



S009P00U657W

Číslo dle evidence Příkazce: 2023/002373/SRM/DS/

Číslo dle evidence Příkazníka: 2023-2205

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany

Příkazce : město Blansko

Sídlo : nám. Svobody 32/3, 678 01 Blansko

Zastoupené : Ing. Jiří Crhou – starostou města Blansko

IČO : 00279943

DIČ : CZ 00279943

Plátce DPH : ano

Bankovní spojení : [REDACTED]

Pověřená osoba k jednání ve věcech smluvních:

Ing. Jiří Crha – starosta, tel.:, e-mail:

Pověřená osoba k jednání ve věcech administrativně - technických:

Ing. Petr Mráček, Ph.D., [REDACTED]

(dále jen „Příkazce“, na straně jedné)

Příkazník : PaedDr. Zoja Šťastná

Sídlo : Černá cesta 138/6, 779 00 Olomouc – Klášterní Hradisko

IČO : 12683701

Plátce DPH : ne

Bankovní spojení : [REDACTED]

(dále jen „Příkazník“, na straně druhé)

příkazce a příkazník dále také „smluvní strany“ a jednotlivě jako „smluvní strana“)

Uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ust. § 2430 občanského zákoníku tuto příkazní smlouvu o zajištění výkonu činností externího projektového managementu, tedy činností projektového manažera a cenového konzultanta při realizaci záměru Příkazce na vybudování objektu **novostavby krytého bazénu Blansko** (dále také „Smlouva“).

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Smlouva se uzavírá za účelem stanovení podmínek, za kterých bude Příkazník pro Příkazce obstarávat zajištění plnění činností projektového managementu novostavby krytého bazénu Blansko a další činnosti a služby dle této Smlouvy a podmínek, za kterých bude Příkazce Příkazníkovi za jeho služby hradit sjednanou odměnu dle této Smlouvy.

Příkazník je mj. držitelem Certifikátu na smluvní podmínky pro dodávku technologických zařízení a projektování – výstavbu (Žlutá kniha FIDIC 1999) a Certifikátu na Claim management.

- 1.2. Touto Smlouvou se Příkazník zavazuje k řádnému a včasnému poskytování služeb, které jsou blíže specifikovány v čl. 2 - předmětu Smlouvy. Příkazník je povinen jednat jménem Příkazce osobně. K výkonu některých speciálních činností může Příkazník použít třetí osoby. O použití těchto třetích osob musí Příkazník informovat Příkazce, zejména o tom, na jakou činnost Příkazník tuto třetí osobu použije. Za provedení těchto činností však odpovídá Příkazci Příkazník, jako by je prováděl sám.
- 1.3. Příkazce se zavazuje k převzetí řádně a včas poskytnutých služeb a zaplacení sjednané ceny za jejich provedení podle podmínek sjednaných v této Smlouvě.

2. Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Příkazníka za podmínek uvedených v této Smlouvě pro Příkazce na jeho účet vykonávat a obstarávat služby projektového manažera a konzultanta uvedené v odst. 2.5 a odst. 2.6 této Smlouvy a spočívající ve výkonu poradenské činnosti a kontrolní pomoci při přípravě a realizaci plánované výstavby projektu Příkazce cílené na novostavbu krytého bazénu (dále též „Služby projektového managementu stavby“).
- 2.2. Předmětem této Smlouvy je dále závazek Příkazce zaplatit Příkazníkovi za výkon jeho činnosti Odměnu, jak je dále v této Smlouvě definována.
- 2.3. Služby projektového managementu stavby zahrnují zastupování Příkazce při výkonu jeho práv a povinností ve smyslu této Smlouvy, a to až do skončení účinnosti Smlouvy, nezanikne-li tato Smlouva před tímto datem.
- 2.4. Příkazník je povinen zejména, nikoliv však výlučně, v rámci Služeb projektového managementu stavby zajistit činnosti uvedené v bodech 2.5 až 2.6 této Smlouvy.
- 2.5. Činnost projektového manažera (dále také jen „PM“):
 - 2.5.1 Převzetí veškeré dostupné projektové a další dokumentace projektu před zahájením činností PM a detailní prostudování všech dokladů a dokumentů.
 - 2.5.2 Koordinace zúčastněných subjektů při přípravě zakázky (investor, projektant a další eventuální subjekty).
 - 2.5.3 Ve spolupráci s investorem zajistí zpracování harmonogramu přípravy a realizace projektu.
 - 2.5.4 Spolupráce na vypracování cílových představ s investorem (standardy kvality, časový plán průběhu přípravy a realizace stavby, stanovení finančních limitů projektu apod.).
 - 2.5.5 Koordinace kontaktů mezi projektantem, investorem a ostatními účastníky přípravy projektu.
 - 2.5.6 Kontrola správnosti a úplnosti dokumentace, která je podkladem pro výběr Zhotovitele / zhotovitelů (dále též jen „Zhotovitel“) podle Žluté knihy FIDIC (Design and Build).
 - 2.5.7 Pravidelné konzultace a zpracování připomínek nad rozpracovanou Dokumentací – tzv. pracovní porady nad rozpracovanou dokumentací pro výběr Zhotovitele
 - 2.5.8 Provádění Value engineeringu (řízení projektové přípravy s důrazem na hledání optimálních řešení navrhovaného projektu s ohledem na efektivitu investičních a provozních nákladů. Spolupráce při utváření uživatelského zadání projektu) po dobu zpracování Dokumentace, tj. do doby dokončení Dokumentace.

