

SERVISNÍ SMLOUVA

I.

Smluvní strany

- 1. Základní škola Ostrava, Matiční 5, příspěvková organizace**
Se sídlem: Matiční 5/1082, 728 13 Ostrava
IČO: 61989061, DIČ: CZ61989061
- 2. Firma Reprostudio3C s.r.o. se sídlem provozovny:**
Tyršova 1712/21, Ostrava-Moravská Ostrava
IČ: 04561759, DIČ: CZ04561759

II.

Předmět smlouvy

- Předmětem této smlouvy je závazek servisní organizace zajistit a provádět servis digitálních kopírovacích strojů Canon, Rex-Rotary a HP.
Servisní organizace se zavazuje provádět servisní zajištění strojů zařízení specifikovaného v čl. III. této smlouvy včetně dodávek spotřebního materiálu.
- Servisem digitálních kopírovacích strojů Canon, Rex-Rotary a HP, se rozumí pravidelná údržba zařízení nezbytná pro zajištění jeho řádného fungování, která musí být prováděna v intervalech podle počtu zařízení vyhotovených kopií, výměny náhradních dílů, odstraňování závad zařízení vyžadovat servisní zásah mimo stanovenou periodu, servisní organizace provede servis v takovém případě vždy dle potřeby.

II.

Kontaktní adresa zhotovitele

Kontaktní adresa pro potřebu objednání servisu:
Reprostudio3c s.r.o., Tyršova 1712/21. 702 00 Ostrava

IV. Předmět plnění

Zhotovitel se zavazuje, že bude provádět opravy a pravidelné údržby kopírovacích strojů Canon, Rex-Rotary a HP dle požadavků objednatele. Tyto služby budou poskytovány včetně dodávek náhradních dílů.

V. Servisní podmínky

Pravidelné (doporučené výrobcem) servisní prohlídky a opravy budou prováděny na základě předchozího hlášení servisní společnosti.

VI. Platební podmínky

1. Faktury za jednotlivé dodávky, opravy a pravidelnou údržbu kopírovacích strojů Canon, Rex-Rotary a HP budou vystavovány následně od provedení a převzetí objednatelem se splatností 10 dnů od jejich předání nebo doručení objednateli.
2. Faktury budou mít náležitosti daňového dokladu. Přílohou každé faktury bude vždy servisní list opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby objednatele.
3. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.

VII. Termíny plnění

1. Zhotovitel se zavazuje nastoupit na odstranění závady nejpozději do 16 hodin (mimo So-Ne), od doručení objednávky (hlášení o závadě) na čísla (e-mail) uvedená v odstavci III. této smlouvy, a bezodkladně odstranit závadu.
2. Četnost pravidelných prohlídek (údržby) kopírovacích strojů je označena na servisním štítku každého kopírovacího stroje (1x za 5 tis. Kopíí nebo 1x za 3 měsíce).

VIII.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel se zavazuje řádně a včas plnit své závazky vůči objednateli.
2. Objednatel se zavazuje zajistit bezpečný přístup k zařízení na němž mají být provedeny opravy a údržba.
3. Zhotovitel a objednatel se dohodli, že po každé opravě dojde k předání kopírovacího stroje odpovědnému pracovníkovi, bude provedeno řádné přezkoušení kopírovacího stroje.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Při vadách platí přiměřené ustanovení § 564 a §565 Obchodního zákoníku.
2. Smlouvu je možno vypovědět písemnou výpovědí. Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.
3. Od smlouvy je možno odstoupit v případě, že smluvní strana opakovaně porušila některou ze svých povinností a toto porušení neodstranila ani v dodatečně poskytnuté lhůtě.
4. Změna této smlouvy je možná pouze formou písemného dodatku potvrzeného oběma smluvními stranami. Pokud není ve smlouvě stanoveno jinak, řídí se právní vztahy smluvních stran „Obchodním zákoníkem“ v platném znění.
5. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž objednatel obdrží 1 a zhotovitel 1 vyhotovení.

V Ostravě dne 28.6.2016