

Smlouva o poskytování úklidových služeb

(dále jen smlouva)

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 1 v souběhu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) mezi níže uvedenými smluvními stranami

1. Smluvní strany:

Objednatel:	Česká republika – Úřad práce České republiky
sídlo:	Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
zastoupena:	Mgr. Martinem Horákem, ředitelem Krajské pobočky v Hradci Králové
IČO:	724 96 991
bankovní spojení:	ČNB, pobočka Hradec Králové
číslo účtu:	37827511/0710
kontaktní adresa:	Úřad práce ČR, Krajská pobočka v Hradci Králové, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové
fakturační adresa:	Úřad práce ČR, kontaktní pracoviště Náchod, Kladská 1092, 547 01, Náchod
ID datové schránky:	b45zphf

(dále jen „objednatel“)

a

Poskytovatel:	Vladimír Lederer
sídlo:	Dlouhá 715/38, 110 00, Praha 1
zastoupena:	Vladimírem Ledererem, majitelem firmy
IČO:	46775161
DIČ:	xxxxxxxxxxxxxxxxxx
kontaktní a fakturační adresa:	Dlouhá 715/38, 110 00, Praha 1
bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu:	xxxxxxxxxxxxxxxxxx
ID datové schránky:	3y4rcc6
kontaktní osoba pro plnění:	xxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „poskytovatel“)

Společně pak též „smluvní strany“ nebo „účastníci smlouvy“.

2. Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany uzavřely na základě výsledků zadávacího řízení o veřejné zakázce evidenční číslo z e-tržistiště NEN N006/23/V0001314748 a v souladu s ustanovením § 1746 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NOZ“), tuto smlouvu.

2. Při výkladu obsahu této smlouvy se smluvní strany zavazují přihlížet k zadávací dokumentaci, resp. k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení dle předchozího odstavce této smlouvy, k účelu tohoto zadávacího řízení a dalším úkonům smluvních stran učiněným dle ZZVZ v průběhu zadávacího řízení a k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních úkonů tím nejsou dotčena.

3. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele provádět pro objednatele pravidelně se opakující komplexní úklidové služby, v rozsahu sjednaném touto smlouvou, v objektu objednatele na adrese Náchod, Kladská 1092, 547 01, včetně přímo navazujících prostor pro oddělení zprostředkování pod adresou Plhovská 1098, Náchod, 547 01. Rozsah úklidových služeb je uveden v zadávací dokumentaci veřejné zakázky a specifikován v příloze č. 1 – Standard úklidových služeb a příloze č. 2 – Plán úklidu, které jsou nedílnou součástí této smlouvy. Poskytovatel zajistí provádění pravidelného úklidu v pracovních dnech, a to vlastními silami a prostředky.

2. Předmět plnění dle této smlouvy zahrnuje:

- a) úklid kanceláří a všech ostatních místností užívaných pracovníky objednatele (vyjma úklidu přístrojů výpočetní a hlasové techniky, tj. počítače, telefony apod.) v rozsahu specifikovaném v příloze č. 1 a 2 této smlouvy
- b) rozmístění hygienických potřeb, spotřebního zboží a materiálu na místa určení (dodávku zajišťuje objednatel)
- c) zajištění generálního úklidu (např. mytí oken, čištění koberců, čištění čalouněného nebo koženého nábytku apod.) a úklidu / dezinfekce pracoviště pro případ havárie, stavební rekonstrukce apod., a to dle skutečné potřeby objednatele.
- d) provádění mimořádných úklidových prací, definovaných v příloze č. 1 - Standard úklidových služeb.

3. Objednatel se zavazuje za provedené služby zaplatit poskytovateli dohodnutou cenu ve výši, způsobem a za podmínek podle ustanovení čl. 9 této smlouvy.

4. Místo a doba plnění

1. Místem plnění je dle této smlouvy objekt objednatele Kontaktní pracoviště Náchod, Kladská 1092, 547 01, včetně přímo navazujících prostor pro oddělení zprostředkování pod adresou Plhovská 1098, Náchod.

2. Práce budou prováděny v pracovních dnech takto:

- v době od 08,00 – 15,00 hod. práce označené v příloze č. 1 – Standard úklidových činností – pravidelný úklid. Provedení těchto prací bude zaměstnanec poskytovatele, který úklidové práce vykoná, denně vykazovat u určeného zástupce objednavatele. Určení zástupci objednavatele a poskytovatele (např. vedoucí úklidu) budou rozsah vykazovaných činností a kvalitu úklidu potvrzovat svým podpisem.

- po pracovní době: PO, ST od 17:00 do 19:00, ÚT, ČT, PÁ od 14:00 do 18:00 hod.

V jinou dobu je úklid možný pouze po dohodě se zástupcem objednatele (viz čl. 8 kontaktní osoby objednatele v provozně technických věcech). Objednatel si vyhrazuje právo upřesnit změny úklidových dob podle potřeby, změny budou včas projednány s poskytovatelem.

