



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí

Smlouva o výkonu činnosti koordinátora BOZP

Interní číslo zakázky: 422/VZ/2022-OVZ
č. smlouvy koordinátora BOZP: 1212022

níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany:

Název: **Nemocnice Na Homolce**
IČO: 00023884
DIČ: CZ00023884
Se sídlem: Roentgenova 37/2, 150 30 Praha 5
Zastoupena: MUDr. Petrem Poloučkem, MBA, ředitelem
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 17734051/0710
Datová schránka: jb4gp8f

Kontaktní osoba ve věcech technických a smluvních:

a) technických: [REDACTED]

b) smluvních: [REDACTED]

dále jen jako „**objednatel**“ na straně jedné

a

Obchodní firma: **Dozoring s.r.o.**
IČO: 07545703
DIČ: CZ07545703
Se sídlem: Býchory 233, Kolín, 280 02
Zastoupena: Janem Říhou, jednatelem
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
Sp. zn.: C 302838 vedená u Městského soudu v Praze
Datová schránka: rg3mezd

Kontaktní osoba ve věcech smluvních: [REDACTED]

Kontaktní osoba ve věcech technických: [REDACTED]

dále jen „**koordinátor BOZP**“ nebo „**koordinátor**“ na straně druhé

tuto



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí

smlouvu o výkonu činnosti koordinátora BOZP

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu, čímž se koordinátor BOZP zavazuje, že pro objednatele zajistí níže sjednané činnosti a objednatel se zavazuje za řádně provedené činnosti zaplatit koordinátorovi BOZP sjednanou cenu, a to za podmínek v této smlouvě uvedených.



Článek I. Předmět smlouvy

1. Objednatel je investorem stavby:

„SNÍŽENÍ ENERGETICKÉ NÁROČNOSTI BUDOV NEMOCNICE NA HOMOLCE

ZATEPLENÍ OBJEKTŮ (OPAKOVANÉ ZADÁNÍ)“

(dále také jen „stavba“ nebo „dílo“)

a. Místo plnění stavby jsou pozemky:

katastrální území Motol [728951]

pozemek parc. č.: 373/11

b. Stavebník: **Nemocnice Na Homolce (objednatel)**

Stav přípravy stavby v době uzavření smlouvy: zhotoviteli stavby byla předána dokumentace stavby, veškeré podmínky (dokumenty) pro provádění stavby (např. projektová dokumentace, koncept smlouvy o dílo se zhotovitelem apod.) jsou k dispozici na internetovém odkaze: <https://tenderarena.cz/dodavatel/seznam-profilu-zadavatele/detail/Z0001188/zakazka/568099>, přičemž koordinátor BOZP prohlašuje, že se s těmito podmínkami (dokumenty) seznámil a ničeho proti nim nenamítá; seznam všech zhotovitelů a poddodavatelů mu bude předán prostřednictvím zhotovitele stavby.

c. Předpokládaný termín zahájení stavby (termín se může změnit):

Předpokládaný termín zahájení stavby je dán Přílohou č. 6 zadávací dokumentace k veřejné zakázce na zhotovení stavby „SNÍŽENÍ ENERGETICKÉ NÁROČNOSTI BUDOV NEMOCNICE NA HOMOLCE – ZATEPLENÍ OBJEKTŮ (OPAKOVANÉ ZADÁNÍ)“ – Projektovou dokumentací (harmonogram) dostupnou na internetovém odkaze <https://tenderarena.cz/dodavatel/seznam-profilu-zadavatele/detail/Z0001188/zakazka/568099>.

d. Předpokládaný termín ukončení stavby (termín se může změnit) je stanoven **do 321 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy na realizaci díla.**

2. V návaznosti na příslušná ustanovení zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, objednatel zřizuje pro fázi realizace díla funkci koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „koordinátor BOZP“ nebo „koordinátor“). Koordinátor BOZP je objednatelem pověřen k provádění odborné a kontrolní činnosti v rozsahu ustanovení § 18 zákona č. 309/2006 Sb., a § 7 a § 8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

3. Na základě této smlouvy se koordinátor BOZP zavazuje operativně zajistit pro objednatele výkon činností koordinátora v souladu s ustanoveními zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb. Koordinátor se zavazuje vykonávat svoji činnost v souladu s dalšími souvisejícími směrnici a v souladu se všemi právními předpisy, které upravují problematiku BOZP při provádění staveb, zejména zákon č. 183/2006 Sb., stavební zákon ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích v platném znění, TKP staveb pozemních komunikací, ve znění pozdějších předpisů, apod.

4. Koordinátor se zavazuje, že zpracuje plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a souhrn dalších dokumentů stanovených zákonem č. 309/2006 Sb. a souvisejícími



předpisy, a to bezodkladně po předání staveniště zhotoviteli. Součástí bude mimo jiné zpracování informací o rizicích (přehled rizik) a zpracování přehledu legislativy na úseku BOZP.

5. V případě, že v průběhu realizace stavby nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených právních předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je koordinátor BOZP povinen při realizaci veřejné zakázky se řídit těmito novými právními předpisy.
6. Závazky vyplývající pro koordinátora BOZP z této smlouvy bude koordinátor zajišťovat prostřednictvím své osoby, případně třetí osobou, která musí být předem písemně odsouhlasena objednatel.
7. Koordinátor bere na vědomí, že stanovení četnosti kontrol je na jeho vlastním uvážení, minimálně však 1x – 2x týdně, přičemž četnost kontrol musí být taková, aby bylo dosaženo účelu, který vyplývá z této smlouvy. Kontroly budou prováděny především při provádění prací se zvýšeným nebezpečím ohrožení života – viz Nařízení vlády č. 591/2006 Sb., příloha č. 5.
8. Objednatel je zastoupen ve věcech technických:
9. Objednatel se zavazuje před zahájením plnění sdělit koordinátorovi identifikační údaje Technického dozoru stavebníka.

Článek II. Doba plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou ode dne předání staveniště do doby předání závěrečné Zprávy o činnosti koordinátora.
2. Projekt je spolufinancován prostřednictvím dotačního titulu Evropské unie – Fondu soudržnosti v rámci Operačního programu Životního prostředí pro období 2014–2020, Prioritní osa 5 Energetické úspory, k dosažení specifického cíle 5.1 Snížit energetickou náročnost veřejných budov a zvýšit využití obnovitelných zdrojů energie. Pokud nebude projekt schválen poskytovatelem dotace, nemusí být stavba a tím i činnost koordinátora BOZP realizována. Nebude-li dotace z Evropské unie – Fondu soudržnosti v rámci Operačního programu Životního prostředí pro období 2014–2020, Prioritní osa 5 Energetické úspory, ke splnění specifického cíle 5.1 Snížit energetickou náročnost veřejných budov a zvýšit využití obnovitelných zdrojů energie, poskytnuta, není objednatel povinen vydat pokyn k zahájení prací. V případě, že objednatel nevydá pokyn k zahájení prací na díle plnění nejpozději do 30. 5. 2023, mají obě smluvní strany právo od této smlouvy odstoupit s tím, že žádná smluvní strana nemá nárok na žádné plnění.
3. Činnost koordinátora BOZP bude ukončena po předání předmětné stavby zhotovitelem stavby bez vad a nedodělků, a to předáním závěrečné Zprávy o činnosti koordinátora. Tuto zprávu je koordinátor BOZP povinen předat ve lhůtě čtrnácti (14) dnů po předání dokončené stavby zhotovitelem stavby objednateli.



