

## SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ SERVISU

(dále jen „smlouva“) uzavřená mezi smluvními stranami:

Číslo smlouvy: 261/2017

### Zákazník:

#### Zákazník:

**Sportovní a rekreační zařízení města Ostravy, s.r.o.**

Čkalovova 6144/20, 708 00 Ostrava-Poruba

Tel.: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

Jednající: [REDACTED]

Zastoupen: Ing. Jaroslavem Kovářem  
,jednatelem

IČ: 25385691

DIČ: CZ25385691

mail: [REDACTED]

Adresa pro doručování: sídlo společnosti

### Poskytovatel:

#### Copytechnik servis KT s.r.o.

Blodkova 1585/13, 709 00 Ostrava, Hulváky

Tel/Fax.: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

Jednající:

Zastoupená: Jaromírem Urminským,  
,jednatelem

IČ: 26830574

DIČ: CZ26830574

e-mail: [REDACTED]

Adresa pro doručování: sídlo společnosti

## **I. Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajistit a provádět pro zákazníka servis předmětu servisu blíže specifikovaného v článku II. smlouvy a závazek zákazníka platit za zajištění a provádění tohoto servisu poskytovateli odměnu ve výši, lhůtách a způsobem stanovenými touto smlouvou.

## **II. Předmět servisu a další ujednání**

<b>Předmět servisu ( typ stroje/příslušenství )</b>	
<b>Typ zařízení / Příslušenství / Výrobní číslo / Objednací číslo</b>	
Kopírovací stroj Canon i-SENSYS MF 512x , v.č. [REDACTED]	
<b>Podmínky servisu – cena za kopii bez DPH</b>	
Počáteční stav počítadel předmětu servisu A4: Celkem: 0    ČB: 0	Interval pravidelné servisní prohlídky:  Po zhotovení 20 000 kopií, nejpozději však do 6 měsíců od posledního servisního zásahu.
Interval fakturace kopií: měsíčně <input type="checkbox"/> čtvrtletně <input checked="" type="checkbox"/> pololetně <input type="checkbox"/>	Doba trvání smlouvy ( počet měsíců ): <b>60</b>
<b>Cena za 1 kopii A4 ( Kč) bez papíru a DPH</b>	[REDACTED]
<b>Servisní dispečink poskytovatele:</b>	
Tel.: [REDACTED] Fax: [REDACTED] E-mai: [REDACTED]	Pracovní doba: Po-čt: 8 – 16hod Pá: 8 - 14hod
<b>Další specifikace:</b>	
Adresa umístění předmětu servisu:	Krytý bazén, Generála Sochora 1378, Ostrava-Poruba, 708 00
Adresa pro doručování zákazníkovi:	ditto
E-adresa pro zasílání el.faktur:	[REDACTED]
Kontaktní osoba pro nahlášení kopií: Jméno, příjmení, Email, Tel	[REDACTED]

### **III. Servis předmětu servisu**

1. Servisem předmětu servisu se rozumí pravidelná servisní prohlídka a údržba předmětu servisu nezbytná pro zajištění jeho řádného fungování, která musí být prováděna v intervalech stanovených v článku II. smlouvy, odstraňování závad předmětu servisu, a dodávky spotřebního materiálu (tj. zejména toneru), s výjimkou papíru a sponek, nezbytného pro řádný provoz a užívání předmětu servisu.
2. Servis předmětu servisu nezahrnuje:
  - a) opravy a údržbu předmětu servisu, které je zákazník schopen provádět dle návodu k použití v rámci běžné údržby předmětu servisu,
  - b) opravy a údržbu předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána užíváním předmětu servisu v rozporu s účelem, pro který je určen,
  - c) opravy a údržbu předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána v důsledku porušení smlouvy zákazníkem, zejména v důsledku poškození předmětu servisu, za které zákazník odpovídá,
  - d) opravy a údržbu předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána použitím nevhodného spotřebního materiálu zákazníkem, nebo chybnou obsluhou předmětu servisu v rozporu s návodem k použití a technickou specifikací předmětu servisu,
  - e) opravy a údržba předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána statickou elektřinou, kolísáním napětí v rozvodné síti nebo přepětím ve veřejné telefonní síti,
  - f) stěhování předmětu servisu včetně veškerých úkonů a prací s tím souvisejících,
  - g) další integraci digitálního systému Canon po změně či výměně součástí počítačového systému zákazníka, který nebyl dodán poskytovatelem.
3. Servis předmětu servisu ve smyslu odst. 1 tohoto článku smluvních podmínek je prováděn v rámci běžné pracovní doby poskytovatele (viz odst.2). Vyžaduje-li zákazník provedení tohoto servisu mimo běžnou pracovní dobu, je povinen uhradit poskytovateli uskutečněný výkon prací, a to v jednotné sazbě 580,-Kč/hod bez DPH. Poskytnutí servisu mimo běžnou pracovní dobu je třeba sjednat nejméně 5 dnů předem.
4. Náklady na opravy a údržbu předmětu servisu včetně dalších služeb a nákladů na spotřební materiál a náhradní díly, které servis předmětu servisu ve smyslu odst. 2 tohoto článku smlouvy nezahrnuje, nese v plné výši zákazník. Opravy a údržba předmětu servisu, příp. další služby, které servis předmětu servisu nezahrnuje, budou provedeny na základě žádosti zákazníka a budou zákazníkovi poskytovatelem účtovány sazbou 580,-Kč/hod bez DPH za servisní práce.
5. Veškeré vadné součástky a náhradní díly nahrazené v rámci servisu, jakož i v rámci údržby a oprav, které servis ve smyslu odst. 2 tohoto článku smlouvy nezahrnuje, se stávají předmětem vlastnického práva poskytovatele okamžikem jejich výměny, pokud poskytovatel nebyl vlastníkem těchto součástí a náhradních dílů již před jejich výměnou.
6. Náklady na dopravu uskutečněnou za účelem provedení servisu ve smyslu odst. 1 tohoto článku smlouvy nese poskytovatel.
7. Náklady na dopravu uskutečněnou za účelem provedení opravy a údržby předmětu servisu a případně další služby, které servis předmětu servisu ve smyslu odst. 2 tohoto článku smlouvy nezahrnuje, nese zákazník.
8. Poskytovatel se zavazuje servisem předmětu servisu zajistit jeho řádné a bezproblémové fungování. V případě, že předmět servisu nebude řádně a bezproblémově fungovat z důvodů špatného, neodborného nebo nedostatečného servisu z důvodů na straně poskytovatele, je

