové kartony (20 01 01 01)
- kovy (20 01 40)

Sběr tříděného odpadu je zajištěn městským systémem sběrných nádob, ve vlastnictví Objednatele, jehož prostřednictvím je tříděn:

Papír (papíry z obalů, noviny, časopisy, letáky atd.) – modré sběrné nádoby o objemu 1100 L v počtu celkem 452 ks.

Objednatel je oprávněn před zahájením každého kalendářního měsíce písemně požadovat dílčí změnu počtu nádob na papír bez uzavření dodatku ke Smlouvě a bez změny kapitol C. a I. tohoto Katalogového za podmínky, že celkový počet nádob na papír se nezvýší ani nesníží o více než o 20 nádob na papír oproti počtu nádob na papír uvedenému v kapitolách C. a I. tohoto Katalogového listu. Poskytovatel je povinen do Služby zahrnout i tyto nádoby, přičemž pro určení změny ceny budou použity výhradně jednotkové ceny dle kapitoly C. tohoto Katalogového listu.

V případě potřeby budou používány i polopodzemní kontejnery o objemu 5000 L. Sběr odpadu z těchto kontejnerů bude zahájen na základě požadavků Objednatele vznesených v rámci změnového režimu ve smyslu čl. 20 Smlouvy.

Plasty (plastové folie, plastové lahve, obaly od nápojů a potravin atd.) – žluté sběrné nádoby o objemu 1100 L v počtu celkem 469 ks.

Objednatel je oprávněn před zahájením každého kalendářního měsíce písemně požadovat dílčí změnu počtu nádob na plasty bez uzavření dodatku ke Smlouvě a bez změny kapitol C. a I. tohoto Katalogového za podmínky, že celkový počet nádob na plasty se nezvýší ani nesníží o více než o 20 nádob na plasty oproti počtu nádob na plasty uvedenému v kapitolách C. a I. tohoto Katalogového listu. Poskytovatel je povinen do Služby zahrnout i tyto nádoby, přičemž pro určení změny ceny budou použity výhradně jednotkové ceny dle kapitoly C. tohoto Katalogového listu.

V případě potřeby budou používány polopodzemní kontejnery o objemu 5000 L. Sběr odpadu z těchto kontejnerů bude zahájen na základě požadavků Objednatele vznesených v rámci změnového režimu ve smyslu čl. 20 Smlouvy. Do uvedených nádob jsou/budou současně sbírány také kovy a nápojové kartony.

Sklo (sklenice, skleněné lahve atd.) – zelené a zelenobílé sklolaminátové nádoby se spodním výsypem o objemech 1100 L, 1300 L, 1500 L, 1550 L, 1800 L, 2150 L a 3350 L v počtu celkem 408 ks.

Objednatel je oprávněn před zahájením každého kalendářního měsíce písemně požadovat dílčí změnu počtu nádob na sklo bez uzavření dodatku ke Smlouvě a bez změny kapitol C. a I. tohoto Katalogového za podmínky, že celkový počet nádob na sklo se nezvýší ani nesníží o více než o 20 nádob na sklo oproti počtu nádob na sklo uvedenému v kapitolách C. a I. tohoto Katalogového listu. Poskytovatel je povinen do Služby zahrnout i tyto nádoby, přičemž pro určení změny ceny budou použity výhradně jednotkové ceny dle kapitoly C. tohoto Katalogového listu.

V případě potřeby budou používány i polopodzemní kontejnery o objemu 5000 L. Sběr odpadu z těchto kontejnerů bude zahájen na základě požadavků Objednatele vznesených v rámci změnového režimu ve smyslu čl. 20 Smlouvy.

Kovy - šedé sklolaminátové nádoby se spodním výsypem o objemu 1100 L, v předpokládaném počtu celkem 20 ks. Sběr, přeprava (svoz) a zajištění materiálového využití této komodity bude zahájen na základě požadavků Objednatele vznesených v rámci změnového režimu ve smyslu čl. 20 Smlouvy.

V rámci Služeb dle tohoto Katalogového listu je dále prováděno mytí nádob určených ke sběru tříděného odpadu, mimořádné úklidy a svoz PE pytlů na papír a plasty (door to door systém).

C. CENY

Sběr, svoz, přeprava do zařízení, třídění a zajištění materiálového, příp. energetického využití tříděného odpadu

Kategorie:		Papír	
Objem nádoby	Obvyklá četnost výsypu	Počet nádob ve vlastnictví Objednatele	Jednotková cena za výsyp bez DPH (Kč/1 nádoba/1x)
1100 L	1x měsíc	9	195,00
	1x 14 dní	1	195,00
	1x týdně	0	195,00
	2x týdně	442	195,00
	3x týdně	0	195,00
Polopodzemní kontejner 5000 L	1x 2 měsíce	0	700,00
	1x měsíc	0	700,00
	1x 14 dní	0	700,00
	1x týdně	0	700,00
Kategorie:		Plasty	
Objem nádoby	Obvyklá četnost výsypu	Počet nádob ve vlastnictví Objednatele	Jednotková cena za výsyp bez DPH (Kč/1 nádoba/1x)

1100 L	1x měsíc	9	220,00
	1x 14 dní	1	220,00
	1x týdně	0	220,00
	2x týdně	429	220,00
	3x týdně	30	220,00
Polopodzemní kontejner 5000 L	1x 2 měsíce	0	700,00
	1x měsíc	0	700,00
	1x 14 dní	0	700,00
	1x týdně	0	700,00
Kategorie:	Sklo		
Objem nádoby	Obvyklá četnost výsypu	Počet nádob ve vlastnictví Objednatele	Jednotková cena za výsyp bez DPH (Kč/1 nádoba/1x)
1100 L	1x 2 měsíce	5	210,00
	1x měsíc	2	210,00
	1x 14 dní	0	210,00
1300 L	1x 2 měsíce	1	545,00
	1x měsíc	1	545,00
	1x 14 dní	0	545,00
1500 L	1x 2 měsíce	1	545,00
	1x měsíc	1	545,00
	1x 14 dní	0	545,00
1550 L	1x 2 měsíce	94	545,00
	1x měsíc	5	545,00
	1x 14 dní	0	545,00
1800 L	1x 2 měsíce	30	545,00

	1x měsíc	0	545,00
	1x 14 dní	0	545,00
2150 L	1x 2 měsíce	2	545,00
	1x měsíc	1	545,00
	1x 14 dní	0	545,00
3350 L	1x 2 měsíce	256	545,00
	1x měsíc	9	545,00
	1x 14 dní	0	545,00
Polopodzemní kontejner 5000 L	1x 2 měsíce	0	700,00
	1x měsíc	0	700,00
	1x 14 dní	0	700,00
Kategorie:	Kovy		
Objem nádoby	Obvyklá četnost výsypu	Počet nádob ve vlastnictví Objednatele	Jednotková cena za výsyp bez DPH (Kč/1 nádoba/1x)
1100 L	1x 2 měsíce	0	210,00
	1x měsíc	0	210,00
	1x 14 dní	0	210,00
Další služby			
Svoz PE pytlů na papír a plasty			
Objem nádoby	Obvyklá četnost výsypu	Počet nádob ve vlastnictví Objednatele	Jednotková cena za výsyp (sběr, svoz, přeprava do zařízení, třídění a zajištění materiálového, příp. energetického využití tříděného odpadu) bez DPH (Kč/1 nádoba/1x)
PE pytel - plast	1x měsíc	0	60,00
	1x 14 dní	0	60,00
	1x 7 dní	0	60,00
PE pytel - papír	1x měsíc	0	50,00
	1x 14 dní	0	50,00

	1x 7 dní	0	50,00
Mytí odpadových nádob			
Služba	Jednotková cena bez DPH [Kč/ks]		
	nádobu 1100 l - horní výsyp	nádobu 1100 - 3350 l - spodní výsyp	
Mytí nádoby zvenku	270,00	490,00	
Mytí nádoby zevnitř	410,00	700,00	
Kompletní mytí nádoby zvenku i zevnitř	500,00	840,00	
Mimořádné úklidy			
Služba	Jednotková cena bez DPH [Kč/ks]		
Úklid jednoho stálého stanoviště sběrných nádob	150,00		
D. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB			
Sběr, svoz, přeprava do zařízení, třídění a zajištění materiálového, příp. energetického využití tříděného odpadu			
<p>1. Cena za sběr, svoz, přepravu do zařízení, třídění a materiálové příp. energetické využití tříděného odpadu musí obsahovat veškeré náklady související s poskytováním této Služby, zejména:</p> <p>1.1. Manipulaci se sběrnými nádobami z místa přistavení nebo stálého stanoviště ke svozovému vozidlu, a zpět na místo přistavení, včetně zabrzdění nádob, což zahrnuje manipulaci s veškerými sběrnými nádobami a zajištění svozu odpadu z nich, ať již se nacházejí na nebo u silniční komunikace I., II. nebo III. třídy, ale také na účelových komunikacích a jiných cestách bez asfaltového povrchu. Uvedené zahrnuje také případnou manipulaci se sběrnými nádobami v hůře přístupných podmínkách (schody, nezpevněné komunikace, zasněžené či zledovatělé komunikace apod.).</p> <p>1.2. Úklid stálého stanoviště sběrných nádob a v jejich okolí do 3 m ve všech směrech od nádob i pod nádobami, jakož i prostoru mezi stálým stanovištěm sběrné nádoby a místem přistavení svozového vozidla v případě znečištění, a to při každém svozu. Úklid se provádí jak při znečištění odpady, tak při znečištění např. listím, bahnem, pískem apod., přičemž Poskytovatel je povinen zajistit, že po provedení úklidu bude stálé stanoviště sběrných nádob a jeho stanovené okolí veškerých takovýchto i jiných nečistot zbaveno a bude tedy čisté.</p> <p>1.3. Výměnu, opravu či obměnu poškozených sběrných nádob, včetně pořízení nových nádob v případě potřeby. Výměnu či opravu poškozených nebo chybějících nádob provede Poskytovatel do 5 pracovních dnů, ode dne zjištění poškození nebo absence nádoby. Okamžikem zjištění poškození nebo absence nádoby je den, ve kterém měl být Poskytovatelem proveden nejbližší svoz poškozené nebo chybějící nádoby, nebo den, ve kterém byl Poskytovatel o chybějící či poškozené nádobě informován ze strany veřejnosti prostřednictvím zákaznického centra, podle toho, která skutečnost nastane dříve. Poskytovatel je povinen zajistit, že jeho zaměstnanci provádějící svoz mu budou v den provedení svozu hlásit výskyt poškozených či absentujících nádob.</p>			

- 1.4. Úplné vyprázdnění nádoby a naložení tříděného odpadu do svozového vozidla.
- 1.5. Odvoz a předání veškerého tříděného odpadu na zařízení oprávněné k dotřídování, příp. k materiálovému či energetickému využití tříděného odpadu, v souladu s platnou legislativou, se kterým má Poskytovatel uzavřený smluvní vztah, případně na vlastní zařízení Poskytovatele.
- 1.6. Výnos či náklady Poskytovatele z/na předání tříděného odpadu k jeho materiálovému příp. energetickému využití.
- 1.7. Vedení průběžné evidence přijatých odpadů a svozů v souladu s platnou legislativou (v softwaru kompatibilním se systémem pro ohlašování produkce odpadů), zahrnující údaje o jednotlivých svozech, hmotnostní údaje o sebraném tříděném odpadu v jednotlivých kategoriích a o tříděném odpadu předaném k materiálovému či energetickému využití. Poskytovatel je zejména povinen vést podrobnou evidenci přijatých (a) kovových odpadů a (b) odpadů z kompozitních a nápojových kartonů, které je za tímto účelem povinen každé zvlášť vytřídit od veškerých jiných druhů odpadů. Množství takto vytříděných kovů a kompozitních a nápojových kartonů je Poskytovatel povinen pravidelně (nejméně jednou měsíčně) hlásit Objednateli, a to i bez zvláštní výzvy Objednatele.
- 1.8. Vedení evidence pro autorizovanou společnost pro zpětný odběr obalů.
- 1.9. Vedení evidence nově přistavených nádob a provedených změn, vedení evidence poškozených nebo odcizených nádob.
- 1.10. Vedení pasportu všech nádob a jeho aktualizace.
- 1.11. Vedení a dodržování harmonogramu svozu nádob – dle ulic v souladu s četnostmi svozu vycházejícími z kapitoly I tohoto Katalogového listu, jeho průběžná aktualizace a zasílání Objednateli, včetně zveřejnění na webových stránkách Poskytovatele.
- 1.12. Označení nádob štítky s adresou a dnem výsypu a informačními samolepkami dodanými autorizovanou společností pro zpětný odběr obalů, aktualizace a průběžná kontrola označení, náhrada zničených nebo poškozených štítků. Označení nádob štítky musí být provedeno do 30 dní ode dne zahájení poskytování Služby. Průběžná kontrola a náhrada štítků musí být prováděna tak, aby byl štítek nahrazen do 7 dní od zjištění jeho poškození nebo zničení
- 1.13. Hlášení neprovedených svozů nádob objednateli vč. fotodokumentace důvodu a hlášení o poškozených či chybějících nádobách do 8.00 hodin následujícího dne.
- 1.14. Opakování svozu v případě jeho neprovedení ve lhůtě do 24 hodin z důvodu objektivní překážky bránící svozu v řádném termínu dle harmonogramu.

- 1.15. Činnosti nezbytné k provedení svozu v zimním období (např. vyproštění nádob ze závějí, uvolnění přimrzlých nádob apod.), neprokáže-li Poskytovatel pořízenou dokumentací, že provedení svozu brání objektivní překážka, na jejímž vzniku se nepodílel a která objektivně zcela znemožňuje provedení svozu. Za takovou překážku se považuje ta, již nelze s nasazením kompletní posádky svozového vozidla vybavené obvyklým ručním nářadím odstranit do 5 minut. Činnosti nezbytné k provedení svozu v zimním období zahrnují taktéž kompletní provádění svozu na komunikacích bez zimní údržby. V případě nemožnosti vjezdu svozovým vozidlem na tyto komunikace je Poskytovatel povinen zajistit svoz nádob nacházejících se na či u těchto komunikací buď za pomoci posolení takové komunikace nebo jiným alternativním způsobem (např. ručním přivezením sběrných nádob až ke svozovému vozidlu), a to bez ohledu na dobu trvání takového zajištění svozu.
 - 1.16. Vybavení vozidel GPS moduly a zajištění přístupů k údajům z těchto modulů pro Objednatele za podmínek dále definovaných v této Smlouvě.
 - 1.17. Skladování rezervních nádob na tříděný odpad v počtu nejméně 10 ks od každé komodity.
 - 1.18. Stáří vozidel používaných k plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu nesmí po celou dobu trvání zakázky překročit 8 let. Pravidlo se neuplatní v případě, kdy je z důvodu technické závady vozidla určeného k poskytování Služeb plnění Služeb zajišťováno náhradním vozidlem Poskytovatele.
 - 1.19. Označení vozidel tabulí s informací o právě svážené komoditě.
 - 1.20. Zajištění a provedení Služby v plném rozsahu při nepředvídatelných stavech (zejména při povodních) včetně přijetí všech k tomu nezbytných opatření v organizační oblasti, zahrnujících rovněž přizpůsobení poskytování Služeb skutečnosti, že nebude možné využívat mosty pro silniční dopravu na území města a dále skutečnosti, že příslušný nepředvídatelný stav vyvolá nutnost dočasné změny umístění odpadových nádob, které budou neprodleně po opadnutí tohoto stavu navraceny na původní místo.
 - 1.21. Samostatné vytrídění v případě nádob, do kterých se společně sbírají plasty, kovy a nápojové kartony.
2. Poskytovatel je povinen dílčí plnění ve shora uvedeném rozsahu zajistit na každou využitelnou složku (*papír/plasty/sklo/kovy*) zvlášť. V případě skla je Poskytovatel dále povinen zajistit oddělený svoz a zajištění využití odpadu z nádob určených na čiré (bílé) sklo na jedné straně a na straně druhé z nádob na barevné sklo. Poskytovatel bere na vědomí, že a kovy jsou sbírány do nádob na plast, tedy společně s plasty a nápojovými kartony, přičemž v nádobě nejsou od plastů nijak odděleny. V takovém případě je Poskytovatel dále povinen zajistit společný svoz kovů, plastů a nápojových kartonů, jejich následné roztřídění a využití, vč. vedení a předání průběžné evidence těchto vytríděných komodit (plasty, kovy, nápojové kartony).

3. Poskytovatel je povinen vybavit vozy určené ke svozu tříděného komunálního odpadu systémem GPS s monitoringem činnosti nástavbové technologie prokazatelně zaznamenávajícím výsyp příslušné nádoby. GPS monitoring musí zaznamenávat data v rozsahu nezbytném pro určení, že konkrétní vozidlo bylo v konkrétní den a čas na konkrétním místě a že na tomto místě provedlo potřebný úkon (výsyp nádoby, naložení odpadu apod.). GPS monitoring tak musí umožnit přinejmenším identifikaci vozidla, na kterém byl instalován, stanovit polohu tohoto vozidla s přesností do 5 metrů k určitému časovému okamžiku určenému dnem, hodinou, minutou a vteřinou a prokázání provedení potřebného úkonu (výsyp nádoby, naložení odpadu apod.) tímto vozidlem.
4. Poskytovatel je povinen prostřednictvím zařízení dle bodu 3 výše zaznamenávat pohyb vozidel nasazených k plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu a dále aktuální činnost nástavbové technologie pro výsyp odpadových nádob. Tyto záznamy Poskytovatel uchová po dobu alespoň 6 měsíců a za podmínek Smlouvy nebo na vyžádání jejich kopie poskytne Objednateli (včetně možnosti tisku, reprodukce). Zároveň Poskytovatel zajistí pro Objednatele on-line a off-line přístup k GPS modulům jednotlivých vozidel včetně údajů o aktuální poloze a rychlosti vozidla a o nástavbové technologie pro výsyp odpadových nádob. GPS modul musí umožňovat průběžnou datovou komunikaci s dispečinkem Poskytovatele prostřednictvím sítě GSM minimálně na bázi technologie GPRS.
5. Veškeré odpady získané ze separovaného sběru, a to papír, plasty, sklo, kovy a kompozitní obaly budou předávány k materiálovému využití, případně k energetickému využití.
6. Poskytovatel je plně odpovědný za způsob využití či odstranění převzatého odpadu v souladu s platnou legislativou. Soulad využití či odstranění převzatého odpadu s platnou legislativou je Poskytovatel povinen doložit doklady, které je pro tyto účely Poskytovatel povinen uchovávat v rozsahu vyplývajícím z příslušných právních předpisů po dobu 3 let od předání převzatého odpadu k dalšímu využití či odstranění. Povinnost uchovávat doklady dle předchozí věty je zachována i poté, co jinak tato Smlouva pozbyde účinnosti.
7. Poskytovatel není oprávněn během naplánované svozové trasy při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu provádět svoz tříděného či jiného odpadu pro jiné subjekty odlišné od Objednatele prostřednictvím technického vybavení a personálních kapacit vyčleněných k poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu.
8. Poskytovatel je povinen uzavřít s Objednatelem příkazní smlouvu ohledně plnění povinností vyplývajících z kolektivního systému sběru a recyklace obalových odpadů, a to do 30 dnů ode dne uzavření této Smlouvy.
9. Poskytovatel je povinen poskytovat Objednateli veškeré informace nebo doklady, tedy zejména záznamy z GPS modulů dle bodu 4. výše, údaje z evidence odpadů ve smyslu platné legislativy, vedené v souvislosti s poskytováním Služeb dle tohoto Katalogového listu, doklady o předání odpadu k využití, fotodokumentaci pořízenou dle tohoto Katalogového listu apod. do 48 hodin po jejich písemném vyžádání Objednatelem.
10. Poskytovatel je povinen do svozového vozidla nakládat vždy pouze jednu složku tříděného odpadu, pokud není toto vozidlo upraveno pro současný oddělený sběr více složek tříděného komunálního odpadu.

11. Vlastní sběr a výsyp tříděného komunálního odpadu ze stanovišť odpadových nádob musí být prováděn pouze v době od 6.00 do 22.00.
12. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby dle tohoto Katalogového listu v plném rozsahu i v případě mimořádných situací (jako např. zvýšené šíření nemoci COVID-19 i jiných nemocí, jiný výpadek personálních kapacit Poskytovatele, výpadek techniky Poskytovatele), které Poskytovateli stěžují či brání v řádném poskytování Služeb. V takovýchto případech je Poskytovatel povinen zajistit řádné poskytování Služeb v plném rozsahu například i s využitím spolupráce s jiným subjektem podnikajícím v oblasti odpadového hospodářství nebo i výhradně prostřednictvím takového jiného subjektu, a to plně na svoje náklady. Uvedené se nevztahuje na případy objektivních skutečností, které brání poskytování Služeb v takovém smyslu, že by je nemohl poskytnout žádný subjekt (např. objektivní nemožnost svozu odpadu z oblasti, která je aktuálně zatopená či jinak zcela nepřístupná). Onemocnění, karanténa či izolace většího počtu zaměstnanců Poskytovatele a jiné situace, které mají konkrétní dopad pouze do sféry Poskytovatele, ačkoliv mohly být zapříčiněny i okolností objektivního charakteru (např. pandemie nemoci COVID-19 či výpadek techniky Poskytovatele), nepředstavují objektivní skutečnosti dle předchozí věty.

Mytí odpadových nádob

13. Cena za mytí odpadových nádob musí obsahovat veškeré náklady související s poskytováním této Služby, zejména:
 - 13.1. vlastní mytí odpadové nádoby a s tím spojené mzdové náklady a náklady na odpis vybavení použitého k poskytování Služby;
 - 13.2. odvoz nádoby z jejího pravidelného umístění do místa mytí a zpět;
 - 13.3. užitkovou vodu a čisticí prostředky použité k mytí;
 - 13.4. náklady na odstranění odpadu vzniklého mytím odpadových nádob;
 - 13.5. náklady na pořízení fotodokumentace v níže uvedeném smyslu.
14. V rámci mytí nádoby zvenku je Poskytovatel povinen zbavit nádobu nečistot na celém vnějším povrchu nádoby, a to strojně nebo ručně; Poskytovatel je povinen provést fotodokumentaci stavu před a po čištění.
15. V rámci mytí nádoby zevnitř je Poskytovatel povinen zbavit nádobu nečistot na celém vnitřním povrchu nádoby, a to strojně nebo ručně; Poskytovatel je povinen provést fotodokumentaci stavu před a po čištění.
16. Kompletní mytí nádoby zvenku i zevnitř je kombinací obou výše uvedených činností; Poskytovatel je povinen provést fotodokumentaci stavu před a po čištění.
17. Mytí odpadových nádob bude prováděno na základě Objednávky dle požadavků Objednatele.
18. Mytí odpadových nádob bude v případě jeho objednání prováděno vždy po pravidelném výsypu nádoby dle harmonogramu (viz bod 1.11 výše).

Mimořádné vývozy

19. Služba Mimořádné vývozy spočívá v provádění sběru, svozu a zajištění materiálového využití tříděného odpadu z nádob určených k poskytování Služby Sběr, svoz a zajištění materiálového využití tříděného odpadu, a to mimořádně, nad rámec stanovených četností v časech nespécifikovaných v harmonogramu dle bodu 1.11 kapitoly D tohoto Katalogového listu.

20. Na poskytování Služeb Mimořádné vývozy se v rozsahu, v jakém to připouští povaha věci, obdobně uplatní podmínky poskytování služeb Sběr, svoz a zajištění materiálového využití tříděného odpadu (a to včetně jakýchkoli sankcí spojených s nedodržením těchto podmínek v souvislosti s Mimořádnými vývozy). Služby Mimořádné vývozy budou poskytovány za jednotkové ceny odpovídající součtu složek jednotkové nabídkové ceny za Službu Sběr, svoz a zajištění materiálového využití tříděného odpadu dle kapitoly C pro příslušnou nádobu v četnostní kategorii 1x týdně u svozu papíru, 1x týdně u svozu plastů, 1x měsíčně u svozu skla, 1x měsíčně u svozu kovů, 1x měsíčně u PE pytlů na papír a plasty, 1x měsíčně u polopodzemních kontejnerů.
21. Mimořádné vývozy budou prováděny na základě Objednávky dle požadavků Objednatele, nejdéle do 14 dnů od obdržení Objednávky.

Mimořádné úklidy

22. Služba Mimořádné úklidy spočívá v možnosti Objednatele objednat (nad rámec služeb pravidelně prováděného úklidu poskytovaných v rámci Služby Sběr, svoz a zajištění materiálového využití tříděného odpadu) provedení mimořádného úklidu v Objedávce uvedených stálých stanovišť sběrných nádob.
23. Úklid stálého stanoviště sběrných nádob prováděný v rámci služby Mimořádné úklidy zahrnuje úklid samotného stanoviště sběrných nádob určených v Objedávce a v jejich okolí do 3 m ve všech směrech od nádob i pod nádobami, jakož i prostoru mezi stálým stanovištěm sběrné nádoby a místem přistavení svozového vozidla v případě znečištění. Úklid se provádí jak při znečištění odpady, tak při znečištění např. listím, bahnem, pískem apod., přičemž Poskytovatel je povinen zajistit, že po provedení úklidu bude stálé stanoviště sběrných nádob a jeho stanovené okolí veškerých takovýchto i jiných nečistot zbaveno a bude tedy čisté.
24. Mimořádný úklid stálého stanoviště sběrných nádob je Poskytovatel povinen provést nejpozději do 24 hodin od Objednávky mimořádného úklidu, pokud v Objedávce není uveden termín pozdější.
25. Úklid zahrnuje taktéž pořízení fotodokumentace před a po jeho provedení. Fotodokumentace musí prokazatelně zaznamenávat údaje o času pořízení nejméně v rozsahu rok, měsíc, den, hodina, minuta, vteřina.

Svoz PE pytlů na papír a plasty

26. Služba Svoz PE pytlů na papír a plasty spočívá v možnosti Objednatele objednat naložení a svoz modrých a žlutých PE pytlů na papír a plast, třídění a zajištění materiálového, příp. energetického využití využitelných složek příslušného tříděného komunálního odpadu obsaženého v PE pytlích odložených na místech určených v Objedávce a označených dle požadavků Objednatele.
27. Poskytovatel je povinen zahájit poskytování Služby Svoz PE pytlů na papír a plasty na základě Objednávky, nejdéle do 14 dnů od obdržení Objednávky.
28. Poskytovatel je povinen na vlastní náklady zajistit množství PE pytlů určené v Objedávce a zajistit jejich výdej občanům na adresy určené v Objedávce. Poskytovatel je dále povinen zajistit svoz těchto pytlů s papírem či plastem z míst stanovených v Objedávce.

29. Cena za sběr a svoz PE pytlů na papír a plasty, a za zajištění materiálového, příp. energetického využití využitelných složek příslušného tříděného komunálního odpadu obsaženého v PE pytlích musí obsahovat veškeré náklady na poskytování těchto Služeb, zejména:
- 29.1. Zajištění množství PE pytlů pro výdej občanům, které bylo určeno v Objednávce.
- 29.2. Naložení PE pytlů, označených dle požadavku Objednatele a odložených na místech určených v Objednávce.
- 29.3. Odvoz a předání veškerého tříděného odpadu obsaženého v PE pytlích na zařízení oprávněné k dotřídování, příp. k materiálovému či energetickému využití tříděného odpadu, v souladu s platnou legislativou, se kterým má Poskytovatel uzavřený smluvní vztah, případně na vlastní zařízení Poskytovatele.
- 29.4. Výdej PE pytlů občanům dle podmínek určených v Objednávce.
30. Na odvoz a zajištění materiálového příp. energetického využití využitelných složek příslušného tříděného komunálního odpadu obsaženého v PE pytlích budou uplatněna pravidla pro Službu Sběr, svoz a zajištění materiálového využití tříděného odpadu.

E. FAKTURACE

1. Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za poskytnutí Služeb dle tohoto Katalogového listu měsíčně nazpět dle skutečného rozsahu Služeb, které měly být v daném kalendářním měsíci poskytnuty na základě vymezení počtu nádob a četnosti svozů dle kapitoly C. a I., případně upraveném na základě písemného požadavku Objednatele na dílčí změnu počtu nádob dle kapitoly B. tohoto Katalogového listu. V případě změny počtu nádob dle předchozí věty je podkladem pro fakturaci rovněž písemný požadavek Objednatele na dílčí změnu počtu nádob ve smyslu kapitoly B. tohoto Katalogového listu. Podkladem pro fakturaci je v případě Mytí odpadových nádob, Mimořádných vývozů, Mimořádných úklidů a Svozu PE pytlů na papír a plast rovněž Objednávka. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 30 dní ode dne doručení faktury Objednateli.

Akceptační procedura:

2. V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byly objednané Služby poskytnuty, Objednateli následující doklady:

(v případě Služby Sběr, svoz a zajištění materiálového využití tříděného odpadu a Služby Svoz PE pytlů na papír a plasty)

- 2.1. seznam provedených svozů s identifikací na úrovni jednotlivých nádob dle Poskytovatelem vedeného pasportu;
- 2.2. GPS záznamy o provozu vozidel provádějících svoz;
- 2.3. vážní lístky svezeneho odpadu zvláště pro jednotlivé kategorie odpadu, doklady o přijetí odpadu k jeho dotřídění či materiálovému, příp. energetickému využití;
- 2.4. fotodokumentaci stavu, v jehož důsledku nebyl proveden svoz a fotodokumentace provedení opakovaného svozu;
- 2.5. průběžnou evidenci za fakturovaný měsíc pořizovanou dle této Smlouvy nad rámec shora uvedeného; a

2.6. doklady o provedených změnách objemu nádob, přistavení či odvozu nádob ve smyslu kapitoly D bodu 1.9. (neuplatní pro Službu Svoz PE pytlů)

(v případě Služby Mytí odpadových nádob)

2.7. fotodokumentaci mytí nádob ve smyslu kapitoly D bodů 14 až 16 tohoto katalogového listu.

(v případě Služby Mimořádné vývozy)

2.8. GPS záznamy o provozu vozidel provádějících svoz;

2.9. vážní lístky svezeneho odpadu zvláště pro jednotlivé kategorie odpadu, doklady o přijetí odpadu k jeho dotřídění či materiálovému, příp. energetickému využití;

2.10. fotodokumentaci stavu, v jehož důsledku nebyl proveden svoz a fotodokumentace provedení opakovaného svozu.

(v případě Služby Mimořádné úklidy)

2.11. fotodokumentaci znečištění Objednávkou určeného stálého stanoviště sběrných nádob a jejich stanoveného okolí před a po provedení Mimořádného úklidu.

3. K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí Služeb v plném rozsahu vyplývajícím z tohoto Katalogového listu (a v případě Služeb Mytí odpadových nádob, Mimořádných vývozů, Mimořádných úklidů a Svozu PE pytlů na papír a plasty rovněž z Objednávkou).

4. Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:

- A. neprovedení Služeb v rozsahu dle Objednávkou (jedná-li se o Služby poskytované na základě Objednávek);
- B. porušení povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;
- C. jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.

5. Poskytovatel je oprávněn doložit neoprávněnost připomínek ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne jejich obdržení. V takovém případě Objednatel takto poskytnuté podklady posoudí a do 5 pracovních dnů odešle Poskytovateli nové připomínky či sdělení o akceptaci důvodů pro neoprávněnost připomínek. Uvedená procedura se může opakovat i vícekrát.

Vystavení faktury:

6. Nevnese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek.

7. Vnese-li Objednatel připomínky a Poskytovatel nevyužije práva doložit jejich neoprávněnost, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den po marném uplynutí lhůty k doložení neoprávněnosti připomínek.

8. Pokud nenastane ani jedna ze situací specifikovaných v předchozích dvou odstavcích, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu za poskytování Služeb v příslušném měsíci den po obdržení vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek.
- 8.1. V případě, že k takto obdržnému vyjádření Objednatele nemá Poskytovatel výhrady, zohlední v rámci fakturace původně uplatněné připomínky Objednatele modifikované v souladu s vyjádřením Objednatele k jejich dokládané neoprávněnosti.
- 8.2. Pokud však ohledně oprávněnosti připomínek bude nadále přetrvávat nesouhlas, zohlední Poskytovatel v rámci fakturace připomínky Objednatele upravené v rozsahu, v jakém dle vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek bude mezi smluvními stranami panovat shoda.
- 8.3. Pokud po konečném dosažení shody ohledně připomínek dojde ke změně jejich akceptovaného rozsahu oproti předchozímu odstavci, bude dopad této změny reflektován ve faktuře za měsíc, v němž bylo takové shody dosaženo.
9. Poskytovatel vystaví fakturu na částku odpovídající rozsahu Služeb, který byl v daném kalendářním měsíci na základě specifikace dle tohoto Katalogového listu (a v případě Služeb Mytí odpadových nádob, Mimořádných vývozů, Mimořádných úklidů a Svozu PE pytlů na papír a plasty rovněž dle Objednávky) poskytnut a oceněnému na základě jednotkových cen uvedených v části C tohoto katalogového listu. Takto vypočtená částka bude:
- 9.1. ponížena o neprovedené objednané Služby v rozsahu připomínek dle bodu 4. A výše (jedná-li se o Služby Mytí odpadových nádob, Mimořádných vývozů, Mimořádných úklidů a Svozu PE pytlů na papír a plasty); následně
- 9.2. ponížena o uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu 4. B výše.
10. Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury bude kopie Objednávky (jedná-li se o Služby poskytované na základě Objednávky), připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, doklady o jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto dokladům.

F. KVALITATIVNÍ PARAMETRY SLUŽBY

Neuplatní se.

G. SMLUVNÍ POKUTY

Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu:

1. V případě neprovedení svozu dle harmonogramu pokuta v částce 200 Kč za každý jednotlivý případ (odpadní nádobu s horním výsypem) a 1000 Kč za každý jednotlivý případ (odpadní nádobu se spodním výsypem). Této povinnosti se Poskytovatel zproští jen tehdy, prokáže-li pořízenou fotodokumentací či videozáznamem v k tomu určené lhůtě dle kapitoly E výše, že svoz nebyl možný z důvodu mechanických překážek (zejm. nevhodně zaparkovaných dopravních prostředků), které Poskytovatel nemohl pomocí personálních a materiálních prostředků, které má k poskytování Služeb dle tohoto katalogového listu k dispozici, objektivně odstranit.

2. V případě neprovedení dodatečného svozu ve lhůtě do 24 hodin od okamžiku neúspěšného provedení svozu ve smyslu kapitoly D bodu 1.14. pokuta v částce 1000 Kč za každý jednotlivý případ (odpadní nádobu).
3. V případě neprovedení pravidelného úklidu okolí stanoviště sběrné nádoby ve smyslu kapitoly D bodu 1.2. výše a v případě neprovedení Mimořádného úklidu v rozsahu stanoveném objednávkou pokuta v částce 500 Kč za každý jednotlivý případ (odpadní nádobu). Této povinnosti se Poskytovatel zproští jen tehdy, prokáže-li pořízenou fotodokumentací či videozáznamem v k tomu určené lhůtě dle kapitoly E výše, že úklid okolí dané sběrné nádoby řádně provedl, tedy že se po provedení svozu či Mimořádného úklidu v okolí sběrné nádoby nevyskytovaly zbytky odpadu či jiné znečištění.
4. V případě nedodržení povinnosti vybavit všechna vozidla, jejichž prostřednictvím se Poskytovatel podílí na Službách dle tohoto Katalogového listu, moduly dle bodu 3. kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 5000 Kč za každý kalendářní den poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu, v němž tento stav existoval.
5. V případě jakéhokoli chybějícího záznamu z modulu GPS dle bodu 4. kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 500 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
6. V případě, že odpad nebude předán do zařízení oprávněného k dotřídování, příp. k materiálovému či energetickému využití tříděného odpadu, v souladu s platnou legislativou, pokuta ve výši 500 000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
7. V případě porušení povinnosti Poskytovatele dle bodu 7 kapitoly D pokuta v částce 10.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
8. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto Katalogového listu pokuta v částce 1000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
9. V případě, že neprovedení výměny či opravy poškozených nebo chybějících nádob ve smyslu kapitoly D bodu 1.3 pokuta v částce 500 Kč za každý jednotlivý případ (odpadní nádobu).
10. V případě, kdy je tříděný odpad z nádob vysypán do svozového vozidla svážejícího směsný komunální odpad pokuta v částce 50 000 Kč za každý jednotlivý případ výsypu tříděného odpadu do svozového vozidla svážejícího směsný komunální odpad. To neplatí v případě, kdy byl tříděný odpad z nádob vysypán do svozového vozidla svážejícího směsný komunální odpad z objektivních důvodů a v plném souladu s platnou legislativou, tedy například za situace, kdy byl tříděný odpad v nádobě znečištěn takovým způsobem, který vylučuje další nakládání s takovým odpadem jako s tříděným odpadem. Dodavatel je v takovém případě povinen prostřednictvím fotodokumentace prokázat, že byl odpad v nádobě znečištěný a jeho naložením by došlo ke znehodnocení příslušného odpadu ve svozovém vozidle.
11. Porušil-li Poskytovatel v daném kalendářním měsíci svou povinnost dle Smlouvy, zakládající nárok na smluvní pokutu dle bodů 1, 2, a 3 výše, přičemž se ve vztahu k téže nádobě dopustil téhož porušení rovněž alespoň jednou v období třech předcházejících kalendářních měsíců, zvyšuje se částka smluvní pokuty, na níž v daném kalendářním měsíci vzniká Objednateli nárok, na dvojnásobek.

H. LEGISLATIVA, NORMY APOD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU

1. zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů;
2. zákon č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností, ve znění pozdějších předpisů;
3. vyhláška MŽP a MZ č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů (Katalog odpadů), ve znění pozdějších předpisů;
4. vyhláška MŽP č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů;
5. OZV č. 3/2021, o stanovení obecního systému odpadového hospodářství, v platném znění (vyhláška o odpadech).

