**Smlouva o poskytování úklidových služeb**

uzavřena dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník)

**Smluvní strany:**

**Objednatel:**

název: Česká republika – Úřad práce České republiky

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

zastoupen: Ing. Jiřím Šabatou, ředitelem Krajské pobočky Úřadu práce České republiky v Olomouci

IČO: 724 96 991

kontaktní a fakturační adresa: Krajská pobočka v Olomouci, Vejdovského 988/4,

779 00, Olomouc

bankovní spojení: ČNB Ostrava

číslo účtu: 37820811/0710

ID datové schránky: a2azprx

(dále jen „Objednatel“)

a

 **Poskytovatel:**

název: FORCORP GROUP spol. s r. o.

sídlo: Hodolanská 413/32, 779 00 Olomouc - Hodolany

zastoupen: Mgr. Irenou Jelínkovou, jednatelkou společnosti

IČO: 278 41 031

kontaktní a fakturační adresa: Hodolanská 413/32, 779 00 Olomouc - Hodolany

bankovní spojení: Komerční banka

číslo účtu: 43-1947270227/0100

ID datové schránky: gdx6vdp

(dále jen „Poskytovatel“)

(Objednatel a Poskytovatel dále také jako „**smluvní strany**“)

Výše uvedený objednatel a poskytovatel uzavírají společně tuto Smlouvu o poskytování úklidových služeb (dále jen „Smlouva“):

**I.**

**Předmět plnění**

**1.1** Na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou v otevřeném zadávacím řízení pod názvem „ÚP ČR – KrP Olomouc – Zajištění úklidových služeb pro Kontaktní pracoviště Šternberk a Uničov“ (dále jen „veřejná zakázka“) Poskytovatel předložil v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky elektronickou **nabídku ze dne 6. 6. 2023** a tato byla pro plnění veřejné zakázky v souladu s hodnotícím kritériem ekonomická výhodnost nabídky vybrána jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na uzavření této smlouvy. Předmětem plnění této Smlouvy je závazek Poskytovatele provádět pro Objednatele služby spočívající v kompletním zajištění úklidových služeb Poskytovatelem dle požadavků Objednatele v prostorách objektů Objednatele dle čl. II. této Smlouvy.

**1.2** Přesnáspecifikace jednotlivých druhů poskytovaných úklidových služeb je vymezena v Příloze č. 1 této Smlouvy.

**1.3** Bližší specifikace jednotlivých administrativních budov kontaktních pracovišť, především typ prostoru, výměra podlahových ploch, okenních otvorů a požadovaný rozsah a četnost jejich úklidu je uvedena v Příloze č. 2 této Smlouvy.

**1.4** Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové služby pro objednatele na své náklady a nebezpečí, včas a řádně, v rozsahu, četnosti a způsobem uvedeným v článku V. této Smlouvy a v Příloze č. 1 a Příloze č. 2 této Smlouvy.

**1.5** Součástí plnění předmětu Smlouvy je dodávka sáčků do košů a čistících a dezinfekčních prostředků na mytí podlah, oken, nábytku, aj.

**1.6** Součástí plnění předmětu Smlouvy není dodávka spotřebního hygienického materiálu a sanitárních potřeb určených k průběžnému doplňování (toaletní papír, papírové ručníky, mýdlo apod.).

**II.**

**Místo plnění**

Místem plnění jsou administrativní budovy Úřadu práce České republiky – Krajské pobočky v Olomouci na níže uvedených adresách:

Kontaktní pracoviště ÚP ČR Šternberk Uničovská 182/36, 785 01 Šternberk 1

Kontaktní pracoviště ÚP ČR Uničov Bezručovo nám. 480. 783 91 Uničov 1

Kontaktní pracoviště ÚP ČR Uničov Šternberská 499, 783 01 Uničov 1¨

**III.**

**Doba plnění**

Doba plnění: **od 1. 7. 2023 na dobu určitou do 31.12.2025.**

**IV.**

**Cena za plnění a způsob úhrady**

**4.1** Objednatel se touto Smlouvou zavazuje Poskytovateli zaplatit za úklidové práce smluvní cenu ve výši:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Cena úklidu za 1 měsíc v Kč bez DPH |
| Kontaktní pracoviště ÚP ČR Šternberk Uničovská 182/36, 785 01 Šternberk 1 | 5 077,93 |
| Kontaktní pracoviště ÚP ČR Uničov Bezručovo nám. 480, 783 91 Uničov 1 | 3 222,80 |
| Kontaktní pracoviště ÚP ČR Uničov Šternberská 499, 783 01 Uničov 1 | 3 119,41 |
| **Celková cena za 1 měsíc**  | **11 420,14** |

 podrobněji viz příloha č. 4 této Smlouvy.

