



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

Správce sledování objektů TSK

PŘÍLOHY 1 AŽ 4



PŘÍLOHA 1

ROZSAH SLUŽEB

verze ke dni zahájení řízení

OBSAH

1	Definice	3
1.1	Definice používané v Rozsahu služeb	3
2	Úvodní ustanovení	4
2.1	Funkce a účel Služeb	4
2.2	Cíl Sledování	4
2.3	Střet zájmů	4
2.4	BIM, CDE a CAFM	5
3	Obecně k povinnostem Konzultanta	6
3.1	Základní a doplňkové povinnosti	6
3.2	Diagram sledování	6
3.3	Vyhodnocení Etapy sledování	7
3.4	Personál konzultanta	7
3.5	Činnosti, které musí Konzultant vykonat vlastními kapacitami	7
3.6	Podklady, dokumenty a výstupy	7
3.7	Činnosti, které nejsou součástí Služeb	7
4	Základní povinnosti Konzultanta	8
4.1	Zpracování Plánu sledování a údržby	8
4.2	Zpracování Požadavků na sledování - obecně	9
4.3	Zpracování Požadavků na sledování - ZZ	10
4.4	Vyhodnocení mezivýsledků Sledování	11
4.5	Vyhodnocení konečných výsledků Sledování	11
5	Doplňkové povinnosti Konzultanta	12
5.1	Obecně k doplňkovým povinnostem	12
6	Tým Správce sledování, jeho složení a zabezpečení	13
6.1	Obecná ustanovení	13
6.2	Členové týmu Správce sledování	13
6.1	Vedoucí týmu Správce sledování	13
6.2	Asistent vedoucího týmu Správce sledování	14
6.3	Pomocný asistent	15

1 DEFINICE

1.1 DEFINICE POUŽÍVANÉ V ROZSAHU SLUŽEB

Vedle definic uvedených v Pod-článku 1.1 [Definice] Smluvních podmínek jsou v Rozsahu služeb používány tyto definice:

- (a) „**CAFM**“ je digitalizovaná správa majetku (Computer Aided Facility Management).
- (b) „**Diagram sledování**“ je dokument Diagram sledování, který je přílohou Rozsahu služeb.
- (c) „**Dodavatel**“ je subjekt, který pro Objednatele provádí Sledování.
- (d) „**Etapa sledování**“ je úplný životní cyklus Sledování ve vztahu ke konkrétnímu Objektu; první Etapa sledování začíná zpracováním Plánu sledování a údržby a končí jeho aktualizací po závěrečném vyhodnocení Sledování; druhá a každá další Etapa sledování pak začíná činností navazující na aktualizaci Plánu sledování a údržby po předchozím závěrečném vyhodnocení Sledování.
- (e) „**Měřicí linka**“ je soubor měřicích bodů, osazených měřicích zařízení, rozvodů, ústředěn, zařízení zajišťujících přenos dat a dalších souvisejících technologií zprostředkujících Sledování Objektu.
- (f) „**Objekt**“ je každý z objektů, pro který má být provedeno Sledování.
- (g) „**Plán sledování a údržby**“ je základní podklad pro Sledování a údržbu konkrétního Objektu podle Pod-čl. 4.1.
- (h) „**Podkladová dokumentace**“ je dosavadní dokumentace zajištěná Objednatelem k jednotlivým Objektům.
- (i) „**Požadavky na sledování**“ jsou technické podmínky Sledování podle Pod-článku 4.2.
- (j) „**Rozsah služeb**“ je tato Příloha 1 [Rozsah služeb].
- (k) „**Sledování**“ soubor činností, které vedou ke zjištění skutečných vlastností objektů nebo jejich konstrukčních prvků, skutečností ovlivňujících tyto vlastnosti a změn těchto vlastností v čase.
- (l) „**Smlouva o sledování**“ je smlouva uzavřená na základě Bílé knihy FIDIC, podle které provádí Dodavatel pro Objednatele Sledování.
- (m) „**Správce sledování**“ je funkce Konzultanta podle Rozsahu služeb, kterou vykonává prostřednictvím svého týmu.
- (n) „**TKP PK**“ jsou Technické kvalitativní podmínky staveb pozemních komunikací.
- (o) „**TP MD**“ jsou Technické podmínky Ministerstva dopravy ČR.
- (p) „**ZZ**“ je zatěžovací zkouška jako jeden ze způsobů Sledování.
- (q) „**ZZVZ**“ je zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

2 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

2.1 FUNKCE A ÚČEL SLUŽEB

2.1.1 Funkcí a účelem Služeb je v maximální možné míře přispět k:

- (a) **hladkému průběhu přípravy a úspěšnému provádění Sledování;**
- (b) **efektivnímu vyhodnocení a využití výsledků** získaných Sledováním.

2.1.2 Účelu Služeb lze dosáhnout prostřednictvím proaktivního a efektivního výkonu funkce Správce sledování.

2.2 CÍL SLEDOVÁNÍ

2.2.1 Cílem Sledování je zejména **zjištění co nejpřesnějších relevantních informací** o:

- (a) skutečných **vlastnostech** Objektů;
- (b) **skutečnostech ovlivňujících vlastnosti** Objektů; a
- (c) **změnách** vlastností Objektů v čase.

2.2.2 Na konkrétním Objektu, s ohledem zejména na jeho povahu, stav (zjištěné závady) nebo významnost, pak Objednatel může usilovat například o:

- (a) získání podkladů pro návrhové normy předepisující zatížení Objektu dopravou;
- (b) sledování změn v měřené odezvě sledované nosné konstrukce v průběhu času;
- (c) praktické ověření použitého teoretického modelu konstrukce;
- (d) sledování rozdílů v měřené odezvě změněné nosné konstrukce v důsledku rekonstrukce Objektu;
- (e) získání údajů o skutečných hodnotách nevratných přetvoření Objektu;
- (f) získání údajů o změnách velikosti osových (předpínacích) sil v kabelech a závěsech mostu.

2.2.3 Sledovat lze například:

- (a) účinky dopravy;
- (b) účinky změn teploty;
- (c) účinky zemních tlaků;
- (d) nárůst nevratných přetvoření mostů v závislosti na čase v důsledku dotvarování a smršťování betonových konstrukcí.

