



4000/23

FOND VYSOČINY

PROGRAM „EKOLOGICKÁ VÝCHOVA A PŘÍRODA VYSOČINY 2023“

(podprogram A: Ekologická výchova)

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02885.0023)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Pavel Hájek, člen rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: 217808983/0300

a

Město Žďár nad Sázavou

se sídlem: Žižkova 227, Žďár nad Sázavou 591 01
IČO: 00295841
zastoupeno: Ing. Martinem Mrkosem, starostou města
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 9005-424751/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Podpora ekologie ve městě“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsán oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3

odst. 1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 100 000 Kč (slovy: sto tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	166 700 Kč
Výše dotace v Kč	100 000 Kč
Výše dotace v %	59,99 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	40,01 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	66 700 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 40 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena ve struktuře dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2023, nejpozději však do 30. 09. 2024. Pouze v tomto období mohou vzniknout uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky,)
 - j) mzdové náklady, platy,
 - k) ubytování,
 - l) budování, oprava a údržba altánů, zahradních domků, přístřešků a učeben školní zahrady, sečení trávy ve školní přírodní zahradě, mobiliář (stoly, lavičky)
 - m) sekačky na trávu, myčky na kelímky, solární panely, zateplování budov.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) ostatní osobní výdaje (DPP/DPČ do výše max. 15 tisíc Kč za projekt) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - b) nákup materiálu jinde nezařazený (hry, výtvarné potřeby, tisk aj.),
 - c) učebnice a školní potřeby, knihy a obdobné listinné informační prostředky (publikace, tematické infomateriály),

- d) drobný dlouhodobý hmotný majetek (učební pomůcky, badatelské sady, meteostanice, apod.),
 - e) výdaje na nákup služeb
 - tematické školicí a vzdělávací služby,
 - specializační studium pro koordinátory EVVO dle vyhlášky 317/2005 Sb.,
 - doprava na školicí a vzdělávací akce,
 - pronájem prostorů pro realizaci tematické akce pro veřejnost;
 - grafické návrhy; tisk; distribuce infomateriálů,
 - tvorba a správa tematických webů a sociálních sítí;
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02885.0023“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu

- přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
 - f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 10. 2024. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpis z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod.“
 - g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
 - i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 11 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
 - j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
 - k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ (v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita) na pozvánkách, plakátech,

- programech, vstupenkách a dalších materiálech souvisejících s projektem, pokud jsou k této příležitosti vytvářeny,
- verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - v případě, že bude Příjemce kontaktován osobou uvedenou v čl. 13 bodu 3) této smlouvy je Příjemce povinen provést oficiální pozvání zástupců Kraje, zajistit volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje a umožnit úvodní slovo (zdravici) pro zástupce Kraje,
 - distribuovat mezi hosty nebo účastníky projektu tiskové materiály, které případně předá Příjemci Kraj,
 - v případě videoprojekce odvysílat video spot Kraje (video spot si Příjemce stáhne na www.kr-vysocina.cz/publicita),
 - prezentovat Kraj moderátorem projektu,
 - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz,
 - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu a s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace či jeho část podpořenou z dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy prodat, zastavit či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

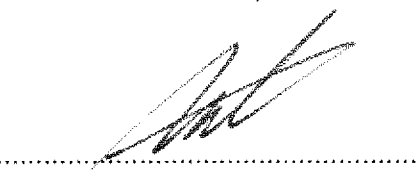
Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Eva Navrátilová, tel. 564 602 522, e-mail: navratilova.e@kr-vysocina.cz a Ing. Milan Křížek, tel. 564 602 527, e-mail: krizek.m@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 9. května 2023 usnesením č. 0220/03/2023/ZK.

