

Pojmy a zkratky

1. ÚVOD

Dokument obsahuje seznam a význam zkratk a pojmů, které jsou používány v dokumentech souvisejících s popisem a zadáním pro dodávku systému DP-3.

2. POJMY

Analytická dokumentace – dokumentace shrnující výsledky úvodních analýz (detailní specifikace je uvedena v Příloze č. 1 Smlouvy), sloužící jako podklad pro vypracování Plánu projektu.

Avízo – upozornění

CAB – Change Advisory Board – komise pro schvalování změn je součástí procesů technické podpory, které Zhotovitel navrhne a Objednatel reviduje a schvaluje před předáním ISSZ DP-3 do provozu. CAB se skládá se z osob, jejichž názor je důležitý pro odhad dopadů a rizik větších a velkých změn a stanovení podmínek pro realizaci změny. CAB dále zpětně hodnotí vlivu změny na provoz, a určuje pravidla pro schvalování standardních a urgentních změn.

Centrální místo služeb – prostředí, které zajišťuje služby například pro bezpečný přístup k aplikačním službám státu. Více na <https://www.mvcr.cz/clanek/komunikacni-infrastruktura-verejne-spravy-a-centralni-misto-sluzeb-584441.aspx?q=Y2hudW09Ng%3d%3d>

Číslo jednací – číselné označení písemnosti, kterým byla vyčíslena nebo oznámena pohledávka vůči Ministerstvu vnitra

Číslo soudního rozhodnutí – číslo exekučního titulu

Číslo spisu = spis – číslo přiřazené každému žadateli o dávku k zavedení do systému, generuje ho generátor posloupnosti čísel

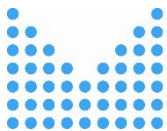
Člověkod – 8 hodin práce 1 člověka

DCeGOV – Centrální zákaznické dohledy MV se dělí na L1 Callcentrum (Service Desk) a L2P – provozní dohled. Obě tyto role nabírají a evidují události, L1 přes trouble tiketovací nástroj CA SD, telefon nebo email; L2P z monitorovacích nástrojů. Následně předávají tiket na další úroveň podpory dle procesu, který bude před předáním IS AZYL III do provozu vydefinován.

Dílo – Realizace aplikační části ISSZ DP-3 dle Přílohy č. 1 a 2 Smlouvy – dodávka potřebného hardware pro ISSZ DP-3 a generického software třetích stran potřebného pro provozní zajištění ISSZ DP-3, vybudování nového informačního systém DP-3, poskytnutí součinnosti a provedení migrace dat ze stávajícího ISSZ DP-2, propojení ISSZ DP-3 s návaznými systémy, vybudování webového portálu s veřejnou a neveřejnou částí, proškolení uživatelů IS v Ministerstvu vnitra a zpracování kompletní dokumentace k novému informačnímu, pilotní provoz a uvedení do rutinního provozu.

Doba vyřešení – Lhůta od nahlášení Incidentu po zprovoznění plné funkčnosti postižené služby.

Drobný rozvoj ISSZ DP-3 – Za Drobný rozvoj jsou považovány veškeré změny ISSZ DP-3 uvedené v kapitole 2.2.4. Přílohy č. 3 Podmínky správy a provozu ISSZ DP-3 Smlouvy. Proces realizace změn Drobného rozvoje je definován v kapitole 2.2.4.2. Za Drobný rozvoj není



považována změna, jejíž součin pracnosti uvedené v nabídce a ceny za 1 člověkohodinu, která je uvedena v Příloze č. 5 Detailní rozpad ceny a akceptační milníky, smlouvy, je vyšší než 60 000,- Kč.

DRP – Plán obnovy (Disaster recovery plan) obsahuje procesy a postup obnovy chodu kritických IT služeb po havárii v infrastruktuře. Součástí DRP je pravidelné testování jeho funkčnosti.

