

Smlouva o spolupráci a o společném zadávání a realizaci díla

uzavřená ve smyslu ustanovení § 7 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), ustanovení § 2716 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“)

I. Smluvní strany

Smluvní strany:

1. Ředitelství silnic a dálnic ČR

se sídlem: Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4

IČO: 65993390

DIČ: CZ65993390

zastoupeno:

kontaktní osoba:

(dále jen „ŘSD“)

a

2. Letiště Praha, a.s.

se sídlem: K letišti 1019/6, Praha 6 - Ruzyně, PSČ 161 00

zastoupeno:

IČO: 282 44 532

DIČ: CZ699003361

kontaktní osoba:

email:

(dále jen „LP“)

(dále společně jako „Zadavatelé“ nebo „Smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o společném zadávání ve smyslu ustanovení § 7 ZZVZ a § 2716 OZ (dále jen „Smlouva“).

II. Účel Smlouvy

1. Smluvní strany touto Smlouvou rámcově upravují vzájemné vztahy a spolupráci při přípravě a realizaci veřejné zakázky s názvem: „D7 MÚK Aviatická – MÚK Ruzyně“ (dále jen „Veřejná zakázka“).
2. Smluvní strany se touto Smlouvou sdružují ve smyslu ustanovení § 7 ZZVZ a § 2716 OZ do sdružení zadavatelů (dále jen „Sdružení zadavatelů“) za účelem společného zadání Veřejné zakázky vybranému dodavateli, s cílem uzavření smlouvy mezi vybraným dodavatelem a

Zadavateli, a následnou realizaci této zakázky, za podmínek v této Smlouvě dále specifikovaných.

3. Účelem Smlouvy je úprava vzájemných vztahů a způsobu spolupráce Smluvních stran při přípravě a realizaci Veřejné zakázky, a současně úprava vztahů Smluvních stran a jejich práv a povinností v rámci Sdružení zadavatelů, mj. i ustanovení zástupce Sdružení zadavatelů, který zajistí provedení zadavatelských činností při společném zadávání veřejné zakázky ve smyslu ZZVZ, jakož i potřebné pověření tohoto zástupce Sdružení zadavatelů k jednání za Zadavatele.

III. Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností Zadavatelů k třetím osobám i k sobě navzájem při přípravě, zadávání a realizaci Veřejné zakázky, jejímž předmětem je stavba investora ŘSD „D7 MÚK Aviatická – MÚK Ruzyně I. etapa“ (dále také „**MÚK Aviatická**“) a stavba investora LP „NOVÁ KOMUNIKACE CARGO - HANGÁR F, LETIŠTĚ PRAHA/RUZYNĚ - ÚSEK č. 3“ (dále také „**Podjezd**“). Protože se jedná o stavby úzce související, je žádoucí, aby byly realizovány společně, podle stejného zadání a jedním dodavatelem.

IV. Jednání za Sdružení zadavatelů

1. K veškerému jednání jménem Sdružení zadavatelů a k činnostem souvisejícím se zadáváním Veřejné zakázky, není-li dále v této Smlouvě uvedeno jinak, je oprávněno ŘSD (dále jen „**Zástupce sdružení**“).
2. Zástupce sdružení je oprávněn za Sdružení zadavatelů jednat a činit veškerá právní jednání nezbytná podle platné právní úpravy pro zadávání veřejných zakázek (zejména ZZVZ) k zahájení řízení¹ a v průběhu celého řízení, stejně tak je Zástupce sdružení oprávněn za Sdružení zadavatelů jednat a činit veškerá právní jednání vůči orgánu dohledu v případném řízení o přezkoumání úkonů Zadavatelů vztahujících se k veřejné zakázce.
3. Zástupce sdružení je oprávněn se nechat smluvně zastoupit jinou osobou v souladu s § 43 ZZVZ při provádění úkonů podle ZZVZ souvisejících s řízením směřujícím k zadání veřejné zakázky.
4. LP tímto Zástupci sdružení uděluje ke všem úkonům souvisejícím se zadáváním Veřejné zakázky, není-li dále v této Smlouvě uvedeno jinak, prováděným na základě této Smlouvy v rozsahu dle této Smlouvy plnou moc na dobu trvání této Smlouvy, což stvrzuje podpisem této Smlouvy. Zástupce sdružení zmocnění přijímá, což potvrzuje podpisem této Smlouvy.
5. Zástupce sdružení se zavazuje vždy jednat v zájmu obou Smluvních stran, vždy s vědomím LP a nikdy proti výslovnému nesouhlasu LP.