* 1. Cena za poskytovanou službu podle bodu 4.1 této Smlouvy je pevná a neměnná po celou dobu platnosti této Smlouvy, není-li dále stanoveno jinak. V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady poskytovatele nutné nebo související s řádným plněním předmětu této Smlouvy.
	2. Pokud budou služby poskytnuty jen po část měsíce, hradí se poměrná část ceny. Pokud budou služby v daném měsíci poskytnuty jen za dílčí část plnění (některé budovy), hradí se část ceny pouze za tyto budovy, dle cen uvedených v bodě 4.1 této Smlouvy.
	3. Ceny uvedené v bodě 4.1 této Smlouvy pro jednotlivé budovy lze snížit na základě systému KPI upraveném v článku VIII. této Smlouvy.
	4. Cena včetně DPH je cenou konečnou, tj. cenou nejvýše přípustnou. Cenu je možné smluvně navýšit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH nebo v souvislosti se změnou jiných daňových předpisů majících vliv na cenu.
	5. Cena za poskytování služby uvedená v bodě 4.1 této Smlouvy může být také navýšena po vzájemné dohodě obou smluvních stran formou písemného dodatku o míru inflace za uplynulý kalendářní rok oficiálně vyhlášenou Českým statistickým úřadem. Účinnost takové změny nastává pro futuro od data sjednaného v písemném dodatku k této Smlouvě.
	6. Sjednané měsíční platby budou objednatelem uhrazeny na základě daňových dokladů – faktur, které bude poskytovatel vystavovat 1x do měsíce. Splatnost všech faktur bude 30 dnů ode dne doručení faktury.
	7. Objednatel je povinen nejpozději do 5. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci uskutečněného plnění z této Smlouvy doručit poskytovateli příslušný Přehled KPI vyhotovený v souladu s ustanovením bodu 8.4 této Smlouvy.
	8. Poskytovatel je povinen vystavit fakturu vždy nejpozději do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci uskutečněného plnění z této Smlouvy, přičemž ve vystavené faktuře zohlední příslušný Přehled KPI.
	9. Faktura, která nebude obsahovat předepsané náležitosti daňového a účetního dokladu, bude objednatelem poskytovateli bez prodlení vrácena k doplnění. K proplacení dojde až po odstranění nesprávných údajů či jejich doplnění a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury objednateli.
	10. V případě prodlení objednatele se zaplacením faktur zaplatí objednatel poskytovateli pouze úrok z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Žádné další sankce a pokuty nejsou stanoveny.

**V.**

**Povinnosti Objednatele a Poskytovatele**

**5.1 Povinnosti Poskytovatele**

Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění dle čl. I. této smlouvy a specifikované v Příloze č. 1 a 2 této smlouvy v místě a době plnění uvedené v čl. II této smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí, potřebnými odbornými schopnostmi a s ohledem na bezpečnost zdraví občanů ve veřejných prostorách. Poskytovatel se rovněž zavazuje při poskytování plnění dle této smlouvy respektovat soukromí a důstojnost pracovníků Objednatele.

Poskytovatel se zavazuje, že při plnění předmětu smlouvy bude zejména:

1. provádět úklidové práce s potřebnou **odbornou péčí, řádně a včas**, a to tak, aby výsledek úklidových prací odpovídal požadavkům objednatele a smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality úklidových prací,
2. provádět úklidové práce **vlastními úklidovými prostředky**,
3. pokud budou úklidové práce prováděny pomocí ručních elektrických úklidových strojů a spotřebičů, používat je v souladu s příslušnými normami, revizemi a návody na obsluhu těchto strojů a přístrojů tak, aby nezpůsobily újmu na zdraví nebo škodu,
4. zajistit svým zaměstnancům (osobám realizujícím úklid) osobní ochranné pracovní prostředky,
5. dodržovat příslušné technologické postupy, předpisy a normy při používání čistících, mycích, dezinfekčních a technických prostředků, materiálu a dalších věcí potřebných při plnění dle této Smlouvy,
6. při nakládání s chemickými látkami a směsmi (dále jen „ChLaS“) klasifikovanými jako vysoce toxické, toxické, žíravé nebo karcinogenní označené R-větou 45 nebo 49 (H350), mutagenní označené R-větou 46 (H340) a toxické pro reprodukci označené R-větou 60 nebo 61 (H360):
	* + - * prokazatelně seznámit a proškolit své zaměstnance s nebezpečnými vlastnostmi chemických látek a chemických přípravků,
				* vypracovat pro jednotlivé objekty písemná pravidla o bezpečnosti, ochraně zdraví a ochraně životního prostředí při práci s těmito ChLaS (§ 44a zákona 258/2000 Sb.., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů),
				* projednat znění těchto pravidel s orgánem ochrany veřejného zdraví příslušným podle místa činnosti (na pracovišti, kde se nakládá s ChLaS, musí být umístěny bezpečnostní listy),
7. používat vhodné čisticí prostředky s ohledem na uklízený nebo čištěný materiál a hygienický materiál a zohlednit environmentálně odpovědný přístup při poskytování služeb dle této Smlouvy,
8. třídit odpad v případě, že v budově Objednatele se odpad třídí a jsou k dispozici nádoby na tříděný odpad,
9. dodržovat vnitřní pokyny a směrnice Objednatele stanovující provozně – technické a bezpečnostní podmínky pro zaměstnance pohybující se v prostorách, které jsou předmětem této Smlouvy,
10. přizpůsobit se při provádění úklidových prací provozu objednatele a **respektovat požadavky Objednatele, které z tohoto provozu vyplynou,**
11. zajistit výkon úklidových prací, aby nedocházelo k ohrožení zdraví a života zaměstnanců Objednatele či jiných osob, které se zdržují v objektech Objednatele,
12. zajistit výkon úklidových prací takovým způsobem, aby nedocházelo k omezení pracovní činnosti Objednatele,
13. zajistit výkon práce vlastními zaměstnanci, kteří nebyli odsouzeni pro žádný úmyslný trestný čin,
14. zajistit mimořádný úklid v rozsahu max. 120 hodin ročně vždy na pokyn Objednatele (jedná se o havárie, úklid po malířských pracích atd.); poskytovatel bude o mimořádném úklidu (mimo havárie) informován min. 3 pracovní dny předem, v případě havárie bude Poskytovatel informován bez prodlení,
15. dbát o dodržování důstojných pracovních podmínek svých zaměstnanců, kteří se na jejím plnění budou podílet, jmenovitě, že bude:
* plnění zakázky zajišťovat zaměstnanci s řádně uzavřenými pracovněprávními vztahy,
* ve vztahu k zaměstnancům důsledně dodržovat pracovněprávní práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů a smluv, zejména vytvářet slušné a důstojné pracovní podmínky, dbát na bezpečnost a o ochranu zdraví zaměstnanců při práci, poskytovat vhodné a dostatečné pracovní pomůcky a ochranné prostředky, dodržovat pravidla pro stanovování pracovní doby a doby odpočinku,
* zaměstnancům poskytovat pracovněprávní odměnu v souladu s právní úpravou odměňování v pracovněprávních vztazích a rovněž odpovídající odměnu (příplatek) za případnou práci přesčas, práci ve svátek atp.,
* na výzvu Objednatele za účelem kontroly předkládat (či zajistí předložení) příslušné doklady (zejména, nikoli však výlučně pracovní smlouvy a dohody uzavřené dle zákoníku práce, mzdové listy/výplatní pásky, proškolení o BOZP, doklady o úhradě: mezd, sociální pojištění, zdravotní pojištění, zálohové a srážkové daně) a to bez zbytečného odkladu od výzvy Objednatele, nejpozději však do 2 pracovních dnů.,
* vyplácet minimální hrubou hodinovou mzdu nebo odměnu z dohod pracovníkům úklidu ve výši: 106,50 Kč/hod bez DPH. K obdobným podmínkám se zavazuje zavázat i své dodavatele/poddodavatele,
1. **zajistit identifikaci zaměstnanců (min. vizitky se jménem)**, příp. dále jednotný vzhled oblečení zaměstnanců nebo jinou obdobnou identifikaci zaměstnanců, kteří budou provádět práce dle této Smlouvy, aby je bylo možné rozlišit od zaměstnanců Objednatele a od klientů,
2. **předložit objednateli** **do 10 dnů od uzavření Smlouvy seznam všech zaměstnanců s náplní jejich práce a rozdělením na jednotlivé úseky,** (v případě změny zaměstnanců či náplně práce bezodkladné nahlášení objednateli),
3. zajistit, že do objektů objednatele nebudou poskytovatelem ani jeho zaměstnanci vpuštěny nepovolané třetí osoby (včetně rodinných příslušníků a návštěv),
4. zajistit, aby po provedení úklidových prací a před opuštěním objektu byly kontrolovány (a případně uvedeny do žádoucího stavu) používané vodovodní baterie, vypnuty tepelné a elektrické spotřebiče a řádně uzavřena okna,
5. **sdělit objednateli do 10 dnů od uzavření Smlouvy e-mailovou schránku,** která bude sloužit pro reklamace; Objednatel (prostřednictvím všech svých zaměstnanců) bude poskytovateli zasílat e-mailové zprávy o veškerých zjištěných vadách a nedostatcích, pokud jejich provedení neodpovídá smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality úklidových prací; Poskytovatel je povinen na zjištěné vady a nedostatky neodkladně reagovat a odstranit je; objednatel bude na tuto e-mailovou adresu rovněž zasílat zprávy o provedených kontrolách KPI podle článku VIII. této Smlouvy,
6. **provádět kontroly postupů a kvality prováděných prací dle potřeby, min. 2 x měsíčně a o těchto kontrolách je poskytovatel povinen vést písemný doklad včetně všech zjištěných nedostatků a provedených nápravných opatření; doklad o provedených kontrolách kvality úklidu je Poskytovatel povinen na požádání předložit Objednateli k nahlédnutí,**
7. neprodleně oznamovat (ústně a písemně) pověřeným zaměstnancům Objednatele uvedeným v bodě 5.3 písm. g) této Smlouvy závady a poškození při provádění úklidových prací či překážky bránící řádnému plnění předmětu této Smlouvy,
8. zajistit 1x za 3 měsíce kontrolu úklidu společně se zástupcem Poskytovatele a zástupcem objednatele,
9. na jednotlivých podlažích budov Objednatele, kde jsou poskytovány úklidové služby, zajistit **na veřejně přístupném místě vyvěšení harmonogramu prováděných prací s uvedením odpovědných osob Poskytovatele,**
10. zajišťovat v případech, kdy už se po provedení úklidu v budově nebude nacházet žádná další osoba uzamčení a zakódování budovy v souladu s obdrženými pokyny,
11. mít po celou dobu plnění předmětu Smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetí osobě zahrnující předmět této Smlouvy na částku minimálně 1 000 000 Kč a na vyžádání ji vždy předložit objednateli.

