


Č. j.: MSMT-7125/2023-4

Počet stran: 11

ROZHODNUTÍ č. 7125/2023-4

o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu České republiky na rok 2023
(dále jen „Rozhodnutí“)

vydané dle § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, Praha 1 – Malá Strana, 118 12 (dále jen „poskytovatel“) jakožto správním orgánem podle § 14 odst. 2 rozpočtových pravidel pro právnickou osobu:

Název: Základní škola a mateřská škola Proseč
Adresa sídla: Rybenská 260, 539 44, Proseč
IČO: 75018772
Číslo účtu příjemce: 
Právní forma: Příspěvková organizace
Zřizovatel: Město Proseč

Poskytovatel v souladu s §14m odst. 1 písm. a) rozpočtových pravidel v řízení o žádosti o poskytnutí dotace uvedené právnické osobě (dále jen „příjemce“) přijaté dne 3. 3. 2023, ve znění žádosti ze dne 31. 5. 2023 v rámci výzvy „Podpora účasti dětí na předškolním vzdělávání na rok 2023“; č.j.: MSMT-33712/2022-3 (dále jen „Výzva“) **rozhodl** takto:

DOTACE SE ZCELA POSKYTUJE A STANOVÍ SE ÚČEL A TYTO PODMÍNKY:

Část I

1. Výše dotace (poskytovaná částka dotace):

Dotace se poskytuje ve výši:	135 765 Kč
Z toho: <i>závazné ukazatele:</i>	
<i>platy:</i>	0 Kč
<i>ostatní osobní náklady:</i>	0 Kč
<i>orientační ukazatele:</i>	
<i>zákonné odvody:</i>	0 Kč
<i>Fond kulturních a sociálních potřeb:</i>	0 Kč
<i>ostatní náklady:</i>	135 765 Kč

tel. ústředna: 

Podatelna pro veřejnost: Po – Pá 7:30 - 15:30

Elektronická podatelna: 

www.msmt.cz

2. Projekt, na jehož realizaci se dotace poskytuje

Název projektu: Podpora předškolních dětí 2023
Evidenční číslo projektu: INTEGRACE-PV-2023-0007
Celkový rozpočet projektu: 135 765 Kč

3. Účel dotace

Účelem dotace je podpora účasti na předškolním vzdělávání dětí se sociálním znevýhodněním a dětí, jejichž rodina se nachází v dlouhodobé nepříznivé finanční situaci nebo se dočasně ocitla v nepříznivé finanční situaci, v souladu s částí II, bodem 14 tohoto Rozhodnutí (dále je „dětí“ nebo „rodina“). Podpora je realizována prostřednictvím zajištění předškolního stravování (tematický okruh A specifikovaný v bodě 3.1 Rozhodnutí).



3.1 Tematický okruh A – úhrada školního stravování:

- i. ve výši rozpětí finančních limitů na nákup potravin za hlavní a doplňková jídla podle přílohy č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška o školním stravování“), v případě, že je dítěti prominuta úplata za školní stravování podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, nebo
- ii. rozdílu mezi rozpětím finančních limitů na nákup potravin za hlavní a doplňková jídla podle přílohy č. 2 k vyhlášce o školním stravování, a výši stanovené úplaty za školní stravování, v případě, že je dítěti snížena úplata za školní stravování podle § 123 odst. 4 školského zákona.

4. Lhůta, v níž má být účelu dotace dosaženo

Účelu dotace musí být dosaženo do 31. 12. 2023.

5. Kraj, prostřednictvím kterého bude dotace do rozpočtu příjemce poskytnuta a účelový znak:

Název kraje: Pardubický kraj
Kód kraje: 53
Číslo účtu kraje: 
Účelový znak: 

Část II

Podmínky poskytnutí a použití dotace

Použití dotace

6. Příjemce je povinen použít dotaci v souladu s platnými a účinnými právními předpisy, s tímto Rozhodnutím a v souladu se „Žádostí o dotaci v programu **Podpora účasti dětí na předškolním vzdělávání na rok 2023** (dále „žádost o poskytnutí dotace“), která je nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí (část V, bod 42).
7. Příjemce je dále povinen použít dotaci vlastním jménem, na vlastní účet a vlastní odpovědnost. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v Rozhodnutí (části I, bod 3), a to ve lhůtě uvedené v tomto Rozhodnutí (část I, bod 4). Účel dotace nelze změnit.