Článek III. Povinnosti koordinátora

1. Koordinátor BOZP se zavazuje uskutečňovat činnost podle této smlouvy řádně, s vynaložením potřebné odborné péče.
2. Koordinátor BOZP se zavazuje řídit se při své činnosti pokyny objednatele a všestranně chránit jeho zájmy. Od pokynů objednatele se koordinátor může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavě nezbytné a hrozí-li nebezpečí z prodlení.
3. Koordinátor BOZP se zavazuje podílet se na řešení problémů v oblasti BOZP ve vztahu k orgánům státní správy a samosprávy. V této souvislosti se koordinátor BOZP zavazuje jménem objednatele jednat s dotčenými orgány státní správy a samosprávy ve věcech souvisejících s předmětem této smlouvy a hájit před těmito orgány zájmy objednatele. V případě potřeby objednatel udělí koordinátorovi BOZP plnou moc nutnou k zastupování objednatele před dotčenými orgány. Koordinátor BOZP je povinen vždy bezodkladně informovat objednatele.
4. Koordinátor BOZP se zavazuje poskytovat objednateli informace potřebné pro jeho rozhodnutí při provádění stavby a oznamovat bez zbytečného odkladu všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele.
5. Věci potřebné pro výkon své činnosti mimo věcí, které se touto smlouvou zavázal obstarat a předat objednatel, je povinen si na své náklady pořídit koordinátor BOZP.
6. Pro případ, že se pro koordinátora BOZP stane nemožným vykonávat činnost podle této smlouvy, zavazuje se koordinátor BOZP oznámit toto bez zbytečného odkladu objednateli.
7. Koordinátor BOZP je povinen pečlivě uschovat a opatrovat podklady, které během trvání právního vztahu, založeného touto smlouvou, obdrží od objednatele a do patnácti (15) dnů po ukončení tohoto právního vztahu objednateli uvedené podklady a pomůcky vrátit.
8. Výkon činnosti koordinátora BOZP na staveništi v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon č. 309/2006 Sb.**“) a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**nařízení vlády č. 591/2006 Sb.**“).
9. Koordinátor BOZP pro objednatele v rámci výkonu činnosti koordinátora BOZP provede a zajistí zejména níže uvedené činnosti:
 - a) zajistí a zpracuje před zahájením prací na staveništi plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, (pokud mu budou alespoň osm (8) dnů před zahájením prací předány veškeré potřebné doklady od zhotovitele díla a jeho poddodavatelů – zejména technologické postupy prací s časovým harmonogramem prací a bezpečnostní rizika všech dodavatelů stavby, kterou je povinen zhotovitel předat koordinátorovi BOZP na staveništi);
 - b) vypracuje pro objednatele oznámení o zahájení prací při realizaci stavby, dle přílohy č. 4 k nařízení vlády č. 591/2006 Sb., které je objednatel jako stavebník



povinen doručit oblastnímu inspektorátu práce osm (8) dnů před předáním staveniště;

- c) informuje všechny dotčené zhotovitele díla o bezpečnostních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací;
- d) zajistí vzájemnou výměnu informací o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, která se týkají výkonu práce a pracoviště pro všechny zhotovitele, a spolupracuje při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro všechny zaměstnance na pracovišti;
- e) průběžně sleduje provádění prací na staveništi s ohledem na zpracovaný plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a upozorňuje zhotovitele díla na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžaduje bez zbytečného odkladu zjednáání nápravy; k tomu je oprávněn navrhopvat přiměřená opatření;
- f) provádí zápisy o zjištěných nedostacích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele díla, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny;
- g) oznamuje objednateli případy podle bodu c) tohoto odstavce smlouvy, nebyla-li zhotovitelem díla neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednáání nápravy;
- h) koordinuje spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu díla a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabráňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání;
- i) dává podněty a na vyžádání zhotovitele díla doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční nebo na sebe budou bezprostředně navazovat;
- j) spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností;
- k) kontroluje označení staveniště, zveřejnění a aktualizaci oznámení o zahájení prací na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací, až do doby předání díla do užívání;
- l) kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaným osobám;
- m) vede databázi závad zjištěných při své činnosti včetně zpracování průkazné fotodokumentace;
- n) spolupracuje se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka;
- o) navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržování plánů bezpečnosti na staveništi za účasti zhotovitelů nebo osob jím pověřených a organizuje jejich konání;



- p) v případě potřeby zajišťuje aktualizaci plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi;
 - q) vede bezpečnostní deník, do kterého jsou zaznamenávány veškeré skutečnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména pak tyto skutečnosti: seznámení s plánem BOZP na staveništi, zápisy z pravidelných kontrolních dnů BOZP na staveništi, nedostatky zjištěné při pochůzkách na stavbě včetně uložení opatření k nápravě, oznámení o nepřijetí uložených opatření k nápravě, koordinace s techniky BOZP jednotlivých zhotovitelů, koordinace činností jednotlivých zhotovitelů s cílem vyloučení bezpečnostních kolizí, kontrola dodržování čistoty a pořádku na staveništi;
 - r) koordinátor bude provádět kontrolní činnost na staveništi alespoň 1x – 2x v týdnu dle vlastního uvážení a potřeby díla tak, aby nedocházelo k porušování předpisů, vztahujících se k bezpečnosti práce;
 - s) písemné výstupy ze své činnosti předloží koordinátor BOZP 1x měsíčně a po ukončení stavby ve formě závěrečného zhodnocení.
10. Činnosti uvedené odst. 9 tohoto článku smlouvy zahrnují všechny činnosti nutné k provedení koordinátora BOZP na staveništi. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem, pakliže jsou povinně vykonávány na základě právního předpisu.
11. V případě přerušení stavebních prací ze strany objednatele nebo zhotovitele nebo příslušných orgánů, bude výkon činnosti koordinátora BOZP přerušen na základě písemného oznámení objednatele do tří (3) dnů od převzetí tohoto oznámení koordinátorem BOZP a při zahájení stavebních prací bude činnost koordinátora BOZP obnovena opět na základě písemné výzvy objednatele nejpozději do tří (3) pracovních dnů od přijetí této výzvy koordinátorem BOZP.
12. V rámci realizační fáze bude koordinátor BOZP provádět fyzickou kontrolu na staveništi v rozsahu přiměřeném velikosti stavby, postupu prací a jejich složitosti, charakteru a účasti poddodavatelů na pracích na staveništi.
13. Koordinátor BOZP je povinen vyžadovat zjednání nápravy v případě zjištění nedostatků v uplatňování požadavků na BOZP na staveništi, navrhopvat k tomu přiměřená opatření a následně kontrolovat jejich realizaci.
14. Koordinátor BOZP je povinen koordinovat spolupráci zhotovitelů a poddodavatelů, nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizika na činnosti prováděné na staveništi současně, případně v těsné návaznosti.
15. Koordinátor prohlašuje, že má sjednáno pojištění, jehož předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu jeho činnosti ve výši pojistného plnění minimálně 5.000.000,- Kč. Doklad o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě tvoří Přílohu č. 1 této smlouvy.

Článek IV. Povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytnout koordinátorovi BOZP veškerou součinnost nutnou k provádění činnosti koordinátora BOZP podle této smlouvy. Objednatel se dále zavazuje, že k součinnosti zaváže i třetí osoby, které se na stavbách, na kterých bude koordinátor BOZP



provádět svou činnost dle této smlouvy, podílejí, zejména projektanti staveb, zhotovitelé staveb a další.

