

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

pro výkon technického dozoru stavby

I.

Smluvní strany

1. Ostravská univerzita

Lékařská fakulta

Se sídlem: Syllabova 19, 703 00, Ostrava - Vítkovice
Zastoupená: doc. MUDr. Rastislav Maďar, Ph.D., MBA, FRCPS – děkan
Lékařské fakulty Ostravské univerzity

Ve věcech technických

IČ: 61988987
DIČ: CZ61988987
Bankovní spojení: ČNB Ostrava
Číslo účtu: 931761/0710

(dále jen „Příkazce“)

2. ATRIS s.r.o.

Se sídlem: Občanská 1116/18, 710 00 Ostrava – Slezská Ostrava
Zastoupen: Barborou Kyškovou, jednatelkou
IČ: 28608909
DIČ: CZ28608909
Bankovní spojení: ČS a.s.
Číslo účtu: 2200639369/0800

(dále jen „Příkazník“)

II.

Základní ustanovení

1. Smluvní strany se ve smyslu ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. Občanského zákoníku, (dále jen „Občanský zákoník“) dohodly, že se jejich závazkový vztah řídí tímto zákonem, a uzavírají tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“).
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. V případě změny účtu příkazník je povinen rovněž doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
3. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít sjednanou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody.
4. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku z této smlouvy.

III.

Předmět smlouvy

Provedení výkonu technického dozoru stavby „**OU – Stavební úpravy LF objekt ZZ - rekonstrukce krovu, střechy, zateplení a výměna oken**“ a „**OU - Stavební úpravy objektu ZW – děkanát v areálu lékařské fakulty**“ jedná se o akce programového financování MŠMT registrované pod identifikačním číslem 133D241000019 a 133D241000018, financované z rozpočtu MSK 03749/2021/RRC „Podpora rozvoje infrastruktury Lékařské fakulty“.

Příkazce předá příkazníkovi doklady, smlouvy a realizační projektovou dokumentaci stavby pro řádný výkon TDS.

1. Technický dozor stavebníka bude vykonáván v tomto rozsahu:

- A. Vykonávat činnost TDS (technického dozoru stavebníka), zejména: obstarávat služby spočívající ve výkonu technického dozoru investora a odborné technické pomoci při realizaci plánovaných staveb, a to včetně všech souvisejících činností nezbytných pro řádnou realizaci stavby, zejména investorsko-inženýrských činností (dále jen „TDS“):
- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s obsahem projektové dokumentace pro provedení stavby, smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby, stejně jako s obsahem všech dalších smluv vztahujících se ke stavbě, dále s obsahem sdělení, ohlášení, stavebních povolení a jiných rozhodnutí vztahujících se ke stavbě,
 - předání staveniště zhotoviteli stavby včetně zajištění předávacího protokolu a ohlášení zahájení stavby podle podmínek sdělení, ohlášení nebo stavebního povolení,
- B. Výkon odborného technického dozoru dle zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“) při realizaci všech prací na stavbě,
- provedení kontroly projektové dokumentace pro provádění stavby z hlediska jejího souladu s podmínkami stavebního povolení, s dokumentací ověřenou ve stavebním řízení, s podmínkami smlouvy o dílo a předpisy a normami vztahujícími se k příslušným částem díla (ve spolupráci s autorským dozorem), posuzování a projednávání případných návrhů zhotovitele na změny a úpravy projektů nebo postupů výstavby v případě jejich dopadů na schválené stavební náklady (cenu díla) nebo termín provedení díla, předložení návrhu na konečné rozhodnutí příkazci,
 - kontrola shody prováděné stavby s projektovou dokumentací stavby, ve spolupráci s příkazcem zajištění plnění povinností stavebníka dle §152, odst. 1-3 stavebního zákona, zastupování příkazce k vykonávání úkonů stavebníka a k zastupování u všech orgánů státní správy a účastníků řízení, včetně uhrazení případných správních poplatků,
 - svolávání a řízení kontrolních dnů stavby včetně zpracování zápisů z kontrolních dnů (zápis bude zpracován v textovém editoru a zaslán příkazci nejpozději do 3 pracovních dnů od konání kontrolního dne, který se uskuteční min. 1x týdně),
 - TDS je povinen zajistit svou účast na stavbě v rozsahu min. tři dny v týdnu, kdy budou probíhat stavební práce na stavbě a v časovém rozsahu dvou hodin připadající na každý tento den; svou přítomnost na staveništi je TDS povinen zaznamenat do stavebního deníku
 - prověřování cenových návrhů a rozpočtů předkládaných zhotovitelem stavby podle

