**Památník národního písemnictví**

IČ: 00023311

se sídlem Strahovské nádvoří 1/132, 118 38 Praha 1 – Hradčany,

zastoupený Mgr. Zdeňkem Freislebenem, ředitelem

Bankovní spojení: Česká národní banka, Praha, číslo účtu: 10437011/0710

Telefon: xxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxx

www.pamatniknarodnihopisemnictvi.cz

na straně jedné (dále jen „**půjčitel“**)

a

**Galerie hlavního města Prahy**,

IČ: 00064416, DIČ: CZ00064416

se sídlem Staroměstské náměstí 605/13, 110 00 Praha 1

zastoupená PhDr. Magdalenou Juříkovou, ředitelkou

Bankovní spojení: PPF banka a.s., číslo účtu: 2000700006/6000

Telefon: xxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxx

www.ghmp.cz

na straně druhé (dále jen „**vypůjčitel“**)

(půjčitel a vypůjčitel dále společně jako „**účastníci**“ nebo „**smluvní strany**“)

uzavírají ve smyslu ustanovení § 2193 zákona č. 89/2012 Sb., obč. zákoníku tuto

Smlouvu o výpůjčce na výstavu č. 6/2023

I.

Účastníci

Půjčitel je státní příspěvková organizace, zřízená MK ČR, jejímž posláním na základě zřizovací listiny ze dne 27. 11. 2014 je plnit funkci muzea ve smyslu ustanovení § 2 odst. 4 zákona č. 122/2000 Sb. Půjčitel byl zřízen za účelem získávat, shromažďovat, trvale uchovávat, evidovat, odborně zpracovávat a zpřístupňovat veřejnosti sbírky muzejní povahy.

Vypůjčitel je příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je Hlavní město Praha. Jejím posláním je na základě zřizovací listiny ze dne 23. 3. 2021 plnit funkci muzea ve smyslu ustanovení § 2 odst. 4 zákona č. 122/2000 Sb. Vypůjčitel byl zřízen za účelem získávat, shromažďovat, vystavovat, zkoumat a restaurovat díla výtvarného umění.

II.

# Předmět smlouvy

Půjčitel se zavazuje dočasně bezplatně přenechat vypůjčiteli sbírkové Předměty (dále jen „**Předměty**“). Jedná se o **3 kusy** výtvarných děl. Identifikace Předmětů včetně jejich pojistných hodnot je uvedena v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

Předání a převzetí Předmětů při vypůjčení a vrácení zpět potvrdí účastníci podpisem odpovědných osob na poslední straně této smlouvy a doplní stav Předmětů při předání a převzetí.

III.

Účel, místo a doba výpůjčky

Předměty se zapůjčují na výstavu s názvem „**Nové realismy**,“ která se bude konat ve výstavních prostorách GHMP v Městské knihovně v Praze na adrese Mariánské náměstí 98/1, 110 00 Praha 1.

Výstava se bude konat v termínu od 26. března do 18. srpna 2024 s tím, že Předměty budou zapůjčeny **nejdříve od 8. ledna 2024** zPamátníku národního písemnictví v Praze a vráceny půjčiteli **nejdéle do 27. září 2024 zpět** do Památníku národního písemnictví v Praze.

IV.

Podmínky výpůjčky

Výpůjčka je bezúplatná. Vypůjčitel nese veškeré náklady s výpůjčkou spojené, zejména na:

1. Převoz, adjustaci, instalaci a demontáž Předmětů.
2. Zajištění ochrany Předmětů před UV zářením a před odcizením (ostraha).
3. Vydání tiskových materiálů k výstavě a zajištění příp. autorských práv.
4. Přípravu vernisáže výstavy.
5. Propagaci výstavy.
6. Balení a dopravu Předmětů od půjčitele k vypůjčiteli a zpět.
7. Pojištění Předmětů výpůjčky, s tím, že Předměty budou pojištěny „z hřebíku na hřebík“, to je včetně dopravy Předmětů od půjčitele k vypůjčiteli a zpět a také pojištění Předmětů u vypůjčitele, resp. v zahraničí na uvedené výstavě. Pojištění bude sjednáno proti všem rizikům včetně přírodních katastrof a klimatických vlivů na Předměty, resp. jejich pojistnou hodnotu, uvedenou v této smlouvě. **Kopie dokladu o pojištění musí být vypůjčitelem zaslána tak, aby ji půjčitel obdržel nejméně deset dnů před sjednaným započetím doby výpůjčky. Před obdržením kopie dokladu o pojištění nelze Předměty vydat k balení a transportu.**

Vypůjčitel si zajistí sám a na svou odpovědnost a uhradí veškeré další činnosti spojené s výpůjčkou.

