

# SMLOUVA O PROVOZOVÁNÍ STUDIJNÍHO INFORMAČNÍHO SYSTÉMU

uzavřená v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen

„***Smlouva***“*)*.

číslo ***Smlouvy Objednatele***:

číslo ***Smlouvy Provozovatele***: bude uvedeno v záznamu o uveřejnění smlouvy v registru smluv dle

zák. č. 340/2015 Sb.

# Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze

se sídlem: nám. J. Palacha 80/3, Praha

IČ: **60461071** DIČ: **CZ60461071**

Zastoupená: prof. PhDr. PaedDr. Jindřichem Vybíralem, DSc., rektorem

Kontaktní osoba: xxxx

(dále jen „***Objednatel***“)

# a

**Západočeská univerzita v Plzni**

se sídlem: Univerzitní 8, 301 00 Plzeň

IČ: 49777513 DIČ: CZ49777513

zastoupená: Ing. Petrem Benešem, kvestorem

Kontaktní osoba: xxxx

(dále jen „***Provozovatel***“)

# Preambule

1. ***Objednatel*** je oprávněn působit jako veřejná vysoká škola podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), v platném znění (dále jen „***Zákon***“). ***Objednatel*** má v souladu se ***Zákonem*** mimo jiné povinnost evidovat ***Zákonem*** stanovené údaje o studentech; ***Objednatel*** eviduje i jiné údaje sloužící pro evidenční účely.
2. ***Provozovatel*** je veřejnou vysokou školou podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů. ***Provozovatel*** má k dispozici Studijní informační systém poskytující informační databázovou podporu systému studia s názvem IS/STAG (dále jen „***IS/STAG***“), umožňující vést ***Zákonem*** stanovenou dokumentaci a jiné údaje sloužící pro evidenční účely.

Článek 1

**Předmět *Smlouvy***

1. Předmětem ***Smlouvy*** je závazek ***Provozovatele*** provozovat pro ***Objednatele IS/STAG*** za účelem splnění povinnosti vyplývající ***Objednateli*** ze ***Zákona*** týkající se evidence ***Zákonem*** stanovených údajů o studentech a jiné údaje sloužící pro evidenční účely. Specifikace ***IS/STAG*** je uvedena v příloze č. 1, která je nedílnou součástí ***Smlouvy***.
2. Předmětem ***Smlouvy*** je dále závazek ***Provozovatele*** poskytovat ***Objednateli*** plnění spočívající v poskytování služeb pro podporu a rozvoj ***IS/STAG***. Přehled poskytovaných služeb a jejich popis je uveden v příloze č. 2., která je nedílnou součástí ***Smlouvy***. Jiné činnosti, než jsou uvedeny v příloze č. 2 ***Smlouvy***, mohou být ***Provozovatelem*** prováděny po dohodě s ***Objednatelem***, a to výhradně na základě samostatné písemné objednávky nebo smlouvy, a to v cenách dle ceníku služeb ***Provozovatele*** platného v době vystavení písemné objednávky nebo uzavření smlouvy. Platný ceník služeb je k nahlédnutí uložen u ***Provozovatele***.
3. Předmětem ***Smlouvy*** je dále stanovení podmínek záručního servisu

a odpovědnosti za vady jednotlivých plnění poskytnutých na základě ***Smlouvy***.

1. ***Objednatel*** se zavazuje ***Provozovateli*** zaplatit za plnění, jež jsou předmětem

***Smlouvy*** dohodnutou cenu.

1. ***Objednatel*** se dále zavazuje poskytovat ***Provozovateli*** součinnost popsanou

níže.

1. ***Provozovatel*** se zavazuje provádět plnění, jež jsou předmětem ***Smlouvy***

s náležitou odbornou péčí. ***Provozovatel*** prohlašuje, že disponuje dostatečným technickým a organizačním zabezpečením pro poskytování všech plnění podle ***Smlouvy*** s tím, že tato plnění budou probíhat podle existující a fungující metodiky ***Provozovatele***. Technické a organizační zabezpečení ***Provozovatele*** je popsáno v příloze č. 3, která je nedílnou součástí ***Smlouvy***.

Článek 2

**Provozování *IS/STAG***

1. ***Provozovatel*** se zavazuje provozovat ***IS/STAG*** pro ***Objednatele*** takovým

způsobem, který bude umožňovat zejména:

* bezpečný a nerušený přístup uživatelů ***Objednatele*** k ***IS/STAG*** a údajům

v ***IS/STAG*** obsaženým,

* náležitou archivaci všech potřebných údajů.
1. Způsob provozování ***IS/STAG Provozovatelem*** je popsán v příloze č. 4, která je nedílnou součástí ***Smlouvy***.
2. ***Provozovatel*** odpovídá za úplnost údajů uložených v ***IS/STAG*** nikoli však za jejich správnost.
3. ***Provozovatel*** neodpovídá za bezpečnost a funkčnost přenosové sítě, stejně

tak jako za vady ***IS/STAG***, které byly způsobeny v době nefunkčnosti přenosové sítě.

