



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník mezi následujícími smluvními stranami

SkLO Studio s.r.o.

se sídlem: Pražská třída 163/58, Kukleny, 500 04 Hradec Králové
IČ: 62064509
DIČ: CZ62064509
zapsaná v OR vedeném KS v Hradci Králové, oddíl C, vložka 7547
zastoupena: panem Petrem Hanouskem, jednatelem
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Hradec Králové
číslo účtu: 575010277/0100
(dále jen „**příkazce**“)

a

Centrum evropského projektování a. s.

se sídlem: „Evropský dům“, Švendova 1282, 500 03 Hradec Králové
IČ: 27529576
DIČ: CZ27529576
zapsaná v OR vedeném KS v Hradci Králové, oddíl B, vložka 2674
zastoupena: Ing. Ivou Krunčíkovou, prokuristkou
bankovní spojení: Komerční banka, a. s., pobočka Hradec Králové
číslo účtu: 43-890670267/0100
(dále jen „**příkazník**“)

(dále společně jako „**smluvní strany**“)

Shora uvedené smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“) ve znění pozdějších předpisů, dohodly na uzavření následující

příkazní smlouvy
(dále jen „**smlouva**“)

ÚVODNÍ USTANOVENÍ K AKCEPTACI NÁVRHU SMLOUVY

Návrh této smlouvy nelze přijmout s dodatkem nebo odchylkou (včetně odchylky nebo dodatku nepodstatného). Takový postup se za akceptaci této smlouvy nepovažuje. Pro účely přijetí návrhu této smlouvy příkazník tímto vylučuje aplikaci § 1740 odst. 3, věty první občanského zákoníku.

Čl. I PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je obstarání záležitosti příkazce, konkrétně administrace dílčích veřejných zakázek mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen jako „**ZZVZ**“ nebo také „**zákon**“) v rozsahu dle přehledu v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „**veřejné zakázky**“), a to příkazníkem jako zástupcem zadavatele pro příkazce jako zadavatele veřejných zakázek a poskytnutí



souvisejících služeb.

2. Veřejné zakázky budou realizovány v rámci projektu s názvem: „**Podpora exportu společnosti SkLO Studio účastmi na zahraničních veletrzích**“, reg. č.: CZ.01.2.111/0.0/0.0/16_047/0008323, z Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost, „Marketing II“ (dále jen „**Dotační program**“).
3. Při realizaci jakékoli **díličí veřejné zakázky** bude postupováno dle příslušných pravidel Dotačního programu, upravujících postup při zadávání veřejných zakázek (dále jen „**pravidla Dotačního programu pro VZ**“).
4. Termíny provedení jednotlivých činností budou konkrétně stanoveny na základě emailové dohody kontaktních osob ze smlouvy, a to vždy s ohledem na typ konkrétní činnosti. Shodným způsobem bude stanoveno místo nebo způsob plnění.
5. Příkazce se zavazuje příkazníkovi uhradit za uskutečnění činností uvedených v odst. 1 tohoto článku odměnu sjednanou v čl. V smlouvy.