¹ Řízením se rozumí zadávací řízení nebo zadání veřejné zakázky malého rozsahu.

6. Zástupce sdružení nese vůči LP odpovědnost za zákonný průběh řízení směřujícího k zadání veřejné zakázky. Zástupce sdružení nese rovněž odpovědnost za důsledky spojené s jeho úkony v řízení, zejména za porušení ZZVZ. Tím není dotčeno ustanovení § 7 odst. 3 ZZVZ.
7. V případě, že bude Zadavatelům v přímé souvislosti s řízením týkajícím se zadání Veřejné zakázky uložena sankce, uhradí tuto sankci v plném rozsahu Zástupce sdružení, neprokáže-li, že uložení sankce bylo alespoň částečně zaviněno i LP. Pokud se zavinění LP prokáže, bude sankce uhrazena Smluvními stranami poměrně dle míry zavinění. Obdobně bude postupováno při financování nákladů zastoupení.
8. Smlouva uzavíraná s vybraným dodavatelem na základě řízení bude za Zadavatele podepsána všemi Smluvními stranami.

V. Práva a povinnosti Smluvních stran v rámci Sdružení Zadavatelů

1. Zástupce sdružení se zavazuje provádět při zadání Veřejné zakázky dle této Smlouvy veškeré úkony zadavatele dle platné právní úpravy pro zadávání veřejných zakázek a činit veškeré kroky v průběhu řízení, přičemž v případech, o nichž rozhoduje Komise, je vázán příslušným rozhodnutím Komise, a v případech, které do rozhodovací kompetence Komise nespadají, jedná v zájmu obou členů Sdružení zadavatelů. Zástupce sdružení je oprávněn i povinen zejména:
 - a. koordinovat spolupráci obou Smluvních stran při přípravě a zpracování zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh (dále jen „**Zadávací dokumentace**“),
 - b. zahájit a vést řízení podle pravidel stanovených v ZZVZ,
 - c. uveřejnit příslušné formuláře ve Věstníku veřejných zakázek a další informace a dokumenty na svém profilu Zadavatele,
 - d. poskytovat dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace,
 - e. přijímat nabídky dodavatelů,
 - f. přijímat a přezkoumávat námítky dodavatelů proti nesprávnému postupu zadavatele,
 - g. vyzývat účastníky k písemnému objasnění nabídky,
 - h. rozhodovat o vyloučení účastníka,
 - i. rozhodovat o výběru dodavatele,
 - j. zrušit řízení z důvodů uvedených v ZZVZ,
 - k. zpracovat příp. vyjádření k návrhu na přezkum úkonů zadavatele v zadávacím řízení a případné vyjádření k podanému rozkladu stěžovatele,
 - l. uchovávat dokumentaci k veřejné zakázce podle § 216 ZZVZ.
2. Zástupce sdružení je dále povinen:
 - a. průběžně předkládat LP veškerou dokumentaci vážící se k Veřejné zakázce (např. žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, námítky, oznámení Zadavatele), informace budou předávány členu komise za LP.

- b. po zániku Sdružení zadavatelů předat LP kopie veškerých dokladů vážících se k Veřejné zakázce.
3. Smluvní strany jsou povinny, kromě dalších povinností daných touto Smlouvou:
- a. si při zadávání Veřejné zakázky poskytnout vzájemnou nezbytnou součinnost, zejména poskytovat nezbytné podklady a informace,
 - b. dohodnout jednotlivé dílčí termíny procesu zadávání Veřejné zakázky v harmonogramu zadávání Veřejné zakázky a v jednotlivých nepředvídatelných případech prostřednictvím svých oprávněných pracovníků s přihlédnutím k ZZVZ stanoveným lhůtám a vnitřním poměrům Zadavatelů,
 - c. vypracovat společně Zadávací dokumentaci v souladu s čl. VI.,
 - d. zdržet se jakéhokoli jednání, které by mohlo znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy,
 - e. po výběru dodavatele uzavřít s vybraným dodavatelem smlouvu.
4. Obdrží-li LP (ať již nedopatřením nebo z jiného důvodu) jakýkoliv doklad nebo dokument vztahující se k zadávání veřejné zakázky, který je relevantní pro průběh zadání Veřejné zakázky, je povinno bezodkladně tento předat v originále Zástupci sdružení.
5. LP je povinno sdělit Zástupci sdružení, že jakákoliv jeho část Veřejné zakázky je spolufinancována z národních, evropských nebo jiných fondů či jiných zdrojů financování, a v důsledku toho se na zadávání Veřejné zakázky budou vztahovat specifická pravidla. LP je současně povinno zajistit řádnou aplikaci těchto specifických pravidel při přípravě a v průběhu řízení, a to zejména formou kontroly a připomínkování jednotlivých dokumentů či úkonů. Za dodržení specifických pravidel Zástupce sdružení neodpovídá, nedohodnou-li se Smluvní strany písemně jinak.
6. LP je povinno sdělit Zástupci sdružení nejpozději do 2 měsíců od splnění smlouvy mezi vybraným dodavatelem a Zadavatelem výši skutečně uhrazené ceny za plnění části Díla připadající LP podle smlouvy mezi vybraným dodavatelem a Zadavatelem. Pokud LP nedodrží uvedenou povinnost, zodpovídá v plné výši za případnou škodu a/nebo sankci, která v důsledku nesplnění povinnosti dle § 219 odst. 3 ZZVZ vznikne/bude udělena Zástupci sdružení.
7. Každá ze Smluvních stran má právo na informace týkající se přípravy a průběhu veřejné zakázky od druhé Smluvní strany, a to kdykoliv v průběhu účinnosti této Smlouvy.