**5.2** Poskytovatel se v souvislosti s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č.  2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (GDPR) zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech osobních údajích, se kterými by mohl přijít do styku v souvislosti s plněním této Smlouvy. Poskytovatel se zejména zavazuje:

* + - * nesdělovat nebo nezpřístupňovat osobní údaje třetím stranám bez předchozího vědomí Objednatele,
			* zajistit, že jeho zaměstnanci a další osoby, které přijdou do styku s osobními údaji v souvislosti s plněním Smlouvy, budou zavázáni povinností mlčenlivostí ve stejném rozsahu, v jakém je mlčenlivostí vázán on sám, a aby tato povinnost mlčenlivosti trvala i po skončení jejich zaměstnání nebo provádění prací (minimálně po dobu 1 roku),
			* zajistit, aby osoby, které se budou podílet na plnění Smlouvy, při styku nebo nakládání s osobními údaji nepořizovaly kopie osobních údajů bez předchozího písemného souhlasu objednatele a aby jejich činností nebo opomenutím nedošlo k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě či pozměnění osobních údajů, nebo k jejich neoprávněnému zpřístupnění třetím osobám.

**5.3 Povinnosti Objednatele**

 Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli veškerou potřebnou součinnost, zejména při zajišťování vstupů do prostor, ve kterých jsou služby poskytovány, a to především:

* + 1. zajistit zaměstnancům Poskytovatele volný přístup k místům, která jsou předmětem této Smlouvy,
		2. zajistit poskytovateli vhodné prostory pro úschovu oděvů pracovníků Poskytovatele, úklidové techniky, pracovních pomůcek a čisticích prostředků (např. uzamykatelné skříňky či místnosti),
		3. poskytnout poskytovateli na vlastní náklady elektrickou energii, teplou a studenou užitkovou vodu nezbytně nutnou pro provádění úklidových prací,
		4. poskytnout před zahájením plnění dle této smlouvy veškeré potřebné informace, plány, případně klíče apod. nezbytné pro poskytování plnění v prostorách Objednatele,
		5. oznamovat s předstihem poskytovateli provozní změny v objektech, pokud mají vliv na provádění úklidových prací,
		6. seznámit pracovníky poskytovatele s vnitřními pokyny a směrnicemi Objednatele stanovujícími provozně – technické a bezpečnostní podmínky,
		7. proškolit zaměstnance Poskytovatele v pravidlech a způsobu uzamykání a kódování budov,
		8. zajistit kontrolu prováděných úklidových prací svými pověřenými zaměstnanci:

**Kontaktní pracoviště Šternberk, Uničovská 182/36** – Mgr. Lenka Nováková, tel: č.: 950 141 241, e-mail: lenka.novakova@uradprace.cz

**Kontaktní pracoviště Uničov, Bezručovo nám. 480** – Lucie Pospíšilová, tel: č. 950 141 270, e-mail: lucie.pospisilova1@uradprace.cz

**Kontaktní pracoviště Uničov, Šternberská 499** – Bc. Jana Pešatová, tel: č. 850 141 290, e-mail: jana.pesatova@uradprace.cz

* 1. Shora uvedení pověření zaměstnanci jsou oprávněni kromě jiného též při běžném provozu zadávat úkony konajícím pracovníkům Poskytovatele.
	2. V případě vyhlášení stavu nouze, poplachu, ekologické havárie, eventuálně dalších mimořádných situací vyžadujících okamžité řešení, přechází toto právo na zaměstnance objednatele podle havarijních plánů v místě plnění.

**VI.**

**Náhrada škody**

* 1. Pokud budou ze strany objednatele zjištěny vady kvality práce, budou projednány oběma stranami této Smlouvy. Poskytovatel je povinen tyto vady odstranit v co nejkratším termínu na vlastní náklady.
	2. Objednatel a Poskytovatel mají vůči sobě vzájemnou povinnost ohlašovat si vznik škody související s touto Smlouvou a společně projednat její rozsah a výši.
	3. Poruší-li strana povinnost z této Smlouvy, nahradí škodu z toho vzniklou druhé straně dle § 2913 a násl. občanského zákoníku.
	4. Poskytovatel uhradí škodu, kterou prokazatelně zavinil jeho zaměstnanec na majetku Objednatele a zaměstnancům objednatele či jiným osobám, které se zdržují v objektech Objednatele.
	5. Jakýkoliv vzniklý případ dle předchozích odstavců bude vždy projednán na společném jednání, a to zástupci obou smluvních stran do tří dnů od jeho vzniku.

**VII.**

**Smluvní pokuta**

* 1. Poskytovatel se zavazuje ke smluvní pokutě za porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy ve výši 1.000 Kč za každé jednotlivé porušení; porušením povinností vyplývajících z této Smlouvy se rozumí druhá písemná stížnost na tutéž nekvalitně provedenou úklidovou práci, vadu či nedostatek související s povinnostmi dle bodu 5.1 této Smlouvy a dle Přílohy č. 1 a Přílohy č. 2 této Smlouvy; smluvní pokuta může být opakovaná.
	2. Poskytovatel se zavazuje ke smluvní pokutě za porušení povinností vyplývajících z bodu 5.2 této Smlouvy ve výši 10.000 Kč za každé jednotlivé porušení.
	3. Poskytovatel se zavazuje ke smluvní pokutě za závažné porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy ve výši 50 % z měsíční ceny za úklidové služby za danou administrativní budovu; závažným porušením povinností vyplývajících z této Smlouvy se rozumí absolutní neprovádění úklidových služeb, tj. situace, kdy Poskytovatel bez účinnosti řádného ukončení této Smlouvy zcela přestane zajišťovat úklidové služby v rozsahu této Smlouvy.
	4. Smluvní pokutu je poskytovatel povinen uhradit do 15 dnů od doručení písemné výzvy na adresu sídla k jejímu uhrazení; za řádně doručenou se považuje i výzva, jejíž převzetí bude odmítnuto nebo bude vrácena po úložní době či jako nedoručitelná.
	5. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody v částce převyšující hodnotu smluvní pokuty.
	6. Smluvní pokutu je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce Poskytovatele, tj. zejména proti nároku na zaplacení platby za služby.