I. MÍSTO PLNĚNÍ

Obsaženo v samostatném dokumentu – pasport nádob – separace.xls

Pasport SEPARACE platný k 31.10.22

Ulice	Číslo popisné	Číslo orient.	Komodita/nádoba	Počet nádob	Četnost výsypu
17.listopadu	285	29	plasty 1100 L	1	3T
17.listopadu	285	29	papír 1100 L	2	2T
17.listopadu	285	29	sklo 3350 L	1	1x2M
17.listopadu	292	43	plasty 1100 L	1	3T
17.listopadu	292	43	papír 1100 L	1	2T
17.listopadu	292	43	sklo 3350 L	1	1x2M
17.listopadu	611	16	plasty 1100 L	1	3T
17.listopadu	611	16	papír 1100 L	1	2T
17.listopadu	611	16	sklo 3350 L	1	1x2M
17.listopadu	614	5	plasty 1100 L	1	3T
17.listopadu	614	5	papír 1100 L	1	2T
17.listopadu	614	5	sklo 3350 L	1	1x2M
Alešova	160	8	plasty 1100 L	2	2T
Alešova	160	8	papír 1100 L	1	2T
Alešova	160	8	sklo 3350 L	1	1x2M
Anežky České	633	11	plasty 1100 L	1	2T
Anežky České	633	11	papír 1100 L	1	2T
Anežky České	633	11	sklo 3350 L	1	1x2M
Anežky České	637	21	plasty 1100 L	1	2T
Anežky České	637	21	papír 1100 L	1	2T
Anežky České	637	21	sklo 3350 L	1	1x2M
Anežky České	656	31	plasty 1100 L	1	2T
Anežky České	656	31	papír 1100 L	1	2T
Baráčnická	808	1	plasty 1100 L	1	2T
Baráčnická	808	1	papír 1100 L	1	2T
Baráčnická	809	3	papír 1100 L	1	2T
Baráčnická	809	3	sklo 3350 L	1	1x2M
Baráčnická	810	5	plasty 1100 L	1	2T
Baráčnická	810	5	sklo 1550 L	1	1x2M
Beethovenova	139	10	plasty 1100 L	1	2T
Beethovenova	139	10	plasty 1100 L	1	2T
Beethovenova	139	10	papír 1100 L	2	2T
Beethovenova	139	10	sklo 3350 L	1	1x2M
Bělehradská	2042	2	plasty 1100 L	1	2T
Bělehradská	2042	2	papír 1100 L	1	2T
Bezručova	222	17	plasty 1100 L	1	2T
Bezručova	222	17	papír 1100 L	1	2T
Bezručova	222	17	sklo 1800 L	1	1x2M
Bezručova	879	14	plasty 1100 L	1	2T
Bezručova	879	14	sklo 1100 L	1	1xM
Bezručova	879	14	papír 1100 L	1	2T
Bezručova	879	14	sklo 1300 L	1	1xM
Božtěšice	0	0	plasty 1100 L	1	2T
Božtěšice	0	0	papír 1100 L	1	2T
Božtěšice	0	0	sklo 1550 L	1	1x2M
Božtěšice - stará hasičárna	0	0	plasty 1100 L	1	2T
Božtěšice - stará hasičárna	0	0	papír 1100 L	1	2T
Božtěšice - stará hasičárna	0	0	sklo 1550 L	2	1x2M
Brandtova	3261	2	plasty 1100 L	1	2T
Brandtova	3261	2	papír 1100 L	1	2T
Brandtova	3261	2	sklo 3350 L	1	1x2M

Brandtova	3267	14	plasty 1100 L	1	2T
Brandtova	3267	14	papír 1100 L	1	2T
Brandtova	3267	14	sklo 3350 L	1	1x2M
Brandtova	3270	20	plasty 1100 L	1	2T
Brandtova	3270	20	papír 1100 L	1	2T
Brandtova	3270	20	sklo 3350 L	1	1x2M
Brandtova	3280	40	plasty 1100 L	1	2T
Brandtova	3280	40	papír 1100 L	1	2T
Brandtova	3280	40	sklo 3350 L	1	1x2M
Bratří Čapků	569	55	plasty 1100 L	1	2T
Bratří Čapků	569	55	papír 1100 L	1	2T
Bratří Čapků	569	55	sklo 3350 L	1	1x2M
Bratří Čapků	659	13	plasty 1100 L	1	2T
Bratří Čapků	659	13	papír 1100 L	1	2T
Bratří Čapků	659	13	sklo 3350 L	1	1x2M
Brožíkova	167	11	plasty 1100 L	1	2T
Brožíkova	167	11	papír 1100 L	1	2T
Brožíkova	167	11	sklo 1550 L	1	1xM
Březová	0	0	plasty 1100 L	2	2T
Březová	0	0	papír 1100 L	1	2T
Březová	0	0	sklo 3350 L	1	1x2M
Bukovská bývala hasičárna	0	0	plasty 1100 L	2	2T
Bukovská bývala hasičárna	0	0	papír 1100 L	2	2T
Bukovská bývala hasičárna	0	0	sklo 3350 L	1	1xM
Burianova	2761	2	plasty 1100 L	1	2T
Burianova	2761	2	papír 1100 L	1	2T
Burianova	2761	2	sklo 3350 L	1	1x2M
Burianova	2766	12	plasty 1100 L	1	2T
Burianova	2766	12	papír 1100 L	1	2T
Burianova	2766	12	sklo 1800 L	1	1x2M
Církvice	8	0	plasty 1100 L	1	2T
Církvice	8	0	papír 1100 L	1	2T
Církvice	8	0	sklo 3350 L	1	1xM
Církvice	45	0	plasty 1100 L	1	2T
Církvice	45	0	papír 1100 L	1	2T
Čajkovského x Dětská	0	0	plasty 1100 L	1	2T
Čajkovského x Dětská	0	0	papír 1100 L	1	2T
Čajkovského x Dětská	0	0	sklo 1800 L	1	1x2M
Čechova	773	4	plasty 1100 L	1	2T
Čechova	773	4	papír 1100 L	1	2T
Čechova	773	4	sklo 3350 L	1	1x2M
České mládeže	230	2	plasty 1100 L	1	1xM
České mládeže	230	2	papír 1100 L	1	1xM
Dr.Horákové	626	5	plasty 1100 L	1	2T
Dr.Horákové	626	5	papír 1100 L	1	2T
Dr.Horákové	626	5	sklo 3350 L	1	1x2M
Dr.Horákové	646	2	plasty 1100 L	1	2T
Dr.Horákové	646	2	papír 1100 L	1	2T
Dr.Horákové	646	2	sklo 3350 L	1	1x2M
Dr.Horákové	648	6	plasty 1100 L	1	2T
Dr.Horákové	648	6	papír 1100 L	1	2T
Dr.Horákové	648	6	sklo 3350 L	1	1x2M
Družstevní	407	21	plasty 1100 L	1	2T
Družstevní	407	21	papír 1100 L	1	2T
Družstevní	407	21	sklo 3350 L	1	1x2M
Dubová	492	0	plasty 1100 L	1	2T

Dubová	492	0	papír 1100 L	1	2T
Dubová	492	0	sklo 3350 L	1	1x2M
Dukelských Hrdinů	528	21	plasty 1100 L	1	2T
Dukelských Hrdinů	528	21	papír 1100 L	1	2T
Dukelských Hrdinů	528	21	sklo 3350 L	1	1x2M
Dukelských Hrdinů	551	6	plasty 1100 L	1	2T
Dukelských Hrdinů	551	6	papír 1100 L	1	2T
Dukelských Hrdinů	761	2	plasty 1100 L	1	2T
Dukelských Hrdinů	761	2	papír 1100 L	1	2T
Dukelských Hrdinů	761	2	sklo 3350 L	1	1x2M
Důlce	2078	3	plasty 1100 L	1	2T
Důlce	2078	3	papír 1100 L	1	2T
Důlce	2331	15	plasty 1100 L	1	2T
Důlce	2331	15	papír 1100 L	1	2T
Elišky Krásnohorské	3084	8	plasty 1100 L	1	1xM
Elišky Krásnohorské	3084	8	papír 1100 L	1	1xM
Elišky Krásnohorské	3084	8	sklo 1550 L	1	1x2M
Emy Destinové	2027	11	plasty 1100 L	1	2T
Emy Destinové	2027	11	papír 1100 L	1	2T
Emy Destinové	2027	11	sklo 1800 L	1	1x2M
Gagarinova	2690	5	plasty 1100 L	1	2T
Gagarinova	2690	5	papír 1100 L	1	2T
Gagarinova	2690	5	sklo 3350 L	1	1x2M
Gagarinova	2695	15	plasty 1100 L	1	2T
Gagarinova	2695	15	papír 1100 L	1	2T
Gagarinova	2695	15	sklo 3350 L	1	1x2M
Glennova	2707	9	plasty 1100 L	1	2T
Glennova	2707	9	papír 1100 L	1	2T
Glennova	2707	9	sklo 3350 L	1	1x2M
Glennova	2711	17	plasty 1100 L	1	2T
Glennova	2711	17	papír 1100 L	1	2T
Glennova	2711	17	sklo 3350 L	1	1x2M
Gočárova	924	8	plasty 1100 L	1	2T
Gočárova	924	8	papír 1100 L	1	2T
Gočárova	924	8	sklo 1550 L	2	1x2M
Habrovce	0	0	plasty 1100 L	1	2T
Habrovce	0	0	papír 1100 L	1	2T
Habrovce	0	0	sklo 3350 L	1	1x2M
Habrovce	56	0	plasty 1100 L	1	2T
Habrovce	56	0	papír 1100 L	1	2T
Habrovce	56	0	sklo 1550 L	2	1x2M
Habrovce	530	0	plasty 1100 L	1	2T
Habrovce	530	0	papír 1100 L	1	2T
Habrovce	530	0	sklo 1550 L	1	1x2M
Habrovce	530	0	sklo 1550 L	1	1x2M
Haviřská	151	2	plasty 1100 L	1	2T
Haviřská	151	2	papír 1100 L	1	2T
Haviřská	151	2	sklo 3350 L	1	1x2M
Haviřská	157	14	plasty 1100 L	1	2T
Haviřská	157	14	papír 1100 L	1	2T
Haviřská	157	14	sklo 3350 L	1	1x2M
Herbenova	745	24	plasty 1100 L	1	2T
Herbenova	745	24	papír 1100 L	1	2T
Herbenova	745	24	sklo 2150L	1	1x2M
Herbenova	886	11	plasty 1100 L	1	2T
Herbenova	886	11	papír 1100 L	1	2T

Hilarova	2326	6	plasty 1100 L	1	2T
Hilarova	2326	6	papír 1100 L	1	2T
Hilarova	2326	6	sklo 1550 L	1	1x2M
Hilbertova	2247	8	plasty 1100 L	1	2T
Hilbertova	2247	8	papír 1100 L	1	2T
Hilbertova	2247	8	sklo 3350 L	1	1x2M
Hlavní	89	0	plasty 1100 L	1	2T
Hlavní	89	0	papír 1100 L	1	2T
Hlavní	89	0	sklo 1550 L	1	1x2M
Hlavní	89	0	sklo 1550 L	1	1x2M
Hluboká	150	0	plasty 1100 L	1	1xM
Hluboká	150	0	papír 1100 L	1	1xM
Hluboká	150	0	sklo 3350 L	1	1x2M
Hluboká	478	0	plasty 1100 L	1	2T
Hluboká	478	0	papír 1100 L	1	2T
Hluboká	478	0	sklo 3350 L	1	1x2M
Hluboká	485	0	plasty 1100 L	1	2T
Hluboká	485	0	papír 1100 L	1	2T
Hluboká	485	0	sklo 3350 L	1	1x2M
Hollarova	2441	1	plasty 1100 L	1	2T
Hollarova	2441	1	sklo 1100 L	1	1x2M
Hollarova	2441	1	papír 1100 L	1	2T
Hollarova	2441	1	sklo 1550 L	1	1x2M
Horní	58	0	plasty 1100 L	1	2T
Horní	58	0	papír 1100 L	1	2T
Horní	58	0	sklo 1550 L	1	1x2M
Horní	58	0	sklo 1550 L	1	1x2M
Hornická	2456	37	plasty 1100 L	1	2T
Hornická	2456	37	papír 1100 L	1	2T
Hornická	2456	37	sklo 1550 L	1	1x2M
Hornická	2456	37	sklo 1550 L	1	1x2M
Hornická	2457	28	plasty 1100 L	1	2T
Hornická	2457	28	papír 1100 L	1	2T
Hornická	2457	28	sklo 1550 L	2	1x2M
Hornická	2462	22	plasty 1100 L	1	2T
Hornická	2462	22	papír 1100 L	1	2T
Hornická	2462	22	sklo 1550 L	1	1x2M
Hornická	2697	13	plasty 1100 L	1	2T
Hornická	2697	13	plasty 1100 L	1	2T
Hornická	2697	13	papír 1100 L	1	2T
Hornická	2697	13	papír 1100 L	1	2T
Hornická	2697	13	sklo 3350 L	1	1x2M
Hornické domy	160	13	plasty 1100 L	1	2T
Hornické domy	160	13	papír 1100 L	1	2T
Hornické domy	160	13	sklo 3350 L	1	1x2M
Hoření	2387	6	plasty 1100 L	1	2T
Hoření	2387	6	plasty 1100 L	1	2T
Hoření	2387	6	papír 1100 L	1	2T
Hoření	2387	6	sklo 3350 L	1	1x2M
Hostovická	2005	65	plasty 1100 L	1	2T
Hostovická	2005	65	papír 1100 L	1	2T
Hostovická	2005	65	sklo 3350 L	1	1x2M
Hostovická	2137	31	plasty 1100 L	1	2T
Hostovická	2137	31	papír 1100 L	1	2T
Hostovická	2137	31	sklo 3350 L	1	1x2M
Jana Zajíce	2862	5	plasty 1100 L	1	2T

Jana Zajíce	2862	5	papír 1100 L	1	2T
Jana Zajíce	2862	5	sklo 3350 L	1	1x2M
Jana Zajíce	2867	10	plasty 1100 L	2	2T
Jana Zajíce	2867	10	papír 1100 L	1	2T
Jana Zajíce	2867	10	sklo 3350 L	1	1x2M
Jana Zajíce	2873	22	plasty 1100 L	1	2T
Jana Zajíce	2873	22	papír 1100 L	1	2T
Jana Zajíce	2873	22	sklo 3350 L	1	1x2M
Jana Zajíce	2881	30	plasty 1100 L	1	2T
Jana Zajíce	2881	30	papír 1100 L	1	2T
Jana Zajíce	2881	30	sklo 3350 L	1	1x2M
Jana Zajíce	2883	15	plasty 1100 L	1	2T
Jana Zajíce	2883	15	papír 1100 L	1	2T
Jana Zajíce	2883	15	sklo 3350 L	1	1x2M
Jeseninova	243	4	plasty 1100 L	2	2T
Jeseninova	243	4	papír 1100 L	2	2T
Jeseninova	243	4	sklo 3350 L	1	1x2M
Ježkova	3220	2	plasty 1100 L	1	2T
Ježkova	3220	2	papír 1100 L	1	2T
Ježkova	3220	2	sklo 3350 L	1	1x2M
Ježkova	3229	20	plasty 1100 L	1	2T
Ježkova	3229	20	papír 1100 L	1	2T
Ježkova	3229	20	sklo 3350 L	1	1x2M
Jindřicha Plachty	178	0	plasty 1100 L	1	2T
Jindřicha Plachty	178	0	papír 1100 L	1	2T
Jindřicha Plachty	178	0	sklo 3350 L	1	1x2M
Jindřicha Plachty	183	0	plasty 1100 L	1	2T
Jindřicha Plachty	183	0	papír 1100 L	1	2T
Jindřicha Plachty	183	0	sklo 3350 L	1	1x2M
Jindřicha Plachty	190	0	plasty 1100 L	1	2T
Jindřicha Plachty	190	0	papír 1100 L	1	2T
Jindřicha Plachty	190	0	sklo 3350 L	1	1x2M
Jindřicha Plachty	191	0	plasty 1100 L	1	2T
Jindřicha Plachty	191	0	papír 1100 L	1	2T
Jindřicha Plachty	191	0	sklo 3350 L	1	1x2M
Jiráskova	390	11	plasty 1100 L	1	2T
Jiráskova	390	11	papír 1100 L	1	2T
Jiráskova	390	11	sklo 3350 L	1	1x2M
Jizerská	2895	1	plasty 1100 L	1	2T
Jizerská	2895	1	papír 1100 L	1	2T
Jizerská	2895	1	sklo 3350 L	1	1x2M
Jizerská	2900	11	plasty 1100 L	1	2T
Jizerská	2900	11	papír 1100 L	1	2T
Jizerská	2900	11	sklo 3350 L	1	1x2M
Jizerská	2905	8	plasty 1100 L	1	2T
Jizerská	2905	8	papír 1100 L	1	2T
Jizerská	2911	20	plasty 1100 L	1	2T
Jizerská	2911	20	papír 1100 L	1	2T
Jizerská	2911	20	sklo 3350 L	1	1x2M
Jizerská	2915	23	plasty 1100 L	1	2T
Jizerská	2915	23	papír 1100 L	1	2T
Jizerská	2915	23	sklo 3350 L	1	1x2M
Jizerská	2918	29	plasty 1100 L	1	2T
Jizerská	2918	29	papír 1100 L	1	2T
Jizerská	2918	29	sklo 3350 L	1	1x2M
Jizerská	2922	37	plasty 1100 L	1	2T

Jizerská	2922	37	papír 1100 L	1	2T
Jizerská	2922	37	sklo 3350 L	1	1x2M
Jizerská	2928	32	plasty 1100 L	1	2T
Jizerská	2928	32	papír 1100 L	1	2T
Jizerská	2928	32	sklo 3350 L	1	1x2M
Jizerská	2933	41	plasty 1100 L	1	2T
Jizerská	2933	41	papír 1100 L	1	2T
Jizerská	2933	41	sklo 3350 L	1	1x2M
Jizerská	2938	51	plasty 1100 L	1	2T
Jizerská	2938	51	papír 1100 L	1	2T
Jizerská	2940	55	plasty 1100 L	1	2T
Jizerská	2940	55	papír 1100 L	1	2T
Jizerská	2940	55	sklo 3350 L	1	1x2M
Jizerská	2948	67	plasty 1100 L	1	2T
Jizerská	2948	67	papír 1100 L	1	2T
Jožky Jabůrkové	488	10	plasty 1100 L	1	2T
Jožky Jabůrkové	488	10	papír 1100 L	1	2T
Jožky Jabůrkové	488	10	sklo 3350 L	1	1x2M
K Chatám	183	0	plasty 1100 L	1	2T
K Chatám	184	0	papír 1100 L	1	2T
K. H. Borovského	114	0	plasty 1100 L	1	2T
K. H. Borovského	114	0	papír 1100 L	1	2T
K. H. Borovského	114	0	sklo 3350 L	1	1x2M
Kamenná	1426	6	plasty 1100 L	1	2T
Kamenná	1426	6	papír 1100 L	1	2T
Kamenná	1426	6	sklo 3350 L	1	1x2M
Kamenná	1427	8	plasty 1100 L	1	2T
Kamenná	1427	8	papír 1100 L	1	2T
Kamenná	1427	8	sklo 3350 L	1	1x2M
Kapitána Jaroše	458	9	plasty 1100 L	1	3T
Kapitána Jaroše	458	9	papír 1100 L	1	2T
Kapitána Jaroše	458	9	sklo 3350 L	1	1x2M
Karla IV.	1211	33	plasty 1100 L	1	2T
Karla IV.	1211	33	papír 1100 L	1	2T
Karla IV.	1211	33	sklo 1550 L	1	1x2M
Karla IV.	1211	33	sklo 1550 L	1	1x2M
Karla Maye	12	0	plasty 1100 L	2	2T
Karla Maye	12	0	papír 1100 L	1	2T
Karla Maye	12	0	sklo 1550 L	1	1xM
Keplerova	696	8	plasty 1100 L	1	2T
Keplerova	696	8	papír 1100 L	1	2T
Keplerova	696	8	sklo 3350 L	1	1x2M
Keplerova	700	16	plasty 1100 L	1	2T
Keplerova	700	16	papír 1100 L	1	2T
Keplerova	700	16	sklo 3350 L	1	1x2M
Keplerova	707	20	plasty 1100 L	1	2T
Keplerova	707	20	papír 1100 L	1	2T
Keplerova	710	28	plasty 1100 L	1	2T
Keplerova	710	28	papír 1100 L	1	2T
Keplerova	710	28	sklo 3350 L	1	1x2M
Keplerova	716	40	plasty 1100 L	1	2T
Keplerova	716	40	papír 1100 L	1	2T
Keplerova	716	40	sklo 3350 L	1	1x2M
Keplerova	720	46	plasty 1100 L	1	2T
Keplerova	720	46	papír 1100 L	1	2T
Keplerova	720	46	sklo 3350 L	1	1x2M

Klíšská	447	89	plasty 1100 L	1	3T
Klíšská	447	89	papír 1100 L	1	2T
Klíšská	447	89	sklo 1550 L	1	1x2M
Klíšská	447	89	sklo 1550 L	1	1x2M
Klíšská	722	70	plasty 1100 L	2	3T
Klíšská	722	70	papír 1100 L	1	2T
Klíšská	722	70	sklo 3350 L	1	1x2M
Klíšská	962	127	plasty 1100 L	1	3T
Klíšská	962	127	papír 1100 L	1	2T
Klíšská	962	127	sklo 1550 L	1	1x2M
Klíšská	962	127	sklo 1550 L	1	1x2M
Klíšská	996	135	plasty 1100 L	1	3T
Klíšská	996	135	papír 1100 L	1	2T
Kmochova	3147	15	plasty 1100 L	1	2T
Kmochova	3147	15	papír 1100 L	1	2T
Kmochova	3147	15	sklo 3350 L	1	1x2M
Kmochova	3148	17	plasty 1100 L	1	2T
Kmochova	3148	17	papír 1100 L	1	2T
Kmochova	3152	25	plasty 1100 L	1	2T
Kmochova	3152	25	papír 1100 L	1	2T
Kmochova	3152	25	sklo 3350 L	1	1x2M
Kmochova	3157	35	plasty 1100 L	1	2T
Kmochova	3157	35	papír 1100 L	1	2T
Kmochova	3160	12	plasty 1100 L	1	2T
Kmochova	3162	16	papír 1100 L	1	2T
Kmochova	3167	26	plasty 1100 L	1	2T
Kmochova	3167	26	papír 1100 L	1	2T
Kmochova	3167	26	sklo 3350 L	1	1x2M
Kmochova	3175	42	plasty 1100 L	1	2T
Kmochova	3175	42	papír 1100 L	1	2T
Kočkovská	2587	4	plasty 1100 L	1	2T
Kočkovská	2587	4	papír 1100 L	1	2T
Kočkovská	2587	4	sklo 3350 L	1	1x2M
Kojetice N.S.	0	0	plasty 1100 L	1	2T
Kojetice N.S.	0	0	papír 1100 L	1	2T
Kojetice N.S.	0	0	sklo 3350 L	1	1x2M
Koněvova	1886	52	plasty 1100 L	1	2T
Koněvova	1886	52	sklo 1800 L	1	1x2M
Koněvova	2047	5	plasty 1100 L	1	2T
Koněvova	2047	5	papír 1100 L	1	2T
Koněvova	2047	5	sklo 1550 L	1	1x2M
Koněvova x E. Destinové	0	0	plasty 1100 L	1	2T
Koněvova x E. Destinové	0	0	papír 1100 L	1	2T
Koněvova x E. Destinové	0	0	papír 1100 L	1	2T
Kosmonautů	480	8	plasty 1100 L	1	2T
Kosmonautů	480	8	papír 1100 L	1	2T
Kosmonautů	480	8	sklo 3350 L	1	1x2M
Kosmova	371	12	plasty 1100 L	1	2T
Kosmova	371	12	papír 1100 L	1	2T
Kosmova	371	12	sklo 3350 L	1	1x2M
Kozinova	1165	11	plasty 1100 L	1	2T
Kozinova	1165	11	papír 1100 L	1	2T
Kozinova	1165	11	sklo 3350 L	1	1x2M
Křížikova	528	6	plasty 1100 L	1	2T
Křížikova	528	6	papír 1100 L	1	2T
Křížikova	528	6	sklo 3350 L	1	1x2M

Květinová	185	0	plasty 1100 L	1	2T
Květinová	185	0	papír 1100 L	1	2T
Květinová	185	0	sklo 1800 L	1	1x2M
Ladova	2531	4	plasty 1100 L	1	2T
Ladova	2531	4	papír 1100 L	1	2T
Ladova	2531	4	sklo 3350 L	1	1x2M
Ladova	2535	14	plasty 1100 L	1	2T
Ladova	2535	14	papír 1100 L	1	2T
Ladova	2535	14	sklo 3350 L	1	1x2M
Ladova	2537	20	plasty 1100 L	1	2T
Ladova	2537	20	papír 1100 L	1	2T
Ladova	2537	20	sklo 3350 L	1	1x2M
Ladova	2541	28	plasty 1100 L	1	2T
Ladova	2541	28	papír 1100 L	1	2T
Ladova	2541	28	sklo 3350 L	1	1x2M
Ladova	2545	36	plasty 1100 L	1	2T
Ladova	2545	36	papír 1100 L	1	2T
Ladova	2545	36	sklo 3350 L	1	1x2M
Lipová	150	6	sklo 3350 L	1	1x2M
Lisztova	2180	1	plasty 1100 L	1	2T
Lisztova	2180	1	papír 1100 L	1	2T
Lisztova	2180	1	sklo 1800 L	1	1x2M
Londýnská	770	18	plasty 1100 L	1	2T
Londýnská	770	18	papír 1100 L	1	2T
Londýnská	770	18	sklo 1800 L	1	1x2M
Londýnská	2095	11	plasty 1100 L	1	2T
Londýnská	2095	11	papír 1100 L	1	2T
Londýnská	2095	11	papír 1100 L	1	2T
Londýnská	2095	11	sklo 3350 L	1	1x2M
Májová	341	0	plasty 1100 L	1	2T
Májová	341	0	papír 1100 L	1	2T
Májová	341	0	sklo 3350 L	1	1x2M
Maková	2806	10	plasty 1100 L	1	2T
Maková	2806	10	papír 1100 L	1	2T
Maková	2806	10	sklo 3350 L	1	1x2M
Maková	2809	16	plasty 1100 L	1	2T
Maková	2809	16	papír 1100 L	1	2T
Maková	2809	16	sklo 3350 L	1	1x2M
Maková	2812	22	plasty 1100 L	1	2T
Maková	2812	22	papír 1100 L	1	2T
Maková	2812	22	sklo 1800 L	1	1x2M
Maková	2815	28	plasty 1100 L	1	2T
Maková	2815	28	papír 1100 L	1	2T
Maková	2815	28	sklo 3350 L	1	1x2M
Malátova	2144	10	plasty 1100 L	1	2T
Malátova	2144	10	papír 1100 L	1	2T
Malátova	2144	10	sklo 3350 L	1	1x2M
Malátova	2409	13	plasty 1100 L	1	2T
Malátova	2409	13	papír 1100 L	1	2T
Malátova	2409	13	sklo 3350 L	1	1x2M
Malátova	2418	33	plasty 1100 L	1	2T
Malátova	2418	33	papír 1100 L	1	2T
Malátova	2418	33	sklo 3350 L	1	1x2M
Malátova	2433	9	plasty 1100 L	1	2T
Malátova	2433	9	plasty 1100 L	1	2T
Malátova	2433	9	papír 1100 L	2	2T

Malátova	2433	9	sklo 1550 L	2	1x2M
Marvanova	2770	10	plasty 1100 L	1	2T
Marvanova	2770	10	papír 1100 L	1	2T
Marvanova	2770	10	sklo 3350 L	1	1x2M
Marxova	187	24	plasty 1100 L	1	2T
Marxova	187	24	papír 1100 L	1	2T
Marxova	187	24	sklo 1550 L	2	1x2M
Masarykova	201	809	papír 1100 L	1	2T
Masarykova	358	542	plasty 1100 L	1	3T
Masarykova	358	542	papír 1100 L	1	2T
Masarykova	358	542	sklo 3350 L	1	1x2M
Masarykova	809	201	plasty 1100 L	1	3T
Masarykova	809	201	sklo 1550 L	1	1x2M
Masarykova	1971	79	plasty 1100 L	2	2T
Masarykova	1971	79	papír 1100 L	1	2T
Masarykova	1971	79	sklo 1500 L	1	1x2M
Masarykova	2296	146	plasty 1100 L	1	2T
Masarykova	2296	146	sklo 1100 L	1	1xM
Masarykova	2296	146	papír 1100 L	1	2T
Masarykova	2296	146	sklo 1550 L	1	1xM
Masarykova	3085	12	plasty 1100 L	2	2T
Masarykova	3085	12	papír 1100 L	1	2T
Masarykova	3085	12	sklo 1550 L	1	1x2M
Masarykova	3093	22	plasty 1100 L	1	2T
Masarykova	3093	22	papír 1100 L	1	2T
Masarykova	3093	22	sklo 2150L	1	1x2M
Masarykova	3128	36	plasty 1100 L	1	2T
Masarykova	3128	36	papír 1100 L	1	2T
Masarykova UNION	1	0	plasty 1100 L	1	3T
Masarykova UNION	1	0	papír 1100 L	1	2T
Meruňková	2846	1	plasty 1100 L	1	2T
Meruňková	2846	1	papír 1100 L	1	2T
Meruňková	2846	1	sklo 3350 L	1	1x2M
Meruňková	2849	7	plasty 1100 L	2	2T
Meruňková	2849	7	papír 1100 L	1	2T
Meruňková	2849	7	sklo 3350 L	1	1x2M
Mezní	2853	2	plasty 1100 L	1	0.5T
Mezní	2853	2	papír 1100 L	1	0.5T
Mírová	2734	4	plasty 1100 L	1	1xM
Mírová	2734	4	papír 1100 L	1	1xM
Mlýnská	365	0	plasty 1100 L	1	2T
Mlýnská	365	0	papír 1100 L	1	2T
Mlýnská	365	0	sklo 3350 L	1	1x2M
Mlýnská	453	0	plasty 1100 L	1	2T
Mlýnská	453	0	papír 1100 L	1	2T
Mlýnská	453	0	sklo 1550 L	2	1x2M
Moskevská	2263	29	plasty 1100 L	1	2T
Moskevská	2263	29	papír 1100 L	2	2T
Mošnova	2195	14	plasty 1100 L	1	2T
Mošnova	2195	14	papír 1100 L	1	2T
Mošnova	2195	14	sklo 3350 L	1	1x2M
Mošnova	2196	16	plasty 1100 L	1	2T
Mošnova	2196	16	plasty 1100 L	1	2T
Mošnova	2196	16	papír 1100 L	1	2T
Mošnova	2196	16	sklo 1550 L	1	1x2M
Mošnova - garáže	0	0	plasty 1100 L	1	2T

Mošnova - garáže	0	0	papír 1100 L	1	2T
Mošnova - garáže	0	0	sklo 1550 L	1	1x2M
Muchova	2888	2	plasty 1100 L	1	2T
Muchova	2888	2	papír 1100 L	1	2T
Muchova	2888	2	sklo 3350 L	1	1x2M
Myslbekova - roh	0	0	sklo 3350 L	1	1x2M
Na Čihadle	917	2	plasty 1100 L	1	2T
Na Čihadle	917	2	papír 1100 L	1	2T
Na Čihadle	917	2	sklo 3350 L	1	1xM
Na Hřebence	1510	1	plasty 1100 L	1	2T
Na Hřebence	1510	1	papír 1100 L	1	2T
Na Kohoutě	334	5	plasty 1100 L	1	2T
Na Kohoutě	334	5	papír 1100 L	1	2T
Na Kohoutě	793	12	plasty 1100 L	1	2T
Na Kohoutě	793	12	plasty 1100 L	1	2T
Na Kohoutě	793	12	papír 1100 L	1	2T
Na Kohoutě	793	12	sklo 3350 L	1	1x2M
Na Louži	3017	1	plasty 1100 L	1	2T
Na Louži	3017	1	papír 1100 L	1	2T
Na Louži	3017	1	sklo 3350 L	1	1x2M
Na Pile	1109	3	plasty 1100 L	1	2T
Na Pile	1109	3	papír 1100 L	1	2T
Na Pile	1109	3	sklo 3350 L	1	1x2M
Na Rybárně x Zlatá stezka	0	0	plasty 1100 L	1	2T
Na Rybárně x Zlatá stezka	0	0	plasty 1100 L	1	2T
Na Rybárně x Zlatá stezka	0	0	papír 1100 L	2	2T
Na Rybárně x Zlatá stezka	0	0	sklo 3350 L	1	1xM
Na Sklípku	705	41	plasty 1100 L	1	2T
Na Sklípku	705	41	papír 1100 L	1	2T
Na Sklípku	705	41	sklo 1800 L	1	1x2M
Na Spálence	326	7	plasty 1100 L	2	2T
Na Spálence	326	7	papír 1100 L	2	2T
Na Spálence	326	7	sklo 3350 L	1	1xM
Na Vyhliďce	2340	11	plasty 1100 L	1	2T
Na Vyhliďce	2340	11	papír 1100 L	1	2T
Na Vyhliďce	2340	11	sklo 1550 L	2	1x2M
Na Výrovce	342	30	plasty 1100 L	2	2T
Na Výrovce	342	30	papír 1100 L	2	2T
Na Výrovce	342	30	sklo 3350 L	1	1xM
Na Výšině	494	0	plasty 1100 L	1	2T
Na Výšině	494	0	papír 1100 L	1	2T
Na Výšině	494	0	sklo 3350 L	1	1x2M
Na Výšině	498	0	plasty 1100 L	2	2T
Na Výšině	498	0	papír 1100 L	1	2T
Na Výšině	498	0	sklo 3350 L	1	1x2M
nám.Prokopa Velikého	0	0	plasty 1100 L	1	2T
nám.Prokopa Velikého	0	0	papír 1100 L	1	2T
nám.Prokopa Velikého	0	0	sklo 1800 L	1	1x2M
Návětrná	592	14	plasty 1100 L	1	2T
Návětrná	592	14	papír 1100 L	1	2T
Návětrná	592	14	sklo 3350 L	1	1x2M
Návětrná	596	6	plasty 1100 L	1	2T
Návětrná	596	6	papír 1100 L	1	2T
Návětrná	596	6	sklo 3350 L	1	1x2M
Nedbalova	246	7	plasty 1100 L	1	2T
Nedbalova	246	7	papír 1100 L	1	2T

Nedbalova	246	7	sklo 3350 L	1	1x2M
Neštěmická	689	3	plasty 1100 L	1	2T
Neštěmická	689	3	papír 1100 L	1	2T
Neštěmická	689	3	sklo 1550 L	2	1x2M
Neštěmická	725	25	plasty 1100 L	1	2T
Neštěmická	725	25	papír 1100 L	1	2T
Neštěmická	726	27	plasty 1100 L	1	2T
Neštěmická	726	27	papír 1100 L	1	2T
Neštěmická	726	27	sklo 3350 L	1	1x2M
Nová	1392	8	plasty 1100 L	1	3T
Nová	1392	8	papír 1100 L	1	2T
Nová	1392	8	sklo 1800 L	1	1x2M
Nová	1394	12	plasty 1100 L	1	3T
Nová	1394	12	papír 1100 L	1	2T
Nová	1394	12	sklo 3350 L	1	1x2M
Nová	1396	16	plasty 1100 L	1	3T
Nová	1396	16	papír 1100 L	1	2T
Nová	1396	16	sklo 3350 L	1	1x2M
Nová	1400	24	plasty 1100 L	1	3T
Nová	1400	24	papír 1100 L	1	2T
Nová	1400	24	sklo 3350 L	1	1x2M
Nová	1404	32	plasty 1100 L	1	3T
Nová	1404	32	papír 1100 L	1	2T
Nová	1404	32	sklo 3350 L	1	1x2M
Nová	1408	40	plasty 1100 L	1	3T
Nová	1408	40	papír 1100 L	2	2T
Nová	1408	40	sklo 3350 L	1	1x2M
Nová Ves	0	0	plasty 1100 L	1	2T
Nová Ves	0	0	papír 1100 L	1	2T
Nová Ves	0	0	sklo 3350 L	1	1x2M
Nové Aleje	0	0	plasty 1100 L	2	2T
Nové Aleje	0	0	papír 1100 L	2	2T
Nové Aleje	0	0	sklo 3350 L	1	1x2M
Novosedlické náměstí	1390	1	plasty 1100 L	1	2T
Novosedlické náměstí	1390	1	papír 1100 L	1	2T
Novosedlické náměstí	1390	1	sklo 1800 L	1	1x2M
Novoveská	1458	38	plasty 1100 L	1	2T
Novoveská	1458	38	papír 1100 L	1	2T
Novoveská	1458	38	sklo 3350 L	1	1x2M
Oblá	2886	2	plasty 1100 L	1	2T
Oblá	2886	2	papír 1100 L	2	2T
Oblá	2886	2	sklo 3350 L	1	1x2M
Obvodová	734	2	plasty 1100 L	1	2T
Obvodová	734	2	papír 1100 L	1	2T
Obvodová	734	2	sklo 3350 L	1	1x2M
Obvodová	736	6	plasty 1100 L	1	2T
Obvodová	736	6	papír 1100 L	1	2T
Obvodová	736	6	sklo 1800 L	1	1x2M
Obvodová	738	10	plasty 1100 L	1	2T
Obvodová	738	10	papír 1100 L	1	2T
Obvodová	738	10	sklo 3350 L	1	1x2M
Obvodová	746	5	plasty 1100 L	1	2T
Obvodová	746	5	papír 1100 L	1	2T
Obvodová	759	13	plasty 1100 L	1	2T
Obvodová	759	13	papír 1100 L	1	2T
Obvodová	759	13	sklo 3350 L	1	1x2M

Olešnice	0	0	plasty 1100 L	1	2T
Olešnice	0	0	papír 1100 L	1	2T
Olešnice	0	0	sklo 3350 L	1	1x2M
Olšinky	543	0	plasty 1100 L	1	2T
Olšinky	543	0	papír 1100 L	1	2T
Olšinky	543	0	sklo 1550 L	2	1x2M
Olšinky u dětského hřiště	1	0	plasty 1100 L	1	2T
Olšinky u dětského hřiště	1	0	papír 1100 L	1	2T
Olšinky u dětského hřiště	1	0	sklo 1800 L	1	1x2M
Opletalova	293	0	plasty 1100 L	1	2T
Opletalova	293	0	papír 1100 L	1	2T
Opletalova	293	0	sklo 3350 L	1	1x2M
Opletalova	472	0	plasty 1100 L	1	2T
Opletalova	472	0	papír 1100 L	1	2T
Opletalova	472	0	sklo 3350 L	1	1x2M
Orlická	2893	1	plasty 1100 L	1	2T
Orlická	2893	1	papír 1100 L	1	2T
Orlická	2893	1	sklo 3350 L	1	1x2M
Ořechová	2843	7	plasty 1100 L	1	2T
Ořechová	2843	7	papír 1100 L	1	2T
Ořechová	2843	7	sklo 3350 L	1	1x2M
Ostrčilova	537	5	plasty 1100 L	2	2T
Ostrčilova	537	5	papír 1100 L	2	2T
Ostrčilova	537	5	sklo 1500 L	1	1xM
Ostrčilova	537	5	sklo 1550 L	1	1xM
Osvoboditelů	188	0	plasty 1100 L	1	2T
Osvoboditelů	188	0	papír 1100 L	1	2T
Osvoboditelů	188	0	sklo 3350 L	1	1x2M
Ovocná - hokejbal.hřiště	0	0	plasty 1100 L	1	2T
Palachova	400	37	plasty 1100 L	1	1T
Palachova	400	37	papír 1100 L	1	1T
Palachova	400	37	sklo 1550 L	1	1x2M
Palachova	435	51	plasty 1100 L	1	2T
Palachova	435	51	papír 1100 L	1	2T
Palachova	435	51	sklo 1800 L	1	1x2M
Palachova	494	16	plasty 1100 L	1	2T
Palachova	494	16	papír 1100 L	1	2T
Palachova	494	16	sklo 1550 L	1	1xM
Palachova	1784	31	plasty 1100 L	1	2T
Palachova	1784	31	papír 1100 L	1	2T
Palachova	1784	31	sklo 3350 L	1	1x2M
Pasteurova	1606	8	plasty 1100 L	1	2T
Pasteurova	1606	8	papír 1100 L	1	2T
Pasteurova	1606	8	sklo 1550 L	1	1x2M
Pasteurova	1753	22	plasty 1100 L	2	2T
Pasteurova	1753	22	papír 1100 L	2	2T
Pasteurova	1753	22	sklo 3350 L	1	1x2M
Pasteurova	1765	16	plasty 1100 L	1	2T
Pasteurova	1765	16	papír 1100 L	1	2T
Pasteurova	1765	16	sklo 1550 L	1	1x2M
Peškova	505	0	plasty 1100 L	1	2T
Peškova	505	0	papír 1100 L	1	2T
Peškova	505	0	sklo 3350 L	1	1x2M
Peškova	508	0	plasty 1100 L	1	2T
Peškova	508	0	papír 1100 L	1	2T
Peškova	508	0	sklo 1800 L	1	1x2M