VI. Zadávací dokumentace

1. Součástí zadávací dokumentace tvoří projektové dokumentace obou souvisejících staveb, přičemž LP zpracuje na vlastní náklady projektovou dokumentaci ve stupni PDPS a zajistí pravomocné stavební nebo společné povolení ke stavbě Podjezdu, zatímco ŘSD zpracuje na vlastní náklady projektovou dokumentaci ve stupni PDPS a zajistí pravomocné stavební nebo společné povolení ke stavbě MÚK Aviatická. LP se zavazuje dodat ŘSD projektovou

dokumentaci ke stavbě Podjezdu ve stupni PDPS, tato dokumentace bude navazovat na dokumentaci ŘSD pro stavební povolení, která v digitální podobě na CD/DVD tvoří přílohu této Smlouvy. Z důvodu koordinace obou dokumentací ve stupni PDPS se LP zavazuje předložit ŘSD dokumentaci ve stupni PDPS již ve stupni konceptu, k němuž se ŘSD vyjádří. Koncept dokumentace ve stupni PDPS předá LP na základě výzvy v přiměřené lhůtě ŘSD. V případě zjištěného nesouladu obou dokumentací vyvolá Zástupce sdružení neprodleně jednání a obě strany poskytnou maximální součinnost k odstranění nesouladu projektových dokumentací.

2. Zástupce sdružení odpovídá za zajištění průběžné koordinace a souladu obou dokumentací ve stupni PDPS tak, aby mohl být stanoven rozsah dopravně-inženýrských opatření, postup realizace stavby a odhad stavebních nákladů, aby mezi nimi nevznikl jakýkoli nesoulad, aby na sebe navazovaly a aby bylo eliminováno riziko, že při realizaci dojde v důsledku zpracování obou projektových dokumentací ve stupni PDPS ke komplikacím vedoucím k prodloužení trvání doby realizace staveb, případně ke vzniku škody. Vzhledem k tomu se Smluvní strany dohodly, že LP neodpovídá ŘSD za újmu prokazatelně vzniklou z důvodu nesouladu projektových dokumentací ve stupni PDPS, přičemž tato odpovědnost LP za újmu je vyloučena v rozsahu, v němž to umožňují příslušné právní předpisy. Odpovědnost Zástupce sdružení se vylučuje v případě, kdy k projektové dokumentaci LP ve stupni PDPS vneslo odůvodněné připomínky, které nebyly ze strany LP akceptovány.
3. Tyto dokumentace ve stupni PDPS se zároveň stanou podkladem pro vytvoření Zadávací dokumentace, ve které budou jednoznačně určeny stavební objekty náležející příslušnému Zadavateli jako samostatné Sekce, a to včetně stavebních objektů správců inženýrských sítí. Toto rozdělení bude převzato do Smlouvy o Dílo s vybraným Dodavatelem, která je rovněž součástí Zadávací dokumentace. Smluvní strany se zavazují zajistit předání stavebních objektů správců inženýrských sítí do jejich správy a majetku podle jejich rozdělení v Zadávací dokumentaci.
4. Připomínky či návrhy LP k návrhu Zadávací dokumentace budou zaslány Zástupci sdružení v termínu nejpozději do 15 pracovních dní po zahájení projednání Zadávací dokumentace. Za zahájení projednání se považuje doručení elektronické verze Zadávací dokumentace LP, nedohodnou-li se Smluvní strany písemně jinak. Nebude-li mít LP k Zadávací dokumentaci žádné připomínky nebo návrhy, sdělí to Zástupci sdružení písemně v téže lhůtě. Neuplatní-li LP připomínky či návrhy k Zadávací dokumentaci ve lhůtě dle věty první tohoto odst. a následně ani do 10 pracovních dnů ode dne obdržení dodatečné písemné výzvy Zástupce sdružení k vyjádření, má se za to, že žádné připomínky či návrhy k zadávací dokumentaci nemá.
5. Případné připomínky či návrhy LP k Zadávací dokumentaci je Zástupce sdružení povinen vypořádat nejpozději do 30 pracovních dní po uplynutí lhůty pro podání připomínek a návrhů a bezodkladně poté o způsobu vypořádání připomínek či návrhů informovat LP. Pokud Zástupce sdružení některé připomínky či návrhy nepřijme, jsou Smluvní strany povinny ve lhůtě 10 pracovních dní ode dne doručení vyznění o způsobu vypořádání

