

Smlouva o dílo na vyhotovení analýzy datových potřeb justice a o poskytování konzultačních služeb

č. MSP-129/2023-MSP-CES

uzavřena zejména na základě § 2586 a násl. a 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*Občanský zákoník*“)

Smluvní strany:

1. Česká republika – Ministerstvo spravedlnosti

se sídlem: Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2

zastoupená: Ing. Bc. Radomír Daňhel, MBA, LL.M., náměstkem člena vlády pověřeným v oblasti ekonomické a správní

IČO: 00025429

bankovní spojení: Česká národní banka

číslo účtu: 

(dále jen „*Objednatel*“)

a

2. ADASTRA, s.r.o.

se sídlem: Benešovská 1926/8, 101 00 Praha 10

IČO: 26202981

DIČ: CZ 26202981

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 79377

zastoupená: Pavlem Kyselou, jednatelem

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

č. účtu: 

(dále jen „*Zhotovitel*“)

dále též společně označeny jako „*Smluvní strany*“ nebo každá z nich samostatně jako „*Smluvní strana*“.

Smluvní strany uzavírají na základě výsledků nadlimitní veřejné zakázky s názvem: „**Analýza datových potřeb justice**“, evidované pod číslem N006/22/V00015478 (dále jen „*Veřejná zakázka*“) vyhlášené dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*zákon o zadávání veřejných zakázek*“), níže uvedeného měsíce dne a roku tuto:

Smlouvu o dílo na vyhotovení analýzy datových potřeb justice a o poskytování konzultačních služeb

(dále jen „*Smlouva*“)

Článek I. Účel a předmět Smlouvy, definice pojmů

1. Účelem Smlouvy je úprava a stanovení podmínek k provedení díla zadaného v rámci Veřejné zakázky spočívajícího ve vyhotovení analýzy, návrhu řešení a koncepce využití a publikace dat Objednatele, které bude sloužit jako podklad pro následující veřejnou zakázku na dodání a implementaci datového skladu, a k poskytování konzultačních služeb Zhotovitelem.
2. Předmětem Smlouvy je závazek Zhotovitele provést na svůj náklad a nebezpečí pro Objednatele dílo spočívající ve vyhotovení analýzy datových potřeb v prostředí Objednatele, návrhu řešení a koncepce využití a publikace dat Objednatele (dále jen „*Dílo*“) a poskytnutí následných konzultačních služeb (dále jen „*Konzultační služby*“), přičemž požadavky Objednatele na provedení Díla a způsob poskytování Konzultačních služeb jsou specifikovány dále ve Smlouvě, zejména v Příloze č. 1 Smlouvy.
3. Předmětem Smlouvy je rovněž závazek Objednatele řádně provedené Dílo a Konzultační služby převzít a zaplatit za ně Zhotoviteli cenu dle článku IV. Smlouvy.
4. Zhotovitel bude v souladu s článkem XII. Smlouvy provádět Dílo a poskytovat Konzultační služby prostřednictvím osob, jimiž prokazoval kvalifikaci v rámci Veřejné zakázky. Seznam těchto osob s uvedením jejich rolí, včetně jejich kontaktních údajů, tvoří Přílohu č. 4 Smlouvy (dále jen „*Realizační tým*“).
5. Plnění ze Smlouvy je v rámci komponenty „*1.2 Digitální systémy veřejné správy*“ součástí pilíře „*Digitální transformace*“ jako projekt pro vytvoření předpokladů pro digitální justici (dále jen „*Projekt*“), financovaného z prostředků Národního plánu obnovy.
6. Objednatel není povinen zadat, byť jediný požadavek na poskytnutí Konzultačních služeb.

Článek II. Prohlášení Zhotovitele

1. Zhotovitel prohlašuje, že disponuje potřebnými odbornými znalostmi a praktickými zkušenostmi k řádnému splnění účelu a předmětu Smlouvy, a že provede Dílo a poskytne Konzultační služby jako osoba s příslušnou odborností a zkušeností. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že při plnění předmětu Smlouvy postupuje jako odborník ve smyslu § 5 Občanského zákoníku, že má dostatek vědomostí a dovedností pro plnění předmětu Smlouvy a zavazuje se tímto, že nahradí škodu způsobenou Objednateli podle § 2950 Občanského zákoníku.
2. Zhotovitel dále prohlašuje, že je držitelem oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu Smlouvy, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.
3. Zhotovitel musí být schopen po celou dobu trvání Smlouvy zajistit a na vyžádání Objednatele prokázat plnění v souladu s podmínkami stanovenými ve Smlouvě a v

zadávací dokumentaci k Veřejné zakázce.

Článek III. **Místo a lhůty plnění**

1. Místem plnění je sídlo Objednatele, případně podle povahy plnění i sídlo Zhotovitele. Místem pro předání a prezentaci výstupů je sídlo Objednatele, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.
2. Zhotovitel se zavazuje provádět plnění Smlouvy v šesti (6) fázích, a to:
 - 1) Fáze 1.: iniciální analýza,
 - 2) Fáze 2.: důkladná analýza, návrh a koncepce,
 - 3) Fáze 3.: iterace a workshopy,
 - 4) Fáze 4.: finalizace,
 - 5) Fáze 5.: konzultace v rámci veřejné zakázky pro dodání a implementaci datového skladu,
 - 6) Fáze 6.: konzultace při implementaci datového skladu,(dále jen „**Fáze**“). Závazné lhůty pro provedení jednotlivých Fází Zhotovitelem jsou uvedeny v harmonogramu v bodu 6. Přílohy č. 1 Smlouvy.
3. Bližší specifikace Fází a požadovaných výstupů Fází je uvedena v Příloze č. 1 Smlouvy.
4. Konzultační služby v rámci Fází 5. a 6. budou Zhotovitelem poskytovány Objednateli na základě písemných požadavků Objednatele ve lhůtě a dle pokynů uvedených v požadavku Objednatele.
5. Písemné požadavky zadává kontaktní osoba Objednatele pro plnění této Smlouvy z hlediska věcného dle čl. XII. odst. 4 písm. a. bod i. Smlouvy, a to e-mailem na e-mailovou adresu kontaktní osoby Zhotovitele pro plnění Smlouvy z hlediska věcného dle čl. XII. odst. 4 písm. b. bod i. Smlouvy, pokud nebude dohodnuto jinak.
6. Výstupy jednotlivých Fází 1. až 4. (dále jen „**Fáze Díla**“) podléhají akceptaci ze strany Objednatele dle článku V. Smlouvy.
7. V rámci Fází 5. a 6. bude Zhotovitel evidovat všechny poskytované Konzultační služby ve čtvrtletních výkazech (dále jen „**Výkaz**“). Zhotovitel je povinen zaznamenávat ve Výkazu jednotlivé úkony provedené v rámci Konzultačních služeb v rámci Fází 5. a 6., přehled zpracovaných výstupů, skutečně poskytnuté Konzultační služby a počet odpracovaných hodin při poskytnutí Konzultačních služeb, v členění dle zadaných požadavků či dotazů Objednatele, na základě, kterých byly Konzultační služby poskytnuty.
8. Výkaz bude vypracován vždy pro vyhodnocovací období 1 kvartálu, tj. uplynulé čtvrtletí poskytování Konzultačních služeb (dále jen „**Vyhodnocovací období**“) a bude Objednateli doručen neprodleně, nejpozději však do 10 pracovních dní od ukončení daného Vyhodnocovacího období.
9. Výkazy podléhají schválení Objednatelem. Objednatel Výkaz do 5 pracovních dnů od jeho obdržení posoudí a buď ho písemně schválí, případně zašle Zhotoviteli své výhrady ke kvalitě poskytnutých Konzultačních služeb. Pokud se Objednatel ve lhůtě dle věty

první k obdržení Výkazu nevyjádří, Zhotovitel zašle Objednateli upomínku, a to nejdříve po uplynutí 5 pracovních dnů ode dne, kdy uplynula lhůta dle věty první tohoto odstavce. Pokud Objednatel Výkaz neschválí či nezašle Zhotoviteli své výhrady ke kvalitě poskytnutých Konzultačních služeb ani do 5 pracovních dnů od doručení upomínky, považuje se Výkaz za schválený uplynutím této lhůty.