Peškova	510	0	plasty 1100 L	1	2T
Peškova	510	0	papír 1100 L	1	2T
Peškova	510	0	sklo 3350 L	1	1x2M
Peškova	512	0	plasty 1100 L	1	2T
Peškova	512	0	papír 1100 L	1	2T
Peškova	512	0	sklo 3350 L	1	1x2M
Peškova	515	0	plasty 1100 L	1	2T
Peškova	515	0	papír 1100 L	1	2T
Peškova	515	0	sklo 3350 L	1	1x2M
Peškova	516	0	plasty 1100 L	1	2T
Peškova	516	0	papír 1100 L	1	2T
Peškova	516	0	sklo 3350 L	1	1x2M
Peškova	523	0	plasty 1100 L	1	2T
Peškova	523	0	papír 1100 L	1	2T
Peškova	523	0	sklo 3350 L	1	1x2M
Peškova	532	0	plasty 1100 L	1	2T
Peškova	532	0	papír 1100 L	1	2T
Peškova	532	0	sklo 3350 L	1	1x2M
Peškova	538	0	plasty 1100 L	1	2T
Peškova	538	0	papír 1100 L	1	2T
Peškova	538	0	sklo 3350 L	1	1x2M
Peškova	542	0	plasty 1100 L	1	2T
Peškova	542	0	papír 1100 L	1	2T
Peškova	542	0	sklo 3350 L	1	1x2M
Petrovická	59	0	plasty 1100 L	1	2T
Petrovická	59	0	papír 1100 L	1	2T
Petrovická	59	0	sklo 3350 L	1	1x2M
Pincova	2965	1	plasty 1100 L	1	2T
Pincova	2965	1	papír 1100 L	1	2T
Pincova	2965	1	sklo 3350 L	1	1x2M
Pincova	2969	9	plasty 1100 L	1	2T
Pincova	2969	9	papír 1100 L	1	2T
Pincova	2976	23	plasty 1100 L	1	2T
Pincova	2976	23	papír 1100 L	1	2T
Pincova	2976	23	sklo 3350 L	1	1x2M
Pincova	2981	33	plasty 1100 L	1	2T
Pincova	2981	33	papír 1100 L	1	2T
Pincova	2981	33	sklo 3350 L	1	1x2M
Platanová	278	0	plasty 1100 L	1	2T
Platanová	278	0	sklo 1100 L	1	1x2M
Platanová	278	0	papír 1100 L	1	2T
Platanová	278	0	sklo 1550 L	1	1x2M
Plynářenská	104	18	plasty 1100 L	1	3T
Plynářenská	104	18	papír 1100 L	1	2T
Plynářenská	297	18	sklo 3350 L	1	1x2M
Plynářenská	308	7	plasty 1100 L	1	3T
Plynářenská	308	7	papír 1100 L	1	2T
Pod Parkem	2551	4	plasty 1100 L	1	2T
Pod Parkem	2551	4	papír 1100 L	1	2T
Pod Parkem	2551	4	sklo 3350 L	1	1x2M
Pod Parkem	2557	16	plasty 1100 L	1	2T
Pod Parkem	2557	16	papír 1100 L	1	2T
Pod Parkem	2557	16	sklo 3350 L	1	1x2M
Pod Parkem	2562	26	plasty 1100 L	1	2T
Pod Parkem	2562	26	papír 1100 L	2	2T
Pod Parkem	2562	26	sklo 3350 L	1	1x2M

Pod Rozhlednou	2982	2	plasty 1100 L	1	2T
Pod Rozhlednou	2982	2	papír 1100 L	1	2T
Pod Rozhlednou	2982	2	sklo 3350 L	1	1x2M
Pod Skalou	0	0	plasty 1100 L	1	2T
Pod Skalou	0	0	papír 1100 L	1	2T
Pod Skalou	0	0	sklo 3350 L	1	1x2M
Pod Školou	2249	23	plasty 1100 L	2	2T
Pod Školou	2249	23	papír 1100 L	1	2T
Pod Školou	2249	23	sklo 1800 L	1	1x2M
Pod Školou	2275	7	plasty 1100 L	1	2T
Pod Školou	2275	7	papír 1100 L	1	2T
Pod Školou	2275	7	sklo 1800 L	1	1x2M
Poláčkova	3238	6	plasty 1100 L	1	2T
Poláčkova	3238	6	papír 1100 L	1	2T
Poláčkova	3238	6	sklo 3350 L	1	1x2M
Poláčkova	3246	22	plasty 1100 L	1	2T
Poláčkova	3246	22	papír 1100 L	1	2T
Poláčkova	3246	22	sklo 3350 L	1	1x2M
Poláčkova	3248	26	plasty 1100 L	1	2T
Poláčkova	3248	26	papír 1100 L	1	2T
Poláčkova	3248	26	sklo 3350 L	1	1x2M
Průjezdní	1754	1	plasty 1100 L	1	2T
Průjezdní	1754	1	papír 1100 L	1	2T
Přemyslovců	615	4	plasty 1100 L	1	2T
Přemyslovců	615	4	papír 1100 L	1	2T
Přemyslovců	615	4	sklo 3350 L	1	1x2M
Přemyslovců	619	12	plasty 1100 L	1	2T
Přemyslovců	619	12	papír 1100 L	1	2T
Přemyslovců	619	12	sklo 3350 L	1	1x2M
Přemyslovců	622	20	plasty 1100 L	1	2T
Přemyslovců	622	20	papír 1100 L	1	2T
Přemyslovců	622	20	sklo 3350 L	1	1x2M
Purkyňova	1155	45	plasty 1100 L	1	2T
Purkyňova	1155	45	papír 1100 L	1	2T
Rabasova	3180	13	plasty 1100 L	1	3T
Rabasova	3180	13	papír 1100 L	1	2T
Rabasova	3180	13	sklo 3350 L	1	1x2M
Rabasova	3187	27	plasty 1100 L	1	3T
Rabasova	3187	27	papír 1100 L	1	2T
Rabasova	3187	27	sklo 3350 L	1	1x2M
Rabasova	3190	33	plasty 1100 L	1	3T
Rabasova	3190	33	papír 1100 L	1	2T
Rabasova	3190	33	sklo 3350 L	1	1x2M
Rabasova	3196	2	plasty 1100 L	1	3T
Rabasova	3196	2	papír 1100 L	1	2T
Rabasova	3196	2	sklo 3350 L	1	1x2M
Rabasova	3197	4	plasty 1100 L	1	3T
Rabasova	3197	4	papír 1100 L	1	2T
Rabasova	3197	4	sklo 1800 L	1	1x2M
Rabasova	3207	45	papír 1100 L	1	1xM
Rabasova	3282	3	plasty 1100 L	1	1xM
Rabasova	3282	3	papír 1100 L	1	1xM
Resslova	647	27	plasty 1100 L	1	2T
Resslova	647	27	plasty 1100 L	1	2T
Resslova	647	27	papír 1100 L	1	2T
Resslova	647	27	sklo 1550 L	2	1x2M

Resslova	841	17	plasty 1100 L	2	2T
Resslova	841	17	papír 1100 L	1	2T
Resslova	841	17	sklo 3350 L	1	1x2M
Resslova	845	7	plasty 1100 L	1	2T
Resslova	845	7	papír 1100 L	2	2T
Resslova	845	7	sklo 3350 L	1	1x2M
Rozcestí	722	3	plasty 1100 L	1	2T
Rozcestí	722	3	papír 1100 L	1	2T
Rozcestí	722	3	sklo 3350 L	1	1x2M
Rozcestí	752	7	plasty 1100 L	1	2T
Rozcestí	752	7	papír 1100 L	1	2T
Rubensova	1549	58	plasty 1100 L	1	2T
Rubensova	1549	58	papír 1100 L	1	2T
Rubensova	1549	58	sklo 3350 L	1	1x2M
Růžová	220	17	plasty 1100 L	1	2T
Růžová	220	17	papír 1100 L	1	2T
Růžový palouček	2347	6	plasty 1100 L	1	3T
Růžový palouček	2347	6	papír 1100 L	1	2T
Růžový palouček	2347	6	sklo 3350 L	1	1x2M
Sebuzín	35	0	plasty 1100 L	1	2T
Sebuzín	35	0	papír 1100 L	1	2T
Sebuzín	35	0	sklo 1550 L	2	1x2M
Sebuzín	161	0	plasty 1100 L	1	2T
Sebuzín	161	0	papír 1100 L	1	2T
Sebuzín	161	0	sklo 3350 L	1	1xM
Sebuzín, nad tratí	0	0	plasty 1100 L	1	2T
Sebuzín, nad tratí	0	0	papír 1100 L	1	2T
Sebuzín, nad tratí	0	0	sklo 1550 L	2	1x2M
Seifertova	393	0	plasty 1100 L	1	2T
Seifertova	393	0	papír 1100 L	1	2T
Seifertova	393	0	sklo 3350 L	1	1x2M
Seifertova	450	0	plasty 1100 L	1	2T
Seifertova	450	0	papír 1100 L	1	2T
Seifertova	450	0	sklo 1550 L	2	1x2M
Seifertova	604	0	plasty 1100 L	1	2T
Seifertova	604	0	papír 1100 L	1	2T
Seifertova	604	0	sklo 3350 L	1	1x2M
Sibiřská	330	0	plasty 1100 L	2	2T
Sibiřská	330	0	papír 1100 L	1	2T
Sibiřská	330	0	sklo 3350 L	1	1x2M
Sibiřská	369	0	plasty 1100 L	1	2T
Sibiřská	369	0	papír 1100 L	1	2T
Sibiřská	369	0	sklo 3350 L	1	1x2M
Sibiřská	370	0	plasty 1100 L	1	2T
Sibiřská	370	0	papír 1100 L	1	2T
Sibiřská	370	0	sklo 3350 L	1	1x2M
Sibiřská	371	0	plasty 1100 L	1	2T
Sibiřská	371	0	papír 1100 L	1	2T
Sibiřská	371	0	sklo 3350 L	1	1x2M
Sibiřská	372	0	plasty 1100 L	1	2T
Sibiřská	372	0	papír 1100 L	1	2T
Sibiřská	374	0	plasty 1100 L	1	2T
Sibiřská	374	0	papír 1100 L	1	2T
Slunečná	0	0	plasty 1100 L	2	2T
Slunečná	0	0	papír 1100 L	1	2T
Slunečná	0	0	sklo 1550 L	1	1x2M

Slunečná	0	0	sklo 1550 L	1	1x2M
SNP	2304	6	plasty 1100 L	1	1xM
SNP	2304	6	papír 1100 L	1	1xM
SNP	2356	26	plasty 1100 L	1	2T
SNP	2356	26	papír 1100 L	1	2T
SNP	2356	26	sklo 3350 L	1	1x2M
SNP	2363	55	plasty 1100 L	1	2T
SNP	2363	55	plasty 1100 L	1	2T
SNP	2363	55	papír 1100 L	2	2T
SNP	2363	55	sklo 3350 L	1	1x2M
SNP	2373	25	plasty 1100 L	1	2T
SNP	2373	25	plasty 1100 L	1	2T
SNP	2373	25	papír 1100 L	1	2T
SNP	2373	25	sklo 3350 L	1	1x2M
SNP	2381	20	plasty 1100 L	1	2T
SNP	2381	20	papír 1100 L	2	2T
SNP	2381	20	sklo 1800 L	1	1x2M
SNP	2393	1	plasty 1100 L	1	2T
SNP	2393	1	papír 1100 L	1	2T
SNP	2396	7	plasty 1100 L	1	2T
SNP	2396	7	papír 1100 L	1	2T
SNP	2396	7	sklo 3350 L	1	1x2M
Sociální péče	0	0	plasty 1100 L	1	2T
Sociální péče	0	0	plasty 1100 L	1	2T
Sociální péče	0	0	papír 1100 L	2	2T
Sociální péče	0	0	sklo 1550 L	1	1x2M
Sociální péče	0	0	sklo 3350 L	1	1x2M
Sociální péče	3254	10	plasty 1100 L	1	2T
Sociální péče	3254	10	papír 1100 L	1	2T
Sociální péče	3254	10	sklo 1800 L	1	1x2M
Sokratova BUS	0	0	plasty 1100 L	1	2T
Sokratova BUS	0	0	papír 1100 L	1	2T
Sokratova BUS	0	0	sklo 3350 L	1	1x2M
Sovova	240	8	plasty 1100 L	1	2T
Sovova	240	8	papír 1100 L	1	2T
Sovova	240	8	sklo 3350 L	1	1x2M
Spartakiádní	257	2	plasty 1100 L	1	2T
Spartakiádní	257	2	papír 1100 L	1	2T
Spartakiádní	257	2	sklo 3350 L	1	1x2M
Spartakiádní	261	5	plasty 1100 L	1	2T
Spartakiádní	261	5	papír 1100 L	1	2T
Spartakiádní	261	5	sklo 3350 L	1	1x2M
Spartakiádní	264	11	plasty 1100 L	1	2T
Spartakiádní	264	11	papír 1100 L	1	2T
Spartakiádní	269	13	plasty 1100 L	1	2T
Spartakiádní	269	13	papír 1100 L	1	2T
Spartakiádní	269	13	sklo 3350 L	1	1x2M
Spartakiádní	273	25	plasty 1100 L	1	2T
Spartakiádní	273	25	papír 1100 L	1	2T
Spartakiádní	276	31	plasty 1100 L	2	2T
Spartakiádní	276	31	papír 1100 L	1	2T
Spartakiádní	276	31	sklo 3350 L	1	1x2M
Sportovní-víceúč.hřiště	0	0	plasty 1100 L	1	2T
Sportovní-víceúč.hřiště	0	0	papír 1100 L	1	2T
Sportovní-víceúč.hřiště	0	0	sklo 3350 L	1	1x2M
Stará	420	26	plasty 1100 L	1	2T

Stará	420	26	papír 1100 L	1	2T
Stará	420	26	sklo 2150L	1	1xM
Stará	2471	45	plasty 1100 L	1	2T
Stará	2471	45	papír 1100 L	2	2T
Stará	2471	45	sklo 3350 L	1	1x2M
Stará	2483	51	plasty 1100 L	1	2T
Stará	2483	51	papír 1100 L	1	2T
Stará	2483	51	sklo 3350 L	1	1x2M
Stará	2500	77	plasty 1100 L	1	2T
Stará	2500	77	papír 1100 L	1	2T
Stará	2500	77	sklo 3350 L	1	1x2M
Stará	2520	45	plasty 1100 L	1	2T
Stará	2520	45	papír 1100 L	1	2T
Stavbařů	2823	2	papír 1100 L	2	2T
Stavbařů	2855	1	plasty 1100 L	1	2T
Stavbařů	2855	1	sklo 3350 L	1	1x2M
Strážky	98	2	plasty 1100 L	2	2T
Strážky	98	2	papír 1100 L	2	2T
Strážky	98	2	sklo 3350 L	1	1x2M
Střekovské nábřeží	1066	21	plasty 1100 L	1	2T
Střekovské nábřeží	1066	21	papír 1100 L	1	2T
Střekovské nábřeží	1066	21	sklo 3350 L	1	1x2M
Střekovské nábřeží	1142	31	plasty 1100 L	1	2T
Střekovské nábřeží	1142	31	papír 1100 L	1	2T
Střekovské nábřeží	1142	31	sklo 1800 L	1	1x2M
Střekovské nábřeží	1146	43	plasty 1100 L	1	2T
Střekovské nábřeží	1146	43	papír 1100 L	1	2T
Střekovské nábřeží	1146	43	sklo 3350 L	1	1x2M
Stříbrnická	3031	4	plasty 1100 L	1	1xM
Stříbrnická	3031	4	papír 1100 L	1	1xM
Stříbrnické nivy	2429	6	plasty 1100 L	1	2T
Stříbrnické nivy	2429	6	papír 1100 L	1	2T
Studentská	349	0	plasty 1100 L	1	2T
Studentská	349	0	papír 1100 L	1	2T
Studentská	349	0	sklo 3350 L	1	1x2M
Svádov u točny	0	0	plasty 1100 L	1	2T
Svádov u točny	0	0	papír 1100 L	1	2T
Svádov u točny	0	0	sklo 3350 L	1	1x2M
Svojsíkova	2662	6	plasty 1100 L	1	2T
Svojsíkova	2662	6	papír 1100 L	1	2T
Svojsíkova	2665	12	plasty 1100 L	1	2T
Svojsíkova	2665	12	papír 1100 L	1	2T
Svojsíkova	2665	12	sklo 3350 L	1	1x2M
Svojsíkova	2667	16	plasty 1100 L	2	2T
Svojsíkova	2667	16	papír 1100 L	1	2T
Svojsíkova	2667	16	sklo 3350 L	1	1x2M
Svojsíkova	2672	26	plasty 1100 L	1	2T
Svojsíkova	2672	26	papír 1100 L	1	2T
Svojsíkova	2675	32	plasty 1100 L	1	2T
Svojsíkova	2675	32	papír 1100 L	1	2T
Svojsíkova	2675	32	sklo 3350 L	1	1x2M
Svojsíkova	2682	46	plasty 1100 L	2	2T
Svojsíkova	2682	46	papír 1100 L	2	2T
Svojsíkova	2682	46	sklo 3350 L	1	1x2M
Šípková	2791	4	plasty 1100 L	1	2T
Šípková	2791	4	papír 1100 L	1	2T

Šípková	2791	4	sklo 3350 L	1	1x2M
Šípková	2797	16	plasty 1100 L	1	2T
Šípková	2797	16	papír 1100 L	1	2T
Šípková	2797	16	sklo 3350 L	1	1x2M
Školní	578	1	plasty 1100 L	1	2T
Školní	578	1	plasty 1100 L	1	2T
Školní	578	1	papír 1100 L	1	2T
Školní	578	1	sklo 3350 L	1	1x2M
Školní náměstí	100	5	plasty 1100 L	1	1xM
Školní náměstí	100	5	papír 1100 L	1	1xM
Škrétova x Českých Bratří	0	0	plasty 1100 L	1	2T
Škrétova x Českých Bratří	0	0	papír 1100 L	1	2T
Škrétova x Českých Bratří	0	0	sklo 1550 L	2	1x2M
Škroupova	292	2	plasty 1100 L	2	2T
Škroupova	292	2	papír 1100 L	1	2T
Škroupova	292	2	sklo 3350 L	1	1x2M
Šrámkova	3210	6	plasty 1100 L	1	2T
Šrámkova	3210	6	papír 1100 L	1	2T
Šrámkova	3210	6	sklo 3350 L	1	1x2M
Šrámkova	3213	12	plasty 1100 L	1	2T
Šrámkova	3213	12	papír 1100 L	1	2T
Šrámkova	3213	12	sklo 3350 L	1	1x2M
Šrámkova	3305	38	plasty 1100 L	1	2T
Šrámkova	3305	38	papír 1100 L	1	2T
Šrámkova točna st.Dobětice	0	0	plasty 1100 L	1	2T
Šrámkova točna st.Dobětice	0	0	papír 1100 L	1	2T
Šrámkova točna st.Dobětice	0	0	sklo 3350 L	1	1x2M
Štefánikova	937	36	plasty 1100 L	2	3T
Štefánikova	937	36	papír 1100 L	1	2T
Štefánikova	937	36	papír 1100 L	1	2T
Štefánikova	937	36	sklo 3350 L	1	1xM
Štursova	452	21	plasty 1100 L	1	2T
Štursova	452	21	papír 1100 L	1	2T
Štursova	452	21	sklo 3350 L	1	1x2M
Štursova	657	7	plasty 1100 L	1	2T
Štursova	657	7	papír 1100 L	1	2T
Šumavská	2951	5	plasty 1100 L	1	2T
Šumavská	2951	5	papír 1100 L	1	2T
Šumavská	2951	5	sklo 3350 L	1	1x2M
Šumavská	2959	29	plasty 1100 L	1	2T
Šumavská	2959	29	papír 1100 L	1	2T
Šumavská	2959	29	sklo 3350 L	1	1x2M
Šumavská	2963	37	plasty 1100 L	1	2T
Šumavská	2963	37	papír 1100 L	1	2T
Šumavská	2963	37	sklo 3350 L	1	1x2M
Šumavská	3103	17	plasty 1100 L	1	2T
Šumavská	3103	17	papír 1100 L	1	2T
Šumavská	3103	17	sklo 3350 L	1	1x2M
Švabinského	411	36	plasty 1100 L	1	2T
Švabinského	411	36	papír 1100 L	1	2T
Švabinského	411	36	sklo 1550 L	1	1x2M
Švabinského	411	36	sklo 1550 L	1	1x2M
Švabinského	456	61	plasty 1100 L	1	2T
Švabinského	456	61	sklo 1100 L	1	1x2M
Švabinského	456	61	papír 1100 L	1	2T
Švabinského	456	61	sklo 1550 L	1	1x2M

Švestková	2826	3	plasty 1100 L	1	2T
Švestková	2826	3	papír 1100 L	1	2T
Švestková	2826	3	sklo 3350 L	1	1x2M
Švestková	2828	7	plasty 1100 L	1	2T
Švestková	2828	7	papír 1100 L	1	2T
Švestková	2828	7	sklo 3350 L	1	1x2M
Těšínská	1051	3	plasty 1100 L	1	2T
Těšínská	1051	3	papír 1100 L	1	2T
Těšínská	1051	3	sklo 3350 L	1	1x2M
Tizianova x U řeky	0	0	plasty 1100 L	1	2T
Tizianova x U řeky	0	0	papír 1100 L	1	2T
Tizianova x U řeky	0	0	sklo 3350 L	1	1x2M
Tolstého	1185	16	plasty 1100 L	1	2T
Tolstého	1185	16	papír 1100 L	1	2T
Tolstého	1185	16	sklo 1550 L	2	1x2M
Tolstého	1193	6	plasty 1100 L	1	2T
Tolstého	1193	6	papír 1100 L	1	2T
Tolstého	1193	6	sklo 1550 L	2	1x2M
Tolstého	1195	2	plasty 1100 L	1	2T
Tolstého	1195	2	sklo 1100 L	1	1x2M
Tolstého	1195	2	papír 1100 L	1	2T
Tolstého	1195	2	sklo 1550 L	1	1x2M
Tolstého	1198	5	plasty 1100 L	1	2T
Tolstého	1198	5	sklo 1100 L	1	1x2M
Tolstého	1198	5	papír 1100 L	1	2T
Tolstého	1198	5	sklo 1550 L	1	1x2M
Tolstého	1217	30	plasty 1100 L	1	2T
Tolstého	1217	30	papír 1100 L	1	2T
Tolstého	1217	30	sklo 1550 L	2	1x2M
Tolstého	1218	42	plasty 1100 L	1	2T
Tolstého	1218	42	papír 1100 L	1	2T
Tolstého	1218	42	sklo 1550 L	2	1x2M
Tolstého	1226	50	plasty 1100 L	1	2T
Tolstého	1226	50	papír 1100 L	1	2T
Tolstého	1226	50	sklo 1550 L	2	1x2M
Tolstého	1276	19	plasty 1100 L	1	2T
Tolstého	1276	19	papír 1100 L	1	2T
Tolstého	1276	19	sklo 1550 L	1	1x2M
Tomáše ze Štítného	40	0	plasty 1100 L	2	2T
Tomáše ze Štítného	40	0	papír 1100 L	1	2T
Tomáše ze Štítného	40	0	sklo 3350 L	1	1x2M
Truhlářova	0	53	plasty 1100 L	1	2T
Truhlářova	0	53	papír 1100 L	2	2T
Truhlářova	0	53	sklo 3350 L	1	1x2M
Truhlářova	1418	23	plasty 1100 L	1	2T
Truhlářova	1418	23	papír 1100 L	1	2T
Truhlářova	1418	23	sklo 3350 L	1	1x2M
U Krematoria	0	0	plasty 1100 L	1	3T
U Krematoria	0	0	papír 1100 L	2	2T
U Krematoria	0	0	sklo 3350 L	1	1x2M
U Lanovky	465	17	plasty 1100 L	1	2T
U Lanovky	465	17	papír 1100 L	1	2T
u Lesíka	640	0	plasty 1100 L	1	2T
u Lesíka	640	0	papír 1100 L	1	2T
U Panského dvora	984	1	plasty 1100 L	1	2T
U Panského dvora	984	1	papír 1100 L	1	2T

U Pivovarské zahrady	416	8	plasty 1100 L	1	2T
U Pivovarské zahrady	416	8	papír 1100 L	1	2T
U Pivovarské zahrady	416	8	sklo 3350 L	1	1x2M
U Pivovarské zahrady	423	22	plasty 1100 L	1	2T
U Pivovarské zahrady	423	22	papír 1100 L	1	2T
U Pivovarské zahrady	423	22	sklo 3350 L	1	1x2M
U Pivovarské zahrady	691	26	plasty 1100 L	1	2T
U Pivovarské zahrady	691	26	papír 1100 L	1	2T
U Pivovarské zahrady	691	26	sklo 3350 L	1	1x2M
U studánky x Hřbitovní	0	0	plasty 1100 L	1	2T
U studánky x Hřbitovní	0	0	papír 1100 L	1	2T
U studánky x Hřbitovní	0	0	sklo 3350 L	1	1x2M
Údolí	100	0	plasty 1100 L	1	2T
Údolí	100	0	papír 1100 L	1	2T
V Klidu	3113	4	plasty 1100 L	1	2T
V Klidu	3113	4	papír 1100 L	1	2T
V Klidu	3113	4	sklo 3350 L	1	1x2M
V Klidu	3115	8	plasty 1100 L	1	2T
V Klidu	3115	8	papír 1100 L	1	2T
V Lánech x Jílová	0	0	plasty 1100 L	1	2T
V Lánech x Jílová	0	0	papír 1100 L	1	2T
V Lánech x Jílová	0	0	sklo 1800 L	1	1x2M
V Lukách	2505	2	plasty 1100 L	1	2T
V Lukách	2505	2	papír 1100 L	1	2T
V Oblouku	575	4	plasty 1100 L	2	2T
V Oblouku	575	4	papír 1100 L	1	2T
V Oblouku	575	4	sklo 3350 L	1	1x2M
V Oblouku	577	8	plasty 1100 L	1	2T
V Oblouku	577	8	papír 1100 L	1	2T
V Oblouku	577	8	sklo 3350 L	1	1x2M
V Oblouku	579	3	plasty 1100 L	2	2T
V Oblouku	579	3	papír 1100 L	1	2T
V Oblouku	579	3	sklo 3350 L	1	1x2M
V Oblouku	588	21	plasty 1100 L	1	2T
V Oblouku	588	21	papír 1100 L	1	2T
V Oblouku	588	21	sklo 3350 L	1	1x2M
V Podhájí	968	7	plasty 1100 L	1	2T
V Podhájí	968	7	papír 1100 L	1	2T
V Podhájí	968	7	sklo 1550 L	1	1x2M
V Zahrádkách	129	28	plasty 1100 L	1	2T
V Zahrádkách	129	28	papír 1100 L	1	2T
V Zahrádkách	129	28	sklo 3350 L	1	1x2M
V Závěťří	0	0	plasty 1100 L	1	2T
V Závěťří	0	0	papír 1100 L	1	2T
V Závěťří	0	0	sklo 1550 L	2	1x2M
V Zeleni - pod zast. MHD	0	0	plasty 1100 L	1	2T
V Zeleni - pod zast. MHD	0	0	papír 1100 L	1	2T
V Zeleni - pod zast. MHD	0	0	sklo 1550 L	2	1x2M
Vaňovská	32	8	plasty 1100 L	1	2T
Vaňovská	32	8	plasty 1100 L	1	2T
Vaňovská	32	8	papír 1100 L	1	2T
Vaňovská	32	8	sklo 3350 L	1	1x2M
Ve Smyčce	2149	12	plasty 1100 L	2	2T
Ve Smyčce	2149	12	papír 1100 L	1	2T
Ve Smyčce	2149	12	sklo 3350 L	1	1x2M
Velká hradební	22	72	plasty 1100 L	1	2T

Velká hradební	22	72	papír 1100 L	1	2T
Velká hradební	22	72	sklo 1800 L	1	1x2M
Velká hradební	2322	76	plasty 1100 L	1	2T
Velká hradební	2322	76	papír 1100 L	2	2T
Velká hradební	2322	76	sklo 3350 L	1	1x2M
Velká hradební	2800	54	plasty 1100 L	1	2T
Velká hradební	2800	54	papír 1100 L	1	2T
Veslařská	112	0	plasty 1100 L	1	2T
Veslařská	112	0	papír 1100 L	1	2T
Veslařská	112	0	sklo 1550 L	2	1x2M
Větrná	2718	12	plasty 1100 L	2	2T
Větrná	2718	12	papír 1100 L	2	2T
Větrná	2718	12	sklo 3350 L	1	1x2M
Větrná	2723	22	plasty 1100 L	1	2T
Větrná	2723	22	papír 1100 L	2	2T
Větrná	2727	32	plasty 1100 L	2	2T
Větrná	2727	32	papír 1100 L	1	2T
Větrná	2727	32	sklo 3350 L	1	1x2M
Vinařská	739	14	papír 1100 L	1	2T
Vinařská	739	14	sklo 1550 L	1	1x2M
Vinařská	741	18	plasty 1100 L	2	2T
Vinařská	741	18	papír 1100 L	2	2T
Vinařská	741	18	sklo 1800 L	1	1x2M
Vinařská	743	22	plasty 1100 L	1	2T
Vinařská	743	22	papír 1100 L	1	2T
Vinařská	743	22	sklo 1800 L	1	1x2M
Vinařská	744	24	plasty 1100 L	1	2T
Vinařská	744	24	papír 1100 L	1	2T
Vinařská	744	24	sklo 1550 L	2	1x2M
Višňová	2837	7	plasty 1100 L	1	2T
Višňová	2837	7	papír 1100 L	1	2T
Višňová	2837	7	sklo 3350 L	1	1x2M
Vítězná	45	2	plasty 1100 L	1	2T
Vítězná	45	2	papír 1100 L	1	2T
Vítězná	45	2	sklo 3350 L	1	1x2M
Vítězná x K Zátoce	0	0	plasty 1100 L	1	2T
Vítězná x K Zátoce	0	0	papír 1100 L	1	2T
Vítězná x K Zátoce	0	0	sklo 3350 L	1	1x2M
Vodařská točna	0	0	plasty 1100 L	1	2T
Vodařská točna	0	0	papír 1100 L	1	2T
Vodařská točna	0	0	sklo 3350 L	1	1x2M
Vojanova	590	26	plasty 1100 L	2	2T
Vojanova	590	26	papír 1100 L	1	2T
Vojanova	590	26	sklo 3350 L	1	1x2M
Vojanova	595	36	plasty 1100 L	2	2T
Vojanova	595	36	papír 1100 L	1	2T
Vojanova	595	36	sklo 3350 L	1	1x2M
Vojanova	600	46	plasty 1100 L	1	2T
Vojanova	600	46	papír 1100 L	1	2T
Vojanova	600	46	sklo 3350 L	1	1x2M
Vojanova	604	54	plasty 1100 L	1	2T
Vojanova	604	54	papír 1100 L	1	2T
Vojanova	604	54	sklo 3350 L	1	1x2M
Vojnovičova	620	5	plasty 1100 L	1	1xM
Vojnovičova	620	5	sklo 1550 L	1	1x2M
Voskovcova	2748	4	plasty 1100 L	1	2T

Voskovcova	2748	4	papír 1100 L	1	2T
Voskovcova	2748	4	sklo 1800 L	1	1x2M
Voskovcova	2751	10	plasty 1100 L	1	2T
Voskovcova	2751	10	papír 1100 L	1	2T
Voskovcova	2751	10	sklo 3350 L	1	1x2M
Werichova	2742	4	plasty 1100 L	1	2T
Werichova	2742	4	papír 1100 L	1	2T
Werichova	2744	8	plasty 1100 L	1	2T
Werichova	2744	8	papír 1100 L	1	2T
Werichova	2744	8	sklo 3350 L	1	1x2M
Za Válcovnou	861	21	plasty 1100 L	1	2T
Za Válcovnou	861	21	papír 1100 L	1	2T
Za Válcovnou	861	21	sklo 3350 L	1	1x2M
Za Válcovnou	866	31	plasty 1100 L	1	2T
Za Válcovnou	866	31	papír 1100 L	1	2T
Za Válcovnou	869	37	sklo 1800 L	1	1x2M
Za Vozovnou	326	24	plasty 1100 L	1	2T
Za Vozovnou	326	24	papír 1100 L	1	2T
Za Vozovnou	326	24	sklo 1550 L	2	1x2M
Zahradní	300	4	plasty 1100 L	1	2T
Zahradní	300	4	papír 1100 L	1	2T
Zahradní	300	4	sklo 3350 L	1	1x2M
Zeyerova	751	9	plasty 1100 L	1	2T
Zeyerova	751	9	papír 1100 L	1	2T
Zeyerova	751	9	sklo 3350 L	1	1x2M
Zlatá Stezka	0	0	plasty 1100 L	1	2T
Zlatá Stezka	0	0	plasty 1100 L	1	2T
Zlatá Stezka	0	0	papír 1100 L	1	2T
Zlatá Stezka	0	0	sklo 3350 L	1	1xM
Zvonková	2780	4	plasty 1100 L	1	2T
Zvonková	2780	4	papír 1100 L	1	2T
Zvonková	2780	4	sklo 3350 L	1	1x2M
Zvonková	2786	16	plasty 1100 L	1	2T
Zvonková	2786	16	papír 1100 L	1	2T
Zvonková	2786	16	sklo 3350 L	1	1x2M
Železná	380	0	plasty 1100 L	1	2T
Železná	380	0	papír 1100 L	1	2T
Železná	380	0	sklo 3350 L	1	1x2M
Železničářská	1090	14	plasty 1100 L	1	2T
Železničářská	1090	14	papír 1100 L	1	2T
Železničářská	1090	14	sklo 3350 L	1	1x2M
Ženíškova	2400	8	plasty 1100 L	1	2T
Ženíškova	2400	8	papír 1100 L	1	2T
Ženíškova	2400	8	sklo 1300 L	1	1x2M
Ženíškova	2400	8	sklo 1550 L	1	1x2M
Žežická	659	47	plasty 1100 L	1	2T
Žežická	659	47	plasty 1100 L	1	2T
Žežická	659	47	papír 1100 L	2	2T
Žežická	659	47	sklo 1550 L	2	1x2M
Žežická	662	37	plasty 1100 L	1	2T
Žežická	662	37	papír 1100 L	1	2T
Žežická	662	37	sklo 3350 L	1	1x2M
Žežická	668	25	plasty 1100 L	1	2T
Žežická	668	25	papír 1100 L	1	2T
Žežická	668	25	sklo 1800 L	1	1x2M
Žežická	676	17	plasty 1100 L	1	2T

Žežická	676	17	papír 1100 L	1	2T
Žežická	676	17	sklo 3350 L	1	1x2M
Žežická	686	5	plasty 1100 L	1	2T
Žežická	686	5	papír 1100 L	1	2T
Žežická	686	5	sklo 3350 L	1	1x2M
Žukovova	697	10	plasty 1100 L	1	2T
Žukovova	697	10	papír 1100 L	1	2T
Žukovova	697	10	sklo 3350 L	1	1x2M
Žukovova	1331	71	plasty 1100 L	1	2T
Žukovova	1331	71	papír 1100 L	1	2T
Žukovova	1331	71	sklo 3350 L	1	1x2M

Příloha č. 1b
Katalogový list 2
Provoz sběrného dvora 1

KL 2**A. OZNAČENÍ SLUŽBY****Provoz sběrného dvora 1****B. POPIS SLUŽBY**

Služba zahrnuje provozování sběrného dvora odpadů zajišťujícího přejímku odpadů skupiny 20 - Komunální odpady (odpady z domácností) včetně složek z odděleného sběru, a vybraných stavebních odpadů a odpadů ze zeleně a jejich zpracování pro využití či odstranění, od osob, kterým vzniká na území města komunální odpad nebo stavební odpad.

Základní údaje o požadavcích na sběrný dvůr

Objednatel požaduje provoz sběrného dvora odpadů, v níže uvedeném rozsahu a množství přijímaných odpadů, který svým technickým zabezpečením musí splňovat kritéria pro přechodné soustředování odpadů kategorie „O“ i „N“ (vyhláška MŽP č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů). Sběrný dvůr může být umístěn i v okrajové městské části. Provozem sběrného dvora nesmí docházet k obtěžování obyvatel užívajících okolní pozemky hlukem, prachem, otřesy a jinými podobnými imisemi nad míru obvyklou v daném místě před provozováním sběrného dvora.

Sběrný dvůr 1 nesmí být v témže městském obvodu Objednatele, jako Sběrný dvůr 2.

Sběrný dvůr musí zajistit příjem druhů odpadů dle kapitoly I tohoto Katalogového listu.

Požadavky na provozní dobu

pondělí – pátek	8.00 - 18.00
sobota	8.00 - 16.00
neděle	8.00 - 14.00 (pouze od března do října)

Kapacita sběrného dvora

Kapacita sběrného dvora musí být taková, aby možný denní příjem odpadů činil nejméně 10 t odpadu kategorie nebezpečný „N“ a 50 t odpadu kategorie ostatní „O“ (vyhláška MŽP č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů). Odpady musí být soustředovány v souladu s příslušnými právními předpisy.

Charakter a účel sběrného dvora

Sběrný dvůr přijímá jednotlivé vytríděné druhy odpadu z domácností. Sběrný dvůr bude provozován v souladu s platnými předpisy a rozhodnutími Krajského úřadu Ústeckého kraje.

