



COI0X01QAI2Q

Evidenční číslo smlouvy objednatele: SML031/23

Evidenční číslo VZ objednatele: VZ006/23

Č. j. objednatele: ČOI 68610/23/0100

Česká republika – Česká obchodní inspekce

adresa: Štěpánská 796/44, 110 00 Praha 1
IČO: 00020869
DIČ: CZ00020869
za níž jedná: Ing. Jan Štěpánek, ústřední ředitel
zástupce pověřený jednáním
v technických věcech: [REDACTED]

(dále jen „**objednatel**“)

a

Raamar, s. r. o.

adresa sídla: Litoměřická 582/16, 190 00 Praha 9
IČO: 26024705
DIČ: CZ26024705
adresa provozovny: Frýdlantská 1303/16, Praha 8
zastoupená: Ing. Jitkou Voldánovou, jednatelkou
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu: 2095273309/0800
zástupce pověřený jednáním
v technických věcech: [REDACTED]

(dále jen „**poskytovatel**“)(objednatel a poskytovatel společně dále též jen „**smluvní strany**“ a jednotlivě „**smluvní strana**“)uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v planém znění (dále jen „**občanský zákoník**“), tuto:**SMLOUVU O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB**(dále jen „**smlouva**“)**Čl. 1.****Předmět smlouvy, místo plnění**

1.1. Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje poskytovat objednateli služby spočívající v zajišťování **pravidelných úklidových služeb** v celém objektu

objednatel – ČOI, Inspektorát Jihomoravský a Zlínský – na adrese třída Kpt. Jaroše 5, Brno, zejména 1. přízemního a 1. až 4. nadzemního podlaží a dalších prostor (dále jen „**objekt**“), v rozsahu (včetně přesného určení prostor), četnosti a popisu plnění specifikovaného ve Výkazu výměr – cenové nabídce, který tvoří Přílohu 1 této smlouvy, a dále poskytovat objednateli služby spočívající v dodávkách a plynulém doplňování hygienického materiálu, jehož specifikace je rovněž uvedena v Příloze 1 této smlouvy (dále jen „**služby**“). Předmětem této smlouvy je rovněž závazek objednatele zaplatit poskytovateli za řádně a včas provedené služby sjednanou cenu.

- 1.2. Zahájení poskytování služeb počne k datu **21. 6. 2023**, resp. bez zbytečného odkladu po dni účinnosti této smlouvy, pokud tato smlouva nabude účinnosti až po tomto datu.
- 1.3. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka poskytovatele na plnění veřejné zakázky na služby „**Úklid budovy – třída Kpt. Jaroše 1924/5, 602 00 Brno**“ ze dne 17. 5. 2023 (dále jen „**zakázka**“), na jejímž základě se poskytovatel stal vybraným dodavatelem.

Čl. 2. Cena

- 2.1. Smluvní strany se dohodly na ceně za 12 měsíců poskytování služeb podle této smlouvy ve výši **342.768,00 Kč** (slovy: tři sta čtyřicet dva tisíc sedm set šedesát osm korun českých) bez DPH, tj. **414.749,28 Kč** (slovy: čtyři sta čtrnáct tisíc sedm set čtyřicet devět korun českých a dvacet osm haléřů) včetně DPH (dále jen „**cena**“), s tím, že cena je tvořena součtem cen jednotlivých dílčích plnění, jak jsou tyto podrobně specifikovány ve výkazu výměr, který tvoří Přílohu 1 této smlouvy.
- 2.2. Objednatel a poskytovatel se dohodli, že objednatel včas uhradí poskytovateli cenu způsobem uvedeným v čl. 3 této smlouvy. Právo na zaplacení příslušné části ceny za daný kalendářní měsíc poskytování služeb poskytovateli vznikne, jestliže poskytovatel provedl příslušnou část služeb v daném kalendářním měsíci řádně a včas, tj. v rozsahu a kvalitě stanovené touto smlouvou.
- 2.3. Cena uvedená v odst. 2.1. je cenou nejvýše přípustnou a obsahuje veškeré výlohy, výdaje, poplatky a náklady (včetně mzdových, provozních, administrativních, nákladů na bezpečnostní opatření, třídění odpadů, používání strojů, přepravu věcí, dodávky a distribuci hygienického materiálu) zajišťující řádné poskytování služeb po celou dobu trvání této smlouvy. S výjimkou uvedenou v odstavci 2.4. níže není poskytovatel oprávněn cenu jakkoliv zvyšovat.
- 2.4. V průběhu doby trvání této smlouvy lze navýšit cenu pouze v těchto případech:
 - v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty (DPH) podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „**zákon o DPH**“). V takovém případě bude cena zvýšena o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH; a
 - v případě, kdy míra inflace oficiálně vyhlášená Českým statistickým úřadem za celý uplynulý kalendářní rok trvání smlouvy překročí 5 %. Tuto inflační doložku je možné uplatnit nejdříve od 1. ledna 2025 s tím, že cena může být takto navýšena nejvýše o takové procento inflace, které za příslušné období

(tj. za období uplynulého kalendářního roku) stanoví Český statistický úřad. Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku k této smlouvě. Toto zvýšení ceny je poskytovatel povinen objednateli písemně oznámit vždy nejpozději do 15. března následujícího kalendářního roku, jinak toto právo zaniká.

Čl. 3. Platební podmínky

- 3.1. Úhrada ceny bude prováděna měsíčně, bezhotovostně na základě poskytovatelem vystavovaných daňových dokladů (faktur) v rámci dílčího plnění, přičemž dílčím plněním se rozumí plnění činnosti A, B, C, D, E, H, jak je specifikováno v Příloze 1 této smlouvy. Smluvní strany se tak dohodly, že měsíční plnění bude činit **22.028,67 Kč** bez DPH, resp. **26.654,69 Kč** včetně DPH (případně snížené v souladu s odstavcem 3.11. níže). V tomto plnění nejsou zahrnuta dílčí plnění služeb v rozsahu činností GÚ001 až GÚ014 a MÚ 001.
- 3.2. Cena za plnění služeb v rozsahu činností GÚ001 až GÚ014 a MÚ001 v částce odpovídající poskytnutým službám (případně snížené v souladu s odstavcem 3.11. níže) a stanovené v souladu s Výkazem výměr – cenovou nabídkou, který tvoří Přílohu 1 této smlouvy, bude poskytovatelem fakturována po jejich provedení samostatnou částkou vyznačenou na faktuře vystavené dle odst. 3.1. výše.
- 3.3. Daňový doklad bude vystaven poskytovatelem měsíčně do 10 pracovních dnů po poskytnutí a převzetí služeb poskytnutých v bezprostředně předcházejícím kalendářním měsíci po dobu trvání této smlouvy. Převzetí služeb bude potvrzeno schválením záznamu o kontrole úklidu (blíže viz odst. 6.6. této smlouvy), a to osobou pověřenou objednatelem. Kopie potvrzeného záznamu o kontrole úklidu bude přílohou poskytovatelem vystaveného daňového dokladu. Daňový doklad musí formou a obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a musí obsahovat všechny náležitosti stanovené zákonem o DPH. Doba splatnosti odsouhlasených daňových dokladů je stanovena na 21 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu objednateli.
- 3.4. Objednatel provede kontrolu, zda poskytovatel je či není evidován jako nespolehlivý plátce DPH ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH, a že číslo bankovního účtu poskytovatele uvedené na daňovém dokladu je jako povinně registrovaný údaj zveřejněno správcem daně podle § 96 zákona o DPH. V případě, že ke dni uskutečnění zdanitelného plnění bude v příslušném systému správce daně poskytovatel uveden jako nespolehlivý plátce, nebo číslo bankovního účtu není zveřejněno dle předchozí věty, je objednatel oprávněn provést úhradu daňového dokladu do výše bez DPH. Částka rovnající se DPH bude objednatelem přímo poukázána na účet správce daně podle § 109a zákona o DPH.
- 3.5. Poskytovatel se zavazuje, že uvede na daňovém dokladu označení peněžního ústavu a číslo bankovního účtu, který je zveřejněn správcem daně a ve prospěch kterého má být provedena platba. Pokud tak neučiní nebo pokud při provádění úhrady již uvedený účet nebude uveden v registru zveřejňovaném správcem daně, strpí, bez uplatnění jakýchkoliv finančních sankcí, odvedení daně objednatelem a úhradu závazku jen ve výši bez DPH, případně je povinen nahradit objednateli škodu, která by mu z tohoto důvodu, nebo z důvodu úhrady na nezveřejněný účet vznikla.

- 3.6. V případě, že daňový doklad nebude vystaven oprávněně či řádně (vč. např. uvedení chybné částky, nedoložení záznamu o kontrole úklidu, aj.), či nebude-li obsahovat náležitosti uvedené v tomto článku 3., je objednatel oprávněn zaslat jej ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k opravě či doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu.
- 3.7. Platby budou probíhat výhradně v domácí měně CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 3.8. Daňový doklad se považuje za zaplacený dnem odepsání příslušné částky z bankovního účtu objednatele ve prospěch bankovního účtu poskytovatele. Objednatel neposkytuje zálohy.
- 3.9. Pro případ prodlení objednatele s úhradou daňového dokladu – faktury, které nebude objednatelem napraveno ani v dodatečné lhůtě 15 pracovních dnů od obdržení písemného upozornění poskytovatele na takové porušení, je poskytovatel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení v zákonné výši za každý i jen započatý den prodlení s úhradou faktury po uplynutí dodatečné lhůty 15 pracovních dnů.
- 3.10. Kontrolu kvality poskytnutých služeb provádí objednatel i poskytovatel prostřednictvím KPI (*Key performance indicators*), jejichž soupis je uveden v Příloze 3 této smlouvy, včetně popisu způsobu měření kvality provedených služeb. Pro měření KPI jsou rozhodující hodnoty zjištěné objednatelem.
- 3.11. Při zjištění nedostatků, které objednatel písemně oznámil poskytovateli (e-mailem či v provozních denících), a které jsou uvedeny v záznamu o kontrole úklidu, a které nebyly řádně a včas odstraněny či vyřešeny, dochází k případné úpravě ceny dle níže uvedené tabulky plnění KPI a v souladu s metodikou uvedenou v Příloze 3 této smlouvy:

Měření KPI v %	Špatný	Dobry	Uspokojivý	Vynikající
Úroveň poskytnutých služeb	69 % nebo méně	70 – 79 %	80 - 89%	90-100%
Cena	úhrada poskytnutých služeb do výše 79 %	úhrada poskytnutých služeb ve výši 80 %	úhrada poskytnutých služeb ve výši 90 %	úhrada poskytnutých služeb ve výši 100 %

Čl. 4.