Článek IV.

Cena předmětu plnění a platební podmínky

1. Smluvní strany sjednávají:
 - a) **cenu Díla** ve výši 1.950.000,- Kč bez DPH (slovy: jeden milion devět set padesát tisíc korun českých); DPH 21 % činí 409.500,- Kč; tj. 2.359.500,- Kč včetně DPH (slovy: dva miliony tři sta padesát devět tisíc pět set korun českých),
 - b) **cenu Konzultačních služeb** (poskytovaných v rámci Fází 5. a 6.) účtovanou za každou odpracovanou člověkohodinu na základě hodinové sazby, přičemž smluvní hodinová cena je stanovena jako jednotná sazba ve výši 1.350,- Kč bez DPH (slovy: jeden tisíc tři sta padesát korun českých); DPH 21 % činí 283,50 Kč; tj. 1.633,50 Kč včetně DPH (slovy: jeden tisíc šest set třicet tři korun českých padesát haléřů), za jednu (1) hodinu poskytnutých Konzultačních služeb. Nejmenší účtovatelná jednotka je stanovena jako jedna půlhodina poskytnutých Konzultačních služeb. Celkový počet člověkohodin poskytnutých Zhotovitelem za celou dobu trvání Smlouvy nepřekročí 5 200 člověkohodin, tj. 650 člověkodnů.

Součet Ceny Díla a částek uhrazených za poskytnuté Konzultační služby na základě Smlouvy nesmí v souhrnu překročit částku 8.970.000,- Kč bez DPH. Objednatel není povinen celou tuto částku vyčerpat. Pro účely Smlouvy se vyčerpáním celkové částky rozumí okamžik, kdy součet dílčích částek bez DPH, které Objednatel uhradil Zhotoviteli na základě Smlouvy, je roven výše uvedené celkové částce, anebo je v konkrétní situaci zjevné, že zadáním dalšího požadavku dle článku III. odst. 4 Smlouvy by došlo k jejímu překročení.

2. Zhotovitel je oprávněn fakturovat cenu Díla dle článku IV. odst. 1 písm. a) Smlouvy po podpisu akceptačního protokolu pro Fázi 4. s výrokem Objednatele „*Akceptováno*“.
3. Zhotovitel je oprávněn fakturovat Konzultační služby dle článku IV. odst. 1 písm. b) Smlouvy po skončení příslušného Výhodnocovacího období, ve kterém byly Konzultační služby poskytnuty a po schválení příslušného Výkazu Objednatel dle článku III. odst. 9) Smlouvy.
4. Faktura musí obsahovat:
 - (a) náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a v ustanovení § 435 Občanského zákoníku;
 - (b) číslo Smlouvy;
 - (c) identifikaci předmětu;
 - (d) označení „*tato položka je financována z prostředků Národního plánu obnovy*“;
 - (e) povinnou přílohou faktury vystavené na cenu Díla dle článku IV. odst. písm. a) bude kopie akceptačního protokolu pro výstup Fáze 4 s výrokem Objednatele

- „Akceptováno“;
- (f) povinnou přílohou každé faktury vystavené na cenu Konzultačních služeb dle článku IV. odst. 1 písm. b) bude kopie příslušného Výkazu schváleného Objednatel.
5. Splatnost faktury se sjednává na 30 kalendářních dnů od jejího doručení Objednateli. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo povinnou přílohu, je Objednatel oprávněn ve lhůtě splatnosti ji vrátit Zhotoviteli, aniž by se dostal do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od okamžiku doručení opravené či doplněné faktury Objednateli. Faktury lze zasílat v písemné podobě poštou na adresu Objednatele uvedenou v záhlaví Smlouvy, do datové schránky Objednatele nebo elektronicky (ve formátu PDF) se zaručeným elektronickým podpisem na emailovou adresu Objednatele: [REDACTED]. Případně-li termín splatnosti na den, který není pracovním dnem, posouvá se termín splatnosti na nejbližší následující pracovní den.
6. Objednatel neposkytuje zálohy. Dnem úhrady se rozumí den podání odepsání fakturované částky z účtu Objednatele a ve prospěch účtu Zhotovitele.
7. Ceny sjednané v odstavci 1. tohoto článku Smlouvy jsou nejvýše přípustné a zahrnují veškeré náklady Zhotovitele, které jsou spojené s realizací předmětu dle Smlouvy. Změna cen sjednaných v odstavci 1. tohoto článku Smlouvy je přípustná pouze v případě změny zákonem stanovené sazby DPH, na základě písemného dodatku, podepsaného k tomu oprávněnými zástupci obou Smluvních stran. K sjednané ceně bez DPH dle Smlouvy se připočte daň z přidané hodnoty ve výši stanovené právními předpisy účinnými ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

Článek V.

Předání a převzetí Díla, akceptační procedura výstupů Fází Díla

1. Zhotovitel se zavazuje předat Objednateli výstupy jednotlivých Fází Díla Objednateli k akceptaci tak, aby mohly být akceptovány nejpozději ve lhůtách stanovených v harmonogramu uvedeném v bodu 6. přílohy č. 1 Smlouvy.
2. Předání výstupů jednotlivých Fází Díla specifikovaných v článku III. odst. 2. Smlouvy a v Příloze č. 1 Smlouvy k jejich akceptaci potvrdí Objednatel na předávacím protokolu. Předávací protokol musí obsahovat označení Zhotovitele a Objednatele včetně uvedení jmen zúčastněných odpovědných osob (pracovníků) obou Smluvních stran, označení místa předání, podpisy odpovědných osob obou Smluvních stran a datum. Vzor předávacího protokolu je uveden v Příloze č. 2 Smlouvy.
3. Objednatel do 10 (slovy: deseti) pracovních dnů od podpisu předávacího protokolu dle odst. 2. tohoto článku Smlouvy výstup každé Fáze Díla posoudí, a to formou vystavení akceptačního protokolu. Vzor akceptačního protokolu je uveden v Příloze č. 3 Smlouvy.
4. V případě, že výstup Fáze Díla splňuje požadavky uvedené ve Smlouvě, zejména v Příloze č. 1 Smlouvy, Objednatel uvede v akceptačním protokolu výrok „Akceptováno“. Podpisem akceptačního protokolu Objednatele s výrokem „Akceptováno“ se předmětná

Fáze Díla považuje za dokončenou.