připomínek LP tyto připomínky a návrhy vzájemně projednat. Pokud ani na základě tohoto projednání nedojde ke shodě na finální podobě Zadávací dokumentace, přistoupí Smluvní strany k dohodovacímu řízení uvedenému níže.

6. Zástupce sdružení není oprávněn zahájit řízení na zadání Veřejné zakázky před shodou obou Smluvních stran na konečné podobě Zadávací dokumentace.
7. V případě nedodání projektové dokumentace ve stupni PDPS ani po opakované výzvě, v níž bude stanovena přiměřená lhůta na dodání projektové dokumentace, nebo nenalezení shody na podobě Zadávací dokumentace, Sdružení zadavatelů zaniká a Zástupce sdružení veřejnou zakázku zadá a zrealizuje bez účasti LP.

VII. Komise pro hodnocení a posouzení nabídek

1. Každá Smluvní strana může delegovat příslušný počet člen a jejich náhradníků pro účely jmenování členem a náhradníkem člena komise pro hodnocení a posouzení nabídek (dále jen „**Komise**“). Zástupce sdružení zajistí, aby většina členů Komise měla příslušnou odbornost ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.
2. Komise bude mít pět členů, přičemž LP deleguje dva zástupce a dva náhradníky, nebude-li mezi Smluvními stranami dohodnuto jinak.
3. Jednání Komise bude probíhat v místě a termínu určeném Zástupcem sdružení s přihlédnutím k možnostem LP. Jednání komise může probíhat také vzdáleně prostřednictvím komunikačního software (např. MS Teams).
4. Pro postup a jednání Komise platí ustanovení platné verze Směrnice generálního ředitele ŘSD ČR č. 5/2018 s názvem Aplikace zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a to zejména její Oddíl první, Část pátá - Jednací řád komisí.
5. Administrativní podporu Komise zajišťuje Zástupce sdružení.

VIII. Financování veřejné zakázky

1. Případné náklady spojené s účastí členů Komise na jednání Komise ponese každá Smluvní strana v rozsahu nákladů požadovaných jednotlivými členy, které do Komise jmenoval.
2. Náklady spojené s účastí případných přizvaných odborníků (např. vyhotovení posudku) v průběhu řízení hradí Smluvní strana, jejíž stavby ve smyslu čl. III této Smlouvy se účast přizvaných odborníků týká, a pokud se týká obou staveb, pak je hradí Smluvní strany v poměru podle předpokládané hodnoty, nedohodnou-li se písemně jinak.
3. Ostatní náklady související s výkonem činnosti Zadavatele vynaložené při zadávání Veřejné zakázky nese Zástupce sdružení.
4. Smluvní strany se dohodly, že na financování Díla se budou podílet v rozsahu prací provedených na stavebních objektech (Sekcích), přiřazených v Zadávací dokumentaci

příslušnému Zadavateli. Cena těchto stavebních prací bude vyplývat z nabídkové ceny vybraného dodavatele. Přípravu stavby do fáze zpracování dokumentace ve stupni PDPS hradí každá Smluvní strana samostatně.

5. S realizací Díla souvisí i zajištění souvisejících služeb, jako např.: technický, autorský a ekologický dozor, služby geodeta, koordinátora a laboratoře a ostatních specialistů tak, jak je definuje Metodika výkonu stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací vydaná Ministerstvem dopravy ČR v červnu 2019. Náklady za související služby, které je možné přiřadit ke stavebním objektům pouze jednoho ze Zadavatelů, budou hrazeny příslušným Zadavatelem; náklady za související služby, které je možné přiřadit ke stavebním objektům obou Zadavatelů, budou hrazeny v poměru stavebních nákladů Zadavatelů na tyto stavební objekty; náklady za související služby, které není možné přiřadit k žádným stavebním objektům, budou hrazeny v poměru stavebních nákladů Zadavatelů na celé Dílo.

