



Příkazní smlouva

KNL číslo S2023/00427/0

uzavřená podle § 2430 a následných zákona č. a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

I.

Smluvní strany

Příkazce: Krajská nemocnice Liberec, a.s.

zastoupený: [redacted] místopředsedou představenstva

sídlo: Husova 357/10, 460 01 Liberec I – Staré Město, doručovací 460 63

IČ: 27283933

DIČ: CZ27283933

zapsaný v OR vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, v oddílu B, vložce 1654

(dále jen **příkazce**)

a

Příkazník: Euroregion Nisa

Zastoupený: [redacted] na základě plné moci

se sídlem: U Jezu 525/4, 460 01 Liberec

IČ: 00832227

DIČ: CZ00832227

zapsaný v OR vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, v oddílu L, vložce 9047

(dále jen **příkazník**)

spolu uzavírají tuto příkazní smlouvu

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je administrace průběhu realizace projektu „**Stavební úpravy knihovny v KNL, a.s.**“, financovaného z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP).
2. Administrace zahrnuje administrativní a organizační činnosti v rámci plnění povinností příjemce dotace vůči poskytovateli dotace vyplývající z příručky Specifická pravidla pro žadatele a příjemce a příručky Obecná pravidla pro žadatele a příjemce.

III.

Rozsah činnosti

1. Příkazník se zavazuje v rámci organizačního zajištění administrace projektu vykonávat pro příkazce zejména následující činnosti:
 - Zpracování Žádosti o změnu dle pravidel dotačního programu.
 - Zpracování průběžných monitorovacích zpráv a žádostí o platbu a závěrečné monitorovací zprávy včetně příloh dle pravidel dotačního programu.
 - Doplnění Žádostí o změnu, Monitorovacích zpráv a Žádostí o platbu podle požadavků poskytovatele dotace.
 - Konzultace projektu s příslušnou pobočkou poskytovatele dotace.
 - Konzultační činnost pro příjemce dotace v dotační oblasti ve vztahu k realizovanému projektu.
2. Rozsah činností uvedený v odst. 1 byl stanoven na základě obvyklého a předpokládaného průběhu administrace projektu, přičemž skutečný rozsah úkonů bude odpovídat konkrétnímu průběhu realizace.
3. V případě, že budou v průběhu administrace podány námitky či požadavek na doplnění Zpráv o realizaci, Zjednodušených žádostí o platbu či Žádostí o změnu, zavazuje se příkazník spolupracovat s příkazcem na řešení těchto námitek.

IV.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje postupovat při věcném plnění smlouvy s odbornou péčí, v zájmu příkazce, poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije při tom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
2. Příkazník se zavazuje při věcném plnění smlouvy postupovat podle platných ustanovení zákona a prováděcích právních předpisů k tomuto zákonu a podle Pokynů.
3. Příkazník je povinen plnit své povinnosti v dohodnutých termínech a to tak, aby byly dodrženy všechny lhůty stanovené metodikou programu.
4. Příkazník je povinen uskutečňovat předmětnou činnost v souladu s vymezeným rozsahem činnosti a oprávnění, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
5. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci předané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů a věcí předaných mu ke zpracování od příkazce.
6. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti a informovat ho o všech skutečnostech, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce nebo jeho zájmů.
7. Příkazník je povinen na požádání předat bez zbytečného odkladu příkazci podklady, které převzal a získal při vyřizování záležitostí.
8. Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na

odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, může příkazník od smlouvy odstoupit. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.

9. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné a neúčelné, je povinen příkazce na tuto skutečnost písemně upozornit. Bude-li příkazce přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má příkazník právo požádat o písemné potvrzení pokynu, případně od smlouvy odstoupit, pokud jsou pokyny příkazce v rozporu s touto smlouvou. Stejně je příkazník oprávněn postupovat v případě, že jsou pokyny příkazce v rozporu se zákonem nebo jinými právními předpisy.
10. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů.