Exekuční titul – Jedná se o usnesení ve věci výkonu rozhodnutí, exekuční příkaz

Generický software třetích stran – Jedná se o programová vybavení vytvořené třetími stranami, které nemůže Zhotovitel doplňovat či modifikovat na úrovni kódu. Obvykle se jedná o operační systémy, databáze, zálohovací SW apod.

Hardware (HW) - Fyzické části infrastruktury, vyrobené třetími stranami.

Identifikace problému – Je posloupnost činností, jejichž výsledkem je objevení kořenové příčiny problému.

Incident – Událost, která není součástí standardního provozu a která způsobuje či může způsobovat přerušení nebo snížení kvality poskytované služby. Incident je vyřešen odstraněním kořenové příčiny nebo nasazením náhradního řešení. Incidentsy se dle závažnosti dopadu dělí na kategorie, přičemž každá kategorie Incidentů má určenou reakční dobu a dobu zprovoznění, při jejichž překročení je Zhotovitel penalizován. V případě, že Incident je zaviněn chybou Objednatele nebo Třetích stran, se doba, po kterou Objednatel nebo Třetí strany odstraní závadu, do doby řešení Incidentu nepočítá.

Infrastruktura představuje sadu propojených infrastrukturálních komponent (HW a některé generické SW, například operační systém apod.) nezbytných k zajištění provozu a možnosti využití Díla.

Kategorie incidentů – Určují, s jakou prioritou bude incident řešen. Kategorii požadavků je určena podle parametrů (naléhavost a dopad), které zadává Oprávněná osoba Objednatele.

Klient – osoba, která pobírá, pobírala, bude pobírat dávku

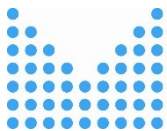
Kód dávky – číselné označení druhu dávky

Maintenance - Předplacená podpora poskytovaná výrobcí generického software (třetí strany). Umožňuje využívat aktualizace software včetně bezpečnostních záplat. Předplacená podpora výrobce dodaného hardware včetně zajištění aktualizací firmware, operačního systému a výměny vadných prvků či komponent v době, která splňuje požadavky SLA definované v této zadávací dokumentaci.

Náhradní spis – neúplná kopie spisu (používá se, když se originál spisu odesílá fyzicky mimo OSZ, např. k soudu)

Náhradní řešení – Řešení incidentu, kdy ještě není odstraněna kořenová příčina incidentu, ale je nalezeno náhradní řešení, kterým lze incident obejít a minimalizovat tak jeho projevy a dopad.

Neklient – zaevidovaná osoba v systému, která není klientem a je nebo byla příjemcem plateb z dávky za klienta – jedná se o: zákonný zástupce, zvláštní příjemce/jiný příjemce, v případě bankovního spojení manžel/manželka, příjemce realizovaných srážek/příjemce náležející částky, může se jednat o osobu fyzickou i právnickou



Pojišťovací materiál z ČSSZ – evidenční listy důchodového pojištění (ELDP) klienta, které se vyžadují z ČSSZ

Požadavek – hlášení incidentu, problému nebo vady, požadavek na změnu, rozšíření nebo úpravu IS, na konzultace a školení a dále jakýkoliv požadavek související s plněním Smlouvy. Požadavky se zadávají přes službu Service Desk.

Priorita – Incidenty se dělí do kategorií a dostávají prioritu v závislosti na Dopadu a Naléhavosti. Je to z toho důvodu, aby byly přednostně řešeny ty incidenty, které způsobují Objednateli velké problémy, a teprve následně ty méně důležité.

Problém – Neznámá příčina jednoho či více incidentů.

Plán projektu – dokument zpracovaný Zhotovitelem, který obsahuje detailní popis cílového stavu ISSZ DP-3 a způsob jeho dosažení. Šablona Plánu projektu tvoří Přílohu č. 15 Smlouvy.

Produkční prostředí – je souhrn technických a jiných prostředků, které tvoří prostředí, v němž jsou uložena reálná data. V produkčním prostředí probíhá reálné zpracování dat. Nefunkčnost technických i jiných prostředků v produkčním prostředí přímo negativně ovlivňuje práci uživatelů a vlastní činnost Objednatele.

