

S M L O U V A O D Í L O

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „občanský zákoník“) v platném znění

č. objednatele: 464/2023

č. zhotovitele: 63/2023

I.

Smluvní strany

Objednatel:

Název : Město Mělník
Sídlo : Náměstí Míru 1, 276 01 Mělník
IČ : 00237051
DIČ : CZ00237051
Zastoupený : Ing. Tomáš Martinec, Ph.D., starosta
Bankovní spojení : Česká spořitelna, a.s., č.ú.: 27-0460004379/0800

Zhotovitel:

Název : ISES, s.r.o.
registrován pod spisovou značkou oddíl C, vložka 41234 ze dne
14. 11. 1995 u Městského soudu v Praze
Sídlo : M. J. Lermontova 25, 160 00 Praha 6
IČ : 645 83 988
DIČ : CZ64583988
Zastoupený : Ing. Vladimír Klatovský, CSc., jednatel
Bankovní spojení : ČSOB Praha 1, č. ú.: 700021603/0300

II.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je příprava, administrativní a organizační zajištění zadávacího řízení na akci „**Realizace zelených opatření na ochranu kvality ovzduší města Mělník – 1. etapa**“ a to v souladu s platným zákonem o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb. a podmínkami poskytovatele dotace.

Projekt je podpořen v rámci výzvy Call-4B -Stavanger - Oblast č. 2 - opatření na snižování znečištění ovzduší.

Na základě dostupných informací lze předpokládat, že se bude jednat o nadlimitní veřejnou zakázku na služby v hodnotě cca 10 mil. Kč bez DPH. Předmětem veřejné zakázky je realizace ochranné izolační zeleně v 13 lokalitách města Mělník. Rozsah předmětu veřejné zakázky bude upřesněn dle požadavků města Mělník.

Práce na předmětu díla budou zahrnovat následující činnosti:

Organizace zadávacího řízení

a) V rámci přípravy návrhu zadávací dokumentace bude provedeno zejména:

- projednání záměru veřejné zakázky, konzultace vhodného postupu z hlediska zákona o veřejných zakázkách,
- definování předmětu veřejné zakázky,
- projednání způsobu zadávacího řízení s oprávněnou osobou objednatele,
- převzetí a zpracování technických specifikací a popisů technických a uživatelských standardů od objednatele,
- návrh vhodných dílčích kritérií hodnocení nabídek a jejich zapracování do zadávací dokumentace,
- zařazení předmětu příslušné veřejné zakázky (číselné zařazení položek) podle Common Procurement Vocabulary – CPV Společný slovník pro veřejné zakázky, pokud je možno danou položku zařadit,
- spolupráce s objednatelem na vypracování návrhu smlouvy o dílo jako součásti zadávací dokumentace (základní návrh smlouvy o dílo poskytne objednatel),
- vypracování návrhu zadávací dokumentace a v souladu s podmínkami poskytovatele dotace,
- konzultace obsahu zadávacích podmínek a jejich souladu s podmínkami poskytovatele dotace,
- vypracování pomocných podkladů – formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení kvalifikačních kritérií a pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dílčích kritérií hodnocení,
- vypracování čistopisu zadávací dokumentace.

b) V rámci administrace a organizace zadávacího řízení bude provedeno zejména:

- příprava podkladů pro uveřejnění na profilu zadavatele/elektronickém nástroji,
- vypracování a odeslání čistopisu formuláře „Oznámení o zahájení zadávacího řízení“,
- příprava vysvětlení zadávací dokumentace a příprava k jejich poskytnutí všem účastníkům a zájemcům ve spolupráci s oprávněnou osobou zadavatele,
- příprava podkladů pro ustanovení komise pro otevírání nabídek a pro hodnotící komisi, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu hodnotící komise,
- zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek
- účast na jednáních hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek zájemců a účastníků,
- zpracování protokolu z jednání hodnotící komise při otevírání nabídek zájemců a účastníků,
- zpracování případných rozhodnutí objednatele plynoucích z jednání hodnotící komise při otevírání nabídek zájemců a účastníků,
- posouzení nabídek z hlediska plnění zákonných požadavků a požadavků objednatele stanovených v zadávacích podmínkách,
- vypracování návrhu posouzení a hodnocení nabídek pro jednání hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek zájemců a uchazečů,
- vypracování podrobného rozboru nabídek pro jednání hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek zájemců a účastníků podle kritérií stanovených v zadávací dokumentaci,