- 2.5.9 Spolupráce při návrhu struktury podmínek, včetně cenové a platební koncepce pro zapracování do zadávacích podkladů sloužících k výběru zhotovitele / zhotovitelů novostavby krytého bazénu Blansko (dále též „Zhotovitel“) a spolupráce při zpracování návrhu / návrhů smlouvy o dílo.
- 2.5.10 Spolupráce při zajištění vypsání zadávacího řízení na vyššího dodavatele stavby – Zhotovitele, spolupráce při vyhodnocení nabídek.
- 2.5.11 Technické a cenové konzultace k jednotlivým cenovým nabídkám.
- 2.5.12 Vyjádření, eventuálně doporučení k výběru Zhotovitele.
- 2.5.13 Spolupráce při uzavírání smlouvy o dílo s vyšším dodavatelem – Zhotovitelem.
- 2.5.14 Na základě výzvy Příkazce účast na kontrolních dnech fáze přípravy („investorských“ kontrolních dnech) či jednáních dle potřeby Příkazce.
- 2.5.15 Spolupráce při projednávání Příkazcem požadovaných změn a požadavků na základě pokynů Příkazce a vedení jejich administrativní evidence. Zajištění projednání s vyšším dodavatelem stavby.
- 2.5.16 Spolupráce při projednávání Zhotovitelem navrhovaných změn na základě pokynů Příkazce, jejich posouzení a návrh příslušného opatření, kontrola dodržování postupů dle Žluté knihy FIDIC.
- 2.5.17 Poradenství, koordinace, kontrola a příprava podkladů pro Příkazce - důležitá rozhodnutí.
- 2.5.18 Dohled nad vypracováním projektové dokumentace pro provádění stavby a kontrola této dokumentace.
- 2.5.19 Vyjádření a přezkoušení ke všem návrhům na změnu ceny díla ze strany Zhotovitele a Příkazce, zajištění postupů dle Žluté knihy FIDIC (variance, claim).
- 2.5.20 Evidence odsouhlasených návrhů na změnu ceny díla ze strany Zhotovitele a Příkazce, evidence schválených změnových listů.
- 2.5.21 Evidence hodnoty a stavu smlouvy / smluv (průběžná kontrola plnění smlouvy o dílo ze strany vyššího dodavatele – termíny, kvalita prováděných prací, plnění finančního plánu apod.).
- 2.5.22 Účast na kontrolních dnech fáze realizace a eventuálně vedení kontrolních dnů a pracovních porad, kontrola plnění jednotlivých úkolů za strany Příkazce i Zhotovitele.
- 2.5.23 Zajištění kontinuity projektu, včasnost a kvalita provedení všech prací.
- 2.5.24 Spolupráce při převímkách řádně dokončené stavby a spolupráce při kolaudaci stavby.
- 2.5.25 Spolupráce při zajištění kolaudace stavby.
- 2.5.26 Dohled nad vypracováním projektové dokumentace skutečného provedení stavby a provedením kontroly této dokumentace.
- 2.5.27 Spolupráce s Příkazcem při závěrečném vyhodnocení stavby.
- 2.5.28 Vypracování závěrečného účtu a potvrzení jeho formální a věcné správnosti.
- 2.5.29 Shromáždění kompletní dokumentace projektového manažera a její předání Příkazci ve strukturované podobě po dokončení předmětu Smlouvy.
- 2.5.30 Průběžná součinnost při plnění smluv a zajišťování kvality poskytnutých dodávek a služeb ostatních dodavatelů včetně navazujících plnění dalších smluvních partnerů při realizaci projektu.
- 2.5.31 Nejméně jednou za čtvrtletí informovat o zabezpečení projektu, plnění ze smluv a porovnání s plánem.