Provozní prostředí – toto prostředí slouží pro provozní technické služby pod správou Objednatele, např. Monitorovací systém ISSZ DP-3, Systém zálohování a obnovy dat pro ISSZ DP-3 apod. (viz Příloha č. 1 Smlouvy, kapitola 2, obr. 4).

Přeúčtování – přesun částek z jednoho čísla účtu na druhý

Převzetí spisu – elektronické označení u spisu, že ho převzal daný uživatel

Přihlášení ke spisu – elektronické označení uživatele, že je vlastníkem spisu

Reakční doba – Lhůta od nahlášení Incidentu, ve které musí Service Desk doručit Reakci Ohlašovatel (oprávněné osobě Objednatele), tj. potvrdit, že od Ohlašovatele převzal Incident a začínají práce na jeho řešení.

Refundace – vzájemné vyrovnání finančních prostředků mezi subjekty

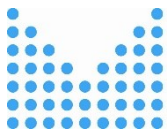
Rekapitulace – sestava, která obsahuje výdaje a příjmy dle jednotlivých rozpočtových položek a dle příslušných účtů

Režim provozu podpory – udává dny a hodiny, ve kterých je poskytována servisní podpora ISSZ DP-3

Realizace změn – Proces řídicí zavedení změn do ISSZ DP-3 kontrolovaným způsobem za minimálních nákladů a minimálních rizik pro provoz. Každá změna prochází vyhodnocením CAB, který stanoví podmínky, za kterých může být realizována. Opakované změny s minimálním dopadem na provoz mohou být předsváleny hromadně předem.

Release – soubor změnových dávek SW, HW, procesů, dokumentace nebo dalších komponent, otestovaný a implementovaný do produkčního prostředí. Vzniká na základě požadavků na změny (RFC).

Release Management – proces, který řídí plánování, schvalování, testování a nasazení Release do produkčního prostředí Objednatele. Je rovněž odpovědný za komunikaci s uživateli ohledně změn, které release přinese.



Režim provozu ISSZ DP-3 - udává dny a hodiny, ve kterých mohou ISSZ DP-3 využívat uživatelé

Rozpočtové položky – čísla označující jednotlivé druhy vyplácených dávek

Rozvoj ISSZ DP-3 - Rozvojem jsou míněny veškeré změny, tedy úpravy a přírůstky ISSZ DP-3 realizované nad rámec Kapitoly 2.2.4 Přílohy č. 3 Podmínky správy a provozu ISSZ DP-3 Smlouvy. Pro zajištění možnosti dalšího rozvoje ISSZ DP-3 stanovuje Objednatel maximální limit 2700 (dva tisíce sedm set) člověkodní během celkové doby provozu ISSZ DP-3.

Řešení incidentů – proces, jehož úkolem je co nejrychleji obnovit plnou funkčnost ISSZ DP-3 s co nejlepšími parametry a minimalizovat dopad incidentu na procesy organizace.

Řešení problémů – proces zodpovědný za diagnózu příčiny, která problém způsobuje, a dále může nalézt náhradní řešení pro incident, jehož odstranění kořenové příčiny může být dlouhé nebo neekonomické. Proces probíhá interně u Zhotovitele na pozadí podpory.

Service Desk – služba zajišťující jednotné místo kontaktu mezi IT službami a uživateli těchto služeb. Slouží jako podpora první úrovně a má na starost koordinaci dalších úrovní podpory.

Service Level Agreement (SLA) - dohoda o úrovni služby specifikuje kvalitu servisní podpory (např. Provozní dobu podpory, Lhůtu pro odpověď, Lhůtu pro odstranění vady, Dostupnost služby) garantovanou Zhotovitelem.

Servisní manažer – kontaktní osoba za Zhotovitele pro záležitosti týkající se servisní podpory. Specifikuje a nastavuje podmínky podpory, zavádí ji a dohlíží nad jejím provozem, reportuje průběh provozu Objednateli a společně s ním provádí zhodnocení průběhu podpory. Je rovněž eskalačním kontaktem pro Objednatele.

