



S009P00VWHDV

č. 2023/002388/SRM/DS

## VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE V OBLASTI SPORTU Z ROZPOČTU MĚSTA BLANSKO

### I. SMLUVNÍ STRANY

#### Poskytovatel:

název: město Blansko  
sídlo: nám. Svobody 32/3, 678 01 Blansko  
IČO: 00279943  
DIČ: CZ00279943  
jednající Ing. Jirí Crha, starosta  
bankovní spojení: Komerční banka, a. s., pobočka Blansko  
číslo účtu: [REDACTED]

kontaktní osoba: Marcela Horáková

tel: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

dále jen „poskytovatel“

a

#### Příjemce:

Název: TK Blansko, z. s.  
sídlo: Pekařská 1916/6, 678 01 Blansko  
IČ: 014 14 950  
DIČ:  
plátce DPH: ne  
zápis ve veřejném rejstříku: Spolkový rejstřík vedený Krajským soudem v Brně,  
oddíl L, č. vložky 17239  
zastoupený: Pavlem Zemánkem, předsedou  
bankovní spojení: Reiffeisenbank, a. s.  
číslo účtu: [REDACTED]

kontaktní osoba: Pavel Zemánek

tel: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

dále jen „příjemce“

uzavírají dle ustanovení § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), dle ustanovení § 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů tuto

## VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVU O POSKYTNUTÍ DOTACE V OBLASTI SPORTU Z ROZPOČTU MĚSTA BLANSKO

## II. PŘEDMĚT SMLOUVY, ÚČEL DOTACE

1. Poskytovatel touto smlouvou poskytuje účelovou neinvestiční dotaci na realizaci projektu Podpora sportovní činnosti tenisového oddílu TK Blansko (dále jen „Projekt“), evidovaného pod čj. MBK 6881/2023 (dále jen „Žádost o dotaci“) v souladu s „Metodikou pro poskytování dotací sportovním subjektům – verze č. 3“ (dále jen „Metodika“) schválenou Zastupitelstvem města Blansko na 5. zasedání konaném dne 10. 09. 2019 usnesením č. 25, která je zveřejněna na [www.blansko.cz](http://www.blansko.cz) a vyhlášeným dotačním programem „Podpora sportu ve městě Blansko pro rok 2023“.
2. Příjemce přijímá dotaci a zavazuje se ji využít na stanovený účel uvedený v odstavci 1 tohoto článku, dále se zavazuje, že bude činnost realizovat na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

## III. VÝŠE DOTACE

1. Příjemci je poskytována dotace ve výši 71.000,-- Kč (slovy: sedmdesát jedna tisíc korun českých) na realizaci Projektu uvedeného v čl. II odst. 1 této smlouvy, což činí 10,1 % ze základu pro stanovení výše dotace.
2. Základ pro stanovení výše dotace, tj. souhrn předpokládaných výdajů na realizaci Projektu činí 700.000,-- Kč.
3. Pokud skutečné uznatelné výdaje Projektu překročí výši dotace, uhradí příjemce částku tohoto překročení z jiných zdrojů.
4. Pokud budou skutečné výdaje Projektu nižší než předpokládaná výše výdajů uvedená v Žádosti o dotaci, je příjemce povinen vrátit poskytovateli finanční prostředky dotace tak, aby konečný podíl dotace na celkových výdajích nepřesáhl 70 % skutečných výdajů Projektu, a to způsobem a v termínu určeném pro předložení závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace v čl. VI této smlouvy.

## IV. ZPŮSOB POSKYTNUTÍ DOTACE

1. Poskytovatel poukáže dotaci na účet příjemce uvedený v čl. I této smlouvy do 30 dnů od podpisu této smlouvy.
2. Vyplacením se rozumí odeslání finančních prostředků z účtu poskytovatele.
3. Výše uvedený termín je pro poskytovatele závazný pouze v případě plné spolupráce příjemce, především při zajištění podpisu smlouvy o poskytnutí dotace statutárním orgánem, poskytnutí čísla aktivního bankovního účtu, apod.

## V. PODMÍNKY POUŽITÍ DOTACE, PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Příjemce je oprávněn dotaci čerpat do **31. 12. 2023**. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů k účelu definovanému v čl. II. odst. 1 této smlouvy v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby (např.

dodavatele zboží či služeb).