2.3 STŘET ZÁJMŮ

2.3.1 Konzultant **nesmí být po dobu účinnosti Smlouvy** v přímém nebo nepřímém střetu zájmů.

2.3.2 Za **přímý střet zájmů** se považuje situace, kdy jsou současně splněné obě následující podmínky:

- (a) Konzultant se podílí nebo podílel na činnosti související s přípravou nebo prováděním Sledování, která není součástí Služeb, nebo na jiné činnosti, již při poskytování Služeb kontroluje nebo posuzuje; a

- (b) povaha takové činnosti by mohla narušit objektivní a spravedlivý výkon práv a povinností Konzultanta jako Správce sledování vyplývajících ze Smlouvy a ohrozit tak naplnění funkce a účelu Služeb, dosažení cíle Sledování nebo způsobit Objednateli újmu.
- 2.3.3 Za **nepřímý střet zájmů** se považují situace, kdy jsou současně splněné obě následující podmínky:
- (a) jakýkoli/jakákoli:
- (i) člen Personálu konzultanta anebo jeho jiný zaměstnanec;
 - (ii) osoba ovládaná Konzultantem anebo osoba ovládající Konzultanta (nebo jejich zaměstnanec);
 - (iii) subdodavatel Konzultanta (nebo jeho zaměstnanec); nebo
 - (iv) osoba v jiném poměru ke Konzultantovi anebo k osobě podle bodů (i) až (iii), který by mohl nasvědčovat existenci možného střetu zájmů
- se podílí nebo podílel/a na činnosti související s přípravou nebo prováděním Sledování, která není součástí Služeb, nebo na jiné činnosti, již při poskytování Služeb kontroluje nebo posuzuje; a
- (b) povaha takové činnosti by mohla narušit objektivní a spravedlivý výkon práv a povinností Konzultanta jako Správce sledování vyplývajících ze Smlouvy a ohrozit tak naplnění funkce a účelu Služeb, dosažení cíle Sledování nebo způsobit Objednateli újmu.
- 2.3.4 Jakmile se Konzultant dozví o jakékoli skutečnosti nasvědčující možný přímý nebo nepřímý střet zájmů, **musí dát Objednateli ihned Oznámení**.
- 2.3.5 Hrozí-li přímý **střet zájmů**, **musí se Konzultant zdržet** poskytování Služeb v rozsahu dotčeném takovým přímým střetem zájmů.
- 2.3.6 Hrozí-li **nepřímý střet zájmů**, **Strany se bez zbytečného odkladu písemně dohodnou na přijetí přiměřeného opatření** nezbytného pro vyloučení nežádoucích dopadů takového střetu zájmu, a to zejména vzhledem k jeho povaze a míře možného ohrožení objektivity a spravedlivosti osoby, které se takový nepřímý střet zájmů týká. Pokud se Strany na přijetí takového opatření nedohodnou, Objednatel může písemným pokynem nařídit Konzultantovi přijetí takového opatření. Do okamžiku přijetí takového opatření se Konzultant musí zdržet poskytování Služeb v rozsahu dotčeném takovým nepřímým střetem zájmů.

2.4 BIM, CDE A CAFM

- 2.4.1 Objednatel usiluje o digitalizaci výstavbových projektů ve všech fázích jejich životního cyklu. Ke dni zahájení řízení však pokrok v digitalizaci procesů Objednatele není takový, aby se přímo odrazil v Rozsahu služeb. V souvislosti s využitím BIM, CDE a CAFM tak Objednatel aktuálně nestanovuje žádné požadavky.
- 2.4.2 S postupující digitalizací výstavbových projektů však lze předpokládat budoucí Variace Služeb nebo doplňkové povinnosti, které budou na využití BIM, CDE nebo CAFM ve vztahu ke konkrétním Objektům reagovat.

3 OBECNĚ K POVINNOSTEM KONZULTANTA

3.1 ZÁKLADNÍ A DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI

- 3.1.1 Konzultant Služby poskytuje tak, že plní základní nebo doplňkové povinnosti stanovené v Rozsahu služeb.
- 3.1.2 **Základní i doplňkové povinnosti musí Konzultant poskytovat** v souladu se:
- (a) Smlouvou;
 - (b) s funkcí a účelem Služeb;
 - (c) cílem Sledování;
 - (d) právními předpisy;
 - (e) aplikovatelnými technickými normami, zejména ČSN 73 6209 Zatěžovací zkoušky mostních objektů;
 - (f) TKP PK a TP MD, zejména TP 42 Opravy, obnovy a přestavby ocelových nosných konstrukcí mostů, TP 72 Diagnostický průzkum mostů PK, TP 104 Protihlukové clony pozemních komunikací, TP 120 Údržba, opravy a rekonstrukce betonových mostů PK, TP 144 Doporučení pro navrhování, posuzování a sledování betonových mostů PK, TP 200 Stanovení zatížitelnosti mostů PK navržených podle norem a předpisů platných před účinností EN, TP 201 Měření a dlouhodobé sledování trhlin v betonových konstrukcích, TP 216 Navrhování, provádění, prohlídky, údržba, opravy a rekonstrukce ocelových a ocelobetonových mostů PK; TKP PK a TP MD jsou volně dostupné na www.pjpk.cz;
 - (g) aktuálně všeobecně uznávanými osvědčenými postupy, procesy nebo metodami používanými v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků.
- 3.1.3 **Základní** (v podrobnostech zejména čl. 4 a Dopis nabídky) i **doplňkové povinnosti** (v podrobnostech zejména čl. 5 a Dopis nabídky) musí Konzultant vykonávat výhradně **na pokyn Objednatele**.
- 3.1.4 Podrobnosti ohledně ceny Služeb a pokynu k výkonu základních nebo doplňkových povinností jsou stanoveny v Příloze 3 [Odměna a platba].

3.2 DIAGRAM SLEDOVÁNÍ

- 3.2.1 Konzultant musí poskytovat Služby ve stanoveném rozsahu průběžně **v souladu s Diagramem sledování**.
- 3.2.2 Konzultant musí poskytovat Služby i tehdy, pokud dojde k překročení časového rozsahu Služeb původně předpokládaného v řízení, na jehož základě byla uzavřena Smlouva.
- 3.2.3 Pokud z Diagramu sledování nebo jiné části Smlouvy, z právního předpisu, TKP PK, TP MD nebo aplikovatelné technické normy nevyplývá lhůta či termín, ve které má být provedena konkrétní činnost Konzultanta v rámci Služeb, provede ji Konzultant v čase odpovídajícím funkci a účelu Služeb a cíli Sledování.

3.3 VYHODNOCENÍ ETAPY SLEDOVÁNÍ

- 3.3.1 Před dokončením Etapy sledování **musí Konzultant vyhodnotit její průběh** a navrhnout a společně s Objednatel a Dodavatelem projednat možnosti zlepšení postupu v další Etapě sledování.
- 3.3.2 Po **dokončení Etapy sledování musí Konzultant zpracovat závěrečnou zprávu** o průběhu poskytování Služeb ve vztahu k dotčenému Objektu.