Schválení dávky – označení aprobantem, že dávka je zkontrolována a je připravená do výplaty

Spis / spis klienta – soubor dokumentů týkající se klienta

Srážky z dávky – jsou prováděny výpočtem zabavitelné částky – dle ustanovení § 276 zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, a nařízením vlády č. 595/2006 Sb.

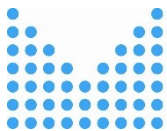
Stav dávky – označení dávky, zda je dávka A = aktivní (vyplácená), K = aktivní (vyplácená) do určitého data, Z = zastavená (nevyplácená), J = ukončená (zánik nároku) ; *(kódová označení použitá v systému DP-2)*

Storno, stornování – zrušení připravené platby

Testovací prostředí – souhrn technických a jiných prostředků určený k prostředí (období produkčního prostředí), kde se realizuje testování a ověření funkčnosti změn/release před instalací do produkčního prostředí.

Třetí strany – osoby, které nejsou smluvně zavázány ve Smlouvě, ale mohou svým působením ovlivnit provoz ISSZ DP-3. Třetí strany mají typicky smluvní vztah jen s Objednatelem nebo Zhotovitelem, např. dodavatelé Objednatele, poddodavatelé Zhotovitele, dále nezávislí výrobci HW a generického SW, poskytovatelé energií a komunikačních kanálů apod.

Účetní plnění – jedná se o číslo, pod kterým má odbor účetnictví a statistiky evidovány jednotlivé vrácené platby na účet Ministerstva vnitra



Údržba - pravidelná kontrola a optimalizace stavu ISSZ DP-3 včetně kontroly logů v systému.

Uživatelské prostředí/rozhraní – představuje komunikační kanál mezi uživatelem a informačním systémem. Prostředí je tvořeno grafickými ovládacími prvky na obrazovce (např. ikony, menu, posuvníky, tlačítka, formuláře apod.), které ovládá uživatel pomocí myši, klávesnice, touchpadu apod. a tím přikazuje systému, co má dělat.

Vratky – nevyplacené částky, které jsou vráceny zpět na účet Ministerstva vnitra

Vyřízení spisu – zpracování návrhu, jeho schválení, vyhotovení, podepsání a vypravení rozhodnutí

Vývojové prostředí - je souhrn technických a jiných prostředků určený pro vývoj částí ISSZ DP-3. Zhotovitel dále využívá vývojové prostředí pro vývoj změn před jejich realizací v testovacím prostředí i po dokončení Díla, tedy pro následný provoz a rozvoj.

Zabavitelná částka – jedná se o částku, která se vypočte v souladu s nařízením vlády č. 595/2006 Sb.

Zákon o ISVS – Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů

Záznam o sociálním pojištění – evidence příslušníkem prokázaných dob a údajů rozhodných pro přiznání dávky ode dne ukončení povinné školní docházky do dne přijetí do služebního poměru. Poskytuje pracoviště sociálních evidencí společně s první žádostí o dávku. Příkladá se do spisu klienta na OSZ.

Zmocněnec – osoba, která je na základě ověřené plné moci zmocněna klientem na přebírání veškeré korespondence

Znamá chyba (Known Error) - úspěšně diagnostikovaný problém s identifikovanou kořenovou příčinou a nalezeným řešením nebo náhradním řešením (W/A)

3. ZKRATKY

AIFO	Agendový identifikátor fyzických osob
BIS	Bezpečnostní informační služba
CIS	Cizinecký informační systém
CMS	Centrální místo služeb
CRP	Centrální registr pojištěnců (pod správou VZP)
ČNB	Česká národní banka
ČP	Česká pošta
ČR	Česká republika
ČSSZ	Česká správa sociálního zabezpečení
ČSÚ	Český statistický úřad
ČÚP	číslo účetního plnění
DS	starobní důchod
DZ	datová zpráva
EESSI	systém elektronické výměny informací o sociálním zabezpečení v rámci EU
EKIS	ekonomický informační systém
EKO	Ekonomický odbor
ELDP	evidenční list důchodového pojištění