5. V případě, že dle názoru Objednatele výstup Fáze Díla neodpovídá požadavkům uvedeným ve Smlouvě, zejména v Příloze č. 1 Smlouvy, anebo obsahuje jiné vady, Objednatel uvede v akceptačním protokolu výrok „*Neakceptováno*“ a zároveň uvede, v čem výstup předmětné Fáze Díla dle jeho názoru neodpovídá požadavkům uvedeným ve Smlouvě, anebo jaké obsahuje vady, a to spolu se stanovenou lhůtou k odstranění vad a nedostatků uvedených v tomto protokolu a následně zašle jedno vyhotovení tohoto akceptačního protokolu Zhotoviteli.
6. Zhotovitel je povinen po doručení akceptačního protokolu od Objednatele odstranit ve lhůtě stanovené v akceptačním protokolu všechny vytýkané vady a nedostatky výstupu Fáze Díla, a výstup předmětné Fáze Díla odpovídajícím způsobem opravit, upravit či doplnit tak, aby splňoval požadavky uvedené ve Smlouvě a výstup Fáze byl bez vad. Po odstranění vad a nedostatků Zhotovitel předloží upravený výstup předmětné Fáze Díla postupem uvedeným v odst. 1. tohoto článku Smlouvy Objednateli k nové akceptaci, o čemž bude Smluvními stranami sepsán nový předávací protokol dle odst. 2. tohoto článku Smlouvy, přičemž Objednateli podpisem tohoto nového předávacího protokolu počíná běžet nová lhůta k akceptaci výstupu této Fáze Díla dle odst. 3. tohoto článku Smlouvy.
7. Postup dle odst. 6. tohoto článku Smlouvy se bude opakovat v případě, že výstup Fáze Díla opětovně nebude splňovat požadavky uvedené ve Smlouvě anebo bude obsahovat jiné vady, a to za předpokladu, že Objednatel nevyužije svého práva od Smlouvy odstoupit z důvodu podstatného porušení Smlouvy Zhotovitelem.
8. V případě, že se Objednatelem vytýkané nedostatky výstupu Fáze Díla stanou mezi Smluvními stranami spornými, zavazují se Smluvní strany k postupu dle článku XII. odst. 12. Smlouvy.

Článek VI.

Práva a povinnosti Smluvních stran

1. Zhotovitel je povinen provést Dílo a poskytovat Konzultační služby řádně, včas, s potřebnou odbornou péčí, na vlastní náklad a nebezpečí, plně v souladu se zájmy a pokyny Objednatele.
2. Objednatel se zavazuje na písemnou výzvu Zhotovitele se stanovením přiměřené lhůty předat Zhotoviteli veškeré podklady nutné pro provedení Díla a pro poskytnutí Konzultačních služeb, pokud Objednatel takové podklady má k dispozici. Objednatel zůstává vlastníkem podkladů předaných Zhotoviteli za uvedeným účelem s tím, že po dokončení Díla či po poskytnutí příslušné Konzultační služby je Zhotovitel povinen tyto podklady Objednateli vrátit bez zbytečného odkladu.
3. Zhotovitel je povinen písemně upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu podkladů převzatých od Objednatele ke splnění předmětu Smlouvy a nevhodnost jeho pokynů, které brání provedení Díla či řádnému poskytnutí Konzultačních služeb.
4. Zhotovitel neodpovídá za vady způsobené dodržением pokynů daných mu

Objednatel, jestliže Zhotovitel na nevhodnost těchto pokynů upozornil a Objednatel na jejich dodržení trvalo, nebo jestliže Zhotovitel tuto nevhodnost nemohl zjistit.

5. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění Smlouvy.
6. Zhotovitel je oprávněn při plnění předmětu Smlouvy, nebo jeho části, využívat poddodavatele. Při plnění předmětu Smlouvy, nebo jeho části, prostřednictvím poddodavatele má Zhotovitel odpovědnost, jako by plnění, nebo jeho danou část, prováděl Zhotovitel sám. Zhotovitel se zavazuje informovat Objednatele o identifikaci každého poddodavatele, který pro něj bude zajišťovat plnění související se Smlouvou.
7. Objednatel prostřednictvím jím pověřených osob je oprávněn kdykoliv provádět průběžnou kontrolu plnění předmětu Smlouvy.
8. Zhotovitel se zavazuje na všech dokumentech souvisejících s plněním Smlouvy uvádět níže uvedená loga Národního plánu obnovy. Loga musí být dobře viditelná, primárně v barevné, případně v černobílé verzi, umístěná v levém horním rohu. V případě, že má dokument více stran, logo se uvádí pouze na první stranu dokumentu. Na fakturách se logo neuvádí – zde Zhotovitel uvede text *“tato položka je financována z prostředků Národního plánu obnovy“*.



9. Zhotovitel je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s plněním Smlouvy včetně účetních dokladů podle českých právních předpisů nejméně po dobu 10 let od schválení závěrečné zprávy o Projektu.

Článek VII.

Záruka za jakost a odpovědnost za vady

1. Rozsah, kvalita a provedení Díla a Konzultačních služeb musí přesně odpovídat předmětu a účelu Smlouvy, požadavkům a pokynům Objednatele a vymezení uvedenému ve Smlouvě a zadávací dokumentaci k Veřejné zakázce. Jakékoliv odchylky od požadavků a pokynů Objednatele či tohoto vymezení budou chápány jako vadné

plnění. Vadami se rozumí i nedodělky.

2. Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli Dílo a Konzultační služby v nejvyšší kvalitě, v požadovaném množství a v dohodnutých lhůtách. Za vadné je považováno provedení Díla, které nesplňuje požadavky uvedené ve Smlouvě, zejména v Příloze č. 1 Smlouvy. Za vadné je považováno poskytnutí Konzultačních služeb, které nesplňuje podmínky uvedené ve Smlouvě a/nebo v požadavku zadaném Objednatelem.
3. Zhotovitel poskytuje Objednateli záruku za jakost výstupů v délce 2 let od podpisu akceptačního protokolu pro Fáze Díla a od předání výstupu Konzultačních služeb ve Fázích 5. a 6. (dále jen „**Záruční doba**“). Zhotovitel však neodpovídá za vady výstupů, pokud byly způsobeny zásahem do takových výstupů ze strany Objednatele nebo jím pověřené osoby, případně jiných dodavatelů Objednatele.
4. Zhotovitel odpovídá za vady zjevné, skryté i právní, které má výstup v době jeho akceptace (u Fází Díla) nebo předání (u Fází 5. a 6.), a dále za ty, které se na něm vyskytnou v Záruční době, a zavazuje se, vedle dalších nároků Objednatele, je bezplatně odstranit.
5. Práva a povinnosti Smluvních stran ohledně práv z vadného plnění se řídí Občanským zákoníkem. Zhotovitel odpovídá Objednateli za vady Zhotovitelem prováděného Díla, nebo jeho konkrétních částí, a za vady výstupů Konzultačních služeb v okamžiku předání.
6. Zhotovitel je povinen nahradit Objednateli veškerou škodu, kterou způsobil porušením ustanovení Smlouvy.

Článek VIII.