Práva a povinnosti objednatele

- 4.1. Objednatel je povinen zpřístupnit poskytovateli prostory v objektu, ve kterých budou služby poskytovány, a zajistit poskytovateli veškerou součinnost při poskytování služeb.
- 4.2. Objednatel zajistí pro poskytovatele uzamykatelné skladovací prostory pro uložení úklidových prostředků a hygienického materiálu, úklidové komory pro technologické

vybavení (úklidové vozíky, vysavače apod.) a prostory pro převlékání a osobní hygienu zaměstnanců poskytovatele, popř. dalších osob, které se budou na poskytování služeb podílet, (dále jen „**pracovníci poskytovatele**“).

- 4.3. Objednatel zajistí poskytovateli v míře nezbytně nutné pro poskytování služeb vodu a elektrickou energii.
- 4.4. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat kvalitu poskytovaných služeb, zaznamenávat zjištěné nedostatky do „Provozních deníků“, sdělovat je písemně nebo elektronickou poštou poskytovateli nebo je osobně s poskytovatelem projednávat a požadovat odstranění vady či jinou nápravu poskytování služeb.
- 4.5. V případě, že nevhodné pokyny objednatele nebo nepřipravenost uklízených prostor překážejí v řádném provádění služeb je poskytovatel na základě předchozího písemného oznámení (e-mailem či zápisem do provozního deníku) doručeného objednateli oprávněn přerušit v nezbytném rozsahu provádění služeb do doby změny pokynů objednatele či předání prostor nebo písemného sdělení objednatele, že objednatel trvá na provedení služeb. O dobu, po kterou bylo nutno provádění služeb přerušit, se prodlužuje lhůta stanovená pro jeho dokončení. Za nepřipravenost uklízených prostor se nepovažuje standardně rozmístěný kancelářský nábytek a další předměty sloužící k běžnému provozu objednatele.
- 4.6. Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění služeb a tím i na cenu za příslušné období.

Čl. 5.

Práva a povinnosti poskytovatele

- 5.1. Poskytovatel je povinen provádět služby dle svých odborných schopností, znalostí a na své náklady. Poskytovatel je především povinen dodržovat technologie jednotlivých úklidových prací. Poskytovatel odpovídá za řádné proškolení pracovníků poskytovatele v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci a požární bezpečnosti, pohybu na pracovišti, protipožární ochrany majetku objednatele, hygienických předpisů a o interních předpisech objednatele a za vybavení pracovníků poskytovatele pracovními a ochrannými pomůckami. Objednatel je však povinen poskytnout poskytovateli pro takové proškolení potřebné informace a podklady, které poskytovateli nemohou být z jeho běžné činnosti známy.
- 5.2. Poskytovatel je povinen pracovat řádně a pečlivě, zejména odpovídá za dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pracovníků poskytovatele. Odpovídá za dodržování požární ochrany při poskytování služeb a při užívání prostor poskytnutých mu objednatel. Objednatel nenes žádnou odpovědnost za porušení výše uvedených předpisů poskytovatelem ani za škody, které tím vznikly.
- 5.3. Poskytovatel je povinen zajistit, aby manažer objektu (vedoucí úklidu) byl po celou dobu trvání smlouvy v zaměstnaneckém poměru k poskytovateli. V souladu se zadávacími podmínkami zakázky musí být manažer objektu schopen komunikovat v českém jazyce. Jakákoliv změna v osobě manažera objektu musí být předem písemně schválena objednatel. Poskytovatel se v takovém případě zavazuje nahradit manažera objektu takovým zaměstnancem poskytovatele, který splňuje

veškeré požadavky stanovené objednatelem v zadávací dokumentaci zakázky a v této smlouvě s tím, že příslušné doklady prokazující splnění podmínek pro výkon funkce manažera objektu budou součástí žádosti poskytovatele o změnu v osobě manažera objektu.

- 5.4. Poskytovatel je povinen neprodleně odstranit jakékoliv a veškeré nedostatky oznámené objednatelem způsobem uvedeným v odst. 4.4. této smlouvy a je povinen o takovém odstranění bez zbytečného odkladu objednatele písemně (e-mailem či zápisem do provozního deníku, v souladu se způsobem, jakým objednatel na nedostatek poskytovatele upozornil) informovat. V případě oprávněné reklamace je poskytovatel povinen zajistit neprodleně nápravu odstraněním vady a strpět případné snížení ceny v souladu s odstavcem 3.11. této smlouvy. Tímto ustanovením není dotčen odst. 6.3. o sankcích za pozdní odstranění vady nebo vad.
- 5.5. Poskytovatel je povinen vést provozní deníky k zápisům reklamací. Tyto deníky budou uloženy na předem dohodnutém místě na každém podlaží.
- 5.6. Poskytovatel je povinen písemně (e-mailem či zápisem do provozního deníku) upozornit objednatele na nevhodnost věcí a pokynů daných mu objednatelem k poskytování služeb a na rizika vyplývající z objednanými požadovaných prací, které neodpovídají obvyklým postupům při provádění služeb či podmínkám bezpečnosti práce, jestliže poskytovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
- 5.7. V případě, že poskytovatel splní povinnost uvedenou v odst. 5.6. výše, neodpovídá za nemožnost dokončení služeb nebo za jejich vady způsobené nevhodnými věcmi, požadavky nebo pokyny, jestliže objednatel na jejich použití při poskytování služeb písemně trval.

Při nedokončení poskytování služeb z důvodu uvedeného v předchozím odstavci má poskytovatel nárok na cenu sníženou o to, co ušetřil tím, že neposkytl služby v plném rozsahu.

- 5.8. Zjistí-li poskytovatel skryté překážky týkající se prostor, kde mají být služby provedeny, a tyto překážky znemožňují provedení služeb dohodnutým způsobem, je poskytovatel povinen to písemně (e-mailem či zápisem do provozního deníku) oznámit objednateli a navrhnout mu změnu v provádění služeb či v jejich rozsahu.
- 5.9. Poskytovatel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci nalezené v objektu pracovníky poskytovatele budou neodkladně odevzdány objednateli.
- 5.10. Všechny závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích zjištěné poskytovatelem budou neprodleně ohlášeny objednateli. V případě havárie v době nepřítomnosti zástupců objednatele uvedených v odst. 9.1. této smlouvy v objektu poskytovatel takovou havárii okamžitě nahlásí těmto zástupcům objednatele telefonicky. Opakované, tj. druhé nesplnění tohoto požadavku objednatele je považováno za podstatné porušení této smlouvy ze strany poskytovatele a objednatel je oprávněn tuto smlouvu ukončit v souladu s odst. 7.3.(d) této smlouvy.

- 5.11. Poskytovatel odpovídá za vybavení pracovníků poskytovatele jednotným pracovním oděvem vhodným pro dané prostředí zřetelně označeným logem poskytovatele a jménem příslušného pracovníka. Logem poskytovatele bude rovněž označeno vybavení používané k provádění služeb, kromě věcí, na kterých se smluvní strany dohodnou. Poskytovatel prohlašuje, že pracovníky poskytovatele informoval o povinnosti zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s poskytováním služeb, či o informacích, které jim byly přístupné v objektu při provádění služeb.
- 5.12. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb co nejvíce dbát na to, aby objednateli nevznikla žádná škoda na majetku, která by byla způsobena neodborným poskytováním služeb.
- 5.13. Poskytovatel odpovídá za veškeré škody na majetku či zdraví způsobené jeho činnostmi a činnostmi pracovníků poskytovatele při poskytování služeb.
- 5.14. Běžné odpady vzniklé činnostmi poskytovatele v objektu jsou majetkem objednatele. Poskytovatel při poskytování služeb zabezpečí třídění odpadu a udržování pořádku v objektu v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, v platném znění.
- 5.15. Poskytovatel je povinen zajistit poskytování služeb dostatečným počtem pracovníků poskytovatele a to tak, aby na jednoho pracovníka poskytovatele nepřipadl úsek úklidu větší než 400 m². Poskytovatel je povinen před zahájením provádění služeb předat objednateli jmenný seznam pracovníků poskytovatele.

Poskytovatel je povinen dodržovat rozsah, četnost a kvalitu služeb a kvalitu hygienických materiálů dle specifikace uvedené v Příloze 1 této smlouvy a zajistit jejich plynulé doplňování a dostupnost.

- 5.16. Poskytovatel se zavazuje, že pro poskytování služeb bude používat pouze takové pracovníky poskytovatele, kteří splňují veškeré zákonné požadavky pro výkon práce na území České republiky.

V případě porušení českého pracovního práva je poskytovatel povinen uhradit objednateli škodu v důsledku toho vzniklou v plné výši, a to včetně sankcí, které budou objednateli v důsledku porušení povinností poskytovatele v oblasti zaměstnávání případně uloženy ze strany orgánů státní správy.

- 5.17. Poskytovatel je povinen zajistit, aby všichni pracovníci poskytovatele, byli z hlediska trestní a společenské odpovědnosti bezúhonnými osobami a neměli záznam v rejstříku trestů. Poskytovatel ručí za výkon činností stabilním týmem pracovníků poskytovatele – tj. bez častých personálních změn (min. vždy v období 6 po sobě jdoucích měsíců). Na žádost pověřeného zástupce objednatele je poskytovatel povinen uvedené skutečnosti doložit příslušnými dokumenty (výpisy z trestního rejstříku, pracovní smlouvou či jinou dohodou apod.), a to nejpozději do 5 dnů od obdržení písemné či elektronické žádosti objednatele.
- 5.18. Pokud bude poskytovatel zajišťovat poskytování služeb osobami se změněnou pracovní schopností, musí být tyto osoby fyzicky a psychicky způsobilé pro poskytování služeb v požadovaném rozsahu a kvalitě.

O možnosti poskytnutí náhradního plnění ve smyslu ustanovení § 81(2)(b) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, je poskytovatel povinen objednatele informovat před podpisem této smlouvy.