Mimořádné úklidové práce budou prováděny na základě výzvy objednatele na adresu kontaktní osoby poskytovatele, a to nejpozději 5 kalendářních dní před dobou plnění stanovenou objednatel.

nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Poskytovatel se zavazuje bezodkladně po obdržení výzvy k poskytnutí plnění, nejpozději do 2 pracovních dnů, elektronicky tuto výzvu buď potvrdit, nebo částečně potvrdit (s uvedením důvodů pro částečné nepotvrzení), nebo objednateli sdělit, že tuto výzvu nepotvrzuje s uvedením důvodu. V obzvláště naléhavých případech (zejména odstranění následků havárie a úklid po neplánovaných opravách zamezujících havárii a hrozícím škodám na majetku objednatele) bude plnění zahájeno do 1 hodiny.

5. Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této smlouvy v místě a době plnění uvedené v této smlouvě svědomitě, s řádnou a odbornou péčí, potřebnými odbornými schopnostmi a s ohledem na bezpečnost zaměstnanců objednatele a dále zdraví občanů ve veřejných prostorách. Poskytovatel se rovněž zavazuje při poskytování plnění dle této smlouvy respektovat soukromí a důstojnost pracovníků objednatele.

2. Poskytovatel je povinen zajistit plnění předmětu této smlouvy svými pracovníky, zásadně osobami bezúhonnými, u kterých je dána záruka, že budou práce vykonávat profesionálně. Poskytovatel předloží před podpisem smlouvy objednateli **seznam pracovníků**, kteří budou v místě plnění dle této smlouvy úklidové služby provádět, a je povinen tento seznam aktualizovat po celou dobu trvání smlouvy. Poskytovatel se zavazuje plnit předmět smlouvy pouze prostřednictvím pracovníků uvedených na objednateli předaném seznamu zaměstnanců, nikoliv prostřednictvím jiných osob, například rodinných příslušníků zaměstnanců, a to ani jako výpomoc. Objednatel může v oprávněných případech požádat o výměnu pracovníků poskytovatele, kteří provádějí úklid. V takovém případě je poskytovatel povinen provést výměnu svého pracovníka nejpozději do 10 kalendářních dnů. Poskytovatel neumožní výkon nelegální práce.

3. Poskytovatel se zavazuje, že při plnění předmětu smlouvy bude dbát o dodržování důstojných pracovních podmínek svých zaměstnanců, kteří se na jejím plnění budou podílet, jmenovitě, že bude:

- plnění dle této smlouvy zajišťovat zaměstnanci s řádně uzavřenými pracovněprávními vztahy,
- ve vztahu k zaměstnancům důsledně dodržovat pracovněprávní práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů a smluv, zejména vytvářet slušné a důstojné pracovní podmínky, dbát na bezpečnost a o ochranu zdraví zaměstnanců při práci, poskytovat vhodné a dostatečné pracovní pomůcky a ochranné prostředky, dodržovat pravidla pro stanovování pracovní doby a doby odpočinku,
- zaměstnancům poskytovat pracovněprávní odměnu v souladu s právní úpravou odměňování v pracovněprávních vztazích a rovněž odpovídající odměnu (příplatek) za případnou práci přesčas, práci ve svátek atp.,
- na výzvu objednatele za účelem kontroly předkládat (či zajistí předložení) příslušné doklady (zejména, nikoli však výlučně pracovní smlouvy a dohody uzavřené dle zákoníku práce, mzdové listy/výplatní pásky, proškolení o BOZP, doklady o úhradě: mezd, sociálního pojištění, zdravotního pojištění, zálohové a srážkové daně) a to bez zbytečného odkladu od výzvy objednatele, nejpozději však do 2 pracovních dnů.
- na výzvu objednatele předkládat výpis z evidence Rejstříku trestů fyzických osob pracovníků poskytovatele, podílejících se na plnění smlouvy, výpis nesmí být starší 3 měsíců ke dni předložení objednateli.

4. Poskytovatel odpovídá za řádné provádění plnění dle této smlouvy, zejména za:

- a. kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaného plnění, za dodržování právních předpisů a norem při používání čisticích, mycích a technických prostředků i dalšího materiálu a věcí užívaných pro účely poskytování plnění dle této smlouvy;
- b. údržbu prostor pro úschovu úklidového materiálu. Převzaté prostory se poskytovatel zavazuje předat objednateli po ukončení plnění této smlouvy vyklizené a uvedené do původního stavu;