2. Uznatelné výdaje Projektu musí vzniknout v době od **01. 01. 2023** do dne uvedeného v odst. 1. tohoto článku.
3. Uznatelnými výdaji Projektu jsou:
  - a) pronájem prostor a technického zařízení pro jednorázovou akci
  - b) půjčovní rekvizit a kostýmů
  - c) propagace
  - d) osobní náklady vyplývající ze smluv o dílo s externími vystupujícími soubory a externími účinkujícími na akci nebo jiných smluvních vztahů včetně nákupu souvisejících aktivit formou služby
  - e) dopravné
  - f) v případě výstav náklady spojené s transportem a instalací exponátů
  - g) vydání publikací v případě jejich tematické souvislosti s městem
  - h) nákup spotřebního materiálu
  - i) nákup cen do soutěží, kdy jednotlivá cena nesmí přesáhnout částku 500,-- Kč.
4. Pokud příjemce:
  - a) je plátcem DPH nebo se jím stane v průběhu realizace Projektu, tj. do data uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebo po ukončení realizace Projektu, ale do data uvedeného v čl. VI odst. 1, a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům Projektu nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o dani z přidané hodnoty“), uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem),
  - b) je plátcem DPH a nevznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům Projektu nárok na odpočet DPH na vstupu, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům Projektu (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
  - c) není plátcem DPH, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům Projektu (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
  - d) není plátcem DPH, ale stane se jím po datu uvedeném v odst. 1 tohoto článku a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům Projektu nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty, je povinen do 30 dnů od data registrace plátce DPH předložit poskytovateli novou závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace a uvést všechny uznatelné výdaje Projektu bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem).
5. Příjemce je povinen zajistit, aby účetnictví v souladu s obecně závaznými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů bylo příjemcem vedeno odděleně za účelem sledování skutečného použití výše uvedené dotace a aby účetnictví ohledně poskytnuté dotace bylo vedeno úplně, průkazným způsobem a tak, aby věrně zobrazovalo skutečnosti, které jsou jeho předmětem. Dotaci získanou od poskytovatele nelze převádět do následujícího roku. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením „**hrazeno z dotace města Blansko (kultura) ve výši ..... Kč**“.
6. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. II odst. 1 této smlouvy.
7. Příjemce je povinen minimálně 14 dní před plánovanou veřejnou prezentací informovat o akci poskytovatele s uvedením základních údajů – termín, místo a čas konání, stručný popis akce, cílová skupina, a to elektronicky prostřednictvím webových stránek města Blansko – <https://www.blansko.cz/sprava-mesta/dotace/formular-dotace> - formulář pro nahlášení akce z dotací. V případě, že příjemce nesplní minimální počet veřejných prezentací, ke kterým se

v Žádosti o dotaci zavázal, je povinen vrátit dotaci v plné výši zpět poskytovateli.

8. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen písemně oznámit poskytovateli do 15 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce, apod.

9. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 5 kalendářních dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít vliv na posouzení veřejné podpory u příjemce ve vztahu k této smlouvě, zejména je povinen oznámit obdržení veřejné podpory v režimu de minimis, která má nebo může mít vliv na překročení limitů stanovených příslušnou legislativou.

10. Příjemce je povinen po dobu 10 let od ukončení čerpání dotace archivovat následující podkladové materiály:

- žádost o dotaci včetně povinných příloh,
  - tuto smlouvu,
  - originály dokladů prokazujících čerpání dotace,
  - dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
  - závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace.
- zprávu a finanční vyúčtování dotace.