- 5.19. Poskytovatel je povinen zajistit poskytování služeb (včetně dostatečných a plynulých dodávek a doplnění hygienického materiálu) (viz technická specifikace v Příloze 1). Uvedené dodávky jsou zahrnuty v ceně a nesmí být poskytovatelem fakturovány zvlášť.
- 5.20. Poskytovatel je povinen zabezpečit, aby služby byly, s výjimkou objednatelem stanovených prostor, prováděny po skončení běžné pracovní doby zaměstnanců objednatele (tj. v pozdně odpoledních hodinách, po 17 hodině dále). Poskytovatel má za povinnost rovněž zajistit přítomnost stálého pracovníka i v běžné pracovní době zaměstnanců objednatele pro provádění úklidu vybraných prostor a pro řešení naléhavých úklidových potřeb, a to v době od 8 hod. do 16 hodin každý pracovní den. Tyto služby jsou zahrnuty v ceně (jak je uvedeno ve Výkazu výměr – cenové nabídce, který tvoří Přílohu 1 této smlouvy) a nebudou tedy poskytovatelem fakturovány zvlášť.
- 5.21. Poskytovatel je povinen před podpisem této smlouvy a dále kdykoli na žádost objednatele předložit objednateli originál či úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy či pojistky (potvrzení o uzavření pojistné smlouvy) uzavřené pro případ způsobení škody objednateli a jakékoliv třetí osobě, a to v minimální výši plnění 5.000.000,- Kč (slovy: pět milionů korun českých) s maximální spoluúčastí ve výši 25.000,- Kč (slovy: dvacet pět tisíc korun českých), a je povinen udržovat pojistnou smlouvu platnou a účinnou po celou dobu trvání této smlouvy s tím, že jakékoliv úpravy nebo dodatky k příslušné pojistné smlouvě budou podléhat předchozímu písemnému souhlasu objednatele. Toto pojištění odpovědnosti za škodu se musí vztahovat na veškeré újmy vzniklé činnostmi či opomenutím poskytovatele v souvislosti s poskytováním služeb. Pokud by v důsledku pojistného plnění nebo jiné události mělo dojít k zániku pojistného, k omezení rozsahu pojištěných rizik, ke snížení stanovené minimální výše pojistného v pojištění, nebo k jiným změnám, které by znamenaly zhoršení podmínek oproti původnímu stavu, je poskytovatel povinen učinit veškerá příslušná opatření tak, aby pojištění bylo zachováno ve výši a za podmínek stanovených v tomto odstavci.
- 5.22. Kopie pojistné smlouvy / pojistky je Přílohou 2 této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že maximální výše případné náhrady škody není omezena žádným limitem. Porušení povinností uvedených v odstavci 5.21. výše a nenapravení takového porušení ani v dodatečné lhůtě 5 pracovních dnů ode dne písemného upozornění ze strany objednatele je považováno za podstatné porušení této smlouvy.
- 5.23. Poskytovatel se zavazuje, že všichni pracovníci poskytovatele budou mít před prvním výkonem činnosti a po celou dobu trvání pracovního poměru (či jiného smluvního vztahu s objednatelem) podepsané prohlášení o mlčenlivosti ve vztahu ke třetím osobám o skutečnostech, se kterými přijdou do kontaktu při poskytování služeb. Poskytovatel zodpovídá za škody, které vzniknou takovýmto porušením povinnosti. Poskytovatel rovněž zajistí, že pracovníci poskytovatele nebudou jakýmkoli způsobem manipulovat s jakýmkoli dokumenty, nebudou do nich nahlížet, případně si pořizovat kopie, výpisy či opisy a budou dodržovat zákaz používání přístrojů kancelářské techniky v objektu, např. počítače, telefony, faxy,

kopírky apod. Poskytovatel dále zajistí, že pracovníci poskytovatele žádné z dokumentů nacházejících se v kancelářích či jiných prostorách v objektu nezahrnou do odpadu, a nebudou s takovými dokumenty jako s odpadem nakládat.

- 5.24. Poskytovatel je oprávněn během doby účinnosti této smlouvy změnit výrobce či produktovou řadu příslušného hygienického materiálu, jehož vzorek byl objednatelem schválen. Poskytovatel je v takovém případě povinen předložit objednateli vzorek nového hygienického materiálu, který musí být v souladu se specifikací uvedenou v Příloze 1 této smlouvy ke schválení před dodávkou takového hygienického materiálu. Objednatel neodepře bezdůvodně souhlas s používáním nového hygienického materiálu.
- 5.25. Poskytovatel je povinen používat vhodné a příslušnému účelu určené úklidové, čistící a hygienické prostředky, a to s ohledem na uklízený nebo čištěný materiál (povrch).
- 5.26. Poskytovatel je při případném nakládání s chemickými látkami a směsmi klasifikovanými jako toxické, vysoce toxické, žíravé nebo karcinogenní označené R-větou 45 nebo 49 (H 350), mutagenní označené R-větou 46 (H 340) a toxické pro reprodukci označené R-větou 60 nebo 61 (H360) (dále jen „**CHLaS**“) povinen pracovníky poskytovatele prokazatelně seznámit s nebezpečnými vlastnostmi chemických látek a chemických přípravků, je povinen vypracovat písemná pravidla o bezpečnosti, ochraně zdraví a ochraně životního prostředí při práci s CHLaS a projednat znění těchto pravidel s orgánem veřejného zdraví příslušným podle místa činnosti a na pracovišti, kde nakládá s CHLaS, umístit bezpečnostní listy.
- 5.27. V případě, že poskytovatel kdykoliv v průběhu doby trvání této smlouvy nezajistí provedení služeb a objednatel bude nucen provedení služeb zajistit prostřednictvím třetí osoby, budou náklady na toto zajištění bez dalšího uhrazeny poskytovatelem, a to v plné výši. Poskytovatel výslovně uvádí, že s tímto souhlasí a nebude tento nárok objednatele rozporovat.

Čl. 6. Reklamace, sankce

- 6.1. Objednatel je oprávněn zaznamenávat zjištěné nedostatky (vady) provedených služeb do provozních deníků, oznamovat je poskytovateli písemně, elektronickou poštou nebo je se zástupci poskytovatele osobně projednávat.
- 6.2. Zjištěné nedostatky budou odstraněny vždy max. do 24 hodin, v případě mimořádných událostí max. do 12 hodin od nahlášení objednatelem.
- 6.3. Za prodlení poskytovatele s odstraněním vady je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **1.000,- Kč** za každou vadu a za každý den prodlení s odstraněním vady. Faktura s vyčíslenou částkou pokuty bude vystavena objednatelem a zaslána poskytovateli k zaplacení.
- 6.4. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do 14 kalendářních dnů ode dne jejich uplatnění.

- 6.5. Uplatněním nároku objednatele na smluvní pokutu ani jejím zaplacením nezaniká nárok objednatele na náhradu škody, která vznikla v souvislosti s vadným poskytnutím či neposkytnutím služeb (ať již zcela či částečně) poskytovatelem.

Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu nebo prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost ve smyslu § 2913(2) občanského zákoníku.

- 6.6. Smluvní strany se dohodly na pravidelném vyhodnocování kvality poskytovaných služeb. Vyhodnocování bude prováděno vždy 1x za kalendářní měsíc, a to vždy nejpozději do 5. pracovního dne následujícího měsíce. Vyhodnocení bude provedeno formou záznamu o kontrole úklidu předaného osobně nebo elektronickou cestou zástupcům objednatele [REDACTED] ([REDACTED]) a [REDACTED] ([REDACTED]). V záznamu o kontrole úklidu poskytovatel zhodnotí kvalitu provedených služeb, zejména uvede nedostatky zjištěné objednatelem a termín, popř. způsob jejich odstranění, a dále objednatel uvede případné snížení ceny v souladu s ustanovením odst. 3.10. a 3.11. této smlouvy v návaznosti na objednatelem písemně (e-mailem či v provozním deníku) oznámené nedostatky/vady poskytnutých služeb. Bez potvrzeného záznamu o kontrole úklidu ze strany objednatele není poskytovatel oprávněn vystavit daňový doklad.

Pokud poskytovatel nebude souhlasit se skutečnostmi uvedenými v záznamu o kontrole úklidu, písemně toto sdělí objednateli s podrobným odůvodněním. Takový nesouhlas nebude mít vliv na povinnost snížit cenu v souladu se skutečnostmi uvedenými objednatelem v záznamu o kontrole úklidu v návaznosti na odstavce 3.10. a 3.11. této smlouvy.

- 6.7. Neposkytnutí služeb ze strany poskytovatele v důsledku vyšší moci, která znemožňuje nebo ztěžuje plnění závazků poskytovatele podle této smlouvy, není důvodem k výpovědi smlouvy. V těchto případech má objednatel právo zajistit služby jiným způsobem. Poskytovatel nemá nárok na úhradu sjednané ceny v rozsahu neposkytnutých služeb a objednatel nemá vůči poskytovateli nárok na úhradu nákladů na zajištění služeb jiným způsobem. Za situace způsobené vyšší mocí se považují například přírodní katastrofy, nehody, stávky, teroristické činy, sabotáže, uložení zákonných nebo jiných právních omezení a podobné události, včetně okolností vylučujících odpovědnost ve smyslu § 2913(2) občanského zákoníku.
- 6.8. Služby neposkytnuté z důvodu omezení provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou fakturovány. Tato skutečnost bude vzájemně předem dohodnuta smluvními stranami.
- 6.9. V případě jakéhokoli prokazatelného porušení smluvní povinnosti dle odst. 5.23. a dle odst. 5.26. se poskytovatel kromě náhrady škody zavazuje zaplatit smluvní pokutu ve výši **100.000,- Kč** za každé jednotlivé porušení.
- 6.10. V případě jakéhokoliv prokazatelného porušení smluvní povinnosti dle odst. 5.10., 5.15., 5.22., 5.24. a 5.25. se poskytovatel kromě náhrady škody zavazuje zaplatit smluvní pokutu ve výši **10.000,- Kč** za každé jednotlivé porušení.

6.11. Poskytovatel je povinen uhradit objednateli i nemajetkovou újmu, kterou mu způsobí.

Čl. 7. Platnost smlouvy

7.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv ve smyslu ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“) s tím, že poskytování služeb bude zahájeno ke dni 1. června 2023 či k datu účinnosti této smlouvy, pokud tato smlouva nabyde účinnosti až po dni 1. června 2023.

7.2. Tato smlouva se uzavírá **na dobu určitou**, a to do 31. 5. 2027.

7.3. Smlouva zaniká:

- (a) písemnou dohodou smluvních stran,
- (b) písemnou výpovědí objednatele s 3-měsíční výpovědní lhůtou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta počíná běžet 1. dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení výpovědi poskytovateli,
- (c) písemnou výpovědí poskytovatele se 6-měsíční výpovědní lhůtou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta počíná běžet 1. dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení výpovědi objednateli,
- (d) písemnou výpovědí s 1-měsíční výpovědní lhůtou pro podstatné porušení smluvních povinností. Výpovědní lhůta počíná běžet 1. dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně,
- (e) odstoupením objednatele z důvodů stanovených občanským zákoníkem a z důvodů uvedených v odst. 7.6. níže,
- (f) odstoupením poskytovatele z důvodů stanovených občanským zákoníkem a v případě, že objednatel neuhradí poskytovatelem řádně vystavenou fakturu dle podmínek uvedených v odst. 3.9. této smlouvy,
- (g) zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.

7.4. Smluvní strany jsou povinny provést vzájemné vypořádání ke dni zániku této smlouvy. Poskytovatel vyhotoví soupis všech poskytnutých služeb ve formě záznamu o kontrole úklidu včetně finančního ocenění a po jeho odsouhlasení objednatelem vystaví daňový doklad (fakturu).

