

SMLOUVA O TECHNICKÉ PODPOŘE A ROZVOJI INFORMAČNÍHO SYSTÉMU

Smluvní strany:

Česká republika – Národní sportovní agentura

se sídlem: Nábřeží Edvarda Beneše 128/4, Praha 1, 11800, Malá Strana

adresa pro doručování: Národní sportovní agentura, Českomoravská 2420/15, 190 00 Praha 9

IČO: 07460121

bank. spojení: Česká národní banka, č. účtu: 4929001/0710

zastoupená: Mgr. Ondřejem Šebkem

(dále jen „**Objednatel**“)

číslo smlouvy *Objednatele*: SML00086

a

NESS Czech s.r.o.

se sídlem: Praha 4, V Parku 2335/20, PSČ 14800

IČO: 457 86 259, DIČ: CZ45786259

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze , sp. zn. C 17113

bank. spojení: Citibank Europe plc, organizační složka, č. účtu: 2051650205/2600

zastoupená: Miroslavou Zálešákovou a Jiřím Matznerem, jednatelem

(dále jen „**Dodavatel**“)

dnešního dne uzavřely tuto smlouvu v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**Občanský zákoník**“).

(dále jen „**Smlouva**“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Objednatel prohlašuje, že:

- 1.1.1 je ústředním orgánem veřejné správy, jehož působnost a zásady činnosti jsou stanoveny zákonem č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu.

1.2 Dodavatel prohlašuje, že:

- 1.2.1 splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené, a
- 1.2.2 ke dni uzavření této Smlouvy vůči němu není vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „insolvenční zákon“).

2. ÚČEL SMLOUVY

- 2.1 Účelem této Smlouvy je realizace předmětu plnění Veřejné zakázky „**Podpora Centrálního integrovaného informačního systému**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“). Nabídka dodavatele byla vybrána jako nejvýhodnější nabídka.

- 2.2 Dodavatel touto Smlouvou garantuje Objednateli dosažení účelu Smlouvy a splnění zadání Veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností podle zadávací dokumentace a nabídky Dodavatele. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným v této Smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že:

- 2.2.1 v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení této Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky,
- 2.2.2 v případě chybějících ustanovení této Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení zadávací dokumentace,
- 2.2.3 Dodavatel je vázán svou nabídkou předloženou Objednateli v rámci zadávacího řízení na zadání Veřejné zakázky, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících z této Smlouvy použije subsidiárně.

- 2.3 Pro výklad jakéhokoli ustanovení této Smlouvy Smluvní strany sjednávají, že:

- 2.3.1 nepřípustný je takový výklad, který by byl pro Objednatele méně výhodný, než jak vyplývá ze zákonné úpravy,
- 2.3.2 nepřípustný je takový výklad, který by vyvozoval jiné než výslovně sjednané nároky vůči Objednateli,
- 2.3.3 žádné ustanovení Smlouvy nemůže být vykládáno tak, aby bylo nebo muselo být Objednatelem přijato méně kvalitní plnění, než jak vyplývá z ustanovení právních předpisů a technických norem regulujících konkrétní oblast plnění.

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1 Dodavatel se touto Smlouvou zavazuje poskytovat Objednateli plnění, která spočívá v:

- 3.1.1 Provedení analýzy a zpracování dokumentace současného stavu Centrálního integrovaného informačního systému GINIS (dále jen „**Systém**“ nebo „**CIIS**“).
- 3.1.2 Upgrade stávajících licencí CIIS a dodávka licencí k novým modulům CIIS, to vše ve verzi Enterprise + a provedení migrace nové verze CIIS včetně všech dat z prostředí provozovaného stávajícím poskytovatelem a zaškolení uživatelů.
- 3.1.3 Poskytnutí HW a SW infrastruktury pro potřeby bezproblémového rutinního

provozu aplikačního programového vybavení CIIS a následné zajištění bezproblémového rutinního provozu CIIS včetně poskytování služeb základní a rozšířené podpory celého řešení CIIS (dále též jen „**Služby podpory**“), přičemž CIIS musí po celou dobu poskytování Služeb podpory splňovat podmínky cílového stavu stanovené touto Smlouvou.

- 3.1.4 Poskytování služeb rozvoje a provádění změnových požadavků (dále též jen „**Služby rozvoje**“).

Podrobné podmínky poskytování veškerých služeb a plnění podle této Smlouvy (dále společně též jen „**Služby**“) jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Smlouvy.

- 3.2 Objednatel se touto Smlouvou zavazuje poskytnout Dodavateli součinnost při poskytování plnění Dodavatelem pouze v rozsahu, který je objektivně nezbytný. Od vyžádání součinnosti Objednatele se do doby přijetí odpovědi od Objednatele prodlužuje i doba pro odstranění incidentu dle článku 7.2 Přílohy č. 1 této Smlouvy.
- 3.3 Objednatel se zavazuje zaplatit Dodavateli dohodnutou cenu za řádně a včas poskytnuté plnění dle této Smlouvy.
- 3.4 Dodavatel se zavazuje na plnění dle této Smlouvy alokovat pracovní kapacitu osob realizačního týmu uvedeného v Příloze č. 2 této Smlouvy a k plnění dle této Smlouvy využít výhradně těchto osob. Jakákoliv dodatečná změna osoby realizačního týmu musí být předem písemně schválena Objednatelem, přičemž Dodavatel současně s návrhem změny osoby realizačního týmu předloží kopie dokladů, jimiž v zadávacím řízení prokazoval kvalifikaci měněné role, a to v odpovídajícím kvalifikačním rozsahu; stejně tak musí být změna osoby vždy provedena na žádost Objednatele odůvodněnou vážnými důvody. Dodavatel se v takovém případě zavazuje nahradit osobu realizačního týmu takovou osobou, která disponuje požadovanými minimálními znalostmi a odbornou kvalifikací odpovídající požadavkům příslušné role. Pro vyloučení pochybností obě smluvní strany sjednávají, že změna osob realizačního týmu uvedených v příloze č. 2 není změnou smlouvy.
- 3.5 Dodavatel se zavazuje Služby poskytovat sám, nebo s využitím poddodavatelů uvedených v Příloze č. 4 této Smlouvy. Jakákoliv dodatečná změna osoby poddodavatele nebo rozsahu plnění svěřeného poddodavateli musí být předem písemně schválena Objednatelem, ledaže by plnění původně svěřené poddodavateli realizoval Dodavatel sám. V případě, že Dodavatel uzavře s třetí osobou smlouvu, z níž bude vyplývat závazek této třetí osoby k poskytnutí části plnění určeného k plnění Smlouvy, bude Dodavatel odpovědný za jakákoliv jednání, porušení nebo zanedbání takovéto třetí osoby, jejích zmocněnců nebo zaměstnanců, jako by to byla jednání nebo zanedbání Dodavatele. Dodavatel je odpovědný za jakoukoliv škodu způsobenou takovouto třetí osobou v souvislosti s plněním dle této Smlouvy. Dodavatel je povinen zajistit a bude odpovědný za splnění všech ustanovení Smlouvy ze strany svých poddodavatelů. Smluvní strany výslovně uvádějí, že při poskytování Služeb prostřednictvím poddodavatele nebo jakékoliv třetí osoby dle tohoto odstavce má Dodavatel odpovědnost, jako by Služby poskytoval sám.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1 Dodavatel zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy takto:
- 4.1.1 Analýzu a zpracování dokumentace současného stavu CIIS provede Dodavatel nejpozději do 2 měsíců od ode dne účinnosti této Smlouvy;
- 4.1.2 Upgrade stávajících licencí CIIS a dodávka licencí k novým modulům CIIS, to vše ve verzi Enterprise + a provedení migrace nové verze CIIS včetně všech dat z prostředí provozovaného stávajícím poskytovatelem provede

Dodavatel nejpozději do 2 měsíců od ode akceptace analýzy dle předchozího článku 4.1.1 této Smlouvy;

4.1.3 Služby podpory a Služby rozvoje bude Dodavatel poskytovat po dobu 48 kalendářních měsíců počínaje dnem následujícím po dokončení migrace dle předchozího článku 4.1.2 této Smlouvy.

4.2 Místem plnění je sídlo Objednatele nebo jiné prostory Objednatele. Pokud to povaha plnění této Smlouvy umožňuje a Objednatel vůči tomu nemá výhrady, je Dodavatel oprávněn poskytovat plnění také vzdáleným přístupem.

5. ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ PLNĚNÍ

5.1 Dodavatel se zavazuje pro potřeby testovacího a produkčního provozu CIIS poskytnout HW infrastrukturu ve formě PaaS (Platform as a Service), a to po celou dobu poskytování Služeb podpory. Minimální požadavky na HW infrastrukturu jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Smlouvy.

5.2 Dodavatel je povinen v rámci plnění této Smlouvy garantovat požadované technické parametry na HW infrastrukturu a na žádost Objednatele doložit přesné označení HW řešení včetně jeho technických parametrů.

5.3 Vznikne-li při poskytování Služeb podpory a Služeb rozvoje Dodavatelem jakýkoliv výstup, zavazuje se Dodavatel zahrnout do Služeb podpory rovněž podporu k takovému výstupu, a to ode dne jeho akceptace. Cena za rozšíření poskytování plnění dle tohoto odstavce Smlouvy je zahrnuta v ceně za Služby podpory.

5.4 Dodavatel se zavazuje provést migraci a provést všechny nezbytné úpravy CIIS, aby byla zajištěna bezproblémová migrace upgradovaného a rozšířeného Systému do prostředí zajišťovaného Dodavatelem. Podrobné požadavky na způsob provedení migrace jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Smlouvy.

5.5 Objednatel zajistí součinnost stávajícího poskytovatele provozního prostředí CIIS ve smyslu zajištění přístupu ke stávajícím serverům.

5.6 Migraci se Dodavatel zavazuje provést ve lhůtě uvedené v článku 4.1.2 této Smlouvy. V případě, že Dodavatel nezajistí ve stanoveném termínu migraci na vlastní HW infrastrukturu dle této Smlouvy, je Dodavatel povinen uhradit Objednateli veškeré náklady související s provozem CIIS u stávajícího poskytovatele provozního prostředí CIIS do doby realizace migrace. Pokud Dodavatel nezajistí migraci ani do 10 pracovních dní po uplynutí stanoveného termínu, je Objednatel oprávněn odstoupit od této Smlouvy bez jakýchkoliv nároků Dodavatele vůči Objednateli. Tímto odstoupením od Smlouvy není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody dle článku 13.2. této Smlouvy.

5.7 Dodavatel se zavazuje:

5.7.1 poskytovat Služby s řádnou péčí odpovídající podmínkám sjednaným v této Smlouvě; dostane-li se Dodavatel do prodlení s povinností poskytovat Služby řádně bez zavinění Objednatele či v důsledku okolností vylučujících odpovědnost za škodu po dobu delší 10 pracovních dnů od prvního dne, kdy se Dodavatel dostal do prodlení, je Objednatel oprávněn zajistit plnění dle této Smlouvy po dobu prodlení Dodavatele jinou osobou; v takovém případě nese náklady spojené s náhradním plněním Dodavatel;

5.7.2 poskytovat Služby v kvalitě a způsobem stanoveným touto Smlouvou;

5.7.3 na své náklady a s péčí řádného hospodáře podporovat, spravovat a udržovat veškeré technické prostředky Objednatele, které Dodavatel převzal do užívání.

