

## Příkazní smlouva č. OIRM – 0037/23

### SMLUVNÍ STRANY

---

Město Moravská Třebová  
IČO: 00277037  
DIČ: CZ00277037  
se sídlem nám. T. G. Masaryka č. 32/29  
zast. Ing. Pavlem Charvátém, starostou  
na straně jedné jako „příkazce“

a

doc. Ing. Lukáš Štefl, Ph.D.  
IČO: 87804565  
DIČ: CZ8506103859  
se sídlem Partyzánská 1277, Litomyšl 570 01  
na straně druhé jako „příkazník“

---

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ustanovení § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“):

### I. Předmět smlouvy

- 1.1. Příkazník bude pro příkazce vykonávat činnost městského zahradního architekta - externího odborného konzultanta. Hlavní náplní je konzultační a poradenská činnost v oblasti architektury, urbanismu, územního plánování, a to pro potřeby příkazce a jeho orgánů (zastupitelstvo města, rada města, městský úřad včetně příslušných odborů). Zejména poskytování odborného poradenství orgánům města v samostatné a přenesené působnosti při řešení otázek v oblasti zeleně a zahradní a krajinné architektury na území města Moravská Třebová, se záměrem vytvořit kulturní prostředí pro obyvatele města a jeho návštěvníky s vhodnými sociálními, užitkovými, environmentálními, funkčními, ekonomickými a estetickými atributy. Odborným poradenstvím je myšleno poskytování služeb v oblasti koncepce veřejné zeleně města, odborné posouzení chystaných úprav a záměrů tykajících se zeleně na území města (poradenská a konzultační činnost při územních, stavebních a dalších řízeních a v procesu územního a stavebního plánování apod.), navrhování úprav a zásahů do městské zeleně, případně

dozorování nad realizacemi městské zeleně, vyjadřování se k záměrům kácení městské zeleně, návrhy náhradní výsadby, poradenská činnost pro jednotlivé obory a orgány města.

- 1.2. Předpokládaný časový rozsah činnosti je maximálně 8 hodin měsíčně, pokud se strany v návaznosti na aktuální potřeby příkazce nedohodnou v jednotlivých měsících jinak.
- 1.3. Příkazník bude s příkazcem spolupracovat v oblasti urbanisticko-architektonického rozvoje města a jeho pracovní náplní budou zejména tyto činnosti:
  - a) Urbanisticko-architektonického rozvoje města z hlediska zeleně
  - b) Tvorby veřejného prostoru, včetně řešení oprav, mobiliáře
  - c) Řešení zeleně (novostaveb a rekonstrukcí) v exponovaných nebo významných místech města i v krajině
  - d) Péče o historické dědictví města formou spolupráce s odborem státní památkové péče
  - e) Předkládání návrhů a doporučení orgánům města na urbanisticko-architektonické úpravy a opatření v městské zeleni
  - f) Spolupráce při dohledu nad realizací městské zeleně
  - g) Spolupráce s městským zahradníkem
  - h) Spolupráce na zadávacích podmínkách pro pořizování ÚPD
  - i) Spolupráce s městským architektem
  - j) Účast ve výběrových komisích
  - k) Účast při veřejných projednáních projektů
  - l) Účast při jednání komisí Rady města Moravská Třebová zabývajících se architektonicko-urbanistickými otázkami v rámci zelených ploch
  - m) Organizace architektonických a urbanistických soutěží
  - n) Zpracování různých neformálních koncepčních dokumentů, návrhů a studií rozvoje
  - o) Koordinování investičních akcí s hlediskem architektonicko-urbanistickými
  - p) Usměrnění soukromých investičních záměrů z hlediska jejich potenciálního vlivu na urbanisticko-architektonický rozvoj města
  - q) Koordinace a pomoc při zpracování strategického plánu města
  - r) Iniciování, vytváření a implementace vizí měst
  - s) Poskytování odborného poradenství orgánům města v samostatné a přenesené působnosti při řešení otázek v oblasti zeleně a zahradní a krajinné architektury na území města Moravská Třebová
- 1.4. Při obstarávání záležitostí výše specifikovaných jedná příkazník na účet příkazce. Veškerý užitek z toho získaný náleží příkazci.
- 1.5. Veškeré shora uvedené činnosti je příkazník povinen plnit průběžně a dle požadavků

příkazce.

## 2. Odměna příkazníka

- 2.1. Za činnosti dle čl. II náleží příkazníkovi odměna ve výši 500 Kč bez DPH za 1 hodinu úkonu. Veškeré další náklady vynaložené příkazníkem ve spojení s výkonem funkce jsou již zahrnuty v jeho odměně dle této smlouvy.
- 2.2. Celková odměna z této smlouvy nesmí přesáhnout částku 50 000 Kč bez DPH.
- 2.3. Faktury za výkon činnosti bude příkazník vystavovat 1× měsíčně, na základě přehledu odpracovaných hodin a soupisu provedených prací, odsouhlaseného určeným pracovníkem města.
- 2.4. Platba bude provedena bezhotovostně. Faktura musí mít náležitosti daňového a účetního dokladu dle platných právních předpisů, přílohou faktury bude odsouhlasený přehled odpracovaných hodin a soupis provedených prací.
- 2.5. Lhůta splatnosti faktury je 10 dnů od jejího doručení příkazci. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
- 2.6. Příkazce nemá nárok na poskytnutí zálohy.