1. ***Objednatel*** se zavazuje, že nejpozději do dvou měsíců od účinnosti ***Smlouvy*** podle pokynů ***Provozovatele*** přizpůsobí své hardwarové a softwarové vybavení a zajistí odpovídající síťové spojení potřebné pro provozování ***IS/STAG*** podle ***Smlouvy***, jinak se ***Smlouva*** od samého počátku ruší.
2. ***Objednatel*** bere na vědomí, že ***Provozovatel*** v určité dny kalendářního roku provádí údržbu hardware a software vlastní počítačové sítě. V této době je ***IS/STAG*** pro ***Objednatele*** nepřístupný. Termíny provádění standardní údržby jsou uvedeny v příloze č. 4, která je nedílnou součástí ***Smlouvy***. Termín provádění nestandardní údržby je každoročně stanoven vnitřní normou ***Provozovatele***. ***Provozovatel*** se zavazuje poskytnout tuto normu předem ***Objednateli***.
3. ***Objednatel*** není oprávněn k rozmnožování, rozšiřování, pronájmu, půjčování

a sdělování ***IS/STAG*** třetím osobám. ***Objednatel*** není oprávněn ***IS/STAG*** komerčně využívat.

1. ***Objednatel*** není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu

***Provozovatele*** jakýmkoliv způsobem zasahovat do funkčnosti ***IS/STAG***, dokumentace

a předaných materiálů, není oprávněn je rozmnožovat, předávat třetím osobám, umožnit použití třetími osobami anebo užít při vývoji počítačových programů ***IS/STAG*** jako předlohu.

1. ***Objednatel*** není oprávněn pozměnit nebo odstranit záznamy o autorském

právu ***Provozovatele*** k ***IS/STAG***.

Článek 3

# Cena a platební podmínky

1. Cena (odměna) za provozování a za poskytování služeb pro podporu a rozvoj ***IS/STAG*** podle článku 1 odst. (1) a (2) za rok (dále jen „***Paušální cena***“) se stanoví na základě celkového počtu studentů ***Objednatele*** a vybraných volitelných modulů, vyjmenovaných v příloze č. 1 ***Smlouvy***.
2. ***Paušální cena*** činí ke dni uzavření ***Smlouvy 156 000*** Kč bez DPH.
3. Za instalaci databázové části uhradí ***Objednatel Provozovateli*** jednorázově částku 70 000 Kč bez DPH.
4. DPH bude fakturována v zákonné výši.
5. ***Provozovatel*** a ***Objednatel*** se dohodli na úhradě ***Paušální ceny*** v půlročních splátkách (první splátka bude vyúčtována po nabytí účinnosti ***Smlouvy***, každá další vždy za šest (6) měsíců). Spolu s první splátkou bude uhrazena i jednorázová částka dle odst. (3) tohoto článku*.*
6. ***Paušální cena*** (její půlroční splátka) je splatná do 21 dnů od doručení daňového dokladu (faktury) ***Objednateli***. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat veškeré náležitosti a údaje požadované právními předpisy. Pokud bude daňový doklad (faktura) obsahovat nesprávné nebo neúplné náležitosti či údaje, je ***Objednatel*** oprávněn ho zaslat ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění ***Provozovateli***, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu (faktury).
7. V případě, že dojde ze strany ***Objednatele*** k prodlení úhrady daňových dokladů (faktur), má ***Provozovatel*** právo uplatnit vůči ***Objednateli*** smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení. Tím není dotčeno právo ***Provozovatele*** na náhradu škody.
8. Další případně požadované doplňkové služby, tj. zejm. konzultační, servisní a vývojové služby (resp. služby nad rámec přílohy č. 2 této smlouvy) mohou být realizované na základě objednávky (resp. samostatné smlouvy) odsouhlasené oběma stranami, přičemž cena služeb bude odpovídat dohodnutému rozsahu v člověkohodinách oceněných dle následujícího ceníku prací (dále jen „***Cena doplňkových služeb***“):
9. Konzultant - hodinová sazba (bez DPH): 1 750 Kč
10. Vývojář nebo IT specialista – administrátor - hodinová sazba (bez DPH): 1 250 Kč.
11. Smluvní strany se dále dohodly, že ***Paušální cena*** a ***Cena doplňkových služeb*** bude ***Provozovatelem*** každoročně přepočtena (po vyhlášení (předpoklad do poloviny ledna) výše průměrné roční míry inflace), a to zpětně od 1. ledna daného roku, tj. změněna k 1. lednu každého roku v závislosti na výši průměrné roční míry inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem pro předcházející kalendářní rok. Inflační úpravu ceny provede ***Provozovatel*** do jednoho měsíce po vyhlášení uvedené výše inflace. ***Provozovatel*** oznámí novou výši ***Paušální ceny*** a ***Ceny doplňkových služeb*** písemně ***Objednateli*** a případný rozdíl týkající se ***Paušální ceny*** zúčtuje v nejbližším termínu splátky ***Paušální ceny*** (bez potřeby uzavření dodatku ***Smlouvy***). Pro vyloučení všech pochybností se stanoví, že na již sjednané doplňkové služby dle odst. (8) nemá výroční změna ***Ceny doplňkových služeb*** vliv (tj. nová cena se zohlední jen u nově sjednávaných doplňkových služeb).
12. Doplňkové služby dle odst. 8 budou fakturovány po jejich provedení, nedohodnou-li se smluvní strany pro jednotlivý případ jinak.

Článek 4

# Záruky, odpovědnost za vady

1. ***Provozovatel*** se zaručuje, že veškerá plnění budou poskytnuta řádně a včas a v bezvadné kvalitě odpovídající podmínkám dohodnutým ve ***Smlouvě*** nebo v kvalitě stanovené právními předpisy nebo technickými normami, jinak v kvalitě obvyklé.
2. Vadou se pro účely ***Smlouvy*** rozumí odchylná funkčnost ***IS/STAG*** nebo jiného

plnění podle ***Smlouvy*** oproti stavu uvedeném v odst. (1) tohoto článku.