## VI. VYÚČTOVÁNÍ DOTACE, VRÁCENÍ NEVYČERPANÉ ČÁSTKY

1. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do 31. 03. 2024** závěrečnou zprávu dotace. **V tomto termínu musí být závěrečná zpráva dotace doručena poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení.**
2. Závěrečná zpráva musí obsahovat: finanční vyúčtování, zhodnocení Projektu s fotodokumentací a informace o publicitě. Formulář Finanční vyúčtování se podává elektronicky prostřednictvím webových stránek města Blansko – <https://www.blansko.cz/sprava-mesta/dotace> . Po přihlášení se k účtu si příjemce vybere formulář Finanční vyúčtování dotace města Blansko, vyplní povinné údaje a v elektronické podobě odešle. Po odeslání vyúčtování se na formuláři vygeneruje specifický identifikační kód. Vyúčtování opatřené tímto identifikačním kódem se vytiskne, podepíše, doplní o povinné přílohy a kompletní závěrečnou zprávu v listinné podobě svázané v jeden celek doručí na podatelnu Městského úřadu Blansko. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Součástí finančního vyúčtování dotace je prokázání spolufinancování Projektu ze strany příjemce. Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících výdaje na realizaci Projektu. Příjemce doloží finanční vyúčtování do výše přidělené dotace také kopiemi všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů, výpisů z bankovního účtu apod.).
3. Nedočerpané finanční prostředky dotace vrátí příjemce nejpozději do 31.12. příslušného roku na účet poskytovatele č. [REDAKCE]. Pokud příjemce zjistí nedočerpaní při vyúčtování, vrátí tyto finanční prostředky nejpozději dnem podání vyúčtování na účet poskytovatele č. [REDAKCE]. Pokud dojde k přečerpaní stanovené procentuální výše dotace vzhledem k celkovým výdajům projektu, je příjemce povinen příslušný rozdíl vrátit nejpozději ke dni předložení vyúčtování na účet poskytovatele č. [REDAKCE].

\_\_\_\_\_ Současně se zasláním vratky dotace nebo její části zpět na účet Města Blansko, zašle příjemce dotace poskytovateli (kontaktní osobě poskytovatele uvedené v čl. I této smlouvy) písemné oznámení podepsané statutárním orgánem, ve kterém uvede důvod vrácení prostředků, účel, na který byla finanční podpora poskytnuta, číslo účtu plátce, číslo účtu příjemce a symboly platby.

4. V případě nedostatků zjištěných na základě kontroly (např. dotace využita nevhodně

~~nebo v rozporu s účelem dotace) vrátí příjemce tuto finanční prostředky do 30 dnů od~~  
doručení písemné výzvy k vrácení poskytnuté dotace na účet, který poskytovatel příjemce  
ve výzvě sdělí.

5. Finanční prostředky se považují za vrácené dnem, kdy bude příslušná částka připsána v  
prospěch bankovního účtu poskytovatele.

## **VII. KONTROLA UŽITÍ DOTACE**

1. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
2. Poskytovatel nebo jím určený subjekt má právo kontroly, zda byly finanční prostředky dotace využity k poskytnutému účelu a v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou.
3. Poskytovatel si vyhrazuje právo prověřit pravdivost podkladů poskytnutých příjemcem. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli kontrolu dokumentace související s čerpáním dotace, a to především přístup do účetnictví příjemce a dokladů prokazujících stav členských základny. V případě zjištění nesrovnalostí v primární dokumentaci příjemce a podkladech předkládaných příjemcem poskytovateli, bude poskytovatel požadovat vrácení celé dotace zpět.
4. Poskytovatel oznámí příjemci dobu a místo kontroly.
5. Příjemce je povinen poskytnout vykonavateli kontroly součinnost nutnou k provedení kontroly, zavazuje se, že umožní potřebný přístup k předmětu kontroly, umožní poskytovateli nahlédnout do svého účetnictví a smluv a předloží originály všech účetních dokladů vztahujících se k čerpání dotace, a to ještě po dobu 10 let od ukončení čerpání dotace.

## **VIII. SANKCE ZA NEDODRŽENÍ PODMÍNEK SMLOUVY**

1. Pokud nebudou peněžní prostředky dotace účelně vynaloženy v souladu s účelem uvedeným v čl. II. této smlouvy, příjemce poruší jiné podmínky stanovené touto smlouvou nebo pokud bude poskytovateli znemožněno provedení kontroly, jakým způsobem byly tyto peněžní prostředky příjemcem využity, bude to poskytovatelem posuzováno jako porušení rozpočtové kázně. Příjemce bude v takovém případě povinen podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů provést do rozpočtu poskytovatele odvod, který bude odpovídat částce neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, včetně možného penále.
2. Nedodržení lhůty stanovené v čl. VI odst. 1 této smlouvy o max. 30 kalendářních dnů se považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě tohoto méně závažného porušení povinnosti se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví v nižší výši, a to podle následujícího procentního rozmezí:

- |                                       |                       |
|---------------------------------------|-----------------------|
| a) do 5 kalendářních dnů              | 1 % poskytnuté dotace |
| b) od 6 do 30 kalendářních dnů včetně | 2 % poskytnuté dotace |
- Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy bude příslušná částka připsána ve prospěch bankovního účtu poskytovatele.
  - Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele, v termínu a na číslo účtu, které poskytovatel příjemci sdělí.