2.5.32 Další výše neuvedené činnosti vyplývající pro Příkazníka z ujednání této Smlouvy nebo obecných zvyklostí či případných pokynů Příkazce., např. Contracting management pro všechny fáze projektu.

2.6. Činnosti Cenového konzultanta:

2.6.1 V průběhu zpracování projektové dokumentace pro změnu stavby před dokončením a realizaci stavby se bude účastnit projektových porad a činit následující kroky:

- a) průběžně kontrolovat cenovou hladinu použitých technických řešení a materiálů s cílem dosáhnout stanovenou cenu;
- b) přicházet s alternativními řešeními, která nebudou znamenat snížení užitné hodnoty objektu, avšak povedou k optimalizaci stavebních nákladů;
- c) upozorňovat na možné zásadní cenové dopady předkládaných řešení do celkového rozpočtu objektu;
- d) využívat své praktické zkušenosti z realizace jiných podobných staveb s cílem optimalizovat stavební náklady.

2.6.2 Spolupráce na vypracování cílových představ s Příkazcem.

2.6.3 Cenové odhady a konzultace cenových dopadů použitých návrhů. Provádění Value engineeringu po dobu zpracování Dokumentace, tj. do doby dokončení Dokumentace.

2.6.4 Průběžné věcné a empirické cenové odhady změn projektu s důrazem na optimalizaci nákladů.

2.6.5 Průběžné návrhy na úpravu ceny díla na základě neprovedených nebo vyňatých prací dle písemných podkladů od Investora.

2.6.6 Evidence kopií vystavených faktur.

2.6.7 Vyjádření a přezkoušení ke všem návrhům na změnu ceny díla ze strany Zhotovitele a Příkazce.

2.6.8 Evidence odsouhlasených návrhů na změnu ceny díla ze strany Zhotovitele a Příkazce, administrativní příprava pro vydávání změnových listů.

2.6.9 Průběžné cenové odhady a oceňování Příkazcem požadovaných změn.

2.6.10 Aktivní spoluúčast na uzavření veškerých cenových jednání v co nejkratší době.

2.6.11 Závěry veškeré činnosti předá Příkazci v digitální verzi ve formátu.doc,xls a pdf. Zajistí shromáždění kompletní dokumentace konzultanta a její předání Příkazci ve strukturované podobě po dokončení předmětu Smlouvy.

2.6.12 Provedení vyhodnocení celého projektu z cenového a finančního hlediska a předání agendy této činnosti.

2.7. Výčet činností Příkazníka jako Cenového konzultanta uvedený v odst. 2.6 je pouze demonstrativní. Příkazce je oprávněn po Příkazníkovi požadovat provedení veškerých dalších činností vyplývajících z role Cenového konzultanta dle obecných zvyklostí, případně vyplývajících z pokynů Příkazce.

2.8. Podpisem této Smlouvy Příkazník výslovně prohlašuje, že je mu rozsah jeho činnosti zcela znám.

2.9. Příkazník dále prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění této Smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění této příkazní Smlouvy a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění této Smlouvy.