Čl. II ROZSAH PLNĚNÍ

1. Příkazník se zavazuje v rámci organizačního zajištění každé díličí veřejné zakázky zabezpečit následující činnosti:
 - a) činnosti spojené s přípravou Zadávací dokumentace, tj. s přípravou textu „Výzvy k podání nabídek“, včetně příloh, odeslání „Výzvy k podání nabídek“ potenciálním účastníkům;
 - b) činnosti spojené se zveřejněním výzvy dle pravidel Dotačního programu pro VZ;
 - c) příprava obchodních podmínek (smlouvy), které budou součástí zadávací dokumentace;
 - d) činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek, zejména přijímání a evidování žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace, součinnost při zpracování textu vysvětlení zadávací dokumentace (kromě odborných dotazů ke specifikaci předmětu zakázky, jako např. ke specifikaci veřejné zakázky, kdy odpovědi na tyto žádosti zajistí příkazce) včetně jejich finalizace, zveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s pravidly Dotačního programu pro VZ, organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami, pakliže nabídky nebude přijímat zadavatel.
 - e) účast na jednání příkazce za účelem otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek v pozici poradce popř. účast na jednání komise pro otevírání obálek a jednání hodnotící komise, v pozici poradce, pakliže se příkazce rozhodne pro jmenování těchto komisí;
 - f) činnosti spojené s průběhem lhůty, především organizační zajištění zasedání komise pro otevírání obálek a hodnotící komise, pakliže bude příkazce tyto komise jmenovat (např. se sám rozhodne pro jmenování komisí nebo mu to budou nařizovat pravidla Dotačního programu pro VZ), součinnost při posouzení nabídek z pohledu splnění požadavků zadávací dokumentace, a to v pozici poradce, vyhotovení návrhů protokolu o otevírání obálek a zprávy o hodnocení nabídek;
 - g) činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení, zejména vypracování podkladů pro rozhodnutí příkazce o přidělení veřejné zakázky (příprava rozhodnutí o výběru a rozhodnutí o vyloučení); vypracování dokumentů k ukončení zadávacího řízení;
 - h) správa profilu zadavatele v souvislosti s veřejnými zakázkami.
2. Předmětem této smlouvy není:
 - a) kontrola věcné správnosti nabídek jednotlivých uchazečů z hlediska specifikace příslušné veřejné zakázky;
 - b) provádění cenového průzkumu za účelem stanovení přepokládané hodnoty zakázky či vyhledávání vhodných účastníků či jakýkoliv průzkum trhu;
 - c) volba ani výkon funkce člena komise pro otevírání obálek nebo hodnotící komise, jeden zaměstnanec příkazníka však může být po dohodě členem komise při otevírání obálek.



3. Příkazce si zajistí činnosti specifikované v odst. 2 prostřednictvím jiných osob, než zaměstnanců příkazníka.

Čl. III

PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí dle pokynů a v zájmu příkazce, dle platných právních předpisů, zejména příslušných ustanovení ZZVZ, které se na veřejné zakázky vztahují a předpisů příslušného dotačního programu pro zadávání veřejných zakázek určených příkazcem, jsou-li z nich veřejně zakázky hrazeny (dále vše jako „**Odbornost administrátora zadávacího řízení**“).
2. Při plnění smlouvy příkazník použije každého prostředku, který si vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a/nebo pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
3. Zjistí-li příkazník, že podklady, které mu byly předloženy, jsou nesprávné, vadné nebo jinak nedostatečné, je povinen na to bezodkladně příkazce upozornit.
4. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
5. Příkazník je oprávněn po písemném oznámení příkazci uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). K těmto činnostem je příkazník oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních jednání jménem příkazníka, a to v rámci zmocnění uděleném příkazcem podle této smlouvy.
6. Příkazník přenechá příkazci veškerý užitek z obstarané záležitosti včetně věci, které za něho převzal během plnění smlouvy.
7. Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních jednání v souladu s touto smlouvou nebo v souladu s právními předpisy, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy ve lhůtě 5 (pěti) pracovních dní od doručení písemného oznámení, je příkazník oprávněn od této smlouvy odstoupit.
8. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových a realizačních podkladech nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění smlouvy do styku, pokud jsou jako důvěrné příkazcem výslovně označeny. Tato povinnost se nevztahuje na údaje a informace, které příkazník sdělí svým subdodavatelům či zaměstnancům za účelem plnění svých povinností dle této smlouvy, ani na údaje a informace, které je povinen poskytnout příslušným orgánům při plnění své zákonné povinnosti.
9. Příkazník je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v přímé souvislosti s činností příkazníka tak, aby výše pojistných částek byla úměrná možným škodám, které lze v rozumné míře předpokládat. Příkazník je povinen pojistnou smlouvu udržovat po dobu uskutečňování činnosti v platnosti a řádně a včas platit pojistné.
10. Příkazník si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly realizované při kontrole Projektu a tuto součinnost v případě, že k tomu bude vyzván, poskytnout.
11. Příkazník je povinen uchovávat doklady související s plněním této smlouvy od jejího skončení, a to po dobu, jež je v souladu s dobou stanovenou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě). Dále má povinnost umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly a monitorování Projektu, z něhož je smlouva hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním smlouvy.
12. Příkazník neodpovídá za vady v jakémkoliv pro příkazce provedené činnosti nebo za prodlení s poskytnutím plnění v rozsahu, ve kterém byly způsobeny použitím vadných, neúplných, nesprávných,