2. Objednatel se zavazuje včas oznámit koordinátorovi BOZP omezení rozsahu činností při realizaci stavby, jež bude mít vliv i na omezení rozsahu činnosti koordinátora BOZP.
3. Objednatel je povinen před schválením pracovních a technologických postupů při realizační etapě stavby a při jejich změnách v průběhu stavebních prací je předat k připomínkování koordinátorovi BOZP. Objednatele může v tomto zastupovat i technický dozor stavebníka.

Článek V.

Cena, platební podmínky, smluvní pokuty

1. Objednatel se zavazuje zaplatit koordinátorovi BOZP cenu za činnosti sjednané touto smlouvou, a to ve výši **500,- Kč/hod bez DPH, když maximální celková částka za tyto činnosti dle této smlouvy nepřevyšuje částku 120.000,- Kč bez DPH.** V případě, že koordinátor BOZP vyčerpá výše uvedenou maximální částku na činnosti uvedené v této smlouvě dříve, nemá již právo na žádnou další úhradu spojenou s těmito činnostmi. Koordinátor BOZP si je vědom této skutečnosti a odpovídajícím způsobem, coby osoba provádějící tuto činnost a znající její rozsah a specifika, sjednal hodinovou výši i maximální cenu (odměnu) za provedení činností. K ceně bude připočtena DPH dle platné právní úpravy.
2. Cena sjednaná v předchozím odstavci tohoto článku smlouvy je úplná a konečná a zahrnuje veškeré náklady a poplatky související s činnostmi sjednanými touto smlouvou.
3. Koordinátor BOZP je oprávněn vystavit dílčí faktury na úhradu skutečně provedených činností doložené výkazem pracovních hodin, který je nedílnou součástí vystavené faktury, a to vždy za kalendářní měsíc. Koordinátor BOZP je oprávněn vystavit daňový doklad (fakturu) nejdříve v kalendářním měsíci následujícím po kalendářním měsíci, za který jsou činnosti fakturovány, přičemž datem zdanitelného plnění je poslední den příslušného měsíce, za který je fakturováno. Nezbytnou podmínkou pro vystavení každé faktury je odsouhlasení výkazu pracovních hodin koordinátora BOZP objednatel. Dílčí faktury budou hrazeny koordinátorovi až do výše 80 % maximální celkové částky podle čl. V odst. 1 této smlouvy. Odsouhlasené a skutečně provedené pracovní hodiny nad 80 % maximální celkové fakturované částky podle čl. V odst. 1 této smlouvy budou proplaceny až v rámci závěrečné faktury.
4. Závěrečná faktura za poskytování služeb bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi při provádění stavby může být koordinátorem BOZP vystavena za dále uvedených podmínek:
 - a) faktické předání díla (stavby), ke kterému jsou služby bezpečnosti a ochrany zdraví při práci poskytovány, které bude stvrzeno protokolem o předání a převzetí díla (stavby) podepsaným zhotovitelem stavby a objednatel, a současně
 - b) vydání souhlasu místně příslušného stavebního úřadu, kterým bude povoleno užívání předmětné stavby (kolaudační souhlas), je-li pro řádné užívání stavby dle příslušných ustanovení stavebního zákona nezbytný, a současně
 - c) předání závěrečné zprávy o činnosti koordinátora BOZP bez vad a nedodělků, není-li písemně dohodnuto jinak.
5. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle podmínek poskytovatele dotace a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zejména pak:



- a) číslo faktury – daňového dokladu, jméno nebo název, sídlo nebo místo podnikání, identifikační číslo, údaje o zápisu v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci vč. spisové značky, a to obou smluvních stran,
 - b) v záhlaví faktury bude nutné uvádět č.j. zápisu v obchodním rejstříku či jiné evidenci, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má být placeno,
 - c) datum splatnosti, datum vystavení faktury, datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - d) musí obsahovat informaci, že se jedná o způsobilý výdaj z hlediska podmínek dotace a registrační číslo projektu.
6. Jsou-li splněny veškeré podmínky této smlouvy a příslušných právních předpisů pro vystavení faktury, činí její splatnost třicet (30) dnů ode dne jejího doručení objednateli.
 7. V případě, že faktura vystavená koordinátorem BOZP nebude mít předepsané náležitosti stanovené pro daňový doklad, nebo bude obsahovat údaje v rozporu s touto smlouvou, nebude objednatelem proplacena a objednatel ji vrátí zpět koordinátorovi BOZP k doplnění. Doba splatnosti opravené, resp. doplněné faktury je stejná jako původní dohodnutá lhůta a její běh počíná dnem vystavení opravené nebo doplněné faktury, není však kratší než třicet (30) dnů od doručení opravené faktury obsahující veškeré náležitosti stanovené zákonem či touto smlouvou objednateli.
 8. Koordinátor BOZP se zavazuje, že na jím vydaných daňových dokladech bude uvádět pouze čísla bankovních účtů, která jsou správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup (§ 98 písm. d) zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). V případě, že daňový doklad bude obsahovat jiný než takto zveřejněný účet, bude takový daňový doklad považován za neúplný a objednatel vyzve koordinátora BOZP k jeho doplnění. Do okamžiku doplnění si objednatel vyhrazuje právo neuskutečnit platbu na základě tohoto daňového dokladu.
 9. Nebude-li koordinátor BOZP řádně plnit své povinnosti, sjednané touto smlouvou, je objednatel oprávněn vyúčtovat koordinátorovi BOZP smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za porušení každé jednotlivé smluvní povinnosti, a to i opakovaně. Tímto ustanovením není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.
 10. V případě prodlení objednatele s úhradou daňových dokladů, vystavených dle tohoto článku smlouvy, je objednatel povinen uhradit koordinátorovi BOZP smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky, a to za každý započatý den prodlení.
 11. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou jsou splatné do dvaceti jedna (21) dnů od doručení jejich vyúčtování formou faktury druhé smluvní straně.

Článek VI.

Protikorupční ustanovení

1. Smluvní strany se zavazují jednat tak a přijmout taková opatření, aby nevzniklo žádné důvodné podezření ze spáchání trestného činu a aby nedošlo ani k žádnému takovému spáchání trestného činu (včetně formy účastenství), a to ani jeho přípravy či pokusu, jež by mohlo být kterékoliv ze smluvních stran přičteno podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, jakož aby ani nevznikla trestní odpovědnost fyzických osob (včetně zaměstnanců) podle trestního zákoníku, případně nebylo zahájeno trestní stíhání proti kterékoliv smluvní straně včetně jejich zaměstnanců podle platných právních předpisů.