5.8 Služby základní podpory, které budou zajišťovány Dodavatelem, budou spočívat v:

- 5.8.1 poskytování legislativní podpory,
- 5.8.2 profylaktické kontrole Systému,
- 5.8.3 dodávce a aplikace záplat a aktualizací Systému,
- 5.8.4 průběžné aktualizaci provozní a technické dokumentace.

Podrobné podmínky poskytování Služeb základní podpory jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Smlouvy.

- 5.9 Služby rozšířené podpory, které budou zajišťovány Dodavatelem, budou spočívat v poskytování podpory všech uživatelů Systému, vedení HelpDesk aplikace a zejména odstraňování nahlášených závad Systému v režimu SLA za podmínek uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy.

- 5.10 Služby rozvoje, které budou zajišťovány Dodavatelem, budou zejména spočívat v:

- 5.10.1 rozvoji Systému, vyžadující služby přesahující Služby podpory,
- 5.10.2 dalších služeb v rámci aktuálních potřeb a poptávky Objednatele, jako migrace dat, tvorba nadstandardních sestav apod,
- 5.10.3 realizaci nových integračních vazeb, rozšíření funkcí, apod.

Podrobné podmínky poskytování Služeb rozvoje jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Smlouvy. Služby rozvoje budou poskytovány v předpokládaném rozsahu 60 člověkodnů ročně. V případě potřeby může Objednatel po dohodě s Dodavatelem přesouvat tyto člověkodny mezi jednotlivými roky s tím, že jejich maximální počet za 48 měsíců je 240 člověkodnů. Člověkodnem se rozumí 8 hodin práce.

- 5.11 Ve vztahu k poskytování Služeb dle této Smlouvy se Dodavatel dále zavazuje přijmout potřebná opatření tak, aby byla zajištěna integrita, důvěrnost a dostupnost informací (aktiv) v souladu s účelem této Smlouvy, v návaznosti na pravidla řízení ISMS a dále na politiku řízení bezpečnosti informací objednatel. Dodavatel se dále zavazuje implementovat pravidla řízení přístupu, která budou obsahovat specifikaci použití jedinečných identifikátorů (uživatelské identifikátory, hesla) a dále autorizační proces pro přístupy uživatele včetně jeho oprávnění.

- 5.12 Dodavatel se zavazuje přijmout veškerá opatření pro zajištění ochrany před škodlivým SW.

- 5.13 Dodavatel se zavazuje nastavit s objednatel systém pro hlášení, upozorňování, vyšetřování případných bezpečnostních incidentů, pokusů o narušení bezpečnosti, vč. případných bezpečnostních událostí.

- 5.14 V případě plánované údržby, výluky či odstávky (dále jen jako „**odstávka Systému**“) Dodavatel písemně oznámí Objednateli termín a rozsah odstávky Systému alespoň 5 pracovních dnů předem. Případnou odstávku Systému provede pouze se souhlasem Objednatele. Objednatel se zavazuje, že svůj souhlas nebude bezdůvodně odpírat. Pokud nebude souhlas udělen ve vztahu ke konkrétnímu termínu, není Dodavatel oprávněn takovouto odstávku Systému provést a Objednatel je povinen bezodkladně navrhnout nový termín pro provedení odstávky Systému. Pokud bude souhlas udělen, může být odstávka Systému v odsouhlaseném termínu provedena.

- 5.15 Dodavatel výslovně souhlasí s tím, že po ukončení této Smlouvy bude moci Objednatel nebo osoba jím určená plně využívat Systém, spravovat jej a v nezbytném rozsahu do něj zasahovat a využívat veškerých s tím souvisejících oprávnění a licencí, přičemž tyto skutečnosti jsou již zohledněny v celkové ceně za plnění dle této Smlouvy. Za účelem případného předání služeb ve vztahu k Systému na jiného dodavatele je Dodavatel povinen poskytnout služby znalostní podpory v rozsahu uvedeném v Příloze č. 1 této Smlouvy. Odměna za tyto činnosti je již zahrnuta v ceně plnění dle této Smlouvy.

6. ZÁRUKA

- 6.1 Dodavatel prohlašuje, že veškeré jeho plnění dodané podle této Smlouvy bude prosté

právních vad a zavazuje se odškodnit v plné výši Objednatele v případě, že třetí osoba úspěšně uplatní autorskoprávní nebo jiný nárok plynoucí z právní vady poskytnutého plnění. V případě, že by nárok třetí osoby vznikl v souvislosti s plněním Dodavatele podle této Smlouvy, bez ohledu na jeho oprávněnost, vedl k dočasnému či trvalému soudnímu zákazu či omezení užívání Systému či jeho části, zavazuje se Dodavatel zajistit náhradní řešení a minimalizovat dopady takovéto situace, a to bez dopadu na měsíční cenu plnění sjednanou podle této Smlouvy, přičemž současně nebudou dotčeny ani nároky Objednatele na náhradu škody.

- 6.2 Dodavatel prohlašuje, že je oprávněn vykonávat svým jménem a na svůj účet majetková práva autorů k autorským dílům, která budou součástí plnění podle této Smlouvy, resp. že má souhlas všech relevantních třetích osob k poskytnutí licence k autorským dílům podle tohoto čl. 6 této Smlouvy; toto prohlášení zahrnuje i taková práva, která by vytvořením autorského díla teprve vznikla.
- 6.3 Smluvní strany se dohodly, že Objednatel je oprávněn kdykoliv po dobu účinnosti Smlouvy požádat Dodavatele o posouzení Objednatelem zamýšlené změny Systému. Dodavatel se v takovém případě zavazuje bez zbytečného odkladu posoudit zamýšlenou změnu Systému z hlediska zachování řádné funkčnosti ostatních součástí Systému a Systému jako celku. Provede-li Objednatel změnu Systému nad rámec posuzovaný Dodavatelem, v rozporu s instrukcemi Dodavatele a/nebo bez předchozího posouzení změny Dodavatelem, záruka za vady Systému provedením změny Systému zaniká. Objednatel je povinen informovat Dodavatele o každém zásahu do zdrojového kódu Systému, který provede v průběhu trvání účinnosti Smlouvy.
- 6.4 Má-li být podle této Smlouvy dodáno či vznikne-li při poskytování plnění této Smlouvy Dodavatelem dílo, ve smyslu § 2 zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "**Autorský zákon**") (dále jen "**Dílo**"), pak Dodavatel ode dne vzniku díla poskytuje Objednateli za níže stanovených podmínek oprávnění k výkonu práva Dílo užít všemi způsoby uvedenými v § 12 Autorského zákona (dále jen "**Licence**").
- 6.5 Licence podle článku 6.4 této Smlouvy bude poskytnuta jako licence výhradní, časově omezená na dobu trvání majetkových práv k dílu a platná na území České republiky.
- 6.6 Objednatel není povinen Licenci využít.
- 6.7 Objednatel je oprávněn k provádění jakýchkoliv úprav Díla.
- 6.8 Cena za Licenci je zahrnuta v ceně Služeb dle této Smlouvy.

7. DALŠÍ POVINNOSTI DODAVATELE

- 7.1 Dodavatel se dále zavazuje:
 - 7.1.1 poskytovat plnění podle této Smlouvy vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a v souladu s pokyny Objednatele řádně a včas,
 - 7.1.2 upozorňovat Objednatele včas na všechny hrozící vady či výpadky svého plnění, jakož i poskytovat Objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění Smlouvy nezbytné;
 - 7.1.3 neprodleně oznámit písemnou formou Objednateli překážky, které mu brání v plnění předmětu Smlouvy a výkonu dalších činností souvisejících s plněním předmětu Smlouvy;
 - 7.1.4 upozornit Objednatele na potenciální rizika vzniku škod a včas a řádně dle svých možností provést taková opatření, která riziko vzniku škod zcela vyloučí nebo sníží;
 - 7.1.5 i bez pokynů Objednatele provést nutné úkony, které, ač nejsou předmětem této Smlouvy, budou s ohledem na nepředvídané okolnosti pro plnění

- Smlouvy nezbytné nebo jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody; jde-li o zamezení vzniku škod nezapříčiněných Dodavatelem, má Dodavatel právo na úhradu nezbytných a účelně vynaložených nákladů;
- 7.1.6 v případě potřeby průběžně komunikovat s Objednatelem a třetími osobami, vyžaduje-li to řádné poskytování plnění dle této Smlouvy;
 - 7.1.7 informovat Objednatele o plnění svých povinností podle této Smlouvy a o důležitých skutečnostech, které mohou mít vliv na výkon práv a plnění povinností smluvních stran;
 - 7.1.8 zajistit, aby všechny osoby podílející se na plnění jeho závazků z této Smlouvy, které se budou zdržovat v prostorách nebo na pracovištích Objednatele či místech Objednatelem určených ve smyslu odst. 4.2 Smlouvy, dodržovaly účinné právní předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a veškeré interní předpisy Objednatele, s nimiž Objednatel Dodavatele sám či prostřednictvím třetí osoby obeznámil;
 - 7.1.9 chránit osobní údaje, data a duševní vlastnictví Objednatele a třetích osob;
 - 7.1.10 upozorňovat Objednatele na možné rozšíření či změny Systému a poskytovaného plnění za účelem jejich lepšího využívání pro jejich účel;
 - 7.1.11 upozorňovat Objednatele v odůvodněných případech na případnou nevhodnost pokynů Objednatele.
- 7.2 Dodavatel se zavazuje po dohodě s Objednatelem implementovat systém řízení změn tak, aby vždy nejpozději do 20 pracovních dnů od uskutečnění jakékoli podstatné změny Systému provedené Dodavatelem na základě této Smlouvy došlo k aktualizaci Dokumentace Systému. Dojde-li k nepodstatné změně Systému a za 3 po sobě jdoucích měsíců nedojde již k žádné podstatné změně, pak bude aktualizace o případné nepodstatné změny, k nimž v uplynulém období došlo, provedená do skončení 20 pracovních dnů od uplynutí dané tříměsíční lhůty.
- 7.3 Dodavatel se zavazuje současně s ukončením této Smlouvy předat Objednateli Dokumentaci vyžadovanou platnými právními předpisy, manuály k Systému a související doklady ať už v listinné nebo elektronické podobě. V případě prodlení se splněním této povinnosti, bude Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 3 000,- Kč za každý den prodlení s předáním, čímž není dotčen nárok Objednatele vůči Dodavateli na případnou náhradu škody.

8. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1 Ceny za služby dle této Smlouvy jsou stanoveny následovně:
- 8.1.1 Cena za provedení analýzy a zpracování dokumentace současného stavu CIS dle článku 3.1.1 této Smlouvy je stanovena ve výši 530.000,- Kč bez DPH.
 - 8.1.2 Cena za upgrade stávajících licencí CIIS a dodávka licencí k novým modulům CIIS ve verzi Enterprise + včetně souvisejících služeb dle článku 3.1.2 této Smlouvy je stanovena ve výši 10.450.000,- Kč bez DPH.
 - 8.1.3 Cena za jeden kalendářní měsíc poskytování Služeb podpory dle čl. 3.1.3 této Smlouvy je stanovena ve výši 261.000,- Kč bez DPH.
 - 8.1.4 Ceny za Služby Rozvoje dle čl. 3.1.4 této Smlouvy je stanovena ve výši 17.450,- Kč bez DPH za 1 člověkodenní poskytování Služeb rozvoje.
- 8.2 Cena Služeb je dohodnuta jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná, platná po celou dobu plnění této Smlouvy a zahrnující veškeré náklady a rizika Dodavatele včetně veškerého materiálu, práce, balení, poplatků, dopravy (doručení do míst dodání), a zahrnující veškerá plnění, která je Dodavatel povinen dodat dle této Smlouvy.

- 8.3 Dodavatel je oprávněn jednou ročně navýšit cenu (resp. jednotkové ceny) Služeb podpory a Služeb rozvoje o procento odpovídající roční míře inflace vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok vyhlášené Českým statistickým úřadem. Základem pro výpočet hodnoty navýšení bude výše ceny Služeb podpory a Služeb rozvoje dle této Smlouvy k 31. 12. předchozího kalendářního roku. Strany se dohodly, že pro tuto změnu ceny Služeb podpory a Služeb rozvoje nebude vyžadováno uzavření dodatku k této Smlouvě. Změna bude uskutečněna na základě písemného oznámení Dodavatele. Navýšení ceny Služeb podpory a Služeb rozvoje je účinné od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemného oznámení Dodavatele dle předchozí věty. K navýšení ceny Služeb podpory a Služeb rozvoje v návaznosti na míru inflace může poprvé dojít v roce 2024, a to o míru inflace za období roku 2023.
- 8.4 Cena za plnění dle této Smlouvy bude zaplacená vždy po skončení kalendářního měsíce, ve kterém bylo toto plnění poskytováno, resp. v případě Služeb rozvoje akceptováno, a to na základě faktury vystavené Dodavatelem. K fakturované ceně bude vždy připočtena DPH podle platných právních předpisů. Přílohou faktury za (i) provedení analýzy a zpracování dokumentace současného stavu CIS dle článku 3.1.1 této Smlouvy bude akceptační protokol potvrzující převzetí analýzy Objednatelem, (ii) za upgrade stávajících licencí CIIS a dodávka licencí k novým modulům CIIS ve verzi Enterprise + včetně souvisejících služeb dle článku 3.1.2 této Smlouvy bude akceptační protokol potvrzující provedení migrace dodání veškerých licencí, (iii) za Služby podpory bude výkaz plnění obsahující všechny zásahy Dodavatele stanovené touto Smlouvou a potvrzení funkčnosti za příslušné období plnění Smlouvy, a (iv) přílohou faktury za Služby rozvoje musí být Objednatelem podepsaný akceptační protokol potvrzující převzetí daného plnění.
- 8.5 V případě, že Služby podpory nebyly poskytovány po celý kalendářní měsíc (např. z důvodu jejich zahájení uprostřed měsíce apod.), náleží Dodavateli alikvotní část měsíční ceny Služeb podpory.
- 8.6 Splatnost jednotlivých plateb dle této Smlouvy je stanovena na 30 dní od doručení faktury Objednateli. Dodavatel odešle daňový doklad Objednateli nejpozději následující pracovní den po vystavení daňového dokladu.
- 8.7 Všechny faktury musí splňovat všechny náležitosti daňového dokladu požadované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, avšak výslovně vždy musí obsahovat následující údaje: označení smluvních stran a jejich adresy, IČO, DIČ, údaj o tom, že vystavovatel faktury je zapsán v obchodním rejstříku včetně spisové značky, označení této Smlouvy, označení poskytnutého plnění, číslo faktury, den vystavení a lhůta splatnosti faktury, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, fakturovanou částku.
- 8.8 Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti či přílohy, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje dle této Smlouvy, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě její splatnosti Dodavateli. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury.
- 8.9 Platby se provádí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany uvedený v záhlaví této Smlouvy.
- 8.10 Objednatel nebude poskytovat Dodavateli žádné zálohy a ani jedna Smluvní strana neposkytne druhé Smluvní straně závdavek. Dnem úhrady faktury se rozumí den podání bankovního příkazu k úhradě fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Dodavatele.
- 8.11 Změna ceny Služeb včetně DPH je možná v případě, že dojde v Době poskytování Služeb ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH. Tato změna nebude

Stranami považována za podstatnou změnu Smlouvy a nebude proto pořizován dodatek ke Smlouvě. Dodavatel bude fakturovat sazbu DPH platnou v den zdanitelného plnění.

- 8.12 V případě, že Dodavatel není ke dni uzavření této Smlouvy plátcem DPH, je za plnění dle této Smlouvy hrazena cena bez DPH. Stane-li se v průběhu platnosti této Smlouvy plátcem DPH Dodavatel, který nebyl ke dni uzavření Smlouvy plátcem DPH, nemá tato skutečnost vliv na úhradu ceny Služeb a cena Služeb bude nadále hrazena bez DPH.
- 8.13 V případě prodlení kterékoliv smluvní strany se zaplacením peněžitě částky vzniká oprávněné straně nárok na úrok z prodlení ve výši stanovené zvláštním právním předpisem v platném znění, kterým se stanoví výše úroků z prodlení (nařízení vlády č. 351/2013 Sb.). Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé škody.

9. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

- 9.1 Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu, popř. zástupce oprávněné osoby. Oprávněné osoby budou zastupovat smluvní stranu ve smluvních, obchodních a technických záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy. Pro vyloučení pochybností se smluvní strany dohodly, že:
- 9.1.1 osoby oprávněné jednat v záležitostech smluvních jsou oprávněny vést s druhou smluvní stranou jednání smluvního charakteru; měnit či rušit tuto Smlouvu a uzavírat k ní písemné dodatky dle odst. 19.1 této Smlouvy jsou tyto osoby oprávněny pouze v případě, že k tomu disponují potřebným oprávněním v souladu s příslušným právním předpisem;
- 9.1.2 osoby oprávněné jednat v záležitostech technických jsou oprávněny vést jednání technického charakteru, poskytovat stanoviska v technických otázkách a jednat jménem stran v rámci reklamace vad a při uplatňování záruky podle čl. 6 a práv z SLA dle čl. 7 Smlouvy; tyto osoby nejsou oprávněny tuto Smlouvu měnit či rušit ani k ní uzavírat dodatky dle čl. 17.1 této Smlouvy.
- 9.2 Jména oprávněných osob jsou uvedena v Příloze č. 2 této Smlouvy a jejich role stanoví tato Smlouva.
- 9.3 Smluvní strany jsou oprávněny změnit oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu písemně upozornit. Zmocnění zástupce oprávněné osoby musí být písemné s uvedením rozsahu zmocnění.

10. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 10.1 Dodavatel se zavazuje přijmout vhodná technická a organizační opatření podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46 ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“), které se na něj jako na zpracovatele vztahují a plnění těchto povinností na vyžádání doložit Objednateli.
- 10.2 Dodavatel se zavazuje na základě předchozí výzvy Objednatele uzavřít s Objednatelem smlouvu, jejímž předmětem bude vzájemná úprava práv a povinností při zpracování osobních údajů z této Smlouvy.

11. OCHRANA INFORMACÍ

- 11.1 Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této Smlouvy:
- 11.1.1 si mohou vzájemně vědomě nebo opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „**důvěrné informace**“),
 - 11.1.2 mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opominutím přístup k důvěrným informacím druhé strany.
- 11.2 Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace, které při plnění této Smlouvy získala od druhé smluvní strany.
- 11.3 Za třetí osoby podle odst. 11.2 se nepovažují:
- 11.3.1 zaměstnanci smluvních stran a osoby v obdobném postavení,
 - 11.3.2 orgány smluvních stran a jejich členové,
 - 11.3.3 ve vztahu k důvěrným informacím Objednatele poddodavatelé Dodavatele,
 - 11.3.4 ve vztahu k důvěrným informacím Dodavatele externí dodavatelé Objednatele, a to i potenciální,
 - 11.3.5 ve vztahu k důvěrným informacím Dodavatele subjekty, které podle právních předpisů mají užívat Systém,
- za předpokladu, že se podílejí na plnění této Smlouvy nebo na plnění spojeném s plněním dle této Smlouvy, důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvními stranám v této Smlouvě.
- 11.4 Veškeré informace poskytnuté Objednatelem Dodavateli se považují za důvěrné, není-li stanoveno jinak. Veškeré informace poskytnuté Dodavatelem Objednateli se považují za důvěrné, pouze pokud na jejich důvěrnost Dodavatel Objednatele předem písemně upozornil a objednatel Dodavateli písemně potvrdil svůj závazek důvěrnost těchto informací zachovávat. Pokud jsou důvěrné informace Dodavatele poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na elektronických nosičích dat (médii), je Dodavatel povinen upozornit Objednatele na důvěrnost takového materiálu též jejím vyznačením alespoň na titulní stránce nebo přední straně média.
- 11.5 Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním dle této Smlouvy, a povinnost chránit důvěrné informace vyplývající z této Smlouvy a též z příslušných právních předpisů. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této Smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této Smlouvy.
- 11.6 Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění této Smlouvy, se obě strany zavazují neduplikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto Smlouvu. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak než za účelem plnění této Smlouvy.
- 11.7 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se veškeré informace vztahující se k předmětu této Smlouvy a příslušné dokumentaci považují výlučně za důvěrné informace Objednatele a Dodavatel je povinen tyto informace chránit v souladu s

touto Smlouvou. Dodavatel při tom bere na vědomí, že povinnost ochrany těchto informací podle tohoto článku se vztahuje pouze na Dodavatele.

- 11.8 Za důvěrné informace Objednatele se dále bezpodmínečně považují veškerá data, která Systém obsahuje, která do něj mají být, byla nebo budou Dodavatelem, Objednatelem či třetími osobami vložena i data, která z něj byla získána. Bez ohledu na ostatní ustanovení této Smlouvy jsou za důvěrné informace Objednatele považovány též zdrojové kódy Systému, jejichž poskytnutí třetí osobě by mohlo ohrozit bezpečnost dat Objednatele v Systému, vyjma případu, kdy Objednatel dá Dodavateli výslovný písemný souhlas se zveřejněním kódů nebo jejich částí třetím osobám.
- 11.9 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
 - 11.9.1 se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímající smluvní strany či právních předpisů,
 - 11.9.2 měla přijímající strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - 11.9.3 jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
 - 11.9.4 po podpisu této Smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi,
 - 11.9.5 je-li zpřístupnění informace vyžadováno zákonem či jiným právním předpisem včetně práva EU nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu veřejné moci,
 - 11.9.6 jsou obsažené ve Smlouvě a/nebo jsou zveřejněné na příslušných webových stránkách.
- 11.10 Za důvěrné informace se zejména nepovažují:
 - 11.10.1 ustanovení této Smlouvy včetně jejích příloh,
 - 11.10.2 výše ceny uhrazené za plnění dle této Smlouvy,
 - 11.10.3 seznam poddodavatelů Dodavatele,
- 11.11 Bez ohledu na jiná ustanovení této Smlouvy je Objednatel oprávněn uveřejnit na příslušných webových stránkách:
 - 11.11.1 tuto Smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků,
 - 11.11.2 výši skutečně uhrazené ceny za plnění Veřejné zakázky.
- 11.12 Za porušení povinnosti mlčenlivosti smluvní stranou se považují též případy, kdy tuto povinnost poruší kterákoliv z osob uvedených v čl. 11.3 této Smlouvy, které daná smluvní strana poskytla důvěrné informace druhé smluvní strany.
- 11.13 Poruší-li Dodavatel povinnosti vyplývající z této Smlouvy ohledně ochrany důvěrných informací, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každé porušení takové povinnosti.
- 11.14 Ukončení účinnosti této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku Smlouvy a jejich účinnost včetně ustanovení o sankcích přetrvá bez omezení i po ukončení účinnosti této Smlouvy. Dodavatel má povinnost zachovat mlčenlivost i po skončení účinnosti této Smlouvy.

12. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

- 12.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a předávat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
- 12.2 Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
- 12.3 Objednatel si vyhrazuje právo monitoringu a provedení případné kontroly (auditu) plnění smluvních povinností ze strany Poskytovatele. Poskytovatel je povinen k takovému monitoringu či kontrole poskytnout nezbytnou součinnost.
- 12.4 Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob dle čl. 9 této Smlouvy, statutárních orgánů smluvních stran, popř. jimi písemně pověřených pracovníků. Po celou dobu plnění Smlouvy je Dodavatel povinen zajistit komunikaci s Objednatelem v českém jazyce.
- 12.5 Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď osobně nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou na titulní stránce této Smlouvy, není-li stanoveno nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak. Nemá-li komunikace dle předchozí věty mít vliv na platnost a účinnost Smlouvy, připouští se též doručení prostřednictvím e-mailu na čísla a adresy uvedené v Příloze č. 2 této Smlouvy. Dodavatel je oprávněn komunikovat s Objednatelem prostřednictvím datové schránky. Dodavatel bere na vědomí, že dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, je Objednatel povinen v zásadě doručovat veškerou korespondenci právnické osobě, která má zpřístupněnu svou datovou schránku, prostřednictvím datové schránky.
- 12.6 Ukládá-li Smlouva doručit některý dokument v písemné podobě, může být doručen buď v tištěné podobě nebo v elektronické (digitální) podobě v dohodnutém formátu, např. jako dokument aplikace MS Word verze 2003 nebo vyšší, MS Excel 2003 nebo vyšší či PDF na dohodnutém médiu apod.
- 12.7 Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své poštovní adresy, tel. čísla nebo e-mailové adresy budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do 5 pracovních dnů.
- 12.8 Dodavatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů a zavazuje se poskytnout Objednateli potřebnou součinnost při výkonu finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- 12.9 Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této Smlouvy, jsou strany povinny se o tomto bez zbytečného odkladu navzájem prokazatelným způsobem informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.

13. NÁHRADA ŠKODY

- 13.1 Každá ze stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Obě strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 13.2 Dodavatel odpovídá Objednateli za veškeré škody, způsobené porušením této Smlouvy. Dodavatel se zároveň zavazuje Objednatele odškodnit za jakékoliv škody, které mu v důsledku porušení povinností Dodavatele vzniknou v důsledku pravomocného rozhodnutí soudu či jiného státního orgánu.
- 13.3 Žádná ze stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé strany. V případě, že Objednatel poskytl Dodavateli chybné zadání a Dodavatel s ohledem na svou povinnost poskytovat plnění s odbornou péčí mohl a měl chybnost takového zadání zjistit, smí se ustanovení předchozí věty dovolávat pouze v případě, že na chybné zadání Objednatele písemně upozornil a Objednatel trval na původním zadání.
- 13.4 Žádná ze smluvních stran nemá povinnost nahradit škodu způsobenou porušením svých povinností vyplývajících z této Smlouvy, bránila-li jí v jejich splnění některá z překážek vylučujících povinnost k náhradě škody ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.
- 13.5 Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
- 13.6 Případná náhrada škody bude zaplacená v měně platné na území České republiky, přičemž pro propočet na tuto měnu je rozhodný kurs České národní banky ke dni vzniku škody.
- 13.7 Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to v celém rozsahu.

14. SMLUVNÍ POKUTY

- 14.1 Smluvní strany se dohodly, že v případě, že plnění dle této Smlouvy nebude Dodavatelem poskytováno řádně dle této Smlouvy, má Objednatel nárok na úhradu smluvní pokuty.
- 14.2 Smluvní strany se dále dohodly, že:
 - 14.2.1 v případě prodlení s provedením analýzy a zpracování dokumentace současného stavu CIIS ve lhůtě uvedené v článku 4.1.1 této Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý i započatý den prodlení;
 - 14.2.2 v případě prodlení s provedením upgrade stávajících licencí CIIS a dodávky licencí k novým modulům CIIS a provedení migrace nové verze CIIS včetně všech dat z prostředí provozovaného stávajícím poskytovatelem ve lhůtě uvedené v článku 4.1.2 této Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý i započatý den prodlení;
 - 14.2.3 v případě překročení doby pro vyřešení nahlášené vady Systému kategorie A dle čl. 7.2. Přílohy č. 1 této Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každou i započatou hodinu prodlení,
 - 14.2.4 v případě překročení doby pro vyřešení nahlášené vady Systému kategorie B dle čl. 7.2. Přílohy č. 1 této Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní

- pokutu ve výši 1.000,- Kč za každou i započatou hodinu prodlení,
- 14.2.5 v případě překročení doby pro vyřešení nahlášené vady Systému kategorie C dle čl. 7.2. Přílohy č. 1 této Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každou i započatou hodinu prodlení,
- 14.2.6 v případě překročení doby pro vyřešení nahlášené vady Systému kategorie D dle čl. 7.2. Přílohy č. 1 této Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každou i započatou hodinu prodlení,
- 14.2.7 v případě prodlení Dodavatele s provedením aktualizace Dokumentace v termínech stanovených dle odst. 7.2 Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení;
- 14.2.8 v případě porušení oznamovací povinnosti „odstávky systému“ Dodavatele alespoň 5 pracovních dní předem dle odst. 5.14 této Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každé jednotlivé porušení takovéto povinnosti;
- 14.2.9 v případě porušení povinnosti Dodavatele provést „odstávku systému“ pouze se souhlasem Objednatele dle odst. 5.14 této Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 6.000,- Kč za každé jednotlivé porušení takovéto povinnosti;
- 14.2.10 v případě porušení povinnosti Dodavatele alokovat na plnění dle této Smlouvy kapacitu členů realizačního týmu a provádět jejich změny pouze se souhlasem Objednatele dle odst. 3.4 nebo poskytovat plnění dle této Smlouvy s využitím poddodavatelů uvedených v Příloze č. 3 této Smlouvy dle odst. 3.5 Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení takovéto povinnosti;
- 14.2.11 v případě porušení povinnosti Dodavatele dodržet veškeré záruky o technickém a organizačním zabezpečení osobních údajů je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody v plné výši ani povinnost Dodavatele bezodkladně odstranit závadný stav;
- 14.2.12 v případě prodlení Dodavatele s dodáním Služby rozvoje dle dohody smluvních stran vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý i započatý den prodlení;
- 14.3 Smluvní pokuty a/nebo úroky z prodlení jsou splatné 30. den ode dne doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany k jejich úhradě povinnou smluvní stranou, není-li ve výzvě uvedena lhůta delší.
- 14.4 Není-li dále stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv sjednané smluvní pokuty nezbavuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své závazky.

15. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

- 15.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Účinnost této Smlouvy nastává zveřejněním smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
- 15.2 Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran, odstoupením od smlouvy nebo písemnou výpovědí.
- 15.3 Objednatel je oprávněn bez jakýchkoliv sankcí odstoupit od této Smlouvy v případě:
- 15.3.1 trvání závady kategorie level 0, level 1 nebo level 2 po dobu delší než je jedna a půl (1,5) násobek sjednané maximální doby pro její odstranění,

- 15.3.2 porušení povinnosti mlčenlivosti/ochrany důvěrných informací dle této Smlouvy ze strany Dodavatele,
- 15.3.3 ukáže-li se jakékoliv prohlášení Dodavatele v souvislosti s plněním dle této Smlouvy nepravdivým,
- 15.3.4 že nebude schválena částka ze státního rozpočtu, či z jiných zdrojů, která je potřebná k úhradě za plnění této Smlouvy,
- 15.3.5 dojde-li k přeměně společnosti Dodavatele, je Dodavatel povinen písemně oznámit tuto skutečnost Objednateli ve lhůtě 10 dnů od zápisu této změny do veřejného rejstříku. Objednatel je v tomto případě oprávněn písemně vypovědět Smlouvu z důvodu přeměny společnosti druhé smluvní strany. Výpovědní doba činí 15 pracovních dnů a počíná běžet dnem následujícím po jejím doručení Dodavateli.
- 15.4 Dodavatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě prodlení Objednatele se zaplacením jakékoliv splatné částky dle této Smlouvy po dobu delší než 60 dnů, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Dodavatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 15 pracovních dnů od doručení takovéto výzvy.
- 15.5 Objednatel je dále oprávněn bez jakýchkoliv sankcí odstoupit od této Smlouvy, pokud:
 - 15.5.1 bylo příslušným orgánem vydáno pravomocné rozhodnutí zakazující plnění této Smlouvy;
 - 15.5.2 na majetek Dodavatele je prohlášen úpadek, Dodavatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení nebo insolvenční návrh je zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení; nebo
 - 15.5.3 Dodavatel vstoupí do likvidace; nebo
 - 15.5.4 proti Dodavateli je zahájeno trestní řízení podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob.
- 15.6 Účinky odstoupení od Smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 15.7 Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu kdykoli písemně vypovědět bez udání důvodů, a to s výpovědní dobou 12 měsíců ode dne doručení písemné výpovědi Dodavateli.
- 15.8 Ukončením účinnosti této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení Smlouvy týkající se licencí, záruk, nároků z odpovědnosti za vady, nároky z odpovědnosti za škodu a nároky ze smluvních pokut, ustanovení o ochraně informací, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této Smlouvy.

16. ŘEŠENÍ SPORŮ

- 16.1 Práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem a příslušnými právními předpisy souvisejícími.
- 16.2 Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou, včetně sporů o její výklad či platnost a usilovat o jejich vyřešení nejprve smírně prostřednictvím jednání oprávněných osob nebo pověřených zástupců. Tím není dotčeno právo smluvních stran obrátit se ve věci na příslušný obecný soud České republiky.
- 16.3 Stane-li se některé ustanovení Smlouvy neplatným, zdánlivým či neúčinným, nemá

tato skutečnost vliv na ostatní ustanovení Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují písemnou dohodou nahradit ustanovení, které bylo shledáno neplatným, zdánlivým či neúčinným, novým ustanovením, které po obsahové stránce nejlépe odpovídá zamýšlenému účelu původního ustanovení. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.