Ve Žďáře n. S. dne 9. 6. 2023


Ing. Martin Mrkos
starosta města

MĚSTO ŽDĀR NAD SÁZAVOU
Žižkova 227 / 1
① ŽDĀR NAD SÁZAVOU
PSČ 581 01

V Jihlavě dne 20-06-2023


Ing. Pavel Hájek
člen rady kraje

Kraj Vysočina
Žižkova 1682/57, 586 01 Jihlava

KOMP 1X1 YE 4 D
10.7.2023/023

13. 02. 2023

1AV



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02885-13_02_23-33
Název programu	EKOLOGICKÁ VÝCHOVA A PŘÍRODA VYSOČINY 2023
Název projektu	Podpora ekologie ve městě
Podprogram	Podprogram A: Ekologická výchova
Identifikační údaje žadatele	IČO: 00295841
	Přesný název: Město Žďár nad Sázavou
	Právní forma: Právní osoba – obec
	Ulice, čp: Žižkova 227
	Obec: Žďár nad Sázavou
	PSČ: 59101
	Sídlo pošty: Žďár nad Sázavou
	Název banky: 0100 Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 9005-424751	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Ing.
	Jméno: Martin
	Příjmení: Mrkos
	Funkce: starosta
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Ilona
	Příjmení: Vráblová
	Email: ilona.vrablova@zdamns.cz
	Tel.: 566688175
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vyplňte nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	město Žďár nad Sázavou, okres Žďár nad Sázavou
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	<p>Město má velký zájem o ekologii a rozvoj ekologického myšlení u všech obyvatel města. Ekologii podporuje mnoha způsoby a jedním z nich je také environmentální vzdělávání.</p> <p>Město hodlá pokračovat v pořádání každoročních akcí: S lesníkem do lesa a Sovička, uspořádá besedu pro veřejnost ohledně odpadového hospodářství, exkurzi pro žáky ZŠ. Nově plánuje v městské knihovně pořádat tematická sezení na téma Chraňme životní prostředí s využitím nejmodernějších technologií - virtuálních brýlí s výukovými programy. Jedná se o naučné vzdělávací akce.</p> <p>Osvěta bude podpořena také tiskem letáků k tématu třídění odpadů. 2 zaměstnanci městského úřadu absolvují v rámci projektu environmentální vzdělávání v rozsahu min. 4 hodiny.</p> <p>Cílem projektu je zkvalitnění a rozvoj ekologické výchovy ve Žďáře n.S.</p>

<p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Projekt spočívá v realizaci naučné vzdělávací akce: 1. S lesníkem do lesa - akce pro děti ze 4.tříd základních škol ve Žďáře. Pořádají ji jak dobrovolníci z řad zaměstnanců městského úřadu, městské policie, pracovníků KÚ, Lesů ČR, hasičů a myslivců, tak dojde částečně i k nákupu služeb Probíhá v městských lesích a je založena na organizaci 10 stanovišť s tematikou (ochrana lesa, těžba dřeva, kůrovec, podpora ekologického myšlení, třídění odpadu apod.) Probíhá formou soutěže družstev. 2. Sovička je také dobrovolnická vzdělávací akce pro širokou veřejnost, probíhá vždy na podzim v parku Farská humna ve středu města. Na pořádání se podílí především městská policie, neziskovou organizací Kolping a zástupci zdravotní školy. Akce je zaměřená na ochranu životního prostředí, třídění odpadu, veřejný pořádek, ochranu zdraví, environmentální výchovu, odpadové hospodářství apod. 3. Beseda na téma odpadového hospodářství pro širokou veřejnost - zástupce firmy AVE. 4. Exkurze dětí ze základní školy na skládku odpadu do Ronova. 5. Akce v knihovně (pro veřejnost) - pořízení výukových programů a virtuálních brýlí (7 ks). 6. Tisk letáků k třídění odpadů - 11 000 ks. - do Zpravodaje, který se roznáší zdarma do každé domácnosti 7. 2 zaměstnanci městského úřadu absolvují v rámci projektu environmentální vzdělávání v rozsahu min. 4 hodiny.</p>
<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>obyvatelé města a přilehlých obcí - děti z MŠ, ZŠ, SŠ, dospělí, zástupci veřejného sektoru,, senioři, zástupci neziskových organizací</p>
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>S lesníkem do lesa: 23.6.2023 Sovička: 21.9.2023 Beseda s veřejností: (třídění odpadu) říjen 2023 Akce v knihovně: min.2x - září a listopad 2023 Exkurze pro děti ZŠ: duben - listopad 2023 (dle domluvy se ZŠ) Letáky: květen- prosinec 2023 (návrh, tisk, distribuce) Proškolení zaměstnanců: duben - prosinec 2023 Ukončení realizace projektů: prosinec 2023</p>

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádosti); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i>	Město má mnoho zkušeností s čerpáním dotací. Má k dispozici dotační oddělení. Akce budou realizovány pomocí dobrovolníků a odborných osob. K akci není potřeba žádné povolení.
---	--

7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	166 700	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	100 000	Kč	59,99	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	100 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	66 700	Kč	40,01	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	66 700	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – § 10a, odst. 3, písm. f) 3.