2. Koordinátor BOZP prohlašuje, že se seznámil se zásadami, hodnotami a cíli Interního protikorupčního programu příkazce uveřejněného na webových stránkách příkazce, viz <https://www.homolka.cz/o-nemocnici/11966-protikorupcni-strategie/> (dále jen „IPP“).
3. Koordinátor BOZP se zavazuje v co nejširším možném rozsahu dodržovat zásady a pravidla spolupráce uvedená v příloze č. 2 IPP, a to na vlastní náklady a odpovědnost při plnění svých závazků vzniklých z této smlouvy.
4. Koordinátor BOZP se zavazuje dodržovat hodnoty, zásady a pravidla spolupráce IPP především ve vztahu k protikorupčním opatřením. V této souvislosti se smluvní strany zavazují si navzájem neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty některého z trestných činů, především trestného činu přijetí úplatku, nepřímého úplatkářství či podplacení, a to bez ohledu na splnění případné zákonné oznamovací povinnosti a nad její rámec.
5. Smluvní strany se zavazují a prohlašují, že splňují a budou po celou dobu trvání této smlouvy dodržovat a splňovat kritéria a standardy chování vyplývající z výše uvedených zásad a hodnot IPP.
6. Smluvní strany se dohodly, že při plnění této smlouvy budou vždy postupovat čestně a transparentně a potvrzují, že takto jednaly i v průběhu vyjednávání a po dobu účinnosti této smlouvy.
7. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu ani neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného, a že neposkytne, nenabídne ani neslíbí neoprávněné výhody třetím stranám, ani je nepřijímá a nevyžaduje.
8. V této souvislosti se smluvní strany zavazují si navzájem neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného jednání, které je v rozporu se zásadami podle tohoto článku a mohlo by souviset s plněním této smlouvy nebo s jejím uzavíráním.

Článek VII. Realizační tým

1. Koordinátor je povinen realizovat hlavní činnosti koordinátora BOZP prostřednictvím osob, které jsou jmenovitě určené v seznamu členů realizačního týmu, který je Přílohou č. 3 této smlouvy.
2. Realizační tým je složený minimálně z níže uvedených osob:
 - Osoba koordinátora BOZP
3. Změna těchto osob je možná pouze po předchozím písemném schválení objednatelem a za podmínky nahrazením pracovníka stejné nebo vyšší kvalifikace a zkušeností.

Článek VIII. Ostatní ujednání a vyhrazená změna závazku

1. Koordinátor BOZP není oprávněn pořizovat kopie ani reprodukce dokumentů nad rozsah odůvodněné potřeby.



2. K ukončení právního vztahu založeného touto smlouvou může dojít během jejího trvání kdykoliv na základě písemné dohody obou smluvních stran.
3. Tuto smlouvu je možné ukončit písemnou dohodou smluvních stran, případně písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran. Výpověď ze strany objednatele nabývá účinnosti dnem jejího doručení koordinátorovi BOZP, nestanoví-li objednatel v písemné výpovědi účinnost pozdější. Za této situace má koordinátor BOZP právo na úhradu přiměřené části ceny za činnosti řádně provedené do okamžiku účinnosti výpovědi. Pro účely výpovědi ze strany koordinátora BOZP si smluvní strany sjednávají výpovědní dobu v délce dvou (2) měsíců, která počíná plynout prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, kdy byla písemná výpověď doručena objednateli. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek koordinátora BOZP uskutečňovat činnosti, ke kterým se zavázal. Jestliže by tímto přerušením činností mohla vzniknout objednateli škoda, je koordinátor BOZP povinen na toto nebezpečí upozornit a navrhnout, jaká opatření je třeba učinit. V případě, že tato smlouva bude ukončena:
 - a) jiným způsobem než jejím řádným splněním, a to z důvodů na straně koordinátora BOZP, a
 - b) objednatel dokončí činnosti podle této smlouvy jiným koordinátorem BOZP (dále jen „**Nový koordinátor**“), a
 - c) součet odměn uhrazených koordinátoru a odměn uhrazených Novému koordinátoru (dále jen „**Odměna za celé BOZP**“) bude vyšší než maximální celková částka podle čl. V odst. 1 této smlouvy,

je koordinátor povinen zaplatit objednateli rozdíl mezi Odměnou za celé BOZP a maximální celkovou částku podle čl. V odst. 1 této smlouvy. Ustanovení tohoto odstavce platí i po skončení této smlouvy.
4. V souladu s ustanovením § 100 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), si objednatel vyhrazuje právo změnit koordinátora v průběhu plnění díla, a to v případech, kdy bude tato smlouva ukončena:
 - a) výpovědí Smlouvy na plnění veřejné zakázky z důvodů dle čl. VIII. odst. 3 písm. a) této smlouvy;
 - b) ukončením této smlouvy objednatel z důvodů dle ustanovení § 223 ZZVZ;
 - c) zánikem osoby koordinátora bez právního nástupce.
5. Nastane-li některý z výše uvedených případů, je objednatel oprávněn uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky na koordinátora BOZP s Novým koordinátorem za dále uvedených podmínek a za podmínky, že Nový koordinátor bude s touto změnou souhlasit. Objednatel je oprávněn za tímto účelem oslovit dodavatele, který se v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku na koordinátora BOZP umístil jako druhý v pořadí a nebude-li takový dodavatel s uzavřením smlouvy souhlasit, pak je objednatel oprávněn oslovit dodavatele, který se v rámci tohoto zadávacího řízení umístil jako třetí v pořadí.
6. Smlouva na plnění veřejné zakázky uzavřená s Novým koordinátorem bude obsahově odpovídat této smlouvě, avšak bude zohledňovat úroveň služeb provedených původním dodavatelem. O tyto provedené služby bude odpovídajícím způsobem snížena jeho odměna.
7. Objednatel si dále v souladu s ustanovením § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje možnost změny v subjektu závazku z této smlouvy z vybraného dodavatele na nového dodavatele, a to v případě, že osoba koordinátora bude dotčena přeměnou. Nový dodavatel bude v takovém



případě dodavatel, který je nástupnickou společností koordinátora jako vybraného dodavatele v důsledku přeměny.

Článek IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je sepsána ve třech (3) vyhotoveních, kdy objednatel obdrží dva (2) stejnopisy a koordinátor BOZP obdrží jedno (1) vyhotovení.
2. Smluvní vztahy založené touto smlouvou mezi smluvními stranami a jí výslovně neupravené se řídí Všeobecnými obchodními podmínkami NNH, které tvoří Přílohu č. 2 této smlouvy, a dále pak českým právním řádem, především pak ustanoveními občanského zákoníku, pokud smlouva nestanoví jinak.
3. Koordinátor BOZP se zavazuje spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, zejména poskytnout kontrolním orgánům na vyžádání příslušné doklady a informace o díle, včetně umožnění vstupů do objektů a na pozemky související s dílem a jeho provedením pověřeným osobám zařazeným do Magistrátu hl. m. Prahy, MF, Evropské Komise, Evropského účetního dvora, NKÚ a dalších orgánů státní správy.
4. Zhotovitel je povinen po dobu deseti let od provedení díla uchovávat originál této smlouvy, včetně jejích případných dodatků, veškeré originály účetních a dalších dokumentů souvisejících s výkonem této smlouvy a poskytovat kontrolním orgánům požadované informace a dokumentaci. Doklady musí být uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a souvisejících prováděcích právních předpisech.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
6. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, podléhá uveřejnění prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu k uveřejnění prostřednictvím registru smluv zašle správci registru objednatel.

