



Spolufinancováno
Evropskou unií

Smlouva na poskytování služeb

č. 2023/03519/OSR/DSM

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Olomoucký kraj

se sídlem Jeremenkova 1191/40a, Hodolany, 779 00 Olomouc

IČO: 60609460

DIČ: CZ60609460

Zastoupený: Ing. Josefem Suchánkem, hejtnanem Olomouckého kraje

Bankovní spojení:

(dále jen „objednatel“)

a

ACCENDO – Centrum pro vědu a výzkum, z.ú.

se sídlem Moravská 758/95, 700 30 Ostrava - Hrabůvka

IČO: 28614950

DIČ: CZ28614950

Obchodní rejstřík: Krajský soud v Ostravě, oddíl U, vložka 62, zápis proveden dne
11. 2. 2010

Zastoupený: Doc. Ing. Luborem Hruškou, Ph.D., ředitelem ústavu

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., pobočka Ostrava

Číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku

tuto smlouvu:

I. Předmět smlouvy

1. Na základě této smlouvy se poskytovatel zavazuje poskytnout objednateli následující služby: **Podpora plánování sociálních služeb na krajské a místní úrovni** (dále jen „služby“) v rámci individuálního projektu „Podpora plánování sociálních služeb na území Olomouckého kraje“, registrační číslo projektu CZ.03.02.02/00/22_006/0000208 (dále jen „projekt“), spolufinancovaného Evropským sociálním fondem (dále jen „ESF“) a státním rozpočtem České republiky v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (dále jen „OPZ+“) a objednatel se zavazuje za řádně poskytnuté služby zaplatit poskytovateli cenu za jejich poskytnutí.

Projekt „Podpora plánování sociálních služeb na území Olomouckého kraje“, reg. č. CZ.03.02.02/00/22_006/0000208, je spolufinancován Evropskou unií v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus.



2. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka poskytovatele ze 10. 3. 2023 podaná na základě výběrového řízení objednatele, vypsaného dne 24. 2. 2023 pod č. j. KUOK 25040/2023 (dále také nabídka poskytovatele).

II. Specifikace služeb

1. Předmětem plnění této smlouvy je podpora rozvoje procesu plánování sociálních služeb v Olomouckém kraji, zajištění kontinuity procesu, prohlubování a posilování spolupráce kraje s obcemi a zajištění aktivit nezbytných pro rozvoj a kvalitu sociálních služeb poskytovaných na území kraje v přímé návaznosti na modelaci sítě sociálních služeb v Olomouckém kraji, tak aby síť sociálních služeb saturovala zjištěné potřeby osob, byla udržitelná, funkční, efektivní, časově a místně dostupná, splňovala kritéria hospodárnosti a byla finančně udržitelná.
2. Poskytování služeb dle této smlouvy zahrnuje zajištění činností a aktivit v rozsahu specifikovaném v příloze č. 2 této smlouvy.
3. Poskytování služeb poskytovatel zajistí týmem minimálně 2 členů odborníků/metodiků (1 odborný garant a minimálně 1 metodik), a to osobami, které uvedl při prokázání kvalifikace dle požadavků uvedených v zadávací dokumentaci veřejné zakázky. Změna kteréhokoli člena týmu může být provedena pouze se souhlasem objednatele a podléhá prokázání jeho kvalifikace objednateli dle požadavků uvedených v zadávací dokumentaci veřejné zakázky.
4. Členové týmu budou mít zkušenost s lektorskou a metodickou činností v komunitním plánování sociálních služeb (dále také „KPSS“) a s praktickou realizací procesu plánování a síťování sociálních služeb na obecní a krajské úrovni při splnění následujících podmínek:
 - a. zkušenosti v oblasti komunitního plánování, financování sociálních služeb a zkušenosti s praktickou realizací procesu plánování a síťování sociálních služeb v délce minimálně 3 roky v roli aktivního účastníka procesu, v roli zadavatele, poskytovatele, uživatele nebo koordinátora celého procesu, případně konzultanta či metodika,
 - b. vysokoškolské vzdělání (minimálně bakalářské) a současně minimálně 2 roky jako aktivní školitel v oblasti plánování sociálních služeb.
5. Výstupy z činností, které jsou předmětem této smlouvy, bude poskytovatel doručovat objednateli průběžně, a to čtvrtletně, ve formě průběžných zpráv, které budou obsahovat poskytovatelem zpracované hodnocení činnosti, rozsahu a konkretizace poskytnutých služeb za uplynulé zúčtovací období (viz čl. V. odst. 2. této smlouvy), vyjma posledního zúčtovacího období. Průběžnou zprávu doručí poskytovatel objednateli vždy s dostatečným předstihem (nejméně 10 pracovních dnů předem) ke schválení, a teprve poté, co zapracuje případné připomínky objednatele, ji zfinalizuje a doručí objednateli, a to do 10 kalendářních dnů po konci zúčtovacího období, za které je tato zpráva zpracována. Pokud vyjde 10. kalendářní den na den pracovního volna, pracovního klidu či svátek, bude se brát



jako poslední možný termín pro doručení průběžné zprávy nejbližší následující pracovní den. Za každý i započatý den prodlení s doručením průběžné zprávy má objednatel právo požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní sankce dle článku VII. této smlouvy. Čtvrtletní průběžnou zprávu doručí poskytovatel objednateli v elektronické verzi na e-mail [REDACTED]