1. Vady se pro účely ***Smlouvy*** rozdělují do dvou kategorií:
2. Vady těžké:

***IS/STAG*** nebo jiné plnění podle ***Smlouvy*** není použitelné ve svých základních funkcích**(**tj. znemožňuje informační podporu hlavních procesů Objednatele) nebo se vyskytuje funkční závada znemožňující činnost ***IS/STAG*** nebo jiného plnění podle ***Smlouvy***. Tento stav může ohrozit běžný provoz ***Objednatele***, případně může způsobit větší finanční nebo jiné škody. ***Provozovatel*** je povinen zahájit práce na odstranění vady nejpozději během 6 pracovních hodin po nahlášení vady ***Objednatelem Provozovateli*** a dokončit její odstranění nejpozději do 5 pracovních dnů,

1. Vady lehké:

Za vady této kategorie se považují ostatní vady, které nespadají do kategorie vad těžkých tj. znesnadňuje práci, lze obejít (např. za cenu výrazného navýšení režie Objednatele nebo znepříjemňuje práci, lze snadno obejít). ***Provozovatel*** je povinen zahájit práce na odstranění vady nejpozději do 3 pracovních dnů po nahlášení vady ***Objednatelem Provozovateli*** a dokončit její odstranění nejpozději do 15 pracovních dní.

1. Smluvní strany si mohou při výskytu konkrétní vady nebo problému reakční doby a doby potřebné pro její odstranění dohodnout odchylně.
2. ***Provozovatel*** neodpovídá za vady, resp. tyto vady nejsou zahrnuty v bezplatné záruce podle odst. (1) a (2) tohoto článku, jestliže je způsobil ***Objednate*l** svým zaviněním zejména pak zasahováním do ***IS/STAG*** nebo nerespektováním pokynů ***Provozovatele*** předaných ***Objednateli*** formou dokumentace k ***IS/STAG*** nebo jinému plnění podle ***Smlouvy***. ***Provozovatel*** dále neodpovídá za vady, které byly způsobeny třetími osobami. Zásahem ***Objednatele*** se rozumí zejména případ, kdy ***Objednatel*** bez předchozí písemné dohody s ***Provozovatelem*** mění funkčnost ***IS/STAG*** nebo umožní přístup do ***IS/STAG*** osobě třetí strany, vyjma případu, kdy třetí straně je umožněn přístup výlučně pro potřeby ***Objednatele***.
3. ***Provozovatel*** se své odpovědnosti dále zprostí, prokáže-li, že vada byla způsobena poskytnutím prokazatelně nevhodných pokynů nebo informací neodpovídajících skutečnosti ***Objednatelem***.
4. Nejedná-li se o případy podle odst. (5) nebo (6) tohoto článku, je ***Provozovatel***

povinen odstranit vadu bezplatně na své náklady.

1. Vadu je ***Objednatel*** bez zbytečného odkladu po jejím vzniku (v případě lehké vady nejpozději do 3 dnů od okamžiku, kdy se o vadě prokazatelně dozvěděl a v případě těžké vady nejpozději následující pracovní den, kdy se o vadě prokazatelně dozvěděl) povinen nahlásit ***Provozovateli***, jinak nárok ***Objednatele*** z odpovědnosti za vadu zaniká. V takovém případě ***Provozovatel*** neodpovídá **Objednateli** za způsobenou škodu.
2. Povinnost ohlášení vady je splněna, jakmile je vada ***Objednatelem*** nahlášena prostřednictvím administrátora ***IS/STAG*** na elektronickou adresu stag@service.zcu.cz a klasifikována odpovědným zaměstnancem ***Provozovatele***.
3. ***Provozovatel*** nijak neodpovídá za správnost dat uložených ***Objednatelem***

v ***IS/STAG*** a za škody, které by jejich nesprávným nebo neodborným užitím vznikly.

1. V *případě*, že ***Provozovatel*** ve výše uvedených termínech zjištěné vady neodstraní, má *Objednatel* právo uplatnit vůči ***Provozovateli*** smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ***Paušální ceny*** za každý i započatý den prodlení ***Provozovatele*** s odstraněním vady, to neplatí, jedná-li se o vadu neodstranitelnou, pak se postupuje dle ustanovení občanského zákoníku. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo ***Objednatel*e** na náhradu škody.
2. ***Provozovatel*** je oprávněn k odstranění vad použít třetí osoby.

Článek 5

# Součinnost smluvních stran

1. ***Objednatel*** je povinen na základě požadavku ***Provozovatele*** poskytnout ***Provozovateli*** na svůj náklad potřebou součinnost při poskytování plnění, která jsou předmětem ***Smlouvy***** ***Objednatel*** zajistí i potřebnou součinnost třetích stran za předpokladu, že se ze strany ***Objednatele*** podílejí na plnění povinností ***Objednatele*** vyplývajících ze ***Smlouvy***.
2. Součinností podle ***Smlouvy*** se rozumí zejména provedení nějaké činnosti nebo poskytnutí informace, dokumentace, konzultace, pracovního místa nebo prostoru nutného k plnění předmětu ***Smlouvy***. Potřebnost součinnosti bude vždy konzultována s ***Objednatelem***.
3. ***Objednatel*** poskytne ***Provozovateli*** své vnitřní předpisy a vnitřní normy upravující způsob organizace studia, který je zaveden u ***Objednatele***.
4. Součinností podle ***Smlouvy*** se také rozumí programové vybavení třetích stran, které je nutné pro provoz ***IS/STAG*** a ve kterém ***Objednatel*** nebo třetí osoba hodlá provádět změny nebo reinstalace.
5. Ke splnění povinnosti součinnosti jmenují smluvní strany oprávněné osoby. Oprávněné osoby jsou uvedeny v příloze č. 5, která je nedílnou součástí ***Smlouvy***.