C. CENY**Provoz sběrného dvora 1**

Služba	Jednotka	Jednotková cena bez DPH
		[Kč/měsíc]
Provozní náklady (např. zaměstnanci + energie)	měsíc	275 000,00
Náklady na přepravu a dopravu odpadu	měsíc	55 000,00

Celková cena za zajištění provozování sběrného dvora 1 bez nákladů na využití či odstranění odpadu a bez poplatku za ukládání odpadů na skládku		330 000,00
Služba	Jednotka	Jednotková cena bez DPH [Kč/t]
Jednotková cena odstranění nebezpečného odpadu uložením na skládce bez poplatku za ukládání odpadů na skládku a bez nákladů na tvorbu rekultivační rezervy	tuna	2 750,00
Jednotková cena jiné odstranění či využití nebezpečného odpadu, který není možné uložit na skládku	tuna	17 500,00
Jednotková cena za odstranění ostatního odpadu bez poplatku za ukládání odpadů na skládku a bez nákladů na tvorbu rekultivační rezervy za tunu	tuna	630,00
Náklady na využití odpadu (papír, plasty, sklo, dřevo, oleje, kovy, textil, BRKO)	tuna	0,00
Náklady na využití stavebního odpadu	tuna	300,00

D. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

1. Cena za provoz sběrného dvora musí obsahovat:
 - 1.1. Zajištění požadované provozní doby dostatečným počtem pracovníků obsluhy.
 - 1.2. Příjem všech druhů odpadů dle kapitoly I tohoto KL.
 - 1.3. Třídění a maximální využití vytríděných složek odpadů (zejména objemného odpadu, stavebních odpadů, dřeva, textilu, kovů, plastů, papíru, biologicky rozložitelného komunálního odpadu, výrobků s ukončenou životností atd.). Veškerý stavební odpad mimo izolačního materiálu s obsahem azbestu musí být výhradně recyklován.
 - 1.4. Odstranění či využití nebezpečného odpadu v souladu s platnou legislativou a odstranění netříděných složek z ostatního odpadu. Nebezpečný odpad je zpracováván (využíván nebo odstraňován) způsobem, který je v souladu s platnou legislativou a představuje pro Objednatele nejnižší celkové náklady na zajištění jeho zpracování. Poskytovatel je tak povinen pro zpracování každé části nebezpečného odpadu povinen zvolit způsob, který je v souladu s platnou legislativou a který pro zadavatele bude znamenat nejnižší celkové náklady (včetně případných poplatků a souvisejících nákladů s pojených s ukládáním nebezpečného odpadu na skládku).
 - 1.5. Odvoz a předání odpadů dle jejich druhu a kategorie na zařízení oprávněná k materiálovému či energetickému využití odpadu, příp. k odstranění, v souladu s platnou legislativou, se kterými má Poskytovatel uzavřený smluvní vztah, případně na vlastní zařízení Poskytovatele.
 - 1.6. Jednoznačné prostorové oddělení místa a nádob (kontejnerů) pro soustředování a manipulaci s odpady přijímanými od občanů města, od místa a nádob (kontejnerů) určených k ukládání odpadů přijatých od právnických osob a fyzických osob oprávněných k podnikání (pokud budou odpady od právnických osob a fyzických osob oprávněných k podnikání ve sběrném dvoře přijímány).
 - 1.7. Jednoznačné prostorové oddělení místa a nádob (kontejnerů) pro soustředování a manipulaci s výrobky s ukončenou životností přijímanými od občanů města, od místa a nádob (kontejnerů) určených k ukládání výrobků s ukončenou životností přijatých od právnických osob a fyzických osob oprávněných k podnikání

(pokud budou výrobky s ukončenou životností od právnických osob a fyzických osob oprávněných k podnikání ve sběrném dvoře přijímány. Nádoby (kontejnery) pro soustředování a manipulaci s výrobky s ukončenou životností budou zároveň jednoznačně prostorově odděleny od nádob (kontejnerů) určených k ukládání odpadů.

- 1.8. Zajištění možnosti odložit odpad či výrobky s ukončenou životností do části sběrného dvora určené pro občany města ve smyslu odst. 1.6 a 1.7 tohoto Katalogového listu výhradně ze strany fyzických nepodnikajících osob. Poskytovatel tedy nesmí umožnit odložení odpadu na části sběrného dvora určené pro odložení odpadu či výrobků s ukončenou životností občany města jiným než fyzickým nepodnikajícím osobám.
 - 1.9. Vážení všech odpadů v souladu s platnou legislativou (zejm. váha s platnou certifikací a kalibrací, vážní lístek obsahuje druh odpadu, katalogové číslo, množství odpadu, datum a čas vážení, původce odpadu, název provozovatele vážného zařízení apod.).
 - 1.10. Vedení průběžné evidence přijatých odpadů v souladu s platnou legislativou (v softwaru kompatibilním se systémem pro ohlašování produkce odpadů), a to zejména za účelem zjišťování hmotnosti odpadu přijímaného do sběrného dvora od jednotlivých osob.
 - 1.11. Vedení provozní evidence sběrného dvora (tzn. počet občanů využívajících sběrný dvůr v jednotlivých dnech, přehledy opakujících se návozu s podezřením na zneužití systému právnickou osobou nebo fyzickou osobou oprávněnou k podnikání, vedení přehledu objednaných a provedených odvozů vybraných odpadů a výrobků s ukončenou životností a hmotnosti vybraných odpadů a výrobků s ukončenou životností).
 - 1.12. Vedení evidence občanů využívajících sběrný dvůr v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů), v platném znění, minimálně v rozsahu: jméno a příjmení, adresa, číslo dokladu totožnosti, druh odpadu, katalogové číslo odpadu, název odpadu, množství odpadu, datum přijetí odpadu.
 - 1.13. Vydání dokladu o přijatém odpadu minimálně v rozsahu: jméno a příjmení, adresa, číslo dokladu totožnosti, druh odpadu, katalogové číslo odpadu, název odpadu, množství odpadu, datum přijetí odpadu, název provozovatele sběrného dvora, razítko provozovatele sběrného dvora, podpis zástupce sběrného dvora, pouze však na vyžádání občana.
 - 1.14. Zajištění dostatečného počtu a kapacity nádob (kontejnerů) pro příjem odpadů, a to i v provozní době o víkendu.
2. Poskytovatel v rámci této služby umožní osobám, které jsou zapojeny do obecního systému odpadového hospodářství zřizovaného Objednatelem (tedy fyzickým nepodnikajícím osobám přihlášeným k pobytu na území Objednatele; fyzickým osobám podnikatelům přihlášeným k pobytu na území Objednatele v rozsahu odpadu, který nepochází z jejich podnikatelské činnosti; vlastníků jednotlivých nemovitých věcí, ve kterých není přihlášena k pobytu žádná fyzická osoba a které se nachází na území Objednatele; právnické osoby v rozsahu odpadu, pro který jsou na základě písemné smlouvy s Objednatelem zapojeny do obecního systému odpadového hospodářství zřizovaného Objednatelem; a podnikající fyzické osoby v rozsahu odpadu, který vzniká při jejich podnikatelské činnosti a pro který jsou na základě písemné smlouvy s Objednatelem zapojeny do obecního systému odpadového hospodářství zřizovaného Objednatelem) (dále jen „Osoby zapojené do obecního systému“) předání odpadů skupiny 20 – Komunální odpady (odpady z domácností) včetně složek z odděleného sběru, a odpadů ze zeleně do Sběrného dvora bezplatně. Poskytovatel v rámci této služby dále umožní Osobám zapojeným do obecního systému předání vybraných stavebních odpadů do sběrného dvora v rozsahu stanoveném obecně závaznou vyhláškou

Objednatele bezplatně. Náklady spojené s bezplatným odkládáním odpadu pro Osoby zapojené do obecního systému budou hrazeny Objednatelem dle cen uvedených v kapitole C tohoto Katalogového listu.

3. Poskytovatel v rámci této Služby dále umožní odložení odpadů na sběrný dvůr také fyzickým nepodnikajícím osobám, které nejsou zapojené do obecního systému. Náklady na odstranění či využití odpadu od těchto osob však nebudou hrazeny Objednatelem, ale přímo osobou nezapojenou do obecního systému, která odpad na sběrném dvoře odložila. Cena účtovaná těmto osobám za odložení odpadu bude Zhotovitelem účtována nejvýše v rozsahu cen uvedených v kapitole C tohoto Katalogového listu navýšených o DPH a případně o poplatek za ukládání odpadu na skládku či o náklady na tvorbu rekultivační rezervy ve výši stanovené platnými a účinnými právními předpisy. Obdobným způsobem Poskytovatel umožní Osobám zapojeným do obecního systému také odložení vybraných stavebních odpadů do sběrného dvora nad rámec obecně závaznou vyhláškou Objednatele stanoveného rozsahu bezplatně odevzdávaných vybraných stavebních odpadů.
4. Za účelem výše uvedeného Poskytovatel ověřuje u jednotlivých osob odkládajících na sběrném dvoře odpad, zda se jedná o osoby zapojené do obecního systému či nikoliv, a vede jejich evidenci dle kapitoly D odst. 1.12 Katalogového listu. U Osob zapojených do obecního systému na základě písemné smlouvy s Objednatelem Poskytovatel ověřuje, zda je rozsah odpadu odkládáný těmito osobami kryt jimi uzavřenými smlouvami o zapojení do obecního systému a tyto jsou tedy odpad oprávněny odložit na sběrném dvoře bezplatně, přičemž pokud tomu tak nebude, nebudou náklady na odstranění či využití odpadu od této osoby hrazeny Objednatelem, ale přímo osobou, která tento odpad odložila, a to ve výši nepřesahující ceny uvedené v kapitole C tohoto Katalogového listu navýšené o DPH a případně o poplatek za ukládání odpadu na skládku ve výši stanovené platnými a účinnými právními předpisy. Před ověřením, zda je dotčená osoba zapojena do obecního systému, nesmí Poskytovatel na od takové osoby odpad přijmout. V případě, kdy osoba neprokáže, že jde o osobu zapojenou do obecního systému, musí Poskytovatel odpad od této osoby přijmout výhradně v režimu určeném pro osoby nezapojené do obecního systému.
5. Doklady pro prokázání účasti v obecním systému předkládá osoba, která odpad na sběrném dvoře odkládá, přičemž Poskytovatel je povinen ověřit její zapojení do obecního systému vždy. Poskytovatel ověřuje, zda je konkrétní osoba zapojena do obecního systému či nikoliv následujícími způsoby:
 - 5.1. U fyzických osob zapojených do obecního systému na základě jejich přihlášení v obci kontrolou místa pobytu na občanském průkazu či jiném dokladu prokazujícím přihlášení dotčené osoby v Ústí nad Labem a totožnost této osoby.
 - 5.2. U vlastníků nemovité věci zahrnující byt, rodinný dům nebo stavbu pro rodinnou rekreaci, ve které není přihlášena žádná fyzická osoba a která je umístěna na území Ústí nad Labem, kontrolou splnění této podmínky z listu vlastnictví či jiného dokladu prokazujícího vlastnické právo této osoby k uvedené nemovité věci a kontrolou dokladu, který prokazuje totožnost této osoby.
 - 5.3. U fyzických osob podnikatelů a jiných osob, které jsou zapojeny do obecního systému na základě smlouvy se zadavatelem, prostřednictvím kontroly smlouvy dotčené osoby s objednatelům o zapojení do obecního systému.
6. Poskytovatel zároveň v případě stavebních odpadů ověřuje, zda rozsah tohoto odpadu odkládáný jednou Osobou zapojenou do obecního systému odpovídá rozsahu, který je tato osoba v souladu s obecně závaznou vyhláškou Objednatele oprávněna odložit na sběrném dvoře bezplatně, přičemž pokud tomu tak nebude, nebudou náklady na odstranění či využití tohoto odpadu od této osoby a v rozsahu přesahujícím hranici stanovenou obecně závaznou vyhláškou Objednatele hrazeny Objednatelem, ale přímo osobou, která tento odpad odložila, a to ve výši nepřesahující ceny uvedené v kapitole C tohoto Katalogového listu navýšené o DPH a případně o poplatek za

ukládání odpadu na skládku či o náklady na tvorbu rekultivační rezervy ve výši stanovené platnými a účinnými právními předpisy.

7. Poskytovatel zároveň v rámci této Služby umožní odložení odpadů na sběrný dvůr také jednotlivým městským obvodům Statutárního města Ústí nad Labem, a to bezplatně. Náklady spojené s bezplatným odkládáním odpadu pro městské obvody Statutárního města Ústí nad Labem budou hrazeny Objednatelem dle cen uvedených v kapitole C tohoto Katalogového listu. Za tímto účelem Poskytovatel ověřuje, zda je odpad odkládán na sběrný dvůr oprávněným zástupcem městského obvodu Statutárního města Ústí nad Labem (například jeho zaměstnancem či jiným zmocněncem). Před ověřením, zda je dotčená osoba oprávněným zástupcem městského obvodu Statutárního města Ústí nad Labem, nesmí Poskytovatel od takové osoby odpad přijmout. V případě, kdy osoba neprokáže, že jde o osobu oprávněnou při předávání odpadu zastupovat městský obvod Statutárního města Ústí nad Labem, musí Poskytovatel odpad od této osoby přijmout výhradně v režimu určeném pro osoby nezapojené do obecního systému. Zástupci městského obvodu prokazují skutečnost, že příslušný městský obvod při odkládání odpadu zastupují, předložením potvrzení této skutečnosti, které bude vydáno Odborem životního prostředí Magistrátu města Ústí nad Labem dané osobě, a prokázáním své totožnosti. Doklady pro prokázání zastupování městského obvodu předkládá osoba, která odpad na sběrném dvoře odkládá, přičemž dodavatel je povinen ověřit platnost potvrzení o zastupování městského obvodu při ukládání odpadu vždy.
8. Poskytovatel je povinen uzavřít smlouvy s Objednatelem ve vztahu ke kolektivním systémům sběru výrobků s ukončenou životností tak, aby mohl sběrný dvůr v rozsahu dle tohoto Katalogového listu sloužit jako místo zpětného odběru pro výše uvedené systémy (včetně umístění odpovídajících kontejnerů, předpokládají-li to podmínky příslušného systému). Obsah těchto smluv bude sjednán tak, že odměna za zpětný odběr v rámci příslušných kolektivních systémů bude příjmem Objednatele.
9. Poskytovatel je plně odpovědný za způsob využití či odstranění převzatého odpadu v souladu s platnou legislativou. Soulad využití či odstranění převzatého odpadu s platnou legislativou je Poskytovatel povinen doložit doklady, které je pro tyto účely Poskytovatel povinen uchovávat v rozsahu vyplývajícím z příslušných právních předpisů po dobu 3 let od předání převzatého odpadu k dalšímu využití či odstranění. Povinnost uchovávat doklady dle předchozí věty je zachována i poté, co jinak tato Smlouva pozbyde účinnosti.
10. Poskytovatel je povinen poskytovat Objednateli veškeré informace nebo doklady, tedy zejména údaje z evidence odpadů ve smyslu platné legislativy, vedené v souvislosti s poskytováním Služeb dle tohoto Katalogového listu, doklady o předání odpadu k využití či odstranění, videozáznamy pořízené dle tohoto Katalogového listu apod. do 48 hodin po jejich písemném vyžádání Objednatelem.
11. Poskytovatel je povinen nahlásit Objednateli všechny nedostatky zjištěné při poskytování Služby dle tohoto Katalogového listu, vč. jejich specifikace.
12. Objednatel je oprávněn požadovat změnu provozní doby sběrného dvora dle kapitoly B tohoto Katalogového listu jejím omezením (Objednatel však nebude požadovat rozšíření provozní doby nad rámec dle kapitoly B tohoto Katalogového listu). Omezení je účinné počínaje měsícem následujícím po oznámení požadavku Objednatele na toto omezení Poskytovateli v rozsahu vymezeném tímto požadavkem.
13. Poskytovatel je povinen zahájit poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu **bezodkladně, nejpozději do dvou měsíců** od nabytí účinnosti Smlouvy. V této souvislosti Poskytovatel prohlašuje, že před podáním nabídky na uzavření Smlouvy pečlivě zvážil veškeré okolnosti mající vliv na jeho schopnost dostát této povinnosti.
14. Odpady přijaté do sběrného dvora z poskytování ostatních Služeb dle Smlouvy budou soustředovány a evidovány odděleně od odpadů přijímaných od občanů.
15. Odpady přijaté do sběrného dvora z akcí městských obvodů nespádají mezi Služby poskytované dle tohoto

Katalogového listu.

16. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby dle tohoto Katalogového listu v plném rozsahu i v případě mimořádných situací (jako např. zvýšené šíření nemoci COVID-19 i jiných nemocí, jiný výpadek personálních kapacit Poskytovatele, výpadek techniky Poskytovatele), které Poskytovateli stěžují či brání v řádném poskytování Služeb. V takovýchto případech je Poskytovatel povinen zajistit řádné poskytování Služeb v plném rozsahu například i s využitím spolupráce s jiným subjektem podnikajícím v oblasti odpadového hospodářství nebo i výhradně prostřednictvím takového jiného subjektu, a to plně na svoje náklady. Uvedené se nevztahuje na případy objektivních skutečností, které brání poskytování Služeb v takovém smyslu, že by je nemohl poskytnout žádný subjekt (např. objektivní nemožnost svozu odpadu z oblasti, která je aktuálně zatopená či jinak zcela nepřístupná). Onemocnění, karanténa či izolace většího počtu zaměstnanců Poskytovatele a jiné situace, které mají konkrétní dopad pouze do sféry Poskytovatele, ačkoliv mohly být zapříčiněny i okolností objektivního charakteru (např. pandemie nemoci COVID-19 či výpadek techniky Poskytovatele), nepředstavují objektivní skutečnosti dle předchozí věty.

E. FAKTURACE

1. Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za poskytnutí Služeb dle tohoto katalogového listu měsíčně nazpět. Cena za odstranění nebo využití odpadu je fakturována a hrazena dle skutečného množství odstraněného či využitého odpadu. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 30 dní ode dne doručení faktury Objednateli.
- Akceptační procedura:**
2. V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, za něž mají být Služby poskytování sběrného dvora dle tohoto Katalogového listu fakturovány, Objednateli následující doklady:
- 2.1. seznam přijatých odpadů s identifikací na úrovni jednotlivých druhů odpadů;
 - 2.2. vážní lístky odpadů odvezených ze sběrného dvora v daném měsíci k materiálovému nebo energetickému využití, úpravě či odstranění, doklady o předání odpadu na zařízení oprávněná k odstranění, úpravě či materiálovému, příp. energetickému využití odpadů;
 - 2.3. průběžnou evidenci přijatých odpadů dle jednotlivých druhů za fakturovaný měsíc s jednoznačným oddělením evidence odpadů, které byly přijaty na sběrný dvůr k úpravě či dotřídění z poskytování ostatních Služeb dle této smlouvy. Z evidence musí být zřejmé, při poskytování jaké Služby tyto odpady vznikly a jak s nimi bylo dále naloženo;
 - 2.4. přehled objednaných a provedených odvozů vybraných odpadů a výrobků s ukončenou živostností včetně počtu a hmotnosti těchto výrobků s identifikací na úrovni jednotlivých kolektivních systémů;
3. K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí Služeb v plném rozsahu dle tohoto Katalogového listu.
4. Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:
- A. neprovedení Služeb v rozsahu dle tohoto Katalogového listu;
 - B. jiné porušení povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;
 - C. jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.
5. Poskytovatel je oprávněn doložit neoprávněnost připomínek ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne jejich obdržení. V takovém případě Objednatel takto poskytnuté podklady posoudí a do 5 pracovních dnů odešle Poskytovateli nové připomínky či sdělení o akceptaci důvodů pro neoprávněnost připomínek. Uvedená procedura

se může opakovat i vícekrát.

Vystavení faktury:

6. Nevnese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek.
7. Vnese-li Objednatel připomínky a Poskytovatel nevyužije práva doložit jejich neoprávněnost, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den po marném uplynutí lhůty k doložení neoprávněnosti připomínek.
8. Pokud nenastane ani jedna ze situací specifikovaných v předchozích dvou odstavcích, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu za poskytování Služeb v příslušném měsíci den po obdržení vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek.
 - 8.1. V případě, že k takto obdrženému vyjádření Objednatele nemá Poskytovatel výhrady, zohlední v rámci fakturace původně uplatněné připomínky Objednatele modifikované v souladu s vyjádřením Objednatele k jejich dokládané neoprávněnosti.
 - 8.2. Pokud však ohledně oprávněnosti připomínek bude nadále přetrvávat nesouhlas, zohlední Poskytovatel v rámci fakturace připomínky Objednatele upravené v rozsahu, v jakém dle vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek bude mezi smluvními stranami panovat shoda.
 - 8.3. Pokud po konečném dosažení shody ohledně připomínek dojde ke změně jejich akceptovaného rozsahu oproti předchozímu odstavci, bude dopad této změny reflektován ve faktuře za měsíc, v němž bylo takové shody dosaženo.
9. Poskytovatel vystaví fakturu na částku odpovídající měsíční ceně provozování sběrného dvora 1 v rozsahu dle tohoto Katalogového listu, jak je uvedena v kapitole C tohoto katalogového listu. V případě, že v daném měsíci došlo k omezení provozní doby sběrného dvora, bude tato částka vynásobena poměrem skutečné provozní doby v daném měsíci k maximální provozní době uvedené v kapitole B tohoto Katalogového listu, přičemž však částka nesmí klesnout pod 50 % částky dle kapitoly C tohoto katalogového listu.¹ Takto vypočtená částka bude:
 - 9.1. ponížena o případné smluvní pokuty z důvodu neposkytnutí Služeb v rozsahu dle tohoto Katalogového listu na základě připomínek dle bodu 4. A výše; následně
 - 9.2. ponížena o uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu 4. B výše.
 - 9.3. ponížena dle pravidel kreditace kvalitativních parametrů Služby v rozsahu dle kapitoly F tohoto Katalogového listu.

¹ Vzor výpočtu výsledné ceny za měsíc:

Maximální provozní doba = počet dní provozu dle kapitoly B = MPD

Skutečná provozní doba = skutečný počet dní provozu = SPD

Cena dle kapitoly C = CCS (celková cena za zajištění provozování SD 1)

Výsledná cena za měsíc = CCF (celková cena k fakturaci)

$CCF = CCS * SPD / MPD$

Pokud $CCF < \frac{1}{2} CCS$ pak $CCF = \frac{1}{2} CCS$

V případě omezení provozu pouze v počtu hodin bude pro účely výpočtu místo počtu dní provozu kalkulováno s počtem hodin provozu.

10. V případě, kdy dojde k omezení provozu sběrného dvora či jeho úplnému uzavření z důvodu na straně Poskytovatele (např. z důvodu havárie, nemoci zaměstnanců apod.), je Poskytovatel odlišně od bodu 9. kapitoly E výše oprávněn fakturovat pouze částku, která odpovídá ceně uvedené v kapitole C tohoto katalogového listu vynásobené poměrem skutečné provozní doby sběrného dvora v daném měsíci k maximální provozní době uvedené v kapitole B tohoto Katalogového listu. V takovém případě se omezení dolní hranice fakturované částky neuplatní.² Výše uvedeným není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody či smluvní pokutu z důvodu porušení smluvních povinností Poskytovatele dle Smlouvy nebo tohoto Katalogového listu. Ponižení fakturované částky dle odst. 9.1, 9.2 a 9.3 kapitoly E se v tomto případě uplatní obdobně.
11. Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury budou připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, doklady o jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto dokladům.

F. KVALITATIVNÍ PARAMETRY SLUŽBY

1. Poskytovatel je povinen zajistit materiálové či energetické využití odpadů, v souladu s platnou legislativou, přijatých do sběrného dvora v souhrnném rozsahu minimálně 65 % celkové hmotnosti přijatých odpadů na sběrný dvůr za příslušný měsíc. Podkladem pro určení míry využití odpadu budou doklady předkládané Poskytovatelem v rámci akceptační procedury dle kapitoly E výše. Objednatel je oprávněn ověřit u třetích osob jejich správnost. Zajištěním materiálového či energetického využití odpadů se pro účely této kapitoly F a pro účely kreditace rozumí reálné předání odpadů k využití či recyklaci.

V případě, že Poskytovatel shora uvedenou podmínku nedodrží, vzniká Objednateli nárok na snížení celkové ceny poskytnutých Služeb za příslušný měsíc (kreditaci) ve výši:

- 5 %, pokud Poskytovatel v daném období zajistí materiálové či energetické využití využitelných složek odpadu v rozmezí 60 - 64 % celkové hmotnosti přijatých odpadů na sběrný dvůr za daný měsíc;
- 7 %, pokud Poskytovatel v daném období zajistí materiálové či energetické využití využitelných složek odpadu v rozmezí 55 - 59 % celkové hmotnosti přijatých odpadů na sběrný dvůr za daný měsíc;
- 10 %, pokud Poskytovatel v daném období zajistí materiálové či energetické využití využitelných složek odpadu v rozmezí 50 - 54 % celkové hmotnosti přijatých odpadů na sběrný dvůr za daný měsíc;
- 15 %, pokud Poskytovatel v daném období zajistí materiálové či energetické využití využitelných složek odpadu v rozmezí 45 - 49 % celkové hmotnosti přijatých odpadů na sběrný dvůr za daný měsíc;
- 20 %, pokud Poskytovatel v daném období zajistí materiálové či energetické využití využitelných složek odpadu v rozmezí 40 - 44 % celkové hmotnosti přijatých odpadů na sběrný dvůr za daný měsíc;
- 25 %, pokud Poskytovatel v daném období zajistí materiálové či energetické využití využitelných složek odpadu v rozmezí 35 - 39 % celkové hmotnosti přijatých odpadů na sběrný dvůr za daný měsíc;
- 35 %, pokud Poskytovatel v daném období zajistí materiálové či energetické využití využitelných složek odpadu v rozmezí 30 - 34 % celkové hmotnosti přijatých odpadů na sběrný dvůr za daný měsíc;
- 50 %, pokud Poskytovatel v daném období zajistí materiálové či energetické využití odpadu v rozmezí 0 - 30 %

² Vzor výpočtu výsledné ceny za měsíc:

Maximální provozní doba = počet dní provozu dle kapitoly B = MPD

Skutečná provozní doba = skutečný počet dní provozu = SPD

Cena dle kapitoly C = CCS (celková cena za zajištění provozování SD 1)

Výsledná cena za měsíc = CCF (celková cena k fakturaci)

$CCF = CCS * SPD / MPD$

V případě omezení provozu pouze v počtu hodin bude pro účely výpočtu místo počtu dní provozu kalkulováno s počtem hodin provozu.

celkové hmotnosti přijatých odpadů na sběrný dvůr za daný měsíc.

G. SMLUVNÍ POKUTY

Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto katalogového listu:

1. V případě nedodržení lhůty k zahájení poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu ve smyslu bodu 13. kapitoly D tohoto Katalogového listu jednorázová pokuta v částce 1.000.000 Kč a dále pokuta ve výši 1/30 částky měsíční ceny za poskytování Služeb bez DPH dle kapitoly C tohoto Katalogového listu za každý započatý den prodlení s plněním této smluvní povinnosti. V této souvislosti Poskytovatel a Objednatel berou na vědomí, že případné nevydání povolení k provozování sběrného dvora či jiného obdobného právního aktu ve lhůtě dle bodu 13. kapitoly D tohoto Katalogového listu se nepovažuje za okolnost vylučující odpovědnost ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.
2. V případě nedodržení provozní doby dle kapitoly B tohoto Katalogového listu, případně omezené dle požadavku Objednatele, pokuta v částce 5.000 Kč za každou započatou hodinu provozní doby sběrného dvora, v níž nebyl tento sběrný dvůr v provozu, nejedná-li se o vlastní omezení provozní doby na základě požadavku Objednatele.
3. V případě porušení požadavku dle odst. 1.6 kapitoly D pokuta v částce 25.000 Kč za každý jednotlivý případ.
4. V případě nepřijetí odpadu, který má být dle tohoto Katalogového listu sběrnými dvory přijímán, pokuta v částce 10.000 Kč za každý jednotlivý případ.
5. V případě přijetí odpadu, který nemá být dle tohoto Katalogového listu sběrnými dvory přijímán, pokuta v částce 50.000 Kč za každý jednotlivý případ.
6. V případě nedodržení dokumentační povinnosti dle bodu 10. kapitoly D tohoto Katalogového listu pokuta v částce 5.000 Kč za každý jednotlivý případ.
7. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto katalogového listu pokuta v částce 5000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.

H. LEGISLATIVA, NORMY APOD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU

1. zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů;
2. zákon č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností, ve znění pozdějších předpisů;
3. vyhláška MŽP a MZ č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů (Katalog odpadů), ve znění pozdějších předpisů;
4. vyhláška MŽP č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů;
5. OZV č. 3/2021, o stanovení obecního systému odpadového hospodářství, v platném znění (vyhláška o odpadech);
6. zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů;
7. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné

nařízení o ochraně osobních údajů), v platném znění.

I. MÍSTO PLNĚNÍ A PŘEHLED POŽADOVANÝCH DRUHŮ ODPADŮ PŘIJÍMANÝCH NA SBĚRNÉM DVOŘE

Místo plnění	Sběrný dvůr Všebořice – Ke Sběrnému dvoru 403/4, Ústí nad Labem	
Kód odpadu	Kat.	Název odpadu
15 01 10	N	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné
15 02 02	N	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami
17 01 01	O	Beton
17 01 02	O	Cihly
17 01 03	O	Tašky a keramické výrobky
17 01 07	O	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06
17 03 02	O	Asfaltové směsi neuvedené pod číslem 17 03 01
17 06 01	N	Izolační materiál s obsahem azbestu
17 06 04	O	Izolační materiály neuvedené pod čísly 17 06 01 a 17 06 03
17 08 02	O	Stavební materiály na bázi sádry neuvedené pod číslem 17 08 01
18 01 01	O	Ostré předměty (kromě čísla 18 01 03)
20 01 01	O	Papír a lepenka
20 01 02	O	Sklo
20 01 08	O	Biologicky rozložitelný odpad z kuchyní a stravoven
20 01 08 01	O	Biologicky rozložitelný odpad z kuchyní a stravoven rostlinného původu
20 01 10	O	Oděvy
20 01 11	O	Textilní materiály

20 01 13*	N	Rozpouštědla
20 01 14*	N	Kyseliny
20 01 15*	N	Zásady
20 01 17*	N	Fotochemikálie
20 01 19*	N	Pesticidy
20 01 21*	N	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť
20 01 23*	N	Vyřazená zařízení obsahující chlorofluoruhlovodíky
20 01 25	O	Jedlý olej a tuk
20 01 26*	N	Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25
20 01 27*	N	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky
20 01 28	O	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice neuvedené pod číslem 20 01 27
20 01 29*	N	Detergenty obsahující nebezpečné látky
20 01 30	O	Detergenty neuvedené pod číslem 20 01 29
20 01 31*	N	Nepoužitelná cytostatika
20 01 32 *	N	Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 20 01 31
20 01 37*	N	Dřevo obsahující nebezpečné látky
20 01 38	O	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37
20 01 39	O	Plasty
20 01 40	O	Kovy
20 01 40 01	O	Měď, bronz, mosaz
20 01 40 02	O	Hliník
20 01 40 03	O	Olovo

20 01 40 04	O	Zinek
20 01 40 05	O	Železo a ocel
20 01 40 06	O	Cín
20 01 41	O	Odpady z čištění komínů
20 01 99	O	Další frakce jinak blíže neurčené
20 02 01	O	Biologicky rozložitelný odpad
20 02 02	O	Zemina a kameny
20 02 03	O	Jiný biologicky nerozložitelný odpad
20 03 01	O	Směsný komunální odpad
20 03 01 01		Odděleně soustředovaný popel z domácností
20 03 02	O	Odpad z tržišť
20 03 03	O	Uliční smetky
20 03 07	O	Objemný odpad
20 03 99	O	Komunální odpady jinak blíže neurčené

Příloha č. 1c

Katalogový list 3

Provoz sběrného dvora 2

KL 3**A. OZNAČENÍ SLUŽBY****Provoz sběrného dvora 2****B. POPIS SLUŽBY**

Služba zahrnuje provozování sběrného dvora odpadů zajišťujícího přejímku odpadů skupiny 20 - Komunální odpady (odpady z domácností) včetně složek z odděleného sběru a jejich zpracování pro využití či odstranění, od osob, kterým vzniká na území města komunální odpad.

Základní údaje o požadavcích na sběrný dvůr

Objednatel požaduje provoz sběrného dvora odpadů, v níže uvedeném rozsahu a množství přijímaných odpadů, které svým technickým zabezpečením musí splňovat kritéria pro dočasné skladování odpadů kategorie „O“ i „N“ (vyhláška MŽP č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů). Sběrný dvůr musí být umístěn v zastavěné části města dle územního plánu Objednatele účinného ke dni zahájení zadávacího řízení Veřejné zakázky, a to v docházkové vzdálenosti od objektů určených k bydlení. Provozem sběrného dvora nesmí docházet k obtěžování obyvatel užívajících okolní pozemky hlukem, prachem, otřesy a jinými podobnými imisemi nad míru obvyklou v daném místě před provozováním sběrného dvora.

Sběrný dvůr 2 nesmí být v témže městském obvodu Objednatele, jako Sběrný dvůr 1.

Sběrný dvůr musí zajistit příjem druhů odpadů dle kapitoly I tohoto Katalogového listu.

Požadavky na provozní dobu

pondělí – pátek	8.00 - 18.00
sobota	8.00 - 16.00
neděle	8.00 - 14.00 pouze od března do října

Kapacita sběrného dvora

Kapacita sběrného dvora musí být taková, aby možný denní příjem odpadů činil nejméně 10 t odpadu kategorie nebezpečný „N“ a 50 t odpadu kategorie ostatní „O“ (vyhláška MŽP č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů). Odpady musí být soustředovány v souladu s příslušnými právními předpisy.

Charakter a účel sběrného dvora

Sběrný dvůr přijímá jednotlivé vytríděné druhy odpadu z domácností. Sběrný dvůr bude provozován v souladu s platnými předpisy a rozhodnutími Krajského úřadu Ústeckého kraje.

C. CENY**Provoz sběrného dvora 2**

Služba	Jednotka	Jednotková cena bez DPH
		[Kč/měsíc]
Provozní náklady (např. zaměstnanci + energie)	měsíc	192 000,00
Náklady na přepravu a dopravu odpadu	měsíc	66 000,00

Celková cena za zajištění provozování sběrného dvora 1 bez nákladů na využití či odstranění odpadu a bez poplatku za ukládání odpadů na skládku		258 000,00
Služba	Jednotka	Jednotková cena bez DPH
		[Kč/t]
Jednotková cena odstranění nebezpečného odpadu uložením na skládce bez poplatku za ukládání odpadů na skládku a bez nákladů na tvorbu rekultivační rezervy	tuna	2 750,00
Jednotková cena jiné odstranění či využití nebezpečného odpadu, který není možné uložit na skládku	tuna	17 500,00
Jednotková cena za odstranění ostatního odpadu bez poplatku za ukládání odpadů na skládku a bez nákladů na tvorbu rekultivační rezervy za tunu	tuna	630,00
Náklady na využití odpadu (papír, plasty, sklo, dřevo, oleje, kovy, textil)	tuna	0,00

D. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

1. Cena za provoz sběrného dvora musí obsahovat:
 - 1.1. Zajištění požadované provozní doby dostatečným počtem pracovníků obsluhy.
 - 1.2. Příjem všech druhů odpadů dle kapitoly I tohoto KL.
 - 1.3. Třídění a maximální využití vytríděných složek odpadů (zejména objemného odpadu, dřeva, textilu, kovů, plastů, papíru, výrobků s ukončenou životností atd.).
 - 1.4. Odstranění či využití nebezpečného odpadu v souladu s platnou legislativou a odstranění netříděných složek z ostatního odpadu. Nebezpečný odpad je zpracováván (využíván nebo odstraňován) způsobem, který je v souladu s platnou legislativou a představuje pro Objednatele nejnižší celkové náklady na zajištění jeho zpracování. Poskytovatel je tak povinen pro zpracování každé části nebezpečného odpadu povinen zvolit způsob, který je v souladu s platnou legislativou a který pro zadavatele bude znamenat nejnižší celkové náklady (včetně případných poplatků a souvisejících nákladů s pojených s ukládáním nebezpečného odpadu na skládku).
 - 1.5. Odvoz a předání odpadů dle jejich druhu a kategorie na zařízení oprávněná k materiálovému či energetickému využití odpadu, příp. k odstranění, v souladu s platnou legislativou, se kterými má Poskytovatel uzavřený smluvní vztah, případně na vlastní zařízení Poskytovatele.
 - 1.6. Jednoznačné prostorové oddělení místa a nádob (kontejnerů) pro soustředování a manipulaci s odpady přijímanými od občanů města, od místa a nádob (kontejnerů) určených k ukládání odpadů přijatých od právnických osob a fyzických osob oprávněných k podnikání (pokud budou odpady od právnických osob a fyzických osob oprávněných k podnikání ve sběrném dvoře přijímány).
 - 1.7. Jednoznačné prostorové oddělení místa a nádob (kontejnerů) pro soustředování a manipulaci s výrobky s ukončenou životností přijímanými od občanů města, od místa a nádob (kontejnerů) určených k ukládání výrobků s ukončenou životností přijatých od právnických osob a fyzických osob oprávněných k podnikání (pokud budou výrobky s ukončenou životností od právnických osob a fyzických osob oprávněných k podnikání ve sběrném dvoře přijímány. Nádoby (kontejnery) pro soustředování a manipulaci s výrobky s ukončenou životností budou zároveň jednoznačně prostorově odděleny od nádob (kontejnerů) určených k ukládání odpadů.

- 1.8. Zajištění možnosti odložit odpad či výrobky s ukončenou životností do části sběrného dvora určené pro občany města ve smyslu odst. 1.6 a 1.7 tohoto Katalogového listu výhradně ze strany fyzických nepodnikajících osob. Poskytovatel tedy nesmí umožnit odložení odpadu na části sběrného dvora určené pro odložení odpadu či výrobků s ukončenou životností občany města jiným než fyzickým nepodnikajícím osobám.
 - 1.9. Vážení všech odpadů v souladu s platnou legislativou (zejm. váha s platnou certifikací a kalibrací, vážní lístek obsahuje druh odpadu, katalogové číslo, množství odpadu, datum a čas vážení, původce odpadu, název provozovatele vážného zařízení apod.).
 - 1.10. Vedení průběžné evidence přijatých odpadů v souladu s platnou legislativou (v softwaru kompatibilním se systémem pro ohlašování produkce odpadů), a to zejména za účelem zjišťování hmotnosti odpadu přijímaného do sběrného dvora od jednotlivých osob.
 - 1.11. Vedení provozní evidence sběrného dvora (tzn. počet občanů využívajících sběrný dvůr v jednotlivých dnech, přehledy opakujících se návozu s podezřením na zneužití systému právnickou osobou nebo fyzickou osobou oprávněnou k podnikání, vedení přehledu objednaných a provedených odvozů vybraných odpadů a výrobků s ukončenou životností a hmotnosti vybraných odpadů a výrobků s ukončenou životností).
 - 1.12. Vedení evidence občanů využívajících sběrný dvůr v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů), v platném znění, minimálně v rozsahu: jméno a příjmení, adresa, číslo dokladu totožnosti, druh odpadu, katalogové číslo odpadu, název odpadu, množství odpadu, datum přijetí odpadu.
 - 1.13. Vydání dokladu o přijatém odpadu minimálně v rozsahu: jméno a příjmení, adresa, číslo dokladu totožnosti, druh odpadu, katalogové číslo odpadu, název odpadu, množství odpadu, datum přijetí odpadu, název provozovatele sběrného dvora, razítko provozovatele sběrného dvora, podpis zástupce sběrného dvora, pouze však na vyžádání občana.
 - 1.14. Zajištění dostatečného počtu a kapacity nádob (kontejnerů) pro příjem odpadů, a to i v provozní době o víkendu.
2. Poskytovatel v rámci této služby umožní osobám, které jsou zapojeny do obecního systému odpadového hospodářství zřizovaného Objednatelem (tedy fyzickým nepodnikajícím osobám přihlášeným k pobytu na území Objednatele; fyzickým osobám podnikatelům přihlášeným k pobytu na území Objednatele v rozsahu odpadu, který nepochází z jejich podnikatelské činnosti; vlastníkům jednotlivých nemovitých věcí, ve kterých není přihlášena k pobytu žádná fyzická osoba a které se nachází na území Objednatele; právnické osoby v rozsahu odpadu, pro který jsou na základě písemné smlouvy s Objednatelem zapojeny do obecního systému odpadového hospodářství zřizovaného Objednatelem; a podnikající fyzické osoby v rozsahu odpadu, který vzniká při jejich podnikatelské činnosti a pro který jsou na základě písemné smlouvy s Objednatelem zapojeny do obecního systému odpadového hospodářství zřizovaného Objednatelem) (dále jen „Osoby zapojené do obecního systému“) předání odpadů skupiny 20 – Komunální odpady (odpady z domácností) včetně složek z odděleného sběru do Sběrného dvora bezplatně. Náklady spojené s bezplatným odkládáním odpadu pro Osoby zapojené do obecního systému budou hrazeny Objednatelem dle cen uvedených v kapitole C tohoto Katalogového listu.
 3. Poskytovatel v rámci této Služby dále umožní odložení odpadů na sběrný dvůr také nepodnikajícím fyzickým osobám, které nejsou zapojené do obecního systému. Náklady na odstranění či využití odpadu od těchto osob

však nebudou hrazeny Objednatelem, ale přímo osobou nezapojenou do obecního systému, která odpad na sběrném dvoře odložila. Cena účtovaná těmto osobám za odložení odpadu bude Zhotovitelem účtována nejvýše v rozsahu cen uvedených v kapitole C tohoto Katalogového listu navýšených o DPH a případně o poplatků za ukládání odpadu na skládku či o náklady na tvorbu rekultivační rezervy ve výši stanovené platnými a účinnými právními předpisy.