17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 17.1 Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků této Smlouvy.
- 17.2 Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevylučuje, na právní nástupce smluvních stran.
- 17.3 Dodavatel není oprávněn postoupit peněžité nároky vůči Objednateli ani jakákoli jiná práva anebo povinnosti z této Smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 17.4 Dodavatel výslovně prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
- 17.5 Smluvní strany v souladu s ustanovením § 558 odst. 2 občanského zákoníku vylučují použití obchodních zvyklostí na právní vztahy vzniklé z této Smlouvy.
- 17.6 Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:
 - Příloha č. 1: Technická specifikace
 - Příloha č. 2: Realizační tým Dodavatele
 - Příloha č. 3: Oprávněné osoby
 - Příloha č. 4: Seznam poddodavatelů
- 17.7 Tato Smlouva byla vyhotovena elektronicky. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje elektronické podpisy.
- 17.8 Objednatel je oprávněn uveřejnit na svých webových stránkách a v registru smluv celý text smlouvy, vše za předpokladu, nebrání-li uveřejnění zvláštní právní předpis.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

Za Objednatele:

V Praze dne _____

Mgr. Ondřej Šebek

Digitálně podepsal Mgr. Ondřej Šebek
Datum: 2023.06.15 13:51:29 +02'00'

Mgr. Ondřej Šebek

předseda

Národní sportovní agentura

Za Dodavatele:

V Praze dne (dle el. podpisu)

Miroslava Zálešáková

Digitally signed by Miroslava Zálešáková
Date: 2023.06.15 10:50:06 +02'00'

Jiří

Matzner

Digitálně podepsal Jiří Matzner
Datum: 2023.06.15 07:44:27 +02'00'

Miroslava Zálešáková a Jiří Matzner

jednatelé

NESS Czech s.r.o.

SMLOUVA O TECHNICKÉ PODPOŘE A ROZVOJI INFORMAČNÍHO SYSTÉMU

Příloha č. 1 Technická specifikace Centrálního integrovaného informačního systému a popis požadovaných služeb



Příloha č. 8 zadávací dokumentace

Technická specifikace Centrálního integrovaného informačního systému a popis požadovaných služeb



Obsah

1. Seznam zkratk	4
2. Úvod	4
3. Popis současného stavu	5
3.1. Podporované procesy	5
3.2. Spisová služba	6
3.3. Kartotéka externích subjektů	7
3.4. Elektronická podpisová kniha	7
3.5. Transakční protokol	7
3.6. Spisovna	8
3.7. Rozpočet, účetnictví a výkaznictví	8
3.7.1. Závazky, pohledávky, akvizice	9
3.7.2. Příjmy a výdaje	9
3.7.3. Dlouhodobý majetek a zásoby	10
3.7.4. Řízení lidských zdrojů	10
3.8. Stávající aplikační architektura	10
3.9. Stávající integrace	11
4. Popis cílového stavu	12
4.1. Požadavky na cílovou architekturu	12
4.2. Funkční požadavky cílového stavu	12
4.3. Nefunkční požadavky	14
4.3.1. Dokumentace systému	14
4.3.2. Školení nové verze systému	14
4.3.3. Prostředí	15
4.3.4. Rozhraní	15
4.3.5. Autorizační koncept	15
4.4. Požadavky na zajištění infrastruktury	15
5. Požadavky na licenční zajištění	16
5.1. Stávající licence	16
6. Požadavky na způsob realizace projektu	18
6.1. Provedení analýzy a zpracování dokumentace současného stavu CIIS	19
6.2. Dodávka licencí CIIS, migrace na novou infrastrukturu a s tím související služby	19
6.3. Rozvoj platformy CIIS	19
6.4. Znalostní podpora a provedení nezbytných úkonů při ukončení smlouvy a předání služeb na jiného dodavatele	20



7.	Požadavky na služby provozu informačního systému	20
7.1.	<i>Základní podpora platformy.....</i>	<i>20</i>
7.2.	<i>Rozšířená podpora platformy.....</i>	<i>22</i>
8.	Požadovaný harmonogram.....	26



1. Seznam zkratk

Zkratka	Popis
AIB	Aplikační internetová brána
ARES	Administrativní registr ekonomických subjektů
CIIS	Centrální integrovaný informační systém
CSÚIS	Centrální systém účetních informací státu
ČSSZ	Česká správa sociálního zabezpečení
D	Den účinnosti smlouvy
IaaS	Infrastructure as a service
ISDS	Informační systém datových schránek
JDP	Jednotný dotační portál
NSA	Národní sportovní agentura
SaaS	Software as a Service
SLA	Service-level agreement
ZD	Zadávací dokumentace

2. Úvod

Národní sportovní agentura (dále také „NSA“) je ústřední správní úřad ve věcech podpory sportu, turistiky a sportovní reprezentace státu se sídlem v Praze. Vznikla 1. srpna 2019. Působnost agentury je vymezena zákonem č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu.

Národní sportovní agentura v současné době provozuje centrální integrovaný informační systém (CIIS) GINIS pro podporu svých procesů v rozsahu definovaném tímto dokumentem. V souvislosti s potřebou zajištění provozu a rozvoje systému pro následující období má NSA zájem vysoutěžit partnera, který bude schopen implementovaný systém převést na novou verzi licencí Enterprise + a dále bude systém rozvíjet a provozovat dle parametrů definovaných v této ZD.

S cílem zajistit rovné podmínky pro všechny Uchazeče je tato technická specifikace strukturována následujícím způsobem:

- Popis současného stavu
- Popis cílového stavu
- Požadavky na licenční zajištění
- Požadavky na způsob realizace projektu
- Požadavky na služby provozu informačního systému
- Požadovaný harmonogram



3. Popis současného stavu

3.1. Podporované procesy

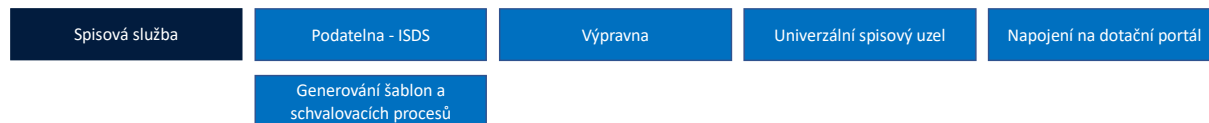
Národní sportovní agentura v rámci své působnosti realizuje následující procesy pro podporu provozních činností:

Spisová služba	Podatelna - ISDS	Výpravna	Univerzální spisový uzel	Napojení na dotační portál
	Generování šablon a schvalovacích procesů			
Kartotéka externích subjektů	Ověřování ARES	Evidence kontaktních údajů	Ověřování ISDS	Ověřování ISZR
Elektronická podpisová kniha	Schvalovací procesy	Časové razítko		
Transakční protokol	Elektronická pečeť	Transakční protokol		
Spisovna	Archivace spisů			
Rozpočet, účetnictví a výkaznictví	Finanční účetnictví	Příprava, balancování rozpočtu a sledování	Výkaznictví	
Závazky, pohledávky, akvizice	Příprava a realizace veřejných zakázek	Evidence a zpracování došlých faktur	Zpracování odeslaných faktur	Řízení pohledávek
	Veřejná finanční podpora	Zpracování a evidence objedávek, smluv a dodatků		
Příjmy a výdaje	Komunikace s bankou	Pokladna		
Dlouhodobý majetek a zásoby	Inventarizace majetku	Sledování operací s majetkem		
Řízení lidských zdrojů	Nábor a zařazení nových zaměstnanců	Personální hodnocení	Personální vzdělávání	Zúčtování platů a mezd
	Vyplácení mezd	Archivace dokumentů o zaměstnanci		

Soupis procesů obsahuje také procesy, které jsou v současné době podporovány jinými systémy než CIIS, nicméně pro úplnost jsou v následujících kapitolách popsány. V kapitole 4.2 Požadavky na cílový stav je pak uveden soupis modulů, který by CIIS měl pokrýt.



3.2. Spisová služba



Proces	Popis
Podatelna – ISDS	• Zajištění bezpečné a průkazné elektronické komunikace mezi orgány veřejné moci a veřejnosti • Příjem a zpracování každého podání z ISDS, email, podatelna. • Hromadné zpracování navracených dodejek provázaných s původními dokumenty. • Antivirová kontrola, ověření elektronických podpisů a časových razítek, kontrola čitelnosti dokumentu a jeho formátu, potvrzení o příjmu. • Hromadné zpracování žádostí dle výzev, typu dokumentu, vytěžení popisných vlastností z předmětu zprávy a přiřazení do spisu.
Výpravna	• Centralizace vypravení zásilek ISDS, Hybridní pošta, Email. • Přehledové a vyhledávací funkce. • Dostupnost veškerých informací o vypravených dokumentech. • Automatické promítnutí údajů o vypravení k dokumentu ve spisu.
Univerzální spisový uzel	• Rozdělení evidence dle oddělení na uzly • Evidence dotačních výzev v samostatných denících • Automatické generování čísla žádosti a čísel jednacích • Odeslání a příjem ISDS ve spisu • Konverze dokumentů do PDF/A • Anonymizace dokumentů • Předání a převzetí spisu v rámci deníků a uzlů • Avizace změny ve spisu referentům na email. Spouštění automatizovaných procesů nad dokumenty
Napojení na dotační portál	• Předání čísel žádostí a čísel jednacích na dotační portál • Příjem popisných vlastností k dokumentu z dotačních portálů • Konzumace dat z dotačních portálů, se zpětnou vazbou na dotační portál. • Připravenost pro napojení k dotačního portálu RIS ZED
Generování šablon a schvalovacích procesů	• generování dokumentů a šablon z popisných vlastností spisů • Napojení šablon dle typu dokumentu na schvalovací procesy a automatické odesílání ISDS po schválení. • Možnost spustit automatizované procesy nad schvalovacím procesem • Podepisování elektronickým podpisem • Jednotný vzhled formulářů • Možnost vytvoření nebo úpravy formulářů.

Pozn.: V souladu s Vyhláškou č. 317/2014 Sb, o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích, je Spisová služba NSA kategorizována jako Významný informační systém dle výše uvedené vyhlášky v souladu se zák. č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů.



3.3. Kartotéka externích subjektů

Kartotéka externích subjektů	Ověřování ARES	Evidence kontaktních údajů	Ověřování ISDS	Ověřování ISZR
------------------------------	----------------	----------------------------	----------------	----------------

Proces	Popis
Ověřování ARES	Ověření prostřednictvím Administrativního registru ekonomických subjektů.
Evidence kontaktních údajů	- Evidence kontaktních údajů subjektů - Kontrola kontaktních údajů, - Kontrola duplicity záznamů
Ověřování ISDS	Ověření prostřednictvím Informačního systému datových schránek.
Ověřování ISZR	Ověření prostřednictvím Informačního systému základních registrů.

