

Exit plán a Služby exitu

1. EXIT PLÁN

1. **Exit plán** představuje základ pro realizaci Služeb exitu. Jeho účelem je zjištění dostatečných informací a faktů pro vypracování pravidel a postupů, které v něm budou obsaženy a budou pro Zhotovitele a Nového provozovatele během provádění Služeb exitu závazná.
2. Exit plán bude obsahovat minimálně tyto informace:
 - a) Popis stávajících činností Zhotovitele a popis nezbytných součinností mezi Zhotovitelem a Novým provozovatelem, popis jednotlivých kroků procesu předávání Služeb správy a provozu, návazností, odpovědností a způsobu akceptace předané Služby správy a provozu,
 - b) Seznam dokumentace a způsob jejího předání Objednateli,
 - c) Návrh způsobu předání zdrojových kódů a způsobu jejich převzetí ze strany Objednatele,
 - d) Analýzu a návrh pravidel a pokynů pro přípravu a realizaci procesu kompletní migrace dat včetně popisu datových struktur, jejich naplňování, kontroly dat, procesu vlastního importu a testování v příp. novém nahrazujícím IS,
 - e) Popis aktivit, které budou realizovány během Služeb exitu, včetně způsobu, jakým budou převáděny jednotlivé Služby správy a provozu,
 - f) Role a odpovědnosti – tato část definuje úkoly a povinnosti pracovníků Zhotovitele, kteří se budou přechodu účastnit. Zahrnuje strukturu organizace Zhotovitele a její napojení na nového dodavatele IS/Nového provozovatele, procesy, školení apod.,
 - g) Harmonogramy jednotlivých částí Služeb exitu a celkový harmonogram Služeb exitu. Celkový harmonogram musí respektovat maximální 6měsíční lhůtu pro dokončení Služeb exitu,
 - h) Maximální limity předpokládané pracovní doby jednotlivých částí Služeb exitu,
 - i) Požadavky na nezbytnou součinnost Objednatele a třetích stran,
 - j) Definice a podrobný popis procesu testování a akceptace včetně procesu schvalování Služby exitu.
3. Akceptací Exit plánu ze strany Objednatele se Exit plán stává závazným pro obě Smluvní strany. Obsahuje-li Exit plán ustanovení rozporná se Smlouvou či touto přílohou Smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Smlouvy a této přílohy. Akceptovaný Exit plán se však v případě aktivace kapitol 2 až 6 uplatní přednostně před Přílohou č. 3 Smlouvy.
4. V případě, že si Objednatel vyžádá změnu Exit plánu, je Zhotovitel povinen tuto úpravu provést bez zbytečného odkladu.
5. Během trvání Smlouvy je Objednatel oprávněn objednat zpracování Exit plánu. Na objednávku a zhotovení Exit plánu se v takovém případě uplatní požadavky Smlouvy stanovené v Příloze č. 4 Smlouvy.

6. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že Objednatel není v průběhu trvání Smlouvy povinen poptat žádné Služby exitu.