- c. dodržování vnitřních pokynů a předpisů objednatele stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu pracovníků v prostorách a zařízeních v místě plnění,
- d. odevzdání veškerých zjevně ztracených věcí nalezených pracovníky poskytovatele v prostorách místa plnění.
5. Objednatel zabezpečí poskytovateli dodávku studené a teplé vody, elektrické energie a osvětlení v potřebné míře pro vykonávání smluvních prací. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu plnění smlouvy:
- nakládat šetrně se zdroji (voda, energie);
 - postupovat v souladu s Definicí ekologického úklidu, která tvoří přílohu č. 5 této smlouvy, používat vždy, když je to možné, ekologicky šetrné postupy; používat úklidové prostředky na mytí sanitárních předmětů, podlah, oken / skel, na úklid prachu, dezinfekce na sociální zařízení splňující kritéria stanovená pro obdržení Ekoznačky.
6. Práce dle této smlouvy budou prováděny vhodnými úklidovými, materiálovými a technickými prostředky poskytovatele, ekologicky šetrnými k životnímu prostředí. Zároveň bude prováděno doplňování hygienických a dezinfekčních prostředků do příslušných zásobníků (toaletní papír, tekuté mýdlo, pevná mýdla, papírové ručníky, hygienické sáčky na WC), které bude objednatel zajišťovat vlastními náklady a vydávat poskytovateli k doplňování. Poskytovatel zajišťuje pouze doplňování sáčků do odpadkových košů.
7. Objednatel třídí odpad. Odpad již rozčleněný objednatelem bude poskytovatel při ukládání do příslušných nádob separovat v členění na plasty, papír a směsný odpad. Kromě odpadkových košů z kanceláří se směsným odpadem bude poskytovatel z kanceláří vynášet a vysypávat do venkovní nádoby na papír i odpad ze skartovaček a jiný papírový odpad.
8. Poskytovatel se zavazuje, že samostatně a ve své režii bude zajišťovat proškolení a následnou kontrolu svých zaměstnanců ze všech platných předpisů BOZP, požární ochrany, které se vztahují na všechny prostory uklízené budovy, prokazatelně seznámí a proškolí své zaměstnance s nebezpečnými vlastnostmi látek a chemických přípravků.
9. Poskytovateli i jeho zaměstnancům je při plnění předmětu této smlouvy zakázáno číst písemnosti objednatele a používat přístroje objednatele jako počítače, kopírky, faxy, telefony apod., o čemž budou zaměstnanci poskytovatele před nástupem na pracoviště odpovědným pracovníkem poskytovatele řádně poučeni.
10. Poskytovatel se zavazuje, že zajistí pro denní směnu mobilní telefonní přístroj pro účely rychlého zavolání na místo pro nenadálé potřeby úklidu způsobené např. klientem úřadu. Zaměstnanci poskytovatele budou při poskytování plnění dle této smlouvy používat jednotný pracovní oděv viditelně označený logem firmy a budou vybaveni úklidovými vozíky k přepravě čistících a hygienických prostředků.
11. Poskytovatel se zavazuje vést **úklidový deník – knihu reklamací**, který bude umístěn v prostorách objednatele na dohodnutém místě a musí být dostupný jak pro objednatele, tak pro poskytovatele. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že do úklidového deníku – knihy reklamací budou osoby poskytující plnění dle této smlouvy zapisovat údaje o poskytnutém plnění za daný den, a to včetně časového údaje, kdy bylo poskytování plnění ukončeno.
12. Poskytovatel se zavazuje, v případě oprávněné reklamace na jím poskytované plnění, zajistit neprodleně nápravu odstraněním zjištěné vady a není-li to z objektivních důvodů možné, poskytnout slevu z fakturované částky za vadně poskytnuté plnění.
13. Zaměstnanci poskytovatele jsou povinni denně zapisovat svoji přítomnost v prostorách objednavatele v docházkové knize, kterou poskytovatel zavede před zahájením vlastního provádění úklidu. Docházková kniha bude uložena dohodnutém místě.
14. Pro objednatele i poskytovatele platí závazek, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům než k plnění podmínek této smlouvy. Tímto nejsou dotčeny podmínky

zveřejňování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a informace o veřejných zakázkách, zveřejňované na webových stránkách objednatele.

15. Poskytovatel ve spolupráci s objednatelem vyvěsí na veřejně přístupném místě harmonogram prováděných prací na jednotlivá podlaží objektu organizace společně se jménem osoby, která úklid provádí a za úklid odpovídá. Vzor harmonogramu, zpracovaného dle Standardu úklidových služeb, bude předán objednatelem před zahájením prací, poskytovatel jej bude udržovat v aktuálním stavu.

16. Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu plnění dle této smlouvy bude provádět kontrolu kvality plnění dle smlouvy a zadávací dokumentace VZ. Zjištěné závady neprodleně odstraní příp. oznámí objednateli a v součinnosti s ním zajistí nápravu.

17. Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu plnění předmětu smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetí osobě zahrnující předmět této smlouvy na částku minimálně 2 000 000 Kč a na vyžádání ji vždy do 3 pracovních dnů předložit objednateli.

6. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli veškerou potřebnou součinnost pro kvalitní a bezproblémové provádění úklidových služeb, a to především:

- a. poskytnout před zahájením plnění dle této smlouvy veškeré potřebné informace, plány, případně klíče apod. nezbytné pro poskytování plnění v prostorách objednatele;
- b. ve spolupráci se poskytovatelem zajistit bezpečné, nezávadné a zdraví neohrožující pracovní prostředí v místě plnění;
- c. zapůjčit poskytovateli kompletní materiály pro proškolení pracovníku poskytovatele z protipožárních, bezpečnostních a případně dalších relevantních vnitřních předpisů platných pro zařízení objednatele v místě plnění;
- d. oznámit poskytovateli v dostatečném předstihu provozní změny, které mají vliv na poskytování plnění dle této smlouvy.

2. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli bezúplatně uzamykatelné prostory pro uložení prostředků nezbytných pro poskytování plnění dle této smlouvy.

3. Objednatel předá poskytovateli veškeré potřebné klíče včetně generálních klíčů od uklízených prostor. Poskytovatel je povinen zajistit jejich náležitou úschovu a ochranu před zneužitím, zavazuje se, že klíče nebudou vynášeny z budovy, budou každodenně po skončení úklidových prací uloženy a uzamčeny na dohodnutém místě.

4. Objednatel si vyhrazuje právo průběžně kontrolovat, zda poskytovatel plní povinnosti dle této smlouvy, a to i bez předchozího upozornění. Za účelem kontroly plnění povinností dle předchozí věty se poskytovatel zavazuje poskytnout objednateli veškerou potřebnou součinnost.

5. Objednatel zpracovává plán úklidů pro potřeby poskytovatele (příloha č.2). Plán úklidů obsahuje výměru podlahových ploch a rozdělení na kategorie prostor, které se budou uklízet.

6. Objednatel je oprávněn regulovat rozsah zakázky v jejím průběhu, a to zejména regulovat rozsah úklidových ploch, pokud k tomu bude objektivní důvod, např. ukončení pronájmu prostor apod. Poskytovatel je povinen na tuto regulaci reagovat adekvátní úpravou ceny zakázky (ceny za měsíční plnění) podle jednotkových cen kalkulace. Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu (do 20. dne předchozího kalendářního měsíce) oznámit poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů a tím i na výši ceny za poskytnuté služby za následující období.

7. Objednatel vyžaduje od poskytovatele a jeho zaměstnanců uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozví v souvislosti s plněním, a to i po ukončení plnění pro objednatele. Poskytovatel zajistí poučení zaměstnanců vykonávajících úklid, o tom, že se zdrží veřejného rozšiřování informací získaných při úklidové službě.

8. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat kvalitu poskytovaných úklidových služeb, případné zjištěné nedostatky nebo požadavky na odstranění vady bezodkladně projedná s poskytovatelem, případně zaznamená do „úklidového deníku - knihy reklamací“. Nedostatky, které budou projednány nebo uvedeny v „knize úklidu“, odstraní poskytovatel bez zbytečného odkladu. V opačném případě bude postupováno dle čl. 10, odst. 1 a 2 této smlouvy.

7. Součinnost

1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků vyplývajících z této smlouvy. Smluvní strany se zavazují navzájem se informovat o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy.

2. Smluvní strany se zavazují plnit své závazky vyplývající z této smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a k prodlení s placením jednotlivých peněžních závazků.

3. Smluvní strany se zavazují navzájem se písemně informovat o rizicích spojených s plněním této smlouvy a vzájemně spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

8. Kontaktní osoby

1. V celém rozsahu práv a povinností z této smlouvy jsou oprávněni jednat:

Za objednatele:

- Ve věcech smluvních Mgr. Martin Horák, ředitel Krajské pobočky v Hradci Králové, tel. xxxxxxxxxxxx
- Ve věcech provozně technických a ve věcech plnění smlouvy:
 1. xxxxxxxxxxxx ředitel kontaktního pracoviště Náchod, tel.: xxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxx
 2. xxxxxxxxxxxx, vedoucí oddělení majetku a investic Krajské pobočky v Hradci Králové, tel.: xxxxxxxxxxxx, mobil: xxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxx
 3. xxxxxxxxxxxx, oddělení majetku a investic Krajské pobočky v Hradci Králové, tel.: xxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxx

Za poskytovatele:

- Ve věcech smluvních Vladimír Lederer, xxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxx
- Ve věcech provozně technických a ve věcech plnění smlouvy: xxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxx

2. Osoby uvedené jako osoby oprávněné jednat v provozně technických věcech a věcech plnění smlouvy jsou oprávněné kontrolovat plnění předmětu smlouvy, provádět zápisy do knihy úklidu, vyřizovat záležitosti reklamací.

3. O všech změnách kontaktních osob a spojení uvedených v odst. 1 tohoto článku se budou smluvní strany neprodleně vzájemně informovat. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání dodatku smlouvy.

9. Cena a platební podmínky

1. Sjednaná cena za provádění pravidelných úklidových prací v jejich plném rozsahu je stanovena na základě výsledku výběrového řízení – nabídková cena poskytovatele, která je uvedena v Příloze č. 3 této smlouvy ve výši:

- paušální měsíční výši pravidelného, týdenního a měsíčního úklidu 27491,48 Kč bez DPH a cena v aktuální výši DPH 21 % 33 264,69 Kč.
- cena úklidových prací prováděných 1 x za rok (generální úklid) 79700,50 Kč bez DPH a cena s aktuální výši DPH 21% 96 437,61 Kč.
- Cena za 1 hod. mimořádných prací (mimořádné úklidové práce) 140,00 Kč bez DPH a cena v aktuální výši DPH 21 % 169,40 Kč.