4. Za účelem výše uvedeného Poskytovatel ověřuje u jednotlivých osob odkládajících na sběrném dvoře odpad, zda se jedná o osoby zapojené do obecního systému či nikoliv, a vede jejich evidenci dle kapitoly D odst. 1.12 Katalogového listu. U Osob zapojených do obecního systému na základě písemné smlouvy s Objednatelem Poskytovatel ověřuje, zda je rozsah odpadu odkládáný těmito osobami kryt jimi uzavřenými smlouvami o zapojení do obecního systému a tyto jsou tedy odpad oprávněny odložit na sběrném dvoře bezplatně, přičemž pokud tomu tak nebude, nebudou náklady na odstranění či využití odpadu od této osoby hrazeny Objednatelem, ale přímo osobou, která tento odpad odložila, a to ve výši nepřesahující ceny uvedené v kapitole C tohoto Katalogového listu navýšené o DPH a případně o poplatků za ukládání odpadu na skládku či o náklady na tvorbu rekultivační rezervy ve výši stanovené platnými a účinnými právními předpisy. Před ověřením, zda je dotčená osoba zapojena do obecního systému, nesmí Poskytovatel od takové osoby odpad přijmout. V případě, kdy osoba neprokáže, že jde o osobu zapojenou do obecního systému, musí Poskytovatel odpad od této osoby přijmout výhradně v režimu určeném pro osoby nezapojené do obecního systému.
5. Doklady pro prokázání účasti v obecním systému předkládá osoba, která odpad na sběrném dvoře odkládá, přičemž Poskytovatel je povinen ověřit její zapojení do obecního systému vždy. Poskytovatel ověřuje, zda je konkrétní osoba zapojena do obecního systému či nikoliv následujícími způsoby:
 - 5.1. U fyzických osob zapojených do obecního systému na základě jejich přihlášení v obci kontrolou místa pobytu na občanském průkazu či jiném dokladu prokazujícím přihlášení dotčené osoby v Ústí nad Labem a totožnost této osoby.
 - 5.2. U vlastníků nemovitě věci zahrnující byt, rodinný dům nebo stavbu pro rodinnou rekreaci, ve které není přihlášena žádná fyzická osoba a která je umístěna na území Ústí nad Labem, kontrolou splnění této podmínky z listu vlastnictví či jiného dokladu prokazujícího vlastnické právo této osoby k uvedené nemovitě věci a kontrolou dokladu, který prokazuje totožnost této osoby.
 - 5.3. U fyzických osob podnikatelů a jiných osob, které jsou zapojeny do obecního systému na základě smlouvy se zadavatelem, prostřednictvím kontroly smlouvy dotčené osoby s objednatel o zapojení do obecního systému.
6. Poskytovatel zároveň v rámci této Služby umožní odložení odpadů na sběrný dvůr také jednotlivým městským obvodům Statutárního města Ústí nad Labem, a to bezplatně. Náklady spojené s bezplatným odkládáním odpadu pro městské obvody Statutárního města Ústí nad Labem budou hrazeny Objednatelem dle cen uvedených v kapitole C tohoto Katalogového listu. Za tímto účelem Poskytovatel ověřuje, zda je odpad odkládán na sběrný dvůr oprávněným zástupcem městského obvodu Statutárního města Ústí nad Labem (například jeho zaměstnancem či jiným zmocněncem). Před ověřením, zda je dotčená osoba oprávněným zástupcem městského obvodu Statutárního města Ústí nad Labem, nesmí Poskytovatel od takové osoby odpad přijmout. V případě, kdy osoba neprokáže, že jde o osobu oprávněnou při předávání odpadu zastupovat městský obvod Statutárního města Ústí nad Labem, musí Poskytovatel odpad od této osoby přijmout výhradně v režimu určeném pro osoby nezapojené do obecního systému. Zástupci městského obvodu prokazují skutečnost, že příslušný městský obvod při odkládání odpadu zastupují, předložením potvrzení této skutečnosti, které bude vydáno Odborem životního prostředí Magistrátu města Ústí nad Labem dané osobě, a prokázáním své totožnosti. Doklady pro prokázání zastupování městského obvodu předkládá osoba, která

- odpad na sběrném dvoře odkládá, přičemž dodavatel je povinen ověřit platnost potvrzení o zastupování městského obvodu při ukládání odpadu vždy.
7. Poskytovatel je povinen uzavřít smlouvy s Objednatelem ve vztahu ke kolektivním systémům sběru výrobků s ukončenou živostností tak, aby mohl sběrný dvůr v rozsahu dle tohoto Katalogového listu sloužit jako místo zpětného odběru pro výše uvedené systémy (včetně umístění odpovídajících kontejnerů, předpokládají-li to podmínky příslušného systému). Obsah těchto smluv bude sjednán tak, že odměna za zpětný odběr v rámci příslušných kolektivních systémů bude příjmem Objednatele.
 8. Poskytovatel je plně odpovědný za způsob využití či odstranění převzatého odpadu v souladu s platnou legislativou. Soulad využití či odstranění převzatého odpadu s platnou legislativou je Poskytovatel povinen doložit doklady, které je pro tyto účely Poskytovatel povinen uchovávat v rozsahu vyplývajícím z příslušných právních předpisů po dobu 3 let od předání převzatého odpadu k dalšímu využití či odstranění. Povinnost uchovávat doklady dle předchozí věty je zachována i poté, co jinak tato Smlouva pozbyde účinnosti.
 9. Poskytovatel je povinen poskytovat Objednateli veškeré informace nebo doklady, tedy zejména údaje z evidence odpadů ve smyslu platné legislativy, vedené v souvislosti s poskytováním Služeb dle tohoto Katalogového listu, doklady o předání odpadu k využití či odstranění, videozáznamy pořízené dle tohoto Katalogového listu apod. do 48 hodin po jejich písemném vyžádání Objednatelem.
 10. Poskytovatel je povinen nahlásit Objednateli všechny nedostatky zjištěné při poskytování Služby dle tohoto Katalogového listu, vč. jejich specifikace.
 11. Objednatel je oprávněn požadovat změnu provozní doby sběrného dvora dle kapitoly B tohoto Katalogového listu jejím omezením (Objednatel však nebude požadovat rozšíření provozní doby nad rámec dle kapitoly B tohoto Katalogového listu). Omezení je účinné počínaje měsícem následujícím po oznámení požadavku Objednatele na toto omezení Poskytovateli v rozsahu vymezeném tímto požadavkem.
 12. Poskytovatel je povinen zahájit poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu **bezodkladně, nejpozději do dvou měsíců** od nabytí účinnosti Smlouvy. V této souvislosti Poskytovatel prohlašuje, že před podáním nabídky na uzavření Smlouvy pečlivě zvážil veškeré okolnosti mající vliv na jeho schopnost dostát této povinnosti.
 13. Odpady přijaté do sběrného dvora z poskytování ostatních Služeb dle Smlouvy budou soustředovány a evidovány odděleně od odpadů přijímaných od občanů.
 14. Odpady přijaté do sběrného dvora z akcí městských obvodů nespádají mezi Služby poskytované dle tohoto Katalogového listu.
 15. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby dle tohoto Katalogového listu v plném rozsahu i v případě mimořádných situací (jako např. zvýšené šíření nemoci COVID-19 i jiných nemocí, jiný výpadek personálních kapacit Poskytovatele, výpadek techniky Poskytovatele), které Poskytovateli stěžují či brání v řádném poskytování Služeb. V takovýchto případech je Poskytovatel povinen zajistit řádné poskytování Služeb v plném rozsahu například i s využitím spolupráce s jiným subjektem podnikajícím v oblasti odpadového hospodářství nebo i výhradně prostřednictvím takového jiného subjektu, a to plně na svoje náklady. Uvedené se nevztahuje na případy objektivních skutečností, které brání poskytování Služeb v takovém smyslu, že by je nemohl poskytnout žádný subjekt (např. objektivní nemožnost svozu odpadu z oblasti, která je aktuálně zatopená či jinak zcela nepřístupná). Onemocnění, karanténa či izolace většího počtu zaměstnanců Poskytovatele a jiné situace, které mají konkrétní dopad pouze do sféry Poskytovatele, ačkoliv mohly být zapříčiněny i okolností objektivního charakteru (např. pandemie nemoci COVID-19 či výpadek techniky Poskytovatele), nepředstavují objektivní skutečnosti dle předchozí věty.

E. FAKTURACE

1. Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za poskytnutí Služeb dle tohoto katalogového listu měsíčně nazpět. Cena za odstranění nebo využití odpadu je fakturována a hrazena dle skutečného množství odstraněného či využitého odpadu. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 30 dní ode dne doručení faktury Objednateli.

Akceptační procedura:

2. V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, za nějž mají být Služby poskytování sběrného dvora dle tohoto Katalogového listu fakturovány, Objednateli následující doklady:
 - 2.1. seznam přijatých odpadů s identifikací na úrovni jednotlivých druhů odpadů;
 - 2.2. vážní lístky odpadů odvezených ze sběrného dvora v daném měsíci k materiálovému nebo energetickému využití, úpravě či odstranění, doklady o předání odpadu na zařízení oprávněná k odstranění, úpravě či materiálovému, příp. energetickému využití odpadů;
 - 2.3. průběžnou evidenci přijatých odpadů dle jednotlivých druhů za fakturovaný měsíc;
 - 2.4. přehled objednaných a provedených odvozů vybraných odpadů a výrobků s ukončenou životností včetně počtu a hmotnosti těchto výrobků s ukončenou životností s identifikací na úrovni jednotlivých kolektivních systémů;
3. K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí Služeb v plném rozsahu dle tohoto Katalogového listu.
4. Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:
 - A. neprovedení Služeb v rozsahu dle tohoto Katalogového listu;
 - B. jiné porušení povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;
 - C. jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.
5. Poskytovatel je oprávněn doložit neoprávněnost připomínek ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne jejich obdržení. V takovém případě Objednatel takto poskytnuté podklady posoudí a do 5 pracovních dnů odešle Poskytovateli nové připomínky či sdělení o akceptaci důvodů pro neoprávněnost připomínek. Uvedená procedura se může opakovat i vícekrát.

Vystavení faktury:

6. Nevznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek.
7. Vnese-li Objednatel připomínky a Poskytovatel nevyužije práva doložit jejich neoprávněnost, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den po marném uplynutí lhůty k doložení neoprávněnosti připomínek.
8. Pokud nenastane ani jedna ze situací specifikovaných v předchozích dvou odstavcích, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu za poskytování Služeb v příslušném měsíci den po obdržení vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek.
 - 8.1. V případě, že k takto obdržení vyjádření Objednatele nemá Poskytovatel výhrady, zohlední v rámci fakturace původně uplatněné připomínky Objednatele modifikované v souladu s vyjádřením Objednatele k jejich dokládané neoprávněnosti.
 - 8.2. Pokud však ohledně oprávněnosti připomínek bude nadále přetrvávat nesouhlas, zohlední Poskytovatel v rámci fakturace připomínky Objednatele upravené v rozsahu, v jakém dle vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek bude mezi smluvními stranami panovat shoda.
 - 8.3. Pokud po konečném dosažení shody ohledně připomínek dojde ke změně jejich akceptovaného rozsahu

oproti předchozímu odstavci, bude dopad této změny reflektován ve faktuře za měsíc, v němž bylo takové shody dosaženo.

9. Poskytovatel vystaví fakturu na částku odpovídající měsíční ceně provozování sběrného dvora 2 v rozsahu dle tohoto Katalogového listu, jak je uvedena v kapitole C tohoto katalogového listu. V případě, že v daném měsíci došlo k omezení provozní doby sběrného dvora, bude tato částka vynásobena poměrem skutečné provozní doby v daném měsíci k maximální provozní době uvedené v kapitole B tohoto Katalogového listu, přičemž však částka nesmí klesnout pod 50 % částky dle kapitoly C tohoto katalogového listu.¹ Takto vypočtená částka bude:
 - 9.1. ponížena o případné smluvní pokuty z důvodu neposkytnutí Služeb v rozsahu dle tohoto Katalogového listu na základě připomínek dle bodu 4. A výše; následně
 - 9.2. ponížena o uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu 4. B výše.
 - 9.3. ponížena dle pravidel kreditace kvalitativních parametrů Služby v rozsahu dle kapitoly F tohoto Katalogového listu.
10. V případě, kdy dojde k omezení provozu sběrného dvora či jeho úplnému uzavření z důvodu na straně Poskytovatele (např. z důvodu havárie, nemoci zaměstnanců apod.), je Poskytovatel odlišně od bodu 9. kapitoly E výše oprávněn fakturovat pouze částku, která odpovídá ceně uvedené v kapitole C tohoto katalogového listu vynásobené poměrem skutečné provozní doby sběrného dvora v daném měsíci k maximální provozní době uvedené v kapitole B tohoto Katalogového listu. V takovém případě se omezení dolní hranice fakturované částky neuplatní.² Výše uvedeným není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody či smluvní pokutu z důvodu porušení smluvních povinností Poskytovatele dle Smlouvy nebo tohoto Katalogového listu. Ponížení fakturované částky dle odst. 9.1, 9.2 a 9.3 kapitoly E se v tomto případě uplatní obdobně.
11. Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury budou připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, doklady o jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto dokladům.

F. KVALITATIVNÍ PARAMETRY SLUŽBY

¹ Vzor výpočtu výsledné ceny za měsíc:

Maximální provozní doba = počet dní provozu dle kapitoly B = MPD

Skutečná provozní doba = skutečný počet dní provozu = SPD

Cena dle kapitoly C = CCS (celková cena za zajištění provozování SD 2)

Výsledná cena za měsíc = CCF (celková cena k fakturaci)

$CCF = CCS * SPD / MPD$

Pokud $CCF < \frac{1}{2} CCS$ pak $CCF = \frac{1}{2} CCS$

V případě omezení provozu pouze v počtu hodin bude pro účely výpočtu místo počtu dní provozu kalkulováno s počtem hodin provozu.

² Vzor výpočtu výsledné ceny za měsíc:

Maximální provozní doba = počet dní provozu dle kapitoly B = MPD

Skutečná provozní doba = skutečný počet dní provozu = SPD

Cena dle kapitoly C = CCS (celková cena za zajištění provozování SD 2)

Výsledná cena za měsíc = CCF (celková cena k fakturaci)

$CCF = CCS * SPD / MPD$

V případě omezení provozu pouze v počtu hodin bude pro účely výpočtu místo počtu dní provozu kalkulováno s počtem hodin provozu.

1. Poskytovatel je povinen zajistit materiálové či energetické využití odpadů, v souladu s platnou legislativou, přijatých do sběrného dvora v souhrnném rozsahu minimálně 20 % celkové hmotnosti přijatých odpadů na sběrný dvůr za příslušný měsíc. Podkladem pro určení míry využití odpadu budou doklady předkládané Poskytovatelem v rámci akceptační procedury dle kapitoly E výše. Objednatel je oprávněn ověřit u třetích osob jejich správnost. Zajištěním materiálového či energetického využití odpadů se pro účely této kapitoly F a pro účely kreditace rozumí reálné předání odpadů k využití či recyklaci.
 - V případě, že Poskytovatel shora uvedenou podmínku nedodrží, vzniká Objednateli nárok na snížení celkové ceny poskytnutých Služeb za příslušný měsíc (kreditaci) ve výši:
 - 5 %, pokud Poskytovatel v daném období zajistí materiálové či energetické využití využitelných složek odpadu v rozmezí 17 - 19 % celkové hmotnosti přijatých odpadů na sběrný dvůr za daný měsíc;
 - 10 %, pokud Poskytovatel v daném období zajistí materiálové či energetické využití využitelných složek odpadu v rozmezí 14 - 16 % celkové hmotnosti přijatých odpadů na sběrný dvůr za daný měsíc;
 - 15 %, pokud Poskytovatel v daném období zajistí materiálové či energetické využití využitelných složek odpadu v rozmezí 11 - 13 % celkové hmotnosti přijatých odpadů na sběrný dvůr za daný měsíc;
 - 25 %, pokud Poskytovatel v daném období zajistí materiálové či energetické využití využitelných složek odpadu v rozmezí 8 - 10 % celkové hmotnosti přijatých odpadů na sběrný dvůr za daný měsíc;
 - 50 %, pokud Poskytovatel v daném období zajistí materiálové či energetické využití využitelných složek odpadu v rozmezí 0 - 8 % celkové hmotnosti přijatých odpadů na sběrný dvůr za daný měsíc.

G. SMLUVNÍ POKUTY

Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto katalogového listu:

1. V případě nedodržení lhůty k zahájení poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu ve smyslu bodu 12. kapitoly D tohoto Katalogového listu jednorázová pokuta v částce 1.000.000 Kč a dále pokuta ve výši 1/30 částky měsíční ceny za poskytování Služeb bez DPH dle kapitoly C tohoto Katalogového listu za každý započatý den prodlení s plněním této smluvní povinnosti. V této souvislosti Poskytovatel a Objednatel berou na vědomí, že případné nevydání povolení k provozování sběrného dvora či jiného obdobného právního aktu ve lhůtě dle bodu 12. kapitoly D tohoto Katalogového listu se nepovažuje za okolnost vylučující odpovědnost ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.
2. V případě nedodržení provozní doby dle kapitoly B tohoto Katalogového listu, případně omezené dle požadavku Objednatele, pokuta v částce 5.000 Kč za každou započatou hodinu provozní doby sběrného dvora, v níž nebyl tento sběrný dvůr v provozu, nejedná-li se o vlastní omezení provozní doby na základě požadavku Objednatele.
3. V případě porušení požadavku dle odst. 1.6 kapitoly D pokuta v částce 25.000 Kč za každý jednotlivý případ.
4. V případě nepřijetí odpadu, který má být dle tohoto Katalogového listu sběrnými dvory přijímán, pokuta v částce 10.000 Kč za každý jednotlivý případ.
5. V případě přijetí odpadu, který nemá být dle tohoto Katalogového listu sběrnými dvory přijímán, pokuta v částce 50.000 Kč za každý jednotlivý případ.
6. V případě nedodržení dokumentační povinnosti dle bodu 8. kapitoly D tohoto Katalogového listu pokuta v částce 5.000 Kč za každý jednotlivý případ. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto katalogového listu pokuta v částce 5.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.

H. LEGISLATIVA, NORMY APOD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU

1. zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů;
2. zákon č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností, ve znění pozdějších předpisů;
3. vyhláška MŽP a MZ č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů (Katalog odpadů), ve znění pozdějších předpisů;
4. vyhláška MŽP č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů;
5. OZV č. 3/2021, o stanovení obecního systému odpadového hospodářství, v platném znění (vyhláška o odpadech);
6. zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů;
7. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů), v platném znění.

I. MÍSTO PLNĚNÍ A PŘEHLED POŽADOVANÝCH DRUHŮ ODPADŮ PŘIJÍMANÝCH NA SBĚRNÉM DVOŘE

Místo plnění	Sběrný dvůr Krásné Březno – Křížíkova, Ústí nad Labem	
Kód odpadu	Kat.	Název odpadu
15 01 10	N	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné
15 02 02	N	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami
18 01 01	O	Ostré předměty (kromě čísla 18 01 03)
20 01 01	O	Papír a lepenka
20 01 02	O	Sklo
20 01 10	O	Oděvy
20 01 11	O	Textilní materiály
20 01 13*	N	Rozpouštědla
20 01 14*	N	Kyseliny
20 01 15*	N	Zásady
20 01 17*	N	Fotochemikálie

20 01 19*	N	Pesticidy
20 01 21*	N	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť
20 01 23*	N	Vyřazená zařízení obsahující chlorofluoruhlovodíky
20 01 25	O	Jedlý olej a tuk
20 01 26*	N	Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25
20 01 27*	N	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky
20 01 28	O	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice neuvedené pod číslem 20 01 27
20 01 29*	N	Detergenty obsahující nebezpečné látky
20 01 30	O	Detergenty neuvedené pod číslem 20 01 29
20 01 31*	N	Nepoužitelná cytostatika
20 01 32 *	N	Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 20 01 31
20 01 37*	N	Dřevo obsahující nebezpečné látky
20 01 38	O	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37
20 01 39	O	Plasty
20 01 40	O	Kovy
20 01 40 01	O	Měď, bronz, mosaz
20 01 40 02	O	Hliník
20 01 40 03	O	Olovo
20 01 40 04	O	Zinek
20 01 40 05	O	Železo a ocel
20 01 40 06	O	Cín
20 01 41	O	Odpady z čištění komínů

20 01 99	O	Další frakce jinak blíže neurčené
20 02 03	O	Jiný biologicky nerozložitelný odpad
20 03 01	O	Směsný komunální odpad
20 03 01 01		Odděleně soustřeďovaný popel z domácností
20 03 02	O	Odpad z tržišť
20 03 03	O	Uliční smetky
20 03 07	O	Objemný odpad
20 03 99	O	Komunální odpady jinak blíže neurčené

Příloha č. 1d

Katalogový list 4

Odpad ze zeleně

KL 4**A. OZNAČENÍ SLUŽBY****Odpad ze zeleně****B. POPIS SLUŽBY**

Služba zahrnuje celoplošný sezónní sběr, přepravu (svoz) a využití vánočních stromků a celoplošný sezónní sběr a přepravu (svoz) vaků s odpadem ze zeleně a využití tohoto odpadu (20 02 01), přičemž tato Služba bude poskytována na základě Objednávky, která bude pro příslušné jarní nebo podzimní učiněna nejpozději 30 dní před začátkem jarního, resp. podzimního období.

Svoz odpadu ze zeleně bude v případě objednání prováděn 2x ročně, a to jednou v jarním období připadajícím na 1. 4. až 30. 6. příslušného kalendářního roku a jednou v podzimním období připadajícím na 1. 11. až 15. 12. příslušného kalendářního roku. Jedná se o odpad ze zahrad rodinných domů a pozemků ve vlastnictví sdružení vlastníků jednotek.

V lednu a únoru může být rovněž objednán sběr, svoz a využití vánočních stromků.

Odpady ze zeleně uložené ve vacích (tzv. big-bag, o velikosti 1 - 1,5 m³) a vánoční stromky budou pro účely svozu ukládány občany vedle sběrných nádob na směsný komunální odpad v době dle schváleného harmonogramu. Z těchto míst pak bude prováděn sběr a svoz odpadu ze zeleně. O datu svozu bude občany města informovat Objednatel prostřednictvím webových stránek a uveřejněním na úřední desce Objednatele a úředních deskách jednotlivých městských obvodů, příp. uveřejněním v Městských novinách. Zároveň Poskytovatel uveřejní schválený harmonogram na svých webových stránkách, a to minimálně 14 dní před datem prvního svozu.

Svoz biologicky rozložitelného komunálního odpadu (dále jen „BRKO“) z nádob bude poskytován na základě Objednávky. V případě objednání Služby BRKO bude tato poskytována od 1. 4. do 30. 11. v četnosti 1x 14 dní a od 1. 12. do 31. 3. v četnosti 1x měsíčně. Nádoby na BRKO budou umístěny v částech města s rodinnou zástavbou.

C. CENY**Celoplošný sezónní sběr, přeprava (svoz) a využití vánočních stromků a celoplošný sezónní sběr a přeprava (svoz) vaků s odpadem ze zeleně a využití tohoto odpadu (20 02 01)**

Kód odpadu	Kat.	Název odpadu	Jednotka	Nabídková cena za sběr, svoz a přepravu do zařízení v Kč bez DPH	Nabídková cena za využití odpadu v Kč bez DPH
200201	O	Biologicky rozložitelný odpad - odpad ze zeleně	tuna	1 540,00	770,00

Sezónní sběr a přeprava (svoz) BRKO z nádob a využití tohoto odpadu (20 02 01)

Nádoba	Počet svozů	Počet nádob	Nabídková cena za sběr, svoz a přepravu BRKO do zařízení bez DPH	Nabídková cena za pronájem nádob bez DPH
[litry]	[svoz/měsíc]	[ks]	[Kč/ks/1x svoz]	[Kč/ks/měsíc]
240	1 (1.12. až 31.3.)	3000	28,00	44,00
	2 (1.4. až 30.11.)	3000	28,00	44,00
Jednotková cena za odstranění nebo využití odpadu bez poplatku za uložení odpadu na skládku				
Jednotková cena za využití odpadu bez DPH za tunu			620,00	

Mytí nádob BRKO

Služba	Nabídková cena [Kč/ks]
	nádoby 240 l
Mytí nádoby zvenku	120,00
Mytí nádoby zevnitř	150,00
Kompletní mytí nádoby zvenku i zevnitř	170,00

D. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Celoplošný sezónní sběr, přeprava (svoz) a využití vánočních stromků a celoplošný sezónní sběr a přeprava (svoz) vaků s odpadem ze zeleně a využití tohoto odpadu (20 02 01)

1. Cena za celoplošný sezónní sběr, přepravu (svoz) a využití vánočních stromků a celoplošný sezónní sběr a přepravu (svoz) vaků s odpadem ze zeleně a využití tohoto odpadu (20 02 01) zahrnuje veškeré náklady nezbytné k poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu, zejména:
 - 1.1. Zpracování harmonogramu svozu dle požadavku Objednatele stanoveného tímto Katalogovým listem a Objednávkou.
 - 1.2. Zajištění dostatečného množství vaků (big-bagů) pro výdej občanům (min. 5000 ks).
 - 1.3. Zajištění výdeje vaků občanům vč. evidence umístění vaků k odvozu a její předání Objednateli v elektronické podobě ve formátu kompatibilním s MS Excel, kde bude uvedeno jméno občana, adresa trvalého pobytu dle dokladu totožnosti obsahujícího tento údaj a adresa místa přistavení vaku k odvozu. Vedení evidence občanů bude prováděno v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů), v platném znění, minimálně v rozsahu: jméno a příjmení, adresa, číslo dokladu totožnosti, druh odpadu, katalogové číslo odpadu, název odpadu, množství odpadu, datum přijetí odpadu.
 - 1.4. Manipulaci s vaky ke svozovému vozidlu, ať již se nachází na nebo u silniční komunikace I., II. nebo III. třídy, ale také na účelových komunikacích a jiných cestách bez asfaltového povrchu. Uvedené zahrnuje také případnou manipulaci s vaky v hůře přístupných

podmínkách (schody, nebezpečné komunikace, zasněžené či zledovatělé komunikace apod.).

- 1.5. Naložení odpadu do svozového vozidla vč. odpadu uloženého v pytlích mimo vaky a obecně veškerého odpadu skupiny 20 02 01, ať již se nachází v jakýchkoliv vacích (ať již vydaných Poskytovatelem či nikoliv) nebo i mimo ně ve vzdálenosti do 10 metrů od místa uložení tohoto odpadu dle kapitoly B. V případě pochybností Poskytovatele o obsahu vaku je tento povinen její obsah vizuálně prověřit a v přetrvání pochybností o zařazení jejího obsahu pod skupinu odpadu 20 02 01 zajistit též umístění tohoto odpadu do samostatného vaku označeného jako „neurčitý odpad“ a jeho následné svezení tak, aby nedošlo k jeho smísení s identifikovatelným odpadem skupiny 20 02 01. Po svezení neurčitého odpadu je Poskytovatel povinen tento odpad detailně prověřit, zařadit jej do příslušné skupiny. V případě, že nejde o odpad skupiny 20 02 01, zajistit jeho odstranění či využití v souladu s právními předpisy, a v případě, že jde o odpad skupiny 20 02 01 naložit s ním v souladu s tímto Katalogovým listem. Tímto postupem je Poskytovatel povinen zajistit naložení a svezení veškerého dotčeného odpadu ze všech ulic ve správním obvodu Objednatele, ve kterých se nacházejí sběrná místa nádob pro svoz směsného komunálního odpadu, a to v případě, že mu v dané ulici bylo nahlášeno odložení alespoň jednoho vaku.
 - 1.6. Úklid stanoviště vaku či jiné nádoby a v jejich okolí do 3 m ve všech směrech nádob i pod nádobami, jakož i prostoru mezi stanovištěm sběrné nádoby a místem přistavení svozového vozidla vč. zametení případného znečištění odpadem ze zeleně při manipulaci s vakem či jinou nádobou. Úklid zahrnuje taktéž pořízení fotodokumentace před a po jeho provedení. Fotodokumentace musí prokazatelně zaznamenávat údaje o času pořízení nejméně v rozsahu rok, měsíc, den, hodina, minuta, vteřina.
 - 1.7. Odvoz odpadu do zařízení oprávněného k využití odpadu, v souladu s platnou legislativou, se kterým má Poskytovatel uzavřený smluvní vztah, případně do vlastního zařízení Poskytovatele.
 - 1.8. Opakování svozu v případě jeho neprovedení ve lhůtě do 24 hodin od nahlášení Objednatelem
 - 1.9. Vážení všech odpadů v souladu s platnou legislativou (zejména váha s platnou certifikací a kalibrací s automatickým záznamem váhy, vážní lístek obsahuje druh odpadu, katalogové číslo, množství odpadu, datum a čas vážení, původce odpadu, název provozovatele vážného zařízení, apod.).
 - 1.10. Kontrola provedení služby dle požadavku Objednatele za účasti zástupce Objednatele.
 - 1.11. Vedení průběžné evidence odpadu v souladu s platnou legislativou (v softwaru kompatibilním se systémem pro ohlašování produkce odpadů)
 - 1.12. Vybavení vozidel GPS moduly a zajištění přístupů k údajům z těchto modulů pro Objednatele za podmínek dále definovaných v této Smlouvě.
 - 1.13. Stáří vozidel používaných k plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu nesmí po celou dobu trvání zakázky překročit 8 let. Pravidlo se neuplatní v případě, kdy je z důvodu technické závady vozidla určeného k poskytování Služeb plnění Služeb zajišťováno náhradním vozidlem Poskytovatele.
2. Poskytovatel není oprávněn během naplánované svozové trasy při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu provádět svoz odpadu ze zeleně pro jiné subjekty odlišné od Objednatele prostřednictvím technického vybavení a personálních kapacit vyčleněných k

poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu.

3. Poskytovatel je povinen vybavit vozy určené ke svozu odpadu ze zeleně systémem GPS s monitoringem činnosti nastavbové technologie prokazatelně zaznamenávajícím výsyp příslušné nádoby. GPS monitoring musí zaznamenávat data v rozsahu nezbytném pro určení, že konkrétní vozidlo bylo v konkrétní den a čas na konkrétním místě a že na tomto místě provedlo potřebný úkon (výsyp nádoby, naložení odpadu apod.). GPS monitoring tak musí umožnit přinejmenším identifikaci vozidla, na kterém byl instalován, stanovit polohu tohoto vozidla s přesností do 5 metrů k určitému časovému okamžiku určenému dnem, hodinou, minutou a vteřinou a prokázání provedení potřebného úkonu (výsyp nádoby, naložení odpadu apod.) tímto vozidlem.
4. Poskytovatel je povinen prostřednictvím zařízení dle bodu 3. výše zaznamenávat pohyb vozidel nasazených k plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu. Tyto záznamy Poskytovatel uchová po dobu alespoň 6 měsíců a za podmínek Smlouvy nebo na vyžádání jejich kopie poskytne Objednateli (včetně možnosti tisku, reprodukce). Zároveň Poskytovatel zajistí pro Objednatele on-line a off-line přístup k GPS modulům jednotlivých vozidel včetně údajů o aktuální poloze a rychlosti vozidla. GPS modul musí umožňovat průběžnou datovou komunikaci s dispečinkem Poskytovatele prostřednictvím sítě GSM minimálně na bázi technologie GPRS.
5. Poskytovatel je plně odpovědný za způsob využití či odstranění převzatého odpadu v souladu s platnou legislativou. Soulad využití či odstranění převzatého odpadu s platnou legislativou je Poskytovatel povinen doložit doklady, které je pro tyto účely Poskytovatel povinen uchovávat v rozsahu vyplývajícím z příslušných právních předpisů po dobu 3 let od předání převzatého odpadu k dalšímu využití či odstranění. Povinnost uchovávat doklady dle předchozí věty je zachována i poté, co jinak tato Smlouva pozbyde účinnosti.
6. Poskytovatel je povinen poskytovat Objednateli veškeré informace nebo doklady, tedy zejména záznamy z GPS modulů dle bodu 4 výše, údaje z evidence odpadů ve smyslu platné legislativy, vedené v souvislosti s poskytováním Služeb dle tohoto Katalogového listu, doklady o využití odpadu, s nímž je nakládáno dle tohoto Katalogového listu, fotodokumentaci pořízenou dle tohoto Katalogového listu apod. do 48 hodin po jejich písemném vyžádání Objednatelem.
7. Poskytovatel je povinen nahlásit Objednateli všechny nedostatky zjištěné při poskytování Služby dle tohoto Katalogového listu, vč. jejich specifikace.
8. Poskytovatel je povinen zajistit dostatečné množství vaků určených pro shromažďování odpadů ze zeleně a jejich výdej občanům. Dostatečné množství Poskytovatel určí zejména na základě údajů o množství odpadu ze zeleně v období před nabytím účinnosti této Smlouvy.
9. Poskytovatel zajistí výdej vaků občanům města po dobu alespoň 5 nepřetržitě po sobě jdoucích pracovních dnů předcházejících datu svozu dle schváleného harmonogramu, a to alespoň v době od 8,00 hod. do 18,00 hod. Přitom Poskytovatel zjišťuje místa svozu od občanů, kterým byl vak vydán.
10. Objem vaků vydávaných občanům pro účely plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu musí dosahovat alespoň 1 m³ a mít výrobcem garantovanou nosnost alespoň 500 kg aniž by došlo k protržení.
11. Poskytovatel je povinen zpracovat návrh harmonogramu svozu odpadu ze zeleně pro jednotlivá místa svozu a nejpozději do 30 pracovních dnů před začátkem jarního, resp. podzimního období dle kapitoly B tohoto Katalogového listu jej předložit Objednateli k odsouhlasení. Objednatel do 5 pracovních dnů od obdržení návrhu harmonogramu schválí, nebo k němu v této lhůtě uplatní své připomínky, a to zejména s ohledem na předejití nežádoucím dopravním omezením či

komplikacím. Tyto připomínky je Poskytovatel povinen do návrhu harmonogramu zpracovat a takto upravený plán předložit Objednateli do 3 pracovních dnů od obdržení připomínek, čímž se harmonogram považuje za schválený. V případě nesplnění této povinnosti (nezpracováním či neúplným zpracováním připomínek) se má za to, že harmonogram je odsouhlasen v rozsahu Objednatel uplatněných připomínek. Návrh harmonogramu se považuje za schválený rovněž v případě, že jej Objednatel ve lhůtě do 5 pracovních dnů od jeho obdržení neschválí, ani k němu nevznesl připomínky.

12. Poskytovatel je povinen provést jako součást Služeb dle tohoto Katalogového listu v době svozu stanovené harmonogramem rovněž sběr odpadů ze zeleně uložený na místě svozu v jiných pytlích či obalech, než jaké byly občanům vydány Poskytovatelem dle této Smlouvy.
13. Pro účely doložení splnění povinností dle tohoto Katalogového listu je Poskytovatel povinen provést také kompletní fotodokumentaci stavu před provedením sběru a po provedení sběru, ze které bude vyplývat, že po provedení sběru v čase dle harmonogramu byly z každé jednotlivé ulice, kde byl nahlášen alespoň jeden vak, svezeny veškeré vaky či obsah veškerých nádob s odpadem skupiny 20 02 01 a vaky či obsah veškerých nádob s neurčitým odpadem. Fotodokumentace musí prokazatelně zaznamenávat údaje o času pořízení nejméně v rozsahu rok, měsíc, den, hodina, minuta, sekunda. Tzn. pohled či pohledy do celé délky ulice, z kterých bude zřejmé, že byly odvezeny všechny vaky se zelení. Ta samá povinnost platí pro svoz vánočních stromků.
14. Vlastní sběr odpadů ze zeleně a jejich svážení ze sběrných míst musí být prováděn pouze v době od 6.00 do 22.00.
15. Poskytovatel je povinen počínat si při nakládce vaků nebo obsahu jiných nádob s odpadem ze zeleně tak, aby nebyla ohrožena bezpečnost provozu na dotčených pozemních komunikacích a aby byla co nejvíce šetřena plynulost dopravy v místě poskytování Služeb.
16. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby dle tohoto Katalogového listu v plném rozsahu i v případě mimořádných situací (jako např. zvýšené šíření nemoci COVID-19 i jiných nemocí, jiný výpadek personálních kapacit Poskytovatele, výpadek techniky Poskytovatele), které Poskytovateli stěžují či brání v řádném poskytování Služeb. V takovýchto případech je Poskytovatel povinen zajistit řádné poskytování Služeb v plném rozsahu například i s využitím spolupráce s jiným subjektem podnikajícím v oblasti odpadového hospodářství nebo i výhradně prostřednictvím takového jiného subjektu, a to plně na svoje náklady. Uvedené se nevztahuje na případy objektivních skutečností, které brání poskytování Služeb v takovém smyslu, že by je nemohl poskytnout žádný subjekt (např. objektivní nemožnost svozu odpadu z oblasti, která je aktuálně zatopená či jinak zcela nepřístupná). Onemocnění, karanténa či izolace většího počtu zaměstnanců Poskytovatele a jiné situace, které mají konkrétní dopad pouze do sféry Poskytovatele, ačkoliv mohly být zapříčiněny i okolností objektivního charakteru (např. pandemie nemoci COVID-19 či výpadek techniky Poskytovatele), nepředstavují objektivní skutečnosti dle předchozí věty.

