



příloha č. 1 dohody č.:		VSA-MN-50/2023										POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)				
Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě																
Zaměstnavatel/OSVČ:		WOCO STV s.r.o.										IČO:		47975261		
Název vzděl. aktivity:		Metodika tvorby dílu typu Housing v CATIA													skupina ⁴⁾	
PČ	účastník vzdělávací aktivity				trvalé bydliště účastníka							ostatní údaje				
	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Obec	Část obce	Č. p.	Ulice	Č. or.	písm.	Psč	Místo výkonu práce	Prac. úvazek ¹⁾	Pracovní pozice	Pracovní poměr od ²⁾	Věk 54+ (A/N) ³⁾
1	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	Vsetín	1	Konstruktér / vývojař	01.01.97	#####
2	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	Vsetín	1	Konstruktér / vývojař	02.01.17	#####
3	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	Vsetín	1	Konstruktér / vývojař	01.01.97	#####
4	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	Vsetín	1	Konstruktér / vývojař	06.10.10	#####
5	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	Vsetín	1	Konstruktér / vývojař	01.08.02	#####
6	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	Vsetín	1	Konstruktér / vývojař	01.01.97	#####
7	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	Vsetín	1	Konstruktér / vývojař	01.09.17	#####
8	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	Vsetín	1	Konstruktér / vývojař	01.04.16	#####
9	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	Vsetín	1	Konstruktér / vývojař	14.04.14	#####
10	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	Vsetín	1	Konstruktér / vývojař	01.03.06	#####
11	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	Vsetín	1	Konstruktér / vývojař	01.10.04	#####
12																
13																
14																
15																

PČ	účastník vzdělávací aktivity				trvalé bydliště účastníka							ostatní údaje				
	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Obec	Část obce	Č. p.	Ulice	Č. or.	písm.	Psč	Místo výkonu práce	Prac. úvazek ¹⁾	Pracovní pozice	Pracovní poměr od ²⁾	Věk 54+ (A/N) ³⁾
16																
17																
18																
19																
20																

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:	21.06.2023	jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	XXX			
Telefon:	XXX			
Email:	XXX	JUDr. Aleš Mlýnek, jednatel	Josef Rejman, jednatel	

- 1) Vyplní se výše úvazku, kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku. V případě potenciálního zaměstnance pole nevyplňujte.
- 2) V případě potenciálních zaměstnanců vyplňte plánované datum nástupu do pracovního poměru.
- 3) k datu podpisu dokumentu.
- 4) V případě, že je vzdělávací aktivita rozdělena do skupin pak je nutné přílohy k dohodě vypracovat zvlášť za každou skupinu. Každá skupina bude mít rovněž samostatně vedenou evidenci docházky a výuky a závěrečný protokol.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

příloha č.2 dohody č.:	VSA-MN-50/2023	POVEZ II CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053		Vzdělávací zařízení:	DYTRON s.r.o.
Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity				Jména lektorů:	XXX
Zaměstnavatel:	WOCO STV s.r.o.	IČO:	47975261		
Název vzdělávací aktivity:	Metodika tvorby dílu typu Housing v CATIA	skupina:		Místo výuky:	Jasenice 2088, 755 01 Vsetín
PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do (vzdělávací aktivita)	Od - do (přestávka/přestávky)	Forma výuky
1	23.06.2023	6	7:30-14:00	11:30-12:00	prezenční
2	31.08.2023	8	7:30-16:00	11:30-12:00	prezenční
3	14.09.2023	8	7:30-16:00	11:30-12:00	prezenční
4	04.10.2023	9	7:30-17:00	11:30-12:00	prezenční
5	05.10.2023	9	7:30-17:00	11:30-12:00	prezenční
6	31.10.2023	8	7:30-16:00	11:30-12:00	prezenční
7					
8					
9					
10					

Vyplňte pouze bílá pole

Poznámka: Alespoň 20 hodin podpory musí být realizováno prezenční formou (PREZENČNÍ forma). Za prezenční formu podpory lze považovat i aktivity realizované distanční formou, musí však být splněna realizace vzdělávací aktivity elektronickou formou prostřednictvím počítačů a počítačových sítí s využitím systému videokonferenčního přenosu, který umožní okamžitou vizuální a akustickou interakci lektora, tj. probíhá v reálném čase (SYNCHRONNÍ forma). Aktivita realizovaná elektronickou formou musí probíhat v prostředí softwarového nástroje, který umožní vytvoření audiozáznamu o průběhu aktivity a vytvoření seznamu podpořených osob, které se aktivity zúčastnily. **Po splnění rozsahu 20 hodin prezenční formou (PREZENČNÍ/SYNCHRONNÍ), je možné realizovat elektronické vzdělávání jakoukoli distanční formou vzdělávání pomocí počítačů a počítačových sítí, bez okamžité přímé interakce lektora, např. e-learning v LMS (ASYNCHRONNÍ forma).**

V případě rozdílných forem výuky v jednom dni vyplňte každou z forem na samostatný řádek.