Článek X. Přílohy

Příloha č. 1: Doklad o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě

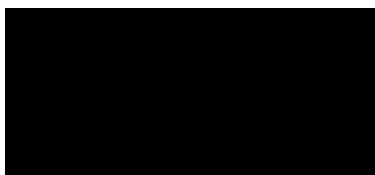
Příloha č. 2: Všeobecné obchodní podmínky NNH

Příloha č. 3: Seznam členů realizačního týmu



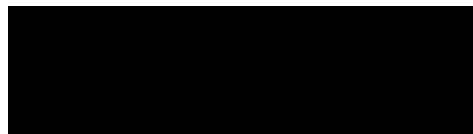
EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí

V Praze dne



.....
Dozoring s.r.o.
Jan Říha
jednatel
koordinátor BOZP

V Praze dne



Nemocnice Na Homolce
MUDr. Petr Polouček, MBA, ředitel
objednatel



Příloha č. 1: Doklad o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě

V14B



Generali Česká pojišťovna a.s., Spálená 75/16, Nové Město, 110 00 Praha 1, IČO: 452 72 956, DIČ: CZ699001273, je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. B 14-64, člen skupiny Generali, zapsané v italském registru pojišťovacích skupin, vedeném IVASS, pod číslem 026 (dále „pojišťovna“)

POJIŠTKA

potvrzení o uzavření pojistné smlouvy číslo 4284636861

Pojistník

Název firmy
Ulice, číslo popisné
PSČ, obec
Stát
IČO

Dožoring s.r.o.
Býchory 233
280 02 Býchory
ČESKÁ REPUBLIKA
07545703

Přehled pojištění

Pojištění odpovědnosti

Rozsah pojištění

Pojištění odpovědnosti

Oprávněnou osobou z tohoto pojištění je pojistník.

Pojistná událost

Pojistnou událostí je škoda či újma vzniklá na životě, zdraví, majetku nebo jiné okolnost dle pojistné smlouvy.

Pojistná nebezpečí

Pojistným nebezpečím jsou skutečnosti a události vymezené v pojistné smlouvě jako možná příčina vzniku pojistné události.

Podmínky a rozsah pojištění stanoví pojistná smlouva a Všeobecné pojistné podmínky pro pojištění majetku a odpovědnosti VPPMO-P-01/2020.

Pojištění v základním rozsahu se sjednává s limitem pojistného plnění

5 000 000 Kč

Pojištění v základním rozsahu se sjednává s územním rozsahem

Česká republika

Pojištění v základním rozsahu se sjednává se spoluúčastí

5000 Kč

Pojistná doba

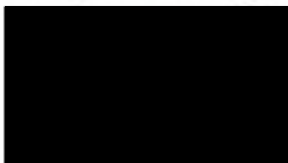
Pojištění se sjednává na dobu od 21. 11. 2020 do 20. 11. 2021.

Pojištění se sjednává s automatickou prodloužením.

Pojistitel potvrzuje, že údaje obsažené v pojistce jsou platné ke dni jejího vydání.

Platnost pojistky od: 21. 11. 2020

Generali Česká pojišťovna a.s.





Příloha č. 2: Všeobecné obchodní podmínky NNH



Všeobecné obchodní podmínky Nemocnice Na Homolce

I. Základní ustanovení

1. Tyto Všeobecné obchodní podmínky sepsané v souladu s ustanovením § 1751 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jsou součástí všech smluv NNH, jejichž jsou přílohou. Smluvní strany těchto smluv tedy bezvýhradně akceptují ustanovení těchto Všeobecných obchodních podmínek a uzavírají smlouvu s tím, že ustanovení smlouvy, která se odchyluje od těchto Všeobecných obchodních podmínek, mají před Všeobecnými obchodními podmínkami přednost.
2. Nemocnice Na Homolce je státní příspěvková organizace v přímé řídicí působnosti Ministerstva zdravotnictví České republiky, zřízená rozhodnutím ministra zdravotnictví ze dne 25. 11. 1990, čj.: OP-054.25.11.90, ve znění změn provedených Opatřením Ministerstva zdravotnictví vydaného pod čj.: MZDR 2610/2020-2/OPR ze dne 4. 5. 2020. Nemocnice Na Homolce je příslušná hospodařit s majetkem, který jí byl svěřen.

II. Výklad pojmů a zkratk

1. Z důvodu standardizace označení smluvních stran a dalších pojmů budou v těchto Všeobecných obchodních podmínkách používány pojmy s dále uvedenými významy:
 - **NNH** - Nemocnice Na Homolce,
 - **dodavatel** - druhá smluvní strana, bez ohledu na odlišné označení smluvních stran ve smlouvě. Pokud vystupuje ve smlouvě více smluvních stran, vztahují se výše uvedená označení na jednotlivé všechny smluvní strany odlišné od NNH obdobně,
 - **VOP** - Všeobecné obchodní podmínky NNH,
 - **smlouva** - smlouva včetně jejích případných dodatků či příloh, kde smluvní stranou je NNH a kde VOP takovou smlouvu doplňují,
 - **objednávka** - poptávka po dodávce nebo službě pro jednorázové účely menšího rozsahu nebo naplňování rámcových smluv.
2. V těchto VOP jsou dále užívány následující zkratky a odkazy na právní předpisy:
 - a) zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“),
 - b) zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“),
 - c) zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“),
 - d) zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „o.s.ř.“),
 - e) zákon č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZMPS“),
 - f) nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměnu likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některých otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění nařízení vlády č. 434/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 351/2013 Sb.“).

III. Ustanovení vztahující se ke koupi věci

1. Pokud je předmětem smlouvy koupě věci, k převodu vlastnického práva k věci dochází písemným protokolárním předáním věci NNH.
2. U koupě věci provedených na základě objednávky je kupní smlouva uzavřena potvrzením objednávky ze strany dodavatele. Vlastnické právo přechází na NNH dodáním předmětu koupě a podpisem dodacího listu kontaktní osobou NNH.



3. Dodavatel poskytuje NNH záruku za jakost ve smyslu ust. § 2113 a násl. občanského zákoníku, přičemž věc si musí po záruční dobu zachovat obvyklé vlastnosti, které jsou vymezeny v kupní smlouvě. Záruční doba je zpravidla sjednána v kupní smlouvě, a to i odchýlně od těchto VOP, přičemž není-li v kupní smlouvě tato doba sjednána, nebo nenabízí-li dodavatel svým prohlášením záruku delší, poskytuje dodavatel tuto záruku za jakost:
 - a) u věcí, u kterých je výrobcem stanovena doba použitelnosti (zejm. expirace léčiv či zdravotnických prostředků), po dobu této expirace,
 - b) u movitých věcí, u nichž není výrobcem stanovena doba použitelnosti, a které nepodléhají rychlé zkáze, 24 měsíců,
 - c) u movitých věcí, u nichž není výrobcem stanovena doba použitelnosti, a které podléhají rychlé zkáze, se záruka neposkytuje, nevyplyvá-li z právního předpisu, nebo není-li ujednána v kupní smlouvě.
4. Pokud je předmětem kupní smlouvy hromadně vyráběný léčivý přípravek, požaduje NNH, aby doba expirace ode dne dodání činila alespoň 12 měsíců.