3.4 PERSONÁL KONZULTANTA

- 3.4.1 Konzultant musí zajistit, že budou při poskytování Služeb všechny činnosti vykonávat **odborně způsobilé osoby** mající potřebnou kvalifikaci, zkušenost a případné oprávnění podle právních předpisů.
- 3.4.2 Podrobné podmínky týkající se **týmu Správce sledování** jsou stanoveny v Článku 6 [Tým Správce sledování, jeho složení a zabezpečení].

3.5 ČINNOSTI, KTERÉ MUSÍ KONZULTANT VYKONAT VLASTNÍMI KAPACITAMI

- 3.5.1 Objednatel požaduje, aby **Konzultant vykonal následující činnosti přímo vlastními kapacitami**, tedy nikoli prostřednictvím subdodavatelů, resp. jiných osob:
- (a) zpracování a aktualizace Plánu sledování a údržby;
 - (b) zpracování Požadavků na sledování;
 - (c) vyhodnocení mezivýsledků i konečných výsledků Sledování.

3.6 PODKLADY, DOKUMENTY A VÝSTUPY

- 3.6.1 Konzultant musí systematicky **uchovávat všechny podklady a dokumenty** související s poskytováním Služeb.
- 3.6.2 Jednotlivé výstupy Služeb musí Konzultant předávat Objednateli v souladu se Smlouvou. Pokud nejsou odpovídající požadavky stanoveny, předá Konzultant výstupy Služeb vhodnou formou dohodnutou s Objednatel.

3.7 ČINNOSTI, KTERÉ NEJSOU SOUČÁSTÍ SLUŽEB

- 3.7.1 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že **součástí Služeb není**
- (a) **provádění Sledování**, které provádí vždy Dodavatel – viz Diagram sledování;
 - (b) **příprava ostatních částí zadávací dokumentace na výběr Dodavatele** (mimo Požadavků na sledování) **ani výběr Dodavatele**, pokud není v Rozsahu služeb stanoveno jinak nebo pokud k vykonání takové činnosti nedá Objednatel pokyn jako k doplňkové povinnosti;
 - (c) výkon funkce personálu ani poskytování služeb **podle Přílohy 2** [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatel].

4 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI KONZULTANTA

4.1 ZPRACOVÁNÍ PLÁNU SLEDOVÁNÍ A ÚDRŽBY

- 4.1.1 Konzultant musí **na pokyn Objednatele** zpracovat Plán sledování a údržby.
- 4.1.2 Před zpracováním Plánu sledování a údržby ke konkrétnímu Objektu **se musí Konzultant seznámit zejména:**
- (a) s Podkladovou dokumentací Objektu; předpokládaná dostupnost Podkladové dokumentace je popsána v Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem];
 - (b) se zásadními stavebními zásahy na Objektu, zejména modernizací, opravami, rozsáhlou údržbou s vlivem na stavební stav a použitelnost Objektu atd.;
 - (c) se záměrem Objednatele ohledně využití Objektu, a to na základě písemné zprávy Objednatele o záměru využití Objektu nebo jiného vhodného podkladu.
- 4.1.3 Pokud je to pro zpracování Plánu sledování a údržby nezbytné, projednají Strany osobně nejasnosti, které Konzultant shledal při činnosti podle předchozího Pod-článku.
- 4.1.4 Rozsah Plánu sledování a údržby se odvíjí zejména od charakteru konstrukce, doby výstavby, stavebního stavu a společenského významu (tříd následků a tříd spolehlivosti konstrukce) Objektu.
- 4.1.5 Plán sledování a údržby musí tvořit **textová zpráva s příloženým mostním listem a fotografiemi**. Plán sledování a údržby musí obsahovat alespoň následující tematické okruhy:
- (a) **popis Objektu:**
 - (i) základní údaje o Objektu;
 - (ii) technické řešení Objektu;
 - (iii) historie Objektu vč. popisu zásadních stavebních zásahů na Objektu;
 - (b) **aktuální stav Objektu:**
 - (i) stav konstrukčních dílů Objektu (dřevo, beton, ocel, předpínací či měkká výztuž atd.);
 - (ii) zatížitelnost Objektu;
 - (iii) provedené diagnostické průzkumy;
 - (iv) výsledky dlouhodobého sledování;
 - (v) vyhodnocení aktuálního stavu včetně prohlídek, průzkumů a sledování;
 - (c) **návrh správy a údržby v rozsahu:**
 - (i) běžné údržby;
 - (ii) stavební údržby;
 - (iii) oprav;
 - (iv) provádění prohlídek;
 - (v) diagnostických průzkumů;

- (d) **návrh Sledování:**
 - (i) popis a rozsah požadovaného Sledování;
 - (ii) určení měřených veličin;
 - (iii) specifikace měřených míst;
 - (iv) obecné požadavky na vyhodnocení měření.

4.2 ZPRACOVÁNÍ POŽADAVKŮ NA SLEDOVÁNÍ - OBECNĚ

- 4.2.1 Konzultant musí **na pokyn Objednatele** zpracovat Požadavky na sledování.
- 4.2.2 Konzultant musí Požadavky na sledování zpracovat **v souladu s Plánem sledování a údržby**.
- 4.2.3 Konzultant musí Požadavky na sledování zpracovat rovněž **v souladu se ZZVZ**.
- 4.2.4 Požadavky na sledování musí obsahovat **technickou zprávu Sledování** s alespoň **následujícími tematickými okruhy:**
 - (a) specifikace měřených veličin;
 - (b) přesnost měření;
 - (c) časový interval (např. 4 roky) měření;
 - (d) četnost měření (např. kontinuální Sledování, periodické Sledování);
 - (e) způsob přenosu a zálohování dat;
 - (f) požadavky na vyhodnocení měření (mimo určení limitních hodnot statickým výpočtem);
 - (g) způsob zpřístupnění konstrukce.
- 4.2.5 **Technické podmínky** v Požadavcích na sledování **musí být zpracovány tak, aby technicky specifikovaly Sledování jako činnost:**
 - (a) **podléhající měření podle skutečných potřeb Objednatele nebo Objektu;** v takovém případě musí Konzultant technické podmínky popsat tak, aby umožňovaly postupné doměřování a pravidelné vyúčtovávání skutečného rozsahu Sledování, a to na základě stanovených jednotek prací, jednotkových cen a skutečného rozsahu čerpání;
 - (b) **za paušální odměnu;** nebo
 - (c) **kombinující prvky postupného doměřování podle skutečných potřeb a paušální odměny,** přičemž musí být jasné, na jakou část Sledování se uplatní jaký z těchto přístupů.

Ohledně toho, jaký přístup k přípravě Požadavků na sledování má Konzultant v konkrétním případě zvolit, **vydá Objednatel Konzultantovi související pokyn**. Pokud takový pokyn Objednatel nevydá, má se za to, že požaduje zpracování Požadavků na sledování s postupným doměřováním podle skutečných potřeb podle písm. (a).