3. Doba plnění

- 3.1. Souhrnná doba plnění činí maximálně 44 měsíců od nabytí účinnosti této Smlouvy až do uvedení stavby do trvalého provozu (kolaudace), popřípadě do vyčerpání maximální hodnoty Smlouvy.
- 3.2. Příkazce si vyhrazuje právo na prodloužení předpokládané doby plnění této Smlouvy uvedené v odst. 3.1 v případě prodloužení realizace stavby Zhotovitelem stavby v důsledku oprávněné změny závazku nebo v případě prodlení Zhotovitele stavby s jeho plněním.
- 3.3. Příkazník bude provádět činnost uvedenou v této Smlouvě po celou dobu realizace konkrétní stavby, specifikace činnosti je uvedena v čl. 2. této Smlouvy, do doby ukončení stavby, která skončí po nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí a odstranění případných vad a nedodělků stavby uvedených v protokolu o předání stavby, nebo v protokolu z kolaudačního řízení, pokud nebude v případném dodatku smlouvy o dílo se Zhotovitelem uvedeno jinak, to vše při zachování ujednání dle čl. 3.1 a 3.2 této Smlouvy.
- 3.4. Příkazce si vyhrazuje právo přerušit plnění dle této Smlouvy v případě přerušení provádění díla Zhotovitelem stavby. O přerušení plnění Smlouvy je Příkazce povinen Příkazníka neprodleně písemně informovat. Doba, po kterou je plnění Smlouvy přerušeno, se nezapočítává do předpokládané doby plnění dle čl. 3.1 této Smlouvy.

4. Práva a povinnosti smluvních stran

- 4.1. Příkazce je, na základě specifikace Příkazníka, povinen předat Příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné pro řádný výkon Služeb projektového managementu stavby, a to bez zbytečného prodlení po uzavření této Smlouvy a pokud jimi Příkazce disponuje.
- 4.2. Bude-li třeba, Příkazce zajistí v rámci zařízení staveniště možnost bezplatného užívání kancelářské místnosti pro činnost Příkazníka, používání hygienického zařízení a prostoru pro parkování v místě staveniště, a to po celou dobu realizace stavby.
- 4.3. Příkazce se zavazuje poskytnout potřebnou součinnost, kterou lze po něm spravedlivě požadovat při řešení všech záležitostí souvisejících s prováděním Služeb projektového managementu stavby, zejména je povinen Příkazníkovi předat kopii uzavřených smluvních dokumentů, vázaných na realizaci stavby, a to nejpozději do 3 (tří) kalendářních dnů po nabytí její účinnosti.
- 4.4. Příkazce je oprávněn provádět průběžnou kontrolu výkonu Služeb projektového managementu stavby, a to prostřednictvím osob zmocněných Příkazcem.
- 4.5. Příkazník je povinen postupovat při jeho činnosti s odbornou péčí, podle pokynů Příkazce, v souladu se Smlouvou a v souladu se zájmy Příkazce, které Příkazník zná nebo musí znát. Dále je Příkazník povinen postupovat tak, aby nedošlo k porušení zákonů nebo obecně závazných právních předpisů a nezpůsobil Příkazci škodu, či ohrozil jeho dobré jméno.
- 4.6. Příkazník se zavazuje neprodleně informovat Příkazce o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit plnění Smlouvy.
- 4.7. Příkazník se zavazuje sdělovat Příkazci bez zbytečného odkladu všechny skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či zájmy Příkazce.
- 4.8. Příkazník je povinen pravidelně při příležitosti ukončení jednotlivé fáze předkládat Příkazci zprávy o postupu realizace projektu obsahující hodnocení konformity postupu se záměrem

Příkazce a doporučení k dalšímu postupu. V průběhu Fáze III bude zpráva předávána min. 1x za 3 měsíce.

Příkazník se dále zavazuje podat Příkazci zprávu o postupu plnění této příkazní Smlouvy, kdykoli o to Příkazce požádá, a to způsobem, v rozsahu a ve lhůtě dle požadavku Příkazce.