IV. Doba trvání, změna a zánik smlouvy

1. Smlouva se sjednává na dobu určitou, kdy doba trvání smlouvy musí být vždy stanovena ve smlouvě. Účinnosti nabývá smlouva dnem jejího uzavření smluvními stranami, nemá-li nabýt v souladu se zákonem o registru smluv účinnosti později. V takovém případě jsou smluvní strany povinny ve vzájemné součinnosti jednat tak, aby byly naplněny podmínky zákona o registru smluv a smlouva nabyla účinnosti bez zbytečného odkladu po jejím uzavření.
2. Jakékoli změny a doplňky smlouvy lze provádět pouze dodatky ke smlouvě. Dodatky musí mít písemnou podobu a musí být opatřeny podpisy smluvních stran. Případné dodatky ke smlouvě budou označeny jako „dodatek“ a v sestupně číslovány v pořadí, v jakém byly postupně uzavírány tak, aby dříve uzavřený dodatek měl vždy číslo nižší, než dodatek pozdější. To neplatí u změn adres pro doručování a změny kontaktních osob a jejich kontaktních údajů, které jsou účinné doručením písemného oznámením této změny druhé smluvní straně.
3. Smlouva může být ukončena pouze písemně, a to:
 - a) dohodou podepsanou oběma smluvními stranami, v tomto případě platnost a účinnost smlouvy končí ke sjednanému dni,
 - b) odstoupením od smlouvy v důsledku nesplnění povinností vyplývajících ze smlouvy, z VOP nebo z obecně závazných právních předpisů, pokud druhá strana nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou ji k tomu oprávněná strana poskytne v písemné výzvě ke splnění povinností, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než deset (10) kalendářních dnů od doručení takovéto výzvy,
 - c) odstoupením od smlouvy v důsledku zahájení insolvenčního řízení vůči druhé smluvní straně.
4. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem prokazatelného doručení druhé smluvní straně. V případě, že odstoupení od smlouvy není možné doručit druhé smluvní straně ve lhůtě 10 dnů od odeslání, považuje se odstoupení od smlouvy za doručené druhé smluvní straně uplynutím 10. dne ode dne prokazatelného odeslání takového odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
5. Okamžikem nabytí účinnosti odstoupení od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran ze smlouvy. Při ukončení smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky, zejména si vrátit věci předané k provedení díla, vyklidit prostory poskytnuté k provedení díla a místo plnění.
6. V důsledku zániku smlouvy nedochází k zániku nároků na náhradu škody vzniklých porušením smlouvy, nároků na uhrazení smluvních pokut, ani jiných ustanovení, která podle projevené vůle stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po jejím zániku.

V. Některá ustanovení o fakturaci

1. NNH je povinna zaplatit dodavateli za plnění vždy až na základě vystavení a doručení daňového dokladu (faktury). Dodavatel je povinen vystavit daňový doklad do 15 dnů po uskutečnění zdanitelného plnění a nejpozději do dvou pracovních dnů po jeho vystavení doručit tento daňový doklad do datové schránky



NNH či na elektronickou adresu faktury@homolka.cz. Dodavatel je oprávněn doručit daňový doklad také na adresu sídla NNH. V případě opožděného zaslání daňového dokladu je dodavatel povinen NNH uhradit vzniklou škodu v plné výši. To se vztahuje zejména na případy přenesené daňové povinnosti, kdy by NNH byla v důsledku nevystavení daňového dokladu řádně a včas v prodlení s odvedením daně.

2. Účetní daňové doklady musejí obsahovat náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy, a to zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění platném k datu uskutečnění zdanitelného plnění a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění platném k témuž datu. Účetní a daňový doklad musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
 - a) označení povinné a oprávněné osoby, adresu sídla/místa podnikání, IČO, DIČ,
 - b) číslo dokladu,
 - c) specifikace zboží (kód položky v systému NNH) s uvedením jeho množství,
 - d) den jeho vystavení a den splatnosti, den zdanitelného plnění,
 - e) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, konstantní a variabilní symbol,
 - f) účtovanou částku, sazbu DPH, účtovanou částku vč. DPH,
 - g) důvod účtování s odvoláním na objednávku nebo dohodu, číslo smlouvy NNH,
 - h) elektronický podpis osoby oprávněné k vystavení daňového a účetního dokladu, je-li to technicky možné,
 - i) seznam příloh.
3. Nedílnou součástí daňového dokladu musí být potvrzení o řádném splnění závazku (dle typu plnění zejm. dodací list, předávací protokol díla, potvrzený výkaz práce, zjišťovací protokol apod.), který musí být potvrzen osobou oprávněnou jednat za NNH.
4. V případě, že daňový doklad nebude mít náležitosti daňového dokladu nebo na něm nebudou uvedeny údaje specifikované ve smlouvě, nebo bude jinak neúplný či nesprávný, je jej NNH oprávněna vrátit k opravě či doplnění, nejpozději však do 20 pracovních dnů od data jeho převzetí. Tím se NNH nedostává do prodlení s úhradou ceny. V takovém případě začíná běžet lhůta splatnosti až dnem doručení opraveného daňového dokladu NNH za obdobných podmínek jako u původního daňového dokladu.
5. Pokud se daňové doklady vztahují k plnění za dodané zboží či poskytnuté služby, které vychází ze smlouvy z veřejné zakázky, je dodavatel povinen uvést v daňovém dokladu identifikaci smlouvy NNH či identifikaci předmětné veřejné zakázky.
6. S ohledem na skutečnost, že NNH je povinným subjektem pro vykazování dat do Intrastat v České republice, je dodavatel povinen opatřit dopravní dokumenty nebo dodací listy pro NNH následujícími údaji:
 - a) způsob dopravy zboží,
 - b) informace o subjektu úhrady dopravy zboží,
 - c) kód standardní klasifikace produkce,
 - d) informace o výchozím místě dopravy zboží,
 - e) informace o místě výroby zboží,
 - f) hmotnost a další údaje v měrných jednotkách o zboží ke každému kódu standardní klasifikace.
7. Splatnost daňového dokladu musí být stanovena ve smlouvě alespoň v délce 60 dnů ode dne doručení řádného daňového dokladu do NNH.
8. Není-li ve smlouvě dohodnuto jinak, NNH uhradí faktury bezhotovostně převodem na účet druhé smluvní strany. Dnem úhrady faktury se rozumí den, kdy byla fakturovaná částka odepsána z účtu NNH.
9. NNH neposkytuje zálohové platby.
10. Není-li ve smlouvě dohodnuto jinak, platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
11. Z důvodu ochrany NNH jako příjemce zdanitelného plnění budou v případě návrhu na uzavření smlouvy týkající se nákupu dodávek zboží nebo služeb, s výjimkou stavebních prací dle § 92 písm. a) a § 92 písm. e)



zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zahrnuta do smlouvy následující ustanovení s odpovídajícím označením smluvních stran:

„NNH je oprávněna, v případě, že dodavatel je v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění veden v registru nespolehlivých plátců daně z přidané hodnoty, uhradit částku odpovídající výši daně z přidané hodnoty na účet správce daně za dodavatele. Uhrazení částky odpovídající výši daně z přidané hodnoty na účet správce daně za dodavatele bude považováno v tomto rozsahu za splnění závazku NNH uhradit sjednanou cenu dodavatel.