- 4.2.6 **Jednotlivé technické podmínky** v Požadavcích na sledování **dále musí:**
 - (a) vymezovat jen ty charakteristiky Sledování, které jsou pro dosažení cíle Sledování podstatné;
 - (b) být stanoveny zcela přesně, srozumitelně, jednoznačně a ve vzájemném souladu, tak aby neumožňovaly více než jeden výklad, a bez použití neurčitých výrazů (např. „cca“, „dostatečně“, „ideálně“, „kvalitně“, „snadně“, „jednoduše“, „dostatečně“ apod.);

- (c) být stanoveny tak, aby nezaručovaly určitým dodavatelům bezdůvodně přímo nebo nepřímo konkurenční výhodu nebo nevytvářely bezdůvodné překážky hospodářské soutěže;
- (d) být stanoveny bez použití přímého nebo nepřímého odkazu (včetně např. fotografie nebo nákresu) na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, s výjimkou případů, kdy jsou pro jejich použití jednoznačně splněny podmínky podle ZZVZ;
- (e) být stanoveny tak, aby bezdůvodně nevyklučovaly použití vyšší úrovně kvality plnění, než která odpovídá minimální požadované úrovni;
- (f) v případě technických podmínek, u kterých jsou stanoveny číselné hodnoty, zahrnovat určení, zda se jedná o minimální, nebo maximální číselné hodnoty, nebo jejich přípustný rozsah; přesné číselné hodnoty mohou být stanoveny pouze v nezbytných odůvodněných případech;
- (g) nezahrnovat jakékoli obchodní nebo jiné zadávací podmínky, které nemají technickou povahu.

4.2.7 Součástí Požadavků na sledování musí být **i kalkulace předpokládané odměny** Dodavatele, která musí:

- (a) obsahovat pouze takové náklady nebo položky, které jsou součástí Sledování, pokud Objednatel nevydá jiný pokyn;
- (b) obsahovat:
 - (i) funkce zajišťující vzájemný soulad všech částí kalkulace zamezující potřebě opěťovaného zadávání shodných údajů nebo provádění matematických operací ze strany Dodavatele;
 - (ii) zaokrouhlení číselných hodnot na 2 desetinná místa, přičemž musí být zamezeno rozdílům nebo nepřesnostem způsobeným zaokrouhlením v důsledku použití funkcí zajišťujících vzájemný soulad všech částí kalkulace;
 - (iii) opatření zamezující editaci částí, které nejsou určeny k vyplnění Dodavatelem, např. uzamčení (Konzultant musí Objednateli poskytnout související heslo);
- (c) být kompletně obsažena v jednom souboru (pro každý ze stanovených formátů);
- (d) být vyhotovena v editovatelné podobě ve formátu *.xlsx a v needitovatelné podobě ve formátu *.pdf (verze PDF/A).

4.2.8 Konzultant musí kalkulaci předpokládané odměny Dodavatele **rovněž ocenit vyplněním všech dílčích částí**, a to při zohlednění aktuální situace na relevantním trhu.

4.2.9 Konzultant musí poskytnout Objednateli **potřebnou součinnost při vysvětlování a Objednatelům nevyvolaných změnách Požadavků objednatelů** zejména v souvislosti s výběrem Dodavatele.

4.3 ZPRACOVÁNÍ POŽADAVKŮ NA SLEDOVÁNÍ - ZZ

4.3.1 Konzultant musí **na pokyn Objednatelů** zpracovat Požadavky na sledování prostřednictvím provedení ZZ.

4.3.2 Pro zpracování Požadavky na sledování prostřednictvím provedení ZZ **se Pod-článek 4.2 použije přiměřeně.**

- 4.3.3 Rozsah ZZ je stanoven v ČSN 73 6209 Zatěžovací zkoušky mostních objektů.
- 4.3.4 Konzultant musí v rámci zpracování Požadavků na ZZ rovněž připravit provedení ZZ, zejména podklady pro statickou nebo dynamickou zkoušku, projekt statické nebo dynamické zkoušky; program ZZ připravuje Dodavatel.

4.4 VYHODNOCENÍ MEZIVÝSEDKŮ SLEDOVÁNÍ

- 4.4.1 Konzultant musí **na pokyn Objednatele** provést vyhodnocení mezivýsledků Sledování.
- 4.4.2 Vyhodnocení mezivýsledků Sledování musí Konzultant provést **v souladu s Plánem sledování a údržby**.
- 4.4.3 O vyhodnocení mezivýsledků Sledování **vyhotoví Konzultant zprávu**, která musí obsahovat alespoň **následující tematické okruhy**:
- (a) zhodnocení naměřených veličin podle předpokladů, porovnání s limitními hodnotami určenými v Požadavcích na sledování;
 - (b) celkový vliv naměřených veličin na konstrukci;
 - (c) schválení mezivýsledků Sledování;
 - (d) rozhodnutí o dalším pokračování Sledování, příp. doporučení k jejich změně (Variaci).
- 4.4.4 Konzultant musí bezodkladně **informovat Objednatele** o mezivýsledcích, které mohou ovlivnit **spolehlivost, bezpečnost nebo provozuschopnost Objektu**; v takovém případě musí dát Konzultant Objednateli rovněž související doporučení ohledně dalšího postupu nebo opatření ve vztahu k dotčenému Objektu.
- 4.4.5 Konzultant musí **zavést mezivýsledky Sledování do databáze a průběžně ji aktualizovat**. Rozsah zadávaných mezivýsledků do databáze je alespoň následující:
- (a) grafické vyznačení sledovaných bodů a metod do přehledných výkresů a jejich aktualizace;
 - (b) zavedení případných limitních hodnot sledovaných veličin.
- 4.4.6 Databáze musí být sdílána nebo pravidelně, nejméně 1x měsíčně, exportována Objednateli, a to v editovatelné podobě ve formátu *.xlsx a v needitovatelné podobě ve formátu *.pdf (verze PDF/A).
- 4.4.7 Objednatel uvažuje, že pro správu Objektů pořídí software. V takovém případě by se data mezivýsledků a výsledků Sledování mohla přenášet rovnou do software. Pokud k pořízení software opravdu dojde, a pokud to bude mít vliv na Rozsah služeb, Objednatel dotčené Služby příslušně upraví, a to buď Variací, nebo na základě doplňkových povinností.

4.5 VYHODNOCENÍ KONEČNÝCH VÝSEDKŮ SLEDOVÁNÍ

- 4.5.1 Konzultant musí **na pokyn Objednatele provést** vyhodnocení konečných výsledků Sledování.
- 4.5.2 Pro vyhodnocení konečných výsledků Sledování **se Pod-článek 4.4 použije přiměřeně**.
- 4.5.3 Vyhodnocení konečných výsledků Sledování musí Konzultant provést **v souladu s Plánem sledování a údržby na konci Sledování**.
- 4.5.4 Po vyhodnocení konečných výsledků Sledování musí Konzultant **aktualizovat Plán sledování a údržby**.