- 4.9. Příkazník se zavazuje, že bez předchozího souhlasu Příkazce se neodchýlí od Příkazcových pokynů a bude vykonávat a obstarávat Služby projektového managementu stavby podle odst. 2.5 a odst. 2.6 této Smlouvy.
- 4.10. Příkazník je povinen upozornit Příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnost jeho pokynů, jestliže mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. Příkazník je zvláště povinen upozornit Příkazce na případný rozpor jeho pokynů s právními předpisy.
- 4.11. Příkazník se zavazuje, že bez zbytečného odkladu oznámí Příkazci potřebu uskutečnění právního jednání. Uzavřením této Smlouvy Příkazce uděluje Příkazníkovi příslib plné moci pro právní jednání nezbytná pro plnění Příkazce dle této Smlouvy, a to pro jednání se všemi místně a věcně příslušnými orgány státní správy a ostatními dotčenými subjekty a institucemi či jakýmkoliv dalšími subjekty. Potvrzení o udělení plné moci (plná moc), ve kterém bude rozsah zmocnění konkretizován, bude Příkazníkovi vystaveno na základě jeho výzvy kdykoliv během trvání této Smlouvy.
- 4.12. Příkazník se zavazuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne ukončení této příkazní Smlouvy, předat Příkazci všechny věci, které za něho převzal nebo obstaral při vyřizování sjednané záležitosti. O předání věcí sepiší smluvní strany předávací protokol, který musí být podepsán oprávněnými zástupci smluvních stran.

5. Lhůty plnění

- 5.1. Příkazník se zavazuje postupovat při plnění jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy dle pokynů Příkazce a dle lhůt a dalších časových úseků, stanovených zejména smlouvou o dílo se Zhotovitelem, která bude uzavřena na základě zadávacího řízení, a touto Smlouvou, tak aby nebyla ohrožena práva a oprávněné zájmy Příkazce.

Ke dni podpisu této Smlouvy se předpokládá následující harmonogram Služeb projektového managementu stavby:

- a) Fáze I - projektová příprava dokumentace na výkon a funkci (pro zadávací řízení s využitím Žluté knihy FIDIC) a podkladů pro veškerá zadávací řízení zejména systémem Design and Build (součinnost při zpracování zadávací dokumentace) se předpokládá v délce trvání cca 4 měsíce, a to od nabytí účinnosti této příkazní Smlouvy do vypsání posledního ze zadávacích řízení na předmětnou akci.
- b) Fáze II - zadávací řízení, výběr dodavatelů a zadání zakázek. Celková délka trvání Fáze II je dána dobou od vypsání prvního ze zadávacích / výběrových řízení na předmětnou akci až do následného ukončení veškerých řízení, výběrů dodavatelů a zadání zakázek (uzavření obchodních vztahů). Fáze je složená z následujících částí:
 - fáze IIa, která zahrnuje zadávací řízení uskutečněná do doby zahájení plnění ze strany vybraného Zhotovitele stavby v délce trvání cca 8 měsíců. V podstatě se tedy jedná zejména o výběr zhotovitele stavby zakončený uzavřením obchodního vztahu s vybraným Zhotovitelem stavby. Výběr Zhotovitele stavby bude proveden pravděpodobnou formou jednacího řízení s uveřejněním systémem Design and Build (pro zadávací řízení s využitím Žluté knihy FIDIC).

- fáze IIb, pak zahrnuje období od zahájení plnění smlouvy o dílo vybraným Zhotovitelem stavby (tj. od uzavření obchodního vztahu s vybraným Zhotovitelem stavby) do ukončení posledního ze zadávacích řízení, výběrů dodavatelů a zadání zakázek (uzavření obchodních vztahů) souvisejících s realizací stavby, případně s jejím zprovozněním. Plnění fáze IIb je možné souběžně s plněním zejména Fáze III a Fáze IV.
- c) Fáze III – zpracování projektových dokumentací pro realizaci stavby a vlastní realizace stavby se předpokládá v délce trvání cca 19 měsíců, a to od uzavření prvního obchodního vztahu s vybranými dodavateli až do uvedení stavby do zkušebního provozu.
- d) Fáze IV - od uvedení stavby do zkušebního provozu až do uvedení stavby do trvalého provozu a tedy její kolaudace a předání dokončeného stavebního díla a veškerých souvisejících dodávek atp. Délka fáze je vázána na stanovení délky zkušebního provozu příslušným dotčeným orgánem a stavebním úřadem (předpokládá se délka trvání cca 3 až 12 měsíců).

Předpokládaná lhůta zajištění výkonu služeb projektového managementu stavby tak činí celkem 44 měsíců (pozn.: předpokládané období 06/2023-12/2026).

- 5.2. Příkazce si vyhrazuje právo na prodloužení uvedených lhůt plnění dle čl. 3. této Smlouvy.
- 5.3. Obě smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti Příkazníka bezprostředně po nabytí účinnosti této Smlouvy.

6. Způsob plnění

- 6.1. Příkazník bude provádět činnost na základě jednotlivých písemných či ústních příkazů, ale i bez příkazu tak, jak je stanoveno touto Smlouvou a v souladu se zájmy Příkazce.
- 6.2. Smluvní strany se dohodly, že požadavek na písemnou formu je dodržen i v případě e-mailové či jiné písemné elektronické komunikace, což se však netýká ustanovení o uzavírání dodatků k této Smlouvě.
- 6.3. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu po obdržení příkazu upozornit Příkazce na případnou nesprávnost či nerealizovatelnost příkazu.
- 6.4. Příkazce se zavazuje Příkazníkovi k plnění jeho povinností dle této příkazní smlouvy poskytnout veškerou nezbytnou součinnost.
- 6.5. V případě, že plnění Příkazníka bude v rozporu s pokyny a požadavky, či pokud bude Příkazcem shledáno jako nedostatečné, zavazuje se Příkazník zjednat nápravu v termínu oznámeném mu Příkazcem.
- 6.6. Komunikace mezi smluvními stranami bude prováděna prostřednictvím oprávněných osob, kterými jsou:

za Příkazce: Ing. Petr Mráček, Ph.D., [redacted]

za Příkazníka: PaedDr. Zoja Šťastná, [redacted]

7. Cena a platební podmínky

- 7.1. Příkazce a Příkazník ujednávají, že celková cena za výkon Služeb projektového managementu stavby je sjednána dohodou smluvních stran podle zákona č. 526/1990 Sb.,

o cenách, ve znění pozdějších předpisů a činí celkem **1.852.500,00** (slovy jedenmilionosmsetpadesátdvatisícpětset) Kč, daň z přidané hodnoty se neúčtuje.

Hodinová sazba za činnosti uvedené v této Smlouvě, z nichž celková cena vychází, činí 950 Kč /hod, přičemž předpokládaný počet hodin za celou dobu plnění dle této Smlouvy činí 1 950 hodin.

- 7.2. Celková cena je sjednána jako cena maximální a nejvýše přípustná po celou dobu plnění zakázky a zahrnuje veškeré náklady Příkazníka nezbytné pro řádné, úplné a včasné provedení předmětu Smlouvy i zisk Příkazníka v souvislosti s plněním této Smlouvy. Výše celkové ceny je stanovena na základě individuální kalkulace nákladů Příkazníka a zahrnuje veškeré práce a náklady Příkazníka vymezené touto Smlouvou, a to až do doby vydání kolaudačního souhlasu provedené novostavby krytého bazénu.
- 7.3. Provedené úkony budou fakturovány na základě skutečně odpracovaných činností a hodin a rozsah prací bude průběžně konzultován při kontrolních dnech s oprávněným zástupcem Příkazce. Nedílnou součástí faktury bude výkaz činností, potvrzený oprávněným zástupcem Příkazce.
- 7.4. Příkazník vystaví fakturu v návaznosti na konkrétní fázi, a to v případě Fáze I, Fáze IIa a IIb a Fáze IV vystaví dílčí fakturu vždy po uplynutí fáze, vždy do 10. dne měsíce následujícího po ukončení dané Fáze.
- 7.5. V průběhu Fáze III budou vystavovány faktury průběžně/měsíčně vždy do 10. dne měsíce následujícího po běžném měsíci, a to ve výši $1/n^1$ z částky 1.200.000 Kč.
- 7.6. Splatnost řádně vystavených faktur činí 30 dní ode dne jejich doručení Příkazci. Faktura je považována za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu Příkazce ve prospěch účtu Příkazníka.
- 7.7. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti účetního dokladu. V případě, že tomu tak nebude, je Příkazce oprávněn fakturu vrátit k doplnění či opravě, následně běží nová lhůta splatnosti.
- 7.8. Příkazník je oprávněn fakturovat pouze provedené části předmětu této Smlouvy. Pokud z jakéhokoliv důvodu dojde k ukončení této Smlouvy, není Příkazník oprávněn požadovat zaplacení celkové ceny za části předmětu Smlouvy, které neprovedl a provádět nebude nebo za části, které byly provedeny v rozporu s touto Smlouvou.
- 7.9. Úhradou dílčích faktur není dotčeno ujednání, že nárok na zaplacení celkové ceny vzniká až úplným dokončením veškerých smluvných prací a činností a jejich předáním bez jakýchkoliv vad a nedodělků.

8. Odpovědnost za škodu

- 8.1. Příkazník se zavazuje Služby projektového managementu stavby a další související činnosti dle této Smlouvy provádět řádně v rozsahu a termínu dle této Smlouvy.
- 8.2. Příkazník odpovídá Příkazci za škodu, kterou způsobil svým nesprávným postupem při plnění této Smlouvy, či porušením jakékoliv zákonné povinnosti a jednáním v rozporu s oprávněnými zájmy Příkazce.

¹ Konkrétní číslo *n* bude stanoveno v návaznosti na nabídku vybraného Zhotovitele a jeho navrženou délku realizace díla

- 8.3. Příkazník musí mít po celou dobu trvání této Smlouvy uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností v důsledku výkonu Služeb projektového managementu stavby, případně třetím osobám.
- 8.4. Vznikne-li Příkazci nebo třetí osobě škoda v důsledku vadného plnění předmětu Smlouvy Příkazníkem, tedy zejména zanedbáním povinností Příkazníka, bude odstraněna na náklady Příkazníka, případně z jeho pojištění. Právo na náhradu škody není jakkoli dotčeno případným současným nárokem na smluvní pokutu dle této Smlouvy.

9. Ukončení smlouvy

- 9.1. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této Smlouvy ze zákonem stanovených důvodů.
- 9.2. Příkazce má právo odstoupit od této Smlouvy v případě jejího podstatného porušení Příkazníkem. Takovým podstatným porušením je též neplnění kteréhokoli smluvního ujednání ze strany Příkazníka uvedeného v čl. 2. této Smlouvy. Odstoupení od této Smlouvy musí být v každém případě provedeno písemně a prokazatelně doručeno druhé smluvní straně. Účinky každého odstoupení od Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této Smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti. Účinky odstoupení se týkají sjednaného plnění, které k okamžiku odstoupení dosud není splněno, závazek založený touto Smlouvou zaniká od okamžiku odstoupení.
- 9.3. Smluvní strany mají právo Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu s dvouměsíční výpovědní dobou. Výpověď musí být učiněna v písemné formě a doručena druhé smluvní straně. Výpovědní doba počne plynout v den následující po dni doručení výpovědi.
- 9.4. Vypoví-li Příkazník příkaz před obstaráním záležitosti, kterou byl zvlášť pověřen nebo s jejímž obstaráním začal podle všeobecného pověření, nahradí škodu z toho vzešlou podle obecných ustanovení občanského zákoníku.

10. Smluvní pokuty

- 10.1. V případě, že Příkazník poruší povinnosti jemu stanovené v čl. 4.5 až 4.12 této Smlouvy vzniká Příkazci nárok na smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy pět tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 10.2. Při prodlení Příkazce se zaplacením řádně vystavené faktury je Příkazník oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.
- 10.3. Smluvní pokuta nebo úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě do 30 dnů ode dne prokazatelného doručení jejich vyúčtování druhé smluvní straně. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Příkazce požadovat náhradu škody a povinnost Příkazníka ji nahradit.

11. Ostatní ujednání

- 11.1. Právní účinky doručení jakékoli písemnosti doručované v souvislosti s touto Smlouvou či na jejím základě nastávají pouze tehdy, je-li tato písemnost odesílatelem či jím pověřenou osobou předána jejímu adresátovi nebo je-li tato písemnost doručena jejímu adresátovi prostřednictvím datové schránky. Při doručování prostřednictvím osobního předání nastávají účinky doručení okamžikem písemného potvrzení adresáta o přijetí doručované písemnosti.

