

Obsah:

1. Mechanická část.....	1
2. Elektrická část	1
3. Pokladna.....	1

1. Mechanická část

Kontrola zařízení	1 x za 6 měsíců
Výměna olejí	dle provozu

2. Elektrická část

Kontrola zařízení	1 x za 6 měsíců
-------------------	-----------------

3. Pokladna

Kontrola zařízení	1 x za 6 měsíců
-------------------	-----------------



Obsah:

1. **Mechanická a elektrická část dveří**
2. **Mechanická a elektrická část vozíku, zdviže a otoče**
3. **Elektrická část zařízení**
4. **Pokladna**

1. Mechanická a elektrická část dveří:

1	Kontrola vůle kluzného vedení klapky dveří pravá strana
2	Kontrola vůle kluzného vedení klapky dveří levá strana
3	Kontrola nastavení pružiny klapky dveří pravá strana
4	Kontrola nastavení pružiny klapky dveří levá strana
5	Kontrola gumového těsnění klapky dveří pravá strana
6	Kontrola gumového těsnění klapky dveří levá strana
7	Kontrola gumového profilu držení kola ve dveřích pravá strana
8	Kontrola gumového profilu držení kola ve dveřích levá strana
9	Kontrola spodního vedení dveří pravá strana
10	Kontrola spodního vedení dveří levá strana
11	SQ5 – Čidlo dveře zavřeny - očištění, kontrola utažení a správné funkčnosti čidel (na panelu OP)
12	SQ6 – Čidlo dveře otevřeny – očištění, kontrola utažení a správné funkčnosti čidel (na panelu OP)
13	M20 – Pohon dveří
14	Kontrola napnutí řemenu pohonu dveří
15	Kontrola ložisek vratné řemenice pohonu dveří
16	Kontrola kuličkového vedení pohonu dveří pravá strana
17	Kontrola kuličkového vedení pohonu dveří levá strana
18	Kontrola náplně kuličkového vedení pohonu dveří pravá strana
19	Kontrola náplně kuličkového vedení pohonu dveří levá strana
20	Kontrola náplně převodovky pohon dveří
21	Výměna oleje v převodovce pohon dveří
22	SQ3.1, SQ3.2 - Bezpečnostní podložky – očištění, kontrola správné funkčnosti (na panelu OP), očištění od nečistot, umytí, kontrola spár mezi podložkami a gumami
23	SQ4.1, SQ4.2 - Světelná závora vnější – Kontrola správné funkčnosti (na panelu OP), očištění od nečistot zejména od pavučin, otření pracovních ploch hadrem z netkané textilie
24	SQ2 – Bezpečnostní lišta nad vchodem – Kontrola správné funkčnosti (na panelu OP)
25	SQ1.1, SQ1.2 - Světelná závora vnitřní – Kontrola správné funkčnosti (na panelu OP), očištění od nečistot zejména od pavučin, otření pracovních ploch hadrem z netkané textilie
26	Kontrola, příp. obnovení a konzervace nerezových povrchů ve vstupu
27	Kontrola a očištění bezpečnostního skla před monitorem
28	Vyčištění a vyfoukání kolejničky vedení křídel dveří
29	Kontrola gumových dorazů nerezových klapek L+P
30	Kontrola a dotažení všech šroubových spojů na dveřích

2. Mechanická a elektrická část vozíku, zdviže a otoče:

31	Kontrola napnutí řemenu pojezdu vozíku pravá strana
32	Kontrola napnutí řemenu pojezdu vozíku levá strana
33	Kontrola přitížení excentrických kladek zdvihu vozíku
34	Kontrola předepnutí výklopných kladek vozíku
35	Kontrola povrchu vodících kladek + očista
36	Kontrola dotažení pevných vodících kladek vozíku
37	Kontrola uložení mechanismu spínacího pedálu kola
38	Kontrola chodu spínacího pedálu kola
39	Kontrola pružiny klapky pravá strana