7.5. Za podstatné porušení smluvních povinností považují smluvní strany především:

- (a) déletrvající poskytování nekvalitních služeb (po dobu alespoň 3 po sobě jdoucích kalendářních měsíců), na které byl poskytovatel opakovaně písemně nebo elektronicky upozorněn;
- (b) neposkytování služeb nebo dlouhodobé vadné poskytování služeb s denní četností poskytovatelem bez objektivních důvodů a bez zavinění objednatele, přičemž za dlouhodobé se považuje neposkytování nebo vadné poskytování

služeb nejméně 7 pracovních dnů po sobě jdoucích (pozn. bez sobot, nedělí a svátků);

- (c) nejméně 3 po sobě následující případy neposkytování nebo vadného poskytování služeb (plnění s nikoliv denní četností);
- (d) postup poskytovatele při poskytování služby v rozporu s pokyny objednatele.
- (e) postoupení práv a povinností poskytovatele na třetí osobu v rozporu s odst. 8.3. této smlouvy;
- (f) porušení povinnosti stanovené odst. 5.22. této smlouvy a nenapravení takového porušení v dodatečné lhůtě 5 pracovních dnů ode dne obdržení písemného upozornění ze strany objednatele;
- (g) porušení povinnosti stanovené v odst. 5.10. této smlouvy.

7.6. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že:

- (a) vůči majetku poskytovatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují;
- (b) insolvenční návrh na poskytovatele byl zamítnut proto, že majetek poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
- (c) poskytovatel vstoupí do likvidace;
- (d) poskytovatel převede práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu.

7.7. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně.

Jakýmkoliv ukončením této smlouvy nebudou nikterak dotčena práva a nároky objednatele vyplývající z jakékoliv nedbalosti, opomenutí nebo porušení poskytovatele, k nimž došlo před takovým ukončením, zejména nárok na náhradu škody vzniklé porušením této smlouvy, nároků na smluvní pokuty a jiných nároků, které podle této smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení, respektive zániku, této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti upravená v odstavci 5.23. trvá i po ukončení této smlouvy z jakéhokoliv důvodu.

7.8. Smluvní strana, která zapříčinila podstatné porušení této smlouvy, je povinna uhradit druhé straně veškeré náklady jí vzniklé v souvislosti se zánikem této smlouvy.

7.9. Obě strany se zavazují nejpozději při ukončení smlouvy vrátit druhé straně veškeré písemnosti, které jí náleží.

Čl. 8. Zvláštní ujednání

8.1. Pokud se v průběhu prvních 2 měsíců činnosti poskytovatele zjistí rozdíl ve výměře prostor nacházejících se v objektu, či jiné okolnosti, které nebyly uvedeny v zadávací dokumentaci zakázky, bude objednatel i poskytovatel po vzájemném prokázání a odsouhlasení skutečností akceptovat dodatek ke smlouvě, který tyto skutečnosti zohlední.

- 8.2. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně změnu údajů v záhlaví smlouvy.
- 8.3. Poskytovatel není bez předchozího písemného souhlasu objednatele oprávněn postoupit práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu. Takový postup poskytovatele bude považován za podstatné porušení smluvních povinností.
- 8.4. Poskytovatel je povinen dokumenty související s poskytováním služeb dle této smlouvy uchovávat nejméně pod dobu 10 let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení poslední části ceny, popř. k poslednímu zdanitelnému plnění dle této smlouvy, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.
- 8.5. Poskytovatel je povinen umožnit kontrolu dokumentů souvisejících s poskytováním služeb dle této smlouvy ze strany objednatele a jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly.
- 8.6. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud poskytovatel i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této smlouvy.

Čl. 9. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Účastníci smlouvy tímto ustanovují své zástupce, kteří jsou oprávněni ke všem provozním (technickým) úkonům dle této smlouvy.

Za poskytovatele :

Za objednatele:

- _____
- _____

- 9.2. Výklad této smlouvy a právní vztahy z ní vzniklé se řídí právním řádem České republiky.
- 9.3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným, oboustranně potvrzeným a vztupně očíslovaným ujednáním, výslovně nazvaným „dodatek ke smlouvě“ a podepsaným oběma smluvními stranami, popř. jejich zástupci. Jako takový, pak bude nedílnou součástí smlouvy. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují. Pokud by se změna smlouvy týkala předmětu plnění, bude dodatek obsahovat celý předmět plnění s barevným vyznačením těch částí, které jsou touto změnou dotčeny.
- 9.4. Pro smluvní strany platí vzájemná oznamovací povinnost v případě změn, které přímo souvisí se smluvním vztahem (změna sídla, změna odpovědné osoby, změna

názvu, prohlášení o konkurzu atd.). Všechna práva a povinnosti vzniklé z této smlouvy přecházejí na právní nástupce smluvních stran.

- 9.5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla součástí evidence smluv, vedené Českou obchodní inspekcí, která bude přístupná podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu.
- 9.6. Strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek. Poskytovatel tímto výslovně souhlasí se zveřejněním veškerých náležitostí a podmínek této smlouvy a/nebo souvisejících dokumentů a informací. Tento souhlas se týká i takových údajů, jejichž ochrana je regulována předpisy na ochranu osobních údajů [zejména Nařízením Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), či jakýchkoliv dalších právních předpisů vztahujících se k ochraně osobních údajů], tzn. osobních i citlivých údajů, včetně podoby podpisu. Smluvní strany dávají zároveň tímto objednateli svůj výslovný souhlas ve smyslu výše uvedených předpisů na ochranu osobních údajů se zpracováním veškerých v této smlouvě uvedených osobních údajů, včetně údajů citlivých, na dobu neurčitou, za účelem splnění smluvních povinností, evidence smlouvy a zpřístupnění obsahu smlouvy veřejnosti. Poskytovatel dále bere na vědomí a souhlasí se zveřejněním uzavřené smlouvy, včetně všech jejích změn a dodatků a dalších souvisejících dokumentů a informací, a včetně výše skutečně uhrazené ceny za plnění na základě této smlouvy na profilu objednatele ve smyslu ustanovení § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
- 9.7. Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí se zveřejněním uzavřené smlouvy v registru smluv ve smyslu ustanovení zákona o registru smluv. Objednatel se zavazuje zveřejnit tuto smlouvu v souladu s požadavky zákona o registru smluv.
- 9.8. Smluvní strany se dohodly, že právní vztah založený touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem.
- 9.9. Tato smlouva se uzavírá elektronickou formou.
- 9.10. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou řešeny smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před věcně a místně příslušným soudem České republiky.
- 9.11. Smluvní strany vážně a srozumitelně prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a jinak nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu se zněním této smlouvy připojují oprávnění zástupci objednatele a poskytovatele své podpisy.
- 9.12. Následující přílohy jsou nedílnou součástí této smlouvy:

Příloha 1 - Výkaz výměr

Příloha 2 - Kopie pojistné smlouvy / pojistného certifikátu

Příloha 3 - Stanovení rozsahu služeb a soupis KPI

V Praze dne

Za objednatele:

Česká republika – Česká obchodní inspekce

Podpis: _____
Ing. Jan Štěpánek, ústřední ředitel

V Praze dne

Za poskytovatele:

Raamar, s. r. o.

Podpis: _____
Ing. Jitka Voldánová, jednatelka

Příloha č. 1 smlouvy

		Česká obchodní inspekce, Inspektorát pro Jihomoravský a Zlínský kraj, třída Kpt. Jaroše 1924/5, 602 00 Brno		
Výkaz výměr - cenová nabídka				
Úklid budovy - třída Kpt. Jaroše 1924/5, 602 00 Brno třída Kpt. Jaroše 1924/5, 602 00 Brno				
Celkové platby				
Předmět činnosti	Roční cena bez DPH	cena za 48 měsíců bez DPH	DPH celkem za 48 měsíců	Cena za 48 měsíců včetně DPH
Místnosti 1. přízemní podlaží	12 377 Kč	49 510 Kč	10 397,00 Kč	59 907 Kč
Místnosti 1. nadzemní podlaží a dvůr	57 676 Kč	230 704 Kč	48 447,92 Kč	279 152 Kč
Místnosti 2. nadzemní podlaží	95 160 Kč	380 640 Kč	79 934,41 Kč	460 574 Kč
Místnosti 3. nadzemní podlaží	27 704 Kč	110 817 Kč	23 271,49 Kč	134 088 Kč
Generální úklid	58 424 Kč	233 696 Kč	49 076,16 Kč	282 772 Kč
Mimořádný úklid	20 000 Kč	80 000 Kč	16 800,00 Kč	96 800 Kč
Hygienické a sanitační potřeby	71 426 Kč	285 706 Kč	59 998,18 Kč	345 704 Kč
CELKEM	342 768 Kč	1 371 072 Kč	287 925,16 Kč	1 658 997 Kč
Pravidelný úklid - měsíční platby				
Pravidelný úklid	Roční cena bez DPH	DPH za 12 měsíců	Roční cena včetně DPH	Měsíční cena včetně DPH
Měsíční platby	264 344 Kč	55 512 Kč	319 856 Kč	26 654,69 Kč

Místnosti 1. přízemní podlaží									
Č.M	MÍSTNOST	Kategorie prostor	m ²	PODLAHA	sazba m ² /1 rok bez DPH	cena za kalendářní rok bez DPH			
011	ZASEDACÍ MÍSTNOST	A	48,50	KERAMICKÁ DLAŽBA, VLYSY TVRDÉ DŘEVO	58 Kč	2 800 Kč			
012	ZASEDACÍ MÍSTNOST	A	65,71	KERAMICKÁ DLAŽBA	65 Kč	4 250 Kč			
001	CHODBA	B	23,46	KERAMICKÁ DLAŽBA	49 Kč	1 160 Kč			
007	ZÁDVEŘÍ, SCHODIŠTĚ	B	7,56	KERAMICKÁ DLAŽBA	63 Kč	480 Kč			
014	CHODBA, SCHODIŠTĚ	B	14,92	KERAMICKÁ DLAŽBA	49 Kč	738 Kč			
050	SCHODIŠTĚ	B	19,73	LITÉ TERACO	49 Kč	976 Kč			
013	KUCHYŇKA	C	7,14	KERAMICKÁ DLAŽBA	49 Kč	353 Kč			
015	SPRCHA	D	1,69	KERAMICKÁ DLAŽBA, SPRCHOVÁ VANIČKA	71 Kč	120 Kč			
016	UMÝVÁRNA MUŽI	D	2,18	KERAMICKÁ DLAŽBA	49 Kč	108 Kč			
017	WC MUŽI	D	4,20	KERAMICKÁ DLAŽBA	49 Kč	208 Kč			
018	WC ŽENY	D	5,69	KERAMICKÁ DLAŽBA	49 Kč	281 Kč			
050	VÝTAH	E	3,89	Nerez	160 Kč	624 Kč			
002	SKLAD	H	7,42	KERAMICKÁ DLAŽBA	2 Kč	14,84 Kč			
003	SKLAD	H	24,15	KERAMICKÁ DLAŽBA	2 Kč	48,30 Kč			
004	SKLAD	H	6,57	KERAMICKÁ DLAŽBA	2 Kč	13,14 Kč			
005	SKLAD	H	29,67	KERAMICKÁ DLAŽBA	2 Kč	59,34 Kč			
006	SKLAD	H	23,14	KERAMICKÁ DLAŽBA	2 Kč	55,00 Kč			
008	SKLAD	H	8,68	KERAMICKÁ DLAŽBA	2 Kč	17,36 Kč			
009	SKLAD	H	16,74	BETON, OCELOVÁ PLOŠINA	3 Kč	50,00 Kč			
010	KOTELNA	H	4,15	KERAMICKÁ DLAŽBA	5 Kč	20,00 Kč			
				CELKEM		12 377 Kč			