Veškeré platby mezi smluvními stranami se uskutečňují prostřednictvím bankovního spojení uvedeného v hlavičce této smlouvy. Dodavatel prohlašuje, že uvedené číslo jeho bankovního účtu splňuje požadavky dle § 109 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a jedná se o zveřejněné číslo účtu registrovaného plátce daně z přidané hodnoty.“

VI. Ustanovení k zajištění kvality a předávání údajů o kvalitě

1. Pokud je předmětem smlouvy dodávka či služba¹, nebo je předmětem smlouvy bezúplatné užívání movité věci, pak se dodavatel zavazuje, že:
 - a) předá NNH veškeré údaje o kvalitě, které jsou požadovány (a) právními předpisy, nebo (b) byly požadovány NNH v rámci zadávacích podmínek, na jejichž základě NNH uzavřela smlouvu s dodavatelem, jsou-li takové, nebo (c) jsou požadována ustanoveními smlouvy, nebo (d) jsou požadována NNH po uzavření smlouvy prostřednictvím kontaktní osoby uvedené ve smlouvě nebo pracovníků NNH s jejichž činností vykonávanou v NNH souvisí zajišťování, údržba nebo kontrola kvality plnění ze smlouvy,
 - b) v případě neschopnosti dodržet své povinnosti vyplývající ze smlouvy, zejména plnit předmět smlouvy v kvalitě stanovené smlouvou a v souladu s technickými podmínkami stanovenými v rámci zadávacích podmínek, které byly podkladem pro uzavření smlouvy (jsou-li takové), bude o této skutečnosti neprodleně prokazatelně informovat NNH. Práva vyplývající z odpovědnosti za porušení smlouvy tímto nejsou dotčena,
 - c) oznámí NNH veškeré odchylky od kvality a technických podmínek, které se vztahují k plnění předmětu smlouvy a které zjistí v průběhu plnění smlouvy. V takovém případě NNH může uplatnit práva z vadného plnění ihned poté, co se o vadném plnění dozvěděla,
 - d) v dostatečném předstihu před plánovanými změnami výrobních metod, postupů či použitých materiálů, které mají potenciální vliv na kvalitu plnění předmětu smlouvy, bude NNH o této skutečnosti informovat a umožní NNH ověření, zda deklarované změny nemohou ovlivnit výslednou kvalitu plnění smlouvy.
2. NNH je oprávněna v případě zjištění nedostatků při plnění smlouvy (zjištěných např. v rámci hodnocení), zahájit s dodavatelem neprodleně jednání směřující k nápravě vzniklého stavu.
3. V případě rozporu s plněním podmínek stanovených ve smlouvě bude NNH uplatňovat práva z odpovědnosti za vadné plnění v souladu se smlouvou a příslušnými právními předpisy.

VII. Porušení povinnosti, odpovědnost a sankce

1. V případě více dlužných úhrad dodavatele vůči NNH bude jakékoliv plnění dodavatele vždy započteno nejprve na dluh nejstarší, nevyplývá-li z plnění výslovně, že jde o plnění na jiný, konkrétně určený dluh, a to bez ohledu na to, které závazky byly upomenuty a které nikoliv.
2. Zápočet pohledávky dodavatele vůči NNH lze provést jen na základě písemného souhlasu NNH.
3. Úroky z prodlení s úhradou peněžitého plnění ze strany NNH mohou být dohodnuty maximálně ve výši stanovené v nařízení vlády č. 351/2013 Sb.

¹ Srov. ustanovení § 14 odst. 1 a 2 ZZVZ



4. Jakékoli ustanovení smlouvy o smluvních pokutách nezbavuje žádnou ze smluvních stran povinnosti k náhradě škody. Nevyplyvá-li ze smlouvy něco jiného, stanoví se smluvní pokuta z částky bez daně z přidané hodnoty.
5. Smluvní pokuty v neprospěch NNH, které nejsou sjednány ve smlouvě, se nepovažují za platně sjednané.
6. I v případě, kdy dodavatel plní svůj závazek prostřednictvím třetí osoby, je dodavatel odpovědný za řádné a včasné splnění závazku stejně, jako by závazek plnil sám.
7. Práva vzniklá ze smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu NNH. Jakékoliv postoupení v rozporu s VOP se považuje za neplatné a neúčinné.
8. Ujednání o omezení rozsahu náhrady škody v neprospěch NNH, které není sjednáno ve smlouvě, se nepovažuje za platně sjednané.

VIII. Salvatorní klauzule

1. Smluvní strany si k naplnění účelu smlouvy poskytnou vzájemnou součinnost.
2. Smluvní strany sjednávají, že pokud v důsledku změny či odlišného výkladu právních předpisů anebo judikatury soudů bude u některého ustanovení smlouvy shledán důvod jeho neplatnosti, smlouva jako celek nadále platí, přičemž za neplatnou bude možné považovat pouze tu část, které se důvod neplatnosti přímo týká. Smluvní strany toto ustanovení doplní či nahradí novým ujednáním, které bude odpovídat aktuálnímu výkladu právních předpisů a smyslu a účelu smlouvy.
3. Pokud v některých případech nebude možné řešení zde uvedené a smlouva by byla neplatná jako celek, strany bezodkladně po tomto zjištění uzavřou novou smlouvu, ve které bude případný důvod neplatnosti odstraněn, a dosavadní přijatá plnění budou započítána na plnění stran podle této nové smlouvy. Podmínky nové smlouvy vyjdou přitom z původní smlouvy.

IX. Řešení sporů, rozhodné právo

1. Smluvní strany vynaloží veškeré úsilí k tomu, aby vyřešily všechny spory, které by mohly vzniknout v souvislosti se smlouvou a její realizací, v první řadě vzájemnou dohodou.
2. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 87 odst. 1 ZMPS, dohodly, že smlouva a práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Ke kolizním ustanovením českého právního řádu se přitom nepřihlíží.
3. Použití obecných obchodních zvyklostí a zvyklostí zachovávaných v odvětvích, ve kterých smluvní strany podnikají, na závazky založené smlouvou se vylučují.

X. Založení pravomoci českých soudů, prorogace

1. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 85 ZMPS dohodly na pravomoci soudů České republiky k projednání a rozhodnutí sporů a jiných právních věcí vyplývajících ze smlouvy založeného právního vztahu, jakož i ze vztahů s tímto vztahem souvisejících.
2. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 89a o.s.ř., dohodly, že místně příslušným soudem k projednání a rozhodnutí sporů a jiných právních věcí vyplývajících ze smlouvy založeného právního vztahu, jakož i ze vztahů s tímto vztahem souvisejících, je v případě, že k projednání věci je věcně příslušný krajský soud, Městský soud v Praze a v případě, že k projednání věci je věcně příslušný okresní soud, Obvodní soud pro Prahu 5.

XI. Podmínky doručování

1. Kontaktní údaje pro vyřizování sdělení dle smlouvy a pro vyřizování písemností týkajících se smlouvy, budou doručovány následujícími způsoby:
 - a) prostřednictvím držitele poštovní licence na adresy sídel smluvních stran uvedené v hlavičce smlouvy;
 - b) prostřednictvím pověřených zaměstnanců dodavatele, a to faxem, datovou schránkou, emailem uvedeným v hlavičce smlouvy či osobně v sídlech smluvních stran.



2. Smluvní strany budou doručovat písemnosti na dohodnuté doručovací adresy. Dohodnutou doručovací adresou se rozumí adresa sídla/místa podnikání dotčené smluvní strany uvedená v hlavičce smlouvy, případně jiná kontaktní adresa uvedená v hlavičce smlouvy. Při změně místa podnikání/sídla smluvní strany, je tato smluvní strana povinna neprodleně informovat o této skutečnosti druhou smluvní stranu a oznámit jí adresu, která bude její novou doručovací adresou. Doručí-li smluvní strana druhé smluvní straně písemné oznámení o změně doručovací adresy, rozumí se dohodnutou doručovací adresou dotčené smluvní strany nově sdělená adresa.
3. Smluvní strany jsou povinny pravidelně přebírat poštu, případně zajistit její pravidelné přebírání na své doručovací adrese. Smluvní strany berou na vědomí, že porušení povinnosti řádně přebírat poštu dle tohoto článku může mít za následek, že doručení zásilky bude zmařeno.
4. Nevyzvedne-li si adresát zásilku, nebo nepodaří-li se mu zásilku doručit na dohodnutou doručovací adresu, nastávají právní účinky, které právní předpisy spojují s doručením právního jednání, který bylo obsahem zásilky, dnem, kdy se zásilka vrátí odesílateli.