zkreslených, nebo jinak nedostatečných informací, pokynů, podkladů a věcí převzatých od příkazce nebo příkazcem určené třetí osoby, popř. vad, které způsobil příkazce porušením své smluvní nebo zákonné povinnosti či vad, které jsou mimo příkazníkovu odbornost administrátora zadávacích řízení, např. vady v projektové dokumentaci, v právních podkladech, v odborných posudcích, chybné technické parametry či překlady, rozpočty apod., a dále způsobené neposkytnutím dostatečné součinnosti ze strany příkazce. Příkazník též neodpovídá za vady v rozsahu, ve kterém byly způsobeny neinformováním příkazníka o krocích příkazce v souvislosti s Projektem. Za vady dle předchozí věty nese odpovědnost příkazce a shodně i náklady na jejich odstranění.

13. Pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádějí, že Odbornost administrátora zadávacích řízení nezahrnuje poradenství, kontrolu ani činnosti např. z oblasti daňové, stavební, technické, rozpočtové, hygienické, ekonomické, projektové, elektrotechnické, pedagogické, umělecké, pojišťovnictví apod. Za věcnou správnost zadávací dokumentace ve výše uvedeném rozsahu, jakožto i dalších dokumentů vyhotovených v průběhu realizace veřejných zakázek, včetně vypracování dodatečných informací, kontroly nabídek či případných námitek v uvedeném rozsahu odpovídá příkazce.
14. Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění v rámci své Odbornosti administrátora zadávacího řízení vymezené v odst. 1 a 13 tohoto článku, a to s ohledem na právní předpisy, které byly v době provedení takových úkonů platné a účinné.
15. Příkazník na základě této smlouvy neodpovídá za jiná zadávací řízení než ta, která jsou vymezena v čl. I této smlouvy ani za správnost či pravdivost stanovisek členů komise či odborných konzultantů určených či přizvaných příkazcem.
16. Příkazník se zavazuje chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy příkazce a řídit se jeho pokyny, využívat důsledně všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatnit v zájmu příkazce vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné.
17. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat příkazci k posouzení a schválení. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů ve lhůtě stanovené příkazníkem na základě aktuálního stavu a potřeby ze strany příkazníka vyplývající ze zákonného ustanovení, max. však do 3 (tří) pracovních dní a odeslat zpět elektronickou poštou potvrzené příkazníkovi. Pokud nedojde v mezní lhůtě dle předchozí věty ke sdělení připomínek či nesouhlasu příkazcem, uplynutím této lhůty se tyto úkony považují příkazcem za posouzené a schválené.
18. Příkazník se zavazuje určit kontaktní osobu ve věci plnění této smlouvy. Tuto osobu může změnit písemným sdělením příkazci spolu s uvedením jména nové kontaktní osoby a jejích kontaktních údajů tak, aby tato změna nenarušila plynulost poskytovaných služeb. Tato kontaktní osoba je oprávněna činit za příkazníka jakékoliv úkony související s plněním předmětu dle této smlouvy. Kontaktní osobou pro účely této smlouvy je ustanoven/a: **Eliška Erbenová**, tel.: **+420 606 620 810**, e-mail: **erbenova@cep-rra.cz**. Pro vyloučení pochybností smluvní strany výslovně sjednávají, že tato kontaktní osoba není oprávněna smlouvu jakkoliv měnit či ukončit.