Místnosti 1. nadzemní podlaží a dvůr						
Č.M	MÍSTNOST	Kategorie prostor	m ²	PODLAHA	sazba m ² /1 rok bez DPH	cena za kalendářní rok bez DPH
101	POKOJ	A A12	12,47	PVC	16 Kč	200 Kč
102	KANCELÁŘ	A A3	34,52	PVC	148 Kč	5 123 Kč
103	KANCELÁŘ	A A3	20,82	PVC	148 Kč	3 090 Kč
104	KANCELÁŘ	A A3	31,78	PVC	157 Kč	5 000 Kč
105	KANCELÁŘ	A A3	21,59	PVC	148 Kč	3 204 Kč
106	KANCELÁŘ	A A3	33,64	PVC	148 Kč	4 992 Kč
107	KANCELÁŘ	A A3	22,23	PVC	157 Kč	3 500 Kč
108	KANCELÁŘ	A A3	11,32	PVC	148 Kč	1 680 Kč
109	KANCELÁŘ	A A3	16,16	PVC	148 Kč	2 398 Kč
110	PŘEDSÍŇ	A A12	6,03	PVC	12 Kč	75 Kč
111	INSPEKČNÍ POKOJ	A A12	15,40	KOBEREC	12 Kč	190 Kč
112	VSTUPNÍ HALA, CHODBA	B B3	35,13	PVC	148 Kč	5 213 Kč
113	SCHODIŠTĚ	B B3	19,73	LITÉ TERACO	148 Kč	2 928 Kč
114	PRŮJEZD, SCHODIŠTĚ	B B3	11,43	TERACOVÁ DLAŽBA	148 Kč	1 696 Kč
115	KUCHYŇKA	C C3	23,87	PVC	148 Kč	3 542 Kč
116	PŘEDSÍŇ WC	D D3	4,75	KERAMICKÁ DLAŽBA	148 Kč	705 Kč
117	UMÝVÁRNA ŽENY	D D3	4,13	KERAMICKÁ DLAŽBA	167 Kč	690 Kč
118	WC ŽENY	D D3	1,50	KERAMICKÁ DLAŽBA	148 Kč	223 Kč
119	WC ŽENY	D D3	1,70	KERAMICKÁ DLAŽBA	176 Kč	300 Kč
120	PISOÁRY	D D3	4,02	KERAMICKÁ DLAŽBA	148 Kč	597 Kč
121	WC MUŽI	D D3	2,17	KERAMICKÁ DLAŽBA	148 Kč	322 Kč
122	SPRCHA	D D3	1,41	KERAMICKÁ DLAŽBA	148 Kč	209 Kč
123	KOUPELNA , WC	D D12	2,55	KERAMICKÁ DLAŽBA	157 Kč	400 Kč
124	VÝTAH	E E3	2,42	NEREZ	148 Kč	359 Kč
125	SERVER	H H13	2,55	PVC	8 Kč	20 Kč
126	SKLAD	H H13	1,14	PVC	18 Kč	20 Kč
150	SKLAD	H nepožadováno	16,10	BETONOVÁ MAZANINA		
151	GARÁŽ	H nepožadováno	19,93	BETONOVÁ MAZANINA		
152	GARÁŽ	H nepožadováno	40,44	BETONOVÁ MAZANINA		
153	NÁDVORÍ	H H1	214,10	BETONOVÁ DLAŽBA	51 Kč	11 000 Kč
154	ANGLICKÝ DVOREK	H nepožadováno	9,76	BETONOVÁ DLAŽBA		
				CELKEM		57 676 Kč

Místnosti 2. nadzemní podlaží						
Č.M	MÍSTNOST	Kategorie prostor	m ²	PODLAHA	sazba m ² /1.rok bez DPH	cena za kalendářní rok bez DPH
202	KANCELÁŘ	A	10,73	LAMINO	280 Kč	3 000 Kč
210	KANCELÁŘ	A	11,53	PVC	260 Kč	3 000 Kč
203	KANCELÁŘ	A	12,15	LAMINO	247 Kč	3 000 Kč
205	KANCELÁŘ	A	22,90	PVC	138 Kč	3 155 Kč
207	KANCELÁŘ	A	31,04	VLYSY TVRDÉ DŘEVO, LAK	200 Kč	6 200 Kč
209	KANCELÁŘ	A	31,71	PVC	260 Kč	8 235 Kč
204	KANCELÁŘ	A	32,63	PVC	260 Kč	8 474 Kč
206	KANCELÁŘ	A	54,39	VLYSY TVRDÉ DŘEVO, LAK	276 Kč	15 000 Kč
208	ZASEDACÍ MÍSTNOST	A	55,04	VLYSY TVRDÉ DŘEVO, LAK	49 Kč	2 723 Kč
250	SCHODIŠTĚ	B	38,02	LITÉ TERACO	263 Kč	10 006 Kč
201	VSTUPNÍ HALA, CHODBA	B	62,68	KOBEREC	260 Kč	16 278 Kč
212	KUCHYŇKA	C	9,82	LAMINO	260 Kč	2 550 Kč
213	DENNÍ MÍSTNOST	C	27,20	LAMINO	260 Kč	7 064 Kč
218	SPRCHA	D	2,34	KERAMICKÁ DLAŽBA	291 Kč	680 Kč
216	UMÝVÁRNA MUŽI	D	2,81	KERAMICKÁ DLAŽBA	260 Kč	730 Kč
217	WC MUŽI	D	3,23	KERAMICKÁ DLAŽBA	260 Kč	839 Kč
215	WC ŽENY	D	5,84	KERAMICKÁ DLAŽBA	260 Kč	1 517 Kč
214	PŘEDSÍŇ WC	D	8,55	KERAMICKÁ DLAŽBA	260 Kč	2 220 Kč
251	VÝTAH	E	2,42	NEREZ	165 Kč	399 Kč
219	ÚKLIDOVÁ KOMORA	H	1,70	KERAMICKÁ DLAŽBA	18 Kč	30 Kč
211	SKLAD	H	6,83	PVC	4 Kč	30 Kč
220	BALKON	H	13,45	BETONOVÁ DLAŽBA	2 Kč	30 Kč
				CELKEM		95 160 Kč

Místnosti 3. nadzemní podlaží						
Č.M	MÍSTNOST	Kategorie prostor	m ²	PODLAHA	sazba m ² /1 rok bez DPH	cena za kalendářní rok bez DPH
301	VSTUPNÍ HALA	B	43,93	VLYSY TVRDÉ DŘEVO, LAK		zajišťuje SÚJB
302	CHODBA	B	17,53	PVC		zajišťuje SÚJB
303	UMYVÁRNA	D	7,53	KERAMICKÁ DLAŽBA		zajišťuje SÚJB
304	PŘEDSÍŇ	B	11,43	PVC		zajišťuje SÚJB
305	KANCELÁŘ	A	6,63	PVC		zajišťuje SÚJB
306	LABORATOR	C	23,01	PVC		zajišťuje SÚJB
307	LABORATOR	C	22,96	PVC		zajišťuje SÚJB
308	KANCELÁŘ	A	35,91	VLYSY, LAK		zajišťuje SÚJB
309	KANCELÁŘ	A	20,82	VLYSY, LAK		zajišťuje SÚJB
310	KANCELÁŘ	A	32,91	VLYSY, LAK		zajišťuje SÚJB
318	VERANDA	B	10,32	PVC		zajišťuje SÚJB
321	WC ŽENY	D	1,54	KERAMICKÁ DLAŽBA		zajišťuje SÚJB
312	KANCELÁŘ	A	20,79	PVC	148 Kč	3 085 Kč
313	KANCELÁŘ	A	34,39	PVC	148 Kč	5 104 Kč
314	KANCELÁŘ	A	30,89	PVC	139 Kč	4 284 Kč
315	KANCELÁŘ	A	11,9	PVC	148 Kč	1 766 Kč
316	KANCELÁŘ	A	16,52	PVC	148 Kč	2 452 Kč
311	CHODBA	B	9,14	PVC	192 Kč	1 752 Kč
350	SCHODIŠTĚ	B	37,33	LITÉ TERACO	148 Kč	5 540 Kč
317	KUCHYŇKA	C	10,52	KERAMICKÁ DLAŽBA	148 Kč	1 561 Kč
319	UMYVÁRNA ŽENY	D	3,96	KERAMICKÁ DLAŽBA	152 Kč	600 Kč
320	WC ŽENY	D	1,57	KERAMICKÁ DLAŽBA	190 Kč	298 Kč
322	UMYVÁRNA MUŽI	D	1,17	KERAMICKÁ DLAŽBA	148 Kč	174 Kč
323	PISOÁRY MUŽI	D	2,03	KERAMICKÁ DLAŽBA	246 Kč	500 Kč
324	WC MUŽI	D	1,17	KERAMICKÁ DLAŽBA	197 Kč	230 Kč
351	VÝTAH	E	2,42	NEREZ	148 Kč	359 Kč
				CELKEM		27 704 Kč

Souhrn výměr					
Úklid objektu České obchodní inspekce					
třída Kpt. Jaroše 1924/5, 602 00 Brno					
Typ prostor	I. PP	I. NP	II. NP	III. NP	Celkem
A	114,21	225,96	262,12	114,49	716,78
B	65,67	66,29	100,70	46,47	279,13
C	7,14	23,87	37,02	10,52	78,55
D	13,76	22,23	22,77	9,90	68,66
E	3,89	2,42	2,42	2,42	11,15
H	120,52	304,02	21,98		446,52
Celkem	325,19	644,79	447,01	183,80	1600,79