6. Závěrečný výstup plnění dle této smlouvy doručí poskytovatel objednateli v podobě závěrečné zprávy. Závěrečná zpráva bude obsahovat celkové shrnutí a vyhodnocení provedených služeb s názvem „Podpora plánování sociálních služeb na krajské a místní úrovni“. V závěrečné zprávě mimo jiné poskytovatel uvede frekvenci a obsah metodické podpory, celkový počet účastníků realizovaných aktivit, zhodnotí veškeré činnosti, které uskutečnil v rámci plnění této smlouvy, zhodnotí vývoj procesu plánování sociálních služeb v Olomouckém kraji na místní a krajské úrovni od počátku poskytování služeb dle této smlouvy, až do jeho ukončení. Závěrečnou zprávu doručí poskytovatel objednateli s dostatečným předstihem (nejméně 10 pracovních dnů předem) ke schválení, a teprve poté, co zapracuje případné připomínky objednatele, ji zfinalizuje a doručí objednateli, a to do termínu ukončení poskytování služeb uvedeného v čl. III. odst. 1. této smlouvy. Za každý i započatý den prodlení s doručením závěrečné zprávy má objednatel právo požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní sankce dle článku VII. této smlouvy. Závěrečnou zprávu doručí poskytovatel objednateli v elektronické verzi na e-mail [REDACTED]
7. Poskytovatel se zavazuje řádně a včas poskytovat předmětné služby v dohodnutém rozsahu, termínu a kvalitě.

III. Čas a místo plnění

1. Poskytovatel zahájí poskytování služeb bezprostředně po podpisu této smlouvy. Poskytování služeb poskytovatel ukončí 30. 6. 2025. Jednotlivé části plnění této smlouvy budou poskytovány v rámci tohoto období, a to v termínech dle plánu fakturace, který je přílohou č. 1 této smlouvy.
2. Místem poskytování služeb dle této smlouvy je území Olomouckého kraje. Metodická podpora bude poskytována v konkrétních obcích a po dohodě s objednatel. Místa konání platform setkávání (Odborné vedení diskuzních fór v jednotlivých ORP, Prezence průběžných výstupů z metodické podpory v Olomouckém kraji na setkání poskytovatelů sociálních služeb a Komplexní facilitace pracovního setkání včetně podrobné prezentace výstupů z metodické podpory v Olomouckém kraji v rámci dvoudenního výjezdního setkání týmu pracovníků KÚOK a členů pracovní Skupiny ORP a KRKOS), tj. výukové prostory včetně výukové techniky, budou zajištěna objednatelem bezplatně.
3. Poskytovatel doručí objednateli výstup z poskytování služeb do sídla Krajského úřadu Olomouckého kraje, na adrese Jeremenkova 40a, 779 00 Olomouc, Odbor sociálních věcí, Oddělení plánování sociálních služeb, [REDACTED]



IV. Cena služeb

1. Celková cena za realizaci předmětu této smlouvy činí 734 850,00 Kč (Slovy: sedmsettřicetčtyřitisícosmsetpadesát korun českých) bez DPH, DPH ve výši 21 % činí 154 318,50 Kč (slovy stopadesátčtyřitisíctřistaosmnáctcelýchpadesát korun českých).

Celková cena za realizaci předmětu této smlouvy včetně DPH činí **889 168,50 Kč** (slovy osmsetosmdesátdevět tisícstošedesátosmcelychpadesát korun českých).

Dojde-li na základě změny právních předpisů ke změně sazby DPH, bude k ceně služeb bez DPH připočtena DPH ve výši dle platných a účinných právních předpisů.

2. Celková cena služeb je cenou nejvýše přípustnou. Poskytovatel prohlašuje, že se předem seznámil se všemi okolnostmi a podmínkami, které by mohly mít jakýkoliv vliv na stanovení ceny služeb. Celková cena uvedená u jednotlivých poskytovaných služeb obsahuje veškeré náklady poskytovatele nezbytné k jejich poskytování. Tato cena obsahuje předpokládané zvýšení ceny v závislosti na čase plnění, předpokládaný vývoj cen vstupních nákladů.