40	SQ7 – Čidlo zdviž dole –,očištění, kontrola utažení a správné funkčnosti čidel (na panelu OP)
41	SQ8 – Čidlo zdviž nahoře –,očištění, kontrola utažení a správné funkčnosti čidel (na panelu OP)
42	SQ9 – Čidlo klapky L/P otevřeny –,očištění, kontrola utažení a správné funkčnosti čidel (na panelu OP)
43	SQ10 – Čidlo klapka levá sevřená – očištění, kontrola utažení a správné funkčnosti čidel (na panelu OP)
44	SQ11 – Čidlo klapka pravá sevřená – očištění, kontrola utažení a správné funkčnosti čidel (na panelu OP)
45	SQ12 – Čidlo přední kolo v pozici –,kontrola utažení a správné funkčnosti čidel (na panelu OP)
46	SQ13 – Čidlo vozík vzadu –,kontrola utažení a správné funkčnosti čidel (na panelu OP)
47	M21 – Pohon výtah
48	M22 – Pohon otočení věže
49	M23 – Pohon výsuvu kola
50	M24 – Pohon svírání kola
51	Kontrola chodu a náplně mechanismu svírání klapek
52	Kontrola utažení šroubových spojů na mechanismu úchopu kola
53	Kontrola vůle kluzných pouzder ramen klapek pravá strana
54	Kontrola vůle kluzných pouzder ramen klapek levá strana
55	Kontrola náplní ložiskových domečků hřídele zdvihu
56	Kontrola náplní ložiskových domečků pohonu vozíku
57	Kontrola vůle vedení vozíku pravá strana
58	Kontrola vůle vedení vozíku levá strana
59	Kontrola náplně převodovky vozík
60	Kontrola a doplnění maziva v mechanismu svírání klapek
61	Kontrola napnutí řemenů zdvihu pravá strana
62	Kontrola napnutí řemenů zdvihu levá strana
63	Kontrola namazání spodního ozubeného kola otoče
64	Kontrola kluzných desek otočného energetického řetězu
65	Kontrola náplně převodovky otoč
	Kontrola náplně převodovky pohonu upínání kola
66	Kontrola náplně převodovky zdvihu
67	Kontrola šroubových spojů – včetně svěrných uložení hřídelů výsuvu a zdviže
68	Kontrola povrchové úpravy, nátěrů
69	Kontrola zasklení, obkladů
70	Výměna oleje v převodovce zdvih
71	Výměna oleje v převodovce otoč
72	Výměna oleje v převodovce vozík
73	Kontrola stavu řemene zdvihu levá strana, včetně řemenic
74	Kontrola stavu řemene zdvihu pravá strana, včetně řemenic
75	Kontrola stavu řemene výsuvu levá strana, včetně řemenic
76	Kontrola stavu řemene výsuvu pravá strana, včetně řemenic
77	Kontrola seznačení svěrných uložení - výsuv
78	Kontrola dotažení svěrných spojů hnacích řemenic - výsuv
79	Kontrola a domazání horního ložiskového tělesa otáčení
80	Vyčištění a vyfoukání valivého vedení pojezdu - výsuv
81	Kontrola utažení ližin (utažení volných ližin po ruční kontrole – čištění)

3. Elektrická část zařízení:

82	SA20 – Bezpečnostní vypínač – očištění, kontrola správné funkčnosti (na panelu OP)
83	Kabelové trasy a kabely – vizuální kontrola a očištění
84	RUPS – Kontrola přístrojového vybavení rozvaděč UPS – vizuální kontrola a očištění, vyčtení v menu stavu napětí baterií a ostatních hodnot
85	RUPS – Kontrola větrání a topení rozvaděče UPS, čištění filtrů – kontrola funkčnosti
86	RUPS – Kontrola svorkových spojů vodičů spojů rozvaděč UPS vizuální kontrola, kontrola dotažení spojů v rozvaděči Bypass
87	R-MON – Kontrola větrání a topení rozvaděče skříně monitoru, čištění filtrů
88	R-MON – Kontrola přístrojového vybavení skříně monitoru – vizuální kontrola prostoru skříně, zda nedošlo k vniknutí vody, očištění
89	RM – Kontrola přístrojového vybavení rozvaděč technologie monitoru – vizuální kontrola prostoru skříně, zda nedošlo k vniknutí vody, očištění
90	RM – Kontrola funkčnosti větrání a topení rozvaděče technologie, čištění filtrů
91	RM – HDMI – Upgrade SW vizualizace – dle pokynů nutných před naplánováním SPP
92	RM – PLC – Upgrade SW řídicího systému BT – dle pokynů budu č. 2. 2. Pokyny k naplánování SPP naplánováním SPP
93	RM – OP – Upgrade software OP BT – dle pokynů budu č. 2. 2. Pokyny k naplánování SPP naplánováním SPP
94	RM – OP – Kontrola a oprava obsazenosti pozic – fyzická kontrola obsazenosti jednotlivých pozic v BT a promazání na OP
95	CAM1 – IP kamera vchod – očištění a kontrola funkčnosti v systému Milestone
96	CAM2 – IP kamera vozík – očištění a kontrola funkčnosti v systému Milestone a na monitoru vchod
97	Kontrola servisního osvětlení – kontrola funkčnosti
98	Kontrola osvětlení vchod a dekorativního nočního osvětlení – kontrola funkčnosti
99	Kontrola osvětlení vchod a dekorativního nočního osvětlení – kontrola funkčnosti na panelu OP – nafocení nefunkčních částí