Generální úklid				
Kód	Popis činnosti	cena za kalendářní rok bez DPH		
GU 001	strojové mokré čištění koberců	1 093 Kč		
GU 002	strojové mokré čištění 136 ks čalouněných židlí	6 800 Kč		
GU 003	strojové mokré čištění 28 sedáků čalouněných sedaček	2 800 Kč		
GU 004	ošetření 5 sedáků kožené sedačky prostředkem na vyčištění a impregnaci	500 Kč		
GU 005	mytí oken včetně rámu a parapetů s případným rozšroubováním . Mytí skel u celkové výměry okenních otvorů zahrnuje oboustranné mytí v celkové výměře ošetřené plochy 520 m2	29 120 Kč		
GU 006	umytí prosklených částí vstupních prostor - 38,6 m2	540 Kč		
GU 007	čištění horizontálních žaluzií - 85 m2	1 190 Kč		
GU 008	vyčištění krytů světel včetně demontáže a opětovné montáže - 30 m2	3 000 Kč		
GU 009	čištění radiátorů - 268 m2	2 680 Kč		
GU 010				
GU 011	očistění zábradlí a bezpečnostních skel na balkónu v II. nadzemním podlaží - 13,5 běžných metrů tvrzeného skla o výšce 1 m. Celková plocha kovového zábradlí (s kovaným reliéfem – ornamenty) představuje 13,5 běžných metrů o výšce 0,9 m	3 000 Kč		
GU 012	vyčištění 2 kusů křišťálových lustrů v II. nadzemním podlaží	5 000 Kč		
GU 013	očistění dřevěného obložení v II. nadzemním podlaží prostředkem na údržbu dřevěného nábytku - 16 běžných metrů o výšce 0,7 m	560 Kč		
GU 014	tlakové čištění zámkové dlažby nádvoří (č.m. 153 - 214,1 m2) včetně odstranění vegetace	2 141 Kč		
	CELKEM	58 424 Kč		
	Mimořádný úklid			
Kód	Popis činnosti	Počet hodin/kalendářní rok	Cena za 1 hodinu bez DPH	Cena celkem bez DPH
MU 001	úklidové činnosti v dohodnutých prostorech a v dohodnutém rozsahu pro případ odstranění znečištění neočekávaných následků způsobených výkonem činnosti zadavatele, třetí osobou, technickou závadou nebo jinými vnějšími vlivy	100	200 Kč	20 000 Kč

Úklidové, hygienické a sanitační potřeby			
Úklidové pomůcky a potřeby	cena za jednotku bez DPH	roční spotřeba (jednotek)	cena celkem
Úklidové a sanitační potřeby pro úklid 1. PP, 1 NP, 2. NP, 3 NP, GU a MU jsou zahrnuty do celkové ceny za úklid			
Hygienické a sanitační potřeby (dodávané v rámci hygienického standardu)			
20 osob - 5 dní v týdnu á 8 hodin			
30 osob - 3 dni v týdnu á 8 hodin			
8 pisoárů			
11 toaletních míst včetně zásobníku toaletního papíru			
8 zásobníků na mýdlo			
40 odpadkových košů - směsný odpad			
16 odpadkových košů - tříděný odpad			
Tekuté mýdlo	16,56 Kč	60	994 Kč
Papírové ručníky	726,00 Kč	48	34 848 Kč
Toaletní papír (třívrstvý)	9,56 Kč	1452	13 881 Kč
Desinfekční přípravky s vůní do pisoárů a toaletních mís	43,20 Kč	228	9 850 Kč
Igelitové pytle do odpadkových košů	0,84 Kč	14112	11 854 Kč
CELKEM			71 426 Kč

Příloha č. 2 smlouvy (pojistná smlouva / pojistný certifikát)



V162



TC99004101023

O221614529118

Generali Česká pojišťovna a.s., Spálená 75/16, Nové Město, 110 00 Praha 1, IČO: 452 72 956, DIČ: CZ699001273, je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. B 1464, člen skupiny Generali, zapsané v italském registru pojišťovacích skupin, vedeném IVASS, pod číslem 026 (dále „pojišťovna“)

Pojistka Pojištění podnikatele a právnických osob potvrzení o uzavření pojistné smlouvy číslo 8606925114

Pojistník

Název firmy	Raamar, s. r. o.
Adresa	Litoměřická 582, 190 00 Praha 9, ČESKÁ REPUBLIKA
IČO	26024705

Pojištění podnikatele a právnických osob Pojištění odpovědnosti

Pojistná událost

Pojistnou událostí je vznik povinnosti pojištěného nahradit škodu nebo újmu uvedenou v pojistné smlouvě či pojistných podmínkách, se kterou je spojena povinnost pojišťovny poskytnout pojistné plnění.

Pojistná nebezpečí

Pojistným nebezpečím jsou skutečnosti a události vymezené v pojistné smlouvě jako možná příčina vzniku pojistné události.

Oprávněnou osobou z tohoto pojištění je pojistník.

Podmínky, rozsah pojištění a pojistných nebezpečí stanoví pojistná smlouva a Všeobecné pojistné podmínky pro pojištění majetku a odpovědnosti VPPMO-P-01/2014.

Pojištění v základním rozsahu se sjednává s limitem pojistného plnění	25 000 000 Kč
Pojištění v základním rozsahu se sjednává s územním rozsahem	Česká republika
Pojištění v základním rozsahu se sjednává se spoluúčastí	5000 Kč

Počátek a doba pojištění

Pojištění se sjednává na dobu od 29. 6. 2022 do 28. 6. 2023.
Pojištění se sjednává s automatickou prodloužením.

Pojišťovna potvrzuje, že údaje obsažené v pojistce jsou platné ke dni jejího vydání.

Platnost pojistky od: 29. 6. 2022

S pozdravem

Generali Česká pojišťovna a.s.

ředitel správy pojištění

strana 1 z 1



Generali Česká pojišťovna a.s., Spálená 75/16, Nové Město, 110 00 Praha 1, IČO: 452 72 956, DIČ: CZ699001273, je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. B 1464, člen skupiny Generali, zapsané v italském registru pojišťovacích skupin, vedeném IVASS, pod číslem 026 (dále „pojišťovna“)

Pojistka

Pojištění podnikatele a právnických osob

potvrzení o uzavření pojistné smlouvy číslo 8606925114

Pojistník

Název firmy	Raamar, s. r. o.
Adresa	Litoměřická 582, 190 00 Praha 9, ČESKÁ REPUBLIKA
IČO	26024705

Pojištění podnikatele a právnických osob

Pojištění odpovědnosti

Pojistná událost

Pojistnou událostí je vznik povinnosti pojištěného nahradit škodu nebo újmu uvedenou v pojistné smlouvě či pojistných podmínkách, se kterou je spojena povinnost pojišťovny poskytnout pojistné plnění.

Pojistná nebezpečí

Pojistným nebezpečím jsou skutečnosti a události vymezené v pojistné smlouvě jako možná příčina vzniku pojistné události.

Oprávněnou osobou z tohoto pojištění je pojistník.

Podmínky, rozsah pojištění a pojistných nebezpečí stanoví pojistná smlouva a Všeobecné pojistné podmínky pro pojištění majetku a odpovědnosti VPPMO-P-01/2014.

Pojištění v základním rozsahu se sjednává s limitem pojistného plnění	25 000 000 Kč
Pojištění v základním rozsahu se sjednává s územním rozsahem	Česká republika
Pojištění v základním rozsahu se sjednává se spoluúčastí	5000 Kč

Počátek a doba pojištění

Pojištění se sjednává na dobu od 29. 6. 2023 do 28. 6. 2024.
Pojištění se sjednává s automatickou prolongací.

Pojišťovna potvrzuje, že údaje obsažené v pojistce jsou platné ke dni jejího vydání.

Platnost pojistky od: 29. 6. 2023

S pozdravem

Generali Česká pojišťovna a.s.

ředitel správy pojištění

Stanovení rozsahu služeb a soupis KPI

(pozn. v případě vybraného dodavatele bude užito jako příloha č. 3 smlouvy)

1. Popis předmětu plnění

1.1. Předmět plnění

Předmětem veřejné zakázky je úklid části budovy České obchodní inspekce, inspektorát pro Jihomoravský a Zlínský kraj, třída Kpt. Jaroše 1924/5, 602 00 Brno.

Požadavkem zadavatele je zajistit řádný a včasný pravidelný i jednorázový úklid všech vnitřních prostor budov zadavatel s ohledem na druh a vybavení prostor, základní hygienická opatření a normy pro užívání stavebních objektů při zohlednění způsobu a četnosti jejich užívání.

1.2. Rozsah plnění

Úklid bude zajišťován v prostorách 1. přízemní podlaží, 1. nadzemní podlaží a dvůr, 2. nadzemního podlaží, a 3. nadzemní podlaží. Jedná se o typicky kancelářské prostory, tzn. kanceláře, zasedací místnosti, sklady, kuchyňky apod.

Specifikace, výměra a kategorie jednotlivých prostor je uvedena v dokumentu *Výkaz výměr – cenová nabídka*, který tvoří nedílnou součást této zadávací dokumentace.

1.3. Četnost úklidu

Četnost provádění jednotlivých typů úklidů v níže uvedených intervalech jako pravidelný (denní), týdenní, měsíční, generální a mimořádný je pro poskytovatele závazná. V případě potřeby je poskytovatel povinen zajistit úklid neprodleně a to i mimo časový harmonogram.

1.4. Četnost užití uklízených prostor

Uklízené prostory jsou běžně využívány převážně 50 zaměstnanci zadavatele. Intenzita využití může být s ohledem na činnost zadavatele velmi rozdílná a nepravidelná.

2. Kategorie prostor

Pro potřeby nastavení požadavků na poskytovatele úklidových prací (*dále jen poskytovatel*) jsou definovány kategorie prostor podle požadovaného rozsahu úklidových činností následovně:

- **prostory typu A** – zejména kanceláře, zasedací místnosti, denní místnosti, ložnice (inspekční pokoje);
- **prostory typu B** - zejm. chodby, haly, schodiště, čekárny, pracovní místnosti;
- **prostory typu C** - zejm. , kuchyňky;
- **prostory typu D** - zejm. sociální zařízení (WC, koupelny, umývárny);
- **prostory typu E** - zejm. výtahy;
- **prostory typu G** - zejm. nepravidelně využívané místnosti ve speciálním režimu (např. sklady);
- **prostory typu H** - zejm. pravidelně využívané místnosti ve speciálním režimu, serverové místnosti, garáže, strojovny, ústředny, dílny, výměníky, pudy, podatelny, úklidové místnosti, sklady, dvůr, balkon, průjezd

2.1. Rozsah činností a četnost úklidových prací

Tato zadávací dokumentace definuje minimální rozsahy činností v každé kategorii prostoru, přičemž zadavatel s ohledem na specifika daných prostor může vyžadovat provedení dalších nebo dodatečných konkrétních prací nebo úkonů odpovídajících charakteru sjednaných úklidových prací. Četnost úklidu konkrétních prostor je uvedena ve Výkazu výměr, který tvoří nedílnou součást této zadávací dokumentace.

