



příloha č. 1 dohody č.:	KLA-MN-25/2023											POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)					
Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě																	
Zaměstnavatel/OSVČ:	T.RAD Czech, s.r.o.											IČO:	27161536				
Název vzděl. aktivity:	ERP systém Helios - Personalistika a Mzdy														skupina ⁴⁾		
PČ	účastník vzdělávací aktivity				trvalé bydliště účastníka							ostatní údaje					
	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Obec	Část obce	Č. p.	Ulice	Č. or.	písm.	Psč	Místo výkonu práce	Prac. úvazek ¹⁾	Pracovní pozice	Pracovní poměr od ²⁾	Věk 54+ (A/N) ³⁾	
1	xxxxxx	xxxxxxx		xxxxxx	xxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxxxx	xxxx		xxxxx	Unhošť	xxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxx	xxxx	
2	xxxxxx	xxxxxxx	xxx	xxxxxx	xxxxxx			xxxxxxxxx	xxxx		xxxxx	Unhošť	xxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxx	xxxx	
3	xxxxxx	xxxxxxx		xxxxxx	xxxxxx			xxxxxxxxx	xxxx		xxxxx	Unhošť	xxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxx	xxxx	
4	xxxxxx	xxxxxxx		xxxxxx	xxxxxx			xxxxxxxxx	xxxx		xxxxx	Unhošť	xxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxx	xxxx	

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:	19.06.2023	jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby											(razítko)				
Vyřizuje:	xxxxxxx	<div style="text-align: center;"> xxxxxxxx Chief of HR&GA Department </div>															
Telefon:	xxxxxxx																
Email:	xxxxxxx																

- 1) Vyplní se výše úvazku, kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku. V případě potenciálního zaměstnance pole nevyplňujte.
- 2) V případě potencionálních zaměstnanců vyplňte plánované datum nástupu do pracovního poměru.
- 3) k datu podpisu dokumentu.
- 4) V případě, že je vzdělávací aktivita rozdělena do skupin pak je nutné přílohy k dohodě vypracovat zvlášť za každou skupinu. Každá skupina bude mít rovněž samostatně vedenou evidenci docházky a výuky a závěrečný protokol.