

Smlouva o zajištění služeb pro Českou poštu, s.p.

Číslo 2023/05078

Česká pošta, s.p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99, Praha 1
IČO: 47114983
DIČ: CZ47114983
zastoupen: Ing. Lenkou Kristovou, MBA, manažerkou specializovaného útvaru
Balíkovna
zapsán v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 76565
bankovní spojení: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXX XXXX
číslo účtu: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
korespondenční adresa: Politických vězňů 909/4, 225 99, Praha 1
BIC/SWIFT: XXXXXXXXX
IBAN: XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX
dále jen „ČP“

a

Zdeňka Nováková s.r.o.

se sídlem / místem podnikání Kloboučnická 1735/26, 14000 Praha 4
IČO: 25114557
DIČ: CZ25114557
zastoupen: Jan Novák, Jednatel
zapsán/a v obchodním rejstříku: C 50917 vedená u Městského soudu v Praze
bankovní spojení: XXXXXXXXX XXXXXXX XXXX
číslo účtu: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
korespondenční adresa: XXXX XXXXXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
E-mail Zástupce XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

dále jen „Zástupce“

dále jednotlivě jako „Smluvní strana“, nebo společně jako „Smluvní strany“ uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále „Občanský zákoník“), tuto Smlouvu o zajištění služeb pro Českou poštu, s.p. (dále jen „Smlouva“).

1. Základní práva a povinnosti smluvních stran

- 1.1. Zástupce se zavazuje zajistit výkon činností na základě této Smlouvy a v souvislosti s ní prostřednictvím provozovny s názvem XXXXXX XXX XXXXXX umístěné na adrese XXXXXXXXXXX XXX, XXXXX, XXXXXX. Výkon činností na základě této Smlouvy a v souvislosti s ní i na jiných než sjednaných místech, popř. pouze na těchto jiných místech, je Zástupce oprávněn zajistit pouze s předchozím písemným souhlasem ČP.
- 1.2. Zástupce je povinen zajistit, aby byla Balíkovna Partner udržována ve stavu způsobilém k výkonu činností podle této Smlouvy.
- 1.3. Zástupce je povinen přijímat platby za Dobírky, váznoucí poplatky a jiné případné platby od klientů, které náleží ČP, provedené XXXXXXXXXXXX.

Zástupce je povinen předat nejbližší následující pracovní den po zaevidování platby, částku ve výši odpovídající součtu všech evidovaných plateb od klientů pověřenému pracovníkovi ČP (pracovníkovi, který provádí přepravu zásilek do Balíkovny Partner), a to hotově proti potvrzení o převzetí.
- 1.4. Není-li ve Smlouvě výslovně ujednáno jinak, práva a povinnosti z uzavřené Smlouvy vyplývají z Obchodních podmínek pro poskytování služeb České pošty, s.p. třetím osobám prostřednictvím zástupce (dále jen „Obchodní podmínky“), jejichž aktuální znění je dostupné v aplikaci „Obsluha Balíkovny Partner“. Zástupce prohlašuje, že se seznámil se zněním Obchodních podmínek účinným ke dni uzavření smlouvy a souhlasí s nimi.
- 1.5. ČP je oprávněna provádět v přiměřeném rozsahu změny Obchodních podmínek. ČP Zástupci poskytne informace o změně Obchodních podmínek včetně informace o dni účinnosti změn nejméně 30 dní před dnem účinnosti změn, a to zpřístupněním této informace v aplikaci „Obsluha Balíkovny Partner“. ČP může poskytnout informace o změně včetně nového znění Obchodních podmínek i jinými prostředky komunikace ujednanými se Zástupcem nebo jejich zasláním na adresu Zástupce uvedenou v záhlaví této Smlouvy. Zástupce je povinen se s novým zněním Obchodních podmínek seznámit.

2. Provize

- 2.1. ČP se zavazuje poskytnout za zajištění poskytování Ujednaných služeb Zástupci provizi v následující výši:
 - Provize za vydání zásilky bez vybrání neuhrazených váznoucích částek činí XXXX Kč za 1 vydanou zásilku
 - Provize za vydání zásilky a vybrání neuhrazených váznoucích částek činí XXXX Kč za 1 vydanou zásilku
 - Provize za příjem zásilky činí XXXX Kč za 1 podanou zásilku
- 2.2. Provize je splatná na základě faktury (u neplátce DPH) nebo na základě daňového dokladu (v případě plátce DPH) vystavené Zástupcem do 8 dnů po uplynutí příslušného kalendářního měsíce, se splatností XX dnů od data vystavení faktury, převodem na účet Zástupce vedený u XXXXXXXXXXX XXXXXX XXXX, č. účtu XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. Výši provize Zástupce stanoví na základě vyúčtování, které mu předává ČP. Vyhotovenou fakturu zašle Zástupce XXXXXXXXXXXX ve formátu pdf. (elektronická faktura) se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, jako přílohu e-mailové zprávy, z e-mailové adresy XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX na e-mailovou adresu ČP XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