ceníků pro investiční výstavbu,

- ve spolupráci se zhotovitelem stavby a autorským dozorem ověřování a prověřování statických a dynamických vlastností stavebních konstrukcí, jejich stavu, skladby a vzájemného působení; kontrola a posuzování projektové dokumentace, navržených opatření, detailů, technických řešení a technologických postupů, statických a dynamických výpočtů stavby,
- provádění věcného, kvalitativního a hodnotového odsouhlasení dokladů a provedení prací a dodávek zhotovitelem stavby, tzn. kontrola kvality stavebních, montážních a technologických prací a dodávek, kontrola technologické kázně při provádění prací a kontrola správného zpracování stavebních hmot, v případě potřeby odebrání vzorků hmot a materiálů, kontrola provádění předepsaných zkoušek, v případě zjištěných závad a porušení smluvních povinností provedení zápisu do stavebního deníku včetně negativního vyjádření a zdůvodnění požadavků na sjednání nápravy a dohled nad kvalitou odstraněných závad,
- specifikace vad a nedodělků jednotlivých částí díla, spolupráce s projektantem a se zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu stavby, kontrola odstranění vad a nedodělků "
- účast při posuzování a výběru vzorků materiálu a výrobků, posouzení technických a užitných specifikací vzorků ve vztahu k projektu stavby a vypracování protokolu o výběru vzorků,
- projednání dodatků a změn projektu stavby, které mění náklady stavby, prodlužují lhůty výstavby nebo zhoršují parametry stavby, spolupráce se zhotovitelem při vypracování změnových listů, potvrzování a kontrola změnových listů, kontrola podkladů pro uzavření dodatků a navrhovaných změn díla, evidence a kontrola víceprací a méněprací včetně způsobu ocenění a předkládání příkazci
- vedení přehledu o všech naběhlých finančních nákladech spojených s výstavbou,
- kontrola postupu prací dle zpracovaného a odsouhlaseného harmonogramu stavby včetně upozornění zhotovitele stavby a příkazce na nedodržení termínů a včetně přípravy sankcí, vyjádření k návrhům zhotovitele na prodloužení termínů výstavby
- kontrola dodržení podmínek uvedených v sdělení, ohlášení nebo stavebním povolení pro stavbu a kontrola opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby, kontrola dodržování povinností zhotovitele stavby a jeho dodavatelů, příp. dalších osob při realizaci stavby stanovených obecně závaznými předpisy (zejména stavebním zákonem a souvisejícími vyhláškami),
- kontrola dodržení technologických postupů,
- kontrola nad systematickým doplňováním dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby, provedení kontroly projektové dokumentace skutečného provedení z hlediska úplnosti, splnění technických a jiných příslušných předpisů a pokynů příkazce,
- odborná pomoc a spolupráce při aktualizaci smluvních vztahů v souladu s postupem výstavby a finančními možnostmi příkazce,
- spolupráce se zhotovitelem stavby při odvracení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,