Vlastnické právo, nebezpečí škody na věci a právo užití

1. Zhotovitel prohlašuje, že vlastnické právo a nebezpečí škody na věci ke všem hmotným součástem plnění předaným Zhotovitelem Objednateli v souvislosti s plněním Smlouvy přechází na Objednatele okamžikem jejich akceptace Objednatelem s tím, že Objednateli náleží právo je užívat od okamžiku podpisu příslušného předávacího protokolu.
2. Není-li dále sjednána speciální úprava, sjednávají si Smluvní strany, že dojde-li při provádění Díla (či kterékoli jeho části) nebo při poskytování Konzultačních služeb k vytvoření díla, které je předmětem práv průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví, uděluje Zhotovitel Objednateli okamžikem akceptace výhradní a přenosné právo toto dílo užit co nejširším možným způsobem.
3. Vzhledem k tomu, že součástí plnění dle Smlouvy i plnění, které může naplňovat znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „**AZ**“), je Objednatel oprávněn veškeré součásti díla (dále jen „**Autorské dílo**“ či „**Autorská díla**“) užívat za podmínek sjednaných dále v tomto článku Smlouvy.
4. Zhotovitel ve smyslu § 58 odst. 1 AZ ve spojení s § 58 odst. 4 AZ postupuje Objednateli

oprávnění k výkonu majetkových práv autorských k takovému Autorskému dílu, které je dle AZ zaměstnaneckým dílem (nebo se za něj považuje), a to od okamžiku účinnosti tohoto postoupení, přičemž Zhotovitel postupuje Objednateli toto oprávnění s účinností, která nastává okamžikem akceptace. Zhotovitel se zavazuje, že k postoupení dle tohoto ustanovení má souhlas autora, resp. autorů, Autorského díla. S postoupením dle tohoto ustanovení se poskytuje i svolení autora k úpravám a dalším zásahům do Autorského díla uvedeným v § 58 odst. 4 AZ.

5. Nelze-li užívání Autorského díla upravit dle odst. 4. tohoto článku Smlouvy, např. z důvodu, že Autorské dílo není dílem zaměstnaneckým (ani se za něj nepovažuje), poskytuje Zhotovitel Objednateli k užívání Autorského díla neomezenou licenci, a to od okamžiku účinnosti tohoto poskytnutí, přičemž Zhotovitel poskytuje Objednateli tuto licenci s účinností, která nastává okamžikem akceptace. Obsahem licence dle tohoto ustanovení je oprávnění k výkonu majetkových autorských práv ve stejném rozsahu, jaké má zaměstnavatel k zaměstnaneckému dílu ve smyslu § 58 odst. 1 AZ, tzn., že autor mimo jiné svolil k úpravám a dalším zásahům do autorského díla uvedených v § 58 odst. 4 AZ. Licence dle tohoto ustanovení je výhradní s možností poskytnutí podlicence, či možností jejího postoupení a uděluje se na dobu určitou, a to na dobu trvání majetkových práv autorských.
6. Udělení veškerých práv uvedených v tomto článku Smlouvy nelze ze strany Zhotovitele vypovědět a na jejich udělení nemá vliv ukončení účinnosti této Smlouvy, není-li ve Smlouvě upraveno jinak.
7. Smluvní strany se výslovně dohodly, že cena za poskytnutí veškerých oprávnění dle tohoto článku Smlouvy je již zahrnuta v ceně dle článku IV. odst. 1 Smlouvy. Při sjednání této ceny se přihlédlo k účelu poskytnutých oprávnění a způsobu a okolnostem užití Autorského díla a k územnímu, časovému a množstevnímu rozsahu těchto oprávnění.

Článek IX.

Mlčenlivost a ochrana osobních údajů

1. Smluvní strany prohlašují, že všechny informace, které se při plnění předmětu Smlouvy dozví, jsou důvěrné povahy.
2. Smluvní strany se zavazují zachovávat o důvěrných informacích mlčenlivost a důvěrné informace používat pouze k plnění předmětu Smlouvy. Povinnost zachovávat mlčenlivost znamená zejména povinnost zdržet se jakéhokoliv jednání, kterým by důvěrné informace byly sděleny nebo zpřístupněny třetí osobě nebo by byly využity v rozporu s jejich účelem pro vlastní potřeby nebo pro potřeby třetí osoby, případně by bylo umožněno třetí osobě jakékoliv využití těchto důvěrných informací.
3. Smluvní strany jsou oprávněny předat důvěrné informace třetí osobě v případě, kdy jim tato povinnost vyplývá ze zákona nebo jiného právního předpisu nebo z pravomocného rozhodnutí soudu. Smluvní strany se zavazují v takovém případě spolupracovat a učinit všechna možná opatření nutná k ochraně zájmů druhé smluvní strany.
4. Zhotovitel je oprávněn předat důvěrné informace pouze svým zaměstnancům, kteří je potřebují znát pro plnění předmětu Smlouvy, případně poddodavatelům, jejichž služby

jsou nutné pro plnění předmětu Smlouvy. Zhotovitel plně odpovídá za porušení závazku mlčenlivosti ze strany svých zaměstnanců či poddodavatelů. Této odpovědnosti se nemůže zprostit.

5. Zhotovitel je povinen přijmout opatření k ochraně důvěrných informací. Zhotovitel má povinnost zachovat mlčenlivost i po skončení smluvního vztahu.
6. Zhotovitel si je při plnění Smlouvy vědom povinností vyplývajících z platných právních předpisů týkajících se ochrany a zpracování osobních údajů, zejména ze zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů a z Obecného nařízení Evropské Unie o ochraně osobních údajů (GDPR). Zhotovitel je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění Smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv Zhotovitele vyplývajících ze Smlouvy, předávat zpracované osobní údaje Objednateli, osobní údaje likvidovat, vše v souladu s platnými právními předpisy týkajícími se ochrany a zpracování osobních údajů, zejména se zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů a s Obecným nařízením Evropské Unie o ochraně osobních údajů (GDPR). Zpracovává-li Zhotovitel osobní údaje, je povinen vést písemné záznamy o činnostech zpracování a na vyžádání je poskytnout Objednateli nebo dozorovému orgánu a v případě porušení zabezpečení osobních údajů je povinen neprodleně informovat Objednatele tak, aby Objednatel mohl splnit oznamovací a/nebo ohlašovací povinnost ve lhůtách stanovených zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů a Obecným nařízením Evropské Unie o ochraně osobních údajů (GDPR). Zhotovitel učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům.

Článek X.

Úrok z prodlení a smluvní pokuta

1. Je-li Objednatel v prodlení s úhradou plateb dle Smlouvy, je Zhotovitel oprávněn požadovat na Objednateli úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní faktury za každý den prodlení ve výši stanovené nařízením vlády, kterým se stanoví výše úroků z prodlení (nařízení vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
2. V případě prodlení Zhotovitele s dokončením dané Fáze Díla ve lhůtách stanovených v harmonogramu v bodu 6. Přílohy č. 1 Smlouvy má Objednatel právo požadovat na Zhotoviteli a Zhotovitel má povinnost uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých) za každý i jen započatý den prodlení.
3. V případě prodlení Zhotovitele s odstraněním v akceptačním protokolu všech vytýkaných vad a nedostatků výstupu dané Fáze Díla ve lhůtě stanovené v tomto protokolu, má Objednatel právo požadovat na Zhotoviteli a Zhotovitel má povinnost uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý i jen započatý den prodlení.
4. V případě prodlení Zhotovitele s předáním výstupu Konzultačních služeb ve lhůtě stanovené v příslušném požadavku Objednatele má Objednatel právo požadovat na Zhotoviteli a Zhotovitel má povinnost uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši

5.000,- Kč (pět tisíc korun českých) za každý i jen započatý den prodlení.

5. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti Zhotovitele nebo ochrany osobních údajů dle článku IX. Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat kromě náhrady škody i zaplacení smluvní pokuty ve výši 500.000,- Kč (slovy: pět set tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení.
6. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti Zhotovitele vyplývající z této Smlouvy (než jsou povinnosti uvedené shora v tomto Článku X.) je Objednatel oprávněn požadovat na Zhotoviteli a Zhotovitel má povinnost uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 15.000,- Kč (slovy: patnáct tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení.
7. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu újmy způsobené porušením povinnosti, pro kterou jsou smluvní pokuty sjednány, ani povinnost Zhotovitele řádně poskytnout plnění dle Smlouvy.
8. Splatnost smluvních pokut je 10 pracovních dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejich úhradě.

Článek XI. **Trvání a ukončení Smlouvy**

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou od účinnosti Smlouvy do ukončení Projektu, nejpozději však do 31.12.2025 dle toho, která z uvedených skutečností nastane dříve. Objednatel sdělí písemně Zhotoviteli informaci o ukončení Projektu.
2. Kromě uplynutí doby dle předchozího odstavce lze Smlouvu ukončit písemnou dohodou Smluvních stran, odstoupením od Smlouvy nebo písemnou výpovědí.
3. Objednatel může Smlouvu kdykoliv ukončit písemnou výpovědí bez udání důvodu. Výpovědní doba činí patnáct (15) dní a počíná od doručení výpovědi Zhotoviteli. V rámci výpovědní doby Zhotovitel předá Objednateli veškeré doposud provedené, i když nepředané či nedokončené, výstupy Fáze Díla a Konzultačních služeb.
4. Dojde-li k přeměně společnosti Zhotovitele či poddodavatele, ke změně jeho vlastnické struktury nebo ke změně podílu na hlasovacích právech ve společnosti Zhotovitele či poddodavatele, zejména změny týkající se skutečného majitele Zhotovitele či poddodavatele ve smyslu zákona č. 37/2021Sb. o evidenci skutečných majitelů, je Zhotovitel povinen neprodleně písemně oznámit tuto skutečnost Objednateli, nejpozději však do 5 dnů od zápisu této změny ve veřejném rejstříku. Objednatel je v tomto případě oprávněn od Smlouvy odstoupit.
5. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě podstatného porušení Smlouvy Zhotovitelem. Za podstatné porušení Smlouvy je považováno prodlení Zhotovitele s provedením a předáním výstupu Fáze Díla nebo výstupu Konzultačních služeb, anebo s odstraněním v akceptačním protokolu všech vytýkaných vad a nedostatků výstupu Fáze ve lhůtě stanovené v tomto protokolu, o více jak 3 (slovy: tři) pracovní dny, anebo pokud výstup opakovaně (více než jednou) nebude splňovat požadavky uvedené ve Smlouvě.

6. Objednatel je oprávněn od Smlouvy kdykoliv odstoupit, prokáže-li se, že zájmy osob ve smyslu § 44 odst. 2 písm. a) a b) zákona o zadávání veřejných zakázek získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch Objednatele, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením.
7. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy také v případě, že
 - a. Zhotovitel podá insolvenční návrh jako dlužník ve smyslu § 98 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon),
 - b. insolvenční soud nerozhodne o insolvenčním návrhu na Zhotovitele do šesti (6) měsíců od zahájení insolvenčního řízení,
 - c. insolvenční soud vydá rozhodnutí o úpadku zhotovitele ve smyslu § 136 Insolvenčního zákona, nebo
 - d. je přijato rozhodnutí o povinném nebo dobrovolném zrušení Zhotovitele (vyjma případů sloučení nebo splynutí).
8. Za den odstoupení od Smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné strany doručeno druhé Smluvní straně. Od Smlouvy je možné odstoupit pouze s účinky ex nunc (do budoucna).
9. Odstoupením od Smlouvy nebo výpovědí nejsou dotčena práva Smluvních stran na úhradu smluvní pokuty a náhradu škody dle Smlouvy, případně práva, která dle své povahy mají trvat i po ukončení Smlouvy.
10. V případě předčasného ukončení Smlouvy se Smluvní strany zavazují vypořádat vzájemné závazky a pohledávky písemnou dohodou Smluvních stran. Zhotovitel nemá nárok na úhradu ceny sice provedených, ale nepředaných či nedokončených výstupů.

Článek XII. **Ostatní ujednání**

1. Na právní vztahy, Smlouvou založené a v ní výslovně neupravené, se použijí příslušná ustanovení Občanského zákoníku.
2. Zhotovitel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
3. Zhotovitel je povinen strpět a poskytnout součinnost pro kontrolu prováděnou v průběhu realizace Projektu a po dobu 10 let od schválení závěrečné zprávy o Projektu. Předmětem případné kontroly může být zejména ověření toho, že dodané plnění a skutečné vynaložení výdajů na realizaci Veřejné zakázky nejsou v rozporu. V případě kontroly je Zhotovitel zejména povinen vytvořit podmínky k provádění kontroly a poskytovat součinnost zaměstnancům a zmocněncům pověřených orgánů ke kontrole, a to zejména: Ministerstvu vnitra ČR, Ministerstvu průmyslu a obchodu ČR, Ministerstvu financí ČR, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušnému orgánu finanční správy a dalším oprávněným orgánům státní správy nebo Evropské komisi.
4. Pro vzájemnou komunikaci Smluvní strany určují tyto kontaktní osoby:
 - a. Objednatel:

- i. [redacted] tel. [redacted], e-mail: [redacted] – je kontaktní osobou pro plnění Smlouvy z hlediska věcného.
 - ii. [redacted] tel. [redacted], e-mail: [redacted] – je kontaktní osobou ve všech ostatních záležitostech, které nespádají do působnosti kontaktní osoby pro věcné plnění podle předchozího bodu;
 - b. Zhotovitel:
 - i. [redacted] tel. [redacted], e-mail: [redacted] – je kontaktní osobou pro plnění Smlouvy z hlediska věcného.
 - ii. [redacted] tel. [redacted], e-mail: [redacted] – je kontaktní osobou ve všech ostatních záležitostech, které nespádají do působnosti kontaktní osoby pro věcné plnění podle předchozího bodu.
5. Případnou změnu kontaktních osob oznámí Smluvní strana bez zbytečného odkladu písemně druhé Smluvní straně. V tomto případě se nepoužije ustanovení čl. XIV. odst. 2. Smlouvy.
6. Zhotovitel bude provádět Dílo a poskytovat Konzultační služby prostřednictvím členů realizačního týmu uvedených v Příloze č. 4 Smlouvy tak, aby jednotliví členové realizačního týmu prováděli činnosti na pozicích dle jejich odbornosti (role) uvedené v Příloze č. 4 a v rozsahu, který těmto rolím běžně odpovídá.
7. Členy realizačního týmu, jejichž prostřednictvím Zhotovitel prokazoval kvalifikaci ve Veřejné zakázce, musí Zhotovitel využívat při plnění Smlouvy po celou dobu jejího trvání v rozsahu, v jakém jimi prokazoval kvalifikaci, ledaže dojde ke změně člena realizačního týmu.
8. Využití nového člena realizačního týmu, změnu člena realizačního týmu nebo rozsahu jeho využití musí předem odsouhlasit Objednatel. Členy realizačního týmu, jimiž Zhotovitel prokazoval kvalifikaci ve Veřejné zakázce, lze vyměnit, pouze pokud budou nahrazeni osobami splňujícími kvalifikaci požadovanou ve Veřejné zakázce ve stejném rozsahu jako nahrazovaní členové.
9. Zhotovitel musí bezodkladně, nejpozději však do 5 pracovních dnů, nahradit člena realizačního týmu na odůvodněnou žádost Objednatele v případě, že člen realizačního týmu neplní své povinnosti podle Smlouvy nebo svou činností způsobil Objednateli újmu.
10. Při změně realizačního týmu není nutné uzavírat písemný dodatek ke Smlouvě a Zhotovitel po změně realizačního týmu vypracuje a předá Objednateli v podobě elektronického dokumentu aktualizované znění Přílohy č. 4, čímž dojde automaticky k jejímu nahrazení novým zněním.
11. Objednatel je oprávněn uveřejnit na svých webových stránkách a v registru smluv dle požadavků zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých

smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, celý text Smlouvy, údaje o Zhotoviteli nevyjímaje, vše za předpokladu, nebrání-li uveřejnění zvláštní právní předpis.

12. Smluvní strany se zavazují, že v případě vzniku sporu ohledně plnění dle Smlouvy, včetně jejího výkladu, vynaloží úsilí o smírné mimosoudní vyřešení věci vzájemným jednáním a dohodou Smluvních stran. Pokud se nepodaří vyřešit předmětný spor, bude takový spor předložen jednou ze Smluvních stran věcně a místně příslušnému soudu. Zahájením soudního řízení není dotčena povinnost Smluvních stran dodržovat práva a povinnosti, ke kterým se Smlouvou zavázaly.
13. Smluvní strany ujednávají, že obchodní zvyklost nemá přednost před ustanovením zákona, jež nemá donucující účinky. Smluvní strany vylučují použití obchodních zvyklostí na právní vztahy vzniklé ze Smlouvy.
14. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že Smlouva není smlouvou uzavřenou adhezním způsobem ve smyslu ustanovení § 1798 a násl. občanského zákoníku. Ustanovení § 1799 a § 1800 Občanského zákoníku se nepoužijí.
15. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku.

Článek XIII.

Výkladová ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva obsahuje veškerý projev jejich shodné vůle a mimo ni neexistují žádná ujednání v jiné než písemné formě, která by ji doplňovala, měnila nebo mohla mít význam při jejím výkladu a že se tedy žádná ze Smluvních stran nespolehá na prohlášení druhé Smluvní strany, které není uvedeno ve Smlouvě, jejich přílohách či dodatcích. Tím není dotčen význam komunikace Smluvních stran, včetně pokynů Objednatele, za účelem plnění jednotlivých dílčích požadavků.
2. Výrazům a slovním spojením, které jsou v některé části Smlouvy definovány, tj. uvedeny v uvozovkách a zvýrazněny kurzívou, je v ostatních částech Smlouvy přikládán význam, který je jim přiřazen v daném definičním ustanovení.

Článek XIV.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky.
2. Veškeré změny a doplňky Smlouvy musí být učiněny písemně ve formě číslovaného dodatku ke Smlouvě, podepsaného k tomu oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
3. Smlouva je podepsána vlastnoručně nebo elektronicky. Je-li Smlouva podepsána vlastnoručně, je vyhotovena ve 4 stejnopisech v českém jazyce, z nichž Objednatel obdrží po 2 a Zhotovitel rovněž po 2 vyhotoveních. Je-li Smlouva podepsána elektronicky, je podepsána pomocí kvalifikovaného elektronického podpisu.
4. Smlouva nabývá platnosti podpisem obou Smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění

v registru smluv. Uveřejnění v registru smluv zajistí Objednatel.

5. Stane-li se některé ustanovení Smlouvy neplatným, zdánlivým či neúčinným, nemá tato skutečnost vliv na ostatní ustanovení Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují písemnou smlouvou nahradit ustanovení, které bylo shledáno neplatným, zdánlivým či neúčinným novým ustanovením, které po obsahové stránce nejlépe odpovídá zamýšlenému účelu původního ustanovení. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
6. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma Smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle Smlouvy, jsou Smluvní strany povinny se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.
7. Při rozhodování případných sporů, vzniklých ze závazkových vztahů založených Smlouvou, budou věcně a místně příslušné soudy České republiky.
8. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva byla sjednána na základě jejich pravé, vážné a svobodné vůle, že si její obsah přečetly, bezvýhradně s ním souhlasí, považují jej za zcela určitý a srozumitelný, což níže stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
9. Nedílnou součástí Smlouvy tvoří přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění
Příloha č. 2 – Vzor předávacího protokolu
Příloha č. 3 – Vzor akceptačního protokolu
Příloha č. 4 – Realizační tým

Za Objednatele:

V Praze dne: dle elektronického podpisu



Ing. Bc. Radomír Daňhel, MBA, LL.M.
náměstek člena vlády
pověřený v oblasti ekonomické a správní

Za Zhotovitele:

V Praze dne: dle elektronického podpisu



Pavel Kysela
jednatel

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

1. Manažerské shrnutí

Cílem Veřejné zakázky je vypracování datové analýzy (resp. podrobné identifikace procesů), která vychází a navazuje na prvotní analýzu datových potřeb justice (bude poskytnuta Zhotoviteli po podpisu Smlouvy), a která bude zároveň sloužit jako základ pro navazující digitální projekty a vytvoření datového skladu justice (tj. v, který bude dodán v rámci navazující veřejné zakázky).

Datový sklad (Data Warehouse – DWH) zajistí centrální místo pro získávání konzistentních dat, jejich prezentaci a propojování, později vytváření komplexnějších analýz a predikcí, kterých resort Objednatele není v současné chvíli schopen. Systém dále umožní centrálně a bezpečně publikovat Open Data bez nutnosti implementovat tyto funkce do každého systému zvlášť. Hlavním cílem je vytvořit a dlouhodobě podporovat informační management v organizaci, tedy jak samotné řízení informací, ale především řízení pomocí informací. Kromě potřeby revize práce s daty přispěje tento Projekt k dalšímu využití dat justice pro další digitalizační projekty a umožní také k prioritizaci digitálních služeb, které budou identifikovány jako nejvyužívanější a nejprospěšnější jak pro občany, tak pro samotný resort Objednatele.