3.4. Elektronická podpisová kniha

Elektronická podpisová kniha	Schvalovací procesy	Časové razítko
------------------------------	---------------------	----------------

Proces	Popis
Schvalovací procesy	- Osoba zodpovědná za předložení dokumentů ke schválení a podpisu provádí tuto činnost ve svém obvyklém pracovním prostředí. - Vedoucí pracovník schvaluje elektronicky a podepisuje dokumenty v jednoduchém prostředí webového modulu. - Vedoucí pracovník si může prostřednictvím modulu EPK digitální dokumenty prohlédnout a poté je buď jednotlivě, nebo hromadně schválit a podepsat, případně zamítnout. - Pokud dokument neschválí, může připojit komentář, proč nebyla žádost vyřízena a vrátit tuto žádost referentovi. - Dokumenty schválené a podepsané, resp. zamítnuté a vrácené k přepracování, se v příslušných přehledech vrací zpět předkladateli do běžného pracovního prostředí
Časové razítko	Prokázání času vytvoření dokumentu.

3.5. Transakční protokol

Transakční protokol	Elektronická pečeti	Transakční protokol
---------------------	---------------------	---------------------

Proces	Popis
Elektronická pečeti	- Poskytnutí jistoty o původu a integritě dokumentu. - Autentizace jakéhokoliv digitálního předmětu.
Transakční protokol	- pravidelné generování sestavy transakčního protokolu - Dokument ve formátu PDF/A eviduje informace o všech pohybech dokumentace v iSS v daném časovém období - TP bude opatřen časovým razítkem a el. Podpisem.



3.6. Spisovna

Spisovna	Archivace spisů
----------	-----------------

Proces	Popis
Archivace spisů	• Příjem a důvěryhodné uložení dokumentů. • Kontrola a úplnost metadat, formátů i škodlivého kódu. • Důsledné řízení přístupových práv a zápujček.

3.7. Rozpočet, účetnictví a výkaznictví

Rozpočet, účetnictví a výkaznictví	Finanční účetnictví	Příprava, balancování rozpočtu a sledování	Výkaznictví
------------------------------------	---------------------	--	-------------

Proces	Popis
Rozpočet	• Rozpočet a změnové řízení rozpočtu dle zákona č. 218/2000 Sb. Zákon o rozpočtových pravidlech. • Řízení mimorozpočtových zdrojů dle zákona č. 218/2000 Sb. Zákon o rozpočtových pravidlech. • Napojení na RISRE IISSP
Finanční účetnictví	• Účtování účetních a platebních pohybů vyplývajících z primárních dokladů. • Vytváření a účtování faktur, pokladních dokladů i bankovních výpisů. • Tvorba opravných účetních dokladů. • Obsahuje zejména: ◦ Účtování o pohledávkách ◦ Účtování o závazcích ◦ Účtování o mzdách ◦ Účtování o služebních cestách ◦ Účtování o podmíněných závazcích a pohledávkách ◦ Účtování o opravných položkách k pohledávkám po splatnosti • Tvorba účetních a rozpočtových výkazů a sestav. • Kontrola účetních a rozpočtových deníků a knih, stavů financování a ukazatelů rozp.
Příprava, balancování rozpočtu a sledování	• Příprava rozpočtu od sběru požadavků přes vlastní balancování až po schválení. • Modelování různých variant rozpočtového výhledu. • Sestavování přehledu rozpočtu. • Zpracování rozpočtových dokladů, jejichž prostřednictvím jsou prováděny změny rozpočtu. • Správa plánů výdajů a příjmů v aktuálním rozpočtovém období zahrnující financování jednotlivých akcí.
Výkaznictví	• Zpracování účetních a rozpočtových výkazů. • Příprava a odeslání účetních či finančních výkazů do státní pokladny (CSÚIS). • Zaslání evidenčních listů a oznámení o změnách na ČSSZ.



3.7.1. Závazky, pohledávky, akvizice

Závazky, pohledávky, akvizice	Příprava a realizace veřejných zakázek	Evidence a zpracování došlých faktur	Zpracování odeslaných faktur	Řízení pohledávek
	Veřejná finanční podpora	Zpracování a evidence objednávek, smluv a dodatků		

Proces	Popis
Příprava a realizace veřejných zakázek	- Příprava, realizace a dokumentace veřejných zakázek. - Dokumentace a evidence dat vztahujících se k veřejné zakázce uložená u jednotlivých fází zakázky.
Evidence a zpracování došlých faktur	- Evidence a zpracování došlých faktur i kontrola disponibilních prostředků na účtech v rámci akvizičního procesu. - Zpracování všech typů došlých faktur – Dodavatelských, zálohových, vyúčtování záloh, dobropisů, běžných daňových dokladů, dokladů v režimu přenesené daňové povinnosti (reverse charge), dokladů v české nebo cizí měně, papírových dokladů i e-faktur. - Automatická vazba na rezervace rozpočtových prostředků účtu státního rozpočtu
Zpracování odeslaných faktur	- Zpracování všech typů odeslaných faktur – odběratelských, zálohových, vyúčtování záloh, dobropisů, běžných daňových dokladů, dokladů v české nebo cizí měně, papírových dokladů i e-faktur. - Zpracování dokladu od prvotní evidence do agendové knihy přes návrh rozpočtového krytí, účetní likvidaci, vytvoření očekávané platby pro párování na bankovní výpis až po zaúčtování uskutečněné platby. - Automatická vazba na rezervace rozpočtových prostředků účtu státního rozpočtu
Řízení pohledávek	- Evidence, správa a vymáhání pohledávek poplatků a další příjmů. - Automatická vazba na rezervace rozpočtových prostředků účtu státního rozpočtu
Veřejná finanční podpora	Evidence veškerých údajů dotačních titulů investičního i neinvestičního charakteru a veřejných finančních podpor na základě legislativy.
Zpracování a evidence objednávek, smluv a dodatků	- Zpracování a evidence dokumentů včetně veškerých příloh a primárních dokladů (např. faktur). - Sledování plnění či čerpání finančních prostředků podle smluv nebo objednávek. - Rezervace prostředků účtu státního rozpočtu do IISPP a s tím spojená finanční kontrola před vznikem závazku dle zákona č. 320/2001 Sb.

3.7.2. Příjmy a výdaje

Příjmy a výdaje	Komunikace s bankou	Pokladna
-----------------	---------------------	----------

Proces	Popis
Komunikace s bankou	Odesílání platebních příkazů, zpracování bankovních výpisů a dalších souvisejících úkonů.
Pokladna	- Vedení pokladních deníků dle aktuální platné legislativy. - Párování úhrad. - Evidence vydaných zálohových pokladních dokladů. - Evidence v jednotlivých měnách. - Automatická vazba na rezervace rozpočtových prostředků účtu státního rozpočtu



3.7.3. Dlouhodobý majetek a zásoby

Dlouhodobý majetek a zásoby	Inventarizace majetku	Sledování operací s majetkem
-----------------------------	-----------------------	------------------------------

Proces	Popis
Inventarizace majetku	Kontrola stavu, pohybů i umístění majetku organizace.
Sledování operací s majetkem	- Sledování veškerých operací s majetkem. - Evidence majetku (dlouhodobého, operativního, majetkových zásob). - Evidence změn stavu a množství majetku prostřednictvím majetkových, účetních nebo operativních dokladů.

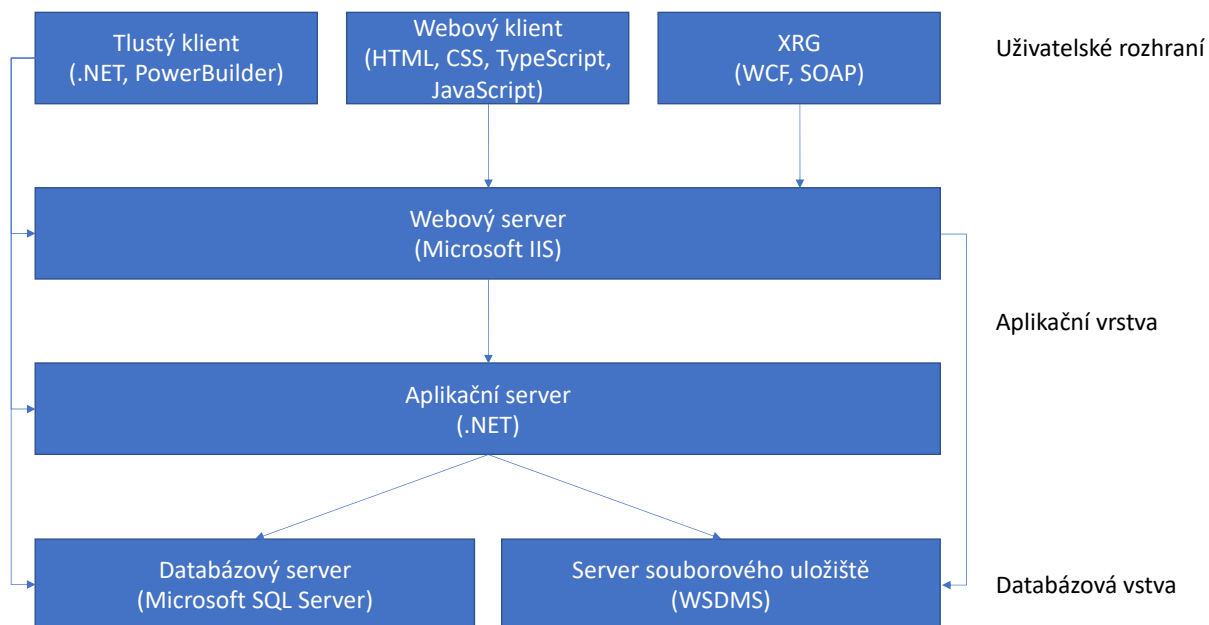
3.7.4. Řízení lidských zdrojů

Řízení lidských zdrojů	Nábor a začlenění nových zaměstnanců	Personální hodnocení	Personální vzdělávání	Zúčtování platů a mezd
	Vyplácení mezd	Archivace dokumentů o zaměstnanci		

Proces	Popis
Nábor a začlenění nových zaměstnanců	Proces přijetí a začlenění nového zaměstnance vč. výběrového řízení, zaslání nabídky, tvorby dokumentace, úvodní školení a začlenění nového zaměstnance.
Personální hodnocení	- Tvorba a kompletní správa hodnocení pracovníků v organizaci. - Hodnocení vzdělávacích akcí a kariérních programů.
Personální vzdělávání	- Evidence a plánování vzdělávání podle relevantní legislativy (vstupní i průběžné vzdělání i odborná způsobilost). - Evidence požadavků na vzdělání.
Zúčtování platů a mezd	- Výpočet jednotlivých složek platu nebo mzdy za odpracovanou dobu, zúčtování ostatních osobních nákladů, náhrad platu nebo mzdy, nemocenských dávek, poskytnutých nemzdových prostředků. - Sumarizace složek vyúčtování za pracovníka, stanovení odvodů pojištění, daňových odvodů. - Provádění srážek ze mzdy, realizaci výplaty mzdy, zpracování ročního zúčtování daně, výkaznictví a elektronické zasilání dokladů příslušným institucím.
Vyplácení mezd	- Vyplácení mezd zaměstnancům, odvody daní a pojištění. - Evidence zaměstnanců. - Výplaty záloh a dobírek, včetně výpočtu náhrad, průměru, srážek, daní, odvodů apod. - Generování a tisk výplatních dokladů, mzdových listů a osobní evidence.
Archivace dokumentů o zaměstnanci	- Archivace smluv, plat. výměrů, dokladů o vzdělání a dalších dokladů v el. podobě. - Příprava sestav a tiskových sestav.