Čl. IV

PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytné k věcnému plnění této smlouvy, pokud z této smlouvy výslovně nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
2. Příkazce se zavazuje dodat příkazníkovi minimálně 14 dní před požadovaným datem zahájení příslušného dílčího zadávacího řízení následující podklady v elektronické podobě a v konečném, příkazcem zkontrolovaném znění, a to alespoň 5 (pět) pracovních dní před požadovaným datem vyhlášení příslušné dílčí veřejné zakázky:
 - a) podrobný a úplný popis předmětu dílčí veřejné zakázky a její specifikace;
 - b) seznam účastníků, kteří mají být osloveni;
 - c) předpokládanou hodnotu veřejné zakázky v Kč bez DPH;



Bude-li dílčí veřejná zakázka rozdělena na části, doloží příkazce podklady ve výše uvedeném rozsahu pro každou dílčí část.

3. Kromě podkladů vymezených v odst. 2 tohoto článku je příkazce povinen poskytnout další podklady a informace požadované příkazníkem (např. nastavení způsobu hodnocení subjektivních kritérií, jména členů komisi, a jiné), a to ve lhůtě stanovené příkazníkem na základně aktuálního stavu a potřeby ze strany příkazníka vyplývající ze zákonného ustanovení, max. však do 3 (tři) pracovních dní.
4. Příkazce je dále povinen bezodkladně poskytnout příkazníkovi podklady a informace, které se oproti původně předaným podkladům a informacím změnilo nebo nové podklady a informace, které jsou nezbytné pro zpracování dokumentů nebo poskytnutí služeb, a to včetně informací a pokynů, které obdržel od příslušných kontrolních orgánů. Příkazce se zavazuje informovat příkazníka o všech krocích, které učinil vůči účastníkům jakékoli dílčí veřejné zakázky a účastníci vůči příkazci (např. doručení nabídky, žádosti o dodatečnou informaci, registrace na profilu zadavatele, spravuje-li profil dle této smlouvy sám příkazce, atp.). Příkazce je povinen o takových změnách či krocích příkazníka bezodkladně písemně informovat a o krocích jim teprve uvažovaných, informovat s předstihem.
5. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění této smlouvy nezbytnou další součinnost. Příkazce se tak zavazuje poskytnout příkazníkovi, pokud to okolnosti objektivně umožňují, veškeré potřebné informace a podklady najednou, v celku a bez odůvodnění neměnit své požadavky.
6. Příkazce si vyhrazuje následující práva:
 - a) schválení konečné verze zadávací dokumentace příslušné dílčí veřejné zakázky;
 - b) rozhodnutí o složení komise pro otevírání obálek a komise pro posouzení a hodnocení nabídek;
 - c) rozhodnutí o vyloučení účastníka, o způsobu vypořádání námitek účastníků, o výběru nejvhodnější nabídky a o zrušení zadávacího řízení;
 - d) rozhodnutí o způsobu hodnocení nabídek, určí počet a váhy kritérií a typ nastavení technických kvalifikačních předpokladů.
7. V návaznosti na vymezení předmětu této smlouvy a Odbornosti administrátora zadávacích řízení smluvní strany příkladně uvádějí, že příkazce odpovídá za stanovení a vymezení předmětu dílčí veřejné zakázky, věcné nastavení technických kvalifikačních předpokladů, věcné stanovení subjektivních podmínek hodnocení a hodnocení nabídek v případě stanovení subjektivního hodnotícího kritéria, kontrolu ocenění předmětu dílčích veřejných zakázek, včetně chybného posouzení nabídek, námitek či vysvětlení zadávací dokumentace v těchto oblastech, jakožto i u dalších úkonů, jsou-li mimo příkazníkovu Odbornost administrátora zadávacího řízení. Příkazce dále odpovídá za soulad obsahu smlouvy uzavřené s vítězným účastníkem se smlouvou, která byla součástí zadávací dokumentace k dílčí veřejné zakázce. Tyto činnosti si zajistí příkazce sám, na vlastní náklady a odpovědnost za účasti osob s příslušnou odborností.
8. Příkazce je povinen zachovávat mlčenlivost o obsahu a podmínkách spolupráce dle této smlouvy, dále o všech údajích a jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění smlouvy do styku, pokud jsou jako důvěrné příkazníkem výslovně označeny. Tato povinnost se nevztahuje na údaje a informace, které příkazník sdělí svým subdodavatelům či zaměstnancům za účelem plnění svých povinností dle této smlouvy, ani na údaje a informace, které je povinen poskytnout příslušným orgánům při plnění své zákonné povinnosti.
9. Příkazce tímto uděluje příkazníkovi výslovný souhlas s tím, aby bezúplatně používal logo, název firmy příkazce a informace o nákladech souvisejících s realizací Projektu, a to v elektronické nebo písemné podobě, za účelem marketingové podpory příkazníka a pro přípravu referenčních materiálů pro zadávací řízení, kde je příkazník účastníkem. Příkazce tímto prohlašuje, že je osobou oprávněnou k udělení souhlasu dle tohoto odstavce a odpovídá příkazníkovi za správnost tohoto prohlášení.
10. Příkazce tímto uděluje příkazníkovi plnou moc k uskutečňování všech právních jednání jménem příkazce v rámci plnění předmětu této smlouvy. V případě potřeby vystaví příkazce na žádost příkazníka tuto plnou moc na samostatné listině. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této smlouvy.
11. Pro účely poskytování součinnosti určuje příkazce jako kontaktní osobu **pana Petra Hanouska**, tel.: **+420 602 245 095**, e-mail: **petr@sklo.com**. Veškeré požadavky na poskytnutí součinnosti budou ze