Celoroční sběr a přeprava (svoz) BRKO z nádob, využití tohoto odpadu (20 02 01) a nájem nádob

17. Cena za sezónní sběr a přepravu (svoz) BRKO z nádob, využití tohoto odpadu (20 02 01) a pronájem nádob musí obsahovat:

- 17.1. Manipulaci se sběrnými nádobami z místa přistavení nebo stálého stanoviště ke svozovému vozidlu, a zpět na místo přistavení, včetně zabrzdění nádob, což zahrnuje

- manipulaci s veškerými sběrnými nádobami a zajištění svozu odpadu z nich, ať již se nacházejí na nebo u silniční komunikace I., II. nebo III. třídy, ale také na účelových komunikacích a jiných cestách bez asfaltového povrchu. Uvedené zahrnuje také případnou manipulaci se sběrnými nádobami v hůře přístupných podmínkách (schody, nezpevněné komunikace, zasněžené či zledovatělé komunikace apod.).
- 17.2. Úplné vyprázdnění nádoby a naložení BRKO do svozového vozidla včetně odpadu z nádob byť i minimálně naplněných.
 - 17.3. Odvoz a předání BRKO do oprávněného zařízení určeného k využívání BRKO, včetně jeho využití v rozsahu dle skutečně využitého odpadu za fakturační období.
 - 17.4. Úklid stálého stanoviště sběrných nádob a v jejich okolí do 3 m ve všech směrech od nádob i pod nádobami, jakož i prostoru mezi stálým stanovištěm sběrné nádoby a místem přistavení svozového vozidla v případě znečištění, a to při každém svozu. Úklid se provádí jak při znečištění odpady z nádob, tak při znečištění např. listím, bahnem, pískem apod., přičemž Poskytovatel je povinen zajistit, že po provedení úklidu bude stálé stanoviště sběrných nádob a jeho stanovené okolí veškerých takovýchto i jiných nečistot zbaveno a bude tedy čisté.
 - 17.5. Pořízení, obměnu a údržbu sběrných nádob včetně jejich pronájmu. Pořízení, obměnu a údržbu sběrných nádob v příslušném barevném provedení. Výměnu či opravu poškozených nebo chybějících nádob provede Poskytovatel do 5 pracovních dnů, ode dne zjištění poškození nebo absence nádoby. Okamžikem zjištění poškození nebo absence nádoby je den, ve kterém měl být Poskytovatelem proveden nejbližší svoz poškozené nebo chybějící nádoby, nebo den, ve kterém byl Poskytovatel o chybějící či poškozené nádobě informován ze strany veřejnosti prostřednictvím zákaznického centra, podle toho, která skutečnost nastane dříve. Poskytovatel je povinen zajistit, že jeho zaměstnanci provádějící svoz mu budou v den provedení svozu hlásit výskyt poškozených či absentujících nádob.
 - 17.6. Vedení průběžné evidence svezonych odpadů v souladu s platnou legislativou (v softwaru kompatibilním se systémem pro ohlašování produkce odpadů).
 - 17.7. Vedení evidence nově přistavených nádob a provedených změn, vedení evidence poškozených nebo odcizených nádob. O místě nově přistavovaných nádob rozhoduje Objednatel, v případě potřeby po konzultaci s Poskytovatelem.
 - 17.8. Vedení pasportu všech nádob a jeho aktualizace.
 - 17.9. Označení nádob štítky s adresou a dnem výsypu, aktualizace a průběžná kontrola označení, náhrada zničených nebo poškozených štítků.
 - 17.10. Hlášení neprovedených svozů nádob vč. fotodokumentace a důvodu.
 - 17.11. Opakování svozu v případě jeho neprovedení ve lhůtě do 24 hodin včetně pořízení fotodokumentace provedení opakovaného svozu.
 - 17.12. Vedení a dodržování harmonogramu svozu nádob – dle ulic a jeho průběžná aktualizace.
 - 17.13. Poskytovatel je povinen prostřednictvím zařízení dle bodu 18. níže zaznamenávat pohyb vozidel nasazených k plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu. Tyto záznamy Poskytovatel uchová po dobu alespoň 6 měsíců a za podmínek Smlouvy nebo na vyžádání jejich kopie poskytne Objednateli (včetně možnosti tisku, reprodukce). Zároveň Poskytovatel zajistí pro Objednatele on-line a off-line přístup k GPS modulům jednotlivých vozidel včetně údajů o aktuální poloze a rychlosti vozidla.
 - 17.14. Přistavení či odvoz nádob, popř. výměna z důvodu zvýšení či snížení stávajícího objemu

nádoby na BRKO, dle požadavku Objednatele, vč. dokladů o provedení objednaného požadavku.

18. Poskytovatel je povinen vybavit vozy určené ke svozu BRKO systémem GPS s monitoringem činnosti nástavbové technologie prokazatelně zaznamenávajícím výsyp příslušné nádoby. GPS monitoring musí zaznamenávat data v rozsahu nezbytném pro určení, že konkrétní vozidlo bylo v konkrétní den a čas na konkrétním místě a že na tomto místě provedlo potřebný úkon (výsyp nádoby, naložení odpadu apod.). GPS monitoring tak musí umožnit přinejmenším identifikaci vozidla, na kterém byl instalován, stanovit polohu tohoto vozidla s přesností do 5 metrů k určitému časovému okamžiku určenému dnem, hodinou, minutou a vteřinou a prokázání provedení potřebného úkonu (výsyp nádoby, naložení odpadu apod.) tímto vozidlem.
19. Poskytovatel je povinen prostřednictvím zařízení dle bodu 18. výše zaznamenávat pohyb vozidel nasazených k plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu. Tyto záznamy Poskytovatel uchová po dobu alespoň 6 měsíců a za podmínek Smlouvy nebo na vyžádání jejich kopie poskytne Objednateli (včetně možnosti tisku, reprodukce). Zároveň Poskytovatel zajistí pro Objednatele on-line a off-line přístup k GPS modulům jednotlivých vozidel včetně údajů o aktuální poloze a rychlosti vozidla. GPS modul musí umožňovat průběžnou datovou komunikaci s dispečinkem Poskytovatele prostřednictvím sítě GSM minimálně na bázi technologie GPRS.
20. Poskytovatel není oprávněn během naplánované svozové trasy při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu provádět svoz BRKO pro jiné subjekty odlišné od Objednatele prostřednictvím technického vybavení a personálních kapacit vyčleněných k poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu.
21. Služby Sezónní sběr a přeprava (svoz) BRKO z nádob budou poskytovány na základě Objednávek, v jejichž rámci budou stanoveny zejména požadavky na harmonogram a rozsah Služeb.
22. Vlastní výsyp odpadových nádob na BRKO musí být prováděn pouze v době od 6.00 do 22.00.
23. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby dle tohoto Katalogového listu v plném rozsahu i v případě mimořádných situací (jako např. zvýšené šíření nemoci COVID-19 i jiných nemocí), které Poskytovateli stěžují či brání v řádném poskytování Služeb. V takovýchto případech je Poskytovatel povinen zajistit řádné poskytování Služeb v plném rozsahu například i s využitím spolupráce s jiným subjektem podnikajícím v oblasti odpadového hospodářství nebo i výhradně prostřednictvím takového jiného subjektu, a to plně na svoje náklady. Uvedené se nevztahuje na případy objektivních skutečností, které brání poskytování Služeb v takovém smyslu, že by je nemohl poskytnout žádný subjekt (např. objektivní nemožnost svozu odpadu z oblasti, která je aktuálně zatopená či jinak zcela nepřístupná). Onemocnění, karanténa či izolace většího počtu zaměstnanců Poskytovatele a jiné situace, které mají konkrétní dopad pouze do sféry Poskytovatele, ačkoliv mohli být zapříčiněny i okolností objektivního charakteru (např. pandemie nemoci COVID-19), nepředstavují objektivní skutečnosti dle předchozí věty.

Mytí nádob BRKO

24. Cena za mytí odpadových nádob musí obsahovat veškeré náklady související s poskytováním této Služby, zejména:
 - 24.1. vlastní mytí odpadové nádoby a s tím spojené mzdové náklady a náklady na odpis vybavení použitého k poskytování Služby;
 - 24.2. odvoz nádoby z jejího pravidelného umístění do místa mytí a zpět;
 - 24.3. užitkovou vodu a čisticí prostředky použité k mytí;

- 24.4. náklady na odstranění odpadu vzniklého mytím odpadových nádob;
- 24.5. náklady na pořízení fotodokumentace v níže uvedeném smyslu.
25. V rámci mytí nádoby zvenku je Poskytovatel povinen zbavit nádobu nečistot na celém vnějším povrchu nádoby, a to strojně nebo ručně; Poskytovatel je povinen provést fotodokumentaci stavu před a po čištění.
26. V rámci mytí nádoby zevnitř je Poskytovatel povinen zbavit nádobu nečistot na celém vnitřním povrchu nádoby, a to strojně nebo ručně; Poskytovatel je povinen provést fotodokumentaci stavu před a po čištění.
27. Kompletní mytí nádoby zvenku i zevnitř je kombinací obou výše uvedených činností; Poskytovatel je povinen provést fotodokumentaci stavu před a po čištění.
28. Mytí odpadových nádob bude prováděno na základě Objednávky dle požadavků Objednatele.
29. Mytí odpadových nádob bude v případě jeho objednání prováděno vždy po výsypu nádoby dle harmonogramu (viz bod 17.12 výše).

E. FAKTURACE

1. Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za poskytnutí Služeb dle tohoto katalogového listu měsíčně nazpět, dle množství skutečně sebraného a využitého odpadu ze zeleně ve vacích a jiných nádobách za daný měsíc. U sezónního sběru a přepravy (svozu) BRKO pak dle počtu skutečně provedených výsypů nádob na BRKO za daný měsíc a ve vztahu k ceně za využití odpadu dle skutečného množství využitého odpadu, v případě Mytí nádob BRKO dle skutečně poskytnutého rozsahu v daném měsíci. Podkladem pro fakturaci je dále Objednávka. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 30 dní ode dne doručení faktury Objednateli.

Akceptační procedura:

2. V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byly objednané Služby poskytnuty, Objednateli následující doklady:
- 2.1. seznam provedených svozů;
 - 2.2. GPS záznamy o provozu vozidel provádějících svoz;
 - 2.3. vážní lístky svezeneho odpadu, doklady o předání odpadu na zařízení oprávněné k odstranění, úpravě či využití odpadů;
 - 2.4. průběžnou evidenci za fakturovaný měsíc;
 - 2.5. fotodokumentaci provedení sběru;
 - 2.6. zápis z pravidelných kontrol ve smyslu bodu 1.10 kapitoly D tohoto Katalogového listu;
 - 2.7. fotodokumentaci stavu, v jehož důsledku nebyl proveden svoz a fotodokumentace provedení opakovaného svozu, a to pro svoz vaků i nádob;
 - 2.8. fotodokumentaci úklidu stanoviště vaků či nádob

Specificky u Mytí nádob BRKO pouze:

- 2.9. fotodokumentaci ve smyslu kapitoly D bodu 25. až 27. tohoto Katalogového listu.
3. K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí Služeb v plném rozsahu dle tohoto Katalogového listu a z

Objednávky).

4. Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:
 - A. neprovedení Služeb v rozsahu dle Objednávky;
 - B. porušení povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;
 - C. jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.
5. Poskytovatel je oprávněn doložit neoprávněnost připomínek ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne jejich obdržení. V takovém případě Objednatel takto poskytnuté podklady posoudí a do 5 pracovních dnů odešle Poskytovateli nové připomínky či sdělení o akceptaci důvodů pro neoprávněnost připomínek. Uvedená procedura se může opakovat i vícekrát.

Vystavení faktury:

6. Nevznes-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek.
7. Vnese-li Objednatel připomínky a Poskytovatel nevyužije práva doložit jejich neoprávněnost, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den po marném uplynutí lhůty k doložení neoprávněnosti připomínek.
8. Pokud nenastane ani jedna ze situací specifikovaných v předchozích dvou odstavcích, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu za poskytování Služeb v příslušném měsíci den po obdržení vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek.
 - 8.1. V případě, že k takto obdržnému vyjádření Objednatele nemá Poskytovatel výhrady, zohlední v rámci fakturace původně uplatněné připomínky Objednatele modifikované v souladu s vyjádřením Objednatele k jejich dokládané neoprávněnosti.
 - 8.2. Pokud však ohledně oprávněnosti připomínek bude nadále přetrvávat nesouhlas, zohlední Poskytovatel v rámci fakturace připomínky Objednatele upravené v rozsahu, v jakém dle vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek bude mezi smluvními stranami panovat shoda.
 - 8.3. Pokud po konečném dosažení shody ohledně připomínek dojde ke změně jejich akceptovaného rozsahu oproti předchozímu odstavci, bude dopad této změny reflektován v první faktuře vystavované za Služby dle tohoto Katalogového listu (a dle harmonogramu) následující po dni, kdy bylo takové shody dosaženo.
9. Poskytovatel vystaví fakturu na částku odpovídající rozsahu součinu množství odstraněného či využitého odpadu za daný kalendářní měsíc z míst svozu vyplývajících pro daný měsíc dle harmonogramu na základě Objednávek pro příslušný měsíc a v případě Mytí nádob BRKO dle skutečného rozsahu na základě Objednávek, a jednotkových cen dle kapitoly C tohoto katalogového listu. Takto vypočtená částka bude:
 - 9.1. ponížena o neprovedené objednané Služby v rozsahu připomínek dle bodu 4. A výše;
 - 9.2. ponížena o jiné uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu 4. B výše.
10. Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury bude kopie Objednávky, připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, doklady o jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto dokladům.

F. KVALITATIVNÍ PARAMETRY SLUŽBY

Neuplatní se.

G. SMLUVNÍ POKUTY

Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu:

1. V případě neprovedení odvozu odpadu ze zeleně uloženého v jiných pytlích či obalech, než jaké jsou vydávány Poskytovatelem, ve smyslu bodu 9 kapitoly D tohoto Katalogového listu v tam stanovené lhůtě pokuta v částce 500 Kč za každý jednotlivý případ (neodvezení veškerého odpadu ze zeleně uloženého v pytlích či obalech na místě svozu ve stanovené době). Této povinnosti se poskytovatel zproští jen tehdy, prokáže-li pořízenou fotodokumentací v k tomu určené lhůtě dle kapitoly E výše, že veškerý takto na místě svozu uložený odpad ze zeleně řádně sebral, tedy že se po provedení svozu v místě svozu nevyskytoval žádný další odpad ze zeleně, který se v daném místě nenacházel na příslušném místě svozu před jeho započítáním.
2. V případě nedodržení povinnosti vybavit všechna vozidla, jejichž prostřednictvím Poskytovatel provádí svoz odpadu ze zeleně či BRKO dle tohoto Katalogového listu, moduly dle bodu 3., resp. 18 kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 5.000 Kč za každý kalendářní den, kdy měly být služby dle tohoto Katalogového listu (a příslušného harmonogramu) poskytovány a kdy nebyla příslušná povinnost splněna.
3. V případě jakéhokoli chybějícího záznamu z modulu GPS dle bodu 4 kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 500 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
4. V případě neprovedení výsypu BRKO pokuta v částce 100 Kč za každý jednotlivý případ (odpadovou nádobu, u níž nebyl dle tohoto odstavce proveden výsyp). Této povinnosti se poskytovatel zproští jen tehdy, prokáže-li pořízenou fotodokumentací či videozáznamem v k tomu určené lhůtě dle kapitoly E výše, že svoz nebyl možný z důvodu mechanických překážek (zejm. nevhodně zaparkovaných dopravních prostředků), které Poskytovatel nemohl pomoci personálních a materiálních prostředků, které má k poskytování Služeb dle tohoto katalogového listu k dispozici, objektivně odstranit.
5. V případě vynechání zastávky svozu odpadu ze zeleně (ulice) dle harmonogramu nebo Objednávky pokuta v částce 500 Kč za každý jednotlivý vak (i nenahlášený) v této ulici umístěný, který nebyl svezen nebo jehož obsah nebyl svezen.
6. V případě prodloužení se svozem odpadu ze zeleně dle harmonogramu nebo Objednávky pokuta v částce 5.000 Kč za každý započatý den prodloužení.
7. V případě porušení povinnosti zpracování harmonogramu svozu vaků i nádob BRKO – dle ulic, jeho průběžné aktualizace a zasílání Objednateli, včetně zveřejnění na webových stránkách Poskytovatele smluvní pokuta ve výši 5.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
8. V případě neprovedení pravidelného úklidu okolí stanoviště sběrné nádoby BRKO či umístění vaku ve smyslu kapitoly D bodu 17.4 výše, pokuta v částce 500 Kč za každý jednotlivý případ. Této povinnosti se Poskytovatel zproští jen tehdy, prokáže-li pořízenou fotodokumentací či videozáznamem v k tomu určené lhůtě dle kapitoly E výše, že úklid okolí dané sběrné nádoby řádně provedl, tedy že se po provedení svozu v okolí umístění vaku či sběrné nádoby nevyskytovaly zbytky odpadu či jiné znečištění.
9. V případě porušení povinnosti Poskytovatele dle bodu 2 kapitoly D pokuta v částce 10.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
10. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto Katalogového listu pokuta v částce 1.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.

H. LEGISLATIVA, NORMY APOD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU

1. zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů;
2. zákon č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností, ve znění pozdějších předpisů
3. vyhláška MŽP a MZ č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů (Katalog odpadů), ve znění pozdějších předpisů;
4. OZV č. 3/2021, o stanovení obecního systému odpadového hospodářství, v platném znění (vyhláška o odpadech).

I. MÍSTO PLNĚNÍ

Celoplošný sezónní sběr, přeprava (svoz) a využití vánočních stromků a celoplošný sezónní sběr a přeprava (svoz) vaků s odpadem ze zeleně a využití tohoto odpadu (20 02 01)

Sběrná místa nádob pro svoz směsného komunálního odpadu ve správním obvodu Objednatele.

Celoroční sběr a přeprava (svoz) BRKO z nádob, využití tohoto odpadu (20 02 01) a pronájem nádob, Mytí nádob BRKO

Správní obvod Objednatele, bližší místní určení bude specifikováno v Objednávce.

Příloha č. 1e

Katalogový list 5

Nebezpečný odpad

KL 5**A. OZNAČENÍ SLUŽBY****Nebezpečný odpad****B. POPIS SLUŽBY**

Služba zahrnuje sběr a soustřeďování nebezpečného odpadu ze 30 zastávek určených Objednatel, přepravu (svoz) a odstranění nebezpečného odpadu, údržbu zastávek mobilního svozu a inzerci termínů svozu, a to na základě Objednávky.

Sběr a shromažďování převzatého odpadu a jeho přepravu do zařízení určeného k odstranění nebezpečného odpadu, se provádí na základě Objednávky speciálně vybaveným vozidlem určeným k přepravě (ADR) a to maximálně 2x ročně z celkem 30 zastávek na území města, dle specifikace v kapitole I tohoto Katalogového listu, případně upravené v Objednávce. Součástí poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu je rovněž označení termínů sběru na zastávkách před svozem samotným. Při sběru musí být odpady ukládány v souladu s platnými předpisy do odpovídajících nádob.

Nebezpečný odpad je zpracováván (využíván nebo odstraňován) způsobem, který je v souladu s platnou legislativou a představuje pro Objednatel nejnížší celkové náklady na zajištění jeho zpracování. Poskytovatel je tak povinen pro zpracování každé části nebezpečného odpadu povinen zvolit způsob, který je v souladu s platnou legislativou a který pro zadavatele bude znamenat nejnížší celkové náklady (včetně případných poplatků a souvisejících nákladů s pojených s ukládáním nebezpečného odpadu na skládku).

C. CENY**Nebezpečný odpad**

Kód odpadu	Kat.	Název odpadu	Jednotka	Jednotková cena za sběr, svoz a přepravu NO do zařízení v Kč bez DPH	Jednotková cena za využití nebo odstranění odpadu bez poplatku za uložení odpadu na skládku a bez nákladů na tvorbu rekultivační rezervy za kilo bez DPH
-	N	Nebezpečný odpad – Jednotková cena za odstranění nebezpečného odpadu uložení na skládce bez poplatku za ukládání odpadů na skládku a bez nákladů na tvorbu rekultivační rezervy	kg	18,2	17,5

-	N	Nebezpečný odpad, který není možné uložit na skládku – Jednotková cena za jiné odstranění či využití nebezpečného odpadu, který není možné uložit na skládku	kg	18,2	17,5
---	---	--	----	------	------

D. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Nebezpečný odpad

1. Cena za sběr nebezpečného odpadu ze 30 zastávek určených Objednatelem, přepravu (svoz) a odstranění nebezpečného odpadu, údržbu zastávek mobilního svozu a inzerci termínů svozu zahrnuje veškeré náklady nezbytné k poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu, zejména:
 - 1.1. Zpracování harmonogramu svozu dle požadavku Objednatele stanoveného tímto Katalogovým listem.
 - 1.2. Označení zastávek pro sběr nebezpečného odpadu s vyznačením termínu sběru.
 - 1.3. Osobní převzetí nebezpečných odpadů, na zastávce svozu nebezpečného odpadu pracovníkem Poskytovatele od osob, kteří pracovníkovi Poskytovatele prokázali zapojení do obecního systému odpadového hospodářství zřízeného Objednatelem (tedy od fyzických nepodnikajících osob přihlášených k pobytu na území Objednatele; fyzických osob podnikatelů přihlášených k pobytu na území Objednatele v rozsahu odpadu, který nepochází z jejich podnikatelské činnosti; vlastníků jednotlivých nemovitých věcí, ve kterých není přihlášena k pobytu žádná fyzická osoba a které se nachází na území Objednatele; právnických osob v rozsahu odpadu, pro který jsou na základě písemné smlouvy s Objednatelem zapojeny do obecního systému odpadového hospodářství zřizovaného Objednatelem; a podnikajících fyzických osob v rozsahu odpadu, který vzniká při jejich podnikatelské činnosti a pro který jsou na základě písemné smlouvy s Objednatelem zapojeny do obecního systému odpadového hospodářství zřizovaného Objednatelem).
 - 1.4. Vedení přehledu počtu občanů využívajících službu s identifikací na úrovni jednotlivých zastávek, a to v rozsahu jméno, příjmení, adresa, v souladu se zákonem se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů), v platném znění.
 - 1.5. Naložení nebezpečného odpadu do speciálního svozového vozidla vybaveného dle platných předpisů (zejména prostředky pro zachycení úniku nebezpečného odpadu) a jeho bezpečné uložení do příslušné nádoby určené ke shromažďování daného druhu odpadu, a to včetně nebezpečného odpadu, který se v okolí zastávky svozu nebezpečného odpadu nacházel ještě před plánovaným termínem (příjezdem svozového vozidla).

- 1.6. Úklid zastávky mobilního svozu nebezpečného odpadu před odjezdem svozového vozidla po provedení sběru nebezpečného odpadu. Úklid se provádí při znečištění odpady, přičemž Poskytovatel je povinen zajistit, že po provedení úklidu bude prostor zastávky mobilního svozu a jeho okolí takovýchto nečistot zbaveno a bude tedy čistý. V případě, kdy dojde např. k vylití oleje, to znamená, že je Poskytovatel povinen zasypat místo vylití sorbentem, odstranit znečištěnou zeminu nebo jiným způsobem zajistit, aby byl prostor zastávky mobilního svozu a jeho okolí čistý. Úklid zahrnuje taktéž pořízení fotodokumentace před a po jeho provedení. Fotodokumentace musí prokazatelně zaznamenávat údaje o času pořízení nejméně v rozsahu rok, měsíc, den, hodina, minuta, vteřina.
- 1.7. Dotřídění nebezpečného odpadu.
- 1.8. Odvoz nebezpečného odpadu do zařízení určeného k odstranění či využití nebezpečného odpadu, v souladu s platnou legislativou. (např. ADR).
- 1.9. Odstranění či využití nebezpečného odpadu v souladu s platnou legislativou.
- 1.10. Vážení všech odpadů v souladu s platnou legislativou.
- 1.11. Vedení průběžné evidence odpadu v souladu s platnou legislativou (v softwaru kompatibilním se systémem pro ohlašování produkce odpadů).
- 1.12. Vybavení vozidel GPS moduly a zajištění přístupů k údajům z těchto modulů pro Objednatele za podmínek dále definovaných v této Smlouvě.
- 1.13. Stáří vozidel používaných k plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu nesmí po celou dobu trvání zakázky překročit 8 let. Pravidlo se neuplatní v případě, kdy je z důvodu technické závady vozidla určeného k poskytování Služeb plnění Služeb zajišťováno náhradním vozidlem Poskytovatele.
2. Poskytovatel není oprávněn během naplánované svozové trasy při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu provádět svoz nebezpečných odpadů pro jiné subjekty odlišné od Objednatele prostřednictvím technického vybavení a personálních kapacit vyčleněných k poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu.
3. Poskytovatel je povinen vybavit vozy určené ke svozu nebezpečného odpadu systémem GPS s monitoringem činnosti nástavbové technologie prokazatelně zaznamenávajícím naložení odpadu. GPS monitoring musí zaznamenávat data v rozsahu nezbytném pro určení, že konkrétní vozidlo bylo v konkrétní den a čas na konkrétním místě a že na tomto místě provedlo potřebný úkon (výsyp nádoby, naložení odpadu apod.). GPS monitoring tak musí umožnit přinejmenším identifikaci vozidla, na kterém byl instalován, stanovit polohu tohoto vozidla s přesností do 5 metrů k určitému časovému okamžiku určenému dnem, hodinou, minutou a vteřinou a prokázání provedení potřebného úkonu (výsyp nádoby, naložení odpadu apod.) tímto vozidlem.
4. Poskytovatel je povinen prostřednictvím zařízení dle bodu 3. výše zaznamenávat pohyb vozidel nasazených k plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu. Tyto záznamy Poskytovatel uchová po dobu alespoň 6 měsíců a za podmínek Smlouvy nebo na vyžádání jejich kopie poskytne Objednateli (včetně možnosti tisku, reprodukce). Zároveň Poskytovatel zajistí pro Objednatele on-line a off-line přístup k GPS modulům jednotlivých vozidel včetně údajů o aktuální poloze a rychlosti vozidla. GPS modul musí umožňovat průběžnou datovou komunikaci s dispečinkem Poskytovatele prostřednictvím sítě GSM minimálně na bázi technologie GPRS.

5. Poskytovatel je plně odpovědný za způsob využití či odstranění převzatého odpadu v souladu s platnou legislativou. Uvedená povinnost se vztahuje jak na převzatý nebezpečný odpad, tak na odpad zajištěný v rámci úklidu místa svozu. Soulad využití či odstranění převzatého odpadu s platnou legislativou je Poskytovatel povinen doložit doklady, které je pro tyto účely Poskytovatel povinen uchovávat v rozsahu vyplývajícím z příslušných právních předpisů po dobu 3 let od předání převzatého odpadu k dalšímu využití či odstranění. Povinnost uchovávat doklady dle předchozí věty je zachována i poté, co jinak tato Smlouva pozbyde účinnosti.
6. Poskytovatel je povinen provádět svoz nebezpečného odpadu výlučně prostřednictvím vozidel prokazatelně splňujících podmínky dohody ADR, zejména mít toto vozidlo vybaveno nádobami pro soustřeďování nebezpečného odpadu splňující požadavky uvedené dohody na tyto nádoby.
7. Poskytovatel je povinen poskytovat Objednateli veškeré informace nebo doklady, tedy zejména záznamy z GPS modulů dle bodu 3 výše, údaje z evidence odpadů ve smyslu platné legislativy, vedené v souvislosti s poskytováním Služeb dle tohoto Katalogového listu, doklady o předání odpadu k odstranění, fotodokumentaci pořízenou dle tohoto Katalogového listu apod. do 48 hodin po jejich písemném vyžádání Objednatel.
8. Poskytovatel je povinen uvést na místě svozu na viditelném místě ve formátu plakátu či letáku o rozměrech minimálně ve formátu A3 informaci o době svozu pro dané místo, dle schváleného harmonogramu, nejpozději 7 kalendářních dnů před datem svozu z daného místa a nosič této informace v daném místě udržovat nepoškozený po celou dobu této lhůty, a v případě jeho poškození či odstranění jej bezodkladně obnovit.
9. Svoz nebezpečného odpadu se z každé zastávky dle specifikace uvedené v kapitole I tohoto Katalogového listu provádí dvakrát ročně. Mezi dvěma svozy z jedné zastávky v témže kalendářním roce musí uplynout lhůta alespoň 5 měsíců. Objednatel musí v rámci jednoho svozu z jedné zastávky zajistit přijímání nebezpečného odpadu po dobu alespoň 20 nepřetržitě po sobě jdoucích celých minut v rámci intervalu rozmezí od 15:00 do 20:00, a to výlučně v průběhu pracovních dnů.
10. Poskytovatel je povinen zpracovat návrh harmonogramu svozu nebezpečného odpadu pro jednotlivé zastávky v rozsahu dle příslušné Objednávky a nejpozději do 10 pracovních dnů od obdržení Objednávky jej předložit Objednateli k odsouhlasení (každý z takto předložených harmonogramů bude obsahovat právě jeden termín svozu z každé zastávky). Objednatel do 5 pracovních dnů od obdržení návrhu harmonogramu schválí, nebo k němu v této lhůtě uplatní své připomínky, a to zejména s ohledem na předejití nežádoucím dopravním omezením či komplikacím, případně z důvodu nesplnění požadavků na harmonogram dle tohoto Katalogového listu nebo z důvodu nesplnění požadavků specifikovaných v Objednávce. Tyto připomínky je Poskytovatel povinen do návrhu harmonogramu zapracovat a takto upravený plán předložit Objednateli do 3 pracovních dnů od obdržení připomínek, čímž se harmonogram považuje za schválený. V případě nesplnění této povinnosti (nezpracováním či neúplným zapracováním připomínek) se má za to, že harmonogram je odsouhlasen v rozsahu Objednatel uplatněných připomínek. Návrh harmonogramu se považuje za schválený rovněž v případě, že jej Objednatel ve lhůtě do 5 pracovních dnů od jeho obdržení neschválí, ani k němu nevznesl připomínky.
11. Poskytovatel je povinen nahlásit Objednateli všechny nedostatky zjištěné při poskytování Služby dle tohoto Katalogového listu, vč. jejich specifikace.

12. Poskytovatel je neprodleně po stanoveném času ukončení sběru povinen provést úklid zastávky pro sběr nebezpečného odpadu. Pro tyto účely je Poskytovatel povinen vyznačit prostor zastávky o výměře alespoň 15 m² před započítáním sběru, kdy je rovněž povinen provést fotodokumentaci stavu před provedením sběru. Následně Poskytovatel provede fotodokumentaci po provedení sběru a před započítáním úklidu a dále fotodokumentaci po dokončení úklidu. Fotodokumentace musí prokazatelně zaznamenávat údaje o času pořízení nejméně v rozsahu rok, měsíc, den, hodina, minuta, vteřina.
13. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby dle tohoto Katalogového listu v plném rozsahu i v případě mimořádných situací (jako např. zvýšené šíření nemoci COVID-19 i jiných nemocí, jiný výpadek personálních kapacit Poskytovatele, výpadek techniky Poskytovatele), které Poskytovateli stěžují či brání v řádném poskytování Služeb. V takovýchto případech je Poskytovatel povinen zajistit řádné poskytování Služeb v plném rozsahu například i s využitím spolupráce s jiným subjektem podnikajícím v oblasti odpadového hospodářství nebo i výhradně prostřednictvím takového jiného subjektu, a to plně na svoje náklady. Uvedené se nevztahuje na případy objektivních skutečností, které brání poskytování Služeb v takovém smyslu, že by je nemohl poskytnout žádný subjekt (např. objektivní nemožnost svozu odpadu z oblasti, která je aktuálně zatopená či jinak zcela nepřístupná). Onemocnění, karanténa či izolace většího počtu zaměstnanců Poskytovatele a jiné situace, které mají konkrétní dopad pouze do sféry Poskytovatele, ačkoliv mohly být zapříčiněny i okolností objektivního charakteru (např. pandemie nemoci COVID-19 či výpadek techniky Poskytovatele), nepředstavují objektivní skutečnosti dle předchozí věty.

E. FAKTURACE

1. Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za poskytnutí Služeb dle tohoto katalogového listu měsíčně nazpět dle množství skutečně sebraného a odstraněného či využitého nebezpečného odpadu za daný měsíc. Podkladem pro fakturaci je Objednávka. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 30 dní ode dne doručení faktury Objednateli.
- Akceptační procedura:**
2. V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byly objednané Služby poskytnuty, Objednateli následující doklady:
- 2.1. seznam provedených svozů;
 - 2.2. GPS záznamy o provozu vozidel provádějících svoz;
 - 2.3. vážní lístky svezeneho odpadu, doklady o předání odpadu na zařízení oprávněné k odstranění, úpravě či využití odpadů;
 - 2.4. průběžnou evidenci za fakturovaný měsíc předpokládanou dle tohoto Katalogového listu dle platné legislativy;
 - 2.5. přehled počtu občanů využívajících službu s identifikací na úrovni jednotlivých zastávek;
 - 2.6. fotodokumentace provedení úklidu zastávky.

3. K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí Služeb na základě Objednávky v plném rozsahu dle Poskytovatelem doloženého množství odstraněného nebezpečného odpadu za daný kalendářní měsíc.
4. Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:
 - A. neprovedení Služeb v rozsahu dle harmonogramu;
 - B. porušení povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;
 - C. jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.
5. Poskytovatel je oprávněn doložit neoprávněnost připomínek ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne jejich obdržení. V takovém případě Objednatel takto poskytnuté podklady posoudí a do 5 pracovních dnů odešle Poskytovateli nové připomínky či sdělení o akceptaci důvodů pro neoprávněnost připomínek. Uvedená procedura se může opakovat i vícekrát.

Vystavení faktury:

6. Nevznes-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek.
7. Vnese-li Objednatel připomínky a Poskytovatel nevyužije práva doložit jejich neoprávněnost, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den po marném uplynutí lhůty k doložení neoprávněnosti připomínek.
8. Pokud nenastane ani jedna ze situací specifikovaných v předchozích dvou odstavcích, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu za poskytování Služeb v příslušném měsíci den po obdržení vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek.
 - 8.1. V případě, že k takto obdržení vyjádření Objednatele nemá Poskytovatel výhrady, zohlední v rámci fakturace původně uplatněné připomínky Objednatele modifikované v souladu s vyjádřením Objednatele k jejich doložené neoprávněnosti.
 - 8.2. Pokud však ohledně oprávněnosti připomínek bude nadále přetrvávat nesouhlas, zohlední Poskytovatel v rámci fakturace připomínky Objednatele upravené v rozsahu, v jakém dle vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek bude mezi smluvními stranami panovat shoda.
 - 8.3. Pokud po konečném dosažení shody ohledně připomínek dojde ke změně jejich akceptovaného rozsahu oproti předchozímu odstavci, bude dopad této změny reflektován ve faktuře za měsíc poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu, v němž bylo takové shody dosaženo.
9. Poskytovatel vystaví fakturu na částku odpovídající množství odstraněného či využitého odpadu za daný kalendářní měsíc z míst svozu specifikovaných pro daný měsíc příslušnou Objednávkou vynásobeného jednotkovou cenou uvedenou v části C tohoto Katalogového listu. Takto vypočtená částka bude:
 - 9.1. ponížena v rozsahu připomínek dle bodu 4. A výše, a to dle pravidel uvedených v kapitole F tohoto Katalogového listu; následně
 - 9.2. ponížena o uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu 4. B výše.

10. Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury bude kopie Objednávky, připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, doklady o jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto dokladům.

F. KVALITATIVNÍ PARAMETRY SLUŽBY

1. V případě, že Poskytovatel neprovede v rámci příslušného kalendářního měsíce sběr, svoz a odstranění nebezpečného odpadu v souladu s harmonogramem a platnou legislativou, vzniká objednateli nárok na snížení celkové ceny poskytnutých Služeb za příslušný měsíc (kreditaci) ve výši:
 - 0,5 %, pokud Poskytovatel nedodrží časové rozmezí setrvání na každé jednotlivé zastávce dle harmonogramu, a to za každou započatou minutu, kdy měl Poskytovatel dle harmonogramu na kterékoli zastávce svozu pro daný měsíc setrvat, avšak prokazatelně tam nesetřval;
 - 4 %, pokud Poskytovatel vynechá zastávku svozu, stanovenou harmonogramem pro daný kalendářní měsíc, a to pro případ každé takto vynechané zastávky.

G. SMLUVNÍ POKUTY

Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu:

1. V případě neprovedení úklidu zastávky sběru nebezpečného odpadu ve smyslu bodu 12 kapitoly D tohoto Katalogového listu v tam stanovené lhůtě pokuta v částce 1.000 Kč za každý jednotlivý případ (neprovedení úklidu bezodkladně po provedení sběru z dané zastávky). Této povinnosti se Poskytovatel zproští jen tehdy, prokáže-li pořízenou fotodokumentací v k tomu určené lhůtě dle kapitoly E výše, že úklid zastávky řádně provedl, tedy že se po provedení úklidu (tedy v době po dokončení sběru nebezpečného odpadu z dané zastávky) v místě zastávky nevyskytovaly předměty mající zjevně charakter odpadu.
2. V případě porušení povinnosti provést sběr a svoz odpadů za podmínek ADR dle bodu 6. kapitoly D tohoto Katalogového listu pokuta v částce 1.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
3. V případě nedodržení povinnosti vybavit všechna vozidla, jejichž prostřednictvím Poskytovatel provádí svoz nebezpečného odpadu dle tohoto Katalogového listu, moduly dle bodu 3. kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 5.000 Kč za každý kalendářní den, kdy měly být služby dle tohoto Katalogového listu (a příslušného harmonogramu) poskytovány a kdy nebyla příslušná povinnost splněna.
4. V případě jakéhokoli chybějícího záznamu z modulu GPS dle bodu 4 kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 500 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
5. V případě porušení povinnosti zpracování harmonogramu svozu nebezpečného odpadu – dle zastávek, a zaslání Objednateli, včetně zveřejnění na webových stránkách Poskytovatele smluvní pokuta ve výši 5.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
6. V případě porušení povinnosti Poskytovatele dle bodu 2 kapitoly D pokuta v částce 10.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
7. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto Katalogového listu pokuta v částce 1.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.

H. LEGISLATIVA, NORMY APOD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU

1. zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů;
2. zákon č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností, ve znění pozdějších předpisů;
3. vyhláška MŽP a MZ č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů (Katalog odpadů), ve znění pozdějších předpisů;
4. vyhláška MŽP č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů;
5. OZV č. 3/2021, o stanovení obecního systému odpadového hospodářství, v platném znění (vyhláška o odpadech);
6. zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů;
7. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů), v platném znění.

I. MÍSTO PLNĚNÍ

Před sběrem je Poskytovatel povinen označit zastávku značkou dle bodu 8 kapitoly D tohoto Katalogového listu. Zastávky jsou rozmístěny na celém území města v následujících ulicích, přičemž konkrétní místa mohou být upřesněna v Objednávce:

Městský obvod	Část	Ulice
město	Klíše	U Koupaliště
		Alešova
	Bukov	Bří Čapků
	Všebořice	Lipová
	Božtěšice	Petrovická
	Skorotice	Dukelských hrdinů
	Habrovce	Restaurace u Švejka
	Skřivánek	Hoření (roh s ul. Ženíškova)
		Hornická (parkoviště u věžáku)
	centrum	Růžový palouček
		Dlouhá
	Vaňov	Pražská
	Hostovice	Hospodářská (u restaurace)
Střekov	Střekov	Žukovova (u pošty)
		Novosedlické náměstí
	Brná	Sebuzínská (u ul. Mečíková)
	Církvice	Náves
	Sebuzín	Sebuzínská (zastávka MHD)
	Nová Ves	Točna MHD

	Kojetice	Točna MHD
	Olšinky	Vítězná (u potravin)
	Svádov	Vítězná (u Štrympla)
Severní Terasa	Severní Terasa	Gagarinova (na parkovišti)
	Stříbrníky	Jizerská
		Na Louži
	Dobětice	Rabasova
		Šrámkova
Neštěmice	Mojžíř	Hlavní (u restaurace na Růžku)
	Neštěmice	Opletalova (u parkoviště)
	Krásné Březno	Obvodová (u garáží)

Příloha č. 1f

Katalogový list 6

Objemný odpad

KL 6**A. OZNAČENÍ SLUŽBY****Objemný odpad****B. POPIS SLUŽBY**

Služba zahrnuje celoplošný sběr, přepravu (svoz), úpravu (třídění), zajišťování odpovídajícího využívání a odpovídajícího odstraňování objemného odpadu (20 03 07) a to na základě Objednávек.