Článek 6

# Zpracování a ochrana osobních údajů

1. ***Objednatel*** je pro účely zpracování osobních údajů správcem a ***Provozovatel***

je pro tytéž účely jejich zpracovatelem.

1. ***Objednatel*** prohlašuje, že osobní údaje získává oprávněně přímo od subjektu

údajů.

1. ***Provozovatel*** se touto smlouvou uzavřenou podle čl. 28 odst. 3 Nařízení

Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „***Nařízení***“) zavazuje po dobu její platnosti zpracovávat pro ***Objednatele*** osobní údaje v souladu s ***Nařízením*** a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „***Zákon o zpracování osobních údajů***“), ve znění pozdějších předpisů a ***Objednatel*** se zavazuje k tomuto zpracování vytvořit ***Provozovateli*** odpovídající podmínky a poskytnout ***Provozovateli*** potřebnou součinnost.

1. ***Provozovatel*** se zavazuje zpracovávat osobní údaje v rozsahu podle ***Zákona***

a případně další osobní údaje, k jejichž zpracování dal subjekt údajů souhlas, a to za účelem

uvedeným v čl. 1 odst. (1) ***Smlouvy***. Požadavky na poskytnutí osobních údajů zpracovávaných ***Provozovatelem*** pro ***Objednatele*** podle ***Smlouvy*** ze strany třetích osob ke splnění povinností ***Objednatele*** vyplývajících z právních předpisů plní ***Objednatel*** sám a svým jménem.

1. ***Objednatel*** plní vůči subjektům údajů informační povinnost podle čl. 12 až 14

***Nařízení***.

1. ***Provozovatel*** ujišťuje ***Objednatele***, zejména pokud jde o odborné znalosti, spolehlivost a zdroje, že zavedl technická a organizační opatření splňující podmínky Nařízení, včetně požadované bezpečnosti zpracování, jinak odpovídá ***Objednateli*** za škodu.
2. Technickými a organizačními opatřeními se rozumí zejména přijetí vnitřních předpisů pro práci s osobními údaji, stanovení pověřených osob pro přístup k osobním údajům a monitorování jejich přístupů k osobním údajům, zabezpečení informačních systémů heslem, šifrováním, přístupovými právy nebo jinak, zabezpečení osobních údajů ve fyzické podobě v uzamykatelných skříních, proškolení zaměstnanců, přenos osobních údajů jen po zabezpečených sítích.
3. Popis technického a organizačního zabezpečení osobních údajů je uveden

v příloze č. 3., která je nedílnou součástí ***Smlouvy***.

1. ***Provozovatel*** se zavazuje učinit veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování jakož i k jejich jinému zneužití, jinak ***Provozovatel*** nese odpovědnost za případné porušení této povinnosti z jeho strany.
2. ***Provozovatel*** se zavazuje splnit povinnosti podle čl. 28 odst. 3 ***Nařízení***.
3. ***Provozovatel*** podle čl. 33 odst. 2 ***Nařízení*** neprodleně oznámí ***Objednateli***

porušení ochrany osobních údajů a okolnosti, za kterých se tak stalo.

1. ***Provozovatel*** je oprávněn zapojit dalšího zpracovatele jen s předchozím

písemným souhlasem ***Objednatele***, jinak odpovídá ***Objednateli*** za škodu.

1. Zjistí-li ***Provozovatel***, že ***Objednatel*** porušuje povinnosti stanovené ***Nařízením*** a ***Zákonem o zpracování osobních údajů*** písemně upozorní na tuto skutečnost ***Objednatele***.
2. ***Provozovatel*** je povinen po ukončení platnosti ***Smlouvy*** podle volby ***Objednatele*** buď vrátit ***Objednateli*** neprodleně veškeré osobní údaje, které získal podle ***Smlouvy*** nebo je ***Provozovatel*** povinen odstranit veškeré osobní údaje získané podle ***Smlouvy*** ze svých interních informačních systémů bez ohledu na to, zda jsou v elektronické či jiné podobě.

Článek 7

# Důvěrné informace

1. Veškeré informace, získané v souvislosti s plněním ***Smlouvy*** a které nejsou běžně dostupné či veřejně známé, se považují za důvěrné. Za důvěrné informace se dále považují informace druhé smluvní strany evidované v IS/STAG (tj. zejména osobní údaje studentů, pedagogů atp.). Za důvěrné informace se dále považují takové informace, které smluvní strany výslovně jako důvěrné označí. Důvěrné informace zůstávají ve vlastnictví té smluvní strany, která je poskytuje druhé smluvní straně.
2. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích. Povinnost mlčenlivosti o důvěrných informacích a ochraně důvěrných informací dle ***Smlouvy*** se vztahuje na smluvní strany, jimi pověřené zaměstnance i na všechny třetí osoby, které

některá ze smluvních stran přizve s předchozím písemným souhlasem smluvní strany druhé, byť i k parciálnímu jednání, nebo které se s důvěrnými informacemi jinak seznámí.