XII. Mlčenlivost

1. Smluvní strany zachovávají mlčenlivost o veškerých skutečnostech, které se dozví v souvislosti se svojí činností na základě smlouvy, včetně jednání před uzavřením smlouvy, pokud tyto skutečnosti nejsou běžně veřejně dostupné. Za důvěrné informace a předmět mlčenlivosti dle smlouvy se považují rovněž jakékoliv osobní údaje, podoba a soukromí pacientů, zaměstnanců či jiných pracovníků NNH, o kterých se dodavatel v souvislosti se svou činností pro NNH dozví nebo dostane do kontaktu.
2. NNH upozorňuje, že je povinným subjektem dle ustanovení § 2 odst. 1 písm. n) zákona o registru smluv, a jako takový má povinnost zveřejňovat smlouvy v registru smluv. S ohledem na skutečnost, že právo zaslat smlouvu k uveřejnění do registru smluv náleží dle zákona o registru smluv oběma smluvními stranám, dohodly se smluvní strany za účelem vyloučení případného duplicitního zaslání smlouvy k uveřejnění do registru smluv na tom, že smlouvu zašle k uveřejnění do registru smluv NNH, která bude ve vztahu ke smlouvě plnit též ostatní povinnosti vyplývající pro něj ze zákona o registru smluv.

XIII. Protikorupční ustanovení

1. Smluvní strany se zavazují jednat tak a přijmout taková opatření, aby nevzniklo žádné důvodné podezření ze spáchání trestného činu a aby nedošlo ani k žádnému takovému spáchání trestného činu (včetně formy účastenství), a to ani jeho přípravy či pokusu, jež by mohlo být kterékoli ze smluvních stran přičteno podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, jakož aby ani nevznikla trestní odpovědnost fyzických osob (včetně zaměstnanců) podle trestního zákoníku, případně nebylo zahájeno trestní stíhání proti kterékoli smluvní straně včetně jejich zaměstnanců podle platných právních předpisů.
2. Dodavatel prohlašuje, že se seznámil se zásadami, hodnotami a cíli Interního protikorupčního programu NNH umístěného na webových stránkách NNH na adrese https://www.homolka.cz/data/upload/files/Interni_protikorupcni_program_NNH_2019_1.pdf (dále jen „IPP“).
3. Dodavatel se zavazuje v co nejširším možném rozsahu (pokud to povaha jednotlivých ustanovení nevyklučuje) tyto zásady a hodnoty IPP dodržovat, a to na vlastní náklady a odpovědnost při plnění svých závazků vzniklých ze smlouvy.
4. Dodavatel se zavazuje dodržovat zásady a hodnoty IPP především ve vztahu k protikorupčním opatřením. V této souvislosti se smluvní strany zavazují si navzájem neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty některého z trestných činů, především trestného činu přijetí úplatku, nepřímého úplatkářství či podplacení, a to bez ohledu na splnění případné zákonné oznamovací povinnosti a nad její rámec.
5. Smluvní strany se zavazují a prohlašují, že splňují a budou po celou dobu trvání smlouvy dodržovat a splňovat kritéria a standardy chování vyplývající z výše uvedených zásad a hodnot IPP.



6. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu ani neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného, a že neposkytne, nenabídne ani neslíbí neoprávněné výhody třetím stranám, ani je nepřijímá a nevyžaduje.
7. Smluvní strany se dohodly, že při plnění smlouvy budou vždy postupovat čestně a transparentně a potvrzují, že takto jednaly i v průběhu vyjednávání a po dobu účinnosti smlouvy.
8. V této souvislosti se smluvní strany zavazují si navzájem neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného jednání, které je v rozporu se zásadami podle tohoto článku VOP a mohlo by souviset s plněním smlouvy nebo s jejím uzavíráním.

XIV. Ustanovení o formě, počtu stejnopisů smlouvy a jejím zveřejněním

1. Pro NNH musejí být vyhotoveny vždy alespoň dvě originální vyhotovení smlouvy.
2. Smlouva musí být sepsána v českém jazyce. Je-li smlouva sepsána ve vícejazyčném znění, je rozhodné znění smlouvy v českém jazyce.
3. Smluvní strany souhlasí s případným zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu, založeného smlouvou, jakož i se zveřejněním celé smlouvy. Pokud z objektivních důvodů dodavatel trvá na nezveřejnění smlouvy či některé její části, musí být konkrétní části smlouvy, které nemají být zveřejněny, uvedeny v samostatném ustanovení smlouvy.
4. Dodavatel bere na vědomí, že jednotkové ceny zboží mohou být zveřejněny v registru smluv, pokud není ve smlouvě sjednáno jinak nebo pokud dodavatel nebo držitel registrace léčivého přípravku předem písemně neoznámí NNH, že považuje jednotkovou cenu za předmět obchodního tajemství dle § 504 občanského zákoníku. Na základě tohoto písemného oznámení NNH posoudí, zda jednotková cena naplňuje objektivní znaky obchodního tajemství.

XV. Ustanovení o objednávce

1. Objednávka musí být písemně potvrzena ze strany dodavatele a doručena zpět NNH.
2. Potvrzení objednávky musí být učiněno písemnou formou. Písemná forma potvrzení objednávky je zachována i při právním jednání učiněném elektronickými nebo jinými technickými prostředky umožňujícími zachycení jeho obsahu a určení jednatelů.
3. Smluvní strany si mohou v rámcové dohodě (smlouvě) dohodnout používání jiné formy objednávky a to s ohledem účel a předmět této rámcové dohody (smlouvy).

XVI. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany stanoví, že pokud je smlouva uzavřena na základě zadávacího řízení, výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu či obchodní veřejné soutěže, budou vykládat smlouvu s ohledem na jednání stran v řízení, na základě kterého byla smlouva uzavřena, zejména s ohledem na obsah nabídky dodavatele, zadávací podmínky a odpovědi na případné žádosti o informace k těmto zadávacím podmínkám.
2. Smluvní strany vylučují použití ustanovení § 1799 a 1800 občanského zákoníku.
3. NNH vylučuje vůči dodavateli jakoukoliv předsmluvní odpovědnost NNH a výslovně vylučuje aplikaci ustanovení § 1729 občanského zákoníku.
4. Dodavatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
5. Zřízení předkupního práva, zástavního práva či výhrady zpětné koupě k hmotné věci je ve smlouvě zakázáno.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí



Roentgenova 2, 150 30 Praha 5
Tel.: +420 257 271 111
IČO: 00023884

09_SPC_NNH_008
Všeobecné obchodní podmínky Nemocnice Na Homolce

6. Smluvní strany zamítají možnost, aby nad rámec výslovných ustanovení smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění smlouvy.
7. Smluvní vztahy se řídí VOP platnými a účinnými ke dni uzavření smlouvy.
8. Tyto VOP nabývají účinnosti dne 1. 11. 2020.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí

Příloha č. 3: Seznam členů realizačního týmu

1. Osoba koordinátora BOZP

Jméno a příjmení:	██████████
-------------------	------------