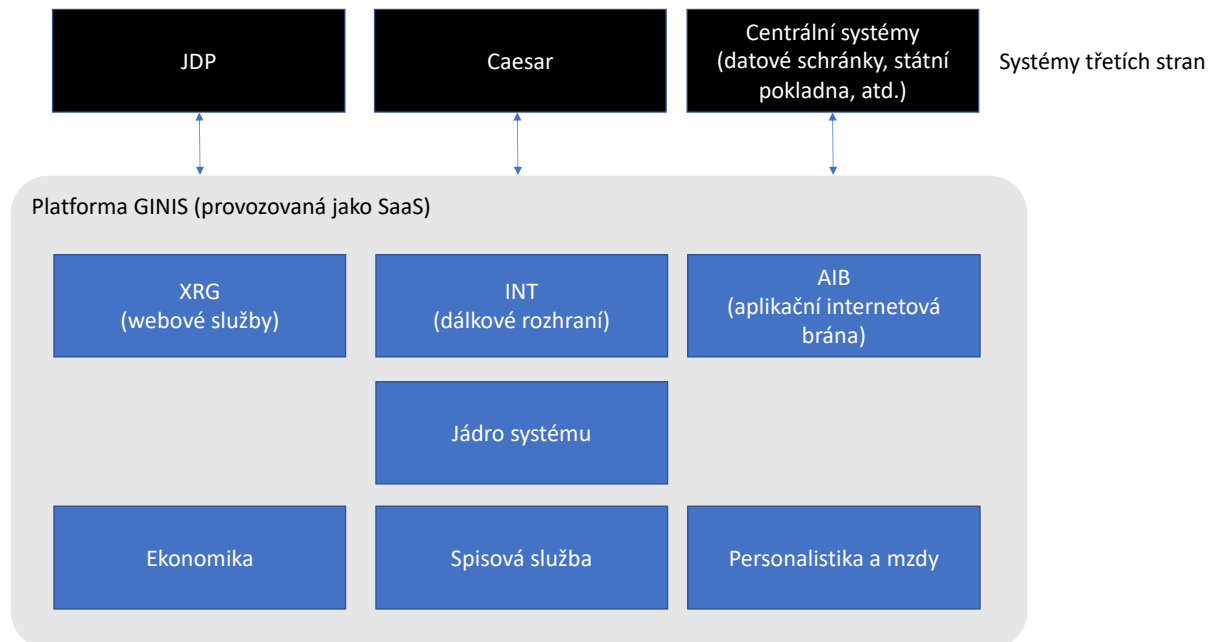
3.8. Stávající aplikační architektura

V současné době je hlavním systémem pro podporu back-office procesů využíván systém GINIS pořízený formou služby (SaaS). Aplikace je dostupná v moderní klient server architektuře s oddělenými vrstvami prezentační, aplikační a databázová.



3.9. Stávající integrace

Systém je integrován na aplikace pro podporu přidělování dotací JDP a Caesar



Popis aplikací, které mají být integrovány na novou Platformu

Název aplikace	Popis aplikace
GINIS	Poskytuje podporu procesům v oblasti ekonomiky, spisové služby a personalistiky.
JDP	Jednotný dotační portál, dotační portál Ministerstva Financí. Zaměřené na sběr žádostí o dotace ze státního rozpočtu.
Caesar	Systém pro řízení dotací
Centrální systémy	Různé centrální systémy jako jsou datové schránky, registry, státní pokladna
Azure Active Directory	Autentizační služba

4. Popis cílového stavu

NSA v předchozích letech využívala pro podporu výše uvedených procesů platformu GINIS. V rámci provozu získala licence k jádru systému a zároveň disponuje interním know-how pro využití systému a má v plánu jej dále rozvíjet. V rámci tohoto výběrového řízení požaduje nabídku na upgrade licence Enterprise + v rozsahu modulů definovaných v kapitole 4.2. Dále je požadováno zajištění provozu a rozvoje systému ve stávajícím rozsahu definovaném v kapitole 7. Požadavky na služby provozu informačního systému.

4.1. Požadavky na cílovou architekturu

NSA předpokládá zachování stávající architektury viz kapitola 3. včetně integrací, Dodavatel pouze v rámci návrhu realizace projektu dodá vizi cílové architektury v kontextu změn vyplývajících z převodu na verzi Enterprise +.

4.2. Funkční požadavky cílového stavu

Následující tabulka obsahuje přehled požadavků na rozvoj, které NSA požaduje realizovat v rámci migrace systému do nového prostředí, včetně nastavení u modulů, které jsou nové oproti stávajícím licencím a zaškolení uživatelů:

Název modulu	Funkčnost
ADA	Plán akcí
ADE	Ekonomická administrace
ADK	Správa kartotéky ext. subjektů
ADM	GINIS ADM jádro a administrace
ADR	Administrace účtových okruhů a rozvrhů a číselníků
BAR	Návrh a balancování rozpočtu
BUC	Komunikace s bankou



Název modulu	Funkčnost
DDP	Daně, dávky, poplatky a pohledávky
DKS	Dokumentový konverzní server
DRMS	Spisová služba
EPK	Elektronická podpisová kniha
FUC	Finanční účtárna
GLS	Skenovací linka GORDIC
IDS	Aplikační internetová brána
INM	Inventarizace majetku
INT	Interface GINIS
INU	Interface účetnictví a rozpočtu
IoT	Integrační platforma
IPA	Informační panel
KDF	Kniha došlých faktur
KOF	Kniha odeslaných faktur
MAJ	Evidence majetku
ODT	Otevřená data
PAM	Práce a mzdy
PED	Podání elektronických dat
PEH	Hodnocení
PER	Personalistika
PES	Systemizace
PEV	Vzdělávání
POD	Podatelna
POK	Pokladna
POU	Poukazy
PPF	Podpora program. financování
PPP	Personální a platový portál
PRE	Převodní poukazy
PRO	Transakční protokol
RAK	Registr konverzí
RDP	Registr příjemců dotací
ROZ	Pořizovač rozpočtových dokladů
SML	Smlouvy



Název modulu	Funkčnost
SPI	Spisovna
UCR	Účetní a rozpočtové výstupy
UCT	Požizovač účetních dokladů
USU	Univerzální spisový uzel
VEP	Věcné plánování
VYP	Výpravna
WS DMS Gordic	Uložiště
XRG	Spisová služba, rozhraní na datové schránky
ZUD	Zpracování událostí
ADA	Plán akcí

Zároveň NSA požaduje umožnění realizace maximálně 25 sestav v prostředí PowerBI

4.3. Nefunkční požadavky

NSA požaduje napojení systému na Azure Active Directory pro přihlašování uživatelů prostřednictvím MS účtů pracovníků NSA.

4.3.1. Dokumentace systému

Dodavatel v rámci dodávky po migraci systému předloží NSA k akceptaci:

- Uživatelskou dokumentaci k jednotlivým komponentám informačního systému
- Administrátorskou dokumentaci s popisem aktivity, které je nutné zajistit pro úspěšný provoz systému na straně NSA.
- Bezpečnostní dokumentaci informačního systému, je-li vyžadována.

4.3.2. Školení nové verze systému

Dodavatel zajistí následující školení:

- školení funkcionalit nové verze systému v rozsahu max. 75 pracovníků NSA formou rozdílového školení pro koncové uživatele v rozsahu 2 člověkodnů. Školení možné i formou online připojení koncových uživatelů.
- Školení pro pokročilého ekonomického administrátora – školení zaměřené na konfigurační položky a technické číselníky, popř. rozhraní – max. 2 pracovníky NSA.
- školení pro technického administrátora max. 2 pracovníky v činnostech potřebných pro úspěšné provozování systému NSA v rozsahu 3 člověkodnů



4.3.3. Prostředí

Dodavatel se zavazuje mimo produktivní prostředí zpřístupnit NSA minimálně jedno další testovací a školicí prostředí pro účely testování a školení.

4.3.4. Rozhraní

NSA požaduje v rámci migrace na novou verzi systému zachování stávající funkčnosti rozhraní a jeho plnohodnotné otestování po migraci.

4.3.5. Autorizační koncept

NSA požaduje zachování stávajícího autorizačního konceptu, tzn. aplikačních rolí a přidělených oprávnění pracovníkům k nim.

4.4. Požadavky na zajištění infrastruktury

NSA požaduje zajištění infrastruktury potřebné pro provoz CIIS v rozsahu odpovídajícím níže uvedenému odhadu potřebného výpočetního výkonu.

Produkční prostředí CIIS bude provozováno na operačních systémech rodiny MS Windows Server a v databázovém prostředí MS SQL Server. V instanci bude provozován jeden webový/aplikační server a jeden databázový server (mohou být virtuální). Komunikace s externími systémy bude zajištěna přes vyhrazený webový/aplikační virtuální server, který bude oddělen od webových uživatelských aplikací.

Minimální požadavky na produkční prostředí

Produkční aplikační server

Počet virtuálních procesorů	16		
Operační paměť	32 GB RAM		
Datové úložiště	Označení	Velikost	Info
SYSTEM	SSD	300 GB	Operační systém
DATA01	HDD	400 GB	Aplikace
Operační systém	MS Windows Sever 2019 Standard		
Další systémový software	• Microsoft IIS 10 s instalovanou podporou ASP.NET • Microsoft .NET Framework v. 4.8 • Microsoft Web Services Enhancements 3.0 • Microsoft Windows Installer 3.1 nebo vyšší • Microsoft SQL Native Client		

Produkční databázový server

Počet virtuálních procesorů	16		
Operační paměť	128 GB RAM		
Datové úložiště	Označení	Velikost	Info
SYSTEM	SSD	300 GB	Operační systém



DATA01	SSD	150 GB	Systémové databáze, tempdb
DATA02	SSD	400 GB	Datový soubor produkční databáze
DATA02	SSD	800 GB	Transakční log produkční databáze
DATA03	HDD	2000 GB	Zálohy, logy, ostatní
Operační systém	MS Windows Sever 2019 Standard		
Databázový systém	MS SQL Server 2019 Standard		
Další systémový software	• Microsoft. NET Framework v. 4.8 • Microsoft SQL Native Client • SQL Management Studio		

K výše uvedené produkční konfiguraci bude vytvořeno testovací prostředí dle návrhu dodavatele.