4. Pokladna:

100	R-CASH-vyčištění všech vnějších krytů zařízení, vyčištění vany pro odběr mincí a účtenek
101	R-CASH-vyčištění vnitřku zařízení
102	R-CASH-vyčištění tiskáren a kontrolní tisky úschovnic lístků a účtenek
103	R-CASH-kontrola funkčnosti displeje
104	R-CASH-kontrola funkčnosti ovládacích tlačítek a signalizačních prvků
105	R-CASH-kontrola a případné seřízení labyrintů a spadů mincí
106	R-CASH-kontrola integrity databáze – provádí na dálku dodavatel pokladny
107	R-CASH-kontrola funkce vyhřívání
108	R-CASH-záloha databáze– provádí na dálku dodavatel pokladny
109	R-CASH-kompletní restart pokladny včetně vypnutí jističe (dle návodu p. Fejfara)
110	R-CASH-kontrola a seřízení zámků automatické pokladny včetně nouzového otevření
111	Kontrola uzamknutí pokladny



SERVISNÍ CENÍK **BIKETOWER** POZÁRUČNÍ

Preventivní servisní prohlídka

- jeden výjezd.....cena 31.000,-- Kč
- Doprava pojezdovou dálnou 21,-- Kč/km

Dálková správa dat, monitorování stroje, SW podpora a údržba

- roční sazba.....cena varianty A. 156.000,--Kč

Opravy poruch stroje a havárie

	Běžná hodina v Kč	Přesčas v Kč	Neděle, svátky v Kč
	Po-Pá: 7-15	Po-Pá: 15-7	
Servisní technik	850	1 200	1 600
Programátor	1 200	1 790	1 790
Doprava pojezdovou dálnou	21 Kč/km	21 Kč/km	21 Kč/km

ceny jsou uvedeny bez DPH

- ubytování (pouze po dohodě).....max 1 500 Kč/noc osoba

Popis činnosti vzdálené správy provozu

(dále jen „VS“)

VS zajišťuje sledování chodu a technického stavu jednotlivých automatických koláren **BIKETOWER** (dále jen „BT“) pomocí servisní aplikace BTS (dále jen „BTS“) v reálném čase. BTS systémově zaznamenává průběh provozního stavu BT a v případě poruchy chodu BT, VS informuje místní obsluhu provozovatele (dále nej MO) a servisní středisko. Provozní stav včetně případných poruch a jejich řešení VS zaznamenává do elektronického servisního deníku pro danou BT včetně odesílání provozních informací na určené e-mailové adresy. Takto nastavené monitorování umožňuje velmi rychle reagovat v reálném



čase na případné poruchy stroje a předcházet delšímu odstavení stroje z provozu. Činnost VS výrazně zkracuje dobu odstavení zařízení BT mimo provoz a koordinuje činnost provozovatele a servisního střediska v případě poruchy stroje a tím snižuje náklady na servis.

Varianta A.

obsahuje služby VS v plném rozsahu. Popis jednotlivých činností je uveden v řádcích 1-25 níže v tabulce „*Popis variant jednotlivých cenových úrovní VS*“. Varianta **A** zaznamenává všechny stavy stroje v reálném čase a eviduje je v elektronickém servisním deníku, obsahuje vyřízení požadavku MO o pomoc s identifikací zákazníka (např. při ztrátě úschovního lístku) vyhledáváním konkrétního videozáznamu v databázi kamerového systému na základě vstupních údajů poskytnutých provozovatelem. Prostřednictvím pracovníka VS, který obsluhuje ovládací prvky přes vzdálený přístup, je jízdní kolo vyskladněno v ručním nebo poloautomatickém režimu zakladačem až do vstupního modulu, kde ho přebírá MO. Zodpovědnost za identifikaci a dokončení předání do rukou majitele nese na místě přítomná MO. Varianta **A**. dále obsahuje automatickou instalaci nových SW verzí řídicího systému a SW kontrolu a podporu při výměně opotřebovaných HW komponentů.