2. Uvedené ceny platí za podmínky dodržení kvality práce, jejího rozsahu a časových intervalů. Paušální měsíční cena může být upravena při měsíčním vyúčtování tak, aby odpovídala skutečně provedenému rozsahu úklidu za dané období, přičemž podkladem pro její výpočet jsou kalkulace uvedené v Příloze č. 3- Cenová nabídka poskytovatele.

3. Ve sjednané ceně jsou zahrnuty veškeré náklady poskytovatele spojené s plněním této zakázky, tj. veškeré mzdové náklady, náklady na čisticí prostředky (úklidovou chemii) a ostatní materiální a technické vybavení pracovníků úklidu, vč. sáčků do odpadkových košů.

4. Daňový doklad – faktura bude vystavena poskytovatelem vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce a doručena objednateli do 5 dnů od vystavení se splatností 14 dnů od jejího vystavení. Závazek uhrazení faktury je splněn dnem odepsáním fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele. Objednatel neposkytuje zálohy.

5. Daňový doklad musí být vystaven ve prospěch bankovního účtu poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy. Je-li poskytovatel plátcem DPH, musí se jednat o bankovní účet zveřejněný způsobem umožňujícím dálkový přístup dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

6. Faktura bude obsahovat náležitosti účetního a daňového dokladu a náležitosti obchodní listiny dle § 435 NOZ. Mezi povinné náležitosti faktury patří též odvolávka na uzavřenou smlouvu. Faktura, která nebude obsahovat výše uvedené předepsané náležitosti nebo přílohy dle podmínek této smlouvy, bude objednatelům vrácena k doplnění bez jejího proplacení. V takovém případě lhůta splatnosti 21 dnů počíná běžet znovu ode dne doručení opravené faktury. Veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč, rovněž tak platby budou probíhat výhradně v Kč.

7. Budou-li práce prováděny poskytovatelem pouze po část kalendářního měsíce, přísluší mu pouze alikvotní část sjednané paušální měsíční ceny. V případě, že objednatel uplatňuje nárok na slevu z ceny dle odst. 1 a 3 tohoto článku, je povinen ji projednat s poskytovatelem do konce kalendářního měsíce, ve kterém nárok na slevu uplatňuje. Tímto ustanovením není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.

8. Dojde-li v průběhu poskytování služeb ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH, není tato změna důvodem k sepsání dodatku k této smlouvě. K jiné změně ceny je nutná vzájemná dohoda a sepsání dodatku k této smlouvě.

9. Smluvená cena může být také navýšena po vzájemné dohodě smluvních stran formou písemného dodatku, a to vždy maximálně o míru inflace za uplynulý kalendářní rok oficiálně vyhlášenou Českým statistickým úřadem.

10. Smluvená cena může být také navýšena po vzájemné dohodě smluvních stran formou písemného dodatku, a to v případě změny zákonné výše minimální mzdy, a to maximálně v rozsahu této změny. Změna musí být provedena tak, že se cena za 1 hodinu poskytované služby tam, kde to bude kvůli změně výše minimální mzdy relevantní, zvýší /sníží maximálně o stejné nebo nižší %, o které se změní minimální mzda oproti minimální mzdě platné v době uzavření smlouvy a oproti minimální mzdě platné v době předchozí úpravy ceny. V případě, že bude dodavatelem v nabídce nabídnuta vyšší zaručená hrubá mzda než minimální mzda, tak se cena nezmění. Objednatel a poskytovatel se mohou dohodnout na změně ceny, pokud dodavatel o stejnou hodnotu změní také zaručenou hrubou mzdu. Poskytovatel objednatelům písemně požádá o změnu ceny v dostatečném předstihu, tj. minimálně 2 měsíce před požadovanou změnou. V žádosti o změnu ceny dodavatel vyčíslí mzdové náklady na jednotlivé zaměstnance a další své náklady, ze kterých při návrhu vychází. Uvede také, kterých částí zakázky by se změna měla týkat. Objednatel se k žádosti bez zbytečného odkladu vyjádří. V případě souhlasu s návrhem uzavřou smluvní strany dodatek k této smlouvě.