1. Smluvní strany se zavazují, že tyto informace jiným subjektům nesdělí, nezpřístupní ani nevyužijí pro sebe nebo jinou osobu, jinak odpovídají za způsobenou škodu.
2. Povinnost mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací trvá i po skončení účinnosti Smlouvy.

Článek 8

# Doba trvání Smlouvy

1. ***Smlouva*** se uzavírá na dobu neurčitou.
2. ***Smlouvu*** lze ukončit dohodou smluvních stran, odstoupením od ***Smlouvy*** nebo

výpovědí ***Smlouvy***.

1. ***Provozovatel*** je oprávněn od ***Smlouvy*** odstoupit v případě, kdy ***Objednatel*** podstatným způsobem porušuje své povinnosti vyplývající mu ze ***Smlouvy***. Za podstatné porušení povinností ***Objednatele*** se považuje zejména neposkytnutí důležité součinnosti podle ***Smlouvy*** nebo případ, kdy ***Objednatel*** užívá ***IS/STAG*** v rozporu s ustanoveními ***Smlouvy***, a to i po předchozím písemném upozornění ***Objednatele*** o tom, že ***Objednatel*** porušuje povinnost podle ***Smlouvy*** a po uplynutí dodatečné lhůty poskytnuté ***Objednateli*** k nápravě takového porušení. Předchozí písemné upozornění ze strany ***Provozovatele*** a poskytnutí dodatečné lhůty k nápravě není třeba, pokud porušení ***Smlouvy*** nelze odčinit.
2. ***Objednatel*** je oprávněn od ***Smlouvy*** odstoupit v případě, kdy ***Provozovatel*** podstatným způsobem porušuje své povinnosti vyplývající mu ze ***Smlouvy***. Za podstatné porušení smlouvy ***Provozovatelem*** se považuje zejména, nikoliv však výlučně:
3. zjištění neodstranitelné vady ***IS/STAG,***
4. prodlení s odstraněním odstranitelné vady přesahující v případě těžké vady 2 kalendářní týdny od ohlášení vady postupem dle ***Smlouvy*** a přesahující 1 měsíc v případě lehké vady postupem dle ***Smlouvy,***
5. prodlení s provedením úprav a dodatečných prací na ***IS/STAG*** dle samostatné

objednávky ve smyslu dle čl. 3 odst. (8) přesahující 2 měsíce proti sjednanému termínu.

1. Smluvní strany jsou ***Smlouvu*** oprávněny písemně vypovědět kdykoli i bez udání důvodu ve výpovědní lhůtě, která nebude kratší než 6 měsíců, nedohodnou-li se smluvní strany na jiné lhůtě. Pro tento případ se ***Objednatel*** zavazuje hradit ***Provozovateli*** veškerá plnění, která ***Provozovatel Objednateli*** poskytl do konce výpovědní lhůty.

Článek 9

# Závěrečná ustanovení

1. ***Smlouva***, jakož i práva a povinnosti ***Smlouvou*** neupravené vzniklé na základě ***Smlouvy*** nebo v souvislosti s ní, se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákonem č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ***Nařízením*** a ***Zákonem o zpracování osobních údajů***.
2. ***Smlouva*** představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu ***Smlouvy***. ***Smlouvu*** je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků ***Smlouvy***, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. ***Smlouva*** je vyhotovena v elektronické podobě s platnými uznávanými elektronickými podpisy zástupců smluvních stran, nebo v listinné podobě (ve dvou (2) vyhotoveních) s vlastnoručními podpisy oprávněných osob.
4. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv

dle zák. č. 340/2015 Sb. Uveřejnění zajistí ***Provozovatel***.

1. ***Smlouva*** je uzavřena podpisem druhé smluvní strany a nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Nedílnou součástí ***Smlouvy*** jsou tyto přílohy:
* Příloha č. 1 : Specifikace ***IS/STAG***
* Příloha č. 2 : Přehled poskytovaných služeb a jejich popis
* Příloha č. 3 : Organizační a technické zabezpečení osobních údajů u ***Provozovatele***
* Příloha č. 4 : Způsob provozování ***IS/STAG***

|  |  |
| --- | --- |
| **Objednatel**Dne (popř. viz el. podpis)**Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze**prof. PhDr. PaedDr. Jindřich Vybíral, DSc. rektor | **Provozovatel**Dne (popř. viz el. podpis)**Západočeská univerzita v Plzni**Ing. Petr Beneš kvestor |

Příloha č. 1

# IS/STAG je

**SPECIFIKACE IS/STAG**

* 1. informační systém umožňující evidenci a administraci průběhu studia na vysoké škole a jeho návazností,
	2. do značné míry parametrizovatelný (na úrovni organizace, fakulty či katedry), má však určitá omezení a pravidla, která je nutné respektovat,
	3. navržen tak, aby bylo dosaženo maximální kompatibility se standardem ECTS

(nominální počet kreditů činí 60 kreditů/rok).

* 1. možné rozšířit volitelnými moduly IS/STAG, které rozšiřují skupinu úloh o možnost využívat IS/STAG přes internet. Zvolené volitelné moduly jsou specifikovány v odrážce 7 přílohy č. 1.

