

SMLOUVA O POSKYTVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

(dále také jen „Smlouva“) uzavřená v souladu s ust. § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění, mezi těmito smluvními stranami:

1. **Základní škola, Praha 4, Poláčkova 1067**
 se sídlem: 140 00, Praha 4, Poláčkova 1067
 IČ: 61384755
 DIČ: CZ 61384755
 bankovní spojení: _____
 objednatel určuje kontaktní osobu pro styk se Poskytovatelem, a to:
Miloslava Fialová, e-mail: _____ tel. č. _____
Štefan Sojka, e-mail: _____, mobil: _____
 e-mailová adresa pro zasílání faktur:
 (dále také jen „Objednatel“)

a

2. **Altiore services s.r.o**
 se sídlem Ke Srážku 1827/1, 143 00 Praha – Modřany
 IČ: 078 21 000
 DIČ: CZ 078 21 000
 bankovní spojení: _____ č. účtu _____

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze

jednající Milan Piša, jednatel společnosti

Kontaktní osoba pro styk s Objednatelem:

Milanem Pišou, _____ tel. č. _____

(dále také jen „Poskytovatel“)

I.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se na základě této Smlouvy o provádění úklidových služeb (dále také jen „Smlouva“) zavazuje opakovaně poskytovat po dobu platnosti této smlouvy Objednateli níže specifikovaný druh úklidových služeb (dále také jen „úklidové služby“), a to v místě a v rozsahu sjednaném v této Smlouvě a Objednatel se zavazuje Poskytovateli hradit za provedené úklidové služby smluvní cenu, a to ve výši a způsobem stanoveném dle této Smlouvy.
2. Poskytovatel se zavazuje provádět pro objednatel úklidové služby, jejichž rozsah je sjednán takto:
 - a) Provádění **pravidelných úklidových služeb**, spočívajících v provádění pravidelného úklidu jednotlivých pracovišť Objednatele (dále také jen „**místa poskytování služeb**“) sjednaných dle této Smlouvy, a to v rozsahu a četnostech uvedených v příloze č. 1 této smlouvy a v příloze č. 2 této smlouvy. Součástí Pravidelných úklidových služeb je i zajištění úklidových, a čisticích prostředků.
 - b) Provádění **nepravidelných úklidových služeb** v místech poskytování služeb nad rámec Pravidelných úklidových služeb, a to vždy na základě samostatných písemných objednávek Objednatele (dále také jen „**Nepravidelné úklidové služby**“), které budou obsahovat rozsah požadovaných úklidových služeb a místo poskytování služby. Závazek poskytnout služby Nepravidelných úklidových služeb

vzniká potvrzením objednávky Poskytovatelem obsahující cenu služby a termíny jejich provedení. Součástí Nepravidelných úklidových služeb je i zajištění úklidových a čisticích prostředků.

- c) Doplnování hygienických a toaletních potřeb pro místa poskytování služby. Hygienický spotřební materiál si zajišťuje Objednatel na své náklady.

II.

Podmínky plnění předmětu smlouvy

1. Pravidelné úklidové služby budou prováděny v době a v místech poskytování služby sjednaných dle této Smlouvy nebo v době určené Objednatelem. Veškeré činnosti dle této smlouvy musí být Poskytovatelem prováděny tak, aby neomezovaly provoz a služby poskytované Objednatelem v jednotlivých místech poskytování služby.
2. Každá ze smluvních stran je povinna určit kompetentního komunikačního partnera, s nímž bude možné konzultovat všechna témata týkající se realizace předmětu této smlouvy. Smluvní strany shodně uvádějí, že kontaktními osobami jsou osoby, které jsou uvedeny u názvů společnosti.
Vedoucí zakázky odpovídá za bezproblémový chod všech oblastí služeb uvedených v této Smlouva. V principu má vedoucí zakázky následující oblasti úkolů - Organizace vedení, provádění a kontroly všech oblastí poskytovaných služeb, řízení a vedení personálu Poskytovatele, kontakt s kompetentními spoluzaměstnanci objednatel, zajištění kvality poskytovaných služeb a účast na přejímkách a předávání poskytnutých služeb.