Ph.



strany příkazníka doručovány této osobě. Příkazce je oprávněn tuto kontaktní osobu jednostranně změnit písemným sdělením příkazníkovi spolu s uvedením jména této nové kontaktní osoby a jejich kontaktních údajů. Pro vyloučení pochybností smluvní strany výslovně sjednávají, že tato kontaktní osoba není oprávněna smlouvu jakkoliv měnit či ukončit.

Čl. V

ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Za administraci jakékoli dílčí veřejné zakázky z přehledu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy náleží příkazníkovi odměna ve výši **Kč (slovy: korun českých) bez DPH**, která bude příkazníkem fakturována po předání veškeré dokumentace z průběhu příslušného zadávacího řízení dílčí veřejné zakázky samostatně příkazci formou předávacího protokolu.
2. V odměně příkazníka dle tohoto článku není zahrnuta DPH. Příslušná sazba DPH bude vždy připočtena k fakturované částce ve výši dle platné právní úpravy v době uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Odměna příkazníka dle tohoto článku zahrnuje veškeré vynaložené náklady příkazníka související s předmětem plnění, včetně nákladů na cestovné. Odměna však nezahrnuje zejména poskytování služeb v cizím jazyce, odborné (znalecké) posudky, právní služby, překlady a jiné činnosti včetně těch, které by bylo třeba provést v důsledku porušení povinnosti příkazce.
4. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených dle této smlouvy do 14 dnů ode dne jejich vystavení. Za den úhrady faktury je stanoven den připsání peněžních prostředků na účet příkazníka.
5. Zálohové platby nejsou v rámci této smlouvy sjednány.
6. Příkazce poskytne odměnu dle tohoto článku, i když výsledek nenastal, ledaže byl nezdar způsoben výhradně tím, že příkazník porušil své povinnosti. To platí i v případě, že splnění příkazu bylo zmařeno v rámci vyšší moci, tj. které nebylo zapříčiněno z podnětu příkazníka.
7. V případě opakovaného vyhlášení jakékoli dílčí veřejné zakázky z důvodů jiných než na straně příkazníka se smluvní strany dohodly na navýšení celkové odměny příkazníka. Odměna za poskytování služeb spojených s opakovaným vyhlášením takové veřejné zakázky je stanovena hodinovou sazbou ve výši **1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za hodinu bez DPH**. Odměna bude fakturována podle počtu skutečně odpracovaných hodin na základě přehledu odpracovaných hodin s uvedením jména pracovníka, počtu hodin a poskytnutých služeb.