- kontrola správnosti a úplnosti zápisů ve stavebním deníku v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami v uzavřených smlouvách,
- organizační zabezpečení povinnosti příkazce při předepsaných zkouškách a účast na těchto zkouškách,
- kontrola předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a kontrola dokladů o kvalitě prováděných prací a materiálů (certifikáty, atesty, protokoly, apod.),
- kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání kontroly do stavebního deníku,
- kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
- organizační zajištění přejímacích řízení, kontrola předávané stavby nebo její části, kontrola dokladů, které doloží zhotovitel při předání a převzetí dokončené stavby, včetně účasti na těchto řízeních a včetně vyhotovení příslušných protokolů (zápis o předání a převzetí),
- vypracování žádosti o případnou změnu stavby před jejím dokončením, účast na řízeních, obstarání rozhodnutí o změně stavby v právní moci včetně vyjádření dotčených subjektů,
- účast na jednáních se státním stavebním dohledem a dotčenými orgány státní správy, samosprávy a správců inženýrských sítí a zajištění jejich stanovisek nutných pro zdárné dokončení stavby a pro vydání příslušných kolaudačních souhlasů,
- zajištění příslušných kolaudačních souhlasů ve spolupráci se zhotovitelem stavby a příkazcem, koordinace závěrečné kontrolní prohlídky stavby včetně účasti na ni, kompletace a zajištění projektové dokumentace, všech příslušných dokladů, změnových listů a účast na všech kolaudačních řízeních,
- zajištění splnění požadavků a podmínek z kolaudačního řízení ve spolupráci s příkazcem,
- zajištění uvedení stavby nebo její části do zkušebního provozu nebo předčasného užívání ve spolupráci se zhotovitelem stavby a příkazcem včetně zajištění všech příslušných dokladů,
- kontrola vyklizení staveniště,
- zajištění odstranění vad z přejímacích a kolaudačních řízení ve spolupráci s příkazcem,
- zabezpečení podkladů pro zpracování údajů z oblasti základních prostředků a investic specifikovaných předem příkazcem,
- kontrola fakturačních podkladů, příkazník bude potvrzovat podpisem a plně odpovídat za číselnou, věcnou a cenovou správnost, úplnost a oprávněnost oceňovacích a fakturačních podkladů zhotovitele stavby za stavební práce, dodávky a služby (výkaz výměr, výkazy skutečně provedených prací, zjišťovací protokol) a kontrola jejich souladu s rozpočtem stavby a podmínkami sjednanými ve smlouvách o dílo a jejich dodatcích se zhotovitelem stavby, kontrola faktur zhotovitele stavby (včetně případného uplatňování zádržného), odsouhlasení faktur a předkládání odsouhlasených faktur k úhradě příkazci,
- kontrola stanovení DPH u všech fakturovaných položek, výpočet DPH v souladu s §92a a ostatními ustanoveními zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,

- zajištění podrobné fotodokumentace průběhu stavby a zařízení staveniště, zejména před zakrytím prací a konstrukcí díla, kdy nebude možno dodatečně zjistit jejich rozsah a kvalitu. Fotodokumentace bude předávána na CD/DVD nosiči ve 2 vyhotoveních včetně popisu nosiče a uvedení termínů pořízení (datum, čas pořízení fotografie).

- zpracování průběžné měsíční zprávy o činnosti a závěrečné zprávy pro příkazce, součástí, které bude popis prováděné činnosti, zápisy z jednání a kontrolních dnů, vyhodnocení kontrolní činnosti, přehled stavbou dotčených pozemků a jejich majetkového vypořádání, kopie vydaných rozhodnutí a souhlasů souvisejících se stavbou, podrobná fotodokumentace stavby vč. popisu. Závěrečná zpráva bude předána v tištěné podobě a v elektronické podobě kontaktní osobě příkazce ve věcech technických. Součástí služeb TDS jsou i služby a činnosti v této specifikaci výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému plnění činnosti TDS nezbytné a TDS by měl při vynaložení své odborné péče o této skutečnosti vědět

2. Technický dozor stavebníka bude za příkazníka na stavbách vykonávat osobně Ing. Ladislav Zahradníček, tel. 724 796 049, mail zahradnicek@atris.cz, Barbora Kyšková, tel. 724 796 081, email kyskova@atris.cz který je autorizován podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, ve stupni autorizovaný inženýr pro obor pozemní stavby (dále jen „autorizace“). Změna osoby technického dozoru stavebníka uvedeného v tomto odstavci je možná pouze na základě uzavřeného dodatku k této smlouvě, jehož přílohou musí být doložen doklad o autorizaci nově určené osoby za příkazníka vykonávající technický dozor stavebníka.