# Skupiny úloh IS/STAG

* 1. zadání a editace sylabu předmětu (včetně vazby na předměty podmiňující, předměty vylučující a kapacity předmětů),
	2. zadání a editace studijních programů (včetně vazby na studijní obory, kombinace studijních oborů a návaznosti studijních programů),
	3. zadání a editace studijních plánů (včetně vazby na bloky předmětů, předměty povinné v

prvním semestru),

* 1. zadání a editace rozvrhu (včetně kontrol kolizí, vyhledávání údajů podle různých kritérií

apod.),

* 1. kompletní evidence studenta (jak osobní údaje, tak průběh studia),
	2. tisk informačních brožurek o studiu,
	3. předzápis studentů (každý student si interaktivně na hotovém rozvrhu sestavuje svůj individuální studijní plán na příští školní rok, možnost vytištění rozvrhu),
	4. zápis známek (realizován nikoliv centrálně, ale tam, kde údaje vznikají, tedy na

katedrách),

* 1. vypisování termínů zkoušek, zapisování na ně,
	2. příprava podkladů pro zápis (kontroly splnění podmínek studia, umožněn jak kreditní, tak nekreditní způsob studia),
	3. množství různých tiskových sestav (od konkrétních o studentovi či předmětu a rozvrhové akci až po např. matriku studentů nebo výpis pro VZP),
	4. evidence absolventů (zadání diplomové práce, vystavení dokladů ke státní závěrečné zkoušce, tisk dokumentů typografickým systémem TeX - diplomy, dodatek k diplomu, vysvědčení, osvědčení, certifikáty),
	5. výstup informací o diplomových pracích pro potřeby knihovního IS,
	6. evidence přijímacího řízení (zadání uchazeče po oborech, studijních specializacích nebo jednotlivě, hromadné zadávání výsledků ze SŠ a testů, nastavení číselníku předmětů k přijímacím zkouškám, kopírování parametrů přijímacích oborů nebo studijních specializací pro nový rok, nastavení parametrů pro přijetí, kopírování přijímacích oborů a studijních specializací na nový rok, seskupení oborů a studijních specializací se stejnými testy, zadání komisí, termínů a studentů na termínech, export pro zadání výsledků testů a import výsledků testů, zadávání výsledků u více uchazečů, automatické vyhodnocení přijetí, přidělení rozhodnutí uchazečům, výstupy: počty uchazečů o studium, jmenný seznam uchazečů, přehled přijímacích oborů a studijních specializací zapsaných uchazečem, seznamy uchazečů na termínu, kontrola údajů uchazečů, adresních štítků, došlé pošty, export pro UIV, pořadí uchazečů podle bodů a podle průměru SŠ, seznamy uchazečů podle abecedy, souhrnné výsledky),
	7. vizualizace studijního plánu (obecného nebo konkrétního studenta),
	8. platby studenta/studentovi (přiřazení předpisu platby studijnímu programu/přijímacímu oboru nebo studijní specializaci, přiřazení předpisu platby studentovi/uchazeči, závazky a pohledávky studenta/uchazeče, rekapitulace plateb, hromadné příkazy bance, data pro rozhodnutí do MS Wordu, rozhodnutí o žádostech o stipendia, apod.),
	9. pro webový přístup ke specifikované podmnožině informací IS/STAG jsou k dispozici

▫ základní funkce pro studenty (zápis na zkouškové termíny, předzápis, odevzdávání diplomových prací, sledování průběhu studia),

▫ základní funkce pro vyučující (vypisování termínů, zadávání známek, prohlížení základních údajů o vyučovaných předměty a rozvrhu),

▫ množství tiskových sestav do PDF (seznamy studentů na prohlížení, rozvrhy,

apod.),

▫ základní funkce pro nepřihlášené uživatele (prohlížení veřejně přístupných údajů

spravovaných v IS/STAG, informace pro uchazeče, e-přihláška)

* 1. pro všechny externí subjekty, které podporují elektronickou komunikaci (zejména státní výkaznictví), existuje v IS/STAG odpovídající rozhraní,
	2. dokumentace v elektronické formě je dostupná na adrese [http://is-stag.zcu.cz.](http://is-stag.zcu.cz/) Struktura dokumentace odpovídá uživatelskému menu nativního klienta IS/STAG. Kromě toho lze přímo z klientské aplikace vyvolat kontextovou nápovědu.