Úkon č.	Popis úkonu	A
		13.000,- Kč/měs.
1	Požadavek MO na identifikaci a výdej kola prostřednictvím VS při ztrátě úschovního lístku	ANO
2	Evidence chybových stavů	ANO
3	Evidence elektronického servisního deníku	ANO
4	SW údržba - instalace nových verzí softwarových programů bez nutnosti výjezdu programátora	ANO
5	SW podpora při výměně opotřebených HW komponentů bez nutnosti výjezdu programátora	ANO
6	NONSTOP pohotovost (HOTLINE) - přítomnost servisního technika na telefonu	ANO
7	Monitorování funkčnosti zařízení a analýza stavu stroje bez výjezdu servisního technika	ANO
8	Identifikace závad, nestandardních stavů a manipulací a postup dle "schéma řešení chybových stavů"	ANO
9	Upozornění provozovatele v případě Závady - STOP a postup dle "schéma řešení chybových stavů"	ANO
10	Plánování pravidelných preventivních servisních prohlídek včetně informování provozovatele	ANO
11	Kontrola a sledování průběhu provádění preventivních servisních prohlídek včetně zápisu do elektronického deníku	ANO
12	Kontrola a sledování průběhu provádění mimořádného servisního zásahu včetně zápisu do elektronického deníku	ANO
13	Využívání serveru "BIKETOWER" (placené datové uložení, placená licence MILESTONE - kamerový systém, placená licence BTS - aplikace na zpracování dat BT)	ANO
14	Vyhotovení provozních hlášení a odesílání na určené emailové adresy	ANO
15	Vyhotovení chybových hlášení a odesílání na určené emailové adresy	ANO
16	Vyhotovení měsíčního "Souhrnu o počtu použitých slevových kuponů" (podklad pro fakturaci ČD) a odesílání na určené emailové adresy	ANO
17	Vyhotovení měsíčního "Výkazu tržeb" a odesílání na určené emailové adresy	ANO
18	Vyhotovení měsíčního "Výkazu výběrů tržeb" a odesílání na určené emailové adresy	ANO
19	Vyhotovení měsíční "Celkové statistiky BIKETOWER - měsíční obsazenost" a odesílání na určené emailové adresy	ANO
20	Vyhotovení "Report kol uložených více než 30 dnů" a odesílání na určené emailové adresy	ANO
21	Vyhotovení "Souhrnu tržeb" a odesílání na určené emailové adresy	ANO
22	Vyhotovení "Přehledu spotřeby elektřiny" a odesílání na určené emailové adresy	ANO
23	Vyhotovení "Historie vjezdu a výjezdu kol " a odesílání na určené emailové adresy	ANO
24	Přístup k datům pro využívání kamerového systému v režimu ONLINE přes aplikaci MILESTONE	ANO
25	Přístup k datům pro využívání záznamů kamerového systému uložených po dobu 30 dní přes aplikaci MILESTONE	ANO

Kvalifikační předpoklady na místní obsluhu BT (MO)

- Pracovník znalý s vyšší kvalifikací pro samostatnou činnost na elektrickém zařízení Elektrotechnická kvalifikace § 6 dle vyhlášky č. 50/1978 Sb. do 1000V v objektech třídy A
- Základní znalosti funkcí stroje pro seřizovací práce: ovládání funkcí z operátorského panelu, provádět úkony údržby MO v souladu s Návodem k obsluze
- Práce na PC: MS Office, WORD, Excel, Outlook, internet, mobilní aplikace.

Technické vybavení MO

- Smart phone s připojením k internetu pro sledování kamer CCTV a příjem servisních a provozních hlášení
- Notebook s připojením k internetu pro sledování kamer CCTV a příjem servisních a provozních hlášení
- Základní nářadí elektrikáře a mechanika seřizovače
- Bezpečnostní pomůcky: přilba, reflexní vesta, pracovní oděv

Prohlídky, údržba a revize zařízení

Zařízení je nutno pravidelně kontrolovat a o kontrolách vést záznamy do **Provozního deníku BIKETOWER**. Do deníku jsou zapisovány veškeré události a úkony spojené s kontrolou zařízení, mimořádné události, ke kterým dojde během provozování zařízení a podrobnosti servisních úkonů prováděných na zařízení.