2. Výchozí stav

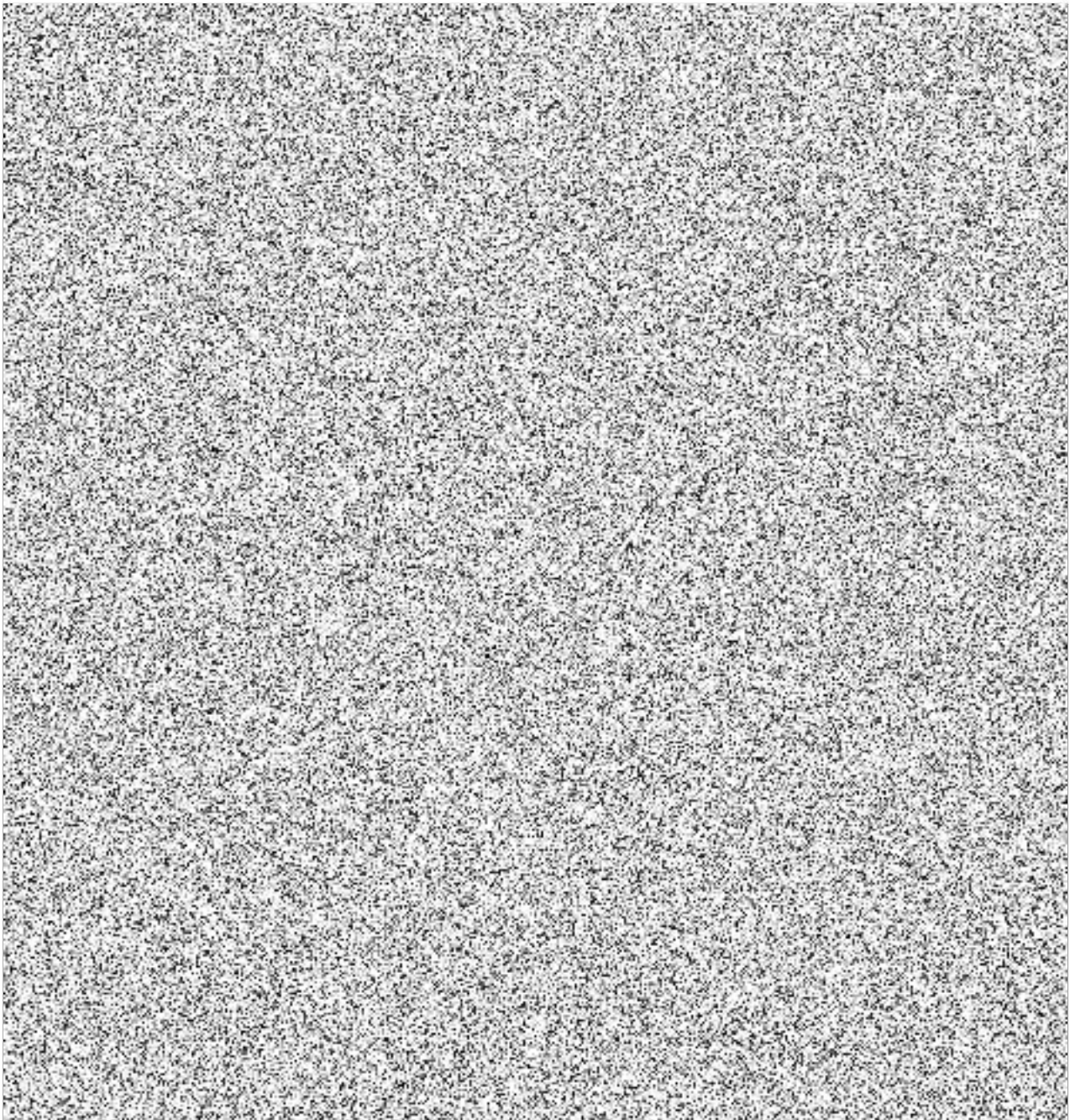
Objednatel v současnosti nedisponuje systémovým řešením pro reporting. Existují dedikovaná řešení (například CSLAV – centrální statistické listy a výkazy), která jsou plně ve správě současného dodavatele, není možné z nich generovat složitější výstupy vlastními silami, a navíc se jedná o řešení na nestandardní platformě bez možnosti snadno současného dodavatele změnit. Dalším obvyklým způsobem, jak resort Objednatele získává data, jsou proprietární řešení dodávaná s každým novým systémem, což je nákladově neefektivní, zvyšuje komplexitu IT prostředí a zároveň neumožňuje data plně využít k řízení výkonu či optimalizaci chodu úřadu. V neposlední řadě pak není možné realisticky naplnit očekávání na propojení dat s dalšími úřady.

3. Cílový stav

Nově budou všechny reporty Objednatele k dispozici na jednom místě a zároveň všechny nové a některé stávající systémy (viz dále) budou data poskytovat právě do tohoto centrálního řešení, čímž dojde k zjednodušení architektury a řízení informací. Vznikne tak jeden zdroj pravdy, kdy jednotlivé reporty budou na sebe navazovat a vzájemně korespondovat nezávisle na účelu konkrétního reportu. Objednatel bude mít kontrolu nad daty v systému, popsané informační toky, jejich transformace do konkrétních metrik a reportů, díky čemuž bude schopen vlastními silami upravovat a rozvíjet svoje reportingové možnosti.

Systém umožní monitoring různých aspektů a procesů uvnitř resortu Objednatele – mj. z pohledu chodu justice (stavy, délky trvání řízení apod.), personálního (vytíženost, výkonnost a efektivita) či ekonomického. Nové řešení také bude bodem k připojení externích dat do prostředí Objednatele, pokud bude potřeba.

Diagram níže zachycuje high-level koncepci nově budovaného datového skladu:



4. Vstupy k provedení analýzy

Zhotovitel provede analýzu stávajících faktorů ovlivňující datové potřeby Objednatele s cílem digitalizace justice. Kompletní rozsah vyplyne za samotné analýzy, přičemž zejména se jedná o následující oblasti:

- Zákonné povinnosti, mj.:
 - o Zákon č. 12/2020 Sb. – Zákon o právu na digitální služby a o změně některých zákonů
 - o Zákon č. 106/1999 Sb. – Zákon o svobodném přístupu k informacím
- Potřeby klíčových uživatelů
- Open data (<https://opendata.gov.cz/>)
- Již realizované projekty v oblasti datové architektury (AAJ)

- Běžící projekty – eSIR, propojování statistik (projekt ve spolupráci s MV), nový web justice atd.
- Aktuální personální zajištění v oblasti reportingu

Zhotovitel zajistí vlastními silami provedení business analýzy současného stavu a sběru požadavků klíčových uživatelů, k čemuž Objednatel zajistí součinnost (např. účast na workshopech) a přístup k existujícím pokladům (dokumentace k systémům, výstupy z předchozích projektů apod.).

Objednatel poskytne Zhotoviteli podklady dle předchozího věty do 5 pracovních dnů od vyžádání.