2. SLUŽBY EXITU

1. Službou exitu se rozumí poskytnutí veškeré potřebné součinnosti, dokumentace a informací, účastnění se jednání s Objednatelem a popřípadě třetími osobami za účelem plynulého a řádného převedení všech činností spojených s poskytováním služeb spojených se správou, provozem a zajišťováním změnových požadavků ISSZ DP-3 dle Smlouvy a Přílohy č. 3 Smlouvy (dále jen „Služeb“) na Objednatele a/nebo nového dodavatele (dále jen „Nový provozovatel“) tak, jak je uvedeno níže. Služby exitu se mohou týkat jak změny Zhotovitele na Nového provozovatele ISSZ DP-3, tak přechodu ISSZ DP-3 na nový systém.
2. Cílem Služby exitu je převést veškeré činnosti, které jsou předmětem Plnění ze Smlouvy, umožnit převod a další užívání zpracovávaných dat, a zajištění plynulého přechodu poskytování Služeb mezi stávajícím Zhotovitelem a Novým provozovatelem. Pro úspěšnost Služby exitu je esenciální součinnost Zhotovitele. Zhotovitel i nadále plní povinnosti dle Přílohy č. 3 Smlouvy.
3. Zhotovitel se zavazuje realizovat Služby exitu v souladu s touto přílohou Smlouvy.
4. Služby exitu zahrnují zejména:
 - a). účast na jednáních s Objednatelem a popřípadě třetími osobami za účelem plynulého a řádného převedení všech činností spojených s poskytováním Plnění, na tato jednání se obdobně aplikují ustanovení čl. 6 odst. 11 až 13 Smlouvy;
 - b). poskytnutí plnění (součinnost, dokumentace, informace aj.) nezbytných k realizaci **Exit plánu**, a to včetně čištění a exportu dat způsobem umožňujícím jejich vložení do systémů navazujících, a to dle specifikace Objednatele nebo jím pověřené osoby;
 - c). poskytnutí veškeré aktuální dokumentace k provozovanému systému – v případě změny systému bude součástí poskytnuté technické dokumentace dle tohoto ustanovení i veškerá technická dokumentace ke každé změně systému či bude technická dokumentace nahrazena aktuální, aktualizovanou kompletní technickou dokumentací, obsahující provedené změny systému;
 - d). zajištění migrace všech dat v předem stanovených formátech do stanovených datových uložišť stanovených v Exit plánu (v případě přechodu ISSZ DP-3 na nový systém a na základě provedené analýzy), včetně předání všech číselníků a katalogů. Smyslem migrace dat je převést kompletní data ze stávajícího systému do systému nového, nahrazujícího předchozí řešení.
5. K zamezení pochybností o postupu a průběhu Služby exitu bude za provedení Služby exitu odpovědný Zhotovitel a součinnost Objednatele bude spočívat v kontrole postupu realizace Služby exitu tak, aby povinnosti ve spolupráci se Zhotovitelem byly zajištěny v maximální možné míře a byla odstraněna nedorozumění a případné průtahy v převzetí poskytování Služby.
6. Služby exitu budou realizovány dle následujícího postupu:

- i. Objednatel je oprávněn kdykoli po aktivaci Exit plánu schváleného Objednatelem písemně zadat Zhotoviteli plnění Služeb exitu (dále jen „**Zadání exitového požadavku**“).
 - ii. Zhotovitel je povinen dle Zadání exitového požadavku do 5 (pěti) pracovních dní nabídnout plnění, přičemž tato nabídka musí obsahovat:
 - a) bližší specifikaci plnění;
 - b) termíny zahájení a dodání plnění;
 - c) upřesnění rozsahu plnění předpokládaného v Exit plánu (člověkodny).
 - iii. Objednatel je povinen do 10 (deseti) pracovních dní Zhotoviteli doručit písemnou akceptaci nabídky Služby exitu nebo písemně informovat Zhotovitele o důvodech, které Objednateli brání nabídku akceptovat.
7. Pro úspěšné provedení Služby exitu musí být přinejmenším ověřeno, že došlo ke splnění veškerých stanovených cílů Služby exitu. V takovém případě musí Objednatel písemně akceptovat, že cíle Služby exitu byly splněny. Akceptace Služby exitu je podmínkou pro vznik nároku na úhradu ceny dané Služby exitu v souladu se Smlouvou.

3. PŘEDÁNÍ ZDROJOVÉHO KÓDU

1. V rozsahu stanoveném Smlouvou je Zhotovitel povinen předat Objednateli zdrojový kód k programovému vybavení včetně kompletní dokumentace umožňující následnou implementaci, provoz a rozvoj, které tvoří předmět plnění Smlouvy (dále jen „**Zdrojový kód**“).
2. Zdrojový kód musí být spustitelný v prostředí Objednatele a zaručující možnost ověření, že je kompletní a ve správné verzi, tzn. umožňující kompilaci, instalaci, spuštění a ověření funkcionality, a to včetně podrobné dokumentace zdrojového kódu takovéto části programového vybavení.
3. Zdrojový kód bude Zhotovitelem předán na nepřepisovatelném technickém nosiči dat s viditelně označeným názvem „Zdrojový kód“ a označením příslušného programového vybavení a její verze a dne předání zdrojového kódu. O předání technického nosiče dat bude sepsán a podepsán písemný předávací protokol.
4. Povinnost Zhotovitele uvedená v čl. 3 odst. 1. této přílohy Smlouvy se přiměřeně použije i pro jakékoliv opravy, změny, doplnění, upgrade nebo update zdrojového kódu jednotlivého dílčího plnění tvořícího programové vybavení, k nimž dojde při plnění této přílohy či Smlouvy nebo v rámci záručních oprav. Dokumentace změny zdrojového kódu musí obsahovat podrobný popis a komentář každého zásahu do zdrojového kódu.

4. MIGRACE DAT, SLUŽBA MIGRACE DAT

1. Služby migrace dat zahrnují zejména:
 - a) V rámci provedené Analýzy exitového požadavku stanovit, definovat a vymezit přesné požadavky migrace v Exit plánu.