## IX. UKONČENÍ SMLOUVY

- Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
- Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět, pokud příjemce:
  - použije dotaci (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou,
  - nedodrží termín pro čerpání dotace stanovený v této smlouvě,
  - neumožní poskytovateli provést kontrolu dle čl. VII. této smlouvy,
  - uvede nepravdivé údaje v Žádosti o dotaci ke dni jejímu podání.
- Příjemce je oprávněn tuto smlouvu vypovědět, pokud nebude poskytnutou dotaci čerpat.
- Výpověď musí být podána písemně a musí v ní být uveden výpovědní důvod. Výpovědní doba činí 1 měsíc a začíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností o doručení se má za to, že je výpověď doručena 3. den od jejího prokazatelného odeslání.
- Smluvní strany se dohodly pro případ výpovědi, že příjemce vrátí dotaci poskytovateli nejpozději ke dni zániku smlouvy, tj. k poslednímu dni výpovědní doby. Nevrátí-li příjemce dotaci v tomto termínu, považují se veškeré finanční prostředky poskytnuté příjemci na základě této smlouvy za zadržené. Příjemce vrátí dotaci poskytovateli na účet, který poskytovatel příjemci sdělí.

## X. USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ

- Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k jednání podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v čl. I smlouvy. Toto ustanovení se nevztahuje na podpisy dodatků k této smlouvě a na jednání směřující k ukončení platnosti či účinnosti této smlouvy.
- Při realizaci Projektu, na který byla poskytnuta dotace, je příjemce povinen uvádět na příslušných místech (propagační materiály, plakáty, pozvánky apod.) slogan: „Činnost/akce spolufinancuje + logo města“, v případě malých propagačních materiálů pouze samostatně logo města (<https://www.blansko.cz/sprava-mesta/dotace/formular-dotace>). Příjemce dotace je dále povinen přímo na akcích financovaných na základě této dotační smlouvy zajistit viditelné označení města Blansko jako sponzora. Konkrétní způsob prezentace (banner, reklamní vlajka, billboard aj.) je příjemce dotace povinen v dostatečném předstihu projednat v Informační kanceláři Blanka, resp. odboru vnějších vztahů MěÚ Blansko (dále souhrnně jako „OVV“), kontakt: [infocentrum@blansko.cz](mailto:infocentrum@blansko.cz), tel. č. 516 775 185, kde lze propagační nástroje zapůjčit. K závěrečnému vyúčtování je příjemce dotace povinen doložit fotografii z průběhu akce, z níž bude doložitelné splnění propagační povinnosti výše uvedené, nebo písemné vyjádření z OVV, které potvrdí, že prezentace na této konkrétní

akci není nutná.

3. Příjemce souhlasí s uveřejněním této smlouvy v souladu se zvláštními právními předpisy, zejména se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění podle zákona o registru smluv včetně znečitelnění neuveřejňovaných údajů zajistí poskytovatel nejpozději do 30 dnů po uzavření této smlouvy.
4. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
5. Účastníci smlouvy shodně prohlašují, že jsou způsobilí k tomuto právnímu jednání a že si smlouvu před jejím podpisem přečetli. Smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle po pečlivém zvážení všech okolností.
6. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit písemnou žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu, která bude obsahovat číslo nového účtu.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 výtiscích, z nichž poskytovatel obdrží 1 výtisk, příjemce 1 výtisk.
8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
9. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČO, DIČ a číslo účtu.

#### XI.

#### **DOLOŽKA PODLE § 41 ZÁKONA Č. 128/2000 SB., O OBCÍCH (OBECNÍ ZŘÍZENÍ), VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ**

Poskytnutí dotace za podmínek této smlouvy schválilo Zastupitelstvo města Blansko na svém 4. zasedání konaném dne 25. 04. 2023 usnesením číslo 9.

V Blansku dne - 1 - 06 - 2023

V Blansku dne 7. 6. 2023

město Blansko  
Ing. Jiří Crha  
starosta  
poskytovatel

TK Blansko, z. s.  
Pavel Zemánek  
předseda  
příjemce