III.

Práva a povinnosti Poskytovatele a Objednatel

1. Poskytovatel se zavazuje provádět služby dle této Smlouvy a dle jednotlivých objednávek Objednatel, příp. jeho dalších pokynů samostatně. Poskytovatel je povinen zajistit u osob na hlavní pracovní poměr, aby smluvní a veškeré související práce při plnění předmětu této smlouvy vykonávaly pouze osoby trestně bezúhonné.
2. Poskytovatel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci byli řádně poučeni a seznámeni s předpisy o BOZP, s předpisy protipožární ochrany a dále s interními předpisy Objednatel souvisejícími s předmětem této smlouvy a se zákazem manipulace s majetkem Objednatel, dále se zákazem užívání telefonních linek Objednatel a se zákazem kouření (mimo vyhrazené prostory) a požívání alkoholických nápojů v prostorách Objednatel.
3. Poskytovatel je povinen poučit své zaměstnance a ostatní osoby, které se podílejí na realizaci předmětu této smlouvy o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se objednatel a klientů objednatel a o zákazu nahlížet do písemností. Tato povinnost mlčenlivost trvá i po ukončení smluvního vztahu.
4. Poskytovatel nese odpovědnost za škody vzniklé při plnění jeho závazků sjednaných v této Smlouva objednateli a dále přebírá povinná ručení a ostatní rizika, plynoucí z plnění této smlouvy. Smluvní strany pro účely této smlouvy vylučují působnost § 2951 občanského zákoníku, s tím, že jakákoliv vzniklá škoda se hradí v penězích.
5. Objednatel je povinen zajistit zaměstnancům Poskytovatele přístup do prostorů, které jsou místem poskytování služeb dle této Smlouvy. Objednatel je oprávněn kontrolovat poskytování služeb dle této Smlouvy a zjistí-li, že je Poskytovatel provádí v rozporu se svými povinnostmi, je oprávněn žádat nápravu. V případě požadavku nápravy, je Poskytovatel povinen poskytnout nápravu v nejkratší možné lhůtě, kterou lze rozumně požadovat.

6. Objednatel je povinen zajistit pro zaměstnance Poskytovatele místnosti pro uložení čistících prostředků a pracovních a osobních předmětů, tzv. „úklidové místnosti“ a skladové prostory pro uložení čistících úklidových prostředků a mechanizace.

IV.

