

## **Příkazní smlouva o výkonu činnosti technického dozoru**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku, v souladu s ustanoveními § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník, v platném znění, mezi smluvními stranami:  
**(dále jen „smlouva“)**

<b>organizace</b>	<b>Domov pro seniory Bukov, příspěvková organizace</b>
se sídlem:	Ústí nad Labem-město, Bukov, Za Vozovnou 783/1
zastoupena:	Mgr. Lucií Mráčkovou, MBA., ředitelkou
IČ:	44555661
Bankovní spojení:	3783890217/0100
dále jen „příkazce“	

a

<b>TDU,TDI</b>	<b>Ing. arch. Daniel Zygula</b>
se sídlem:	Verneřice, Příbram 128
IČ:	██████████
DIČ:	
Bankovní spojení:	115-8869740247/0100
dále jen „příkazník“	

### **Článek I. Předmět smlouvy**

1. Tato smlouva je uzavřena mezi příkazcem a příkazníkem na základě výsledků poptávkového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „**Činnosti TDU, TDI**“
2. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka zajišťovat pro příkazce výkon odborného konzultanta pro poradenství při zajištění stavebně technologických a cenově stavebních aktivit, a to za podmínek stanovených touto smlouvou a v souladu se zájmy a požadavky příkazce.
3. Příkazník bude při plnění předmětu této smlouvy zejména zajišťovat činnosti v následujícím rozsahu:
  - Činnost technického dozoru uživatele
  - Činnost technického dozoru investora zejména ve smyslu § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb. stavební zákon, § 153 odst. 2, 3, 4 zákona č. 183/2006 Sb. stavební zákon zák. č. 360/1992 Sb. autorizační zákon a ve smyslu Nařízení vlády č. 591/2006 Sb., vše ve znění účinném ke dni nabytí účinnosti této smlouvy
  - Inženýrskou činnost při realizaci projektů příkazce
  - Technická pomoc při správě objektu
  - Zastupování příkazce, na základě udělené plné moci, při jednání na úradech a na dotčených orgánech státní správy z pohledu technické správy objektu
  - Zastupování příkazce při zajišťování přípravy realizace jeho projektů, včetně jejich koordinace

## **Článek II. Práva a povinnosti účastníků**

1. Příkazník bude vykonávat jednotlivé činnosti dle pokynů příkazce.
2. Příkazník je povinen při provádění činností postupovat s odbornou péčí a v souladu s platnou legislativou.
3. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů, nebo zájmů příkazce.
4. Zjistí-li některý z účastníků překážky při plnění ze smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, mohou smluvní strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy (např. podjatost ve věci).
5. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
6. Příkazce je povinen předat včas příkazníku úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění díla.
7. Příkazce je povinen předat příkazníku formulaci předmětu plnění, a to zejména v rozsahu technických, odborných a věcných formulací.
8. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy.
9. Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit dle ustanovení těchto podmínek včas a ve stanovené výši odměnu dle daňového dokladu resp. smluvního ujednání.
10. Obě strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišli při plnění ze smlouvy do styku.

11. Příkazce si ve smyslu § 100 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek vyhrazuje možnost jednostranné změny závazků vyplývajících z této smlouvy.
12. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat příkazci k posouzení a schválení, a to s vysvětlením případných právních rizik. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi.

### **Článek III. Odměna, platební podmínky**

1. Strany se dohodly na odměně v následujícím režimu:  
Cena je dohodnuta na částku 635,- Kč bez DPH za hodinu práce. Práce bude fakturována vždy v souhrnu za uplynulý kalendářní měsíc včetně výkazu odpracovaných hodin a popisu činností, jež byly příkazcem ještě před vystavením faktury písemně odsouhlaseny.
2. Dohodnutá cena obsahuje veškeré náklady spojené s průběhem činností specifikovanými v čl. I. této smlouvy, včetně cestovného. V ceně nejsou zahrnuty správní poplatky.
3. Splatnost daňových dokladů (faktur) je 14 den od obdržení daňového dokladu příkazcem, a to za podmínky, že daňový doklad obsahuje náležitosti dle platné daňové legislativy. O každý další den, o který daňový doklad obdrží příkazce později, je oprávněn prodloužit splatnost tohoto daňového dokladu. Fakturovaná částka je uhrazena dnem odesání částky z účtu příkazce.
4. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti daňového dokladu podle platné daňové legislativy nebo obsahuje nesprávné cenové údaje, je příkazce oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že příkazník je poté povinen doručit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není příkazce v prodlení s úhradou.
5. Smluvní strany sjednávají doručování daňových dokladů elektronickou formou na e-mail: ekonom@domovbukov.cz

### **Článek IV. Záruka, smluvní pokuty**

1. Příkazník odpovídá za provádění činnosti plnění předmětu příkazní smlouvy a odpovídá za vady předmětu plnění po dobu platnosti a účinnosti právní úpravy platné v době, kdy byly jednotlivé činnosti ukončeny.
2. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.

### **Článek V.**

## **Doba a místo plnění**

1. Místem plnění je sídlo příkazce.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu 12 kalendářních měsíců ode dne její účinnosti, popřípadě do vyčerpání částky 298.000,- Kč bez DPH dle toho, která skutečnost nastane dříve.

## **Článek VI. Ukončení smlouvy**

1. Tato smlouva může být ukončena:
  - uplynutím lhůty, na kterou byla smlouva uzavřena,
  - písemnou oboustrannou dohodou,
  - odstoupením od smlouvy, s právními účinky dnem doručení oznámení o odstoupení druhé straně,
  - písemnou výpovědí příkazce bez udání důvodu ve dvouměsíční výpovědní lhůtě, přičemž tato lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, kdy došlo k doručení výpovědi druhé straně.

## **Článek VII. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření, tj. dnem jejího podpisu osobami oprávněnými zastupovat smluvní strany a nabývá účinnosti zveřejněním v registru smluv. Zveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí příkazce.
2. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky. Vztahy, které nejsou výslovně upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Jakékoliv dodatky tuto smlouvu měnící, rozšiřující nebo doplňující její ustanovení musí být uzavřeny v písemné podobě, číslovány v postupné řadě od čísla 1 a podepsány oběma smluvními stranami.
4. Smluvní strany se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, především smírnou cestou.
5. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, obě strany obdrží po jednom stejnopise.

V Ústí nad Labem dne

V Ústí nad Labem dne

.....

za příkazce  
Mgr. Lucie Mráčková, MBA.  
ředitelka

.....

za příkazníka  
Ing. arch. Daniel Zygula