5 DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI KONZULTANTA

5.1 OBECNĚ K DOPLŇKOVÝM POVINNOSTEM

5.1.1 Konzultant musí **na pokyn Objednatele** plnit doplňkové povinnosti, a to jako:

- (a) **další součinnost potřebnou pro realizaci Sledování;**
- (b) **konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění** apod. týkající se Projektu;

kteřé **nejsou součástí základních povinností Konzultanta** podle Článku 4 [Základní povinnosti Konzultanta], tak aby byl **naplněn cíl Sledování**.

5.1.2 **Součástí základních povinností nejsou zejména takové činnosti**, jejichž provedení nebo četnost jejich provedení Konzultant s ohledem na další obsah Rozsahu služeb včetně funkce a účelu Služeb **nemohl předvídat ani při vynaložení řádné odborné péče**. Součástí základních povinností tak nejsou činnosti:

- (a) **zastupování Objednatele při výkonu jeho práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o sledování, zejména:**
 - (i) dozorovat, zda Dodavatel postupuje v souladu se Smlouvou o sledování;
 - (ii) posuzovat, připomínkovat a případně schvalovat dokumenty předložené Dodavatelem v souladu s postupy stanovenými ve Smlouvě o sledování, zejména posouzení technologického předpisu Sledování;
 - (iii) dávat Dodavateli pokyny potřebné pro provádění Sledování nebo odstranění souvisejících vad;
 - (iv) vydávat Dodavateli potřebné souhlasy a schválení;
 - (v) vznášet na Dodavatele potřebné požadavky;
 - (vi) kontrolovat Měřicí linku po jejím osazení a kalibraci podle technologického předpisu Dodavatele;
 - (vii) dozorovat průběh Sledování v místě, kde se Objekt nachází, včetně pořízení fotodokumentace průběhu Sledování;
 - (viii) dozorovat kvalitu výstupů Sledování včetně jejich odmítnutí pro rozpor se Smlouvou o sledování a vyzývat k nápravě;
 - (ix) koordinovat Sledování s činnostmi třetích osob související se Sledováním nebo Objektem;
 - (x) řešit změny (variance) Sledování;
 - (xi) provést potřebné úkony související s převzetím výstupů Sledování (nebo jejich části);
 - (xii) dozorovat odstranění případných vad a nedodělků Sledování.
- (b) které představují **další rozvoj Služeb** nad rámec toho, co je jako povinnost Konzultanta stanoveno v Rozsahu služeb ke dni zahájení řízení;
- (c) spočívající v **provedení statických výpočtů** Objektů, které budou sloužit např. k určení limitních hodnot sledovaných veličin konstrukcí;
- (d) které mohou být vyvolány zejména:

- (i) **Mimořádnou událostí;**
- (ii) **rizikem Objednatele** podle Smlouvy o sledování;
- (iii) **havárií.**

6 TÝM SPRÁVCE SLEDOVÁNÍ, JEHO SLOŽENÍ A ZABEZPEČENÍ

6.1 OBECNÁ USTANOVENÍ

- 6.1.1 Konzultant musí poskytovat Služby prostřednictvím **členů týmu Správce sledování.**
- 6.1.2 Pokud není dále nebo v Dopisu nabídky stanoveno jinak, **Konzultant určuje složení týmu Správce sledování** včetně počtu jeho členů, jejich označení, rozsahu jimi vykonávaných práv a povinností a vzájemného vztahu nadřízenosti a podřízenosti.
- 6.1.3 Bez ohledu na skutečné složení týmu Správce sledování musí Konzultant zajistit, že **osoby tvořící tým Správce sledování budou v souhrnu vykonávat všechna práva a povinnosti Konzultanta** stanovené ve Smlouvě nebo vyplývající ze Smlouvy.
- 6.1.4 Shodná osoba může zastávat více pozic v týmu Správce sledování, pokud to není vyloučeno v Dopisu nabídky.
- 6.1.5 Konzultant musí vytvořit a po celou dobu poskytování Služeb udržovat potřebné podmínky pro jejich poskytování, zejména zajistit potřebné personální a materiální zabezpečení týmu Správce sledování.

6.2 ČLENOVÉ TÝMU SPRÁVCE SLEDOVÁNÍ

- 6.2.1 Konzultant musí zajistit, aby součástí týmu Správce sledování byli:
 - (a) **vedoucí** týmu Správce sledování;
 - (b) **asistent vedoucího** týmu Správce sledování;
 - (c) **pomocný asistent.**

6.1 VEDOUcí TÝMU SPRÁVCE SLEDOVÁNÍ

- 6.1.1 Vedoucí týmu Správce sledování je **projektovým manažerem** Konzultanta, který tým Správce sledování **aktivně řídí**. Vedoucí týmu Správce sledování je rovněž **odpovědný za odborné poskytování Služeb** Konzultantem, přičemž se na poskytování Služeb na běžné (každodenní) bázi **přímo podílí**.
- 6.1.2 Osoba vykonávající funkci vedoucího týmu Správce sledování musí zejména:
 - (a) zastupovat při poskytování Služeb Konzultanta;
 - (b) odpovídat za výkon a koordinaci všech základních a doplňkových povinností Konzultanta;
 - (c) přímo vést, pověřovat, úkolovat a koordinovat ostatní členy týmu Správce sledování a další osoby podílející se na poskytování Služeb;
 - (d) seznamovat se se všemi podstatnými skutečnostmi, zejména Podkladovou dokumentací, Objektem, Smlouvou o sledování a dalšími souvisejícími dokumenty nebo jinými podklady, a to v rozsahu potřebném pro výkon své funkce;

- (e) být přítomna jakémukoli osobnímu jednání nezbytnému pro dosažení funkce a účelu Služeb;
- (f) aktivně komunikovat s Objednatelem a informovat jej o zjištěných podstatných skutečnostech týkajících se Služeb nebo Projektů;
- (g) poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli podle jeho pokynu nebo podle svého vlastního odborného úsudku konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod.;
- (h) upozorňovat Dodavatele, Objednatele a v případě potřeby, zejména při hrozícím nebezpečí bezprostředního vzniku škody, další dotčené osoby na jakýkoli zjištěný možný rozpor skutečnosti se:
 - (i) Smlouvou;
 - (ii) s funkcí a účelem Služeb;
 - (iii) cílem Sledování;
 - (iv) Smlouvou o sledování;
 - (v) právním předpisem;
 - (vi) aplikovatelnou technickou normou;
 - (vii) TKP PK nebo TP MD; nebo
 - (viii) aktuálně všeobecně uznávaným osvědčeným postupem, procesem nebo metodou, které se používají v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků.