# Technicko–organizační limity IS/STAG

* 1. IS/STAG umožňuje evidovat pouze jednu organizaci (univerzitu, vysokou školu, vyšší odbornou školu, apod.). Organizace je dále členěna na fakulty. Fakulty se skládají z kateder,
	2. u údajů, které jsou vázané na státní číselníky nebo na číselníky Matriky studentů, je dovoleno vložit pouze údaj z číselníku (např. adresy na území ČR, apod.),
	3. rodné číslo se kontroluje na formální správnost a proti dvojici datum narození a pohlaví. Je možné zadávat pseudo-rodná čísla, ale pouze ve formátu daném vyhláškou Federálního statistického úřadu č. 55/1976 Sb.,
	4. student je ke studiu zapisován na studijní program (dle zákona 111/1998 Sb., o vysokých školách) nebo na vzdělávací program (podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů) a je mu na něm přiděleno osobní číslo,
	5. osobní číslo studenta má maximálně deset znaků a začíná písmenem, které označuje fakultu, kde student studuje. Následující dva znaky jsou rokem zápisu studenta na studijní program. Význam dalších znaků určuje maska osobního čísla, která může být zadána každému studijnímu programu,
	6. studijní program je určen kódem, typem, formou a fakultou a standardní délkou studia. Změní-li student kterýkoliv z těchto údajů, dostává nové osobní číslo (např. přestupuje-li na jinou formu studia, pokračuje-li ve studiu navazujícím studijním programem, apod.). Studijní program se člení na obory,
	7. obor je určen číslem oboru, specializací, aprobací, interním typem a interní formou. V části IS/STAG „Přijímací řízení“ je možné „přijímací obor“ členit na studijní program (kód, fakulta, typ, forma, délka studia), místo výuky, studijní obor (číslo oboru, specializace, aprobace, interní typ, interní forma) nebo na kombinaci oborů. Skladbu předmětů oboru v daném akademickém roce popisuje jeho studijní plán. V akademickém roce může mít obor více verzí studijních plánů,
	8. studijní plán se skládá z bloků předmětů A (povinných), B (povinně volitelných s určenou povinností min. volby), C (výběrových, které si student může, ale také nemusí zvolit). Bloky se seskupují do segmentů (modulů), které mohou být seskupeny v modulární studijní plán. Zvolený systém umožňuje (nastavením parametrů) velkou flexibilitu popisu studijních plánů, a to zejména z hlediska míry rozvolnění studia (od fakticky zcela rigidního ročníkového systému až po volný systém akumulace kreditů),
	9. předmět je určen zkratkou katedry (ústavu) a zkratkou předmětu. Více kateder (ústavů) může mít předměty se stejnou zkratkou. Pro každý akademický rok má předmět samostatnou verzi. Zkratka katedry může mít maximálně šest znaků. Zkratka předmětu může být maximálně pěti znaková,
	10. kreditní ohodnocení předmětu je dáno pouze jeho náročností (nezávisí tedy na důležitosti předmětu pro daný obor nebo na kvalitě studijních výsledků studenta = model ECTS),
	11. IS/STAG umožňuje evidovat jak kreditní, tak i nekreditní způsob hodnocení studia,
	12. student může být zapsán i na předmět, který nemá rozvrh,
	13. rozvrhové akce (výuka, zkoušky, semináře, schůze, …) konané v místnostech jsou hlídané proti časoprostorové kolizi,
	14. místnost je dána zkratkou budovy (maximálně dva znaky) a číslem místnosti (maximálně šest alfanumerických znaků),
	15. termíny zkoušek lze spojit do skupiny. Skupina zkoušek se koná ve stejném čase a ve

stejné místnosti,

* 1. IS/STAG umožňuje pracovat i se studenty, kteří se nevykazují v Matrice studentů (samoplátci, univerzita třetího věku, kurzy, ...),
	2. většina kontrol, týkajících se plnění studijních povinností studenty, je umístěna do výstupních sestav formou upozornění,
	3. portálové rozhraní IS/STAG umožňuje dvojí způsob přihlašování

▫ identitou IS/STAG,

▫ identitou používanou v ostatních univerzitních systémech Objednatele.

# Architektura IS/STAG

* 1. Jedná se o klasickou klient-server aplikaci. K databázi Oracle nainstalované na centrálním serveru přistupují klienti, kteří jsou nainstalováni na jednotlivých pracovních stanicích. Podporován je také terminálový server.

# Uživatelský interface IS/STAG

* 1. **nativní klient** ve standardním grafickém prostředí Windows. Uživatelé využívají ke své činnosti formuláře pro správu dat a tiskové sestavy pro nejrůznější výstupy,
	2. **www klient** pro specifikovanou podmnožinu informací IS/STAG určenou pro široký okruh uživatelů. Pro jeho potřeby bylo vyvinuto portálové rozhraní IS/STAG.

# Technické požadavky IS/STAG

* 1. Klientská stanice Objednatele

▫ pro běh nativního klienta IS/STAG (klienta založeného na produktech Oracle Forms a Oracle Reports) je nutná výrobcem podporovaná verze OS MS Windows s minimální konfigurací 2 GB RAM, procesor s frekvencí 1GHz,

▫ pro www klienta je potřeba minimální konfigurace:

* + - 2 GB RAM, procesor s frekvencí 1GHz, libovolný operační systém,
		- webový prohlížeč podporující technologie: HTML5 + CSS3 (resp. jejich moduly se stavem "Recommendation" nebo "Candidate Rec."), Javascript / ECMAScript 6, zapnuta podpora pro technologie Javascript a Cookies.

# Volitelné moduly IS/STAG

**Editor studijních plánů**

**Napojení na E-learningový systém MS Teams**

**Elektronická přihláška**

**Napojeni na ekonomický systém Napojeni na spisovou službu Portálová platforma**

**Modul Webové služby**

Příloha č. 2

**PŘEHLED POSKYTOVANÝCH SLUŽEB A JEJICH POPIS**

Databázová část a modul portálová platforma budou poskytovány Objednateli formou outsourcingu (tj. budou provozována na hardwarových zařízeních Provozovatele).

* + 1. **PRVOTNÍ INSTALACE IS/STAG**

V rámci této ***Smlouvy Provozovatel***

▫ provede prvotní instalaci nativních klientů na čtyřech klientských stanicích ***Objednatele*** do 10 dnů ode dne, kdy si ***Objednatel*** zajistí příslušné softwarové vybavení,

▫ předá instalační příručku nativního klienta a uživatelskou příručku v elektronické podobě,

▫ v součinnosti s ***Objednatelem*** nastaví parametry **IS/STAG** a zavede číselníky

**IS/STAG**, další jejich údržbu a aktualizaci provádí ***Objednatel***,

▫ poskytne ***Objednateli*** potřebnou součinnost při konverzi dat ze stávajícího systému

do **IS/STAG**,

▫ poskytne potřebnou součinnost při prvotní instalaci Portálového rozhraní **IS/STAG**.