V. Platební podmínky

1. Úhradu ceny za poskytnuté služby provede objednatel po řádném poskytování dílčích částí služeb dle jednotlivých zúčtovacích období v termínech a částkách dle plánu fakturace, který je přílohou č. 1 této smlouvy, a to bezhotovostním převodem na účet poskytovatele. Poskytovatel předloží objednateli fakturu/daňový doklad a průběžnou/závěrečnou zprávu, která bude obsahovat poskytovatelem zpracované hodnocení činnosti, rozsahu a konkretizace poskytnutých služeb za uplynulé zúčtovací období. Podmínkou fakturace je pozitivní akceptace průběžné/závěrečné zprávy ze strany objednatele. Akceptace bude poskytovateli sdělena písemně prostřednictvím elektronické pošty.
2. Cena za plnění bude hrazena objednatelům poskytovateli průběžně na základě faktur/daňových dokladů. Objednatel je oprávněn skutečnosti uvedené v průběžných/závěrečné zprávě ověřovat u dotčených subjektů. Zúčtovací období budou odpovídat jednotlivým kalendářním čtvrtletím, s výjimkou prvního období, které bude počínat dnem zahájení poskytování plnění. Zúčtovací období jsou nastavena takto:
 - i. den zahájení poskytování plnění – 06/2023
 - ii. 07/2023 – 09/2023
 - iii. 10/2023 – 12/2023
 - iv. 01/2024 – 03/2024
 - v. 04/2024 – 06/2024



Spolufinancováno Evropskou unií

- vi. 07/2024 – 09/2024
 - vii. 10/2024 – 12/2024
 - viii. 01/2025 – 03/2025
 - ix. 04/2025 – 06/2025
3. Doba splatnosti faktur je maximálně 30 dnů ode dne prokazatelného doručení faktury objednateli.
4. Faktury budou kromě náležitostí daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, obsahovat také tyto údaje:
- a. název projektu „Podpora plánování sociálních služeb na území Olomouckého kraje“, registrační číslo projektu CZ.03.02.02/00/22_006/0000208;
 - b. číslo smlouvy objednatele;
 - c. účel výdaje: výdaj musí být vynaložen na aktivity v souladu s předmětem této zakázky;
 - d. název/obchodní firma/jméno, sídlo/místo podnikání, identifikační číslo a **bankovní spojení poskytovatele (číslo bankovního účtu, na který má být zapláceno),**
 - e. název/sídlo/identifikační číslo objednatele a **označení odboru (Odbor strategického rozvoje kraje), který fakturu likviduje,**
 - f. jméno osoby, která fakturu vystavila, vč. kontaktního telefonu,
 - g. informaci o tom, že je výdaj financovaný z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus.
5. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně (tzn. nedojde k pozitivní akceptaci ze strany objednatele), bude obsahovat nesprávné údaje, nebo nebude obsahovat náležitosti v souladu s touto smlouvou, je objednatel oprávněn vrátit fakturu k přepracování či opravě poskytovateli. Tímto vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti, která činí 30 dnů od doručení nově vystavené faktury na adresu objednatele.
6. Termíny splatnosti a předání části poskytovaných služeb lze měnit pouze na základě písemné dohody smluvních stran. V případě vrácení faktury poskytovateli z důvodů uvedených v čl. V. odst. 5. této smlouvy se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené nebo oprávněně vystavené faktury objednateli.



VI. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel má povinnost:

- uchovat dokumentaci, a to originál smlouvy včetně jejích případných dodatků a její přílohy. Doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo v zákoně č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu ustanovení § 7b pro daňovou evidenci. V případě, že legislativa ČR stanovuje lhůtu delší, platí tato stanovená lhůta,
- poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. poskytovatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV, Ministerstvo financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla s poskytnout jim součinnost,
- poskytnout potřebnou součinnost objednateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách, auditech nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady, vysvětlující informace a veškerou dokumentaci k plnění této smlouvy, kterou si mohou vyžádat zejména následující kontrolní orgány: Evropský účetní dvůr, Evropské komise, Nejvyšší kontrolní úřad, Auditní orgán, Územní finanční orgán, Platební a certifikační orgán, popř. jimi určení zmocněnci a další kontrolní orgány dle předpisů ČR a předpisů EU,
- shora uvedené povinnosti poskytovatel musí smluvně delegovat i na své případné poddodavatele.