Datum:	21.06.2023	jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	XXX	JUDr. Aleš Mlýnek, jednatel	Josef Rejman, jednatel	
Číslo telefonu:	XXX			
Email:	XXX			

příloha č. 3 dohody č.:					VSA-MN-50/2023					POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)						
Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě														za období		
Zaměstnavatel :					WOCO STV s.r.o.									IČO:	47975261	
Název vzdělávací aktivity:					Metodika tvorby dílu typu Housing v CATIA									skupina:		
PČ	Jméno	Příjmení	titul	Datum narození	Uvádějte pouze mzdové náklady vynaložené za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě ¹⁾										Případné mzdové náklady z jiných dohod ⁸⁾	č. dohody
					Počet proplacených hodin ve výuce dle docházky á 60 min.	Hrubá mzda za hodinu ²⁾	příplatek celkem (byl -li schválen v žádosti) ³⁾	za dobu na vzdělávání ⁴⁾	Odvod pojistného ⁵⁾	Součet ⁶⁾	Úvazek ⁷⁾	Intenzita podpory 100%	max. dle dohody 198,00 za hodinu, tj. max 33 000,00 za měsíc	za měsíc celkem		
1	XXX	XXX	XXX	XXX				0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00			
2	XXX	XXX	XXX	XXX				0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00			
3	XXX	XXX	XXX	XXX				0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00			
4	XXX	XXX	XXX	XXX				0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00			
5	XXX	XXX	XXX	XXX				0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00			
6	XXX	XXX	XXX	XXX				0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00			
7	XXX	XXX	XXX	XXX				0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00			
8	XXX	XXX	XXX	XXX				0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00			
9	XXX	XXX	XXX	XXX				0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00			
10	XXX	XXX	XXX	XXX				0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00			
11	XXX	XXX	XXX	XXX				0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00			
12								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
13								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
14								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
15								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
16								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			

PČ	Jméno	Příjmení	titul	Datum narození	Uvádějte pouze mzdové náklady vynaložené za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě ¹⁾										
					Počet proplacených hodin ve výuce dle docházky á 60 min.	Hrubá mzda za hodinu ²⁾	příplatek celkem (byl -li schválen v žádosti) ³⁾	za dobu na vzdělávání ⁴⁾	Odvod pojistného ⁵⁾	Součet ⁶⁾	Úvazek ⁷⁾	Intenzita podpory	max. dle dohody 198,00 za hodinu, tj. max 33 000,00 za měsíc	Případné mzdové náklady z jiných dohod ⁸⁾	
												100%		Předpokládaný příspěvek ÚP	náklady
za měsíc celkem															
17							0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
18							0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
19							0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
20							0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			

Vyplňte pouze bílá pole

celkem 0

0,00

- 1) V souladu s bodem III.5 dohody bude zaměstnavatel současně s tímto vyúčtováním dokládat evidenci docházky s uvedením počtu hodin za každého účastníka vzdělávací aktivity. Nárokové mzdové náklady musí odpovídat mzdovým nákladům vynaloženým za hodiny účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě.
- 2) Uveďte hrubou mzdu zaměstnance za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě. Uvedená mzda je očištěna o pohyblivé složky mzdy/platu, které nesouvisí se vzděláváním (jako např. pravidelné a mimořádné odměny, příplatky za práci přesčas, příplatek za pobyt na rizikovém pracovišti další). V případě, že žadatel již v žádosti odůvodnil vzdělávání mimo pracovní dobu a nedostal zamítavé stanovisko, může požádat i o částku na úhradu příplatků za přesčasovou práci. U potenciálních zaměstnanců nechte prázdné.
- 3) Uveďte částku příplatku, kterou nárokujete za měsíc. Výpočet příplatku přiložte na zvláštní příloze vyúčtování.
- 4) hrubá mzda na hodinu krát počet hodin v docházce + příplatek (pokud bylo proplácení příplatku schváleno rozhodnutím komise)
- 5) Součet částky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, a to za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě.
- 6) Součet sloupců "Hrubá mzda za dobu na vzdělávání" a "Odvod pojistného".
- 7) Odpovídá výši úvazku (viz. příloha 1), kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku na 2 desetinná místa.
- 8) Uveďte částku mzdových nákladů za daného zaměstnance a příslušný měsíc, požadovanou v rámci dalších dohod týkající se projektu POVEZ II a to ve formátu: částka a číslo jiné dohody. Pokud se daný zaměstnanec neúčastní vzdělávacích aktivit souvisejících s jinými dohodami, pole nevyplňujte.
- 9) Zaměstnavatel je povinen všechny změny nahlásit v souladu s ustanoveními dohody. Bude-li zjištěn nesoulad se schválenými podmínkami, které nebyly odpovídajícím způsobem nahlášeny ÚP ČR, nebudou náklady uznány a proplaceny.

Prohlášení zaměstnavatele: Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé a že **hrubá mzda** za uvedený měsíc a v uvedené výši **byla** zaměstnancům zúčtována k výplatě a po zákonných srážkách **vyplacena nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**. Dále prohlašuji, že **pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na veřejné zdravotní pojištění**, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, za uvedený měsíc a v uvedené výši **byly odvedeny nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**.

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		
Vyřizuje:	XXX			(razítko)
Telefon:	XXX			
Email:	XXX	JUDr. Aleš Mlýnek, jednatel	Josef Rejman, jednatel	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

příloha č. 4 dohody č.:	VSA-MN-50/2023	POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)	
Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II			
Zaměstnavatel:	WOCO STV s.r.o.	IČO:	47975261
Název vzdělávací aktivity:	Metodika tvorby dílu typu Housing v CATIA		

Cena vzdělávací aktivity bez DPH	Cena vzdělávací aktivity s DPH	Výše příspěvku ÚP ČR na vzdělávací aktivitu

Vyplňte pouze bílá pole

K vyúčtování přiložte doklady v souladu s čl. III bodem 9 dohody.

Pokud je vzdělávací aktivita organizovaná ve skupinách, vyúčtování vzdělávací aktivity se provádí pouze jednou za všechny skupiny dohromady. Zaměstnavatel je povinen všechny změny nahlásit v souladu s ustanoveními dohody. Bude-li zjištěn nesoulad se schválenými podmínkami, které nebyly odpovídajícím způsobem nahlášeny ÚP ČR, nebudou náklady uznány a proplaceny.

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	XXX			
Telefon:	XXX			
Email:	XXX	JUDr. Aleš Mlýnek, jednatel	Josef Rejman, jednatel	