poskytovatel povinen zákazníkovi na dobu nezbytně nutnou pro odstranění závady poskytnout zařízení stejných nebo lepších parametrů.

9. V případě výskytu vady na předmětu servisu, která omezuje nebo znemožňuje jeho použití, je poskytovatel povinen zahájit práce na odstranění závady nejpozději následující pracovní den po nahlášení vady. V případě, že si oprava zařízení vyžádá dobu delší než 3 pracovní dny (např. pro nedostupnost náhradního dílu), zapůjčí poskytovatel zákazníkovi na dobu opravy náhradní zařízení dle odst.8.

#### **IV. Práva a povinnosti zákazníka**

1. Zákazník je povinen umístit předmět servisu na vhodném místě dle návodu k použití a jeho technické specifikace a užívat jej v souladu s návodem k použití a jeho technickou specifikací, jakož i pokyny pověřených pracovníků poskytovatele. Zákazník je dále povinen chránit předmět servisu před jeho poškozením.
2. Zákazník je povinen užívat pro provoz předmětu servisu pouze spotřební materiál dodaný mu poskytovatelem s výjimkou papíru; zákazník je povinen používat papír určený pro vysokorychlostní kopírování a tisk.
3. Zákazník není oprávněn provádět na předmětu servisu jakékoli zásahy přesahující rámec běžné údržby dle návodu k použití a je povinen tyto zásahy svěřit výlučně pověřeným pracovníkům poskytovatele.
4. Zákazník je povinen nahlašovat své požadavky na servisní zásahy a objednávky spotřebního materiálu na servisní dispečink poskytovatele, jehož kontaktní údaje jsou uvedeny v článku II. smlouvy (dále jen servisní dispečink), prostřednictvím telefonu, faxu či e-mailu. Zákazník je povinen tímto způsobem neprodleně informovat servisní dispečink poskytovatele o poruše předmětu servisu a potřebě jeho opravy přesahující rámec běžné údržby dle návodu k použití.
5. Zákazník je povinen zajistit vhodné podmínky pro provedení servisu dle této smlouvy a poskytnout pověřenému pracovníkovi poskytovatele při provádění servisu nezbytnou součinnost.
6. Zákazník je povinen vždy poslední pracovní den v měsíci nahlásit na servisní dispečink poskytovatele počet kopií zhotovených na předmětu servisu, a to prostřednictvím sítě Internet přes webové rozhraní. Poskytovatel je povinen na základě tohoto hlášení sám stanovit potřebu servisního intervalu dle čl. II této smlouvy.
7. Zákazník je povinen umožnit pověřenému pracovníkovi poskytovatele kontrolu stavu počítačů předmětu servisu. Zákazník je povinen zajistit, aby žádným způsobem nebylo zasahováno do počítačů předmětu servisu.
8. Zákazník se zavazuje platit poskytovateli za zajištění a provádění servisu dle smlouvy odměnu ve výši, lhůtách a způsobem stanoveným smlouvou.

#### **V. Odměna**

1. Odměna za zajištění a provádění servisu předmětu servisu je sjednána jako cena za určitý počet kopií zhotovených na předmětu servisu.
2. Na základě zjištění počtu zhotovených kopií dle čl. IV. odst. 8 a 9 smlouvy bude zákazníkovi poskytovatelem účtována cena za zhotovené kopie. Pro zjištění počtu zhotovených kopií je rozhodný stav počítačů předmětu servisu při převzetí stroje (počáteční stav počítačů předmětu

servisu uvedený v článku II. smlouvy) nebo stav počítadel po provedení posledního odečtu pořízených kopií. Údaj počítadla kopií formátu A3 je přepočítán (převeden) na počet kopií formátu A4. Cena za zhotovené kopie je splatná na základě faktury vystavené poskytovatelem.