2. Poskytovatel je povinen:

- zajistit propagaci projektu dle této smlouvy v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce Operačního programu Zaměstnanost plus, kapitoly 19 - Pravidla pro informování a komunikaci OPZ+ a užívání loga EU, jehož aktualizovaná podoba je poskytovateli přístupná na webu www.esfcr.cz v sekci Programy – Dokumenty – Pravidla pro žadatele a příjemce. Při všech formách propagace uvede poskytovatel informaci, že jde o projekt, který je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a ze státního rozpočtu České republiky, přičemž na písemných dokumentech týkajících se předmětu plnění této smlouvy uvede následující údaje:
 - název projektu „Podpora plánování sociálních služeb na území Olomouckého kraje“
 - registrační číslo projektu „CZ.03.02.02/00/22_006/0000208“



Spolufinancováno Evropskou unií

- logo EU,
 - povinný text „Financováno Evropskou unií“ nebo „Spolufinancováno Evropskou unií“,
 - informovat objednatele o všech výstupech v rámci publicity.
3. Výukové prostory poskytovatel označí plakátem s informacemi o projektu, jehož podobu poskytovateli dodá objednatel před zahájením plnění dle této smlouvy. Poskytovatel je při plnění předmětu této smlouvy povinen řídit se pokyny objednatele a postupovat v úzké součinnosti s objednatelem. Pokud objednatel neposkytne v dostatečném předstihu poskytovateli potřebné pokyny, je poskytovatel oprávněn postupovat samostatně tak, aby byly řádně chráněny zájmy objednatele, které poskytovatel zná nebo znát má.
 4. Poskytovatel je povinen mít uskutečněné výdaje zaznamenány na svých účtech, výdaje musí být identifikovatelné a musí být doložitelné originály účetních dokladů ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, resp. originály jiných dokladů ekvivalentní průkazní hodnoty.
 5. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky realizace předmětu plnění dle této smlouvy. Toto oznámení nezbujuje poskytovatele povinnosti plnit podmínky dle této smlouvy.
 6. Objednatel a poskytovatel se zavazují si navzájem poskytovat metodickou pomoc a informace v rámci poskytování služeb, a to v nezbytném rozsahu.
 7. Objednatel má právo na náhradu škody způsobenou poskytovatelem porušením povinností vyplývajících z této smlouvy podle ustanovení občanského zákoníku.
 8. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy poskytovatelem prostřednictvím svých zaměstnanců i prostřednictvím třetích osob, které k výkonu kontroly vybaví příslušným zmocněním.
 9. Poskytovatel je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům objednatele a pověřeným zaměstnancům třetích osob průběžné sledování průběhu realizace zajištění procesu KPSS.
 10. V případě, že bude při plnění předmětu smlouvy docházet ke zpracování osobních údajů, je tato smlouva zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 28 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů (dále také jen „GDPR“). Poskytovatel má pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele ve smyslu GDPR.
 11. V souladu s GDPR je poskytovatel považován za zpracovatele ve smyslu tohoto nařízení a je povinen splnit všechny povinnosti z toho vyplývající, a to zejména:
 - a. zpracovávat osobní údaje pouze za účelem a po dobu plnění této smlouvy smlouvy a v mezích základních zásad uvedených v článku 5 GDPR;



- b. zpracovávat osobní údaje v rozsahu: typ osobních údajů jméno, příjmení, datum narození, adresa; kategorie subjektů údajů: účastníci metodické podpory a platform setkávání;
- c. nezapojit do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení správce, ani nepředat osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládají právo Unie nebo členského státu, které se na správce vztahuje;
- d. zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění této smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv vyplývajících z této smlouvy, předávat zpracované osobní údaje objednateli, osobní údaje likvidovat;
- e. učinit dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům a přijmout všechna opatření požadovaná podle článku 32 GDPR;
- f. zajistit, aby jeho zaměstnanci či členové týmu byli v souladu s platnými právními předpisy poučeni o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti;
- g. zajistit, aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které obsahují osobní údaje, byly uchovávány pouze v uzamykatelných místnostech;
- h. zajistit, aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které obsahují citlivé údaje, byly uchovávány v uzamykatelných skříních umístěných v uzamykatelných místnostech;
- i. zajistit, aby elektronické datové soubory obsahující osobní údaje byly uchovávány v paměti počítače pouze, je-li přístup k takovýmto souborům chráněn heslem nebo je-li přístup k užívání počítače, v jehož paměti jsou tyto soubory umístěny, chráněn heslem;
- j. v souladu s rozhodnutím správce všechny osobní údaje buď vymazat, nebo je předat správci po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymaže existující kopie, pokud právo Unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů;
- k. poskytnout správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v tomto článku, a umožní audit, včetně inspekci, prováděné správcem nebo jiným auditorem, kterého správce pověřil, a k těmto auditům přispěje.