5. Požadované výstupy

a. *Koncepce využití a publikace dat*

Zhotovitel na základě provedené analýzy navrhne celkovou koncepci reportingu a publikace dat Objednatele, zejména pak:

- Typy požadovaných reportů a výstupů, jejich frekvence a forma.
- Analýza potenciálu pro veřejně dostupný analytický nástroj pro generování vlastních sestav.
- Požadavky na lokální katalog otevřených dat resortu Objednatele.
- Návrh informační architektury úřadu, případně i přechodové architektury.
- Nastavení Data Governance včetně procesů a návrhu roadmapy k jejímu dosažení.
- Strategii rozvoje reportingu, informační architektury a datového řešení v horizontu 10 let.

b. *Strategie převodu dat*

Zhotovitel navrhne plán pro migraci ze současných reportingových nástrojů, platform a systémů na nové řešení s cílem maximalizovat jeho přínos, tedy pokrytí především následujících témat:

- Napojení stávajících systémů poskytujících důležitá data a reporty dle navržené koncepce publikace dat do DWH.
- Převod stávajících dat reportů pro zachování historie a kontinuity reportingu, specificky pak dat, která nebudou migrována z důvodu nízkého přínosu/efektivity.
- Decommissioning původního řešení.

c. *Dopady do organizační struktury Objednatele*

Zhotovitel po zhodnocení současného stavu navrhne minimální a optimální personální požadavky na provoz a rozvoj datového skladu a pro zajištění fungování navržené koncepce v prostředí Objednatele. To znamená mj. zhodnocení dopadů na věcné útvary, do provozu IT a infrastruktury, oddělení architektury atd. Zhotovitel identifikuje klíčové a pomocné role, náplň jejich práce a odhadovanou cenu těchto zdrojů na trhu práce.

Pokud to vyplývá z analýzy, Zhotovitel rovněž navrhne vhodnou roadmapu pro přechod ze současné organizační struktury na novou.

d. *KPI organizace*

Zhotovitel navrhne klíčové indikátory výkonu (KPI) pro nově vznikající role a útvary, případně i pro přechodovou organizační strukturu.

e. *Příprava veřejné zakázky na implementaci datového skladu*

Na základě provedené analýzy Zhotovitel připraví následující podklady pro vyhlášení veřejné zakázky na implementaci datového skladu v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek:

- Návrh věcné a technické specifikace, včetně popisu předmětu plnění
- Stanovení rozpočtu projektu, včetně nacenění veřejné zakázky
- Návrh kritérií hodnocení nabídek

Zhotovitel se zároveň zavazuje poskytnout další součinnost související s věcnou a technickou stránkou smluvní dokumentace příslušné veřejné zakázky.

f. Konzultační činnost v rámci následné veřejné zakázky

Zhotovitel se v rámci plnění Smlouvy zavazuje poskytnout součinnost při realizaci výše uvedené veřejné zakázky, zejména pak konzultace při samotném hodnocení nabídek, posuzování navržených řešení atd., a to v předpokládaném rozsahu 50 člověkodnů.

- Tyto konzultační činnosti budou poskytovány na základě a za podmínek uvedených v písemných požadavcích, dle čl. III. odst. 4 a 5.

g. Konzultační činnost při implementaci datového skladu

Mimo konzultace v rámci výše uvedené veřejné zakázky Zhotovitel bude poskytovat další Konzultační služby na základě žádostí souvisejících s Projektem a plněním výše uvedené veřejné zakázky.

Zhotovitel se zavazuje, že tyto Konzultační služby zajistí v předpokládaném rozsahu 5 člověkodnů za měsíc na každou požadovanou roli za předpokladu, že bude o této potřebě informován s týdenním předstihem.

- Tyto konzultační činnosti budou poskytovány na základě a za podmínek uvedených v písemných požadavcích, dle čl. III. odst. 4 a 5.

6. Harmonogram

Objednatel odhaduje následující časování plnění Smlouvy, které zachycuje tabulka níže. Konkrétní časování bude vycházet z průběhu plnění Smlouvy:

Pořadové číslo fáze	Název fáze	Lhůta pro dokončení	Požadovaný výstup	Zahájení Fáze
1.	Iniciální analýza	2 měsíce	Analytický dokument mapující aktuální stav v hrubé podobě	Od účinnosti Smlouvy
2.	Důkladná analýza návrh a koncepce	2 měsíce	Draft koncepčního výstupu včetně variantního návrhu řešení ke konzultacím Draft analýzy dopadů do organizační struktury Draft specifikace veřejné zakázky na datový sklad	Od akceptace předchozí Fáze
3.	Iterace a workshopy	2 měsíce	Případné další pracovní výstupy nutné k finalizaci konsolidovaného dokumentu	Od akceptace předchozí Fáze
4.	Finalizace	2 měsíce	Koncepce využití a publikace dat Objednatele	Od akceptace předchozí Fáze

			Analýzy dopadů do organizační struktury Finální podklady k VZ na implementaci datového skladu	
5.	Konzultace v rámci následné veřejné zakázky	6 měsíců	Výstupy dle potřeb v rámci probíhající VZ	Od zadání prvního požadavku
6.	Konzultace při implementaci DWH	24 měsíců	Dle požadavků	Od zadání prvního požadavku

Příloha č. 2 – Vzor předávacího protokolu

Předávací protokol

dle Smlouvy o dílo na vyhotovení analýzy datových potřeb justice
a o poskytování konzultačních služeb

č. MSP-...../2022-MSP-CES

<p><u>Předávající:</u> se sídlem: IČO: DIČ: zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném soudem v, oddíl, vložka</p>	<p><u>Přebírající:</u> Česká republika – Ministerstvo spravedlnosti se sídlem: Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2 IČO: 000 25 429</p>
<p><u>Místo předání:</u></p> <p><u>Předmět předání:</u> ..</p>	
<p>Za předávajícího: Jméno a příjmení:</p>	<p>Za přebírajícího: Jméno a příjmení:</p>
<p>dne:</p> <p>podpis:</p>	<p>dne:</p> <p>podpis:</p>

Příloha č. 3 – Vzor akceptačního protokolu

Akceptační protokol

Dle Smlouvy o dílo na vyhotovení analýzy datových potřeb justice
a o poskytování konzultačních služeb

č. MSP-...../2022-MSP-CES

<p>Zhotovitel: se sídlem: IČO: DIČ: zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném soudem v, oddíl, vložka</p>	<p>Objednatel: Česká republika – Ministerstvo spravedlnosti se sídlem: Výšehradská 16, 128 10 Praha 2 IČO: 000 25 429</p>
<p><u>Předmět akceptace (popis výstupu):</u></p> <p><u>Fáze:</u></p> <p><u>Vyjádření Objednatele:</u></p> <p><i>Akceptováno / Neakceptováno vč. případného uvedení, v čem předmětný výstup dle Objednatele neodpovídá požadavkům uvedeným ve Smlouvě, anebo jaké obsahuje vady, a to spolu se stanovením lhůty k odstranění vad a nedostatků...</i></p>	
<p>Za Zhotovitele: Jméno a příjmení:</p>	<p>Za Objednatele: Jméno a příjmení:</p>
<p>dne:</p> <p>podpis:</p>	<p>dne:</p> <p>podpis:</p>

Příloha č. 4 – Realizační tým

Role	Kontaktní údaje	Osoba Poddodavatele (ANO/NE)
Projektový manažer	Jméno a příjmení: [REDACTED] Telefon: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]	NE
Datový analytik	Jméno a příjmení: [REDACTED] Telefon: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]	NE
Datový architekt	Jméno a příjmení: [REDACTED] Telefon: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]	NE
Byznys analytik	Jméno a příjmení: [REDACTED] Telefon: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]	NE
IT architekt	Jméno a příjmení: [REDACTED] Telefon: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]	NE