3. Osobou oprávněnou k převzetí a schválení Závěrečné zprávy za příkazce je ing. Lenka Flasarová tel. 734824981, mail lenka.flasarova@osu.cz V

případě nedostupnosti je kontaktní osobou Otakar Pillich tel. 775761559, mail otakar.pillich@osu.cz. Schválení

případně vrácení zprávy k dopracování/přepřacování bude učiněno ze strany příkazce nejpozději do 7 pracovních dní od jejího převzetí.

4. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že dohodu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

IV.

Doba a místo plnění

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to do úplného ukončení realizace stavby a splnění všech činností v rozsahu dle čl. III. odst. 2. této smlouvy, včetně odstranění případných vad uvedených v protokole o předání stavby, to vše podle skutečného stavu (průběhu a trvání stavebních prací a odstraňování vad a nedodělků).

2. Předpokládaná lhůta pro realizaci:

Termín zahájení prací: červen 2023

Předpokládaný termín dokončení a předání díla: září 2024

3. Práce budou zahájeny předáním staveniště příkazníkovi a po nabytí účinnosti této smlouvy.

4. Místem výkonu příkazníka je Ostravská univerzita, Lékařská fakulta, Syllabova 19, 703 00 Ostrava-Vítkovích

V.

Úplata

1. Smluvní strany se dohodly, že úplata za provedené práce a činnosti činí:
 - a) cena při souběhu obou akcí 80 000 Kč/1 měsíc (45000 Kč + 35000 Kč), předpoklad 12 měsíců
 - b) cena po ukončení 1 akce 60 000 Kč/1 měsíc, předpoklad 4 měsíce
2. V případě souběhu obou akcí delšího než 12 měsíců, bude cena fakturována dle písmene a) bodu 1. článku V. až do ukončení souběhu obou akcí. Souběh obou akcí je ukončen převzetím jedné akce příkazcem. Ukončení souběhu obou akcí nemá vliv na povinnost příkazníka uvedenou v bodě 1.14
3. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je příkazník od okamžiku nabytí účinnosti změněné zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
4. Úplata sjednaná v této smlouvě v sobě zahrnuje veškeré náhrady a kompenzace Příkazce vůči Příkazníkovi za všechna plnění (činnosti, úkony, výkony a práce), ke kterým se Příkazník touto Smlouvou zavázal a za všechny náklady, které Příkazník s plněním těchto svých povinností měl (včetně nákladů na zaměstnávání všech potřebných zaměstnanců či nákladů na úplaty vůči všem svým poddodavatelům).

VI.

Platební podmínky

1. Zálohy nejsou sjednány.
2. V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, sjednávají smluvní strany dílčí plnění.
3. Příkazce bude úplatu proplácet příkazníkovi na základě dílčích faktur a to jedenkrát za tři měsíce.
4. Příkazník je povinen zasílat faktury elektronickými prostředky na adresu financni.uctarna@osu.cz
5. Na každé vyúčtované dílčí plnění vystaví příkazník fakturu, která kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad.
6. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů.
7. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.

VII.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotovitelem stavby a přijímacího řízení stavby od zhotovitele.
2. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma stranami.
3. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem jednáním resp. předat neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.

4. Před uzavřením dodatku smlouvy se zhotovitelem stavby, případně smlouvy samotné, je příkazník povinen zkontrolovat na pokyn příkazce tento dodatek, případně smlouvu samotnou, včetně jejích příloh, z hlediska věcné (technické, rozpočtové) správnosti.