VII. Sankce

1. V případě prodlení poskytovatele s předáním některého z výstupů dle čl. II. odst. 3., odst. 5., odst. 6. této smlouvy, s písemným oznámením dle čl. VI. odst. 5. nebo s poskytnutím jiné služby či splněním jiné povinnosti dle této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z celkové ceny služeb včetně DPH, a to za každý případ a každý i započatý den prodlení, nejvýše však v souhrnu do částky 50 000,- Kč za celou dobu trvání této smlouvy. Tuto smluvní pokutu je objednatel oprávněn odečíst od faktury za zúčtovací období předložené v souladu s časovým harmonogramem plnění této smlouvy, nebyla-li již v souladu s plánem fakturace uhrazena. V takovém případě je smluvní pokuta splatná na základě faktury vystavené objednatelem se splatností 15 dnů ode dne jejího doručení poskytovateli.
2. V případě prodlení objednatele se zaplacením ceny za služby je poskytovatel oprávněn požadovat po objednateli zaplacení úroku z prodlení v souladu s platnými a účinnými právními předpisy.

VIII. Odstoupení od smlouvy

1. Objednatel a poskytovatel jsou oprávněni odstoupit od této smlouvy mj. v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou smluvní stranou nebo v případě, nachází-li se druhá smluvní strana v úpadku nebo byl-li insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku úpadce.
2. Za podstatné porušení smluvních povinností se zejména považuje, je-li objednatel v prodlení s peněžitým plněním o dobu delší než 30 dnů po době splatnosti.
3. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této smlouvy mj. v případě porušení některé z povinností poskytovatele stanovené v čl. VI. této smlouvy, nebo zjistí-li, že poskytovatel neprovádí poskytování služeb v odpovídající kvalitě nebo rozsahu a poskytovatel tyto nedostatky neodstraní ani v dodatečně přiměřené lhůtě stanovené objednatelem v písemném upozornění.
4. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně, doručeno druhé straně, přičemž účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně.
5. V případě ukončení této smlouvy tím, že některá ze stran od smlouvy odstoupí, bude provedeno vyúčtování již provedených služeb. Odstoupením od této smlouvy není dotčen případný nárok na náhradu škody a na uplatnění smluvní pokuty.
6. Dojde-li ke zrušení této smlouvy z důvodů na straně poskytovatele, má objednatel právo vůči poskytovateli uplatnit nárok na náhradu veškerých nákladů, které v souvislosti s uzavřením a realizací této smlouvy musel vynaložit, jakož i nárok na náhradu škody, která objednateli vznikne v důsledku nesplnění povinností poskytovatele dle této smlouvy řádně a včas.
7. Dojde - li ke zrušení této smlouvy z důvodu na straně objednatele, poskytovatel je



oprávněněn dále objednateli vyúčtovat náklady prokazatelně vynaložené v souvislosti s předčasným ukončením poskytování služeb, pokud tyto náklady vynaložil v zájmu a nikoliv proti vůli objednatele nebo pokud byl povinen je vynaložit nebo pokud je vynaložil proto, aby jemu samému, jiné osobě nebo objednateli nevznikla předčasným ukončením poskytovaných služeb škoda nebo tato škoda nevznikla ve větším rozsahu.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
2. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí objednatel.
3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že obsah této smlouvy není obchodním tajemstvím ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a souhlasí s případným zveřejněním jejího textu v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a též prostřednictvím médií a internetových stránek objednatele.
5. O uzavření této smlouvy rozhodl hejtman Olomouckého kraje dne 14. 3. 2023 v souladu s § 59 odst. 4 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s příslušným ustanovením směrnice č. 1/2022, Postup pro zadávání veřejných zakázek Olomouckého kraje.
6. Smluvní strany prohlašují, že se seznámily se zněním smlouvy a na důkaz souhlasu ji potvrzují svými podpisy.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá strana obdrží 1 stejnopis.
8. Přílohy smlouvy:
Příloha č. 1: Plán fakturace
Příloha č. 2: Rozsah a popis služeb



Spolufinancováno
Evropskou unií

V Olomouci

Objednatel:

Poskytovatel:

.....
za Olomoucký kraj
Ing. Josef Suchánek
hejtman

Doc. Ing.
Lubor
Hruška, Ph.D.
.....
za ACCENDO – Centrum pro
vědu a výzkum, z.ú.
Doc. Ing. Lubor Hruška, Ph.D.
ředitel ústavu