Další podmínky poskytnutí a použití dotace

8. Dotace se poskytne formou jedné platby, která bude na bankovní účet příjemce poskytnuta prostřednictvím jeho zřizovatele. Z účtu poskytovatele bude dotace odeslána do 30 dnů od nabytí právní moci tohoto Rozhodnutí.
9. Dotaci lze použít pouze na náklady roku 2023 vzniklé od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 které bezprostředně souvisejí s účelem poskytnuté dotace a budou uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2024. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem vydání Rozhodnutí a které prokazatelně souvisejí s účelem dotace vymezeným tímto Rozhodnutím.
10. Podíl dotace ze státního rozpočtu na financování projektu činí 100 % rozpočtovaných nákladů projektu (dotace/celkové náklady projektu) uvedených v příloze k tomuto Rozhodnutí (část V, bod 42). Příjemce je povinen tento podíl dodržet.
11. Není povoleno spolufinancování aktivit prostřednictvím výzvy Ministerstva práce a sociálních věcí „Potravinová pomoc dětem ve vážné sociální nouzi“.
12. Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu, Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání

a Operačního programu Jan Amos Komenský ani jiného dotačního programu financovaného z veřejných zdrojů, není dovolena.

- 13.** Změny Rozhodnutí dle § 14o rozpočtových pravidel mohou být provedeny pouze na základě žádosti příjemce doručené poskytovateli (odboru uvedenému v záhlaví Rozhodnutí). Žádost o změnu musí příjemce řádně odůvodnit. Doporučený termín pro odeslání žádosti je do 15. 11. 2023.
- 14.** Příjemce je oprávněn z dotace hradit:
- 14.1** prokazatelné materiální a nemateriální náklady nezbytné pro realizaci aktivit, a to pouze na účel uvedený v Rozhodnutí (část I, v bod 3),
 - 14.2** administrativní a provozní náklady, pokud je příjemce uvedl v žádosti o poskytnutí dotace, která je nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí (část V, bod 42). Výše administrativních a provozních nákladů nesmí překročit 5 % z celkového rozpočtu uvedeného v Rozhodnutí (část I, bod 2),
 - 14.3** osobní náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za práce provedené v rámci realizace aktivit osobám, se kterými příjemce uzavírá pracovní smlouvu nebo dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ) podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů; konkrétní výše dotace na osobní náklady se stanoví s přihlédnutím k úrovni platu za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů,
 - 14.4** DPP a DPČ dle předchozího bodu pouze do limitu 300 Kč/h, který je platný i v rámci služeb poskytovaných osobami samostatně výdělečně činnými (OSVČ). V případě překročení uvedených částek osobních nákladů je možné využít dotaci do výše stanovených limitů, zbývající část finančních prostředků musí příjemce uhradit z jiných zdrojů,
 - 14.5** DPH za předpokladu, že příjemce nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně,
 - 14.6** pouze náklady v ceně, v čase a místě obvyklé,

14.7 personální náklady, které jsou odměnou za práce provedené v rámci realizace aktivit dle Rozhodnutí (část II, body 14.1 – 14.4). Lze hradit realizaci následujících činností:

- a) administrace aktivit z dotace,
- b) koordinace podpory předškolní docházky,
- c) organizace skupinových aktivit,
- d) individuální práce s rodinou.

15. Příjemce je oprávněn z dotace podpořit děti, které nejpozději k 31. 8. 2023 dovrší 3 let:

15.1 a jsou nebo se stanou dětmi mateřských škol zapsaných ve školském rejstříku zřízených územním samosprávným celkem, dobrovolným svazkem obcí, registrovanou církví nebo církevní společností, které bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy, zřízených soukromými zřizovateli a zároveň jsou,

15.2 dětmi, jejichž rodina se ocitla v dlouhodobé nepříznivé finanční situaci, nebo

15.3 dětmi se sociálním znevýhodněním.