Čl. VI

POVINNOST K NÁHRADĚ ÚJMY A SANKCE

1. V případě, že porušením povinnosti příkazníka dle této smlouvy dojde k odejmutí části nebo celé dotace na veřejnou zakázku nebo bude příkazci v důsledku porušení povinnosti příkazníka uložena pokuta či vznikne jiná újma, odpovídá příkazník za újmu takto vzniklou.
2. Dotčená smluvní strana má nárok na uhrazení smluvní pokuty ve výši 1.000 Kč (jeden tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti mlčenlivosti stanovené v čl. III a/nebo IV této smlouvy druhou smluvní stranou.
3. Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazníka na náhradu škody ani její výše.
4. Strana povinná je povinna uhradit smluvní pokutu nejpozději do 14 (čtrnácti) kalendářních dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování. Dnem uhrazení se rozumí den připsání peněžních prostředků na účet druhé smluvní strany.

Čl. VII



DORUČOVÁNÍ

1. Není – li stanoveno touto smlouvou jinak, je pro jakékoliv úkony související se smlouvou a jejím plněním postačující alespoň elektronická forma nebo zápis z jednání. Elektronická pošta bude zasílána kontaktní osobě příslušné smluvní strany. Zásilka se považuje za doručenu po 24 hodinách od jejího odeslání, pokud konec této lhůty připadá na pracovní den a dobu od 8:00 do 16:00 hodin, jinak na nejbližší následující pracovní den. Emailová pošta a zápis z jednání musí být potvrzeny kontaktními osobami obou smluvních stran.
2. Pro fakturu a úkon směřující k ukončení či změně smlouvy je vyloučena jiná než listinná forma. Doručení proběhne osobně nebo doporučenou poštou. Zásilka se považuje za doručenu též v případě, jestliže adresát odmítne zásilku převzít nebo ji nevyzvedne ve lhůtě stanovené držitelem poštovní licence. V takovém případě se za den doručení považuje den, kdy adresát odmítl zásilku převzít, nebo den, který byl posledním dnem lhůty k vyzvednutí zásilky.

Čl. VIII

TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, nejpozději do okamžiku předání veškeré dokumentace k poslední dílčí veřejné zakázce.
2. Tento smluvní vztah může být, mimo důvody uvedené v textu smlouvy, ukončen:
 - a) oboustrannou vzájemnou dohodou s tím, že platnost smlouvy končí dnem uvedeným v takové dohodě;
 - b) odstoupením od smlouvy při podstatném porušení závazků touto smlouvou přijatých a v dalších případech specifikovaných občanským zákoníkem a touto smlouvou;
 - c) výpovědí či odvoláním v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku o příkazní smlouvě.

Smluvní strany se dohodly, že odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. V případě odstoupení od smlouvy nemají smluvní strany povinnost si vrátit vzájemná plnění poskytnutá v průběhu trvání smlouvy a pro vypořádání odměny příkazníka za zbývající činnosti, se použije ustanovení odst. 3 tohoto článku.