3. Veškeré ceny uvedené v článku II. smlouvy jsou stanoveny bez příslušné částky DPH.
4. Cena za zhotovené kopie dle tohoto článku je platná po celou dobu účinnosti této smlouvy.

## **VI. Další ujednání**

1. Veškeré peněžité závazky zákazníka jsou považovány za splněné ke dni připsání příslušné částky na bankovní účet poskytovatele uvedený ve smlouvě.
2. Obě smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu písemně informovat druhou stranu o veškerých změnách týkajících se jeho osoby, zejména změnách jeho obchodní firmy, sídla, bankovního účtu apod.
3. Pro případ prodlení zákazníka s úhradou jakýchkoli peněžitých závazků sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanským zákoníkem, resp. příslušným prováděcím předpisem.
4. Poskytovatel je povinen doručovat veškeré písemnosti na adresu pro doručování uvedenou ve smlouvě, popř. na jinou adresu, kterou zákazník předem písemně poskytovateli oznámil jako adresu pro doručování. Pokud se nepodaří písemnost na adresu pro doručování doručit (např. z důvodu, že se zákazník na adrese pro doručování nezdržuje, nepřebírá si písemnosti atd.), považuje se den vrácení písemnosti za den doručení.
5. Pokud je ve smlouvě uveden termín kopie, je tím myšlen i jakýkoli jiný výtisk, který nemá povahu rozmnoženiny.

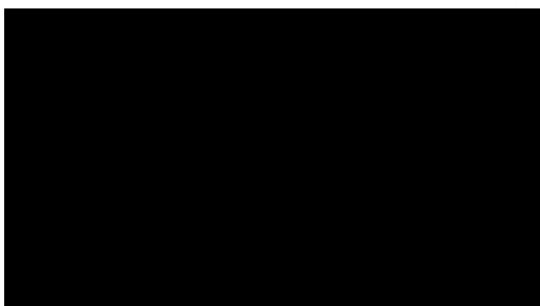
## **VII. Trvání smlouvy**

1. Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to ode dne jejího podpisu poslední ze smluvních stran do uplynutí sjednané doby jejího trvání .
2. Poskytovatel je oprávněn od smlouvy okamžitě odstoupit v následujících případech:
  - a) zákazník je v prodlení s plněním jakéhokoli peněžitého závazku delším než 1 měsíc,
  - b) zákazník opakovaně poruší jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro něj ze smlouvy,
  - c) proti nájemci byl podán insolvenční návrh.
3. Zákazník je oprávněn od smlouvy okamžitě odstoupit v následujících případech:
  - a) poskytovatel je v prodlení s plněním své povinnosti dle čl. III odst. 8 nebo odst. 9 déle než 3 pracovní dny
  - b) poskytovatel opakovaně poruší jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro něj ze smlouvy,
  - c) proti poskytovateli byl podán insolvenční návrh.
4. Při ukončení smlouvy je zákazník povinen vrátit poskytovateli dodaný spotřební materiál, který nebyl předmětem předchozí fakturace (zejména tonery, válce, fixační jednotky). V případě, že se jedná o materiál již vložený do stroje, poskytovatel vyfakturuje poměrnou část, která nebyla fakturována formou platby za kopie.
5. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena její ustanovení o smluvních pokutách či náhradě škody, která zůstávají v platnosti a trvají i po ukončení smlouvy. Odstoupením od smlouvy není dále

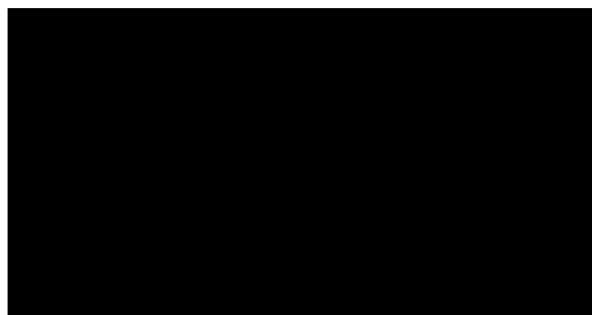
dotčena povinnost zákazníka splnit veškeré své peněžité závazky vzniklé do doby odstoupení od smlouvy, zejména závazek platit poskytovateli odměnu. V případě odstoupení od smlouvy nemá zákazník nárok na vrácení jakéhokoliv plnění poskytnutého poskytovateli před odstoupením od smlouvy.

6. V případě neplatnosti nebo neúčinnosti některého ustanovení této smlouvy nebudou dotčena ostatní ustanovení této smlouvy.
7. Smlouva může být měněna pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.

V Ostravě dne 30.5. 2017



za Copytechnik servis KT s.r.o.



za Sportovní a rekreační  
zařízení města Ostravy, s.r.o.