* + 1. **AKTUALIZACE IS/STAG VČETNĚ LEGISLATIVNÍCH ZMĚN**

V rámci této ***Smlouvy Provozovatel*** poskytuje průběžnou aktualizaci

▫ databázové části **IS/STAG**,

▫ nativního klienta včetně dodaných modulů podle Článku 1 odst. (1),

▫ portálu na základě provozních či bezpečnostních požadavků,

▫ dokumentace při každé změně libovolné komponenty systému **IS/STAG**.

V rámci této Smlouvy ***Objednatel***

▫ udržuje parametry a číselníky **IS/STAG**.

* + 1. **VZDĚLÁVACÍ PROGRAMY**

V rámci této ***Smlouvy Provozovatel***

▫ jednorázově zaškolí administrátory a uživatele ***Objednatele*** v celkovém rozsahu 34 hodin,

▫ bude poskytovat konzultační službu administrátorovi ***Objednatele*** v maximálním rozsahu 32 hodin za rok,

▫ bude poskytovat školení uživatelů ***Objednatele*** v maximálním rozsahu 10 hodin za rok,

▫ bude poskytovat konzultace v místě ***Objednatele*** v maximálním rozsahu 6 hodin za rok,

▫ bude poskytovat konzultační službu pro administrátory ***Objednatele*** Portálového rozhraní **IS/STAG** v celkovém rozsahu 16 hodin za rok,

▫ bude poskytovat aplikační podporu a poradenskou službu (Helpdesk) v elektronické podobě.

Zvláštním ujednáním na základě objednávky ***Objednatele*** budou např. řešeny

▫ školící a konzultační služby nad rámec této ***Smlouvy***,

▫ modifikace **IS/STAG**,

▫ reinstalace **IS/STAG**, které nejsou vyvolané vadami díla nebo součástí jiného servisního plnění,

▫ napojení **IS/STAG** na identifikační systém ***Objednatele***.

Příloha č. 3

**ORGANIZAČNÍ A TECHNICKÉ ZABEZPEČENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ U PROVOZOVATELE**

Provozovatel prohlašuje, že zabezpečil ochranu osobních údajů podle ***Nařízení*** a ***Zákona***

***o zpracování osobních údajů*** níže uvedeným způsobem.

U ***Provozovatele*** mají k osobním údajům přístup pouze pracovníci Oddělení vývoje informačních systémů Centra informatizace a výpočetní techniky Západočeské univerzity v Plzni, a to pouze v odůvodněných případech souvisejících výhradně se zabezpečením bezproblémového plnění ***Smlouvy***.

**OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ V IS/STAG**

▫ **IS/STAG** je postaven nad produkty firmy Oracle a jeho bezpečnost odpovídá bezpečnosti jednotlivých komponent,

▫ Pro nastavení uživatelských přístupů se využívá systému uživatelských rolí, kde každá tato role má přístup ke skupině atomických rolí reprezentujících jednotlivé moduly systému,

**TECHNOLOGICKÁ ARCHITEKTURA**

Z technologického hlediska má **IS/STAG** na serverové straně nainstalován Oracle RDBMS

Standard Edition 2.

Na zvláštních file systémech, které jsou uloženy na diskovém poli RAID 5, jsou nainstalovány datové soubory systému **IS/STAG**.

**PŘÍSTUP K OSOBNÍM ÚDAJŮM V IS/STAG**

▫ Anonymní přístup – uživatel pouze čte veřejně přístupná data,

* není nutné zabezpečení, v případě nutnosti lze omezit přístup webových robotů,

▫ Uživatelský přístup – uživatel je autentikován a je mu umožněn přístup

k neveřejným datům nebo může data měnit v závislosti na přidělených právech,

* spojení je vytvořeno nad šifrovaným kanálem SSL nebo TLS. Uživatel je ověřen buď certifikátem na úrovni SSL (TLS) nebo na aplikační úrovni (login, heslo) vůči definované autoritě,

▫ Administrátorský přístup – uživatel je autentikován a může provádět administraci některých částí **IS/STAG** v závislosti na přidělených právech,

* je vytvořeno šifrované spojení na úrovni operačního systému, uživatel je ověřen vůči definované autoritě (např. secure shell – ssh).

Příloha č. 4

**ZPŮSOB PROVOZOVÁNÍ IS/STAG**

**PROVOZ SYSTÉMU IS/STAG**

Reakční doba na výpadek systému **IS/STAG** je

▫ v pracovní dny v době 8:00 – 16:00 hod okamžitá,

▫ v ostatní dny a v mimopracovní dobu v nejbližší pracovní den.

**HLÁŠENÍ PROBLÉMŮ A ZÁVAD**

Prostřednictvím administrátora **IS/STAG**

▫ přednostně na elektronickou adresu **stag@service.zcu.cz**.

**ÚDRŽBA A ODSTÁVKA SYSTÉMU IS/STAG**

▫ standardní údržba je dána vnitřní normou ***Provozovatele***, uskutečňuje se v nočních hodinách,

▫ nestandardní odstávka počítačové sítě ZČU, do které je **IS/STAG** začleněn, je každoročně stanovena vnitřní normou ***Provozovatele***, nejčastěji trvá jeden týden v letních měsících červenec a srpen.

**ARCHIVOVÁNÍ DAT SYSTÉMU IS/STAG OBJEDNATELE**

▫ po dobu měsíce denně,

▫ po dobu půl roku týdně,

▫ od půl roku do 2 let měsíčně,