Prostory typu A

- A1 - 1x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce
- A3 - 3x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce
- A5 - 5x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce
- A12 - 1x měsíc

Prostory typu B

- B1 - 1x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce

B3 - 3x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce

B5 - 5x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce

Prostory typu C

C1 - 1x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce

C3 - 3x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce

C5 - 5x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce

Prostory typu D

D1 - 1x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce

D3 - 3x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce

D5 - 5x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce

D12 - 1x měsíc

Prostory typu E

E3 - 3x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce

Prostory typu H

H1 - 1x týdenní práce + měsíční práce

H12 - 1x měsíc

H13 - 1x 6 měsíců

2.1.1. Prostory typu A

2.1.1.1. Pravidelný úklid

- vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo;
- vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn nebo mokré stírání celé plochy včetně odstraňování skvrn, dle podlahové krytiny včetně pravidelné údržby dřevěných parket);
- úklid vnitřních prostor volně přístupných stolů a volných ploch.

2.1.1.2. Týdenní úklid

- vyprázdnění skartovacího zařízení včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků a přesunu odpadu na určené místo (dle potřeby)
- vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby);
- lokální stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytku do výše 1,7 m;
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, klimatizační jednotky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy, apod.) do výše 1,7 m;
- odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti, včetně meziokenních prostor;
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn;
- umytí dveřních klik;
- mytí stolů;
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel.

2.1.1.3. Měsíční úklid

- omytí dveří a zárubní;
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků;
- intenzivní péče o dřevěné parkety vč. jejich vyleštění;
- omytí a vyleštění umyvadel vč. sifonů a přírodních armatur;

- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad výšku 1,7 m;
- celoplošné omytí skříní
- ometení pavučin;
- vlhké stírání vnějších ploch nábytku s využitím vhodného prostředku na daný materiál;
- vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn;
- otření podnoží otočných židlí a vysání čalouněných povrchů židlí;
- odstranění žvýkaček.

2.1.2. Prostory typu B

2.1.2.1. Pravidelný úklid

- vyprázdnění nádob na odpad a popelníků včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo;
- vyprázdnění skartovacích zařízení včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků a přesunu odpadu na určené místo v případě jejich naplnění do $\frac{3}{4}$ (dle potřeby);
- mokré stírání celé plochy podlahy přípravkem určeným zadavatelem včetně odstraňování skvrn nebo vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn (dle druhu podlahové krytiny);
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, klimatizační jednotky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy apod.) do výše 1,7 m;
- ošetření podest a schodišť budov v zimním období – zajištění schůdnosti a v letním období zametení event. vytírání těchto ploch (keramická, terasová dlažba);
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech a hlášení zjištěných závad správci budovy;
- odstraňování případných skvrn ze stolů a lavic;
- úklid vnitřních prostor volně přístupných nezamčených skříní nebo obdobných úložných prostor.

2.1.2.2. Týdenní úklid

- vysávání prostor s celoplošným kobercem;
- lokální stírání prachu z vodorovných ploch a nábytku do výše 1,7 m;
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách;
- odstranění prachu a omytí vnitřních parapetů;
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn;
- umytí madel na zábradlí;
- mytí stolů a lavic;
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel;
- vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby);
- dezinfekce rizikových ploch (např. kliky dveří, vypínače);
- vysátí veškerých čistících zón.

2.1.2.3. Měsíční úklid

- omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích;
- omytí dveří a zárubní;
- celoplošné omytí skříní;
- otření podnoží otočných židlí, vysání čalouněných povrchů židlí;
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čistících prostředků;
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,7 m;
- ometení pavučin;
- vlhké stírání obkladů a omyvatelných stěn;

- zametání venkovních vstupních prostor do budovy a čištění rohoží;
- čištění zábradlí vč. výplní;
- odstranění žvýkaček.

2.1.3. Prostory typu C

2.1.3.1. Pravidelný úklid

- vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo;
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn;
- mokré stírání celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem včetně odstraňování skvrn;
- běžné omytí baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch dezinfekčním roztokem;
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách;
- doplnění hygienického materiálu uvedeného ve smlouvě (papírové ručníky, mýdlo atd.);
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad správci budovy.

2.1.3.2. Týdenní úklid

- vymývání odpadkových nádob desinfekčním roztokem;
- odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti, stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,7 m;
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách;
- odstranění prachu a omytí vnitřních parapetů odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, klimatizační jednotky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy apod.) do výše 1,7 m;
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel;
- vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn;
- dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla skříní, vnějších úchytů ledniček, mikrovlnných trub, myček na nádobí apod.);
- omytí a vyleštění ploch skel v prosklených dveřích;
- celoplošné vyčištění baterií, umyvadel, dřezů vč. sifonů a přívodních armatur, odkapávacích ploch;
- vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby);
- vysátí veškerých čistících zón.

2.1.3.3. Měsíční úklid

- ometení pavučin;
- vlhké stírání vnějších ploch nábytku
- omytí dveří a zárubní;
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,7 m;
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čistících prostředků
- otření podnoží otočných židlí, vysání čalouněných povrchů židlí;
- odstranění žvýkaček.

2.1.4. Prostory typu D

2.1.4.1. Pravidelný úklid

- vyprázdnění nádob a vymytí nádob na odpady včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo dle jeho klasifikace odpadového zákona
- doplnění a dodávka mikroténových sáčků do odpadkových nádob na hygienické potřeby na dámských WC, přesun odpadu na určené místo dle jeho klasifikace odpadového zákona;

- dodávka speciálních nádob pro biologický odpad (v případě potřeby) a likvidace odpadu dle platného zákona;
- běžné omytí umyvadel a baterií;
- omytí toaletních mís, bidetů a pisoárů dezinfekčním roztokem, a to jak zevnitř, tak zvenčí;
- omytí a vyleštění zrcadel;
- dezinfekce úchyťových míst (baterií, zásobníků mýdel, splachovadel, klik apod.);
- omytí sprchových koutů;
- odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn;
- doplňování hygienického standardu do zásobníků (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky);
- doplnění hygienických tablet do pisoárů;
- vlhké vyčištění celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem včetně odstraňování skvrn;
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách;
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad správci budovy.

2.1.4.2. Týdenní úklid

- celoplošné omytí a vyleštění umyvadel, včetně sifonů a přívodních armatur, WC mís, bidetů, pisoárů včetně splachovadel dezinfekčním prostředkem;
- omytí a vyleštění ploch sprchových koutů a van dezinfekčním prostředkem;
- omytí a vyleštění zařízení předmětů (např. zásobníků mýdel, držáků nebo zásobníků toaletního papíru, toaletní štětky, zásobníků ručníků);
- na toaletách vlhké setření vodorovných a svislých ploch dezinfekčním prostředkem;
- odstranění prachu z parapetů v interiéru místnosti;
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách;
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1.7 m;
- vymývání odpadkových nádob dezinfekčním prostředkem.

2.1.4.3. Měsíční úklid

- vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn;
- omytí parapetů, dveří a zárubní;
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků;
- odstranění prachu ze všech vodorovných a svislých ploch nad 1,7 m;
- ometení pavučin;
- omytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených stěnách, dveřích;
- odstranění žvýkaček.

2.1.5. Prostory typu E

2.1.5.1. Pravidelný úklid

- odstranění ohmatů a skvrn ze zrcadel a nerezových ploch;
- vlhké vytírání celé plochy podlahy saponátem;
- odstranění nečistot ze spodních drážek dveří výtahu.

2.1.5.2. Týdenní úklid

- omytí a vyleštění zrcadel;
- vlhké stírání obkladů, nerezových ploch a lišt či omyvatelných stěn (nerezové plochy čistit prostředky na alkoholové bázi).

2.1.5.3. Měsíční úklid

- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch či omyvatelných stěn;
- odstranění žvýkaček.

2.1.6. Prostory typu G

2.1.6.1. Měsíční úklid

- vyprázdnění nádob na odpadky a popelníků včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo;
- vlhké stírání celé plochy podlahy saponátem včetně odstraňování skvrn nebo vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn (dle druhu podlahové krytiny);
- běžné omytí umyvadel a baterií;
- ošetření podest a schodišť budov v zimním období – zajištění schůdnosti a v letním období zametení event. vytírání těchto ploch (keramická, terasová dlažba);
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad správci budovy
- vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby)
- běžné omytí umyvadel a baterií;
- úklid a odstranění nečistot z podlahové plochy;
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách;
- úklid sběrných míst tříděného a komunálního odpadu (místa shromažďování odpadů);
- ometení pavučin;
- vlhké stírání vnějších ploch nábytku;
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků;
- omytí dveří a zárubní stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,7 m;
- odstranění žvýkaček.

2.1.7. Prostory typu H

2.1.7.1. Týdenní úklid

- vyprázdnění nádob na odpadky a popelníků včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo;
- vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby);
- běžné omytí umyvadel a baterií
- úklid a odstranění nečistot z podlahové plochy;
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení závad správci budovy;
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách;
- úklid sběrných míst tříděného a komunálního odpadu (místa shromažďování odpadů);
- úklid vnějších schodišť a podest u vchodů, odstranění nečistot, zametení a ošetření zpevněných ploch dvorního traktu a balkonu;

2.1.7.2. Měsíční úklid

- ometení pavučin a lokální stírání prachu z vodorovných ploch a nábytku do výše 1,7 m;
- vlhké stírání obkladů a omyvatelných stěn;
- zametání venkovních vstupních prostor do budovy vč. podest a schodišť;
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků;
- čištění rohoží;
- oboustranné čištění vchodových dveří;

- odstraňování ptačího trusu ze všech dostupných ploch dvora;
- odstranění žvýkaček.

2.1.7.3. Půlroční úklid

- jednorázové ošetření venkovních zpevněných ploch od vyrůstající zeleně tlakovým čištěním;
- zametení nečistot z plochých střech;
- odstraňování pavučin a nečistot ze stěn budovy do výše 3m .

2.2. Generální úklid

Generální úklid není součástí běžných úklidových prací a je prováděn na základě specifických požadavků a prostor zadavatelem. Jeho provedení požaduje zadavatel v termínu nejpozději vždy do 31. 12. příslušného kalendářního roku. Přesný termín bude vzájemně domluven mezi objednatelem a poskytovatelem nejméně 1 týden předem.