## 3. Práva a povinnosti smluvních stran

- 3.1. Příkazník je povinen zahájit svoji činnost od 01. 07.2023.
- 3.2. Činnosti uvedené zejména v čl. II této smlouvy musí příkazník vykonávat řádně a s odbornou péčí.
- 3.3. Příkazník se zavazuje na základě požadavků příkazce se účastnit jednání, o kterých byl vyzooměn minimálně 10 dní předem. Pokud by se příkazník nemohl z vážných důvodů jednání účastnit, je povinen o tom předem příkazce písemně vyzoomět.
- 3.4. Příkazník se zavazuje, že na žádost příkazce zpracuje písemné stanovisko nebo vyjádření maximálně do 14 dní od vzneseného požadavku. V případě nutnosti zajištění dalších podkladů nezbytných pro vydání stanoviska nebo vyjádření příkazce (podkladových stanovisek, vyjádření jiných institucí, materiálů apod.), po dobu zajišťování těchto podkladů lhůta pro vydání stanoviska nebo vyjádření příkazci neběží.

- 3.5. V případě územních řízení nebo stavebních řízení, v nichž je město účastníkem řízení, pokud bude vyžádáno stanovisko příkazníka v zastoupení města, musí být příkazníkem dodržena lhůta daná pro příslušné řízení.
- 3.6. Příkazník je povinen při výkonu činností upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnost dověděl. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
- 3.7. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat obecně závazné právní předpisy, technické normy, dohody vyplývající z této smlouvy, vnitřní předpisy příkazce vztahující se k výkonu předmětu smlouvy, pokyny příkazce, dohody smluvních stran a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
- 3.8. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi:
- a) vstup do budov městského úřadu, jakož i do dalších nemovitých věcí ve vlastnictví příkazce či užívaných příkazcem na základě zvláštních smluv, případě užívaných příkazcem zřízených právnických osob
  - b) nahlížet do všech evidovaných dokumentů a materiálů, vedených jak v písemné, tak v elektronické podobě
- vše v potřebném rozsahu pro řádné plnění závazku příkazníka vyplývajícího z této smlouvy.
- 3.9. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a zejména pak osobních údajích, se kterými se seznámil při plnění této smlouvy a rovněž o všech bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by zabezpečení osobních údajů mohlo ohrozit. Zachovávat mlčenlivost je povinen i po skončení účinnosti této smlouvy.
- 3.10. Na žádost příkazce je mu příkazník povinen podat zprávy o postupu plnění této smlouvy.
- 3.11. Příkazník je povinen v rámci výkonu své činnosti podle této smlouvy zdržet se jakéhokoli jednání, kterým by mohlo dojít ke střetu zájmů příkazce na straně jedné (a to jak přímo zájmů příkazce, tak i veřejného zájmu, který příkazce v rámci výkonu státní správy zastupuje nebo vykonává) a příkazníka, nebo třetí osoby, pro kterou příkazník poskytuje služby, plnění nebo dodávky, na straně druhé. Pokud k takovému střetu zájmu dojde, nebo i jen bezprostředně hrozí, je příkazník povinen o tomto neprodleně informovat příkazce a zároveň je povinen okamžitě upustit od jednání, kterým střet zájmů naplňuje.

- 3.12. Porušení kterékoli z povinností uvedených v odstavci 3.11. příkazníkem je důvodem pro okamžité odstoupení od této smlouvy ze strany příkazce. V případě porušení povinností příkazníka, tak jak jsou tyto povinnosti popsány v odstavci 3.11. této části smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,00 Kč za každé takové porušení povinnosti.
- 3.13. Příkazce je oprávněn bezúplatně volně nakládat s návrhy příkazníka vytvořenými při výkonu činnosti dle této smlouvy a využít je k další realizaci (rozumí se včetně navazující projekční činnosti třetí osobou) či jiným potřebným způsobem.

#### 4. Zánik smlouvy

- 4.1. Smlouva je uzavřena na dobu určitou do 31. 12. 2023.
- 4.2. Smlouvu lze vypovědět bez udání důvodu, písemnou formou, s tříměsíční výpovědní lhůtou. Tato výpovědní lhůta počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi jedné ze smluvních stran.
- 4.3. Smluvní strany mají právo od této smlouvy jednostranně odstoupit v případě, že druhá strana poruší podstatným způsobem svou povinnost vyplývající ze zákona či této smlouvy.

#### 5. Závěrečná ujednání

- 5.1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemného číslovaného dodatku podepsaného oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 5.2. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a nabývá účinnosti dnem 1.7.2023.
- 5.3. Smluvní strany prohlašují, že žádné ustanovení smlouvy nepodléhá obchodnímu tajemství.
- 5.4. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá ze stran obdrží po jednom.
- 5.5. Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou města Moravská Třebová dne 12.06.2023 usnesením č. 596/R/120523.

V Moravské Třebové dne .....2023

V Litomyšli dne .....2023

Příkazce:

Příkazník:

.....  
Ing. Pavel Charvát  
starosta města  
Moravská Třebová

.....  
doc. Ing. Lukáš Štefl, Ph.D.