Spolufinancováno
Evropskou unií

Příloha č. 1

Plán fakturace

Čtvrtletní termíny fakturace	Čtvrtletní částky fakturace
Den zahájení poskytování plnění – 06/2023	70 000,00 Kč
07/2023 – 09/2023	215 723,80 Kč
10/2023 – 12/2023	100 000,00 Kč
01/2024 – 03/2024	105 573,40 Kč
04/2024 – 06/2024	100 000,00 Kč
07/2024 – 09/2024	50 000,00 Kč
10/2024 – 12/2024	50 000,00 Kč
01/2025 – 03/2025	100 000,00 Kč
04/2025 – 06/2025	97 871,30 Kč
CELKOVÁ HODNOTA ZAKÁZKY	889 168,50 Kč



Příloha č. 2

Rozsah a popis služeb

Předmětem plnění je komplexní zajištění následujících aktivit:

- a) Metodická podpora na krajské a místní úrovni
- b) Odborné vedení diskuzních fór v jednotlivých obcích s rozšířenou působností (dále „ORP“)
- c) Prezentace průběžných výstupů z metodické podpory v Olomouckém kraji na setkání poskytovatelů sociálních služeb
- d) Komplexní facilitace pracovního setkání včetně podrobné prezentace výstupů z metodické podpory v Olomouckém kraji v rámci dvoudenního výjezdního setkání týmu pracovníků KÚOK a členů pracovní Skupiny ORP a KRKOS

a to vše podle podmínek výzvy v rámci projektu „Podpora plánování sociálních služeb na území Olomouckého kraje“, registrační číslo projektu CZ.03.02.02/00/22_006/0000208, spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (dále také „OPZ+“).

Hlavním cílem předmětu plnění této smlouvy je podpora rozvoje procesu plánování sociálních služeb v Olomouckém kraji, zajištění kontinuity procesu, prohlubování a posilování spolupráce kraje s obcemi a zajištění aktivit nezbytných pro rozvoj a kvalitu sociálních služeb poskytovaných na území kraje v návaznosti na modelaci sítě sociálních služeb v Olomouckém kraji, tak aby síť sociálních služeb saturovala zjištěné potřeby osob, byla udržitelná, funkční, efektivní, časově a místně dostupná, splňovala kritéria hospodárnosti a byla finančně udržitelná.

Cílem je udržet, podpořit a aktualizovat proces KPSS dle dokumentu Aktualizovaná metodická doporučení pro oblast plánování sociálních služeb (MPSV 2020). Základem činností je metodická, analytická a evaluační činnost zaměřená na plánování sociálních služeb na obecní a krajské úrovni v návaznosti na modelaci sítě sociálních služeb OK. Dále je záměrem upevnění spolupráce a partnerství obcí s krajem na úrovni jednotlivých regionů a motivace obcí k udržení a rozvoji procesu plánování a v neposlední řadě na spoluúčasti k aktivnímu financování sociálních služeb. To vše za účelem zajištění kontinuity procesu, zvýšení vzájemné informovanosti o plánování na místní i krajské úrovni a získání nových podnětů pro rozvoj či aktualizaci sítě sociálních služeb.

Cílovou skupinou předmětu plnění dle této smlouvy jsou zástupci zadavatelů, poskytovatelů a uživatelů sociálních služeb v Olomouckém kraji a koordinátoři KPSS, kteří jsou do procesu aktivně zapojeni, dále pak členové řídicích či pracovních skupin zařazených do organizačních struktur plánování na obecní a krajské úrovni. Aktivita budou rovněž zaměřeny na území těch ORP, ve kterých se do procesu plánování sociálních služeb doposud nepodařilo zapojit všechny obce daného území ORP.

Výčet lokalit předmětu plnění dle této smlouvy: Celé území Olomouckého kraje – celkem 13 ORP, území jednotlivých ORP.

Poskytovatel zajistí, aby účastníci setkávání v rámci metodické podpory a diskuzních fór vyplnili níže uvedené listiny:

1. Prezenční listina, která bude vlastnoručně podepsána účastníky realizovaných aktivit.



2. Monitorovací listy (tzv. Monitorovací list podpořené osoby), které vyplní a vlastnoručně podepíší účastníci realizovaných aktivit. Monitorovací listy budou poskytovateli dodány objednatelem před zahájením plnění dle této smlouvy.

Ad a) Metodická podpora na krajské a místní úrovni

Cílem plnění dle této smlouvy je zajištění metodické podpory na krajské a místní úrovni, včetně zpracování analytických podkladů nezbytných pro tvorbu střednědobých a komunitních plánů (podpora sběru dat a analytické činnosti procesu KPSS v souladu s vyhláškou č. 387/2017 Sb.), příp. evaluace stávajícího procesu plánování na jednotlivých ORP (dále jen „metodická podpora“).