Sběr objemného odpadu se bude provádět dle potřeb Objednatele a v rozsahu určeném na základě Objednávек, které budou učiněny maximálně 2x ročně od domů, resp. sběrných míst směsného komunálního odpadu dle schváleného harmonogramu, a to v jarním období připadajícím na 1. 3. až 30. 6. příslušného kalendářního roku a v podzimním období připadajícím na 1. 9. až 31. 12. příslušného kalendářního roku.

Při odvozu jsou odpady tříděny dle jednotlivých komodit minimálně v rozsahu papír, plasty, kovy, dřevo, textil a výrobky s ukončenou životností. Poskytovatel je zároveň povinen v souladu s právními předpisy zajistit v co největší míře roztřídění a následné využití vytríděných složek objemného odpadu a případně i jeho separovaných složek, které nelze za objemný odpad považovat. Netříděné složky z ostatního objemného odpadu, vč. odpadů, které nelze považovat za objemný odpad (např. SKO atd.), jsou odstraňovány. Nebezpečný odpad je zpracováván (využíván nebo odstraňován) způsobem, který je v souladu s platnou legislativou a představuje pro Objednatele nejnížší celkové náklady na zajištění jeho zpracování. Poskytovatel je tak povinen pro zpracování každé části nebezpečného odpadu povinen zvolit způsob, který je v souladu s platnou legislativou a který pro zadavatele bude znamenat nejnížší celkové náklady (včetně případných poplatků a souvisejících nákladů s pojených s ukládáním nebezpečného odpadu na skládku).

Objemným odpadem se míní zejména vysloužilé předměty z domácností (např. vyřazený nábytek, matrace, koberce, podlahové krytiny), které nelze pro jejich rozměry odkládat do sběrných nádob na směsný komunální odpad. Po sběru odpadu musí být stanoviště, kde byly odpady odloženy, vyčištěno v den sběru a svozu, a to včetně odstranění odpadu, který za objemný odpad dle výše uvedené definice nelze považovat (zejména směsný komunální odpad neuložený v k tomu určených nádobách, např. nebezpečný odpad, SKO, atd.) a výrobků s ukončenou životností.

Obecně závazná vyhláška Objednatele stanoví povinnost občanů objemný odpad odkládat vedle sběrných nádob na směsný komunální odpad maximálně 1 den před plánovaným odvozem dle schváleného harmonogramu. O datu svozu bude občany města informovat Objednatel prostřednictvím webových stránek a uveřejněním na úřední desce Objednatele a úředních deskách jednotlivých městských obvodů, příp. uveřejněním v městských novinách. Zároveň uveřejní Poskytovatel schválený harmonogram na svých webových stránkách, a to minimálně 14 dní před datem prvního svozu.

C. CENY**Objemný odpad**

Kód odpadu	Kat .	Název odpadu	Jednot ka	Jednotková cena za sběr, nakládku, svoz, a přepravu do zařízení bez DPH
-	O/ N	Objemný odpad vč. odpadů, které za objemný odpad nelze považovat (např. nebezpečný odpad, SKO, atd.)	tuna	2 580,00

-	-	Výrobky s ukončenou životností – zpětný odběr (pneumatiky, elektrospotřebiče a elektrozařízení, akumulátory a baterie)	tuna	2 670,00
Kód odpadu	Kat	Název služby	Jednotka	Jednotková cena za vytřídění složek z objemného odpadu (nebezpečný odpad, papír, plasty, kovy, dřevo, textil) a vytřídění výrobků s ukončenou životností z objemného odpadu bez DPH
-	-	Vytřídění složek z objemného odpadu (nebezpečný odpad, papír, plasty, kovy, dřevo, textil) a vytřídění výrobků s ukončenou životností z objemného odpadu	tuna	100,00
Kód odpadu	Kat	Název odpadu/položky	Jednotka	Jednotková cena za odstranění nebo využití odpadu bez poplatku za ukládání odpadu na skládku, bez nákladů na tvorbu rekultivační rezervy bez DPH
	N	Nebezpečný odpad odložený mimo nádoby – Jednotková cena za odstranění nebezpečného odpadu uložením na skládce bez poplatku za ukládání odpadů na skládku a bez nákladů na tvorbu rekultivační rezervy	tuna	17 500,00
	N	Nebezpečný odpad odložený mimo nádoby, který není možné uložit na skládku – Jednotková cena za jiné odstranění či využití nebezpečného odpadu, který není možné uložit na skládku	tuna	17 500,00
-	O	Ostatní objemný odpad vč. odpadů, které nelze považovat za objemný odpad (např. SKO atd.) – Jednotková cena za odstranění netříděných složek z objemného odpadu bez poplatku za ukládání odpadů na skládku a bez nákladů na tvorbu rekultivační rezervy za tunu bez DPH	tuna	630,00

-	-	Objemný odpad – Jednotková cena za využití vytríděných složek z objemného odpadu (papír, plasty, kovy, dřevo, textil)	tuna	0,00
-	-	Výrobky s ukončenou životností – Jednotková cena za zpětný odběr (pneumatiky, elektrospotřebiče a elektrozařízení, akumulátory a baterie)	tuna	0,00

D. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

1. Cena za celoplošný sběr, přepravu (svoz), úpravu (třídění), zajišťování odpovídajícího využívání a odpovídajícího odstraňování objemného odpadu (20 03 07) zahrnuje veškeré náklady nezbytné k poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu, zejména:
 - 1.1. Zpracování harmonogramu svozu dle požadavku Objednatele.
 - 1.2. Naložení všech odložených odpadů do svozových vozidel, včetně manipulace s veškerým odpadem nebo s nádobami, ve kterých je uložen, ať již se nacházejí na nebo u silniční komunikace I., II. nebo III. třídy, ale také na účelových komunikacích a jiných cestách bez asfaltového povrchu.
 - 1.3. Úklid stanoviště v den sběru a svozu, a to včetně odpadu, který do objemného odpadu nepatří (zejména směsný komunální odpad, dřevo pneumatiky, sanitární předměty, použitá elektrozařízení, apod.), a zametení stanoviště. Úklid se provádí jak při znečištění odpady, tak při znečištění např. listím, bahnem, pískem apod., přičemž Poskytovatel je povinen zajistit, že po provedení úklidu bude stanoviště a jeho okolí veškerých takovýchto i jiných nečistot zbaveno a bude tedy čisté. Úklid zahrnuje taktéž pořízení fotodokumentace před a po jeho provedení. Fotodokumentace musí prokazatelně zaznamenávat údaje o času pořízení nejméně v rozsahu rok, měsíc, den, hodina, minuta, vteřina.
 - 1.4. Dotřídění odpadu a přednostní využití vytríděných složek z objemného odpadu před jejich odstraněním v souladu s platnou legislativou minimálně v rozsahu papír, plasty, kovy, dřevo, textil a výrobky s ukončenou životností.
 - 1.5. Odstranění či využití nebezpečného odpadu v souladu s platnou legislativou a odstranění netříděných složek z ostatního objemného odpadu, vč. odpadů, které nelze považovat za objemný odpad (např. SKO atd.).
 - 1.6. Odvoz roztríděných odpadů a výrobků s ukončenou životností do zařízení určených k odstranění, úpravě či využití odpadů nebo předání ke zpětnému odběru.
 - 1.7. Kontrolu provedení Služby dle požadavku Objednatele za účasti zástupce Objednatele.
 - 1.8. Vážení všech svezovaných odpadů s identifikací na úrovni jednotlivých druhů odpadů.
 - 1.9. Vedení průběžné evidence odpadu v souladu s platnou legislativou (v softwaru kompatibilním se systémem pro ohlašování produkce odpadů).
 - 1.10. Vybavení vozidel GPS moduly a zajištění přístupů k údajům z těchto modulů pro Objednatele za podmínek dále definovaných v této Smlouvě.
 - 1.11. V případě nedodržení harmonogramu svozu, provést náhradní svoz následující den.

- 1.12. Stáří vozidel používaných k plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu nesmí po celou dobu trvání zakázky překročit 8 let. Pravidlo se neuplatní v případě, kdy je z důvodu technické závady vozidla určeného k poskytování Služeb plnění Služeb zajišťováno náhradním vozidlem Poskytovatele.
2. Poskytovatel není oprávněn během naplánované svozové trasy při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu provádět svoz objemných odpadů pro jiné subjekty odlišné od Objednatele prostřednictvím technického vybavení a personálních kapacit vyčleněných k poskytování Služeb dle Smlouvy, zejména pak prostřednictvím k tomu určených vozidel.
 3. Poskytovatel je povinen vybavit vozy určené ke svozu objemného odpadu systémem GPS s monitoringem činnosti nástavbové technologie prokazatelně zaznamenávajícím výsyp příslušné nádoby. GPS monitoring musí zaznamenávat data v rozsahu nezbytném pro určení, že konkrétní vozidlo bylo v konkrétní den a čas na konkrétním místě a že na tomto místě provedlo potřebný úkon (výsyp nádoby, naložení odpadu apod.). GPS monitoring tak musí umožnit přinejmenším identifikaci vozidla, na kterém byl instalován, stanovit polohu tohoto vozidla s přesností do 5 metrů k určitému časovému okamžiku určenému dnem, hodinou, minutou a vteřinou a prokázání provedení potřebného úkonu (výsyp nádoby, naložení odpadu apod.) tímto vozidlem.
 4. Poskytovatel je povinen prostřednictvím zařízení dle bodu 3. výše zaznamenávat pohyb vozidel nasazených k plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu. Tyto záznamy Poskytovatel uchová po dobu alespoň 6 měsíců a za podmínek Smlouvy nebo na vyžádání jejich kopie poskytne Objednateli (včetně možnosti tisku, reprodukce). Zároveň Poskytovatel zajistí pro Objednatele on-line a off-line přístup k GPS modulům jednotlivých vozidel včetně údajů o aktuální poloze a rychlosti vozidla. GPS modul musí umožňovat průběžnou datovou komunikaci s dispečinkem Poskytovatele prostřednictvím sítě GSM minimálně na bázi technologie GPRS.
 5. Poskytovatel je plně odpovědný za způsob využití či odstranění převzatého odpadu v souladu s platnou legislativou. Uvedená povinnost se vztahuje jak na převzatý objemný odpad, tak na odpad zajištěný v rámci úklidu místa svozu. Soulad využití či odstranění převzatého odpadu s platnou legislativou je Poskytovatel povinen doložit doklady, které je pro tyto účely Poskytovatel povinen uchovávat v rozsahu vyplývajícím z příslušných právních předpisů po dobu 3 let od předání převzatého odpadu k dalšímu využití či odstranění. Povinnost uchovávat doklady dle předchozí věty je zachována i poté, co jinak tato Smlouva pozbyde účinnosti.
 6. Poskytovatel je povinen poskytovat Objednateli veškeré informace nebo doklady, tedy zejména záznamy z GPS modulů dle bodu 3. výše, údaje z evidence odpadů ve smyslu platné legislativy, vedené v souvislosti s poskytováním Služeb dle tohoto Katalogového listu, doklady o předání odpadu k odstranění, fotodokumentaci pořízenou dle tohoto Katalogového listu apod. do 48 hodin po jejich písemném vyžádání Objednatелеm.
 7. Poskytovatel je povinen nahlásit Objednateli všechny nedostatky zjištěné při poskytování Služby dle tohoto Katalogového listu, vč. jejich specifikace.

8. Poskytovatel je povinen zpracovat návrh harmonogramu svozu objemného odpadu pro jednotlivá místa svozu v rozsahu dle příslušné Objednávky a nejpozději do 10 pracovních dnů od obdržení Objednávky jej předložit Objednateli k odsouhlasení. Objednatel do 5 pracovních dnů od obdržení návrhu harmonogramu schválí, nebo k němu v této lhůtě uplatní své připomínky, a to zejména s ohledem na předejití nežádoucím dopravním omezením či komplikacím, případně z důvodu nesplnění požadavků specifikovaných v Objedávce. Tyto připomínky je Poskytovatel povinen do návrhu harmonogramu zpracovat a takto upravený plán předložit Objednateli do 3 pracovních dnů od obdržení připomínek, čímž se harmonogram považuje za schválený. V případě nesplnění této povinnosti (nezpracováním či neúplným zpracováním připomínek) se má za to, že harmonogram je odsouhlasen v rozsahu Objednatelem uplatněných připomínek. Návrh harmonogramu se považuje za schválený rovněž v případě, že jej Objednatel ve lhůtě do 5 pracovních dnů od jeho obdržení neschválí, ani k němu nevznesne připomínky.
9. Poskytovatel je neprodleně, nejpozději však do 6 hodin od stanoveného času ukončení sběru povinen provést úklid místa pro sběr objemného odpadu. Pro účely doložení provedení tohoto úklidu je Poskytovatel povinen provést fotodokumentaci stavu před provedením sběru. Následně Poskytovatel provede fotodokumentaci po provedení sběru a před započítáním úklidu a dále fotodokumentaci po dokončení úklidu. Fotodokumentace musí prokazatelně zaznamenávat údaje o času pořízení v rozsahu rok, měsíc, den, hodina, minuta, vteřina. Místem k provedení úklidu se míní plocha ohraničená křivkou, jejíž průběh je dán souhrnem bodů vzdálených 3 m od průmětu vnějšího obvodu pravidelného umístění nádoby na sběr SKO, kolem níž je shromažďován objemný odpad dle harmonogramu, případně jiné místo svozu objemného odpadu, určené harmonogramem.
10. Vlastní sběr a svoz odpadu dle tohoto Katalogového listu musí být prováděn pouze v době od 6.00 do 22.00.
11. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby dle tohoto Katalogového listu v plném rozsahu i v případě mimořádných situací (jako např. zvýšené šíření nemoci COVID-19 i jiných nemocí, jiný výpadek personálních kapacit Poskytovatele, výpadek techniky Poskytovatele), které Poskytovateli stěžují či brání v řádném poskytování Služeb. V takovýchto případech je Poskytovatel povinen zajistit řádné poskytování Služeb v plném rozsahu například i s využitím spolupráce s jiným subjektem podnikajícím v oblasti odpadového hospodářství nebo i výhradně prostřednictvím takového jiného subjektu, a to plně na svoje náklady. Uvedené se nevztahuje na případy objektivních skutečností, které brání poskytování Služeb v takovém smyslu, že by je nemohl poskytnout žádný subjekt (např. objektivní nemožnost svozu odpadu z oblasti, která je aktuálně zatopená či jinak zcela nepřístupná). Onemocnění, karanténa či izolace většího počtu zaměstnanců Poskytovatele a jiné situace, které mají konkrétní dopad pouze do sféry Poskytovatele, ačkoliv mohly být zapříčiněny i okolností objektivního charakteru (např. pandemie nemoci COVID-19 či výpadek techniky Poskytovatele), nepředstavují objektivní skutečnosti dle předchozí věty.

E. FAKTURACE

1. Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za poskytnutí Služeb dle tohoto katalogového listu měsíčně nazpět dle množství skutečně sebraného a odstraněného či využitého objemného odpadu za daný měsíc. Podkladem pro fakturaci je Objednávka. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 30 dní ode dne doručení faktury Objednateli.
Akceptační procedura:
2. V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byly objednané Služby poskytnuty, Objednateli následující doklady:

- 2.1. seznam provedených svozů s identifikací na úrovni jednotlivých druhů odpadů;
 - 2.2. GPS záznamy o provozu vozidel provádějících svoz;
 - 2.3. vážní lístky svezeneho odpadu, doklady o předání odpadu na zařízení oprávněné k odstranění, úpravě či využití odpadů;
 - 2.4. průběžnou evidenci za fakturovaný měsíc, s jednoznačným oddělením evidence odpadů, které nebyly využity či odstraněny přímo, ale byly předány na sběrný dvůr k úpravě či dotřídění. Z evidence musí být zřejmé, jak bylo s tímto odpadem následně nakládáno (včetně předložení dokladů ze zařízení, kam byly tyto odpady následně předány);
 - 2.5. zápis z pravidelných kontrol ve smyslu bodu 1.7 kapitoly D tohoto Katalogového listu;
 - 2.6. fotodokumentaci provedených úklidů.
3. K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí Služeb v plném rozsahu dle učiněné Objednávky.
 4. Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:
 - A. neprovedení Služeb v rozsahu vyplývajícím z harmonogramu pro daný kalendářní měsíc;
 - B. porušení jiných povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;
 - C. jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.
 5. Poskytovatel je oprávněn doložit neoprávněnost připomínek ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne jejich obdržení. V takovém případě Objednatel takto poskytnuté podklady posoudí a do 5 pracovních dnů odešle Poskytovateli nové připomínky či sdělení o akceptaci důvodů pro neoprávněnost připomínek. Uvedená procedura se může opakovat i vícekrát.

Vystavení faktury:

6. Nevznes-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek.
7. Vnese-li Objednatel připomínky a Poskytovatel nevyužije práva doložit jejich neoprávněnost, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den po marném uplynutí lhůty k doložení neoprávněnosti připomínek.
8. Pokud nenastane ani jedna ze situací specifikovaných v předchozích dvou odstavcích, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu za poskytování Služeb v příslušném měsíci den po obdržení vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek.
 - 8.1. V případě, že k takto obdržení vyjádření Objednatele nemá Poskytovatel výhrady, zohlední v rámci fakturace původně uplatněné připomínky Objednatele modifikované v souladu s vyjádřením Objednatele k jejich dokládané neoprávněnosti.
 - 8.2. Pokud však ohledně oprávněnosti připomínek bude nadále přetrvávat nesouhlas, zohlední Poskytovatel v rámci fakturace připomínky Objednatele upravené v rozsahu, v jakém dle vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek bude mezi smluvními stranami panovat shoda.
 - 8.3. Pokud po konečném dosažení shody ohledně připomínek dojde ke změně jejich akceptovaného rozsahu oproti předchozímu odstavci, bude dopad této změny reflektován ve faktuře za měsíc poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu, v němž bylo takové shody dosaženo.
9. Poskytovatel vystaví fakturu na částku odpovídající rozsahu součinu množství odstraněného či využitého odpadu za daný kalendářní měsíc z míst svozu specifikovaných pro daný měsíc příslušnou Objednávku vynásobený jednotkovými cenami dle a kapitoly C tohoto katalogového listu (včetně ceny základní složky poplatku, hradí-li se). Takto vypočtená částka bude:

9.1. ponížena v rozsahu připomínek dle bodu 4. A výše z důvodu neprovedení Služeb v rozsahu specifikovaném harmonogramem; **následně**

9.2. ponížena o uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu 4. B výše.

10. Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury bude kopie Objednávky, připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, doklady o jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto dokladům.

F. KVALITATIVNÍ PARAMETRY SLUŽBY

Neuplatní se.

G. SMLUVNÍ POKUTY

Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu:

1. V případě neprovedení úklidu místa svozu objemného odpadu ve smyslu bodu 9 kapitoly D tohoto Katalogového listu v tam stanovené lhůtě pokuta v částce 1.000 Kč za každý jednotlivý případ (neprovedení úklidu ve stanovené lhůtě). Této povinnosti se Poskytovatel zproští jen tehdy, prokáže-li pořízenou fotodokumentací v k tomu určené lhůtě dle kapitoly E výše, že úklid místa svozu řádně provedl, tedy že se po provedení úklidu (tedy v době v rámci 6 hodin po dokončení sběru objemného odpadu z daného místa svozu) v místě svozu nevyskytovaly předměty, které se tam nenacházely před započatím sběru, ani jiné předměty mající zjevně charakter odpadu.
2. V případě nedodržení povinnosti vybavit všechna vozidla, jejichž prostřednictvím Poskytovatel provádí svoz objemného odpadu dle tohoto Katalogového listu, moduly dle bodu 3. kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 5.000 Kč za každý kalendářní den, kdy měly být Služby dle tohoto Katalogového listu (a příslušného harmonogramu) poskytovány a kdy nebyla příslušná povinnost splněna.
3. V případě jakéhokoli chybějícího záznamu z modulu GPS dle bodu 4 kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 500 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
4. V případě vynechání místa svozu, stanoveného harmonogramem pro daný kalendářní měsíc smluvní pokuta ve výši 1.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
5. V případě prodlení se svozem objemného odpadu dle harmonogramu nebo Objednávky pokuta v částce 5.000 Kč za každý započatý den prodlení.
6. V případě porušení povinnosti zpracování harmonogramu svozu objemného odpadu - dle ulic, a zasílání Objednateli, včetně zveřejnění na webových stránkách Poskytovatele smluvní pokuta ve výši 5.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
7. V případě porušení povinnosti Poskytovatele dle bodu 2 kapitoly D pokuta v částce 10.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
8. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto Katalogového listu pokuta v částce 1.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.

H. LEGISLATIVA, NORMY APOD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU

1. zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů;
2. zákon 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností, ve znění pozdějších předpisů;
3. vyhláška MŽP a MZ č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů (Katalog odpadů), ve znění pozdějších předpisů;

4. vyhláška MŽP č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů;
5. OZV č. 3/2021, o stanovení obecního systému odpadového hospodářství, v platném znění (vyhláška o odpadech).

I. MÍSTO PLNĚNÍ

Správní obvod Objednatele, konkrétní místa plnění budou určena Objednávkou.

Příloha č. 1g

Katalogový list 7

Úklid odpadu odloženého mimo nádoby

KL 7**A. OZNAČENÍ SLUŽBY****Úklid odpadu odloženého mimo nádoby****B. POPIS SLUŽBY**

Služba zahrnuje celoplošný sběr, přepravu (svoz), úpravu (třídění), zajišťování odpovídajícího využívání a odpovídajícího odstraňování odpadu odloženého mimo nádoby (a to včetně nádob na tříděný odpad) na území správního obvodu Ústí nad Labem.

Sběr a odvoz odpadu odloženého mimo nádoby se provádí dle aktuálních potřeb Objednatele specifikovaných v Objedávce v časovém období stanoveném Objednatelem a to ze sběrných míst určených přímo Objednávkou a jejich okolí, případně dle schváleného harmonogramu vytvořeného v souladu s Objednávkou.

Při odvozu jsou odpady tříděny dle jednotlivých komodit minimálně v rozsahu papír, plasty, kovy, dřevo, textil a výrobky s ukončenou životností. Poskytovatel je zároveň povinen v souladu s právními předpisy zajistit v co největší míře roztřídění a následné využití vytříděných složek z odpadu odloženého mimo nádoby. Netříděné složky z ostatního odpadu odloženého mimo nádoby, vč. odpadů, které nelze považovat za objemný odpad (např. SKO atd.), jsou odstraňovány. Nebezpečný odpad je zpracováván (využíván nebo odstraňován) způsobem, který je v souladu s platnou legislativou a představuje pro Objednatele nejnížší celkové náklady na zajištění jeho zpracování. Poskytovatel je tak povinen pro zpracování každé části nebezpečného odpadu povinen zvolit způsob, který je v souladu s platnou legislativou a který pro zadavatele bude znamenat nejnížší celkové náklady (včetně případných poplatků a souvisejících nákladů s pojených s ukládáním nebezpečného odpadu na skládku).

Součástí Služeb dle tohoto katalogového listu je rovněž úklid místa svozu po jeho provedení včetně pořízení související fotodokumentace.

C. CENY**Úklid odpadu odloženého mimo nádoby**

Kód odpadu	Kat .	Název odpadu	Jednot ka	Jednotková cena za sběr, nakládku, svoz a přepravu do zařízení bez DPH
-	O/ N	Odpad odložený mimo nádoby vč. odpadů, které nelze považovat za objemný odpad (např. nebezpečný odpad, SKO, atd.)	tuna	1 820,00
-	-	Výrobky s ukončenou životností – zpětný odběr (pneumatiky, elektrospotřebiče a elektrozařízení, akumulátory a baterie)	tuna	2 670,00
Kód odpadu	Kat .	Název služby	Jednot ka	Jednotková cena za vytřídění složek z odpadu odloženého mimo nádoby (nebezpečný odpad, papír, plasty, kovy, dřevo, textil) a vytřídění výrobků s ukončenou životností z odpadu odloženého mimo nádoby bez DPH

-	-	Vytřídění složek z odpadu odloženého mimo nádoby (nebezpečný odpad, papír, plasty, kovy, dřevo, textil) a vytřídění výrobků s ukončenou životností z odpadu odloženého mimo nádoby	tuna	100,00
Kód odpadu	Kat	Název odpadu/položky	Jednotka	Jednotková cena za odstranění nebo využití odpadu bez poplatku za ukládání odpadu na skládku, bez nákladů na tvorbu rekultivační rezervy bez DPH
	N	Nebezpečný odpad odložený mimo nádoby – Jednotková cena za odstranění nebezpečného odpadu uložením na skládce bez poplatku za ukládání odpadů na skládku a bez nákladů na tvorbu rekultivační rezervy	tuna	17 500,00
	N	Nebezpečný odpad odložený mimo nádoby, který není možné uložit na skládku – Jednotková cena za jiné odstranění či využití nebezpečného odpadu, který není možné uložit na skládku	tuna	17 500,00
-	O	Ostatní odpad odložený mimo nádoby vč. odpadů, které nelze považovat za objemný odpad (např. SKO atd.) – Jednotková cena za odstranění netříděných složek z tohoto odpadu bez poplatku za ukládání odpadů na skládku a bez nákladů na tvorbu rekultivační rezervy za tunu	tuna	630,00
-	-	Odpad odložený mimo nádoby – Jednotková cena za využití vytříděných složek z tohoto odpadu (papír, plasty, kovy, dřevo, textil)	tuna	0,00

-	-	Výrobky s ukončenou životností – Jednotková cena za zpětný odběr (pneumatiky, elektrospotřebiče a elektrozařízení, akumulátory a baterie)	tuna	0,00
---	---	---	------	------

D. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Úklid odpadu odloženého mimo nádoby

1. Cena za celoplošný sběr, přepravu (svoz), úpravu (třídění), zajišťování odpovídajícího využívání a odpovídajícího odstraňování odpadu odloženého mimo nádoby, tedy Služby dle tohoto Katalogového listu, musí obsahovat veškeré náklady nutné k jejich provedení, zejména:
 - 1.1. Zpracování harmonogramu svozu dle požadavku Objednatele.
 - 1.2. Naložení všech odložených odpadů do svozových vozidel, včetně manipulace s veškerým, ať již se nachází na nebo u silniční komunikace I., II. nebo III. třídy, ale také na účelových komunikacích a jiných cestách bez asfaltového povrchu. Uvedené zahrnuje také případnou manipulaci s odpadem v hůře přístupných podmínkách (schody, nezpevněné komunikace, zasněžené či zledovatělé komunikace apod.).
 - 1.3. Úklid místa, kde byly odpady odloženy (převážně stanoviště sběrných nádob a jejich okolí do 3 metrů ve všech směrech), a to včetně veškerého odpadu (zejména pneumatiky, dřevo, sanitární předměty, použitá elektrozařízení, apod.), a zametení stanoviště. Úklid se provádí jak při znečištění odpady, tak při znečištění např. listím, bahnem, pískem apod., přičemž Poskytovatel je povinen zajistit, že po provedení úklidu bude stanoviště a jeho okolí veškerých takovýchto i jiných nečistot zbaveno a bude tedy čisté. Úklid zahrnuje taktéž pořízení fotodokumentace před a po jeho provedení. Fotodokumentace musí prokazatelně zaznamenávat údaje o času pořízení nejméně v rozsahu rok, měsíc, den, hodina, minuta, vteřina.
 - 1.4. Dotřídění odpadu a přednostní využití vytříděných složek z odpadu odloženého mimo nádoby před jejich odstraněním v souladu s platnou legislativou minimálně v rozsahu papír, plasty, kovy, dřevo, textil a výrobky s ukončenou životností.
 - 1.5. Odstranění či využití nebezpečného odpadu v souladu s platnou legislativou a odstranění netříděných složek z ostatního odpadu odloženého mimo nádoby, vč. odpadů, které nelze považovat za objemný odpad (např. SKO atd.).
 - 1.6. Odvoz roztříděných odpadů a výrobků s ukončenou životností do zařízení určených k úpravě či využití odpadů, odstranění odpadů nebo předání ke zpětnému odběru.
 - 1.7. Kontrolu provedení služby dle požadavku Objednatele za účasti zástupce Objednatele.
 - 1.8. Vážení všech svezných odpadů v souladu s platnou legislativou (zejména váha s platnou certifikací a kalibrací, s automatickým záznamem váhy, vážní lístek obsahuje druh odpadu, katalogové číslo, množství odpadu, datum a čas vážení, původce odpadu, název provozovatele vážného zařízení, apod.), s identifikací na úrovni jednotlivých druhů odpadů.
 - 1.9. Vedení průběžné evidence odpadu v souladu s platnou legislativou (v softwaru kompatibilním se systémem pro ohlašování produkce odpadů).

- 1.10. Vybavení vozidel GPS moduly a zajištění přístupů k údajům z těchto modulů pro Objednatele za podmínek dále definovaných v této Smlouvě.
- 1.11. V případě nedodržení harmonogramu svozu, provést náhradní svoz následující den.
- 1.12. Stáří vozidel používaných k plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu nesmí po celou dobu trvání zakázky překročit 8 let. Pravidlo se neuplatní v případě, kdy je z důvodu technické závady vozidla určeného k poskytování Služeb plnění Služeb zajišťováno náhradním vozidlem Poskytovatele.
2. Poskytovatel není oprávněn během naplánované svozové trasy při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu provádět svoz odpadů pro jiné subjekty odlišné od Objednatele prostřednictvím technického vybavení a personálních kapacit vyčleněných k poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu.
3. Poskytovatel je povinen vybavit vozy určené ke svozu odpadu v rámci Služeb dle tohoto Katalogového listu systémem GPS s monitoringem činnosti nastavbové technologie prokazatelně zaznamenávajícím naložení odpadu. GPS monitoring musí zaznamenávat data v rozsahu nezbytném pro určení, že konkrétní vozidlo bylo v konkrétní den a čas na konkrétním místě a že na tomto místě provedlo potřebný úkon (naložení odpadu apod.). GPS monitoring tak musí umožnit přinejmenším identifikaci vozidla, na kterém byl instalován, stanovit polohu tohoto vozidla s přesností do 5 metrů k určitému časovému okamžiku určenému dnem, hodinou, minutou a vteřinou a prokázání provedení potřebného úkonu (naložení odpadu apod.) tímto vozidlem.
4. Poskytovatel je povinen prostřednictvím zařízení dle bodu 3. výše zaznamenávat pohyb vozidel nasazených k plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu. Tyto záznamy Poskytovatel uchová po dobu alespoň 6 měsíců a za podmínek Smlouvy nebo na vyžádání jejich kopie poskytne Objednateli (včetně možnosti tisku, reprodukce). Zároveň Poskytovatel zajistí pro Objednatele on-line a off-line přístup k GPS modulům jednotlivých vozidel včetně údajů o aktuální poloze a rychlosti vozidla. GPS modul musí umožňovat průběžnou datovou komunikaci s dispečinkem Poskytovatele prostřednictvím sítě GSM minimálně na bázi technologie GPRS.
5. Poskytovatel je plně odpovědný za způsob využití či odstranění převzatého odpadu v souladu s platnou legislativou. Uvedená povinnost se vztahuje jak na převzatý objemný odpad, tak na odpad zajištěný v rámci úklidu místa svozu. Soulad využití či odstranění převzatého odpadu s platnou legislativou je Poskytovatel povinen doložit doklady, které je pro tyto účely Poskytovatel povinen uchovávat v rozsahu vyplývajícím z příslušných právních předpisů po dobu tří let od předání převzatého odpadu k dalšímu využití či odstranění. Povinnost uchovávat doklady dle předchozí věty je zachována i poté, co jinak tato Smlouva pozbyde účinnosti.
6. Poskytovatel je povinen poskytovat Objednateli veškeré informace nebo doklady, tedy zejména záznamy z GPS modulů dle bodu 3 výše, údaje z evidence odpadů ve smyslu platné legislativy, vedené v souvislosti s poskytováním Služeb dle tohoto Katalogového listu, doklady o předání odpadu k využití, odstranění nebo zpětnému odběru, fotodokumentaci pořízenou dle tohoto Katalogového listu apod. do 48 hodin po jejich písemném vyžádání Objednatelem.
7. Poskytovatel je povinen nahlásit Objednateli všechny nedostatky zjištěné při poskytování Služby dle tohoto Katalogového listu, vč. jejich specifikace.

8. V případě Objednávky požadující svoz odpadu mimo nádoby ze sběrných míst včetně zpracování harmonogramu svozu pro tento účel je Poskytovatel povinen zpracovat návrh harmonogramu svozu odpadu pro jednotlivá místa svozu v rozsahu dle příslušné Objednávky a nejpozději do 10 pracovních dnů od obdržení Objednávky jej předložit Objednateli k odsouhlasení. Objednatel do 5 pracovních dnů od obdržení návrhu harmonogramu schválí, nebo k němu v této lhůtě uplatní své připomínky, a to zejména s ohledem na předejití nežádoucím dopravním omezením či komplikacím, případně z důvodu nesplnění požadavků specifikovaných v Objedávce. Tyto připomínky je Poskytovatel povinen do návrhu harmonogramu zapracovat a takto upravený harmonogram předložit Objednateli do 3 pracovních dnů od obdržení připomínek, čímž se harmonogram považuje za schválený. V případě nesplnění této povinnosti (nezpracováním či neúplným zpracováním připomínek) se má za to, že harmonogram je odsouhlasen v rozsahu Objednatel uplatněných připomínek. Návrh harmonogramu se považuje za schválený rovněž v případě, že jej Objednatel ve lhůtě do 5 pracovních dnů od jeho obdržení neschválí, ani k němu nevznesl připomínky.
9. Poskytovatel je povinen pro účely doložení provedení úklidu provést fotodokumentaci stavu před provedením sběru. Následně Poskytovatel provede fotodokumentaci po provedení sběru. Fotodokumentace musí prokazatelně zaznamenávat údaje o času pořízení v rozsahu rok, měsíc, den, hodina, minuta, vteřina.
10. Vlastní sběr a svoz odpadu dle tohoto Katalogového listu musí být prováděn pouze v době od 6.00 do 22.00.
11. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby dle tohoto Katalogového listu v plném rozsahu i v případě mimořádných situací (jako např. zvýšené šíření nemoci COVID-19 i jiných nemocí jiný výpadek personálních kapacit Poskytovatele, výpadek techniky Poskytovatele), které Poskytovateli stěžují či brání v řádném poskytování Služeb. V takovýchto případech je Poskytovatel povinen zajistit řádné poskytování Služeb v plném rozsahu například i s využitím spolupráce s jiným subjektem podnikajícím v oblasti odpadového hospodářství nebo i výhradně prostřednictvím takového jiného subjektu, a to plně na svoje náklady. Uvedené se nevztahuje na případy objektivních skutečností, které brání poskytování Služeb v takovém smyslu, že by je nemohl poskytnout žádný subjekt (např. objektivní nemožnost svozu odpadu z oblasti, která je aktuálně zatopená či jinak zcela nepřístupná). Onemocnění, karanténa či izolace většího počtu zaměstnanců Poskytovatele a jiné situace, které mají konkrétní dopad pouze do sféry Poskytovatele, ačkoliv mohly být zapříčiněny i okolnostmi objektivního charakteru (např. pandemie nemoci COVID-19 či výpadek techniky Poskytovatele), nepředstavují objektivní skutečnosti dle předchozí věty.

E. FAKTURACE

1. Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za poskytnutí Služeb dle tohoto katalogového listu měsíčně nazpět dle množství skutečně sebraného a odstraněného či využitého odpadu za kalendářní měsíce, v nichž na základě uskutečněných Objednávek byly poskytovány Služby dle tohoto Katalogového listu. Podkladem pro fakturaci je Objednávka. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 30 dní ode dne doručení faktury Objednateli.
Akceptační procedura:
2. V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byly objednané Služby poskytnuty, Objednateli následující doklady:
 - 2.1. seznam provedených svozů s identifikací na úrovni jednotlivých druhů odpadů;
 - 2.2. GPS záznamy o provozu vozidel provádějících svoz;
 - 2.3. vážní lístky svezeneho odpadu, doklady o předání odpadu na zařízení oprávněné k úpravě, využití, či odstranění odpadů;

2.4. průběžnou evidenci odpadů za fakturovaný měsíc, s jednoznačným oddělením evidence odpadů, které nebyly využity či odstraněny přímo, ale byly předány na sběrný dvůr k úpravě či dotřídění. Z evidence musí být zřejmé, jak bylo s tímto odpadem následně nakládáno (včetně předložení dokladů ze zařízení, kam byly tyto odpady následně předány);

2.5. fotodokumentaci provedených úklidů.

3. K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí Služeb v plném rozsahu dle učiněné Objednávky.

4. Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:

A. neprovedení Služeb v rozsahu dle Objednávky, resp. harmonogramu;

B. porušení povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;

C. jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.

5. Poskytovatel je oprávněn doložit neoprávněnost připomínek ve lhůtě do pracovních 5 dnů ode dne jejich obdržení. V takovém případě Objednatel takto poskytnuté podklady posoudí a do 5 pracovních dnů odešle Poskytovateli nové připomínky či sdělení o akceptaci důvodů pro neoprávněnost připomínek. Uvedená procedura se může opakovat i vícekrát.

Vystavení faktury:

6. Nevznes-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek.

7. Vnese-li Objednatel připomínky a Poskytovatel nevyužije práva doložit jejich neoprávněnost, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den po marném uplynutí lhůty k doložení neoprávněnosti připomínek.

8. Pokud nenastane ani jedna ze situací specifikovaných v předchozích dvou odstavcích, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu za poskytování Služeb v příslušném měsíci den po obdržení vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek.

8.1. V případě, že k takto obdržení vyjádření Objednatele nemá Poskytovatel výhrady, zohlední v rámci fakturace původně uplatněné připomínky Objednatele modifikované v souladu s vyjádřením Objednatele k jejich dokládané neoprávněnosti.

8.2. Pokud však ohledně oprávněnosti připomínek bude nadále přetrvávat nesouhlas, zohlední Poskytovatel v rámci fakturace připomínky Objednatele upravené v rozsahu, v jakém dle vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek bude mezi smluvními stranami panovat shoda.

8.3. Pokud po konečném dosažení shody ohledně připomínek dojde ke změně jejich akceptovaného rozsahu oproti předchozímu odstavci, bude dopad této změny reflektován ve faktuře za měsíc poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu, v němž bylo takové shody dosaženo.

9. Poskytovatel vystaví fakturu na částku odpovídající součinu množství odstraněného či využitého odpadu dle tohoto Katalogového listu za daný kalendářní měsíc a jednotkových cen (včetně ceny základní složky poplatku, hradí-li se) stanovených pro příslušnou kategorii odpadu uvedenou v kapitole C tohoto Katalogového listu.

Takto vypočtená částka bude:

9.1. ponížena v rozsahu připomínek dle bodu 4. A výše z důvodu neprovedení Služeb v rozsahu specifikovaném Objednávku, resp. harmonogramem; následně

9.2. ponížena o uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu 4. B výše.

10. Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury bude kopie Objednávky, připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, doklady o jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto dokladům.

F. KVALITATIVNÍ PARAMETRY SLUŽBY

Neuplatní se.