**VIII.**

**Zavedení KPI**

* 1. Na základě „Standardu úklidových služeb“ vydaném Ministerstvem financí ČR se zavádí při poskytování úklidových služeb podle této smlouvy způsob měření kvality prováděných služeb systémem „Key Performance Indicators“ (dále jen „KPI“).
	2. Kontrolu kvality poskytovaných služeb (dále také jen „kontrola KPI“) provádí Objednatel prostřednictvím pověřené osoby, **a to 1x za měsíc v každé budově**, která je součástí této Smlouvy. Rozsah a zaměření konkrétní jednotlivé kontroly KPI je v kompetenci dané pověřené osoby. Seznam pověřených osob pro konkrétní budovu předá objednatel poskytovateli nejpozději do zahájení provádění první kontroly KPI v dané budově.
	3. Ke každé kontrole KPI vystaví pověřená osoba Objednatele záznam o kontrole KPI, jehož součástí bude seznam kontrolovaných prostor, čas provedení kontroly (musí korespondovat s předepsaným časem provádění úklidu), ohodnocení provedeného úklidu v procentním vyjádření. V případě, že bude přiděleno poskytnutým službám ohodnocení nižší než 90%, vždy bude součástí záznamu o kontrole KPI také zdůvodnění sníženého ohodnocení a fotodokumentace, z níž budou jednoznačně zřejmé zjištěné nedostatky a časová specifikace pořízení fotodokumentace.
	4. Záznam o kontrole KPI, která byla v daném měsíci v konkrétní budově provedena, je podkladem pro vystavení „Přehledu KPI“ (formulář tvoří Přílohu č. 3 této Smlouvy). Tento Přehled KPI vystavuje objednatel pro každou budovu samostatně. Ohodnocení přiděleno v záznamu o kontrole KPI je zaznamenáno do příslušného Přehledu KPI. Danému ohodnocení odpovídá platba definovaná v Přehledu KPI.
	5. Za totožné porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy nelze kumulovaně snížit cenu podle systému KPI a zároveň uplatnit smluvní pokutu dle článku VII. Smlouvy. Je na Objednateli, zda zvolí smluvní pokutu, nebo snížení ceny podle systému KPI.

**IX.**

**Závěrečná ustanovení**

* 1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem připojení podpisu druhé smluvní strany a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.Zveřejnění v registru smluv zajistí Objednatel.
	2. Platnost této Smlouvy lze kdykoliv ukončit dohodou smluvních stran nebo výpovědí jedné ze stran bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta činí 2 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé straně. Objednatel je též oprávněn písemně od této Smlouvy odstoupit, a to v případě závažného porušení povinnosti Poskytovatele (bod 7.3 této Smlouvy); Smlouva je ukončena doručením odstoupení druhé straně.
	3. Veškeré změny této Smlouvy musí být provedeny po vzájemné dohodě v písemné podobě, na téže listině, datované, označené jako dodatek, vzestupně číslované a podepsané oběma smluvními stranami, nestanoví-li výslovné ujednání smluvních stran jinak. Tato kvalifikovaná forma změny není vyžadována v případě změny identifikačních či kontaktních údajů některé ze smluvních stran, a dále tam, kde se tak smluvní strany výslovně písemně dohodly. Smluvní strany se dohodly, že nabídka na uzavření či změnu této Smlouvy nemůže být přijata s dodatky, výhradami, omezeními či jinými změnami, a to i v případě, že tyto odchylky mění obsah nabídky pouze nepodstatně (ustanovení § 1740 odst. 3 občanského zákoníku se proto nepoužije).
	4. Spory z této Smlouvy se řeší přednostně dohodou, případně pak soudní cestou u místně příslušného českého soudu. Strany současně vylučují použití rozhodčího řízení.
	5. Vztahy neupravené touto Smlouvou se budou řídit občanským zákoníkem.
	6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že tato Smlouva byla sepsána dle jejich skutečné, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísni za nápadně nevýhodných podmínek.
	7. Tato Smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních s platností originálu, z nichž po podpisu obdrží Poskytovatel jedno a Objednatel dvě vyhotovení.

**Přílohy:**

Příloha č. 1 - Specifikace úklidových služeb (viz Příloha č. 4 Zadávací dokumentace)

Příloha č. 2 - Výměry prostor a četnosti úklidu (viz Příloha č. 5 Zadávací dokumentace)

Příloha č. 3 - Přehled KPI (viz Příloha č. 6 Zadávací dokumentace)
Příloha č. 4 - Cenová kalkulace – úklid (viz Příloha č. 2 Zadávací dokumentace)

V Olomouci dne: 19.6.2023 V Olomouci dne: 20.6.2023

 ……………………………………… ………………………………………

Mgr. Irena Jelínková  Ing. Jiří Šabata jednatelka společnosti ředitel Krajské pobočky ÚP ČR v Olomouci

 FORCORP GROUP spol. s r. o.