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právnícká osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právníckých osobách. Pokud právnícká osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právníckých osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Pořadové číslo	IČO	Název právnícké osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1			
2			

3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby rozvedte v samostatné příloze k žádosti

10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízených a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

12. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

13. Prohlášení žadatele o vlastnických vztazích

Žadatel prohlašuje, že pokud realizace projektu probíhá na jiných nemovitostech, než jsou ve vlastnictví žadatele (objekty, budovy či pozemky), má vypořádány s jejich majiteli vlastnické vztahy tak, aby neohrozily realizaci projektu a jeho návaznou udržitelnost.

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslete je.)

1. Specifická kritéria
2. Položkový rozpočet
3. Identifikace osob, v nichž má žadatel podíly

V e Žďáře nad Sázavou

dne 13.2.2023

.....
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Příloha č. 1 – Rozpočet akce (Podrobný položkový rozpis nákladů)

1. S lesníkem do lesa

Druh zapůjčené techniky	hodinová sazba	počet hodin	celková cena (s DPH)
Sběrač osiva	600 Kč/hod	5 hodin	3 000 Kč
Příprava stanovišť (úprava cest, úklid, vyžínání trasy, odpady apod.)	350 Kč/hod	8 hodin	2 800 Kč
Nákup info materiálu na stanoviště + výukové pomůcky pro lesnickou pedagogiku			7 000 Kč
Kancelářské potřeby na stanoviště			2 000 Kč

Celkem			14 800 Kč

2. Sovička

Kancelářské potřeby, tematický materiál			5 000 Kč
3. Exkurze pro žáky ZŠ – 2 třídy			2 500 Kč
4. Přednáška pro dospělé – Třídění odpadů – pro veřejnost			6 000 Kč
5. Letáky o povinnostech nakládání s odpady pro podnikatele (1 000 ks)			5 000 Kč
6. Letáky o třídění do domácností – součást Žďárského zpravodaje (11 000 ks včetně vkládání do Zpravodaje)			30 000 Kč
7. Vzdělávací akce v knihovně – virtuální brýle 7 ks (po 13 000,-)			91 000 Kč
8. - // - - výukové programy			12 400 Kč

Celkem

166 700 Kč

Specifická kritéria pro podprogram A:

- a) Počet zapojených cílových skupin (děti MŠ; žáci ZŠ; žáci SŠ; rodiče žáků; senioři; zástupci veřejné správy; zástupci neziskové organizace; široká veřejnost) - příjemců vzdělávacích aktivit projektu (bodové rozpětí 1 – 4)

Do projektu – všech aktivit projektů je zapojeno 5 a více cílových skupin
S lesníkem do lesa: děti základních škol, zástupci veřejné správy, učitelé, lesáci, hasiči
městská policie

Sovička: děti z MŠ, ZŠ, SŠ, důchodci, veřejnost, neziskové organizace, městská policie

Přednášky (výukové programy): široká veřejnost

Letáky: široká veřejnost, apod.

- b) Rozsah environmentálního vzdělávání pro osoby do 18 let (bodové rozpětí 0 – 8)

Projekt řeší více výukových programů + exkurzi absolvovaných na území Kraje Vysočina pro osoby do 18 let – S lesníkem do lesa, Sovička, seminář k třídění odpadu, akce v knihovně, exkurze na skládku odpadu.

- c) Rozsah environmentálního vzdělávání pro veřejnost nad 18 let (bodové rozpětí 0 - 8)

Projekt řeší více vzdělávacích aktivit – výukových programů, seminářů pro osoby nad 18 let absolvovaných na území Kraje Vysočina – Sovička, seminář k třídění odpadu, akce v knihovně.

- d) Rozsah environmentálního vzdělávání zástupce žadatele v minimálním rozsahu 4 hodiny (bodové rozpětí 0 - 10)

Vzdělávání se zúčastní 2 členové - člen samosprávy a zaměstnanec – oba z městského úřadu ve Žďáře nad Sázavou