G. SMLUVNÍ POKUTY

Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu:

1. V případě neprovedení úklidu místa svozu odpadu mimo nádoby ve smyslu bodu 9 kapitoly D tohoto Katalogového listu v tam stanovené lhůtě pokuta v částce 1.000 Kč za každý jednotlivý případ (neprovedení úklidu ve stanovené lhůtě). Této povinnosti se Poskytovatel zproští jen tehdy, prokáže-li pořízenou fotodokumentací v k tomu určené lhůtě dle kapitoly E výše, že úklid místa svozu řádně provedl, tedy že se po provedení úklidu v místě svozu nevyskytovaly předměty, které se v daném místě nenacházely před započatím sběru, ani jiné předměty mající zjevně charakter odpadu.
2. V případě nedodržení povinnosti vybavit všechna vozidla, jejichž prostřednictvím Poskytovatel provádí svoz odpadu dle tohoto Katalogového listu, moduly dle bodu 3. kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 5.000 Kč za každý kalendářní den, kdy měly být Služby dle Objednávky (či případně s Objednávkou souvisejícího harmonogramu) poskytovány a kdy nebyla příslušná povinnost splněna.
3. V případě jakéhokoli chybějícího záznamu z modulu GPS dle bodu 4 kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 500 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
4. V případě vynechání místa svozu, stanoveného Objednávkou, resp. harmonogramem pro daný kalendářní měsíc smluvní pokuta ve výši 1.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
5. V případě prodloužení se svozem odpadu dle harmonogramu nebo Objednávky pokuta v částce 5.000 Kč za každý započatý den prodloužení.
6. V případě porušení povinnosti zpracování harmonogramu úklidu odpadu odloženého mimo nádoby - dle ulic, smluvní pokuta ve výši 5.000 Kč.
7. V případě porušení povinnosti Poskytovatele spočívající ve vytřídění odpadů na jednotlivé komodity v rozsahu dle tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 50.000 Kč za každý jednotlivý případ (svoz).
8. V případě porušení povinnosti Poskytovatele dle bodu 2 kapitoly D pokuta v částce 10.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
9. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto Katalogového listu pokuta v částce 1.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.

H. LEGISLATIVA, NORMY APOD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU

1. zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů;
2. zákon č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností, ve znění pozdějších předpisů;
3. vyhláška MŽP a MZ č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů (Katalog odpadů), ve znění pozdějších předpisů;
4. vyhláška MŽP č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů;

5. OZV č. 3/2021, o stanovení obecního systému odpadového hospodářství, v platném znění (vyhláška o odpadech).

I. MÍSTO PLNĚNÍ

Správní obvod Objednatele, konkrétní místa plnění budou určena Objednávkou.

Příloha č. 1h
Katalogový list 8
Černé skládky

KL 8**A. OZNAČENÍ SLUŽBY****Černé skládky****B. POPIS SLUŽBY**

Služba zahrnuje sběr, naložení, přepravu (svoz), úpravu (třídění), zajišťování odpovídajícího využívání a odpovídajícího odstraňování odpadu neoprávněně odloženého mimo místa určení.

Sběr a odvoz odpadu se provádí dle aktuálních potřeb Objednatele specifikovaných v Objednávce, a to přímo na základě Objednávky, kde bude uvedena rovněž lokalizace místa plnění.

Při odvozu jsou odpady tříděny dle jednotlivých komodit minimálně v rozsahu papír, plasty, kovy, dřevo, textil, stavební odpad, biologicky rozložitelný komunální odpad a výrobky s ukončenou životností. Poskytovatel je zároveň povinen v souladu s právními předpisy zajistit v co největší míře roztřídění a následné využití vytříděných složek odpadu z černých skládek. Netříděné složky z ostatního objemného odpadu (např. SKO atd.), jsou odstraňovány. Nebezpečný odpad je zpracováván (využíván nebo odstraňován) způsobem, který je v souladu s platnou legislativou a představuje pro Objednatele nejnížší celkové náklady na zajištění jeho zpracování. Poskytovatel je tak povinen pro zpracování každé části nebezpečného odpadu povinen zvolit způsob, který je v souladu s platnou legislativou a který pro zadavatele bude znamenat nejnížší celkové náklady (včetně případných poplatků a souvisejících nákladů s pojených s ukládáním nebezpečného odpadu na skládku).

Při odvozu jsou odpady tříděny a využívány nebo odstraňovány v příslušných zařízeních. Součástí Služeb dle tohoto katalogového listu je rovněž pořízení související fotodokumentace před a po provedení služby.

Poskytovatel je zároveň povinen v souladu s právními předpisy zajistit v co největší míře roztřídění a následné využití odpadu.

C. CENY**Černé skládky****Činnost: Odstranění nebo využití odpadu**

Kód odpadu	Kat.	Název odpadu	Jednotka	Jednotková cena za odstranění nebo využití odpadu bez poplatku za uložení odpadu na skládku, bez nákladů na tvorbu rekultivační rezervy a bez nákladů na nakládku, dopravu a přepravu odpadu bez DPH
-	N	Nebezpečný odpad – Jednotková cena za odstranění nebezpečného odpadu uložení na skládce bez poplatku za ukládání odpadů na skládku a bez nákladů na tvorbu rekultivační rezervy	tuna	17 500,00
-	N	Nebezpečný odpad, který není možné uložit na skládku – Jednotková cena za jiné odstranění či využití nebezpečného odpadu, který není možné uložit na skládku	tuna	17 500,00

200301	O	Směsný komunální odpad – Jednotková cena za odstranění ostatního odpadu bez poplatku za ukládání odpadů na skládku a bez nákladů na tvorbu rekultivační rezervy za tunu	tuna	620,00
-		Výrobky s ukončenou životností – Jednotková cena za zpětný odběr (pneumatiky, elektrospotřebiče a elektrozařízení, akumulátory a baterie)	tuna	0,00
200138	O	Dřevo neuvedené pod číslem 200137 - Jednotková cena za využití tohoto odpadu	tuna	1 100,00
200307	O	Objemný odpad – Jednotková cena za odstranění odpadu bez poplatku za ukládání odpadů na skládku a bez nákladů na tvorbu rekultivační rezervy za tunu	tuna	630,00
200201	O	Biologicky rozložitelný komunální odpad – Jednotková cena za využití tohoto odpadu	tuna	620,00
-	O	Stavební odpad – Jednotková cena za využití nebo odstranění tohoto odpadu bez poplatku za ukládání odpadů na skládku a bez nákladů na tvorbu rekultivační rezervy za tunu	tuna	775,00
Činnost: Nakládka				
Položka			Jednotka	Jednotková cena v Kč bez DPH
Ruční práce - 1 zaměstnanec			hod.	300,00
Mechanizace malá (nakladač - smykový)			hod.	650,00
Mechanizace velká (nakladač - kolový)			hod.	1 100,00
Činnost: Doprava a přeprava				
Položka			Jednotka	Jednotková cena v Kč bez DPH
Nákladní automobil do 3,5 t (N1)			tuna	500,00
Nákladní automobil do 12 t (N2)			tuna	600,00
Nákladní automobil nad 12 t (N3)			tuna	650,00

Ramenový nosič kontejnerů*	tuna	600,00
Hákový nosič kontejnerů do 12 t (N2)*	tuna	600,00
Hákový nosič kontejnerů nad 12 t (N3)*	tuna	650,00

* vč. pronájmu, přistavení a manipulace s kontejnery

D. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

1. Cena za sběr, naložení, přepravu (svoz), úpravu (třídění), zajišťování odpovídajícího využívání a odpovídajícího odstraňování nevyužitelného odpadu neoprávněně odloženého mimo místa určení, tedy Služby dle tohoto Katalogového listu, musí obsahovat veškeré náklady nutné k jejich provedení, zejména:
 - 1.1. Naložení všech neoprávněně odložených odpadů do svozových vozidel, včetně jejich „vyhrabání“ a včetně manipulace s veškerým odpadem, ať již se nachází na nebo u silniční komunikace I., II. nebo III. třídy, ale také na účelových komunikacích a jiných cestách bez asfaltového povrchu. Uvedené zahrnuje také případnou manipulaci s odpadem v hůře přístupných podmínkách (schody, nezpevněné komunikace, zasněžené či zledovatělé komunikace apod.).
 - 1.2. Úklid místa, kde byly odpady odloženy - odstranění všech odpadů v místě odložení odpadu. Úklid zahrnuje taktéž pořízení fotodokumentace před a po jeho provedení. Fotodokumentace musí prokazatelně zaznamenávat údaje o času pořízení nejméně v rozsahu rok, měsíc, den, hodina, minuta, vteřina.
 - 1.3. Odvoz odpadů do zařízení určených k úpravě či využití odpadů, odstranění odpadů nebo předání ke zpětnému odběru.
 - 1.4. Dotřídění odpadu a přednostní využití vytříděných složek z tohoto odpadu před jejich odstraněním v souladu s platnou legislativou minimálně v rozsahu papír, plasty, kovy, dřevo, textil, stavební odpad, biologicky rozložitelný komunální odpad a výrobky s ukončenou životností.
 - 1.5. Odstranění či využití nebezpečného odpadu v souladu s platnou legislativou a odstranění netříděných složek z ostatního odpadu.
 - 1.6. Kontrolu provedení služby dle požadavku Objednatele za účasti zástupce Objednatele.
 - 1.7. Vážení všech svezných odpadů s identifikací na úrovni jednotlivých druhů odpadů.
 - 1.8. Vedení průběžné evidence odpadu v souladu s platnou legislativou (v softwaru kompatibilním se systémem pro ohlašování produkce odpadů).
 - 1.9. Vybavení vozidel GPS moduly a zajištění přístupů k údajům z těchto modulů pro Objednatele za podmínek dále definovaných v této Smlouvě.
2. Poskytovatel není oprávněn při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu provádět svoz odpadů pro jiné subjekty odlišné od Objednatele prostřednictvím technického vybavení a personálních kapacit vyčleněných k poskytování Služeb dle Smlouvy, zejména pak prostřednictvím k tomu určených vozidel.

3. Poskytovatel je povinen vybavit vozy určené ke svozu odpadu v rámci Služeb dle tohoto Katalogového listu systémem GPS s monitoringem činnosti nástavbové technologie prokazatelně zaznamenávajícím naložení odpadu. GPS monitoring musí zaznamenávat data v rozsahu nezbytném pro určení, že konkrétní vozidlo bylo v konkrétní den a čas na konkrétním místě a že na tomto místě provedlo potřebný úkon (výsyp nádoby, naložení odpadu apod.). GPS monitoring tak musí umožnit přinejmenším identifikaci vozidla, na kterém byl instalován, stanovit polohu tohoto vozidla s přesností do 5 metrů k určitému časovému okamžiku určenému dnem, hodinou, minutou a vteřinou a prokázání provedení potřebného úkonu (výsyp nádoby, naložení odpadu apod.) tímto vozidlem.
4. Poskytovatel je povinen prostřednictvím zařízení dle bodu 3. výše zaznamenávat pohyb vozidel nasazených k plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu. Tyto záznamy Poskytovatel uchová po dobu alespoň 6 měsíců a za podmínek Smlouvy nebo na vyžádání jejich kopie poskytne Objednateli (včetně možnosti tisku, reprodukce). Zároveň Poskytovatel zajistí pro Objednatele on-line a off-line přístup k GPS modulům jednotlivých vozidel včetně údajů o aktuální poloze a rychlosti vozidla. GPS modul musí umožňovat průběžnou datovou komunikaci s dispečinkem Poskytovatele prostřednictvím sítě GSM minimálně na bázi technologie GPRS.
5. Poskytovatel je plně odpovědný za způsob využití či odstranění převzatého odpadu v souladu s platnou legislativou. Soulad využití či odstranění převzatého odpadu s platnou legislativou je Poskytovatel povinen doložit doklady, které je pro tyto účely Poskytovatel povinen uchovávat v rozsahu vyplývajícím z příslušných právních předpisů po dobu tří let od předání převzatého odpadu k dalšímu využití či odstranění. Povinnost uchovávat doklady dle předchozí věty je zachována i poté, co jinak tato Smlouva pozbyde účinnosti.
6. Poskytovatel je povinen poskytovat Objednateli veškeré informace nebo doklady, tedy zejména záznamy z GPS modulů dle bodu 4. výše, údaje z evidence odpadů ve smyslu platné legislativy, vedené v souvislosti s poskytováním Služeb dle tohoto Katalogového listu, doklady o předání odpadu k využití nebo odstranění, fotodokumentaci pořízenou dle tohoto Katalogového listu apod. do 48 hodin po jejich písemném vyžádání Objednatel.
7. Poskytovatel je povinen nahlásit Objednateli všechny nedostatky zjištěné při poskytování Služby dle tohoto Katalogového listu, vč. jejich specifikace.
8. V případě změny zákonné výše základní složky poplatku dle kapitoly C tohoto Katalogového listu uzavřou Objednatel a Poskytovatel dodatek, jímž tuto zákonnou změnu v kapitole C tohoto Katalogového listu zohlední.
9. Služby dle tohoto Katalogového listu budou poskytovány dle aktuálních potřeb Objednatele na základě dílčích Objednávek.
10. Vlastní odstraňování černých skládek musí být prováděno v době od 6:00 do 22:00.

11. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby dle tohoto Katalogového listu v plném rozsahu i v případě mimořádných situací (jako např. zvýšené šíření nemoci COVID-19 i jiných nemocí, jiný výpadek personálních kapacit Poskytovatele, výpadek techniky Poskytovatele), které Poskytovateli stěžují či brání v řádném poskytování Služeb. V takovýchto případech je Poskytovatel povinen zajistit řádné poskytování Služeb v plném rozsahu například i s využitím spolupráce s jiným subjektem podnikajícím v oblasti odpadového hospodářství nebo i výhradně prostřednictvím takového jiného subjektu, a to plně na svoje náklady. Uvedené se nevztahuje na případy objektivních skutečností, které brání poskytování Služeb v takovém smyslu, že by je nemohl poskytnout žádný subjekt (např. objektivní nemožnost svozu odpadu z oblasti, která je aktuálně zatopená či jinak zcela nepřístupná). Onemocnění, karanténa či izolace většího počtu zaměstnanců Poskytovatele a jiné situace, které mají konkrétní dopad pouze do sféry Poskytovatele, ačkoliv mohly být zapříčiněny i okolností objektivního charakteru (např. pandemie nemoci COVID-19 či výpadek techniky Poskytovatele), nepředstavují objektivní skutečnosti dle předchozí věty.

E. FAKTURACE

1. Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu Služby dle tohoto Katalogového listu po jejich poskytnutí a dle skutečného rozsahu poskytnutých Služeb. Podkladem pro fakturaci je Objednávka. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 30 dní ode dne doručení faktury Objednateli.

Akceptační procedura:

2. V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10-ti dnů od provedení Služby v rozsahu příslušné Objednávky Objednateli následující doklady:

2.1. GPS záznamy o provozu vozidel provádějících svoz;

2.2. vážní lístky svezeneho odpadu, doklady o předání odpadu na zařízení oprávněné k odstranění, úpravě či využití odpadů, záznamy o provozu použité mechanizace (STAZKY);

2.3. průběžnou evidenci odpadů dle platné legislativy za fakturovanou Službu;

2.4. fotodokumentaci provedených úklidů.

3. K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí Služeb v plném rozsahu dle učiněné Objednávky.

4. Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:

A. neprovedení Služeb v rozsahu dle Objednávky;

B. porušení povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;

C. jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.

5. Poskytovatel je oprávněn doložit neoprávněnost připomínek ve lhůtě do pracovních 5 dnů ode dne jejich obdržení. V takovém případě Objednatel takto poskytnuté podklady posoudí a do 5 pracovních dnů odešle Poskytovateli nové připomínky či sdělení o akceptaci důvodů pro neoprávněnost připomínek. Uvedená procedura se může opakovat i vícekrát.

Vystavení faktury:

6. Nevnese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek.

7. Vnese-li Objednatel připomínky a Poskytovatel nevyužije práva doložit jejich neoprávněnost, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den po marném uplynutí lhůty k doložení neoprávněnosti připomínek.

8. Pokud nenastane ani jedna ze situací specifikovaných v předchozích dvou větách, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu za poskytování Služeb dle příslušné Objednávky den po obdržení vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek.
- 8.1. V případě, že k takto obdržnému vyjádření Objednatele nemá Poskytovatel výhrady, zohlední v rámci fakturace původně uplatněné připomínky Objednatele modifikované v souladu s vyjádřením Objednatele k jejich dokládané neoprávněnosti.
- 8.2. Pokud však ohledně oprávněnosti připomínek bude nadále přetrvávat nesouhlas, zohlední Poskytovatel v rámci fakturace připomínky Objednatele upravené v rozsahu, v jakém dle vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek bude mezi smluvními stranami panovat shoda.
- 8.3. Pokud po konečném dosažení shody ohledně připomínek dojde ke změně jejich akceptovaného rozsahu oproti předchozímu odstavci, bude dopad této změny reflektován ve faktuře za Služby dle nejbližší vystavené Objednávky následující okamžik dosažení konečné shody.
9. Poskytovatel vystaví fakturu na částku odpovídající součinu množství odstraněného či využitého odpadu v rámci Služeb dle příslušné Objednávky a jednotkové ceny stanovené pro příslušnou kategorii odpadu uvedené v kapitole C tohoto Katalogového listu. Takto vypočtená částka bude:
- 9.1. ponížena v rozsahu připomínek dle bodu 4. A výše z důvodu neprovedení Služeb v rozsahu specifikovaném Objednávku; následně
- 9.2. ponížena o uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu 4. B výše.
10. Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury bude kopie Objednávky, připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, doklady o jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto dokladům.

F. KVALITATIVNÍ PARAMETRY SLUŽBY

Neuplatní se.

G. SMLUVNÍ POKUTY

Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu:

1. V případě neprovedení Služby v rozsahu dle Objednávky smluvní pokuta ve výši 5.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení;
2. V případě porušení povinnosti Poskytovatele dle bodu 2 kapitoly D pokuta v částce 10.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
3. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto Katalogového listu pokuta v částce 1.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.

H. LEGISLATIVA, NORMY APOD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU

1. zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů;
2. zákon č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností, ve znění pozdějších předpisů;
3. vyhláška MŽP a MZ č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů (Katalog odpadů), ve znění pozdějších předpisů;
4. vyhláška MŽP č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů;

5. OZV č. 3/2021, o stanovení obecního systému odpadového hospodářství, v platném znění (vyhláška o odpadech).

I. MÍSTO PLNĚNÍ

Správní obvod Objednatele, konkrétní místa plnění budou určena Objednávkou.

Příloha č. 1i
Katalogový list 9
Re-Use Centrum

KL 9**A. OZNAČENÍ SLUŽBY**

Re-Use Centrum

B. POPIS SLUŽBY

Služba zahrnuje provozování Re-Use Centra na základě Objednávky Objednatele. Re-Use Centrum zajišťuje přejímku zařízení a jiných věcí od občanů a společností, které jsou určeny k dalšímu použití, (dále jen „odložené věci“) jinými občany nebo společnostmi, kteří je za tímto účelem v Re-Use Centru převezmou (dále jen „noví uživatelé“). Re-Use Centrum zajišťuje taktéž předání odložených věcí jejich novým uživatelům.

Základní údaje o požadavcích na Re-Use Centrum

Objednatel požaduje provoz Re-Use Centra, v rozsahu uvedeném v Objednávce. Rozsah provozu požadovaný Objednatelem nepřesáhne následující hodnoty.

Maximální požadavky na provozní dobu

pondělí – pátek	8.00 - 18.00
sobota	8.00 - 16.00
neděle	8.00 - 14.00 (pouze od března do října)

Maximální kapacita Re-Use Centra

Požadovanou kapacitu Re-Use Centra stanoví Objednatel v Objednávce prostřednictvím požadavku na minimální požadovanou plochu prostoru určeného k provozu Re-Use Centra a na minimální výšku patra tohoto prostoru. Požadavky: plocha 50 m² a výška patra 2,5 m.

Charakter a účel Re-Use Centra

Re-Use Centrum přijímá odkládané věci a zajišťuje jejich předání novým uživatelům za účelem opětovného užití. Re-Use Centrum bude provozováno v souladu s platnými právními předpisy a v prostorech vyhovujících tomuto účelu. Prostorem provozování může být taktéž dočasná stavba, montovaný přístřešek s plachtou, průmyslový stan apod. Poskytovatel je však povinen zajistit, kompletní ochranu odložených věcí před povětrnostními podmínkami a také ochranu před jejich odcizením. Re-Use Centrum může být umístěno výhradně v prostorách Sběrného dvora 1 nebo 2.

C. CENY**Re-Use Centrum (při maximálním rozsahu provozu)**

Služba	Jednotka	Jednotková cena bez DPH
		[Kč/měsíc]
Provozní náklady (např. zaměstnanci + energie)	měsíc	50 000,00
Celková cena za zajištění provozování Re-Use centra		50 000,00

D. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

1. Cena za provoz Re-Use Centra musí obsahovat:
 - 1.1. Zřízení Re-Use Centra dle Objednávky ve vhodných prostorech, a to nejpozději do 6 měsíců od doručení Objednávky.
 - 1.2. Zajištění požadované provozní doby dle Objednávky alespoň jedním pracovníkem obsluhy.
 - 1.3. Příjem vybraných odložených věcí (v souladu s kapitolou D odst. 2 a 3 Katalogového listu) od občanů a společností.
 - 1.4. Předání odložených věcí novým uživatelům.
 - 1.5. Zajištění ochrany odložených věcí před povětrnostními vlivy a před jejich odcizením.
 - 1.6. Zajištění bezpečnosti osob pohybujících se v prostorách Re-Use Centra tak, aby tito mohli volně a bez zvýšeného rizika manipulovat s veškerými odloženými věcmi v Re-Use Centru. Poskytovatel je zejména povinen zajistit, že odložené věci na sebe nebudou skládány takovým způsobem, že budou nestabilní nad rámec vlastní povahy dané odložené věci.
 - 1.7. Založení a správa webových stránek Re-Use centra, na kterých budou umístovány fotografie a stručný popis odložených věcí, a průběžná aktualizace webových stránek dle příjmu a výdeje odložených věcí.
 - 1.8. Vedení evidence občanů využívajících Re-Use Centrum v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů), v platném znění, minimálně v rozsahu: jméno a příjmení, adresa, číslo dokladu totožnosti, identifikace odložené/převzaté věci.
 - 1.9. Vydání dokladu o odložené věci minimálně v rozsahu: jméno a příjmení, adresa, číslo dokladu totožnosti, identifikace odložené věci, datum přijetí odložené věci, název provozovatele Re-Use Centra, razítko provozovatele Re-Use Centra, podpis zástupce provozovatele Re-Use Centra, pouze však na vyžádání občana.
 - 1.10. Zajištění dostatečné kapacity odkládacích prostor pro příjem odložených věcí dle Objednávky.
2. Jako odložené věci budou do Re-Use Centra přijímány výhradně věci spadající do následujících kategorií: nábytek (židle, stoly, skříně, postele, atd.), nádobí (talíře, hrnce, hrnečky, skleničky, příbory), funkční sportovní vybavení (nikoliv však běžné oblečení a jiný textil).
3. Poskytovatel je povinen zajistit, že do Re-Use centra nepřevezme jako odloženou věc takovou věc, která nepatří do kategorií uvedených v kapitole D odst. 2 katalogového listu, a takovou věc, která zjevně nemá dalšího využití a nemůže proto být převzata dalším uživatelem k takovému opětovnému použití, případně věc, která je zjevně nepoužitelná. Pokud bude Poskytovatelem taková věc do Re-Use Centra přijata, naloží s ní poskytovatel jako s odpadem příslušné kategorie, a to na vlastní náklady.
4. V případě, že dojde k naplnění skladovací kapacity Re-Use Centra stanovené v Objednávce Objednatele, Re-Use Centrum bude pro příjem dalších odložených věcí uzavřeno (tedy další odložené věci nebudou Re-Use Centrem přijímány) až do doby, než se skladovací kapacita opět uvolní (tedy do doby, kdy bude některá z odložených věcí převzata novým uživatelem, nebo kdy se některá z odložených věcí stane odpadem a bude s ní jako s odpadem naloženo).

5. Služba zahrnuje taktéž naložení s konkrétními odloženými věcmi jako s odpadem dle příslušné kategorie odpadů nebo s výrobkem s ukončenou životností a jejich zpracování pro využití či odstranění v souladu s právními předpisy v případě, že tak u jednotlivé odložené věci stanoví Objednatel, případně v případě, že je odložená věc zjevně nepoužitelná (dále jen „**odložené věci, které se staly odpadem**“). K naložení s odloženými věcmi, které se staly odpadem, jako s odpadem dochází prostřednictvím sběrného dvora, v jehož rámci je Re-Use Centrum provozováno, a to v souladu s podmínkami, které se vztahují na nakládání s odpadem na tomto sběrném dvoře v souladu s příslušným katalogovým listem. To zahrnuje mimo jiné:
 - 5.1. Třídění a maximální využití odložených věcí, které se staly odpadem, (zejména objemného odpadu, dřeva, textilu, kovů, plastů, papíru, biologicky rozložitelného komunálního odpadu atd.);
 - 5.2. Odvoz a předání odložených věcí, které se staly odpadem, na zařízení oprávněná k materiálovému či energetickému využití odpadu, příp. k odstranění, v souladu s platnou legislativou, se kterými má Poskytovatel uzavřený smluvní vztah, případně na vlastní zařízení Poskytovatele.
 - 5.3. Vážení všech odložených věcí, které se staly odpadem, v souladu s platnou legislativou (zejm. váha s platnou certifikací a kalibrací, vážní lístek obsahuje druh odpadu, katalogové číslo, množství odpadu, datum a čas vážení, původce odpadu, název provozovatele vážného zařízení apod.).
 - 5.4. Vedení průběžné evidence přijatých věcí, které se staly odpadem, v souladu s platnou legislativou (v softwaru kompatibilním se systémem pro ohlašování produkce odpadů).
6. Náklady na naložení s odloženými věcmi, které se staly odpadem, jako s odpadem budou Poskytovateli hrazeny v souladu s katalogovým listem upravujícím provoz sběrného dvora, v jehož rámci je Re-Use Centrum zřízeno, a to dle cen tam uvedených.
7. Poskytovatel je plně odpovědný za způsob využití či odstranění odložených věcí, které se staly odpadem, v souladu s platnou legislativou. Soulad využití či odstranění odložených věcí, které se staly odpadem, s platnou legislativou je Poskytovatel povinen doložit doklady, které je pro tyto účely Poskytovatel povinen uchovávat v rozsahu vyplývajícím z příslušných právních předpisů po dobu 5 let od předání převzatého odpadu k dalšímu využití či odstranění. Povinnost uchovávat doklady dle předchozí věty je zachována i poté, co jinak tato Smlouva pozbyde účinnosti.
8. Poskytovatel je povinen poskytovat Objednateli veškeré informace nebo doklady, tedy zejména údaje z evidence odložených věcí, které se staly odpadem, ve smyslu platné legislativy, vedené v souvislosti s poskytováním Služeb dle tohoto Katalogového listu, doklady o předání odložených věcí, které se staly odpadem, k využití či odstranění, dle tohoto Katalogového listu apod. do 48 hodin po jejich písemném vyžádání Objednatelem.
9. Poskytovatel je povinen nahlásit Objednateli všechny nedostatky zjištěné při poskytování Služby dle tohoto Katalogového listu, vč. jejich specifikace.
10. Objednatel je oprávněn požadovat změnu provozní doby Re-Use Centra dle Objednávky jejím omezením nebo rozšířením, při respektování maximální provozní doby dle kapitoly B tohoto Katalogového listu. Změna provozní doby je účinná počínaje měsícem následujícím po oznámení požadavku Objednatele na tuto změnu Poskytovateli v rozsahu vymezeném tímto požadavkem.

11. Poskytovatel je povinen zahájit poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu **nejpozději do šesti měsíců** od doručení Objednávky. V této souvislosti Poskytovatel prohlašuje, že před podáním nabídky na uzavření Smlouvy pečlivě zvážil veškeré okolnosti mající vliv na jeho schopnost dostát této povinnosti.
12. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby dle tohoto Katalogového listu v plném rozsahu i v případě mimořádných situací (jako např. zvýšené šíření nemoci COVID-19 i jiných nemocí, jiný výpadek personálních kapacit Poskytovatele, výpadek techniky Poskytovatele), které Poskytovateli stěžují či brání v řádném poskytování Služeb. V takovýchto případech je Poskytovatel povinen zajistit řádné poskytování Služeb v plném rozsahu například i s využitím spolupráce s jiným subjektem podnikajícím v oblasti odpadového hospodářství nebo i výhradně prostřednictvím takového jiného subjektu, a to plně na svoje náklady. Uvedené se nevztahuje na případy objektivních skutečností, které brání poskytování Služeb v takovém smyslu, že by je nemohl poskytnout žádný subjekt (např. objektivní nemožnost svozu odpadu z oblasti, která je aktuálně zatopená či jinak zcela nepřístupná). Onemocnění, karanténa či izolace většího počtu zaměstnanců Poskytovatele a jiné situace, které mají konkrétní dopad pouze do sféry Poskytovatele, ačkoliv mohly být zapříčiněny i okolností objektivního charakteru (např. pandemie nemoci COVID-19 či výpadek techniky Poskytovatele), nepředstavují objektivní skutečnosti dle předchozí věty.

E. FAKTURACE

1. Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za poskytnutí Služeb dle tohoto katalogového listu měsíčně nazpět. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 30 dní ode dne doručení faktury Objednateli.
Akceptační procedura:
2. V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, za nějž mají být Služby poskytování Re-Use Centra dle tohoto Katalogového listu fakturovány, Objednateli následující doklady:
 - 2.1. seznam odložených věcí, u kterých nedošlo k vyzvednutí novými uživateli;
 - 2.2. vážní lístky odložených věcí, které se staly odpadem, odvezených z Re-Use Centra prostřednictvím sběrného dvora, v rámci kterého je Re-Use Centrum zřízeno, v daném měsíci k materiálovému nebo energetickému využití, úpravě či odstranění, doklady o předání odložených věcí, které se staly odpadem, na zařízení oprávněná k odstranění, úpravě či materiálovému, příp. energetickému využití odpadů;
 - 2.3. průběžnou evidenci přijatých odložených věcí, které se staly odpadem, dle jednotlivých druhů za fakturovaný měsíc. Z evidence musí být zřejmé, jak bylo s odloženými věcmi, které se staly odpadem, dále naloženo.
3. K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí Služeb v plném rozsahu dle tohoto Katalogového listu.
4. Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:
 - A. neprovedení Služeb v rozsahu dle tohoto Katalogového listu nebo Objednávky;
 - B. jiné porušení povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;
 - C. jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.

5. Poskytovatel je oprávněn doložit neoprávněnost připomínek ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne jejich obdržení. V takovém případě Objednatel takto poskytnuté podklady posoudí a do 5 pracovních dnů odešle Poskytovateli nové připomínky či sdělení o akceptaci důvodů pro neoprávněnost připomínek. Uvedená procedura se může opakovat i vícekrát.

Vystavení faktury:

6. Nevnese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek.
7. Vnese-li Objednatel připomínky a Poskytovatel nevyužije práva doložit jejich neoprávněnost, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den po marném uplynutí lhůty k doložení neoprávněnosti připomínek.
8. Pokud nenastane ani jedna ze situací specifikovaných v předchozích dvou odstavcích, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu za poskytování Služeb v příslušném měsíci den po obdržení vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek.
- 8.1. V případě, že k takto obdržení vyjádření Objednatele nemá Poskytovatel výhrady, zohlední v rámci fakturace původně uplatněné připomínky Objednatele modifikované v souladu s vyjádřením Objednatele k jejich dokládané neoprávněnosti.
- 8.2. Pokud však ohledně oprávněnosti připomínek bude nadále přetrvávat nesouhlas, zohlední Poskytovatel v rámci fakturace připomínky Objednatele upravené v rozsahu, v jakém dle vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek bude mezi smluvními stranami panovat shoda.
- 8.3. Pokud po konečném dosažení shody ohledně připomínek dojde ke změně jejich akceptovaného rozsahu oproti předchozímu odstavci, bude dopad této změny reflektován ve faktuře za měsíc, v němž bylo takové shody dosaženo.
9. Poskytovatel vystaví fakturu na částku odpovídající měsíční ceně provozování Re-Use Centra v rozsahu dle tohoto Katalogového listu, jak je uvedena v kapitole C tohoto katalogového listu. V případě, že v daném měsíci došlo k omezení provozní doby Re-Use Centra, nebo v případě, kdy Objednatel v Objednávce požadoval nižší rozsahu provozní doby, bude tato částka vynásobena poměrem skutečné provozní doby v daném měsíci k maximální provozní době uvedené v kapitole B tohoto Katalogového listu, přičemž však částka nesmí klesnout pod 50 % částky dle kapitoly C tohoto katalogového listu.¹ Takto vypočtená částka bude:
- 9.1. ponížena o případné smluvní pokuty z důvodu neposkytnutí Služeb v rozsahu dle tohoto Katalogového listu na základě připomínek dle bodu 4. A výše; následně
- 9.2. ponížena o uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu 4. B výše.

¹ Vzor výpočtu výsledné ceny za měsíc:

Maximální provozní doba = počet dní provozu dle kapitoly B = MPD

Skutečná provozní doba = skutečný počet dní provozu = SPD

Cena dle kapitoly C = CCS (celková cena za zajištění provozování Re-Use Centra)

Výsledná cena za měsíc = CCF (celková cena k fakturaci)

$CCF = CCS * SPD / MPD$

Pokud $CCF < \frac{1}{2} CCS$ pak $CCF = \frac{1}{2} CCS$

V případě omezení provozu pouze v počtu hodin bude pro účely výpočtu místo počtu dní provozu kalkulováno s počtem hodin provozu.

10. V případě, kdy dojde k omezení provozu Re-Use Centra či jeho úplnému uzavření z důvodu na straně Poskytovatele (např. z důvodu havárie, nemoci zaměstnanců apod.), je Poskytovatel odlišně od bodu 9. kapitoly E výše oprávněn fakturovat pouze částku, která odpovídá ceně uvedené v kapitole C tohoto katalogového listu vynásobené poměrem skutečné provozní doby Re-Use Centra v daném měsíci k maximální provozní době uvedené v kapitole B tohoto Katalogového listu. V takovém případě se omezení dolní hranice fakturované částky neuplatní.² Výše uvedeným není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody či smluvní pokutu z důvodu porušení smluvních povinností Poskytovatele dle Smlouvy nebo tohoto Katalogového listu. Ponižení fakturované částky dle odst. 9.1 a 9.2 kapitoly E se v tomto případě uplatní obdobně.
11. Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury budou připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, doklady o jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto dokladům.

F. KVALITATIVNÍ PARAMETRY SLUŽBY

Neuplatní se.

G. SMLUVNÍ POKUTY

Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto katalogového listu a Objednávky:

1. V případě nedodržení lhůty k zahájení poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu a Objednávky ve smyslu bodu 11. kapitoly D tohoto Katalogového listu jednorázová pokuta v částce 100.000 Kč a dále pokuta ve výši 1/60 částky měsíční ceny za poskytování Služeb bez DPH dle kapitoly C tohoto Katalogového listu za každý započatý den prodlení s plněním této smluvní povinnosti. V této souvislosti Poskytovatel a Objednatel berou na vědomí, že případné nevydání povolení k provozování Re-Use Centra či jiného obdobného právního aktu ve lhůtě dle bodu 11. kapitoly D tohoto Katalogového listu se nepovažuje za okolnost vylučující odpovědnost ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.
2. V případě nedodržení provozní doby dle kapitoly B tohoto Katalogového listu nebo Objednávky, případně omezené či prodloužené dle požadavku Objednatele, pokuta v částce 2.500 Kč za každou započatou hodinu provozní doby Re-Use Centra, v níž nebylo Re-Use Centrum v provozu, nejedná-li se o vlastní omezení provozní doby na základě požadavku Objednatele.
3. V případě nepřijetí odložené věci, která má být dle tohoto Katalogového listu Re-Use Centrem přijímána, pokuta v částce 1.000 Kč za každý jednotlivý případ.
4. V případě přijetí odložené věci, která nemá být dle tohoto Katalogového listu Re-Use Centrem přijímána, pokuta v částce 5.000 Kč za každý jednotlivý případ.
5. V případě nedodržení dokumentační povinnosti dle bodu 8. kapitoly D tohoto Katalogového listu pokuta v částce 2.500 Kč za každý jednotlivý případ.

² Vzor výpočtu výsledné ceny za měsíc:

Maximální provozní doba = počet dní provozu dle kapitoly B = MPD

Skutečná provozní doba = skutečný počet dní provozu = SPD

Cena dle kapitoly C = CCS (celková cena za zajištění provozování Re-Use Centra)

Výsledná cena za měsíc = CCF (celková cena k fakturaci)

$CCF = CCS * SPD / MPD$

V případě omezení provozu pouze v počtu hodin bude pro účely výpočtu místo počtu dní provozu kalkulováno s počtem hodin provozu.

6. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto katalogového listu pokuta v částce 2.500 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.

H. LEGISLATIVA, NORMY APOD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU

1. zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů;
2. zákon č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností, ve znění pozdějších předpisů;
3. vyhláška MŽP a MZ č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů (Katalog odpadů), ve znění pozdějších předpisů;
4. vyhláška MŽP č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů;
5. OZV č. 3/2021, o stanovení obecního systému odpadového hospodářství, v platném znění (vyhláška o odpadech);
6. zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů;
7. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů), v platném znění.

I. MÍSTO PLNĚNÍ

Místo plnění

Sběrný dvůr 1 nebo 2, dle určení Poskytovatele po obdržení Objednávky.

Příloha č. 2
Realizační tým

Člen realizačního týmu	Kontaktní údaje
Vedoucí technik	
Dispečer svozu odpadu	

Příloha č. 3
Oprávněné osoby

Za Objednatele:

ve věcech smluvních:

Jméno a příjmení	PhDr. Ing. Petr Nedvědický
Adresa	Velká Hradební 2336/8, Ústí nad Labem, PSČ: 401 00
E-mail	
Telefon	

ve věcech technických a realizačních:

Jméno a příjmení	
Adresa	
E-mail	
Telefon	

Jméno a příjmení	
Adresa	
E-mail	
Telefon	

Jméno a příjmení	
Adresa	
E-mail	
Telefon	

Trvalý technický dozor:

Jméno a příjmení	
Adresa	
E-mail	
Telefon	

Za Poskytovatele:

ve věcech smluvních:

Jméno a příjmení	Ing. Zbyněk Matys
Adresa	Neštěmická 779/4, 400 07 Ústí nad Labem
E-mail	
Telefon	
Fax	

Jméno a příjmení	Ing. Petr Hrdlička
Adresa	Neštěmická 779/4, 400 07 Ústí nad Labem
E-mail	
Telefon	
Fax	/

ve věcech technických a realizačních:

Jméno a příjmení	Ing. Petr Hrdlička
Adresa	Neštěmická 779/4, 400 07 Ústí nad Labem
E-mail	
Telefon	
Fax	

Jméno a příjmení	
Adresa	
E-mail	
Telefon	
Fax	/

Jméno a příjmení	
Adresa	
E-mail	
Telefon	
Fax	/

Příloha č. 4
Seznam poddodavatelů

Poskytovatel nemá poddodavatele.

Příloha č. 5

Zadávací dokumentace

(tvoří pevně nesvázanou přílohu Smlouvy)