Výstupem této činnosti bude realizace celkem 1000 hodin metodické podpory pro krajskou a místní úroveň, kterou bude podpořena a zajištěna kvalita procesu plánování včetně jednotného metodického vedení při realizaci procesu KPSS a procesu modelace sítě sociálních služeb OK. Metodická podpora bude zaměřena na jednotlivé fáze plánovacího procesu, především však na analytickou fázi, jejímž výstupem bude zmapování aktuálního výchozího stavu v oblasti sociálních služeb na území jednotlivých ORP a zjištění rozhodných skutečností vztahujících se k situaci v základních sociálních procesech v území majících vliv na plánování sociálních služeb. V neposlední řadě bude metodická podpora, v úzké součinnosti s Olomouckým krajem, zaměřena na nastavení efektivní a udržitelné sítě sociálních služeb OK.

V rámci plnění zakázky bude při poskytování metodické podpory na krajské a místní úrovni, kladen důraz na metodickou činnost v analytické a evaluační části plánovacího procesu a podporu koordinace poskytování sociálních služeb na území jednotlivých ORP. Proces plánování rozvoje sociálních služeb na krajské úrovni se odvíjí zejména od spolupráce kraje s obcemi, které dle zákona o sociálních službách, § 94 písm. e) sdělují kraji za účelem přípravy a realizace jeho střednědobého plánu informace o potřebách poskytování sociálních služeb osobám nebo skupinám osob na území obce, o možnostech uspokojování těchto potřeb prostřednictvím sociálních služeb a o jejich dostupných zdrojích. Úloha obcí vyplývá také ze zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, § 35 odst. 2, dle kterého obce pečují v souladu s místními předpoklady a s místními zvyklostmi o vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče a pro uspokojování potřeb svých občanů. Tato povinnost obcí spadá do jejich samostatné působnosti. Je proto nezbytné ORP ve výše uvedených aktivitách v rámci aktivit realizované zakázky co nejvíce podpořit.

Metodická podpora bude tedy zaměřena a jejím obsahem především bude:

- jednotné plánování sociálních služeb na území Olomouckého kraje
- implementaci jednotlivých fází procesu plánování, v souladu s Metodickou příručkou pro plánování sociálních služeb v Olomouckém kraji
- získání objektivní znalosti potřeb obyvatel v území jednotlivých ORP, analýzu celkového stavu v území, zdrojů
- implementaci opatření, evaluaci a monitoring aktuálních Střednědobých plánů v území
- spolufinancování sociálních služeb ze strany obcí



- informovanost politické reprezentace obcí o povinnostech vyplývajících ze zákona č. 108/2006 o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 108/2006 Sb.“)
- koordinaci poskytování sociálních služeb na místní úrovni v rámci výkonu agendy koordinátora plánování sociálních služeb na místní úrovni či sociální práce na obcích

Nezbytné je metodickou podporu směřovat také na politické reprezentace obcí, zástupce obcí za účelem seznámení je s výkonem a formou naplňování povinností v souladu s dikcí zákona č. 108/2006 Sb., dále pak na prohloubení spolupráce jednotlivých ORP s Olomouckým krajem za účelem nastavování sítě sociálních služeb a jejího financování.

Metodická podpora bude poskytnuta cca 20 – 30 osobám zabývajících se procesem plánování sociálních služeb na území OK. Jedná se o členy Skupiny ORP a Krajské koordinační skupiny KRKOS (vedoucí pracovníci a referenti obecních úřadů obcí OK zabývající se v rámci své agendy procesem plánování sociálních služeb), členy pracovních a řídicích skupin na místní úrovni, členové pracovních skupin organizační struktury pro plánování sociálních služeb na krajské úrovni (dále „PS“), pracovníky obcí a kraje zapojených do procesu plánování sociálních služeb.

Metodickou podporu je možné poskytovat při osobních jednáních v místě pracoviště v prostorách obecního úřadu ORP nebo KÚOK. V případě potřeby jednání na dálku je možné poskytovat podporu telefonicky či online. Do rozsahu poskytnuté metodické podpory bude započítán čas osobního jednání, jednání na dálku i osobní přítomnost při jednáních souvisejících s procesem plánování sociálních služeb (např. jednání pracovních skupin apod.).

Poskytovatel zahájí plnění předmětu smlouvy oslovením jednotlivých lokalit, nabídkou metodické podpory a platformou setkávání v rozsahu a obsahu dle podmínek smlouvy. Následně zpracuje rámcový harmonogram dle zjištěných skutečností (specifik jednotlivých ORP) a níže uvedených kritérií. Konečnou podobu harmonogramu musí schválit objednatel. Případné změny v harmonogramu v průběhu plnění smlouvy rovněž musí schválit objednatel.

Metodická podpora bude poskytnuta v následujícím rozsahu:

- každá ORP má nárok na 70 hodin podpory (celkem 910 hodin pro ORP)
- KÚOK má nárok na 90 hodin podpory

V případě, že některá ORP bude mít zájem o méně jak 70 hodin podpory, může být volných hodin využito ve prospěch jiné ORP či KÚOK.