IX. Realizace veřejné zakázky

1. Smluvní strany se dohodly, že Stavba se bude řídit Smlouvou o dílo, založenou na Smluvních podmínkách pro výstavbu pozemních inženýrských staveb projektovaných objednatelem vydaných Mezinárodní federací konzultačních inženýrů (Obecné podmínky Červené knihy FIDIC (dále také „OP“) a Zvláštní podmínky Červené knihy FIDIC (dále také „ZP“)), technickými podmínkami vydávanými Ministerstvem dopravy ČR a směrnicemi generálního ředitele ŘSD (dostupné na <http://www.pjpk.cz/obchodni-podminky/>), na něž bude Smlouva o dílo odkazovat a případně zakotví určité jejich úpravy, na nichž se smluvní strany shodnou (dále společně jako „**Obchodní podmínky**“).
2. Smluvní strany se dohodly, že funkci Správce stavby pro Smlouvu o dílo bude vykonávat ŘSD prostřednictvím svého pověřeného zaměstnance. Správce stavby bude osobou se všemi pravomocemi stanovenými na základě Červené knihy FIDIC, a to v souladu s Metodikou SFDI a MD pro tým Správce stavby (dále jen „**Metodika**“), (Metodika je Přílohou č. 4 této Smlouvy) a touto Smlouvou.
3. Smluvní strany se dohodly na zúžení určitých pravomocí Správce stavby a jejich přenesení na Zadavatele, resp. Objednatele. Správce stavby nebude bez souhlasu nebo bez absence nesouhlasu obou Objednatelů oprávněn zejména:
 - a. přenést pověření na třetí osobu,
 - b. činit úkony týkající se Změn závazku dle směrnice GŘ ŘSD č. 18/2017, v platném znění
 - c. Rozhodovat o Variacích podle Čl. 13 OP/ZP,
 - d. vydat pokyn k přerušení prací podle Pod-čl. 8.8 OP/ZP,
 - e. řešit claimy podle čl. 20 OP,
 - f. vydávat Určení podle Pod-čl. 3.5 OP/ZP,
4. Zástupcem LP pro komunikaci a koordinaci realizace Díla se Správcem stavby bude Oprávněná osoba za LP. Ve vztahu k částem Díla (Sekcím) připadajícím pouze ŘSD bude vůči

dodavateli jednat Správce stavby samostatně, ve vztahu k částem Díla (Sekcím) připadajícím pouze LP nebo oběma Smluvním stranám bude vůči dodavateli jednat Správce stavby ve vybraných případech pouze se souhlasem, popř. při absenci nesouhlasu Oprávněné osoby za LP, v ostatních případech bude i zde vystupovat Správce stavby vůči dodavateli samostatně. LP se zavazuje případné připomínky nebo podněty k průběhu realizace stavby vznášet ve vztahu k částem Díla (Sekcím) připadajícím pouze LP nebo oběma Smluvním stranám prostřednictvím Oprávněné osoby za LP vůči Správci stavby. Podrobnosti stanoví Příloha č. 2) této Smlouvy - Vzájemná práva a povinnosti Správce stavby a Oprávněné osoby za LP v rámci realizace Díla.