V.

Odpovědné osoby

Za půjčitele je odpovědnou osobou za dodržování podmínek této smlouvy PhDr. Vilma Hubáčková, CSc., vedoucí oddělení Uměleckých sbírek PNP, mobil: xxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxx

Za vypůjčitele je odpovědnou osobou za dodržování podmínek této smlouvy PhDr. Magdalena Juříková, ředitelka, mobil: xxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxx.

VI.

Informační povinnost a kontrola

Oba účastníci se zavazují poskytovat si informace o provádění výpůjčky a poskytovat si důležité informace o změnách, jako např. změně odpovědné osoby, adresy a sídla účastníků, stavu Předmětů apod.

Půjčitel je kdykoliv oprávněn kontrolovat, zda výpůjčka je prováděna za podmínek uvedených v této smlouvě, a to jak prostřednictvím svých zaměstnanců, tak prostřednictvím pověřených třetích osob.

VII.

Odstoupení od smlouvy

Půjčitel je oprávněný od této smlouvy odstoupit poruší-li vypůjčitel závažným způsobem podmínky stanovené v této smlouvě (např. nebude dodržovat i přes výzvu smluvní podmínky, dojde k poškození Předmětů, zjistí-li se že Předměty vyžadují opravu, že došlo k jejich změně stavu, k poškození, zničení nebo ztrátě). Odstoupení musí být písemné, musí být uveden důvod odstoupení a odstoupení nabývá účinku k okamžiku doručení písemnosti o odstoupení.

Dojde-li k odstoupení od smlouvy, vypůjčitel není v žádném případě oprávněn Předměty zadržovat a půjčitel je oprávněn a povinen Předměty převzít a zajistit jejich dopravu do sjednaného místa vrácení. Úhradu nákladů s tím spojených uhradí vypůjčitel na základě přefakturace nákladů půjčitele na vrácení Předmětů. Tyto náklady doloží půjčitel kopií účetního dokladu nebo vyúčtováním vlastních nákladů.

VIII.

Další ujednání

Předměty musí být vráceny v termínu uvedeném v článku III. O případné prodloužení výpůjční doby musí vypůjčitel písemně požádat půjčitele nejméně čtyři týdny před původně stanoveným termínem vrácení Předmětů. Je však výhradně věcí půjčitele, zda žádosti vyhoví.

Půjčitel je oprávněn vyžadovat dřívější vrácení Předmětů, má-li k tomu vážný důvod. Vážným důvodem je např. když půjčitel potřebuje věc nevyhnutelně dříve z důvodu, který nemohl při uzavření smlouvy předvídat.

IX.

Ochrana Předmětu

Vypůjčitel se zavazuje zacházet s Předměty po celou dobu výpůjčky s maximální péčí a učinit všechna opatření, aby zabránil jakémukoliv poškození, zničení nebo ztrátě.

Předměty mohou být vypůjčitelem užity výhradně k výše uvedenému účelu a vypůjčitel je nesmí přenechat k užívání třetí osobě bez předchozího písemného svolení půjčitele.

Na Předmětech nesmí být činěny žádné úpravy ani restaurátorské zásahy bez písemného souhlasu půjčitele. Vypůjčitel není např. oprávněn vyjímat grafické listy a kresby z původních paspart a rámů.

Všechny prostory, kde budou Předměty umístěny, musí být zajištěny elektronickým zabezpečovacím systémem po dobu 24 hodin denně.

Výstavní prostory musí být připraveny a uklizeny před vybalováním Předmětů, aby Předměty mohly být přímo instalovány na určené místo. Ve výjimečných případech, kdy není možno splnit tuto podmínku, zajistí vypůjčitel vhodné depozitární prostory k přechodnému uložení převzatých Předmětů až do doby zahájení instalace. Doba od převzetí Předmětů do doby zahájení instalace Předmětů ve výstavě musí být snížena na minimum. Při demontáži výstavy a Předmětů se postupuje stejně.