Smluvní cena a způsob její úhrady

1. Smluvní cena za plnění za poskytování služeb Pravidelných úklidových služeb dle čl. I. odst. 2 písm. a) této smlouvy je stranami sjednána **dle Přílohy č. 1 této smlouvy**. Tato cena může být úměrně zvyšována nebo snižována s ohledem na snižovaný nebo zvyšovaný rozsah úklidu a také s ohledem na provozní režim objednatele, uzavření školy (státní svátky, ředitelská volna, prázdniny) atd. Cena za poskytování služeb Nepravidelných a Mimořádných úklidových služeb je stanovena v příloze této smlouvy příp. bude sjednána na základě jednotlivé objednávky Objednatele a potvrzení této objednávky Poskytovatelem.
2. K fakturovaným smluvním cenám bude Poskytovatelem připočítaná DPH ve výši sazby daně platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Veškeré služby Pravidelných, Nepravidelných a Mimořádných úklidových služeb budou fakturovány 1x měsíčně, a to vždy po skončení kalendářního měsíce, v němž byly služby poskytovány. Poskytovatel je oprávněn fakturovat objednateli pouze bezvadně provedené práce a případně doplněné hygienické a toaletní potřeby uvedené v oboustranně podepsaném předávacím protokolu, který vždy bude tvořit jako nedílná součást přílohu každé faktury.
3. Poskytovatel je oprávněn požadovat po Objednateli změnu jednotlivých smluvních cen v případě, že dojde k navýšení základní sazby minimální mzdy, nebo změny ve výši sociálního a zdravotního pojištění, obojí stanovené dle platného nařízení vlády České republiky nebo jiného právního předpisu nebo o inflační přírůžku vždy v daném roce podle míry inflace za předcházející kalendářní rok, oficiálně vyhlášené ČSÚ nebo jiným příslušným státním orgánem. Takováto změna smluvní ceny může být provedena (a to i opakovaně) pouze na základě dohody s Objednatelem formou dodatku ke smlouvě. V případě, že se smluvní strany na takovéto změně nedohodnou nejpozději do 15 dní ode dne doručení návrhu příslušného dodatku ke smlouvě Objednateli, je Poskytovatel oprávněn od této smlouvy odstoupit, a to nejdříve k poslednímu dni měsíce následujícího po měsíci, v němž uplynula lhůta pro uzavření dodatku.
4. Podkladem pro úhradu smluvní ceny dle této Smlouvy je faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle právních předpisů platných ke dni jeho vystavení (dále jen „faktura“). Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel je oprávněn zaslat fakturu na adresu sídla uvedeného v záhlaví této smlouvy nebo na adresu sdělenou Objednatelem nebo doručením faktury elektronickou formou ve formátu „pdf“. Splatnost faktury Poskytovatele je 30 kalendářních dnů od jejího doručení na adresu Objednatele. Pro případ prodlení s úhradou faktury je Poskytovatel oprávněn vyúčtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení, který je splatný ke dni stanoveném Poskytovatelem.
5. Dojde-li v důsledku změny právních předpisů k navýšení minimální mzdy, případně odvodů na sociálním zabezpečení a zdravotním pojištění a tím k navýšení mzdových nákladů Poskytovatele, je Poskytovatel oprávněn požadovat po Objednateli v souladu s čl. IV bod 3 úpravu jednotkových cen sjednaných v Příloze č.1, resp. na základě této Smlouvy takto:

Ceny se upravují za podmínek uvedených v čl. VI. bodě 1 takto:

Podíl mzdových nákladů 97 % x sazba změny % (procento navýšení minimální mzdy pro daný rok oproti původní minimální mzdě platné před navýšením)

100

Takováto změna smluvní ceny může být provedena i opakovaně.

6. **V případě prodlení s úhradou smluvní ceny je poskytovatel oprávněn přerušit poskytování plnění předmětu této smlouvy, a to s účinností od prvního dne prodlení. Takové přerušení plnění předmětu smlouvy se nepovažuje za porušení smlouvy ze strany poskytovatele a není oprávněným důvodem pro odstoupení nebo výpověď smlouvy ze strany objednatele, ani pro uplatnění jakékoliv sankce dle této smlouvy.**

V.

Smluvní doba

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu **neurčitou**. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední z obou smluvních stran a účinnosti od **5.12.2022**
2. Smlouvu sjednanou **na dobu neurčitou** jsou obě smluvní strany oprávněny vypovědět bez uvedení důvodu, s tím, že výpovědní lhůta činí 2 měsíce, počínaje od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. V takovém případě je výpověď účinná ke dni doručení druhé smluvní straně, nejpozději však k prvnímu dni po marném uplynutí lhůty pro převzetí doporučené zásilky, nebo kterákoli smluvní strana je oprávněna okamžitě odstoupit od této Smlouvy v případě jejího opakovaného či podstatného porušení druhou smluvní stranou.
3. Za podstatné porušení Smlouvy na straně Poskytovatele se pro účely této Smlouvy považuje zejména:
 - opakované prodlení při plnění pravidelných úklidových služeb dle této Smlouvy na straně Poskytovatele, a to za podmínky předchozího marného písemného upomenutí Objednatele a uplynutí přiměřené lhůty pro odstranění zjištěných nedostatků dle této Smlouvy,
 - opakované vadné plnění Poskytovatele, a to za podmínky, že Poskytovatel byl na toto upozorněn, byla mu poskytnuta lhůta k jejich odstranění a Poskytovatel vady ani v náhradní lhůtě neodstranil
4. Za podstatné porušení Smlouvy na straně Objednatele se pro účely této Smlouvy považuje zejména:
 - prodlení s úhradou smluvní ceny za plnění předmětu této Smlouvy 10 dní
 - porušení povinnosti Objednatele zajistit přístup do jednotlivých míst plnění služba
5. Každá ze smluvních stran je dále oprávněna od uzavřené Smlouvy odstoupit v případě, že
 - a) druhá Smluvní strana podá insolvenční návrh jako dlužník ve smyslu § 98 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů („Insolvenční zákon“);
 - b) insolvenční soud nerozhodne o insolvenčním návrhu na druhou Smluvní stranu do tří (3) měsíců od zahájení insolvenčního řízení;
 - c) insolvenční soud vydá rozhodnutí o úpadku druhé Smluvní strany ve smyslu § 136 Insolvenčního zákona;