5. U staveb velkého rozsahu lze předpokládat, že během výstavby může dojít ke změnám, které ovlivní sjednanou cenu nebo dobu dokončení. Administraci takových změn upravuje směrnice GŘ ŘSD č. 18/2017, v platném znění (<http://www.pjpk.cz/smernice-rsd-cr/>). Smluvní strany se dohodly, že budou respektovat postup v souladu s touto směrnicí, přičemž dodavatelem předložené změny během výstavby odsouhlasí každá Smluvní strana pro svou část Díla (Sekci), v případě změny týkající se části Díla připadající oběma Stranám pak obě Strany společně, a to před vydáním pokynu k provedení změny.
6. V případě, že Správce stavby překročí rozsah svého oprávnění, nebo učiní v rozporu se Smlouvou úkon, který vyžaduje souhlas Oprávněné osoby za LP, bez tohoto souhlasu, odpovídá ŘSD LP za škodu tím vzniklou, stejně tak je ŘSD povinno uhradit případné zvýšení ceny Díla, které nastane v této souvislosti, nebo další náklady. Tato povinnost nevzniká, pokud k takovému jednání došlo z důvodu prokazatelného bránění vzniku škody, spočívající v nárůstu nákladů stavby, výrazném prodloužení stavebních prací, apod.
7. Osoby oprávněné k výkonu pravomocí podle ustanovení čl. 4 výše:
za ŘSD: oprávněné osoby uvedené ve směrnici GŘ ŘSD č. 18/2017, v platném znění
za LP: Oprávněná osoba na základě pověření
8. Smluvní strany se dohodly, že každý Zadavatel protokolárně převezme svou část Díla (Sekci) jako celek.
9. Bankovní záruky za Dílo a záruka za vady a nedodělky budou rozděleny v poměru podle zasmluvněné ceny každé části Díla. Výše bankovní záruky bude stanovena v zadávací dokumentaci, procentuálně z přijaté smluvní částky, pro každý druh záruky samostatně.
10. Případné reklamace bude vůči dodavateli uplatňovat každý Zadavatel samostatně.
11. Smluvní strany mají právo účastnit se kontrolních dnů stavby, informaci o konání kontrolního dne zašle ŘSD kontaktním osobám LP nejméně 15 kalendářních dnů předem.
12. Smluvní strany berou na vědomí, že vstup na staveniště jim bude umožněn jen za předpokladu, že dodrží bezpečnostní předpisy stanovené směrnicí GŘ ŘSD č. 7/2008 verze 5.0, v platném znění (proškolení, ohlášení, apod.).
13. Vlastnické právo k Dílu přechází na každého Zadavatele průběžně, jak je Dílo zhotovováno, přičemž na každého Zadavatele přechází vlastnické právo k části Díla odpovídající jemu

náležícím a jím hrazených Sekcí. Materiály a technologická zařízení přecházejí do vlastnictví příslušného Zadavatele podle toho, v čí Sekci se nacházejí, a to okamžikem, kdy jsou do Díla zabudovány.

X. Ochrana a zpracování osobních údajů

V případě, že v souvislosti s touto Smlouvou dochází ke zpracovávání osobních údajů, jsou tyto zpracovávány v souladu s platnými právními předpisy, které upravují ochranu a zpracování osobních údajů, zejména s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

XI. Způsob komunikace, kontaktní osoby

1. Při komunikaci mezi Smluvními stranami se upřednostňuje elektronická forma komunikace, zejména prostřednictvím níže uvedených e-mailů.
2. V případě potřeby osobního jednání Smluvních stran bude jednáno v sídle organizační jednotky Zástupce sdružení, která zajišťuje přípravu a administraci Veřejné zakázky, pokud nebude mezi Smluvními stranami dohodnuto něco jiného (jednání prostřednictvím komunikačního softwaru, např. MS Teams).
3. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k tomu, aby se shodly na všech aspektech spolupráce podle této Smlouvy a podle navazující Smlouvy o dílo. V případě, že mezi Stranami vznikne na základě této Smlouvy či Smlouvy o dílo spor, porušení povinnosti nebo prodlení (dále jen „**Spor**“), jsou odpovědní zaměstnanci Smluvních stran povinni se snažit takový Spor smírně vyřešit dle smyslu a účelu této Smlouvy. Pokud nedojde ke smírnému vyřešení takového Sporu na úrovni odpovědných zaměstnanců Stran, jsou tito odpovědní zaměstnanci oprávněni přizvat k řešení Sporu své nadřízené, a to až do úrovně vedení společností, a společně se zavazují vynaložit maximální úsilí pro smírné vyřešení Sporu dle smyslu a účelu této Smlouvy (tento proces také jen „**Dohadovací řízení**“).
4. Kontaktními osobami Smluvních stran jsou:
 - 4.1 Pro koordinaci projektových dokumentací ve stupni PDPS a vypracování Zadávací dokumentace:
 - a. za ŘSD:
jméno:
 - b. za LP:
jméno:
 - 4.2 Pro zadávací řízení a v rámci Sdružení Zadavatelů:
 - a. za ŘSD:
jméno: .

b. za LP:
jméno:

4.3 Pro realizaci stavby:

a. za ŘSD:
jméno:

b. za LP:
jméno:

4.4. Správce stavby:

4.5 Oprávněná osoba za LP:

V případě komunikace mezi Správcem stavby a Oprávněnou osobou pro LP jsou příslušné osoby v případě nepřítomnosti povinny předem oznámit druhé straně jméno a e-mailovou adresu zastupující osoby. E-maily jsou tyto osoby povinny posílat s vyžádáním potvrzení o přečtení, bez doručeného potvrzení o přečtení nelze e-mail považovat za doručený. Současně budou dokumenty zasílané e-mailem zaslány i datovou schránkou.