Povinnosti pracovníků provozovatele

- udržovat zařízení BT a zajišťovat jeho provoz v souladu s Návodem k obsluze a podle pokynů uvedených v Provozním deníku údržby.
- včas reagovat na automaticky rozesílaná upozornění systému např. o docházejícím papíru v tiskárnách platebního terminálu, mincí v zásobníku, nebo na servisní nebo kontrolní požadavky systému
- podle Návodu k obsluze si osvojit postup při ztrátě úschovního lístku a následného dohledávání zákazníka (identifikace jízdního kola a jeho majitele z kamerového záznamu).
- dodržovat intervaly pravidelné údržby, včetně součinnosti případného servisního zásahu servisního partnera.
- vedení pravidelných záznamů v provozním a servisním deníku.
- při překročení povolené doby uschování jízdního kola zajistit uvolnění skladovací pozice jeho odvozem do depozitáře.
- zajistit pravidelné výběry pokladny
- zajistit dostupnost proškolené osoby na NONSTOP telefonní lince HOTLINE pro potřeby zákazníků a uživatelů BT
- v případě potřeby zajistit následnou součinnost při řešení nastalého problému
- komunikace s pracovníkem dispečinku vzdálené správy BT

Úkony prováděné provozovatelem

Provozovatel je povinen provádět úkony minimálně podle tabulky č. 11.

Vizuální kontrola celého zařízení	1x za měsíc
Zametení nečistot ze vstupního prostoru a vodícího žlábků jízdního kola včetně žlábků na vozíku	1x týdně
Vizuální kontrola mechaniky dveří, vozíku, výtahu	1x za měsíc
Vizuální kontrola pohonů, čidel, kabeláže	1x za měsíc
Vizuální kontrola bezpečnostních podložek vstupu	1x týdně
Vizuální kontrola bezpečnostní lišty nade dveřmi	1x týdně
Vizuální kontrola kamery ve vstupu	1x týdně
Čištění skleněného krytu kamery	v případě znečištění
Vizuální kontrola vnější optické závory	1x týdně
Údržba a obnova nerezových povrchů	v případě znečištění
Čištění vnější optické závory	v případě znečištění
Vizuální kontrola pokladny včetně kontroly čtečky čárových kódů	1x týdně
Doplňování papíru v tiskárně	podle provozu
Vybírání a doplňování mincí	podle provozu

Tabulka 11 - Úkony prováděné provozovatelem

Vybavení prostředky pro obecnou údržbu

Pracoviště BIKETOWER musí provozovatel vybavit následujícími prostředky pro úklid a čištění – koštětem, smetáčkem, lopatkou, hadrem z mikrovlákna, kbelíkem na odpadky a čisticími prostředky.

Postup údržby a obnovy nerezových povrchů

1. Očištění povrchů od ulpělých nečistot a mastnoty vhodným čisticím prostředkem na alkoholové bázi
2. Nanesení přípravku na čištění a ochranu nerezových povrchů na odmaštěný a osušený podklad
3. Rozleštění naneseného přípravku papírovými utěrkami po uplynutí stanovené doby působení (dle použitého přípravku)
4. Aplikaci lze opakovat, pokud není výsledek uspokojivý.

Poznámka: Pokud je nerezový povrch zasažený odolnými nečistotami, polétavou rzí, chemikáliemi nebo jinak mechanicky poškozený je třeba inkriminovaná místa vybrousit a sjednotit ručně brusným rounem, případně mechanicky bruskou se satinačním válcem. Po sjednocení pokračovat body 1-4.

Doporučený prostředek BERNER NSF A7.