3. Jestliže je smlouva předčasně ukončena, a to bez ohledu na právní důvod ukončení, náleží příkazníkovi odměna (včetně náhrady nákladů) příkazníka následujícím způsobem:
 - a) odměna za plnění, která příkazník realizoval před okamžikem ukončení smlouvy, a na kterou vznikl příkazníkovi nárok v rozsahu dle čl. V, bude fakturována za podmínek stanovených v čl. V;
 - b) odměna příkazníka za úkony a činnosti (tj. kde příkazníkovi doposud nevznikl nárok na uhrazení odměny nebo její části dle čl. V) je určena tak, že příkazníkovi náleží odměna, která bude krytá i náklady příkazníka ve výši **1.000 Kč** (slovy: jeden tisíc korun českých) **bez DPH** za každou hodinu činnosti příkazníka odpracovanou za účelem plnění smlouvy. Tato odměna bude fakturována na základě počtu skutečně odpracovaných hodin s uvedením jména pracovníka a poskytovaných služeb. Fakturu – řádný daňový doklad příkazník vystaví ke dni ukončení smlouvy, přílohou bude přehled skutečně odpracovaných hodin dle předchozí věty. K uskutečnění dílčího zdanitelného plnění dochází ke dni ukončení smlouvy.
4. Ustanovení § 2004 občanského zákoníku se v případě odstoupení od této smlouvy nepoužijí.
5. Při zániku příkazu odvoláním, výpovědí, nebo zánikem bez právního nástupce, pokud je příkazce právnickou osobou, zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli. Činnosti, které nesnesou odkladu, jsou takové činnosti, které budou realizovány nejpozději ve lhůtě 14 (čtrnácti) kalendářních dnů od okamžiku ukončení smlouvy. Uplynutím doby dle předchozí věty povinnost příkazníka dle předchozí věty zaniká. Výše náhrady nákladů příkazníka bude v takovém případě určena obdobně za užití odst. 3 písm. b) tohoto článku.

Čl. IX



ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany se dohodly, že právní vztahy ve smlouvě výslovně neupravené a z ní vyplývající, se řídí občanským zákoníkem.
2. Smluvní strany se dohodly, že na vztah založený touto smlouvou se použije ustanovení § 558, odst. 2, občanského zákoníku, avšak s tím omezením, že obchodní zvyklost nemá přednost před ustanoveními občanského zákoníku, která nemají donucovací povahu.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude v souladu s platnou právní úpravou uveřejněna v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra, když smluvní strany se zveřejněním této smlouvy výslovně souhlasí. Příkazník prohlašuje, že tato smlouva obsahuje jeho obchodní tajemství, a to ujednání o ceně. V důsledku toho je příkazník dle ustanovení § 5 odst. 6 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv oprávněn uplatnit výjimku z povinnosti zveřejnit celé znění smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že z důvodu dle předchozí věty se uveřejnění této smlouvy v registru smluv zavazuje zajistit příkazník, a to bez zbytečného odkladu po jejím podpisu oběma smluvními stranami.
4. Ustanovení této smlouvy jsou úplná a pouze tyto upravují vzájemná práva a povinnosti smluvních stran. Samotný text této smlouvy, nestanoví-li smlouva jinak, je možné měnit pouze formou písemných číselovaných dodatků podepsaných oprávněnými osobami obou smluvních stran.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
6. Příkazce na sebe přebírá nebezpečí změny okolností dle § 1765 občanského zákoníku, a nebude se domáhat obnovení jednání o smlouvě, ani pokud by došlo ke změně okolností tak podstatné, že změna založí v právech a povinnostech stran zvláště hrubý nepoměr znevýhodněním jedné z nich buď neúměrným zvýšením nákladů plnění, anebo neúměrným snížením hodnoty předmětu plnění.
7. Příkazník prohlašuje, že má zájem na uzavření smlouvy s příkazcem, jen bude-li mezi nimi dosaženo shody o všech náležitostech v nabídce na uzavření této smlouvy uvedených a/nebo smluvními stranami v rámci jednání o uzavření smlouvy navržených. Dosažením shody o jen některé náležitosti a/nebo o jen některých náležitostech není smlouva uzavřena a ujednání, na nichž již bylo dosaženo shody, smluvní strany nezavazují. Příkazník prohlašuje, že požaduje uzavření smlouvy písemnou formou a že jí nechce být vázán, nebude-li písemná forma smluvními stranami dodržena.
8. Příkazník vylučuje možnost, aby jakákoliv část smlouvy byla určena odkazem na obchodní podmínky příkazce.
9. Příkazce prohlašuje, že se ve smyslu § 1794 odst. 2 občanského zákoníku souhlasí s výší ceny za plnění dle této smlouvy, a to bez ohledu na to, zda by se byť i potenciálně mohlo jednat o cenu za plnění dle této smlouvy neúměrnou. Příkazce prohlašuje, že je mu známa obvyklá cena za plnění dle této smlouvy.
10. Příkazce není oprávněn postoupit jakoukoliv svoji pohledávku, a to ani část pohledávky za příkazníkem, která vznikne na základě a/nebo v souvislosti s touto smlouvou, ani k ní zřídit smluvní zástavní právo, ani postoupit svoje smluvní postavení z této smlouvy postoupit na třetí osobu.
11. Smluvní strany sjednávají, že příkazce není oprávněn započíst si jakoukoliv svoji peněžitou pohledávku za příkazníkem, a to ani část své pohledávky, včetně pohledávek získaných postoupením, vůči jakékoliv peněžitě pohledávce příkazníka za příkazcem.
12. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
13. Pokud některé z ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným či neúčinným, neplatnost či neúčinnost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost smlouvy jako celku ani jiných ustanovení této smlouvy, pokud je takovéto neplatné či neúčinné ustanovení oddělitelné od zbytku smlouvy. Smluvní strany se zavazují takovéto neplatné či neúčinné ustanovení nahradit, bez zbytečného odkladu po výzvě kterékoliv smluvní strany, novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení a které nebude současně stíženo vadou, která neplatnost či neúčinnost způsobila. Pokud je nebo by se stala neplatnou či neúčinnou smlouva jako celek, zavazují se smluvní strany uzavřít, bez zbytečného odkladu po výzvě kterékoliv smluvní strany, novou smlouvu, která bude svým smyslem a účelem odpovídat této smlouvě a která zároveň nebude stížena vadou způsobující neplatnost či neúčinnost této smlouvy. Závazek dle