Část III **Povinnosti příjemce**

16. Z poskytnuté dotace nelze hradit:

16.1 pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku (investiční náklady),

16.2 odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, valné hromady), zabezpečení chodu sekretariátu,

16.3 tvorbu zisku a základního jmění; zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován,

16.4 členské příspěvky v mezinárodních institucích,

16.5 splátky zápůjček, leasingové splátky, odpisy majetku,

- 16.6** výdaje spojené se zahraničními cestami, pokud jejich uskutečnění není nezbytnou součástí uskutečnění aktivit,
- 16.7** provedení účetního či daňového auditu,
- 16.8** pohoštění, dary,
- 16.9** pokuty, penále a sankce,
- 16.10** veškeré provozní náklady, které přímo nesouvisejí s realizací aktivit,
- 16.11** financování jiných fyzických nebo právnických osob s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací aktivit, a to podle schváleného rozpočtu, který je nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí.
- 17.** Příjemce není oprávněn za jakékoliv aktivity realizované z dotace vybírat úplatu.
- 18.** Příjemce je povinen zajistit, že jím podporované dítě není podporováno jiným příjemcem v rámci této Výzvy. Uvedenou podmínku příjemce naplní získáním čestného prohlášení zákonného zástupce podpořeného dítěte (Žádost o zařazení do programu je přílohou č. 1 Výzvy).
- 19.** Příjemce musí být realizátorem aktivit. Služby a výkony spojené s realizací aktivit mohou zajišťovat i jiné osoby, pokud s příjemcem uzavřely smlouvy a je tato forma spolupráce uvedena v příloze tohoto Rozhodnutí (část V, bod 42).
- 20.** Příjemce je povinen dodržet rozsah a obsah aktivit dle přílohy uvedené v části V, bod 42, která je nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí.
- 21.** Příjemce je povinen používat dotaci účelně, efektivně a hospodárně v souladu s Rozhodnutím, aktivity hrazené z dotace nesmí být v rozporu s podporou rovných příležitostí mužů a žen.
- 22.** Příjemce je povinen zajistit, aby v souvislosti s materiálními výstupy či elektronickými výstupy realizovaných aktivit byla uvedena informace o finanční podpoře poskytnuté poskytovatelem dle Výzvy, popřípadě umožňuje-li to povaha materiálních výstupů, aby byly takovou informací označeny, a to ve znění „Realizace aktivit byla podpořena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v rámci Podpory účasti dětí na předškolním vzdělávání na rok 2023“.

23. Příjemce je povinen před případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.

Vedení účetnictví

24. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech projektu. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s platnými právními předpisy, zejména se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a příjmy a výdaje, resp. výnosy a náklady, související s projektem, sledovat v účetnictví odděleně. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být viditelně označeny číslem tohoto Rozhodnutí.
25. Příjemce je povinen zajistit, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu ustanovení § 11 odst. 1 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost. Tyto účetní záznamy, které se vztahují k projektu, je příjemce dále povinen dokládat při následných kontrolách prováděných oprávněnými orgány.

Zakázky

26. Příjemce je při zadávání zakázek hrazených z prostředků dotace postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
27. Seznam fyzických a právnických osob placených z prostředků dotace, na jejichž výběr se nevztahuje zákon o zadávání veřejných zakázek: tyto osoby nejsou stanoveny.
28. Z dotace poskytnuté tímto Rozhodnutím nelze hradit žádné výdaje vynaložené na úhradu dodávek/služeb fyzickým a právnickým osobám, na jejichž výběr se nevztahuje zákon o zadávání veřejných zakázek.


Kontrola

29. Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí nebo platných právních předpisů vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k poskytnuté dotaci, poskytnout veškeré doklady

váží se k poskytnuté dotaci, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci aktivit se skutečným stavem v místě realizace a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly. Těmito orgány jsou především poskytovatel, Ministerstvo financí, orgány finanční správy, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.


- 30.** Příjemce je povinen informovat poskytovatele (odbor uvedený v záhlaví Rozhodnutí) písemně o všech provedených kontrolách, které souvisejí s poskytnutou dotací, ze strany jiných subjektů, a to bezprostředně po jejich ukončení.
- 31.** Příjemce je povinen na žádost poskytovatele poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol včetně kopií protokolů z kontrol, které souvisejí s poskytnutou dotací, dále o všech navrhovaných nebo uložených nápravných opatření a jejich splnění, a to bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě stanovené poskytovatelem.