10. Práva z vadného plnění a sankce

1. Provedené úklidové práce mají vady, jestliže jejich provedení není v souladu s touto smlouvou, zejm. pokud k jejich provedení vůbec nedojde nebo neodpovídají Standardům úklidových činností uvedených v Příloze č. 1 smlouvy. Poskytovatel odpovídá objednateli za vady a zavazuje se, že je neprodleně bezplatně odstraní, a to i v případě, že na ně nebyl objednatelem výslovně upozorněn a zjistil je vlastní kontrolní činností. **Za písemné vytknutí vady se považuje i zápis do úklidového deníku - knihy reklamací.**
2. Smluvní strany si sjednávají následující smluvní pokuty pro případ nedodržení podmínek této smlouvy:
 - a) 3 000,- Kč za každý den, ve kterém nebyl proveden úklid vůbec denní směnou,
 - b) 2 000,- Kč za opakované (min. 2x) vadné plnění zaznamenané v knize úklidu, neodstraněné ani přes předchozí upozornění objednatele na toto vadné plnění,
 - c) 5000,- Kč – za porušení nesplnění uzavření pracovněprávního vztahu mezi poskytovatelem a jeho zaměstnancem (nepředložení ve stanovené lhůtě objednateli) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Dvě taková porušení během šesti kalendářních měsíců trvání této smlouvy se považují za podstatné porušení této smlouvy, které je důvodem pro odstoupení od této smlouvy postupem uvedeným v čl. 12.
 - d) 500,- Kč - v případě prodlení s nástupem na odstranění následků havárie či zajištění úklidových prací po stavební rekonstrukci, malířích apod.Poskytovatel není v prodlení s plněním svého závazku po dobu, po kterou jej nemohl plnit z důvodů na straně objednatele.
3. Neprovedení úklidu vůbec je vedle práva na smluvní pokutu dle odst. 2 písm. a) tohoto článku také důvodem k neuhrazení ceny za takový den. V takovém případě je poskytovatel povinen vystavit fakturu poníženou o adekvátní část odpovídající počtu dnů, ve kterých nebyl úklid proveden vůbec.
4. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury je poskytovatel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
5. V případě ztráty svěřených klíčů je poskytovatel povinen uhradit objednateli finanční náhradu, v případě ztráty generálního klíče objednatel požaduje výměnu klíčového systému nebo jeho finanční náhradu, pokud bude klíčový systém vyměněn z prostředků objednatele. Poskytovatel se zavazuje uhradit náklady objednatele spojené s výměnou klíčového systému.
6. Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody vzniklé jí v důsledku porušení povinností vyplývajících z této smlouvy druhou smluvní stranou.
7. Poskytovatel je povinen neprodleně hlásit objednateli všechny závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích poskytovatelem zjištěné v průběhu provádění úklidových prací. Škodu způsobenou na majetku objednatele a škodu způsobenou osobám působícím v zařízeních objednatele, kterou prokazatelně zavinil zaměstnanec poskytovatele služby, uhradí poskytovatel.
8. Objednatel je povinen uplatnit nárok na náhradu škody u poskytovatele pouze písemně bez zbytečného prodlení. Poskytovatel uhradí prokazatelnou škodu do třiceti kalendářních dnů ode dne doručení písemnosti o vyčíslení škody. Obdobná pravidla platí i pro případ, způsobí-li škodu poskytovateli objednatel.
9. Objednatel je povinen poskytovatele upozornit na zjištěné nedostatky v provádění sjednaných prací neprodleně, aby mohla být co nejdříve zjednána náprava. Při opakovaném porušení povinností poskytovatele je objednatel oprávněn po předchozím upozornění poskytovatele od této smlouvy odstoupit.
10. Poskytovatel odpovídá za veškerou způsobenou škodu či jinou újmu, a to vzniklou jak porušením ustanovení této smlouvy, opomenutím nebo zásadně nekvalitním prováděním smluvní činnosti, tak i porušením povinností stanovených platnými a účinnými právními předpisy. Odpovědnost a náhrada škody či jiné újmy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

11. Hodnocení úklidu

1. Objednatel zavádí systém měření kontroly kvality poskytovaných služeb. Objednatel bude kontrolovat a hodnotit činnost poskytovatele namátkově 2 - 4 x do roka. Při této kontrole poskytovatel a objednatel společně projdou celý objekt a provedou kontrolu kvality provedených úklidových prací a rozsahu smluvně stanovených úkonů.

2. V případě zjištění nesplnění smluvních závazků – neprovedení úklidu v plném rozsahu dle přílohy č.1, pořídí objednatel fotodokumentaci nedostatků a podle závažnosti nedostatků provede zhodnocení úklidu podle pravidel pro kontrolu kvality v Příloze č. 4 – Pravidla pro kontrolu činnosti poskytovatele včetně případného výpočtu konkrétní částky krácení platby za úklid. O provedené kontrole objednatel zpracuje jednoduchý záznam včetně výpočtu částky krácení, který předá poskytovateli.

3. Krácení fakturované částky se vztahuje na příslušný kalendářní měsíc, ve kterém byla kontrola kvality provedena. Objednatel může opakovat kontrolu kvality i následující měsíc a v případě opakování nedostatků, nezjednaní viditelné nápravy, ukončí smlouvu s objednatelům výpovědí.

12. Doba trvání smluvního vztahu a jeho ukončení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zák. č.340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou na období 24 měsíců, tj. ode dne zahájení poskytování předmětu plnění dle této Smlouvy, nejdříve dnem 1. 7. 2023 nebo od 1. (prvního) dne následujícího po termínu zveřejnění v registru smluv, tzn. podle toho, která skutečnost nastane později.

3. Smlouva zaniká:

- a. uplynutím doby, na kterou byla sjednána;
- b. písemnou dohodou obou smluvních stran k dohodnutému dni;
- c. písemnou výpovědí, podanou i bez udání důvodu kteroukoli smluvní stranou. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Během výpovědní lhůty je poskytovatel nadále povinen řádně plnit předmět této smlouvy pro objednatele a objednatel je povinen řádně platit dohodnutou cenu za provedené práce.
- d. odstoupením od smlouvy – blíže viz bod 4 tohoto článku smlouvy;
- e. Zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.

4. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že poskytovatel nezahájí řádné poskytování plnění ani do 5 kalendářních dnů po vyzvání objednatelem nebo je opakovaně v prodlení s plněním jakékoliv povinnosti dle této smlouvy v průběhu 14 kalendářních dnů. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této smlouvy nesplněním podmínky ze strany poskytovatele uvedené v čl. 5 odst. 17. Odstoupení nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení poskytovateli. Nároky objednatele na odstoupení od smlouvy podle ustanovení občanského zákoníku upravující podmínky, za kterých je smluvní strana oprávněna od smlouvy odstoupit, tím nejsou dotčeny.

5. Objednatel i poskytovatel mohou od této smlouvy odstoupit kdykoli s účinností ode dne následujícího po dni doručení oznámení o odstoupení od smlouvy v případě podstatného porušení této smlouvy druhou smluvní stranou, přičemž za podstatné porušení této smlouvy ze strany objednatele se považuje neplacení sjednané ceny dle této smlouvy nebo opakované neposkytnutí součinnosti dle této smlouvy, za podstatné porušení této smlouvy ze strany poskytovatele se považuje opakované nekvalitní plnění, na které byl poskytovatel objednatelem upozorněn a o kterém byly učiněny záznamy v knize úklidu nebo takové neplnění povinností z této smlouvy, v důsledku čehož vznikla nebo hrozí objednateli škoda nebo byla způsobena újma jeho právům. Odstoupení je třeba učinit písemně a doručit je druhé smluvní straně. V souladu s ustanovením § 2004 odst. 3 NOZ, objednatel v tomto případě odstoupí od smlouvy

s účinky do budoucna. Odstoupením od smlouvy zanikají smluvním stranám práva a povinnosti smlouvou stanovená s výjimkou dle odst. 2 § 2005 NOZ.

6. Při ukončení smlouvy se smluvní strany zavazují vypořádat vzájemně své případné závazky, a to zejména: vyklidit prostory poskytnuté objednatelem a vrátit veškeré poskytnuté zařízení, stroje a nástroje, klíče aj., uhradit veškeré peněžité závazky a pohledávky vzniklé na základě této smlouvy.

7. Objednatel je oprávněn vypovědět smlouvu v tříměsíční výpovědní době v případě, že bude opouštět prostory nebo jejich část, ve kterých dochází k plnění předmětu smlouvy.

13. Ostatní ujednání

1. Vztahy mezi smluvními stranami, které nejsou touto smlouvou výslovně upraveny, se řídí účinnými právními předpisy platnými na území České republiky.

2. Smluvní strany se dohodly, že mimořádné práce nad rámec sjednaných v této smlouvě, jejichž potřeba objednateli vznikne, mohou být po poskytovateli požadovány pouze na základě samostatné objednávky a účtovány poskytovatelem samostatným daňovým dokladem, který bude obsahovat obdobné náležitosti uvedené v čl. 9 odst. 6 této smlouvy.

3. Obě strany se zavazují, že se budou vzájemně informovat o rizicích, která se týkají výkonu práce, a o přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením. Informace budou předávány neprodleně po jejich zjištění a vyhodnocení takových rizik.

4. Tato smlouva může být změněna nebo doplněna pouze oboustranně podepsaným písemným dodatkem vzestupně číslovaným.

5. Případné spory vzniklé z této smlouvy se Smluvní strany zavazují nejprve řešit dohodou. Pokud se smluvní strany nedohodnou, bude spor řešen před věcně a místně příslušným obecným soudem České republiky. Rozhodčí řízení je vyloučeno. Veškerá jednání jsou vedena v českém jazyce.

6. Tato smlouva může být podepsána elektronicky, přičemž se má za to, že po podpisu poslední strany bude neprodleně předaná ke zveřejnění. Při písemném vyhotovení bude ve čtyřech stejnopisech, každý s platností originálu, z toho tři vyhotovení pro objednatele a jeden pro poskytovatele.

7. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz toho připojují své podpisy. Rovněž tak prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by mohly tuto jimi uzavřenou smlouvu jakkoliv zneplatnit, učinit ji neúčinnou a zmařit tak její účel. Dále prohlašují, že smlouva není uzavřena ve stavu tísně či za jiných pro některou stranu nevýhodných podmínek.

8. Stane-li se některé ustanovení smlouvy neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost a neúčinnost ostatních ustanovení smlouvy. Smluvní strany nahradí do 30 pracovních dnů od doručení výzvy druhou smluvní stranou neplatné, nevymahatelné a neúčinné ustanovení ustanovením platným, vymahatelným a účinným se stejným nebo obdobným obchodním a právním smyslem, případně uzavřou v tomto smyslu smlouvu novou.