Všechny výstavní a depozitární prostory musí mít zajištěny stabilní klimatické podmínky v rozmezí hodnot teploty 18–21 °C a relativní vlhkosti 45-60%. Předměty, jejichž materiálem je papír nebo jiné organické a citlivé materiály nesmí být vystaveny působení denního světla. Takovéto Předměty mohou být vystaveny pouze po dobu maximálně tří měsíců. Hladina umělého osvětlení Předmětu je stanovena na maximálně 150 luxů. Předměty drobných rozměrů a Předměty z křehkých nebo citlivých materiálů musí být umístěny v uzamykatelných vitrínách na podložkách bez vibrace. V případech, kdy to vyžaduje charakter Předmětů, musí být vitríny vybaveny klimatickým zařízením.

X.

Náhrada škody

V případě, že by došlo k jakékoliv změně stavu, poškození, zničení nebo ztrátě Předmětů v době výpůjčky, musí vypůjčitel okamžitě písemně informovat půjčitele. V případě změny stavu nebo poškození Předmětů stanoví půjčitel písemně postup nápravy, který je pro vypůjčitele závazný. Opravu nebo restaurování Předmětů zajistí půjčitel, vypůjčitel uhradí do 10 dnů ode dne předložení účtu částku na účet půjčitele, a to až do výše pojistné hodnoty. Vypůjčitel bere na vědomí, že vyčíslení škody závisí na charakteru a nákladu na restaurování. V případě zničení nebo ztráty Předmětů se vypůjčitel zavazuje uhradit půjčiteli stanovenou pojistnou hodnotu.

XI.

Pořízení kopií a užití

Půjčitel poskytne vypůjčiteli bezúplatně digitální fotografie zapůjčených Předmětů podle přílohy č. 1 této smlouvy pro katalog a propagační materiály výstavy i další publikace k výstavě vydané.

Vypůjčitel bere na vědomí, že půjčitel není držitelem autorských práv nebo jiných práv k nehmotným statkům. Práva autorů na užití jejich děl je vypůjčitel povinen upravit na vlastní náklady zvláštní smlouvou s autory nebo jejich dědici. Vypůjčitel je tak povinen zajistit si k plnění této smlouvy potřebná autorská práva.

Užití poskytnutých fotografií pro komerční publikace, pohlednice a jiné formy reprodukování není dovoleno.

Vypůjčitel předá bezplatně půjčiteli **2 výtisky katalogu výstavy a 2 kusy všech dalších tiskovin k výstavě vydaných.** Katalogy i všechny další tiskoviny zašle vypůjčitel odpovědné osobě za půjčitele uvedené v článku V. této smlouvy nebo je předá pověřenému zaměstnanci půjčitele při vrácení Předmětů.

Vypůjčitel je povinen v katalogu i všech dalších tiskovinách, výstavních štítcích a všech případných dalších informačních formách uvádět název půjčitele, tj. **Památník národního písemnictví, Umělecké sbírky** (případně ve zkratce US PNP).

XII.

Závěrečná ustanovení

Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou účastníků. Smlouva bude zveřejněna v registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb. a nabývá účinnosti dnem tohoto zveřejnění. Obě smluvní strany se zveřejněním souhlasí bez uvedení všech příloh této smlouvy. Smlouvu zveřejňuje vypůjčitel.

Tato smlouva je vyhotovena ve třech exemplářích. Půjčitel obdrží dva exempláře, vypůjčitel jeden exemplář. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemně a se souhlasem obou smluvních stran, jinak jsou změny a doplňky neplatné.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 (soupis sbírkových Předmětů odd. US PNP)

V Praze dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 V Praze dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023

 Mgr. Zdeněk Freisleben PhDr. Magdalena Juříková

 ředitel ředitelka

Památník národního písemnictví Galerie hlavního města Prahy

 (půjčitel) (vypůjčitel)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Potvrzení o předání Předmětů vypůjčiteli:**

Přejímající potvrzuje svým podpisem převzetí Předmětů.

V ………………………. dne ……………………..

Předal (jméno, funkce) podpis: ………………………..

Převzal (jméno, funkce) podpis: ………………………..

**Potvrzení o předání Předmětů zpět půjčiteli:**

Přejímající potvrzuje svým podpisem převzetí (vrácení) Předmětů.

Stav Předmětu při předání:

V ………………………. dne ……………………..

Předal (jméno, funkce) podpis: ………………………..

Převzal (jméno, funkce) podpis: ………………………..