



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



příloha č.2 dohody č.:		KVA-MN-37/2023		POVEZ II CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053		Vzdělávací zařízení:		Interní lektor			
Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity						Jména lektorů:		xxx			
Zaměstnavatel:		CVD s.r.o.		IČO:		291 22 295		Místo výuky:		xxx	
Název vzdělávací aktivity:		Finanční gramotnost na osobní i finanční úrovni		skupina:							
PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do (vzdělávací aktivita)	Od - do (přestávka/přestávky)		Forma výuky					
1	12.09.2023	7	8:00 - 15:30	12:00 - 12:30		prezenční					
2	13.09.2023	7	8:00 - 15:30	12:00 - 12:30		prezenční					
3	14.09.2023	7	8:00 - 15:30	12:00 - 12:30		prezenční					
4	14.09.2023	1	15:30 - 16:30			prezenční					
5											
6											
7											
8											
9											

PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do (vzdělávací aktivita)	Od - do (přestávka/přestávky)	Forma výuky
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do (vzdělávací aktivita)	Od - do (přestávka/přestávky)	Forma výuky
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

Vyplňte pouze bílá pole

Poznámka: Alespoň 20 hodin podpory musí být realizováno prezenční formou (PREZENČNÍ forma). Za prezenční formu podpory lze považovat i aktivity realizované distanční formou, musí však být splněna realizace vzdělávací aktivity elektronickou formou prostřednictvím počítačů a počítačových sítí s využitím systému videokonferenčního přenosu, který umožní okamžitou vizuální a akustickou interakci lektora, tj. probíhá v reálném čase (SYNCHRONNÍ forma). Aktivita realizovaná elektronickou formou musí probíhat v prostředí softwarového nástroje, který umožní vytvoření audiozáznamu o průběhu aktivity a vytvoření seznamu podpořených osob, které se aktivity zúčastnily. **Po splnění rozsahu 20 hodin prezenční formou** (PREZENČNÍ/SYNCHRONNÍ), je možné realizovat elektronické vzdělávání jakoukoli distanční formou vzdělávání pomocí počítačů a počítačových sítí, bez okamžité přímé interakce lektora, např. e-learning v LMS (ASYNCHRONNÍ forma).

V případě rozdílných forem výuky v jednom dni vyplňte každou z forem na samostatný řádek.

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	xxx			
Číslo telefonu:	xxx			
Email:	xxx			
		Hedvika Gabrielová, jednatel		