6.2 ASISTENT VEDOUcíHO TÝMU SPRÁVCE SLEDOVÁNÍ

6.2.1 Asistent vedoucího týmu Správce sledování **vykonává činnosti, kterými byl pověřen** vedoucím týmu Správce sledování, jemuž je přímo odpovědný. Asistent vedoucího týmu Správce sledování se **významně zasazuje o odborné poskytování Služeb**. Na poskytování Služeb se **přímo podílí**, a to na běžné (každodenní) bázi.

6.2.2 Osoba vykonávající funkci asistenta vedoucího týmu Správce sledování musí zejména:

- (a) postupovat v souladu s pověřením uděleným ze strany vedoucího týmu Správce sledování, zejména vykonávat stanovená práva a povinnosti;
- (b) seznamovat se se všemi podstatnými skutečnostmi, zejména Podkladovou dokumentací, Objektem, Smlouvou o sledování a dalšími souvisejícími dokumenty nebo jinými podklady, a to v rozsahu potřebném pro výkon přidělené činnosti;
- (c) být přítomna jakémukoli osobnímu jednání nezbytnému pro dosažení funkce a účelu Služeb;
- (d) aktivně komunikovat s vedoucím týmu Správce sledování a informovat jej o zjištěných podstatných skutečnostech týkajících se Služeb nebo Projektů;
- (e) poskytovat, vydávat a sdělovat vedoucímu týmu Správce sledování nebo jím určené osobě podle jeho pokynu nebo podle svého vlastního odborného úsudku konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod.;

- (f) upozorňovat vedoucího týmu Správce sledování nebo jím určenou osobu a v případě potřeby, zejména při hrozícím nebezpečí bezprostředního vzniku škody, další dotčené osoby na jakýkoli zjištěný možný rozpor skutečnosti se:
 - (i) Smlouvou;
 - (ii) s funkcí a účelem Služeb;
 - (iii) cílem Sledování;
 - (iv) Smlouvou o sledování;
 - (v) právním předpisem;
 - (vi) aplikovatelnou technickou normou;
 - (vii) TKP PK nebo TP MD;
 - (viii) aktuálně všeobecně uznávaným osvědčeným postupem, procesem nebo metodou, které se používají v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků;
- (g) po dobu dočasné nepřítomnosti zastupovat vedoucího týmu Správce sledování.

6.3 POMOCNÝ ASISTENT

6.3.1 Pomocný asistent **vykonává činnosti, kterými byl pověřen** vedoucím týmu Správce sledování. Pomocný asistent je odpovědný tomu členu týmu Správce sledování, kterého určí vedoucí týmu Správce sledování. Pomocný asistent se **významně zasazuje o odborné poskytování Služeb**. Na poskytování Služeb se **přímo podílí**, a to na běžné (každodenní) bázi.

6.3.2 Osoba vykonávající funkci **pomocného asistenta** musí zejména:

- (a) postupovat v souladu s pověřením uděleným ze strany vedoucího týmu Správce sledování, zejména vykonávat stanovená práva a povinnosti;
- (b) seznamovat se se všemi podstatnými skutečnostmi, zejména Podkladovou dokumentací, Objektem, Smlouvou o sledování a dalšími souvisejícími dokumenty nebo jinými podklady, a to v rozsahu potřebném pro výkon své funkce;
- (c) být přítomna jakémukoli osobnímu jednání nezbytnému pro dosažení funkce a účelu Služeb;
- (d) aktivně komunikovat s vedoucím týmu Správce sledování a informovat jej o zjištěných podstatných skutečnostech týkajících se Služeb nebo Projektu;
- (e) poskytovat, vydávat a sdělovat vedoucímu týmu Správce sledování nebo jím určené osobě podle jeho pokynu nebo podle svého vlastního odborného úsudku konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod.;
- (f) upozorňovat vedoucího týmu Správce sledování nebo jím určenou osobu a v případě potřeby, zejména při hrozícím nebezpečí bezprostředního vzniku škody, další dotčené osoby na jakýkoli zjištěný možný rozpor skutečnosti se:
 - (i) Smlouvou;
 - (ii) s funkcí a účelem Služeb;
 - (iii) cílem Sledování;
 - (iv) Smlouvou o sledování;

- (v) právním předpisem;
- (vi) aplikovatelnou technickou normou;
- (vii) TKP PK nebo TP MD;
- (viii) aktuálně všeobecně uznávaným osvědčeným postupem, procesem nebo metodou, které se používají v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků.

PŘÍLOHA 2

PERSONÁL, VYBAVENÍ, ZAŘÍZENÍ A SLUŽBY TŘETÍCH OSOB ZAJIŠŤOVANÉ OBJEDNATELEM

verze ke dni zahájení řízení

1 PERSONÁL A SLUŽBY POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM

1.1 VYBAVENÍ OBJEDNATELE

1.1.1 Pro potřeby poskytování Služeb Objednatel zajistí Konzultantovi možnost užití výstupů z následujícího softwarového vybavení Objednatele:

- (a) BMS systém.

1.2 PERSONÁL A SLUŽBY ZAJIŠŤOVANÉ OBJEDNATELEM

1.2.1 Objednatel ke dni zahájení řízení neuvažuje o žádném personálu nebo službách třetích osob, které by Konzultantovi poskytl nebo jinak zajistil.

2 PODKLADOVÁ DOKUMENTACE

2.1 OBECNĚ K PODKLADOVÉ DOKUMENTACI

2.1.1 Objednatel musí poskytnout Konzultantovi Podkladovou dokumentaci potřebnou pro poskytování Služeb:

- (a) jako součást zadávací dokumentace, na kterou byla uzavřena Smlouva a která je ke dni uzavření Smlouvy dostupná na profilu zadavatele (Objednatele);
- (b) prostřednictvím odkazu na veřejně dostupnou webovou stránku nebo dálkové úložiště;
- (c) prostřednictvím odkazu na webovou stránku nebo dálkové úložiště s omezeným přístupem (v takovém případě musí Objednatel poskytnout Konzultantovi přístupové údaje); nebo
- (d) jiným vhodným způsobem (to platí i v případě, že některý z poskytnutých odkazů pozbude platnosti).

2.1.2 Podkladovou dokumentaci, kterou Objednatel nemá k dispozici ke dni uzavření Smlouvy, musí Objednatel poskytnout Konzultantovi bezodkladně poté, co ji bude mít k dispozici, pokud není dále nebo v Příloze 4 [Harmonogram] stanoveno jinak.