tohoto odstavce je podle výslovné vůle smluvních stran oddělitelný od zbývajících obsahu smlouvy a má platit i v případě neplatnosti zbývajících obsahu smlouvy.

14. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.
15. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 – přehled údajů k dílčím veřejným zakázkám.

V Hradci Králové dne 5.6. 2017

V Hradci Králové dne 8.6. 2017

příkazce
SkLO Studio s.r.o.
Petr Hanousek
jednatel

SkLO Studio s.r.o.
Pražská třída 163/58
500 04 Hradec Králové
IČ: 62064509 DIČ: CZ62064509

příkazník
Centrum evropského projektování a. s.
Ing. Iva Krunčíková
prokuristka

CENTRUM EVROPSKÉHO PROJEKTOVÁNÍ a.s.
Švendova 1282 ①
500 03 HRADEC KRÁLOVÉ
IČ: 27529576 DIČ: CZ27529576



**PŘÍLOHA Č. 1 PŘÍKAZNÍ SMLOUVY – PŘEHLED ÚDAJŮ K
DÍLCÍM VEŘEJNÝM ZAKÁZKÁM**

NÁZEV A TERMÍN VELETRHU	PLOCHA VÝSTAVNÍHO STÁNKU	DOBA TRVÁNÍ VELETRHU (DNY)	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VÝSTAVNÍHO STÁNKU - ORGANIZÁTOR	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VÝSTAVNÍHO STÁNKU - REALIZACE	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA DOPRAVA	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA MATERIÁL MARKETING
Maison Objet 09/2017	55 m2	5	561 573 CZK	408 625 CZK	71 000 CZK	55 000 CZK
Maison Objet 01/2018	55 m2	5	561 573 CZK	397 753 CZK	71 000 CZK	55 000 CZK
IMM 01/2018	20,25 m2	7	242 730 CZK	47 750 CZK	49 000 CZK	35 000 CZK
Maison Objet 09/2018	55 m2	5	561 573 CZK	408 625 CZK	71 000 CZK	55 000 CZK
Maison Objet 01/2019	55 m2	5	561 573 CZK	397 753 CZK	71 000 CZK	55 000 CZK
Salone del Mobile 04/2019	60 m2	6	309 420 CZK	408 625 CZK	56 000 CZK	55 000 CZK
Maison Objet 09/2019	55 m2	5	561 573 CZK	408 625 CZK	71 000 CZK	55 000 CZK