- b) Stanovit odpovědné osoby v procesu migrace za Objednatele, Zhotovitele a třetích osob.
 - c) Stanovení harmonogramu migrace dat.
 - d) Vymezit rozsah migrace dat, smyslem a cílem migrace dat je dosáhnout nového řešení poskytování aplikačních služeb s kompletní historií dat z předchozího zpracování.
 - e) Stanovit datové struktury a formáty pro datové přenosy migrace s přesným popisem a dokumentací podporující komplexní a vyčerpávající převod dat. Základní metodiky pro stanovení popisu a převodu jsou tyto:
 - i. Předat popis datového modelu stávající databáze, popis všech tabulek, vazeb, referenčních integrit, položek, primárních klíčů, indexů atd. zajistit migraci celé databáze a/nebo exporty dat v strukturách odpovídající databázovému uspořádání.
 - ii. Stanovit konverzní struktury dat s přesnými popisy položek a jejich významu, vazby pro migraci dat (referenční integrity) tak, aby export zajišťoval vyčerpávající datovou transformaci do nového IS nahrazující původní řešení.
2. Migrace dat musí zajišťovat veškeré konverze číselníků, katalogů a dat podporující parametrizaci dat a aplikačního řešení.
 3. Proces migrace dat prochází jednotlivými fázemi počínající přípravou, testovacím procesem, nahráním dat, jejich kontrolou a testováním nového systému po zkušebním importu a na úrovni všech uživatelských rolí a služeb, zdokumentování migrace, akceptace testovacího procesu migrace. Po provedení úspěšného testování se teprve provede následně ostrá migrace dat, ověření úplnosti migrace, ověření v rutinním provozu, zdokumentování migrace, akceptace.
 4. Ke všem migračním procesům dat budou Zhotovitelem zpracovány migrační protokoly. Obsah migračních protokolů z pohledu metodiky záznamu bude stanoven v Exit plánu.
 5. Zhotovitel se zavazuje zajistit migraci dat a poskytnout Služby exitu ve smyslu čl. 4 odst. 1 této přílohy Smlouvy.
 6. Objednatel se zavazuje poskytnout pro zajištění migrace dat a poskytnutí služby migrace dat Zhotoviteli potřebnou součinnost a příp. zajistit součinnost třetích stran.
 7. Možné případy migrace:
 - a) Objednatel nahrazuje původní systém novým informačním systémem z objektivních důvodů. Proces a služby migrace dat se uplatní v plném rozsahu anebo v částečném rozsahu. Zhotovitel zajistí kompletní zajištění migrace dat včetně vyčerpávající dokumentace.
 - b) Objednatel využije současný systém a pouze změní dodavatele provozu, podpory a rozvojových služeb. Proces a služby migrace se neuplatní anebo se stávající datová základna pouze přemigruje do jiné databáze. Zhotovitel zajistí především detailní popis a zdokumentování současného stavu.
 8. Detailní popis migračních procesů a služeb migrace bude obsažen v Exit plánu na základě provedené Analýzy exitového požadavku.

5. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB EXITU

1. Objednatel, Zhotovitel a případně též Nový provozovatel jsou povinni ustanovit kontaktní osoby, které budou zodpovědné za koordinaci při realizaci služeb exitu.
2. Na základě dohody všech zúčastněných stran může být zřízen koordinační řídicí výbor, jehož členy budou pověřeni zástupci Objednatele, Zhotovitele a případně Nového provozovatele. Rozhodnutí řídicího výboru jsou pro všechny zúčastněné závazná. Z hlediska plnění Smlouvy mají charakter pokynů Objednatele k realizaci plnění dle Smlouvy.

6. ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB

1. Po dobu realizace Exit plánu, je Zhotovitel povinen zajistit Služby v souladu se Smlouvou a jejími přílohami, s výjimkou Služeb, které již byly předány.
2. O předání služeb sepíše Smluvní strany předávací protokol, který musí být podepsán oběma Smluvními stranami. Součástí předání musí být veškerá dokumentace (příp. odkaz na dřívější předání dokumentace) nezbytná pro zajišťování Služeb.
3. Ke dni podepsání akceptačního protokolu Objednatelem vztahujícího se k předání příslušné Služby, zaniká povinnost Zhotovitele poskytovat tuto Službu a stejně tak i jeho odpovědnost za její obnovení. Tím není dotčena odpovědnost Zhotovitele za porušení povinností, která nastala přede dnem předání příslušné Služby.

