

38

Základní škola Poláčkova, se sídlem Poláčkova 1067, 140 00 Praha 4, IČO: 61384755, kterou zastupuje ředitelka školy PaedDr. Marie Zimová (dále jen příkazce) na straně jedné

a

EŠ servis Praha, s.r.o., zapsána v OR u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 65090, IČO: 257 30 916, se sídlem Praha 3, Ondříčkova 1300/48, zastupuje jednatel **ing. Čestmírem Medek**, (dále jen příkazník) na straně druhé

podle §2430-2444 zákona 89/2012 Sb. občanského zákoníku uzavřeli tuto

smlouvu o vedení mzdové agendy

I.

Příkazník se zavazuje poskytovat příkazci službu spočívající ve vedení mzdové agendy příkazce, jež zahrnuje:

1. Převzetí podkladů od příkazce v termínu 3-4 kalendářní dny před požadovaným termínem zpracování. Pro potřeby zavedení pracovníků pak vyplněním vstupního formuláře pro každého pracovníka (viz. Personální dotazník) v termínu nejpozději 15 kalendářních dní před požadovaným termínem prvního zpracování.
2. Prvotní kontrola vstupních podkladů, korekce nesrovnalostí
3. Zadání vstupních podkladů a jejich zpracování
4. Tisk sestav:
 - a) výplatních lístků
 - b) výplatních listin
 - c) dle potřeb tisk složenek nebo hromadného příkazu pro banku
 - d) sestav pro potřeby účetnictví, rekapitulace vyplacených mezd a rekapitulace ZP a SP
 - e) srážkových sestav (spoření, pojištění, půjčky, exekuce)
 - f) výpisů pro zdravotní pojišťovny
 - g) sestav nemocenských dávek a hlášení pro sociální zabezpečení,
 - h) vybraných statistických sestav
 - ch) platové výměry
 - i) mzdové inventury
 - j) sestavy dovolených
5. Sledování a návrhy platových postupů dle platných předpisů
6. Tisk evidenčních a mzdových listů a daňového vyúčtování, tisk zápočtových listů
7. Příkazník zpracuje podklady dle bodů 1 – 6 do 3-4 pracovních dnů.

II.

1. Za dodání sjednané služby příkazníka (viz. článek I. této smlouvy) se příkazce zavazuje platit příkazníkovi měsíčně aktuální cenu, která je od data účinnosti této smlouvy stanovena dle platného Ceníku služeb za jeden pracovní poměr na částku Kč 150,- za každý započatý měsíc. Za zavedení každého nového pracovníka je jednorázově účtována aktuální cena Kč 100,-. Úprava aktuálních cen bude provedena vždy při změně tabulky platů o míru zvýšení, dále pak vždy k 1.1. příslušného roku o státem uznanou inflaci. Všechny ceny jsou

uvedeny bez DPH. V souvislosti s vedením mzdové agendy se příkazce zavazuje vedle paušální odměny hradit příkazníkovi režijní paušál (tj. paušální částku náhrad výdajů za poštovné, místní přepravné a místní hovorné) ve výši Kč 200,- měsíčně, jež je splatný spolu se shora uvedenou odměnou.

III.

1. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi včasné, pravdivé, úplné a přehledné informace a současně mu předkládat veškerý materiál potřebný k řádnému vedení mzdové agendy.

2. Příkazce zašle 15 dnů před požadovaným termínem prvního zpracování podklady k převzetí mzdové agendy. Lze buď vyplněním podkladového formuláře za jednotlivé pracovníky nebo náhradou těchto údajů tiskem z dosavadní mzdové agendy, nebo elektronickým nosičem.

3. V běžném měsíci příkazce zašle 3-4 dny před požadovaným termínem zpracování podklady pro zpracování mezd pro jednotlivé pracovníky v elektronické podobě. Je možno dohodnout i jinou podobu předávání dat.

IV.

1. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech důležitých skutečnostech, které se v součinnosti se zpracováním mzdové agendy od příkazce dozví a to i po skončení smluvního vztahu. Této mlčenlivosti je příkazníka oprávněn zbavit pouze příkazce. Mlčenlivost se netýká skutečností a povinností vycházejících ze zákonného vztahu k institucím zřizovaných státem v rozsahu vyplývajícím z této smlouvy.

2. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, která mu v souvislosti s vedením mzdové agendy vznikla, pokud ji způsobil příkazník (či jeho zaměstnanec).

V.

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od data podpisu. Smlouvu lze ukončit buď dohodou smluvních stran, nebo výpovědí kterékoli ze smluvních stran s výpovědní lhůtou 3 měsíců, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé strany.

2. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech. Změna smlouvy je možná pouze písemnou formou, a to číslovanými dodatky ke smlouvě.

V Praze dne 1.1.2017

ZŠ Poláčkova

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
Praha 4
Poláčkova 1067

EŠ servis
Praha s.r.o.
Drdřílkova 48, 130 00, Praha 3
www

EŠ servis Praha,s.r.o.

EŠ servis
Praha s.r.o.
Čajkovského 15, 130 00 Praha 3
IČO:2573 0918