V.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytnout mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, především se příkazce zavazuje:
 - předat příkazníkovi v elektronické podobě (scan) veškeré podklady potřebné pro vyhotovení Zpráv o realizaci, Žádostí o platbu, Žádostí o změnu a pro zpracování dokumentace veřejné zakázky v modulu VZ.
3. Příkazce se zavazuje vyplatit příkazníkovi dohodnutou odměnu za zařízení záležitostí dle této smlouvy včas a v souladu s čl. VI. této smlouvy.

VI.

Odměna a platební podmínky

1. Za komplexní administraci projektu náleží příkazníkovi odměna ve výši:

CENA V KČ BEZ DPH	103.500,00
DPH v KČ	21.735,00
CELKOVÁ CENA V KČ VČETNĚ DPH	125.235,00

2. Odměna za administraci zahrnuje náklady příkazníka vynaložené v souvislosti s administrací projektu ve sjednaném (obvyklém) rozsahu, včetně nákladů na poštovné, telefony, množení dokumentů apod.

3. Služby poskytované na základě této smlouvy budou hrazeny na základě příslušných daňových dokladů (faktur) vystavených příkazníkem vždy po na začátku každého kalendářního čtvrtletí. Faktura musí obsahovat číslo příkazní smlouvy uvedené v záhlaví.
4. Splatnost faktur se sjednává **30 dní** od jejich doručení příkazci.
5. Veškeré účetní doklady musejí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
6. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je příkazce oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti příkazníkovi k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.
7. Pro případ, že Příkazník je nebo se od data uzavření smlouvy (vystavení objednávky) do dne uskutečnění zdanitelného plnění stane na základě rozhodnutí správce daně „nespolehlivým plátcem“ ve smyslu ustanovení § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, souhlasí dodavatel s tím, že mu Příkazce uhradí cenu plnění bez DPH a DPH v příslušné výši odvede za nespolehlivého plátce přímo příslušnému správci daně. V souvislosti s tímto ujednáním nebude Příkazník vymáhat od Příkazce část z ceny plnění rovnající se výši odvedeného DPH a souhlasí s tím, že tímto bude uhrazena část jeho pohledávky, kterou má vůči Příkazci, a to ve výši rovnající se výši odvedené DPH.
8. Příkazník rovněž souhlasí s tím, že v případě, že bude požadovat úhradu (zcela nebo zčásti) bezhotovostním převodem na jiný účet, než je účet, který je zveřejněn správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup (§ 109 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů), uhradí mu Příkazce cenu plnění bez DPH a DPH v příslušné výši odvede přímo příslušnému správci daně. V souvislosti s tímto ujednáním nebude Příkazník vymáhat od Příkazce část z ceny plnění rovnající se výši odvedeného DPH a souhlasí s tím, že tímto bude uhrazena část jeho pohledávky, kterou má vůči Příkazníkovi, a to ve výši rovnající se výši odvedené DPH.

VII.

Odpovědnost smluvních stran, sankce

1. Příkazník odpovídá Příkazci za to, že jeho činností podle této smlouvy nebudou porušena ustanovení vyplývající z příručky Specifická pravidla pro žadatele a příjemce a příručky Obecná pravidla pro žadatele a příjemce. Případné vady vzniklé z činnosti Příkazníka odstraní Příkazník na svůj náklad.
2. V případě, že dojde k nesplnění nebo prodlení se splněním některé z povinností vyplývajících z této smlouvy nebo povinnosti vyplývajících z příručky Specifická pravidla pro žadatele a příjemce a příručky Obecná pravidla pro žadatele a příjemce, má Příkazce právo účtovat Příkazníkovi smluvní pokutu ve **výši 1.000,- Kč** za každý zjištěný případ nebo den prodlení.
3. V případě, že dojde k porušení právních předpisů Příkazníkem, má Příkazce právo na okamžité odstoupení od smlouvy.
4. Příkazce uhradí Příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,01% za každý den prodlení lhůty splatnosti z příslušné platby.
5. Uhrazením smluvní pokuty nebo odstoupením od smlouvy není dotčen nárok objednatele na náhradu škody.