- vypracování protokolu a zprávy z jednání hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek, vypracování výsledkové bodovací tabulky,
- vypracování návrhů rozhodnutí objednatele plynoucích z doporučení hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek zájemců a účastníků,
- vypracování návrhů posouzení případných námitek zájemců a účastníků podaných k zadavateli,
- příprava k rozeslání a evidenci doručování rozhodnutí o případných námitkách zájemců a účastníků podaných k objednateli všem účastníkům a zájemcům,
- zpracování oznámení o výběru dodavatele a příprava dokumentů ke zveřejnění na profilu zadavatele/elektronickém nástroji ve spolupráci s oprávněnou osobou objednatele,
- v případě zrušení výběrového řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a příprava dokumentu k zveřejnění na profilu zadavatele/elektronickém nástroji,
- zpracování návrhu Písemné zprávy zadavatele,
- zpracování a odeslání oznámení o výsledku zakázky do Věstníku veřejných zakázek,
- administrace profilu zadavatele – zveřejnění podepsané smlouvy.
- kompletace a předání dokumentace o zadání veřejné zakázky a příprava k archivaci.

Pozn.: Výše uvedený postup plnění v rámci administrace a organizace zadávacího řízení může být upraven v souladu s vnitřními předpisy a požadavky zadavatele za předpokladu dodržení obdobných zákonných postupů stanovených v platném zákoně o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb.

III. Cena plnění

Cena za dílo v uvedeném rozsahu je stanovena dohodou ve smyslu závazných předpisů o smluvních cenách a to následovně:

Činnost	Cena bez DPH (Kč)
Organizace zadávacího řízení	
Kompletní organizace zadávacího řízení na výběr dodavatele	87 600,-

Celková cena:

Cena celkem bez DPH		87 600,- Kč
21 % DPH		18 396,- Kč
Cena celkem vč. 21% DPH		105 996,- Kč

DPH bude vyúčtována ve výši platné dle obecně závazných právních předpisů platných v době vystavení faktury.

IV. Termín plnění

Činnost	Zahájení prací	Ukončení prací
Organizace zadávacího řízení		
Kompletní organizace zadávacího řízení na výběr dodavatele	na základě pokynu objednatele	dle ZZVZ

Plnění harmonogramu prací bude závislé na spolupůsobení objednatele.

V.
Způsob úhrady a sankce

- 1) Podkladem pro platby bude faktura, která bude mít náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
 - a) Provedené práce budou proplaceny na základě faktury, která bude vystavena po zpracování jednotlivých částí díla a jeho předání odpovědnému zástupci objednatele.
 - b) Faktura bude vystavena po dokončení díla v následujícím termínu a částce:

Způsob úhrady jednotlivých činností (ceny v Kč)	Cena bez DPH	21 % DPH	Cena vč. 21 % DPH	Termín vystavení faktury
Kompletní organizace zadávacího řízení na výběr dodavatele	87 600,-	18 396,-	105 996,-	po ukončení zadávacího řízení

- c) Doba splatnosti faktury je 14 dnů od vystavení.
- 2) Neuhradí-li objednatel vystavenou fakturu v dohodnutém termínu, je povinen uhradit penále ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

Naproti tomu, nesplní-li zhotovitel termíny plnění, poskytne objednateli slevu z fakturované ceny, a to ve výši 0,05% za každý den prodlení.
- 3) Platby provádí objednatel bezhotovostním převodem ve prospěch účtu zhotovitele, vedenému u ČSOB Praha 1, č. ú. 700021603/0300, který bude uveden na faktuře.

VI.
Spolupůsobení objednatele

- 1) Objednatel se zavazuje předat zhotoviteli veškeré podklady potřebné pro realizaci díla. Práce na realizaci předmětu smlouvy budou zahájeny ihned po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

VII.
Závěrečná ustanovení

- 1) Práva a povinnosti smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto smlouvou, se řídí Občanským zákoníkem č. 89/2012 Sb. v platném znění a předpisy souvisejícími.
- 2) Veškeré změny a doplňky této smlouvy budou uskutečňovány formou písemných dodatků potvrzených oběma stranami.
- 3) Objednatel se zavazuje uveřejnit smlouvu dle zákona č. 340/2015 Sb.
- 4) Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž 1 obdrží objednatel a 1 zhotovitel.

Dne:
ISES, s.r.o.



Ing. Vladimír Klatovský, CSc.
jednatel společnosti

Dne:
Město Mělník



Ing. Tomáš Martínek, Ph.D.
starosta města