ELDZ	evidenční list důchodového zabezpečení
eSSL MV	Systém elektronické spisové služby MV ČR
ESSPROS	evropský systém integrovaných statistik o sociálním zabezpečení (European system of integrated social protection statistics)
FO	fyzická osoba
FOP	fyzická osoba podnikající
GDPR	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES neboli General Data Protection Regulation
GIBS	Generální inspekce bezpečnostních sborů
HZS	Hasičský záchranný sbor
INV	invalidní důchod
IOLDP	informativní osobní list důchodového pojištění
IS	Informační systém
ISDS	Informační systém datových schránek
ISEO	Informační systém evidence obyvatel
ISIR	Informační systém insolvenčního rejstříku
ISMS	Bezpečnostní politiky stanovené v Systému řízení bezpečnosti informací MV ČR, které jsou uvedeny v Příloze č. 12 Smlouvy.
ISSSP	Informační systém státní sociální podpory
ISSZ	Informační systém sociálního zabezpečení
ISZR	Informační systém základních registrů
JIP/KAAS	Jednotný identitní prostor/Katalog autentizačních a autorizačních služeb
KLP	kontrolní lékařská prohlídka (související s INV)
KŘP	Krajské ředitelství Policie ČR
KÚ	Krajský úřad
LH	lhůtník
LRA	lokální registr adres (součást ISSZ DP-3)
LRFO	lokální registr fyzických osob nepodnikajících (součást ISSZ DP-3)
LRO	lokální registr právnických a podnikajících fyzických osob (součást ISSZ DP-3)
MO	Ministerstvo obrany
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
MSp	Ministerstvo spravedlnosti
MV	Ministerstvo vnitra
NBD	Next business day – následující pracovní den.
NIA	Národní identitní autorita
NSESSS	národní standard pro elektronické systémy spisové služby
NV	nařízení vlády
NVČ	neprávem vyplacená částka = pohledávka (dluh) vůči MV
NVČ AR	neprávem vyplacená částka – aktuální rok
NVČ ML	neprávem vyplacená částka – minulá léta
OCIS	odbor centrálních informačních systémů MV
OEC	osobní evidenční číslo
OHA	odbor Hlavního architekta eGovernmentu MV



OKC	odbor koordinace informačních a komunikačních technologií a eGovernment cloudu
OPSZ	zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů
OS	operační systém
OSSZ	Okresní správa sociálního zabezpečení
OSZ	orgán/odbor sociálního zabezpečení MV
OÚS	odbor účetnictví a statistiky MV
PAR	platby aktuálního roku
PML	platby z minulých let
PMV	průměrný měsíční výdělek
PO	právnícká osoba
PSC	poštovní směrovací číslo
RINA	aplikace systému pro mezinárodní výměnu informací k sociálnímu zabezpečení (EESSI)
ROB	registr obyvatel (součást Základních registrů veřejné správy)
ROS	registr osob (součást Základních registrů veřejné správy)
RTP	plán uvedení komplexního systému DP-3 do produkčního provozu
RÚIAN	registr územní identifikace, adres a nemovitostí (součást Základních registrů veřejné správy)
SD	sirotčí důchod
SP	zákon č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, ve znění pozdějších předpisů
SR	Slovenská republika
SSL	elektronická spisová služba
SSP	státní sociální podpora
SW	software / programové vybavení
SZR	systém základních registrů veřejné správy
ÚP	účetní plnění
ÚZ	účelový znak
VD	vdovský/vdovecký důchod
VDS	datový formát České pošty (VACUS)
VP	výsluhový příspěvek
VZ	veřejná zakázka
VZP	Všeobecná zdravotní pojišťovna
ZD	zadávací dokumentace
ZDP	zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů
ZND	zánik nároku na dávku
ZSP	záznam o sociálním pojištění
ZZVZ	zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.