- strojové mokré čištění koberců;
- strojové mokré čištění 136 ks čalouněných židlí;
- strojové mokré čištění 28 sedáků čalouněných sedaček;
- ošetření 5 sedáků kožené sedačky prostředkem na vyčištění a impregnaci;
- mytí oken včetně rámu a parapetů s případným rozšroubováním v celkové ploše 520 m². Mytí skel u celkové výměry okenních otvorů zahrnuje oboustranné mytí;
- umytí prosklených částí vstupních prostor;
- čištění vertikálních a horizontálních žaluzií;
- vyčištění krytů světel včetně demontáže a opětovné montáže;
- čištění radiátorů;
- praní záclon a závěsů;
- očištění zábradlí a bezpečnostních skel na balkónu v II. nadzemním podlaží;
- vyčištění 2 kusů křišťálových lustrů v II. nadzemním podlaží;
- očištění dřevěného obložení v II. nadzemním podlaží prostředkem na údržbu dřevěného nábytku.

2.3. Mimořádný úklid

Mimořádný úklid představuje veškeré úklidové činnosti v dohodnutých prostorech a v dohodnutém rozsahu pro případ odstranění znečištění neočekávaných následků způsobených výkonem činnosti zadavatele, třetí osobou, technickou závadou nebo jinými vnějšími vlivy.

Na mimořádný úklid lze použít maximálně 100 hodin za 12 měsíců.

O provedení mimořádného úklidu bude proveden samostatný zápis, potvrzený zástupcem objednatele pověřeným jednáním ve věci technických - ředitelem inspektorátu nebo jím zmocněnou osobou.

Cena za mimořádný úklid v plném rozsahu bude součástí celkové nabídnuté ceny. Skutečná cena za mimořádný úklid bude součástí měsíčního vyúčtování mezi poskytovatelem a zadavatelem.

3. Speciální požadavky na poskytovatele služby

3.1. Pracovní pomůcky a prostředky

- poskytovatel dodržuje systém barevného kódování pro označení pomůcek, jako jsou např. vědra, utěrky, mopy a obaly nebo etikety chemických úklidových prostředků za účelem jednoznačného vymezení oblasti, pro kterou se daný výrobek používá;
 - **modrá barva** pro kanceláře, chodby, haly, recepce, schodiště, jednací místnosti, vč. veškerého zařízení a vybavení, tj. na tzv. generální oblasti;
 - **červená barva** pro toalety, pisoáry, vč. veškerého zařízení a vybavení, tj. na tzv. sanitární oblasti;
 - **žlutá barva** pro umývárny, koupelny, sprchy, umyvadla, vč. veškerého zařízení a vybavení, tj. tzv. umývárenské oblasti;
 - **zelená barva** pro kuchyňky, přípravny, jídelny, vč. veškerého zařízení a vybavení, tzv. kuchyňské oblasti.
- Poskytovatel při nakládání s ChLaS (chemické látky a směsi) klasifikovanými jako vysoce toxické, toxické, žíravé nebo karcinogenní označené R-větou 45 nebo 49 (H350), mutagenní označené R-větou 46 (H340) a toxické pro reprodukci označené R-větou 60 nebo 61 (H360):
- prokazatelně seznámí a proškolí své zaměstnance s nebezpečnými vlastnostmi chemických látek a chemických přípravků;
 - vypracuje pro jednotlivé objekty písemná pravidla o bezpečnosti, ochraně zdraví a ochraně životního prostředí¹ při práci s těmito ChLaS;
 - projedná znění těchto pravidel s orgánem ochrany veřejného zdraví příslušným podle místa činnosti. (Na pracovišti, kde se nakládá s ChLaS, musí být umístěny bezpečnostní listy.)

3.2. Pohyb pracovníků zhotovitele v prostorách zadavatele

Poskytovatel služeb je povinen se řídit pravidly zadavatele pro pohyb v jejich objektech. Není dovoleno vstupovat a uklízet místnosti označené ve výčtu místností jako sklad bez doprovodu správce budovy.

3.3. Sociálně odpovědný přístup

Poskytovatel je povinen zajistit důstojné a férové pracovní podmínky, bezpečnost a ochranu zdraví při práci svých zaměstnanců. Postupuje dle požadavků uvedených v následujících právních předpisech a metodických dokumentech:

3.4. Environmentálně odpovědný přístup

Poskytovatel služby postupuje dle požadavků uvedených v Metodice pro environmentálně odpovědný přístup při zadávání veřejných zakázek a nákupch státní správy a samosprávy² vydané na základě usnesení vlády č. 531/2017, o Pravidlech uplatňování odpovědného přístupu při zadávání veřejných zakázek a nákupch státní správy a samosprávy.

- poskytovatel je povinen třídit odpad v souladu se zněním zákona č. 185/2001 Sb., o likvidaci odpadů, ve znění pozdějších předpisů, jsou úklidové firmy povinny zabezpečit třídění odpadu a udržování pořádku na těchto místech;

4. Související dokumentace

4.1. Harmonogram prací

Povinností poskytovatele je vyvěsit v objektu, v rámci jednotlivých podlaží, na veřejně přístupném místě harmonogram, ze kterého bude zřejmé, které prostory budou v jakém dni uklíženy a jméno osoby, která úklid provádí a za úklid odpovídá.

4.2. Plán úklidů

Plán úklidů zpracovává zadavatel pro potřeby poskytovatele a je tvořen:

- Výměrou podlahových ploch a seznamem místností s uvedením, která kategorie úklidů a čištění se bude v budově provádět³

¹ § 44a zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů

² List č. 7 Čistící prostředky a úklidové služby

³ Příloha č. 1 – výčet místností

- Denní doby provádění úklidů úklidu je pracovní den v době od 06:00 do 18:00. Mimo tuto dobu je možné provádět úklid pouze po dohodě se správcem budovy.

Plánu úklidu je v této formě nedílnou součástí smlouvy. Aktualizace plánu úklidu je vždy odsouhlasen oběma smluvními stranami jakou dodatek ke smlouvě.

4.3. Kontrola činnosti poskytovatele a úhrada za provedené práce

Kontrolu kvality poskytovaných služeb provádí zadavatel a poskytovatel prostřednictvím ověření parametrů KPI (*Key Performance Indicator*) jako způsob měření kvality prováděných služeb.

Četnost kontrol určuje zadavatel a o zjištěných závadách neprodleně prostřednictvím e-mailu informuje kontaktní osobu poskytovatele. V případě, že je závada bezprostředně, nejpozději však do 18:00 dne následujícího po jejím vytknutí, odstraněna, není k této dále přihlíženo.

Kontrolní činnost se zaměří na rozsah, kvalitu prováděných prací a plnění specifických požadavků (vedení předepsané dokumentace, splnění rozsahu smluvně stanovených úkonů, kvality prováděných prací, používání pracovních pomůcek a prostředků, pohyb pracovníků vybraného dodavatele v prostorách objektu objednatele a plnění ostatních smluvních požadavků). V případě rozporů provedení služby bude zpracována fotodokumentace.

V případě zjištění závad, které nebyly odstraněny po řádné výzvě a v řádné lhůtě, zaznamená výsledek kontroly do formuláře KPI. Hodnoty KPI zjištěné objednatelem budou rozhodující pro měření KPI. Při zjištění nedostatků dojde k úhradě ceny dle tabulky plnění KPI. Hrazeny budou pouze provedené práce a neprovedení smluvních závazků se promítá i do KPI.

Výsledné KPI za každý kalendářní měsíc a za celý úklidový prostor, za generální úklid nebo za roční souhrn mimořádných úklidů je nedílnou součástí faktury za provedené práce vystavené poskytovatelem.

Úroveň poskytnutých služeb vyjádří v procentních bodech. Při zjištění nedostatků dochází k úhradě ceny dle tabulky plnění KPI. Zadavatel stanovuje dopad nesplnění jednotlivých ustanovení v % následovně:

90 % - 100 %	Vynikající	Platba ve výši	100 %
80 % - 89 %	Uspokojivý	Platba ve výši	90 %
70 % - 79 %	Dobrý	Platba ve výši	80 %
69 % nebo méně	Špatný	Platba ve výši	do 79 %

Parametry pro kontrolu KPI

Sociální zařízení	Podlahy jsou viditelně bez souvislých stop po mopu či jiném vytíracím nástroji, bez souvisejících usazenin prachu, tmavých skvrn a pruhů. Sokly jsou bez souvisejících usazenin prachových částic a skvrn. Odpadkové nádoby nejsou přeplněné a vykazují známky výměny vnitřních sáčků. Dotykové plochy, sociální keramika a obklady jsou čisté, bez skvrn prachových částic, na dotyk nelepí a nenesou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté plísni.
Výtahy	Vnitřní plochy výtahu, dveře a zrcadla jsou čisté, bez skvrn, ohmatů a prachových částic, na dotyk nelepí nebo jinak nevykazují znečištění jakoukoliv látkou. Drážky výtahových dveří jsou čisté bez známek jakýchkoliv částic nebo předmětů.
Podlaha	Plocha tvrdých podlah je viditelně bez souvislých stop po mopu či jiném vytíracím nástroji, bez souvislých usazenin prachu, tmavých skvrn a pruhů. Žlábků a sokly jsou bez souvisejících usazenin prachových částic a skvrn. Plocha textilních povrchů vykazuje nevyfluxované tmavé pruhy, zašlapanou špínu nebo písek a pruhy. Plochy ihned po úklidu jsou jednotné. Vše návaznosti na převzaté opotřebení povrchů. V případě kontroly během užívání uklízených ploch jsou přípustné stopy na frekventovaných místech a drobné nečistoty na ploše.
Dveře	Plocha dveří vč. rámu je bez šmouh, souvislých ploch prachových částic a na dotek nelepí ani nevykazují jiné známky znečištění.
Odpadkové nádoby	Odpadkové nádoby nejsou přeplněné, vykazují známky výměny vnitřních sáčků, jsou čisté, bez prachových částic, na dotyk nelepí nebo jinak nevykazují znečištění jakoukoliv látkou

Volné plochy do 1,6 m	Volné plochy bez předmětů jsou bez šmouh a souvislých ploch nebo pruhů prachových částic.
Dotykové plochy	Dotykové plochy (např. kliky a vypínače) jsou být čisté, bez skvrna prachových částic, na dotyk nelepí a nenesou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté plísni.
Podlaha dvorní trakt	Podlaha v dvorním traktu bude bez hrubých mechanických nečistot (hlína, písek apod.) a odpadků včetně nedopalků.
Dodávky hygienického materiálu	V prostorech typu C a D jsou doplněny zásobníky na tekuté mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky a hygienické sáčky. Hygienický materiál odpovídá standardu dle dodaných vzorků.
Ostatní	Zajištění úklidu a souvisejících služeb výše nespecifikovaných, a to v rozsahu prostor specifikovaných v příloze č. 2 zadávací dokumentace (Výkaz výměr – cenová nabídka).