



DODATEK č. 1

č. dohody TUA-MN-10/2023
k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 ze dne 3.5.2023

uzavřené mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Mgr. Václav Staněk, ředitel kontaktního pracoviště Trutnov,
Krajská pobočka v Hradci Králové
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 724 96 991
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Trutnov, Horská č.p. 5,
Střední Předměstí, 541 01 Trutnov 1
číslo účtu: xxx

(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: MZ Liberec, a.s.
zastupující osoba: Marek Matěják
sídlo firmy (místo podnikání): Rudník č.p. 4, 543 72 Rudník
IČO: 473 06 581
adresa provozovny: Rudník č.p. 4, 543 72 Rudník
číslo účtu: xxx

(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II Předmět dodatku

Bod II.5 dohody se mění takto:

II.5 Termín realizace vzdělávací aktivity:	
Datum zahájení	29.5.2023
Datum ukončení	31.7.2023

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště Trutnov dne 22.6.2023

.....
Marek Matěják
MZ Liberec, a.s.

.....
Mgr. Václav Staněk
ředitel kontaktního pracoviště Trutnov,
Krajská pobočka v Hradci Králové

Za Úřad práce vyřizuje: xxx
Telefon: xxx

Přílohy

- příloha č. 1: „Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 2: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“
- příloha č. 3: vzor „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 4: vzor „Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu POVEZ II“
- příloha č. 5: kopie „Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu POVEZ II“