6. Příkazník prohlašuje, že má pro případ způsobení škody v důsledku poskytování služeb uvedených v této smlouvě uzavřenu **pojistnou smlouvu na pojištění profesní odpovědnosti, a to min. na pojistnou částku 5 mil. Kč.**

VIII.

Nakládání s dosaženými výsledky

Výsledky tvůrčí činnosti příkazníka vytvořené pro příkazce dle této smlouvy se stanou vlastnictvím příkazce po jejich předání příkazci a po zaplacení sjednané odměny na účet příkazníka.

IX.

Ochrana důvěrných informací

1. Příkazník prohlašuje a podpisem této smlouvy stvrzuje, že:
 - o všech důvěrných informacích týkajících se obchodní, technické či výrobní povahy (s výjimkou informací všeobecně nebo veřejně známých nebo informací poskytnutých s předchozím písemným souhlasem Krajské nemocnice Liberec, a.s.) a
 - o všech osobních a citlivých údajích (zejména dle příslušných ustanoveními Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 („GDPR“), zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách), o kterých se dozví (resp. jeho zaměstnanci nebo třetí osoby, které používá k plnění svých povinností) v souvislosti s touto smlouvou, se zavazuje dodržovat mlčenlivost dle platných právních předpisů.
2. Tyto informace se zavazuje nezneužít, neumožnit k nim přístup třetím osobám, nepožít kopie, nepoužít je ve prospěch vlastní ani ve prospěch třetích osob, a to ani po ukončení této smlouvy.
3. Pokud by Příkazník, resp. jeho zaměstnanci nebo třetí osoby, které využije k plnění svých činností, porušili tyto své povinnosti, je Příkazník povinen k náhradě škody a k úhradě smluvní pokuty ve výši 100 000,- Kč. Smluvní strany výslovně vylučují použití § 2050 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

X.

Doba trvání a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva je uzavírána na dobu určitou, počínaje dnem zveřejnění této smlouvy v Registru smluv a končí finančním ukončením projektu, kterým je připsání poslední částky dotace na účet příjemce dotace.
2. Příkazce může smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu písemně vypovědět. Pokud výpověď nestanoví pozdější účinnost, nabývá účinnosti k poslednímu dni kalendářního měsíce, ve kterém byla příkazníkovi výpověď doručena.
3. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činností, souvisejících se zařizováním záležitosti. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má příkazník nárok na úhradu nákladů a přiměřenou část odměny.



4. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce, v němž byla výpověď doručena příkazci, nevyplývá-li z výpovědi doba pozdější.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti zveřejněním v Registru smluv.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem v platném znění.
2. Smlouva může být doplněna či změněna pouze písemnými dodatky.
3. Příkazník si je vědom veřejnoprávního charakteru příkazce a povinností z toho plynoucích.
4. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Příkazce Příkazník výslovně souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v platném znění).
5. Smluvní strany jsou si vědomy povinnosti zveřejnit smlouvu v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Zveřejnění provede příkazce za pomoci automatického strojového převodu textu.
6. Příkazník prohlašuje, že žádná informace uvedená v této smlouvě včetně přílohy není předmětem obchodního tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku.
7. Tato smlouva je uzavírána elektronicky a je opatřena uznávanými elektronickými podpisy smluvních stran.
8. Na důkaz souhlasu s obsahem smlouvy následují podpisy smluvních stran.

V Liberci dne dle data el. podpisu





Datum: 2023.06.16
13:35:58 +02'00'

Příkazce:



místopředseda představenstva

V Liberci dne dle data el. podpisu



Datum: 2023.05.29
11:11:29 +02'00'

Příkazník:

