






PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. VLS-SML-2023-1550-0500

podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

I. Smluvní strany:

1. Příkazce: **Vojenské lesy a statky ČR, s.p.**
Sídlo: Pod Juliskou 1621/5, Dejvice, 160 00 Praha 6
Korespondenční adresa: Nádražní 115, 471 24 Mimoň
zastoupený: Ing. Ivem Dohnalem, ředitelem Divize Mimoň se sídlem Nádražní 115,
471 21 Mimoň
ve věcech technických: 
- IČ: 00000205
DIČ: CZ00000205
Bankovní spojení: 
číslo účtu: 
(dále jen "příkazce")

2. Příkazník: **Václav Svoboda**
sídlo: Husova 352, Doksy 472 01
IČ: 164 41 931
DIČ: CZ6511201158
Bankovní spojení: 
číslo účtu: 
Obchodní rejstřík:
(dále jen „příkazník“)

II. Předmět smluvního závazku:

1. Příkazník se zavazuje, že jménem příkazce obstará a zařídí na jeho účet záležitosti nutné pro provedení a pro uvedení do trvalého provozu stavby „LC Mariánská“ (dále jen stavba“). Příkazce se současně zavazuje zaplatit příkazníkovi po splnění jeho povinností z této smlouvy sjednanou odměnu.
2. Předmětem obstarávaných záležitostí je výkon inženýrské činnosti při realizaci stavby a výkon inženýrské činnosti po dokončení stavby, souhrnně výkon technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“), v souladu s § 152 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“) a výkon koordinátora BOZP v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a

ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů. Příkazce požaduje provádět kontrolu stavebních prací 3x týdně v potřebném rozsahu. Pokud se ukáže, že pro splnění podmínek a termínů pro řádné a včasné provedení stavby je nezbytné pracovat na stavbě i ve dnech pracovního volna nebo pracovního klidu nebo v době mimo obvyklou pracovní dobu je povinností TDS a koordinátora BOZP zabezpečit kontrolu prováděných prací i v těchto dnech nebo v této době. Rozsah vykonávané činnosti TDS a koordinátora BOZP je tak obstarání zejména těchto záležitostí:

- a) seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektovou dokumentací stavební části, obsahem smluv, obsahem stavebního povolení a rozpočtovou dokumentací,
- b) odevzdání staveniště (pracoviště) vybranému dodavateli/dodavatelům stavby (dále jen „dodavatel stavby“) a zabezpečení zápisů do stavebního (montážního) deníku a vyjádření k nim,
- c) vytyčení prostorové polohy stavby odborně způsobilými osobami, protokolární odevzdání základního směrového a výškového vytyčení stavby zhotoviteli, účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací a zabezpečení činnosti a spolupráce s odpovědnými geodety (zák. č. 200/1994 Sb.),
- d) dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
- e) systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidenci dokumentace dokončených částí stavby,
- f) projednání dodatků a změn projektu, které nezvýší náklady stavebního objektu, neprodlouží lhůtu výstavby, nezhorší parametry stavby a to zejména k technickému řešení a vazbě na zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění,
- g) předkládání stanovisek příkazci ke změnám projektu, které mají vliv na cenu díla, termínu či změny standardu stavby a to zejména k technickému řešení, kalkulaci ceny a vazbě na zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, včetně spolupráce při projednávání dodatků ke smlouvě na zhotovení stavby,
- h) informování příkazce o všech závažných okolnostech realizace stavby bez odkladu a všech zjištěných okolnostech, které mohou mít vliv na změnu jeho pokynů,
- i) kontrolu věcné a cenové správnosti dle smluvního položkového rozpočtu stavby a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě příkazci,
- j) kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku, pořízení fotodokumentace těchto dodávek a fotodokumentace neočekávaných událostí (v listinné i digitální podobě) pro případ neshody s dodavatelem, která bude součástí dokladů ke kolaudaci, součástí fotodokumentace je i popis jednotlivých snímků,
- k) v souladu se smlouvami odevzdat připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnosti,
- l) spolupráci s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
- m) spolupráci s projektantem a s dodavatelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu,

- n) sledování, zda dodavatel stavby provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálu, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžaduje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek dle technických požadavků na vybrané stavební výrobky v souladu s nařízením vlády České republiky č. 163/2002 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na vybrané stavební výrobky, ve znění pozdějších předpisů, a evidence všech změn stavby formou změnových listů,
- o) sledování řádného vedení stavebních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách,
- p) uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
- q) spolupráci s pracovníky dodavatele stavby při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými pohromami,
- r) kontrolu postupu prací dle smlouvy na zhotovení stavby s dodavatelem stavby a dle časového plánu stavby, upozornění příkazce na nedodržení smluvních termínů a příprava podkladů pro případné uplatnění majetkových sankcí,
- s) kontrolu řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
- t) zabezpečení odborného řízení kontrolních dnů stavby pravidelně 1x za 14 dnů, nebude-li dohodnuto jinak, pořizování zápisů z kontrolních dnů stavby včetně jejich distribuce účastníkům realizace stavby, předkládání čtvrtletních zpráv o průběhu výstavby příkazci, příprava podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby,
- u) průběžná příprava a kontrola podkladů pro odevzdání a převzetí dokončené stavby nebo jejich částí, včetně vyhotovení předávacího protokolu dle pokynů příkazce, organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na jednání odevzdání a převzetí dokončené stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění,
- v) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech,
- w) kontrola projektové dokumentace skutečného provedení stavby,
- x) kompletace dokladů pro kolaudační řízení, organizační zajištění kolaudace, účast na kolaudačním řízení,
- y) spolupráce s koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- z) kontrolu vyklizení staveniště dodavatelem stavby,
- aa) zařízení a vyřízení oznámení stavby OIP s ohledem na změnu zhotovitele
- bb) vypracování a udržování (aktualizace) plánu BOZP na staveništi ve fázi realizace stavby
- cc) koordinování spolupráce všech dodavatelů stavby při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- dd) sledování provádění prací na staveništi s ohledem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci
- ee) průběžné informování všech dotčených o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vzniknou na staveništi během realizace prací
- ff) kontrola dodržování plánu BOZP a způsobu zabezpečení staveniště
- gg) oznámení a evidence porušení předpisů BOZP s ohledem na platnou Smlouvu o dílo
- hh) kontrola provádění nápravných opatření

3. Příkazník je povinen:

- a) postupovat při výkonu TDS a koordinátora BOZP poctivě a pečlivě podle svých schopností, s odbornou péčí dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, použít přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce,
- b) písemně oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při výkonu TDS a koordinátora BOZP a jež mohou mít vliv na pokyny příkazce,
- c) písemně upozorňovat příkazce na nevhodnost jeho pokynů; v případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, příkazník se v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch výkonu TDS a koordinátora BOZP a za vady jím poskytovaného výkonu TDS a koordinátora BOZP příkazci,
- d) zařizovat záležitost v souladu s podklady a s pokyny příkazce; pokud nebyl pokyn vydán písemně, je nutno ústní pokyn písemně potvrdit. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.

4. Příkazce je povinen:

- a) na výzvu příkazníka se zúčastnit důležitých jednání, předat příkazníkovi případné další informace a doklady, pořízené v průběhu zařizování záležitosti,
- b) poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné vyřízení záležitosti,
- c) poskytnout příkazníkovi přiměřené pracoviště nutné k výkonu jeho činnosti.

III. Způsob obstarání záležitostí obchodněprávního či občanskoprávního charakteru:

1. Veškeré objednávky a smlouvy (či dodatky smluv) příkazník připravuje, projednává a připomínkuje do úrovně konečného návrhu, který předkládá příkazci ke konečnému schválení a k podpisu a uzavření. Příkazník je povinen třetí strany, se kterými objednávky a smlouvy (či dodatky smluv) dle předchozí věty projednává, upozornit na skutečnost, že příkazce není až do okamžiku konečného schválení, podpisu a uzavření takové objednávky či smlouvy (či dodatku smlouvy) příkazníkem vázán jakoukoli příkazníkem učiněnou nabídkou. Jednání příkazníka předcházející konečnému schválení, podpisu a uzavření objednávky či smlouvy (či dodatku smlouvy) jsou pro příkazce nezávazné. Příkazce rovněž nenese žádnou odpovědnost za případné ukončení nebo přerušování jednání o objednávce či smlouvě (či dodatku smlouvy), a to bez ohledu na jeho důvod. V případě, že příkazník na výše uvedené skutečnosti třetí strany prokazatelně neupozorní, odpovídá příkazci za škodu tím způsobenou a je povinen vyrovnat veškeré případné nároky třetích stran s tím související.
2. Příkazci jsou vyhrazeny obchodně právní záležitosti:
 - a) způsob zajištění závazku dodání stavby dle § 2010-2054 občanského zákoníku,
 - b) zánik nesplněného závazku dokončit stavbu a odstoupení od smlouvy na zhotovení stavby dle § 1982-2008 občanského zákoníku,
 - c) započtení pohledávek mezi příkazcem a dodavatelem stavby,
 - d) uplatnění a vymáhání náhrad škod a smluvní pokuty vůči dodavateli stavby.Pro tyto záležitosti příkazník obstarává přípravu podkladů a podává svá doporučení a návrh pro jednání a další postup příkazce.

3. Příkazník sleduje, aby podle ustanovení § 609-654 občanského zákoníku nenastalo promlčení práv příkazce
 - a) na plnění závazku dodavatelem stavby,
 - b) při vadném plnění dodávky stavby,
 - c) na náhradu škody a úhradu smluvní pokuty a upozorňuje příkazce, aby včas provedl právní záležitosti, které zabrání promlčení.
4. Příkazník neodpovídá za promlčení, které příkazci nastane při uplatňování jeho práv v záruční lhůtě, která běží ode dne vystavení potvrzení dodavateli stavby, že jejich dodávky byly splněny a převzaty příkazcem jako dokončené (tedy za uplatnění práv příkazce v záruční době). V předmětu plnění této smlouvy není zahrnuto uplatňování a zajišťování odstranění vad, které se objevily na dokončené stavbě v průběhu záruční doby.

IV. Zásady spolupráce:

1. Příkazce se zavazuje, že veškeré zásahy ve věcech předmětu plnění vůči třetím osobám bude provádět jen prostřednictvím příkazníka. Pokud tyto zásahy provede přímo, odpovídá zcela za jejich důsledky.
2. Příkazce předá příkazníkovi nejpozději do 15 dnů před zahájením stavby níže uvedené podklady k řádnému výkonu TDS a koordinátora BOZP. Předání bude provedeno na základě protokolu, ve kterém příkazník potvrdí převzetí dokumentace a její úplnost.
 - a) Projektovou dokumentaci stavby;
 - b) Smlouvu na zhotovení stavby s dodavatelem stavby;
 - c) Stavební povolení včetně vyjádření dotčených orgánů;
 - d) Smluvní harmonogram stavby;
 - e) Smluvní rozpočet stavby;
 - f) Podklady pro zpracování plánu BOZP, ohlášení OIP ad.;
 - g) Ostatní doklady potřebné pro výkon činnosti příkazníka
3. Příkazník je povinen jednat dle pokynů příkazce a v souladu s jeho oprávněnými zájmy. V případě, že pokyny příkazce budou pro výkon konkrétní činnosti nevhodné, je příkazník povinen na nevhodnost pokynů příkazce upozornit.
4. Příkazník se zavazuje nepřijmout žádné provize či naturální plnění od třetích osob v souvislosti s plněním předmětu smlouvy.
5. Pro provádění předmětu smlouvy a pro komunikaci příkazce jmenuje následující pracovníky:

[REDACTED]

Příkazce je oprávněn své pracovníky průběžně doplňovat, odvolávat a měnit s tím, že o těchto skutečnostech bude vždy bez zbytečného odkladu informovat příkazníka.

Pro provádění předmětu smlouvy a pro komunikaci příkazník jmenuje následující pracovníky:

[REDACTED]

V. Místo plnění:

Místo provádění výkonu TDS a koordinátora BOZP se nachází na pozemcích p.č. 4234, 4213, 4212/1, v k.ú. Doksy u Máchova jezera, obec Doksy, okres Česká Lípa, Liberecký kraj a na pozemcích p.č. 1185/1, 1092/2, 1210, 1226, 1225, v k.ú. Bezděz, obec Bezděz, okres Česká Lípa, Liberecký kraj a na pozemcích p.č. 227, 218, 222, 218 v k.ú. Kuřívody, obec Ralsko, okres Česká Lípa, Liberecký kraj a na pozemcích p.č. 30/2, 6211 v k.ú. Vrchbělá, obec Bělá pod Bezdězem, okres Mladá Boleslav, Středočeský kraj.

VI. Doba plnění:

1. Termíny plnění jsou stanoveny ve prospěch obou stran.
2. Termíny:
 - zahájení činnosti příkazníka nejpozději do 5 dnů ode dne písemného pokynu příkazce,
 - ukončení činnosti příkazníka po zabezpečení vydání pravomocného kolaudačního souhlasu,
 - předpokládaná doba trvání činnosti příkazníka je 6 měsíců

Předpokládané termíny zhotovení stavby:

- a) zahájení stavby 07/2023
- b) ukončení stavby 12/2023

VII. Stanovení výše odměny příkazníka:

1. Odměna bez DPH činí 184.000,00 Kč
DPH bude stanovena a odvedena dle platných právních předpisů.
2. V odměně příkazníka jsou zahrnuty náklady příkazníka v souvislosti s plněním smluvních povinností pro příkazce. Odměna příkazníka nezahrnuje další účelně vynaložené náklady a hotové výdaje spojené s přípravou a provedením stavby (např. správní poplatky, geodetické práce, poplatky správcům sítí, zajištění změny příp. dopracování projektové dokumentace, náklady na obstarávané věci, práce a služby, překlady do cizích jazyků a z cizích jazyků apod.). Veškeré účelně vynaložené náklady příkazníka budou příkazcem uhrazeny po předložení dokladu o jejich zaplacení.

VIII. Platební podmínky:

1. Úhrada odměny za výkon TDS po dobu realizace stavby bude prováděna měsíčními fakturami, a to každý měsíc poměrnou částkou, danou podílem celkové odměny dle čl. VII. této smlouvy a počtem měsíců trvání činnosti příkazníka. Tento měsíční podíl činí 22.000,00 Kč bez DPH (26.620,00 Kč s DPH).
2. Úhrada odměny za výkon koordinátora BOZP po dobu realizace stavby bude prováděna měsíčními fakturami, a to každý měsíc poměrnou částkou, danou podílem celkové odměny dle čl. VII. této smlouvy a počtem měsíců trvání činnosti příkazníka. Tento měsíční podíl činí 7.000,00 Kč bez DPH (8.470,00 Kč s DPH).

3. Související náklady s výkonem koordinátora BOZP budou uhrazeny jednorázově po jejich vypracování na počátku nebo konci stavby. Jedná se o oznámení zahájení prací na OIP ve výši 2.000,00 Kč bez DPH (2.420,00 Kč s DPH), plán BOZP pro realizaci ve výši 7.000,00 Kč bez DPH (8.470,00 Kč s DPH) a závěrečnou zprávu koordinátora BOZP ve výši 1.000,00 Kč bez DPH (1.210,00 Kč s DPH). Na uvedené související náklady bude vystavena samostatná faktura.
4. Pokud bude stavba zpomalena oproti původnímu termínu dokončení dle smlouvy na zhotovení stavby s dodavatelem stavby z důvodů, za které neodpovídá příkazník, přísluší příkazníkovi oprávněné provozní náklady vzniklé prodloužením termínu.
5. Pokud bude stavba úplně zastavena, přísluší příkazníkovi alikvotní podíl odměny dle prokázané rozpracovanosti prací příkazníka.
6. Daňový doklad musí mít náležitosti dle zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění včetně vyúčtování hotových výdajů a souvisejících nákladů dle ustanovení čl. VII., odst. 2 této smlouvy. V případě, že daňový doklad nebude mít požadované náležitosti, je příkazce oprávněn jej ve lhůtě splatnosti vrátit a požadovat nový daňový doklad. V takovém případě není příkazce v prodlení s platbou. Příkazník je povinen vystavit nový daňový doklad s novou lhůtou splatnosti, která nesmí být kratší než původní lhůta splatnosti.
7. Splatnost daňových účetních dokladů (faktur) vystavených příkazníkem se stanovuje na 21 kalendářních dní ode dne doručení faktury příkazci.
8. Dnem úhrady fakturované částky se pro účely této smlouvy rozumí den, kdy je tato částka odepsána z bankovního účtu příkazce ve prospěch bankovního účtu příkazníka. Úhrada jednotlivých faktur bude příkazci převedena na jeho bankovní účet zveřejněný správcem daně podle §98 zákona č. 235/2004, o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a to i v případě, že na faktuře bude uveden jiný bankovní účet. Pokud příkazník nebude mít bankovní účet zveřejněný podle §98 zákona č. 235/2004, o dani z přidané hodnoty, v platném znění správcem daně, provede příkazce úhradu na bankovní účet až po jeho zveřejnění správcem daně, aniž by byl příkazce v prodlení s úhradou. Zveřejnění bankovního účtu správcem daně oznámí příkazník bezodkladně příkazci. Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že podle údajů uvedených v registru plátců DPH se příkazník stane nespolehlivým plátcem DPH.
9. Fakturu je příkazník povinen doručit na adresu:
Vojenské lesy a statky ČR, s.p.
Divize Mimoň
Nádražní 115
471 24 Mimoň

Jiné doručení nebude považováno za řádné s tím, že příkazci nevznikne povinnost fakturu doručitou jiným způsobem uhradit.
10. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou odměny, má povinnost zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši stanovené v souladu s ustanovením § 1970 občanského zákoníku.

IX. Záruky příkazníka za vady jeho činnosti:

1. Příkazník se dostane do prodlení:

- a) když neplněním jeho povinností bude podána žádost o kolaudaci stavby později než 1 měsíc od potvrzení příkazce, že stavba je dokončena a příkazník doporučil potvrdit splnění dokončení stavby dodavateli stavby,

- b) když nebyl splněn termín dokončení stavby dle smlouvy na zhotovení stavby s dodavatelem stavby a příkazník neobstaral smluvní povinnost, která přímo podmiňuje termín dokončení stavby.

2. Důsledky vad plynoucích z porušení závazku obstarání záležitostí pro příkazce s poctivě a pečlivě podle svých schopností, s odbornou péčí dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy:

Dle § 2432 občanského zákoníku budou vady příkazcem uplatněny jen při neprovedení či neobstarání některých z činností uvedených v předmětu smlouvy.

3. Smluvní pokuty:

V případě výskytu vady plnění příkazníka či neobstarání smluvní povinnosti příkazníkem, která přímo podmiňuje termín dokončení stavby (viz čl. IX odst. 1 písm. a) a b) smlouvy), dále zejména při nezajištění dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby, prokázaném nedodržování dokumentace, podle které se stavba realizuje, neinformování příkazce o závažných okolnostech realizace stavby, neprovádění kontroly věcné a cenové správnosti dle smluvního položkového rozpočtu stavby a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, neprovedení kontroly částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté (nepřístupné), neprovádění kontroly postupu prací dle smlouvy na zhotovení stavby s dodavatelem stavby a dle časového plánu stavby, neupozornění příkazce na nedodržení smluvních termínů, neprovádění kontroly dokladů pro kolaudační řízení může příkazce uplatnit sml. pokutu ve výši 1.000,00 Kč za každou prokázanou vadu či nesplněnou povinnost jednotlivě.

X. Ukončení smlouvy:

1. Příkazník je oprávněn tuto smlouvu vypovědět jen způsobem stanoveným v občanském zákoníku (§ 2440). Výpovědní doba je 10 dnů a její běh počíná prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena příkazci.
2. Příkazce je oprávněn tuto smlouvu odvolat způsobem stanoveným v občanském zákoníku (§ 2443), a to s účinností ode dne doručení odvolání příkazníkovi.
3. Při zániku smlouvy odvoláním nebo výpovědí je příkazník povinen zařídit vše, co nesnese odkladu, ledaže příkazce neprojeví jinou vůli.
4. Vedle případů uvedených jinde v této smlouvě může příkazník od této smlouvy odstoupit z důvodu že:
 - a) příkazce je v prodlení s platbou za provedení předmětu této smlouvy (příp. jeho části) o více než jeden měsíc oproti sjednaným termínům a byl na tuto skutečnost nejméně dvakrát ze strany příkazníka písemně upozorněn, nebo
 - b) příkazce je i přes písemné upozornění příkazníka po dobu delší než 1 měsíc v prodlení s poskytováním potřebné součinnosti příkazníkovi a toto prodlení má negativní vliv na možnost příkazníka řádně provést předmět této smlouvy, nebo
 - c) došlo k okolnostem mající charakter vyšší moci, avšak smluvní strany se nedohodly na dodatku k této smlouvě reflektující tyto okolnosti a upravující nové termíny pro splnění předmětu smlouvy.
5. Vedle případů uvedených jinde v této smlouvě je příkazce oprávněn od této smlouvy odstoupit, z důvodu, že:
 - a) příkazník je v prodlení s plněním předmětu smlouvy, nebo jeho části oproti sjednaným termínům dle článku 3. této smlouvy a byl na tuto skutečnost nejméně jedenkrát ze strany příkazce písemně upozorněn, nebo

- b) byly potvrzeny nezávislou expertízou či znaleckým posudkem vážné nedostatky v plnění předmětu smlouvy příkazníkem, nebo
 - c) došlo k okolnostem mající charakter vyšší moci, avšak smluvní strany se nedohodly na dodatku k této smlouvě reflektující tyto okolnosti a upravující nové termíny pro splnění předmětu smlouvy,
 - d) příkazník prokazatelně přijal provize od třetích osob ve věci plnění předmětu smlouvy či prokazatelně a závažným způsobem porušil povinnost mlčenlivosti dle této smlouvy.
6. Jakákoliv smluvní strana je oprávněná od smlouvy odstoupit v případě prohlášení insolvence na kteroukoliv ze smluvních stran.
7. Odstoupení od smlouvy dle tohoto článku nabývá právního účinku dnem písemného doručení oznámení o odstoupení od této smlouvy druhé smluvní straně. Při odstoupení od smlouvy oprávněnou smluvní stranou je příkazce povinen uhradit příkazníkovi pouze poměrnou část odměny za dosud provedenou část předmětu smlouvy, která byla řádně provedena před odstoupením od této smlouvy oprávněnou smluvní stranou.

XI. Obchodní tajemství, povinnost uveřejnění v registru smluv a účinnost smlouvy:

1. Smluvní strana je povinna upozornit druhou smluvní stranu na takové informace a údaje ve smlouvě, které nemohou být zpřístupněny nebo zveřejněny.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva včetně dodatků ke své účinnosti vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., v účinném znění, a s tímto uveřejněním souhlasí. Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí VLS neprodleně po uzavření smlouvy. VLS se současně zavazuje informovat druhou smluvní stranu o provedení registrace tak, že zašle druhé smluvní straně kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sama potvrzení obdrží, popř. již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky druhé smluvní strany.
3. Bude-li tato smlouva považována za neúčinnou, neplatnou či zrušenou dle příslušných právních předpisů, případně pokud je z takové smlouvy již plněno, smluvní strany se zavazují, že bez zbytečného odkladu po tomto zjištění uzavřou dohodu o vypořádání bezdůvodného obohacení, a to v cenách dohodnutých v této neúčinné, neplatné či zrušené smlouvě nebo uzavřou novou smlouvu stejného předmětu plnění a podmínek jako v neúčinné, neplatné či zrušené smlouvě. Smluvní strany souhlasí s tím, že se § 2999 odst. 1 o.z. o cenách obvyklých se neuplatní.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření, tj. dnem podpisu poslední smluvní stranou, a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

X. Ostatní ujednání:

1. Splnění závazkových povinností příkazníka bude uzavřeno po zabezpečení vydání pravomocného kolaudačního souhlasu.
2. Tato smlouva může být měněna, doplňována nebo zrušena pouze písemnými dodatky oboustranně odsouhlasenými a podepsanými.
3. Obě strany se osvobozují od odpovědnosti za škodu způsobenou částečným nebo úplným porušením povinnosti vyplývající ze smlouvy, jestliže prokáží, že jim ve splnění povinnosti ze

smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jejich vůli (dále jen „vyšší moc“). Za vyšší moc se pro účely této smlouvy pokládají zejména následující okolnosti, vzniklé po uzavření této smlouvy v důsledku stranami nepředvídatelných neodvratitelných událostí mimořádné povahy, které mají bezprostřední vliv na plnění předmětu smlouvy: válka, občanská válka, požár, výbuch, přírodní katastrofy, sabotáž, povstání. Za vyšší moc nejsou považovány zejména změny ekonomického, finančního, a měnového rázu a běžného obchodního rizika, ani stávky, nemoci, úrazy a nehody. Za vyšší moc se nepovažuje ani překážka vzniklá z osobních poměrů smluvní strany, jež porušila smluvní povinnost, nebo vzniklá až v době, kdy byla smluvní strana, jež porušila smluvní povinnost, s plněním smlouvené povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byla smluvní strana, jež porušila smluvní povinnost, podle smlouvy povinna překonat. Smluvní strana, u níž nastal případ vyšší moci, je povinna o tom nejpozději do 48 hodin po jejím vzniku a do 48 hodin po jejím ukončení písemně uvědomit druhou smluvní stranu. Nebudou-li tyto lhůty dodrženy, nemůže se smluvní strana dovolávat vyšší moci (s výjimkou případu, kdy z titulu působení vyšší moci není možno písemnou zprávu doručit). V případě, že by vyšší moc způsobila odložení splnění smluvních povinností o více než 1 měsíc, smluvní strany se po úředním konstatování škod dohodnou o odložení termínů nebo společně naplánují nutná technická a finanční opatření ještě před novým zahájením prací nebo vypořádají všechny závazky této smlouvy ke dni vzniku působení vyšší moci.

4. Příkazník uděluje bezvýhradní souhlas se zveřejněním plného znění smlouvy tak, aby tato smlouva mohla být předmětem poskytnuté informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
5. Příkazník se zavazuje spolupůsobit ke kontrole jako osoba povinná, a to ve smyslu § 13 odst. 3 a 4 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
6. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen „kolizní ustanovení“) a předmětný rozpor by působil neplatnosti smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jakoby kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení.
7. Pokud v této smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se právní vztahy mezi příkazcem a příkazníkem na jejím základě vzniklé příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, především ustanoveními o smlouvě příkazní.
8. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

Za příkazce:

V Mimoně dne: 19.6.2023

.....

Ing. Ivo Dohnal

Za příkazníka:

V Doksech dne: 16.6.2023

.....

Václav Svoboda