Frekvence metodické podpory musí být nastavena tak, aby v každém kalendářním roce (2023, 2024 a 2025) bylo poskytnuto celkem minimálně 200 hodin metodické podpory.

Výstup: Výstupem této aktivity bude realizace **celkem 1000 hodin** (1 hod = 60min) **metodické podpory** pro krajskou a místní úroveň, kterou bude podpořena a zajištěna kvalita procesu plánování včetně jednotného metodického vedení při realizaci procesu KPSS.

Ad b) Odborné vedení diskuzních fór v jednotlivých ORP:

V každé jednotlivé ORP Olomouckého kraje (13) se uskuteční diskuzní fórum jehož náplní bude diskuse a předávání informací z oblasti plánování sociálních služeb, financování



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

sociálních služeb ze stran obcí či optimálního nastavení služeb v síti sociálních služeb OK. Účastníky budou pracovníci úřadů obcí, zástupci samospráv, poskytovatelé sociálních služeb a další zainteresované subjekty. V součinnosti s OK poskytovatel zajistí odbornou náplň a vedení těchto diskuzních fór, tzn. moderátora, průvodce. Program diskuzních fór bude mimo jiné zaměřen na rozvíjení a podporu procesu spolufinancování sociálních služeb a prohloubení spolupráce s obcemi při spolufinancování sociálních služeb.

Výstup: Výstupem této aktivity bude realizace **13 diskuzních fór** na území každé z jednotlivých obcí s rozšířenou působností, s předpokládaným počtem účastníků 10 – 20 osob, v časovém rozsahu 2 – 4 hod, zaměřených na aktuální situaci v jednotlivých oblastech vztahenou na oblast plánování sociálních služeb.

Ad c) Prezentace průběžných výstupů z metodické podpory v Olomouckém kraji na setkání poskytovatelů sociálních služeb:

Poskytovatel zajistí odbornou aktuální prezentaci průběžných výstupů z metodické podpory v Olomouckém kraji na tradičním setkání poskytovatelů sociálních služeb zaměřené na aktuální informovanost poskytovatelů sociálních služeb v OK, např. v návaznosti na připravované legislativní změny, financování a síťování sociálních služeb.

Setkání poskytovatelů se uskuteční 2x v průběhu plnění předmětu smlouvy, s předpokládanou realizací na podzim 2023 a na podzim 2024, s počtem účastníků cca 120 osob – zástupců poskytovatelů sociálních služeb.

Výstup: Výstupem této aktivity bude příprava a prezentace **2 odborných aktuálních prezentací průběžných výstupů z metodické podpory v Olomouckém kraji** v rozsahu cca 1 hod.

Ad d) Komplexní facilitace pracovního setkání včetně podrobné prezentace výstupů z metodické podpory v Olomouckém kraji v rámci dvoudenního výjezdního setkání týmu pracovníků KÚOK a členů pracovní Skupiny ORP a KRKOS

Poskytovatel zajistí odbornou facilitaci celého dvoudenního výjezdního zasedání včetně podrobné prezentace výstupů z metodické podpory v Olomouckém kraji.

Po období realizace projektu bude nutné zahájit přípravu a zpracovat podklady pro tvorbu strategického dokumentu Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb v Olomouckém kraji na další plánovací období. Pro tuto činnost je nezbytné získání relevantních informací z oblastí potřeby sociálních služeb, možností financování apod. Bude pokračovat dosavadní intenzivní spolupráce s pracovníky úřadů obcí i všemi pracovními skupinami v rámci organizační struktury KPSS. Součástí tohoto procesu bude výjezdní zasedání týmu pracovníků KÚOK a členů pracovní Skupiny ORP a KRKOS podílejících se na procesu plánování sociálních služeb a tvorbě střednědobého plánu. Náplň výjezdního jednání bude mimo jiné zaměřena na efektivní spolupráci mezi veškerými aktéry plánovacího procesu, především mezi zástupci OÚORP, kraje a poskytovateli sociálních služeb na území OK.

Výjezdní zasedání týmu pracovníků KÚOK a členů pracovní Skupiny ORP a KRKOS se uskuteční 1x v průběhu plnění předmětu smlouvy, s předpokládanou realizací na jaře 2025, v rozsahu 2 dny, s počtem účastníků 30 – 40 osob.

Výstup: Výstupem této aktivity bude příprava a zajištění **komplexní facilitace pracovního setkání včetně podrobné prezentace výstupů z metodické podpory v Olomouckém kraji**



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

v rámci dvoudenního výjezdního setkání týmu pracovníků KÚOK a členů pracovní Skupiny ORP a KRKOS.