- d) insolvenční soud prohlásí konkurs na majetek druhé Smluvní strany;
- e) je přijato rozhodnutí o povinném nebo dobrovolném zrušení druhé Smluvní strany (vyjma případů sloučení nebo splnutí).

6. Odstoupení od Smlouvy je účinné ke dni doručení písemného oznámení druhé Smluvní straně.

VII.

Závěrečné ujednání

1. Smluvní strany konstatují, že práva a povinnosti neupravené dle této smlouvy se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem v platném znění a právním řádem České republiky. Jakýkoliv dopis, oznámení či jiný dokument bude považován za doručení druhé smluvní straně dnem doručení na adresu uvedenou u daného účastníka v záhlaví této Smlouvy nebo na jakoukoli jinou adresu oznámenou adresátem druhé smluvní straně. Pro případ, že si adresát zásilku nevyzvedne, má se ve smyslu ust. § 573 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku za to, že došla zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání, byla-li však odeslána na adresu v jiném státu, pak patnáctý pracovní den po odeslání.
2. Jestliže by některá ustanovení této smlouvy nebo některé, do této smlouvy později pojaté ustanovení bylo zcela nebo částečně právně neúčinné nebo neproveditelné, nebo svou právní účinnost nebo proveditelnost později ztratilo, pak těmito skutečnostmi nebude dotčena platnost ostatních ustanovení smlouvy.
3. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení s platností originálu. Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě a srozumitelně, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují vlastnoručními podpisy osoby oprávněné za smluvní strany ve věci uzavření této smlouvy jednat.
4. Přílohy smlouvy:
 - Příloha č.1 – cenová nabídka včetně rozsahu služeb
 - Příloha č.2 – Seznam výkonů úklidových služeb

V Praze, dne 5. 12. 2022

Za OBJEDNATELE:

ZÁKLADNÍ ŠKOLA

Praha 4

F. Čekova 1067

11384

Mgr. Martina Lípárová
ředitelka školy

V Praze, dne 5. 12. 2022

Za POSKYTOVATELE:

Altiores services s.r.o.

Ke Prážku 182/11

143 00 Praha 1 - Smíchov

DIČ: CZ078210001

Altiores services s.r.o

Milan Píša

jednatel společnosti

Seznam výkonů úklidových služeb

Konkrétní vymezení:

- Hlavní povinností je udržovat školní budovu a místnosti v náležitě čistotě a vzorném pořádku tak, aby zdraví žáků, učitelů a ostatních pracovníků školy bylo co nejvíce chráněno.
- Provádí denně běžný úklid

ÚKLID KAŽDODENNÍ

Třídy:

- otevřít a zavřít okna (vyvětrat)
- vyprázdnit koše, smetí odnést do kontejneru zamést a vytřít podlahy, koberce vysát vysavačem
- otřít prach ze všech dosažitelných a volně přístupných míst, umýt umyvadla a obklady kolem nich, zhasnout a zamknout, zkontrolovat zavření oken
- vytřít prach v lavicích (stačí 2x týdně)

WC, umývárny:

- otevřít a zavřít okna (vyvětrat)
- zamést a vytřít podlahy
- vyprázdnit koše, smetí odnést do kontejneru
- umýt umyvadla, toaletní mísy, mušle, sifony, důkladně vše propláchnout vodou
- otřít prach ze všech dosažitelných a volně přístupných míst, kontrola ručníků, výměna špinavých
- umýt kliky u dveří
- zkontrolovat množství WC papíru a tekutého mýdla, nutnost doplnění nahlásit údržbáři

Pracovny, kabinety, kancelář:

- otevřít a zavřít okna (vyvětrat) - zamést a vytřít podlahy (vyluxovat)
- vyprázdnit koše - smetí odnést do kontejneru
- zhasnout a zamknout, pečlivě zkontrolovat zavření oken
- utřít prach z volně přístupných míst a na všech strojích a přístrojích

Chodby :

- stírat na závěr denního úklidu, vždy po odchodu dětí z pravidelné výuky, zamést a vytřít podlahu
- vytřít pod rohožkami

Všechny práce každodenního úklidu v kabinetech, třídách a kancelářích je nutné provádět po odchodu zaměstnanců školy. V případě, že se v těchto místnostech potřebují pracovníci zdržet déle než do 16 hodin pak po dohodě s nimi.

ÚKLID TÝDENNÍ

Třída:

- setřít prach z předmětů a zařízení, ke kterým je obtížnější přístup (skříně atp.), na schodišti pod zábradlím na chodbách, parapety
- vyleštit učitelský stůl, skla u skříněk

WC, umývárny:

- setřít prach z předmětů a zařízení, ke kterým je obtížnější přístup (skříně atp.)
- umýt obklady kolem umyvadel
- vyleštit zrcadla
- umýt dveře

ÚKLID MĚSÍČNÍ

Třída:

- vyleštit nábytek, umýt dveře

Chodby:

- vydrhnout schody

5. 12. 2022

~~ZAKLADY~~ SKOLA
P.aha 4
Poláčkova 1067
IČ: 61384755 ①

5. 12. 2022

Altlore services s.r.o.
Ke Sráčkům 1827/1
143 00 Praha 4 - Modřany
IČ: C1221633
DIČ: CZ07821000 1.

Altiore services s.r.o.
Ke Srážku 1827/1
Modřany, 143 00 Praha 4



Název zakázky:

ZŠ Poláčkova

Pravidelný úklid 1 a 2 patro - ZŠ Poláčkova
Poláčkova 1067, 140 00 Praha 4

Kód	Název prostoru	Počet jednotek/měsíc	Jednotka	Jednotková cena	Celkem bez DPH za měsíc
1	1. patro Po - Pá 15:30 - 21:00, pravidelný úklid PO-ST-PÁ	69	hod	168 Kč	11 559 Kč
2	1. patro Po - Pá 15:30 - 18:30, pravidelný úklid ÚT - ČT	25	hod	168 Kč	4 203 Kč
3	2. patro Po - Pá 15:30 - 21:00, pravidelný úklid PO-ST-PÁ	69	hod	168 Kč	11 559 Kč
4	2. patro Po - Pá 15:30 - 18:30, pravidelný úklid ÚT - ČT	25	hod	168 Kč	4 203 Kč
5	provozní vedoucí, vedení zakázky, kontrola kvality, řešení požadavků zákazníka.	8	hod	360 Kč	2 880 Kč
6	úklidový materiál + OOPP	1	kpl	1 200 Kč	1 200 Kč
Cena celkem					35 605 Kč

Cena jsou uvedeny bez DPH

Datum nabídky :

6..12.2022

Pozn.:

Hygienický materiál není součástí nabídky
Vybavení k úklidu dodává objednatel (stroj, úklidový vozík vysvač)

email:

vypracoval:

tel:

ZÁKLADNÍ ŠKOLA

Praha 4

Poláčkova 1067

IČ: 61384755

①

Altiore services s.r.o.

Ke Srážku 1827/1

143 00 Praha 4 - Modřany

IČ: 61384755

DIČ: CZ0000000000