Vyúčtování a vypořádání dotace

- 32.** Příjemce je povinen dotaci finančně vypořádat se státním rozpočtem podle ustanovení § 75 rozpočtových pravidel a příslušného prováděcího právního předpisu.
- 33.** Příjemce je povinen provést vyúčtování dotace v souladu s podmínkami tohoto Rozhodnutí a zaslat na předepsaných formulářích, které jsou nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí, nejpozději do 15. 2. 2024 poskytovateli – odboru uvedenému v záhlaví Rozhodnutí. Vyúčtování je příjemce povinen zaslat prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: .
- 34.** Neoddělitelnou součástí vyúčtování dotace je vyhodnocení realizovaných aktivit (závěrečná zpráva – příloha č. 2 Výzvy).
- 35.** Příjemce je povinen vrátit nevyčerpanou část dotace,
- 35.1** která je vyšší nebo rovna částce 1 000 Kč do 15. 12. 2023, a to prostřednictvím svého zřizovatele, nebo

35.2 spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení, pokud se projekt neuskuteční nebo je předčasně ukončen v průběhu roku 2023.

36. Příjemce je povinen nevyčerpané finanční prostředky z dotace vrátit nejpozději do 5. 2. 2024, a to prostřednictvím svého zřizovatele, nikoliv přímo na účet MŠMT.

37. Příjemce je povinen předem vyrozumět poskytovatele o vrácení finančních prostředků souvisejících s poskytnutou dotací formou avíza zasláního v elektronické podobě na e-mailovou adresu  Formulář avíza je přílohou č. 3 Výzvy.

38. Příjemce, který použil dotaci na úhradu pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do které zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem a vyúčtování dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do jednoho měsíce od uplatnění nároku odvést částku na příjmový účet poskytovatele č. .

Uchovávání dokumentů

39. Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s účelem dotace v souladu s platnými a účinnými právními předpisy po dobu 10 let od roku následujícího po roce, v němž došlo k finančnímu vypořádání dotace.

Výstupy projektu a práva duševního vlastnictví

40. Příjemce je povinen nabídnout poskytovateli v případě, že z poskytnuté dotace vzniklo právo duševního vlastnictví, bezplatnou, neomezenou a nevýhradní licenci k tomuto právu duševního vlastnictví a uzavřít licenční smlouvu ve znění předloženém poskytovatelem.



Část IV **Porušení rozpočtové kázně**

- 41.** Porušení povinností a podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí představuje porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44 odst. 1 písm. b) nebo písm. j) rozpočtových pravidel.

Část V

- 42.** Nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí jsou tyto přílohy:

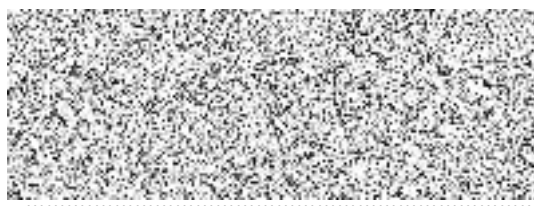
- 42.1** Žádost o dotaci v programu Podpora účasti dětí na předškolním vzdělávání na rok 2023 – Příloha 1,
42.2 Formulář pro vyúčtování účelové dotace – Příloha 2a),
42.3 Formulář pro přehled o úhradách plateb poskytnuté dotace (seznam dokladů) - Příloha 2b).

10

POUČENÍ

Proti tomuto Rozhodnutí nelze podat odvolání ani rozklad.

Otisk úředního razítka



11



Vedoucí oddělení administrace dotačních
programů a schvalování účetních závěrek PŘO

Rozdělovník:

1. Spis sp. zn.: MSMT-7125/2023-4
2. Účastník řízení: Základní škola a mateřská škola Proseč; do datové schránky
3. Na vědomí: Pardubický kraj
4. Na vědomí: Město Proseč

Vypraveno dne: viz časový údaj na obálce datové zprávy