9. Tato smlouva bude zveřejněna prostřednictvím registru smluv ve smyslu § 2 odst. 1 zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že **zveřejnění smlouvy v registru smluv provede výhradně objednatel**. Objednatel se zavazuje sdělit ID zveřejněné smlouvy poskytovateli, jakmile mu bude zasláno potvrzení o uveřejnění smlouvy.

10. Nedílnou součástí smlouvy tvoří přílohy:

č.1 - Standard úklidových služeb

č.2 – Plán úklidů

č.3 - Cenová nabídka poskytovatele

č.4 - Pravidla pro kontrolu činnosti poskytovatele

č.5 – Definice ekologického úklidu

V Praze dne2023

Za poskytovatele:

Vladimír Lederer, majitel firmy

V Hradci Králové dne2023

Za objednatele:

Mgr. Martin Horák, ředitel

I. Kategorie úklidových prostor a prací				Vyplnit pro účely posuzování kvality úklidu			
	Plocha celková v m ² / ks	Pravidelný úklid - četnost v týdnu	Celková cena bez DPH	Celková cena s DPH	Kč za 1 m ² / ks bez DPH	Kč za 1 m ² / ks s DPH	
A - koberec (kancelář, zasedací) vysávání	540 5m ²	5 x	8599,36	10 405,23	0,73	0,88	
A - PVC (kancelář, zasedací)	614 5m ²	3 x	3746,45	4 535,62	0,73	0,88	
B - koberec (chodby) vysávání	82 5m ²	5 x	1312,58	1 586,22	0,73	0,88	
B - PVC, dlažba (chodby, schodiště)	609 5m ²	5 x	9697,15	11 733,55	0,73	0,88	
C - PVC (kuchyně)	50 5m ²	5 x	803,46	972,19	0,73	0,88	
D - Dlažba (WC)	108m ²	5 x	1718,28	2 075,12	0,73	0,88	
E - PVC (výtah)	2m ²	3 x	12,20	14,76	0,73	0,88	
madla, dveří klíky	90ks	1x týdně	0,00	0,00	0,00	0,00	
odpadkové koše	100ks	5 x	0,00	0,00	0,00	0,00	
dveře, zárubně,	90ks	1 x měsíčně	0,00	0,00	0,00	0,00	
skla dveří a zrcadla, největší plochy nábytku	70m ²	1 x týdně	0,00	0,00	0,00	0,00	
lunyvadla, baterie, dřevy,	25m ²	5 x	0,00	0,00	0,00	0,00	
keramická obklady na soc.zářizích	145m ²	2 x měsíčně	0,00	0,00	0,00	0,00	
venkovní prostory, rohožka	20m ²	1 x týdně	400,00	484,00	5,00	6,05	
omývací plochy stoulu	200m ²	1 x týdně	0,00	0,00	0,00	0,00	
omezení paruvln	do 100 m ²	1 x měsíčně	800,00	968,00	0,06	0,00	
informační kosek	2ks	1 x týdně	400,00	484,00	50,00	60,50	
Celkem cena za měsíc (denní, týdenní a měsíční práce)			27491,48	33 264,69			
II. Roční úklid (na výzvu objednatel dle smlouvy)							
úklid vnějších schodišť a podestí vchodů	60m ²		900,00	1 089,00	Kč./1 m ² / ks bez DPH	Kč./1 m ² / ks s DPH	
sklepy a garáže	409m ²		6 135,00	7 423,35	15,00	18,15	
mokré strojové čištění koberců	623m ²		16 675,00	19 845,75	25,00	30,25	
strojové čištění podlah z PVC s nanesením konzervačního přípravku	609 5m ²		29 865,50	36 137,26	49,00	59,29	
oboustranné mytí oken včetně rámu	430m ²		10 760,00	13 007,50	25,00	30,25	
okenní parapety	100m ²		2 500,00	3 025,00	25,00	30,25	
vertikální / horizontální žaluzie v m ²	385m ²		8 625,00	11 646,25	25,00	30,25	
mytí otopných těles, nasících přístrojů a hydrantů	300ks		4 350,00	5 263,50	14,50	17,55	
Celkem cena ročních prací			79 700,50	96 437,61			
Součet cen za celou zakázku část I. za 24 měsíců + část II. za 2 roky s DPH				819 196,52	991 227,79		

Pokudby s cenou 0,- jsou zahrnuty v ceně běžného úklidu

Mimořádné úklidové práce - po mailích, stavebních pracích, haváriích, stěhování apod.(max. 100 hodin za rok NEHODNOTI SE)

Cena za 1 hodinu bez DPH (1 dvouřádkovina)	140
Cena za 1 hodinu s DPH (1 dvouřádkovina)	169,4

Název firmy, IČO, sídlo, tel. spojení, odpovědný zástupce firmy

Vladimír Lederer, Dlouhá 715/98, 110 00, Praha 1, tel.:808 979 867, Vladimír Lederer
--

podpis odpovědné osoby
Vladimír Lederer
 Podatel: Vladimír Lederer, c.
 DN: cn=Vladimír Lederer, c=CZ, o=Ledener, ou=2023.06, 13 20-10-32-102700