5. Smluvní strany jsou povinny zajistit nepodjatost u všech osob, které pověří činnostmi souvisejícími se zadáváním této Veřejné zakázky.

XII. Platnost Smlouvy, zánik Sdružení Zadavatelů a účasti na něm

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do okamžiku dosažení účelu podle čl. II Smlouvy, tj. převzetím dokončené (tzn. bez vad a nedodělků) stavby oběma Zadavateli, resp. posledním z nich, od dodavatele. Tímto okamžikem Sdružení Zadavatelů podle této Smlouvy zaniká.
2. Sdružení zadavatelů zaniká rovněž ke dni zrušení Veřejné zakázky.
3. Zmaří-li se po uzavření Smlouvy její základní účel (zadání a realizace Veřejné zakázky), a to v důsledku podstatné změny okolností, za nichž byla tato Smlouva uzavřena, může Smluvní strana dotčená zmařením účelu Smlouvy od ní odstoupit. Tímto okamžikem Sdružení zadavatelů podle této Smlouvy zaniká. Smluvní strany se v takovém případě zavazují vypořádat své vzájemné závazky dohodou.
4. Platnost Smlouvy ani zánik Sdružení zadavatelů, případně zánik účasti v něm, však nemá vliv na případnou odpovědnost Zástupce sdružení za jednotlivé úkony v rámci řízení ani na případné uplatnění náhrady škody vůči dotčené Smluvní straně.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Ve všech věcech, které nejsou upraveny touto Smlouvou, se budou vzájemné vztahy Smluvních stran řídit OZ.
2. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného nebo kvalifikovaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, Smluvními stranami do této Smlouvy a jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu). Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv vedeném pro tyto účely Ministerstvem vnitra v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Uveřejnění zajistí ŘSD. V uveřejněné Smlouvě budou vždy anonymizována e-mailová spojení a telefonní čísla, čísla bankovních účtů, jména jednajících osob a jejich podpisy u obou Smluvních stran. Další údaje mohou být anonymizovány, pakliže se na tom strany dohodnou před podpisem Smlouvy a anonymizace těchto údajů nebude v rozporu s platnými právními předpisy.
3. Tato Smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž každá Smluvní strana obdrží její elektronický originál.
4. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze prostřednictvím vzestupně číslovaných dodatků podepsaných Smluvními stranami. Pokud bude k naplnění účelu této Smlouvy, jak je v ní vyjádřen, zapotřebí uzavření jedné nebo více smluv mezi Smluvními stranami, zavazují se Smluvní strany k uzavření takové smlouvy nebo smluv tak, aby mohl být účel této Smlouvy co nejlépe naplněn.
5. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Pravost a původnost Smlouvy potvrzují Smluvní strany svým podpisem.
6. Spory budou Smluvní strany řešit v první řadě vzájemným jednáním se snahou dosáhnout dohody bez nutnosti soudního jednání. Spory, které nebudou vyřešeny smírně dohodou obou stran, budou postoupeny věcně a místně příslušnému soudu.
7. Smluvní strany nepovažují žádné ustanovení této Smlouvy za obchodní tajemství.

Přílohy:

Příloha č. 1) Projektová dokumentace MUK Aviatická, pro stavební povolení

Příloha č. 2) Vzájemná práva a povinnosti Správce stavby a Oprávněné osoby za LP v rámci realizace Díla

Příloha č. 3) Směrnice Generálního ředitele ŘSD ČR č. 18/2017, v platném znění

Příloha č. 4) Metodika SFDI a MD pro tým Správce stavby

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

Datum: Digitálně podepsal
Za ŘSD: Ředitelství silnic a dálnic ČR
02.06.2023 18:10:11

Podpis: _____
Jméno:
Funkce:


Datum:
Za LP: Digitálně podepsal
Datum: 2023.04.05
15:36:30 +02'00'


Podpis: _____
Jméno:
Funkce:

Podpis: _____
Jméno:
Funkce: Digitálně podepsal
Datum: 2023.04.05 15:09:25 +02'00'

ČÁST A.