2.1.3 Absenci Podkladové dokumentace (nebo její části), kterou Objednatel nemá a nebude mít pro potřeby poskytování Služeb k dispozici, musí Strany řešit v souladu se Smlouvou.

2.2 PŘEDPOKLAD DOSTUPNOSTI PODKLADOVÉ DOKUMENTACE

2.2.1 Objednatel ke dni zahájení řízení předpokládá následující dostupnost Podkladové dokumentace:

		předpoklad dostupnosti Podkladové dokumentace v % pro		
		mostní objekty	tížné zdi a galerie	protihlukové stěny
1	Popis konstrukce	100 %	20 %	30 %
2	Schématický náčrt	100 %	20 %	30 %
3	Běžné prohlídky	100 %	10 %	100 %

4	Hlavní prohlídky	100 %	10 %	100 %
5	Diagnostický průzkum	50 %	0 %	0 %
6	Archivní dokumentace	90 %	10 %	30 %
7	Fotodokumentace	100 %	10 %	100 %

PŘÍLOHA 3

ODMĚNA A PLATBA

verze ke dni zahájení řízení

1 ODMĚNA

1.1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1.1 Odměna za vykonané Služby se stanoví na základě sazeb stanovených v **Dopisu nabídky**.
- 1.1.2 K odměně bude připočtena DPH ve výši odpovídající právním předpisům v době uskutečnění zdanitelného plnění.
- 1.1.3 Odměna zahrnuje náhradu všech nákladů Konzultanta spojených s poskytnutím Služeb a plněním dalších povinností vyplývajících ze Smlouvy včetně nákladů na dopravu v souvislosti s poskytováním Služeb.

1.2 ZVÝŠENÍ SAZBY

- 1.2.1 Konzultant může **po uplynutí 12 měsíců** od nabytí účinnosti Smlouvy **maximálně jedenkrát za rok** zvýšit každou sazbu stanovenou v Dopisu nabídky, případně již zvýšenou sazbu podle posledního Oznámení podle Pod-článku 1.2.2, a to až na hodnotu stanovenou postupem podle následujícího vzorce:

$$S_r = S \times P_{r-1} \times 0,01$$

Kde:

S_r _____ sazba **po zvýšení** zaokrouhlená na 2 desetinná místa

S _____ sazba **před zvýšením**

P_{r-1} _____ hodnota **průměru zvýšení cen tržních služeb v oddílu M7112 Inženýrské služby a související technické poradenství** v roce **r - 1** podle **Indexu cen tržních služeb (stejně období předchozího roku = 100)** zveřejněného Českým statistickým úřadem¹

r _____ rok, ve kterém je prováděn výpočet **S_r**

- 1.2.2 Zvýšení sazby podle tohoto Pod-článku není podmíněno uzavřením dodatku ke Smlouvě a je účinné od prvního dne měsíce následujícího po doručení Oznámení Konzultanta, jehož součástí je příslušná část Dopisu nabídky doplněná o zvýšení sazeb.

2 POKYN K VÝKONU POVINNOSTI

2.1 POKYN

- 2.1.1 Objednatel může vydat Konzultantovi pokyn **k výkonu základní nebo doplňkové povinnosti** kdykoli po dobu účinnosti Smlouvy. Nezávazný vzor pokynu je součástí této Přílohy.
- 2.1.2 Objednatel může vydat Konzultantovi **písemnou výzvu k projednání** obsahu a rozsahu základní nebo doplňkové povinnosti nebo předložení **odhadu maximální časové náročnosti** (u doplňkové povinnosti) s informacemi nezbytnými ke zpracování takového odhadu. Konzultant

¹ Např. při výpočtu v roce 2021 by se jednalo o hodnotu uvedenou v buňce P68 v tabulce na adrese <https://www.czso.cz/documents/10180/123242612/0110362002.xlsx/34f67323-4e15-46f7-b028-3c3b83b279df?version=1.1> (platnost odkazu byla ověřena ke dni zahájení řízení).

projedná obsah a rozsah základní nebo doplňkové povinnosti nebo předloží Objednateli písemný odhad maximální časové náročnosti bezodkladně od doručení takové výzvy.

2.1.3 Pokyn Objednatele zpravidla obsahuje:

- (a) **specifikaci** dotčené základní nebo doplňkové povinnosti;
- (b) **informace a podklady** v rozsahu nezbytném k výkonu základní nebo doplňkové povinnosti, pokud je již Konzultant nemá k dispozici, nejsou veřejně dostupné nebo si je Konzultant nemůže obstarat sám;
- (c) **maximální časovou náročnost** (u doplňkové povinnosti);
- (d) **termín nebo lhůtu** pro výkon povinnosti stanovené přiměřeně jejímu rozsahu, složitosti a stanovené maximální časové náročnosti (u doplňkové povinnosti).

2.1.4 Konzultant musí písemně **potvrdit Objednateli obdržení pokynu** bezodkladně od jeho doručení.

2.1.5 Strany výslovně stvrzují, že na základě pokynu není uzavřena žádná další (dílčí) smlouva. Pokyn je pouze pobídkou k faktickému plnění ze Smlouvy.

2.2 ŽÁDOST O NAVÝŠENÍ

2.2.1 Pokud je podle názoru Konzultanta nezbytné k výkonu doplňkové povinnosti navýšit maximální časovou náročnost uvedenou v pokynu, Konzultant může **před uplynutím termínu nebo lhůty** pro výkon dotčené povinnosti předložit Objednateli **žádost o navýšení** maximální časové náročnosti.

2.2.2 Objednatel musí vydat Konzultantovi **písemné vyjádření k žádosti o navýšení** bezodkladně od jejího doručení. Objednatel v takovém vyjádření musí uvést, zda s žádostí o navýšení plně souhlasí, souhlasí pouze částečně, nebo nesouhlasí. Pokud Objednatel se žádostí o navýšení souhlasí pouze částečně nebo nesouhlasí, musí svůj závěr odůvodnit. Konzultant může v takovém případě předložit Objednateli opravenou žádost o navýšení.

3 VYKAZOVÁNÍ, PLATBA A MĚNA PLATBY

3.1 VYKAZOVÁNÍ

3.1.1 Konzultant předkládá Objednateli výkazy podle následujících pravidel **měsíčně**, zpravidla jako součást pravidelné měsíční zprávy o poskytování Služeb.