Údržba ostatních povrchů

- Čištění vnějšího vodícího žlábků a celého vstupního modulu – očistit a zamést smetáčkem
- Čištění a úklid uvnitř kolárny – očistit a zamést smetáčkem prach nečistoty, pavučiny od shora dolů, dole zamést podlahu.
- V případě výskytu mastných skvrn bezprostředně pod některým z pohonů – vyfotit a neprodleně kontaktovat servis.
- Čištění skleněného krytu kamery na vozíku zakladače – otřít utěrkou z mikrovlákna za použití čisticího prostředku na skla na alkoholové bázi. Doporučený prostředek: IRON
- Čištění skleněného krytu čtečky čárového kódu na pokladním terminálu – otřít utěrkou z mikrovlákna za použití čisticího prostředku na skla na alkoholové bázi. Doporučený prostředek: IRON
- Čištění vodícího žlábků vozíku a kontrola všech částí vozíku zakladače – očistit a zamést smetáčkem
- Čištění vjezdových dveří a vodících žlabů dveří – Pohledová křídla dveří udržovat v čistotě (pravidelné ometání smetáčkem). Spodní vodící kolejnice vedení dveří na obou stranách pravidelně kontrolovat a odstraňovat naváté nečistoty (listí, klest), které by mohly bránit hladkému pojezdu kladek dveří. Kolejnice pravidelně vymetat smetáčkem.
- Čištění vnější optické závory, vizuální kontrola – očištění prostoru mezi krycími plechy a optickou závorou provést úzkým smetáčkem nebo velkým štětcem, sklo závory otřít utěrkou z mikrovlákna.
- Při překročení tíhy sněhu na zastřešení před vstupem nad hodnotu 1,6 kN/m² je povinnost provozovatele sníh ze střechy odklidit.

Pravidelné kontroly prováděné provozovatelem BT

Přenosné hasicí přístroje

Provozovatel (majitel) hasicího přístroje je dle zákona 133/1985 Sb., o požární ochraně, §5, odst. 1, písm. a) povinen udržovat hasicí přístroje v provozuschopném stavu. Provozuschopnost hasicích přístrojů je nutné kontrolovat v souladu s vyhláškou 246/2001 Sb. o požární prevenci, §9 prostřednictvím revizního technika.

Kontrola provozuschopnosti se provádí minimálně 1x ročně.

Elektrická instalace nízkého napětí – přípojka NN (přívod z elektroměrového rozvaděče do rozvaděče BT)

Revize elektrická instalace se provádí dle ČSN 33 2000-6 ed. 2 Elektrická instalace nízkého napětí – Část 6: Revize, článku 6.5 Pravidelné revize.

Lhůty pravidelných revizí elektrické instalace jsou stanoveny ČSN 33 1500 Elektrotechnické předpisy – Revize elektrických zařízení.

Lhůty pravidelných revizí stanovené podle prostředí

Třída vnějších vlivů	Revizní lhůta v rocích
AD2	1

Ochrana před bleskem LPS (hromosvod)

Údržba a revize LPS se provádí dle ČSN EN 62305-3 ed. 2 Ochrana před bleskem - Část 3: Hmotné škody na stavbách a ohrožení života, článku 7. Údržba a revize LPS a přílohy E.7 Údržba a revize.

Maximální interval mezi revizemi LPS

Hladina ochrany	Vizuální kontrola (rok)	Úplná revize(rok)
III a IV	2	4

Technické zařízení - BIKETOWER

Pravidelné kontroly se provádí dle NV č. 378/2001 Sb.

Dle Nařízení vlády ze dne 12. září 2001, kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a nářadí, je kontrola bezpečnosti provozu zařízení před uvedením do provozu provedena podle průvodní dokumentace výrobce.

Následná kontrola musí být prováděna nejméně jednou za 12 měsíců.

Prohlídka nosné ocelové konstrukce

V rámci běžné prohlídky se dle ČSN 73 2604 provede kontrola souladu skutečného stavu konstrukce a zatížení s dokumentací v návaznosti na výchozí prohlídku. Při této kontrole se nosná konstrukce s příslušenstvím kontroluje vizuálně, případně za použití jednoduchých nástrojů. Provede se také kontrola použitelnosti.

Kontroluje se:

- zda konstrukce nevykazuje nadměrné deformace, hlučnost nebo kmitání při provozu;
- kotvení konstrukce;
- zda nedošlo k poškození prvků a detailů konstrukce;
- vizuálně se kontrolují šroubové, čepové, nýtové a svarové spoje;
- stav protikoroze ochrany;
- zda nedošlo k významnému koroznímu poškození konstrukce;
- u dynamicky namáhaných konstrukcí se kontroluje, zda nedošlo ke vzniku trhlin, případně se sleduje rozvoj existujících únavových trhlin. Kontrola se provede vizuálně.

Lhůta prohlídky 1x za 5 let

Příloha č.6 Pověření pracovníci provozovatele - pozáruční servis

Pověření pracovníci provozovatele pro splnění předmětu této smlouvy

V rozsahu podle přílohy č.5

1. Libor Žárský – firma CBS BLOK, spol. s r.o.