Souřadnicový systém S-JTSK, Výškový systém Bpv

	ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR	Objednatel:
		ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR ZÁVOD PRAHA Na Pankráci 56 140 00 Praha 4

Zhotovitel PD: PRAGOPROJEKT, a.s., K Ryšánce 1668/16, 147 54 Praha 4, IČ: 45272387, Zpracovatelský útvar: Ateliér Praha I – K Ryšánce 1668/16, 147 54 Praha 4,			
Navrhl/vypracoval:	Zodpovědný projektant:	Ředitel ateliéru Praha I:	
Technická kontrola:	Hlavní inženýr projektu:		

Kraj:	HLAVNÍ MĚSTO PRAHA, STŘEDOČESKÝ	Číslo zakázky:	17 249 1 000
Místo stavby:	RUZYNĚ, PŘEDNÍ KOPANINA, KNĚŽIVKA, TUCHOMĚŘICE	Číslo akce:	98 109
Objednatel:	ŘSD ČR ZÁVOD PRAHA, NA PANKRÁCI 56, 140 00 PRAHA 4	Datum:	06/2019
Název stavby:	D7 MÚK AVIATICKÁ	Formát:	
		Měřítko:	
Část:	PRŮVODNÍ ZPRÁVA	Stupeň:	DSP
		Souprava:	
		Číslo přílohy:	

Příloha č. 2 ke Smlouvě o spolupráci a o společném zadávání a realizaci díla

(„Smlouva“)

Vzájemná práva a povinnosti Správce stavby a Oprávněné osoby za LP v rámci realizace Díla

1. Zásady spolupráce Správce stavby a Oprávněné osoby za LP

- 1.1. Správce stavby vykonává pravomoci mu stanovené na základě Červené knihy FIDIC a Metodiky, pokud není stanoveno jinak ve Smlouvě včetně této Přílohy č. 2 nebo ve Smlouvě o dílo. V případě rozporů mají přednost dokumenty v následujícím pořadí: tato Příloha č. 2, Smlouva, Smlouva o dílo, Metodika a Červená kniha FIDIC (Obecné i Zvláštní podmínky).
- 1.2. Platí, že kdykoli Správce stavby plní povinnosti nebo vykonává pravomoci konkrétně určené ve Smlouvě o dílo nebo nutně ze Smlouvy o dílo vyplývající, jedná:
 - i. ve vztahu k částem Díla (Sekcím) připadajícím pouze ŘSD jménem ŘSD;
 - ii. ve vztahu k částem Díla (Sekcím) připadajícím pouze LP jménem LP;
 - iii. ve vztahu k částem Díla (Sekcím) připadajícím oběma Smluvním jedná jménem obou Objednatelů.

Tím se mění Ustanovení pod-čl. 3.1 písm. a) Obecných podmínek Červené knihy FIDIC (dále také „OP“).

Správce stavby není oprávněn vykonávat pravomoci uvedené v ustanovení čl. IX odst. 3 Smlouvy bez předchozího souhlasu Objednatele. V případě překročení rozsahu svého oprávnění odpovídá ŘSD LP za škodu tím vzniklou, stejně tak je ŘSD povinno uhradit případné zvýšení ceny Díla, které nastane v této souvislosti, nebo další náklady. Tato povinnost nevzniká, pokud k takovému jednání došlo z důvodu prokazatelného bránění vzniku škody, spočívající v nárůstu nákladů stavby, výrazném prodloužení stavebních prací, apod.

- 1.3. Správcem stavby se pro účely tohoto dokumentu rozumí jakýkoli člen týmu Správce stavby, který má příslušnou pravomoc či povinnost (ať už přímo vyplývající z Červené knihy FIDIC nebo z Metodiky pro tým Správce stavby, nebo přenesenou na základě těchto předpisů).



Směrnice generálního ředitele ŘSD ČR č. 18/2017 ver. 1.3

Název:

Změny závazků

Gestor:
Ředitel úseku výstavby

Datum schválení:
Dnem připojení elektronického podpisu

Účel vydání:

Aplikace z. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek u změn závazků veřejných zakázek v gesci Ředitelství silnic a dálnic ČR.

SCHVALUJI

Digitálně podepsal

Datum: 2021.09.19
18:04:31 +02'00'

Účinnost od:

Přehled rušených nebo nahrazovaných interních normativních aktů:
SGŘ č. 18/2017, Změny závazků, schválená dne 22.11.2018, verze 1.2

Rozsah znalostí:	Úplná	vedoucí zaměstnanci, zaměstnanci zajišťující administraci a zadávání Změn závazků	
	informativní	ostatní zaměstnanci	
Evidenční číslo:	RSD-338219/2021-1		
Klasifikace:	Pro vnitřní potřebu	Počet stran:	34
Verze:	1.3	Počet výtisků:	3
Přílohy:	10	Výtisk číslo:	1, 2, 3

ZMĚNY ZÁVAZKŮ

Metodika

PRO TÝM SPRÁVCE STAVBY

(Prozatímní verze 2018)