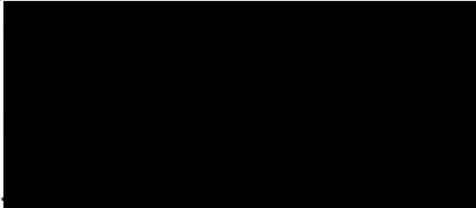
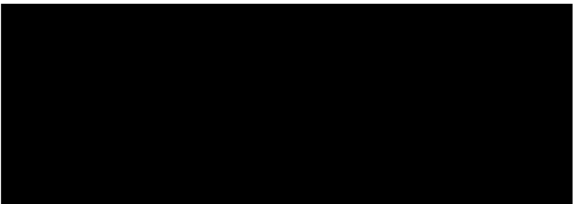
- 11.2. Pokud jakýkoliv závazek vyplývající z této Smlouvy, avšak netvořící její podstatnou náležitost, je nebo se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, je plně oddělitelným od ostatních ustanovení této Smlouvy a taková neplatnost nebo nevymahatelnost nebude mít žádný vliv na platnost a vymahatelnost jakýchkoliv ostatních závazků z této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují v rámci této Smlouvy nahradit formou dodatku k této Smlouvě tento neplatný nebo nevymahatelný oddělený závazek takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního odděleného závazku. Pokud však jakýkoliv závazek vyplývající z této Smlouvy a tvořící její podstatnou náležitost je nebo kdykoliv se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, smluvní strany nahradí neplatný nebo nevymahatelný závazek v rámci nové Smlouvy takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního závazku obsaženému v této Smlouvě.
- 11.3. Žádná ze smluvních stran není oprávněna bez souhlasu druhé smluvní strany postoupit Smlouvu, jednotlivý závazek ze Smlouvy ani pohledávky vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou na třetí osoby, ani učinit jakékoliv právní jednání, v jehož důsledku by došlo k převodu práv či povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 11.4. Veškerá jednání v záležitosti budování objektu novostavby krytého bazénu se budou uskutečňovat v sídle Příkazce. V rámci každého měsíce se předpokládá uskutečnění alespoň 2 pracovních koordinačních schůzek – každou první a třetí středu v měsíci od 15:30 do 17:00 (nebude-li dohodnuto jinak), které mimo vlastní projednávání projektových prací budou cíleny na definici zadávací dokumentace, jakož i ostatních záležitostí. Není vyloučeno konání pracovních koordinačních schůzek v dohodnutém on-line prostředí (např. MS Teams); elementární koncepční schůzky po vzájemné dohodě pak i fyzicky, v sídle Příkazce. Po dobu plnění předmětu této Smlouvy se Příkazník průběžně aktivně zúčastní činnosti ve vzniklých týmech. Nebude-li stanoveno jinak, z každého jednání a pracovního výboru Příkazník vyhotoví zápis.

12. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.
- 12.2. Příkazník prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti a základní lidská práva.
- 12.3. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý pro veškeré činnosti, které jsou předmětem této Smlouvy, že má zajištěna všechna potřebná oprávnění nezbytná pro řádné provedení kompletního předmětu Smlouvy a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení předmětu Smlouvy nezbytné.
- 12.4. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.5. Příkazník souhlasí s uveřejněním této Smlouvy v souladu se zvláštními právními předpisy, zejména se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších

předpisů a zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění podle zákona o registru smluv včetně znečitelnění neuveřejňovaných údajů zajistí Příkazce nejpozději do 30 dnů po uzavření této Smlouvy.

- 12.6. Smluvní vztahy výslovně neupravené touto Smlouvou se řídí ustanoveními občanského zákoníku a předpisů souvisejících.
- 12.7. Smluvní strany se dohodly, že případné spory vyplývající ze závazků této Smlouvy budou přednostně řešeny oboustrannou dohodou.
- 12.8. Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, označenými jako dodatek s pořadovým číslem k této Smlouvě a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatky se vyhotovují ve stejném počtu jako Smlouva. Jiné zápisy, protokoly, ujednání apod. se za změnu Smlouvy nepovažují, ani nezakládají jakýkoliv nárok Příkazníka vůči Příkazci.
- 12.9. Tato Smlouva se uzavírá na základě usnesení č. 60 a 61 přijatých na 15. schůzi Rady města Blansko dne 06.06.2023.
- 12.10. Tato Smlouva se uzavírá ve třech vyhotoveních s platností originálu, z nichž Příkazce obdrží dvě vyhotovení a Příkazník jedno vyhotovení.

V Blansku	dne	<u>13. 06. 2023</u>	V	<u>BLANSKU</u>	dne	<u>13. 6. 2023</u>
Za Příkazce			Za Příkazníka			
						
		město Blansko Ing. Jiří Crha starosta města		PaedDr. Zoja Šťastná		