VIII.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen postupovat při výkonu smluvené činnosti pro příkazce podle § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Příkazník je povinen plnit povinnosti uvedené v článku III. Předmět smlouvy.
3. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce, jen je-li to naléhavě nezbytně nutné, a to v zájmu příkazce, pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně informovat o skutečnostech příkazce a vyžádat si dodatečný souhlas.

IX.

Sankční ujednání

1. V případě, že příkazce neuhradí fakturu ve lhůtě splatnosti, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
2. Za každé jednotlivé porušení smluvních povinností uvedených článku III. Bod 1 této smlouvy ze strany příkazníka je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1000 Kč za každý zjištěný případ.

X.

Závěrečná ujednání

1. Příkazce je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv (dále jen "zákon o registru smluv"). Příkazník bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva včetně všech jejích změn a dodatků podléhá uveřejnění v Registru smluv (informační systém veřejné správy, jehož správcem je Ministerstvo vnitra). Příkazce se zavazuje, že provede uveřejnění této smlouvy dle příslušného zákona o registru smluv.
2. Příkazce zveřejní smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků dle odstavce 1. tohoto článku v plném znění. V případě, že smlouva nebo dodatek obsahuje utajované informace, obchodní tajemství dle § 504 obč. zákoníku, osobní/citlivé údaje, práva duševního vlastnictví či jiné informace, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím (dále jen „chráněné informace“), je příkazník povinen nejpozději v den uzavření smlouvy tuto skutečnost sdělit příkazci, tyto informace přesně identifikovat a kvalifikovat právní důvod jejich ochrany. Tyto části smlouvy (chráněné informace) pak příkazcem nebudou uveřejněny. V opačném případě je příkazník seznámen se skutečností, že zveřejnění smlouvy v plném znění dle citovaných zákonů se nepovažuje za porušení obchodního tajemství a že smlouva neobsahuje ani jiné chráněné informace a příkazník s jejím zveřejněním výslovně souhlasí.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti nejdříve dnem uveřejnění smlouvy v Registru smluv. O této skutečnosti příkazce příkazníka uvědomí.
4. Příkazník je dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

5. Příkazník je povinen umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). Tyto doklady budou uchovávány způsobem stanoveným platnými právními předpisy. Subjekty oprávněné k výkonu kontroly mají právo přístupu i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění). Oprávnění kontroly dle předchozí věty se vztahuje i na případné subdodavatele příkazníka.
6. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
7. Příkazce může tuto smlouvu bez uvedení důvodu, jakož s uvedením libovolného důvodu ukončit písemnou výpovědí doručenou příkazníkovi. Není-li ve výpovědi stanoveno jinak, výpověď nabude účinnosti dnem jejího doručení příkazníkovi. Ustanovení § 2443 OZ, pokud jde o náhradu škody, se nepoužije v případě výpovědi ze strany příkazce z důvodu porušení povinnosti příkazníka podle této smlouvy.
8. Příkazník může smlouvu vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.
9. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže tímto přerušením činnosti by vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej písemně upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen.
10. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy anebo jen částečně odstoupit od smlouvy především v případě, že nebude uvolněna platba poskytovatele finančních prostředků (např. MŠMT) příkazci, nebo příkazce nebude disponovat dostatečnými finančními prostředky, nebo že výdaje, které by příkazci na základě smlouvy měly vzniknout, budou kontrolním subjektem, označeny za nezpůsobilé. V takovém případě příkazník nebude uplatňovat nárok na náhradu škody a případné prodlení s placením daňových dokladů z tohoto důvodu.
11. Osoby podepisující tuto smlouvu svými podpisy stvrzují platnost svých jednatelských oprávnění.
12. Příkazník je povinen poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod. písemnou formou. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.
13. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
14. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazce obdrží jedno a příkazník jedno vyhotovení.

V Ostravě dne

Za příkazce

doc. MUDr. Rastislav Maďar, Ph.D., MBA, FRCPS
děkan Lékařské fakult

Za příkazníka

Barbora Kyšková