3.1.2 Výkaz musí obsahovat alespoň:

- (a) u základních povinností:
 - (i) oddíl a číslo položky;
 - (ii) charakteristiku Sledování/Objektu;
 - (iii) sazbu;
- (b) u doplňkových povinností:
 - (i) počet odpracovaných hodin;
 - (ii) hodinovou sazbu;
 - (iii) celkovou výši související dílčí části odměny;

- (c) celkovou výši odměny podle výkazu za výkon:
 - (i) základních povinností;
 - (ii) doplňkových povinností;
 - (iii) všech povinností (součet částek podle bodů (i) a (ii) tohoto písmene);

V případě, že předložení výkazu předcházelo zvýšení podle Pod-článku 1.2 [Zvýšení sazby], musí být ve výkazu v rozsahu písm. (c) zároveň samostatně vyčísleny částky odpovídající původní sazbě podle Dopisu nabídky, a částky odpovídající jejímu aktuálně účinnému zvýšení podle Pod-článku 1.2 [Zvýšení sazby].

- 3.1.3 Do výkazu **nelze zahrnout čas strávený dopravou** v souvislosti s poskytnutím Služeb.
- 3.1.4 Objednatel musí vydat Konzultantovi **písemné vyjádření k výkazu do 7 dnů** od jeho doručení Objednateli. Objednatel v takovém vyjádření musí uvést, zda s výkazem plně souhlasí, souhlasí pouze částečně, nebo nesouhlasí. Pokud Objednatel s výkazem souhlasí pouze částečně nebo nesouhlasí, musí svůj závěr odůvodnit. Konzultant musí v takovém případě předložit Objednateli opravený výkaz.

3.2 PLATBA

- 3.2.1 Objednatel musí platit odměnu Konzultantovi na základě Konzultantem **průběžně vystavovaných měsíčních faktur**.

- 3.2.2 Faktura musí:

- (a) být **pouze v elektronické podobě**;
- (b) být vystavena pouze na částku, která odpovídá této Příloze 3 [Odměna a platba] a Objednatel plně odsouhlasenému výkazu k příslušnému měsíci;
- (c) obsahovat:
 - (i) náležitosti daňového dokladu podle právních předpisů;
 - (ii) Objednatel sdělené evidenční číslo a název akce nebo jiné obdobné údaje.

Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den, ve kterém Objednatel plně odsouhlasil výkaz k příslušnému měsíci.

- 3.2.3 Konzultant musí fakturu odeslat:

- (a) do 5 pracovních dnů ode dne, ve které Objednatel plně odsouhlasil výkaz k příslušnému měsíci;
- (b) společně s výkazem k příslušnému měsíci plně odsouhlaseným Objednatel;
- (c) na e-mailovou adresu Objednatel stanovenou za tímto účelem v části A Zvláštních podmínek;
- (d) ze své e-mailové adresy stanovené za tímto účelem v části A Zvláštních podmínek, pokud fakturu nebo e-mailovou zprávu, ke které je přiložena, neopatří uznávaným elektronickým podpisem nebo uznávanou elektronickou pečeti podle právních předpisů.

K 1 e-mailové zprávě může být přiložena pouze 1 faktura, a to v samostatném souboru ve formátu PDF a zároveň v samostatném souboru ve formátu ISDOC nebo ISDOCX (pokud je to možné). Přílohy faktury mohou být přiloženy v samostatných souborech ve formátu PDF, RTF, DOCX, DOC, XLSX, XLS nebo JPG.

- 3.2.4 Objednatel může Konzultantovi písemně odmítnout úhradu faktury v případě, že faktura není v souladu se Smlouvou. Konzultant v takovém případě vystaví opravenou fakturu.
- 3.2.5 Doba splatnosti faktury je **nejméně 30 dnů** ode dne jejího doručení Objednateli na e-mailovou adresu stanovenou za tímto účelem v části A Zvláštních podmínek.
- 3.2.6 Objednatel musí uhradit fakturu v době splatnosti bezhotovostním převodem na účet uvedený Konzultantem na faktuře. Faktura je uhrazena ke dni, ve kterém byly z účtu Objednatele odepsány prostředky ve výši fakturované částky ve prospěch účtu uvedeného Konzultantem na faktuře.
- 3.2.7 Pokud Konzultant uvede na faktuře účet, který není zveřejněný v registru plátců DPH, nebo pokud je k datu uskutečnění zdanitelného plnění nebo k datu úhrady faktury o Konzultantovi v registru plátců DPH zveřejněna skutečnost, že je nespolehlivým plátcem, Objednatel může Konzultantovi uhradit pouze fakturovanou částku v rozsahu odměny bez DPH a dále postupovat podle právních předpisů.
- 3.2.8 Pokud Objednatel neuhradí fakturu v době splatnosti, musí Konzultantovi zaplatit úrok z prodlení podle právních předpisů.

3.3 MĚNA PLATBY

- 3.3.1 Všechny platby podle Smlouvy jsou v korunách českých (Kč).

POKYN

Č. 000 (řada Aa/Ab/Ac/Ad/B)

Objednatel:	Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.
Sídlo:	Veletřní 1623/24, 170 00 Praha 7 – Holešovice
IČO:	03447286
DIČ:	CZ03447286
a	
Konzultant:	[bude doplněno]
Sídlo:	[bude doplněno]
IČO:	[bude doplněno]
DIČ:	[bude doplněno]

SPECIFIKACE POVINNOSTI

Objednatel dává Konzultantovi pokyn k výkonu následujících povinností:

poř. č.	specifikace povinností			četnost	sazba v Kč bez DPH
	oddíl a č. položky	charakteristika Sledování	dotčený Objekt		

INFORMACE A PODKLADY

Pro výkon požadovaných povinností předává Objednatel Konzultantovi následující informace a podklady.

poř.č.	specifikace informace/podkladu	poznámka

event. uvést: Veškeré relevantní informace a podklady má Konzultant již k dispozici.

MAXIMÁLNÍ ČASOVÁ NÁROČNOST (U DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI)

Na základě výzvy Objednatele předložil Konzultant následující odhad maximální časové náročnosti:

povinnost (poř. č.)	odhad maximální časové náročnosti	poznámka

TERMÍNY A LHŮTY

povinnost (poř. č.)	termín/lhůta	poznámka

PŘÍLOHA Č. 4

HARMONOGRAM

verze ke dni zahájení řízení

HARMONOGRAM

Konzultant musí zpracovat Harmonogram podle Pod-článku 4.3 [Harmonogram] Smluvních podmínek.

V návaznosti Pod-článek 4.3.1 Smluvních podmínek musí Harmonogram zohledňovat zejména:²

- Přílohu 1 [Rozsah služeb];
- jakékoli relevantní lhůty nebo termíny vyplývající z právních předpisů, aplikovatelných technických norem, TKP PK nebo TP MD.

² Vedle definic podle Pod-článku 1.1 [Definice] Smluvních podmínek jsou v této Příloze 4 [Harmonogram] použity definice podle Pod-článku 1.1 [Definice používané v Rozsahu služeb] Přílohy 1 [Rozsah služeb].