5. Požadavky na licenční zajištění

5.1. Stávající licence

V současné době NSA využívá pro provoz systému následující licence:

Pol	PPol	Popis Pol	Popis PPol	Počet licencí
1051	009	IDS – Aplikační internetová brána	server – AIB	1
1051	101	IDS – Aplikační internetová brána	ISDS – datové schránky	1
1051	104	IDS – Aplikační internetová brána	ISZR – registry	1
1051	105	IDS – Aplikační internetová brána	IISPP RIS RE – státní pokladna	1
1051	109	IDS – Aplikační internetová brána	ČNB – ABOKWS	1
1051	110	IDS – Aplikační internetová brána	EDS SMVS	1
1051	111	IDS – Aplikační internetová brána	ISoSS – Státní služba	1
1100	303	GINIS – ADM - jádro IS	rozšíření – rozhraní ISZR	1
1100	304	GINIS – ADM - jádro IS	rozšíření – řízený schvalovací proces	1
1100	305	GINIS – ADM - jádro IS	rozšíření – dokladová finanční kontrola	1
1100	310	GINIS – ADM - jádro IS	rozšíření – zveřejňování	1
1100	311	GINIS – ADM - jádro IS	rozšíření – anonymizace	1
1100	312	GINIS – ADM - jádro IS	rozšíření – šablony pro anonymizaci	1
1100	321	GINIS – ADM - jádro IS	rozšíření – rozhraní IISPP - RISRE	1
1100	322	GINIS – ADM - jádro IS	rozšíření – rozhraní IISPP - RISPR	1
1100	323	GINIS – ADM - jádro IS	rozšíření – rozhraní IISPP - STAT (PAP)	1
1100	326	GINIS – ADM - jádro IS	rozšíření – vizualizace el. podpisu	1
1100	328	GINIS – ADM - jádro IS	rozšíření – rozhraní IISPP-RISRE INBOX	1
1100	329	GINIS – ADM - jádro IS	rozšíření – rozhraní IISPP-RISRE online PRSK	1
1100	331	GINIS – ADM - jádro IS	rozšíření – pohledy pro IPA	1
1100	332	GINIS – ADM - jádro IS	rozšíření – obsluha událostí	1
1100	333	GINIS – ADM - jádro IS	rozšíření – rozhraní IISPP-RISRE-výkazy	1
1110	003	ADM Základní administrace	server - zdr. licence do 150 000 dok./rok	1
1110	101	ADM Základní administrace	klient – ADM	6
1110	111	ADM Základní administrace	klient – AKC	1
1110	313	ADM Základní administrace	rozšíření - el. podpis, čas. razítko	1
1110	316	ADM Základní administrace	rozšíření – rozhraní na elektronickou pečeť	1
1110	317	ADM Základní administrace	rozšíření – podpora MS SQL Server FILESTREAM	1
1120	101	ADK Správa kartotéky ext. subjektů	klient – ADK	6
1130	003	ADE Ekonomická administrace	server - zdr. licence do 25 000 egidou/rok	1
1130	101	ADE Ekonomická administrace	klient – ADE	6
1140	101	ADR Administrace účtová. rozvrhů a čís.	klient – ADR Adm. účt. rozvrhů	6
1140	111	ADR Administrace účtov. rozvrhů a čís.	klient – ADP Adm. předkontací	6
1140	121	ADR Administrace účtov. rozvrhů a čís.	klient – ADS Adm. sestav	6



Pol	PPol	Popis Pol	Popis PPol	Počet licencí
1210	005	UCR Účetní a rozpočtové výstupy	server - zdr. licence neomezená	1
1210	101	UCR Účetní a rozpočtové výstupy	klient – UCR	6
1210	251	UCR Účetní a rozpočtové výstupy	Závěrečný účet	1
1210	302	UCR Účetní a rozpočtové výstupy	rozšíření – prohlížení financování	1
1220	004	BAR Návrh a balancování rozpočtu	server - zdr. licence do 5 000 záp. pož./rok	1
1220	101	BAR Návrh a balancování rozpočtu	klient – BAR	6
1221	004	ADA Plán akcí	server - zdr. licence do 5 000 záp/rok	1
1221	101	ADA Plán akcí	klient - ADA	6
1225	005	PPF Podpora program. financování	server - zdr. licence neomezená	1
1225	101	PPF Podpora program. financování	klient - PPF	6
1226	001	VEP Věcné plánování	server - zdr.licence do 10 st. struktur	1
1226	101	VEP Věcné plánování	klient - VEP	6
1240	002	ROZ Pořizovač rozpočtových dokladů	server - zdr.licence do 6 500 záp/rok	1
1240	101	ROZ Pořizovač rozpočtových dokladů	klient - ROZ	6
1250	004	UCT Pořizovač účetních dokladů	server - zdr.licence do 65 000 záp/rok	1
1250	101	UCT Pořizovač účetních dokladů	klient - UCT	6
1250	301	UCT Pořizovač účetních dokladů	rozšíření - uživatelské předkontace	1
1260	005	INU Interface účetnictví a rozpočtu	server - zdr. licence neomezená	1
1260	101	INU Interface účetnictví a rozpočtu	klient - INU	6
1271	005	PED Podání elektronických dat	server - zdr. licence neomezená	1
1271	101	PED Podání elektronických dat	klient - PED	6
1290	004	FUC Finanční účtárna	server - zdr.licence do 360 000 záp/rok	1
1290	101	FUC Finanční účtárna	klient - FUC	6
1310	004	BUC Komunikace s bankou	server - zdr.licence do 24 000 přík./rok	1
1310	101	BUC Komunikace s bankou	klient - BUC	6
1310	304	BUC Komunikace s bankou	rozšíření - ČNB (online)	1
1320	004	KDF Kniha došlých faktur	server - zdr.licence do 24 000 faktur/rok	1
1320	101	KDF Kniha došlých faktur	klient - KDF	6
1320	302	KDF Kniha došlých faktur	rozšíření - e-fakturace	1
1330	005	POU Poukazy	server - zdr. licence neomezená	1
1330	101	POU Poukazy	klient - POU	6
1340	004	KOF Kniha odeslaných faktur	server - zdr.licence do 24 000 faktur/rok	1
1340	101	KOF Kniha odeslaných faktur	klient - KOF	6
1340	302	KOF Kniha odeslaných faktur	rozšíření - e-fakturace	1
1350	004	PRE Převední poukazy	server - zdr.licence do 24 000 poukazů/rok	1
1350	101	PRE Převední poukazy	klient - PRE	6
1370	004	POK Pokladna	server - zdr.licence do 24 000 dokladů/rok	1
1370	101	POK Pokladna	klient - POK	6
1370	302	POK Pokladna	rozšíření - šablony pokladních dokladů	1
1410	005	DDP Daně, dávky, poplatky a pohledávky	server - zdr.licence neomezená	1
1410	101	DDP Daně, dávky, poplatky a pohledávky	klient - DDP	6
1410	301	DDP Daně, dávky, poplatky a pohledávky	rozšíření - penalizace a úročení	1
1410	302	DDP Daně, dávky, poplatky a pohledávky	rozšíření - vymáhání	1
1420	004	PAM Práce a mzdy	server - zdr.licence do 500 pr. poměrů	1
1420	101	PAM Práce a mzdy	klient - PAM	6
1420	301	PAM Práce a mzdy	rozšíření - elektronické výplatky	1
1431	003	RPD Registr příjemců dotací	server - zdr. licence do 50 000 záznamů	1
1431	101	RPD Registr příjemců dotací	klient - RPD	6
1440	004	SML Smlouvy	server - zdr.licence do 9 000 dokladů/rok	1
1440	101	SML Smlouvy	klient - SML	6
1440	301	SML Smlouvy	rozšíření - hromadné rezervace IISSP	1
1460	003	PER Personalistika	server - zdr.licence do 100 pr. poměrů	1
1460	101	PER Personalistika	klient - PER	6
1460	301	PER Personalistika	rozšíření - ISOSS (RSZ)	1
1461	003	PES Systematizace	server - zdr.licence do 100 sys. míst	1
1461	101	PES Systematizace	klient - PES	6
1461	301	PES Systematizace	rozšíření - ISOSS (OSYS)	1
1550	004	MAJ Evidence majetku	server - zdr. licence do 10 000 karet	1



Pol	PPol	Popis Pol	Popis PPol	Počet licencí
1550	101	MAJ Evidence majetku	klient - MAJ	6
1551	005	INM Inventarizace majetku	server - zdr. licence neomezená	1
1551	101	INM Inventarizace majetku	klient - INM	6
1700	304	GINIS DRMS - Spisová služba	rozšíření - rozšířený evidenční profil	1
1700	307	GINIS DRMS - Spisová služba	rozšíření - text. vyhledávání v ev. pol.	1
1700	312	GINIS DRMS - Spisová služba	rozšíření - EML, ZFO konvertor (aplikační)	1
1710	005	USU Univerzální spisový uzel	server - zdr. licence neomezená	1
1710	101	USU Univerzální spisový uzel	klient - USU	10
1720	005	POD Podatelna	server - zdr. licence neomezená	0
1720	008	POD Podatelna	server - EPA pro ZUD	1
1720	009	POD Podatelna	server - ePOD	1
1720	101	POD Podatelna	klient - POD	20
1720	111	POD Podatelna	klient - TPD Gen. podacích deníků	20
1723	002	DKS Dokumentový konverzní server	konverzní server - Microsoft Office	1
1723	302	DKS Dokumentový konverzní server	rozšíření - napojení na validátor PDF	1
1723	303	DKS Dokumentový konverzní server	rozšíření - ověřování el. podpisů	1
1723	304	DKS Dokumentový konverzní server	rozšíření - diagnostika datových formátů	1
1723	306	DKS Dokumentový konverzní server	rozšíření - kompletace LTV podpisů	1
1724	009	GSL Skenovací linka GORDIC	server - zdr. licence neomezená	1
1724	101	GSL Skenovací linka GORDIC	instalace - GSL (1 vstup)	1
1724	301	GSL Skenovací linka GORDIC	rozšíření - další samostatný vstup	20
1724	302	GSL Skenovací linka GORDIC	rozšíření - digitalizace s ověřovací doložkou	1
1724	303	GSL Skenovací linka GORDIC	rozšíření - rozpoznání PID bez ext. OCR	20
1730	005	VYP Výpravna	server - zdr. licence neomezená	0
1730	005	VYP Výpravna	server - zdr. licence neomezená	1
1730	009	VYP Výpravna	server eVYP - elektronická výpravna	1
1730	101	VYP Výpravna	klient - VYP	20
1731	006	POS Rozhraní na PostServis	server - zdr. licence neomezená	1
1751	213	EPK Elektronická podpisová kniha	multilicence EPK do 100 klientů	1
1760	101	IPA Informační panel	klient - ADI Administrace IPA	1
1760	201	IPA Informační panel	server L - intranet server IPA	1
1760	202	IPA Informační panel	klient - intranet klient IPA	6
1770	005	INT Interface GINIS	server - zdr. licence neomezená	1
1770	101	INT Interface GINIS	klient - INT	6
1770	201	INT Interface GINIS	server L - XRG web. služby INT	1
1770	310	INT Interface GINIS	rozšíření - dávky BPL	1
1770	312	INT Interface GINIS	rozšíření - dávky FUC	1
1770	319	INT Interface GINIS	rozšíření - dávky SSL	1
1780	005	SPI Spisovna	server - zdr.licence neomezená	1
1780	009	SPI Spisovna	server - e-SPI	1
1780	101	SPI Spisovna	klient - SPI	20
1784	005	PPO Transakční protokol	server - zdr.licence neomezená	1
1784	101	PPO Transakční protokol	klient - PPO	2
1792	009	RAK Registr konverzí	server - zdr.licence neomezená	1
1792	101	RAK Registr konverzí	klient - RAK	100
1811	001	XRG - SSL Spisová služba	licence XRG - 1 registr. řešení	1
1833	001	XRG - GIN Sdílené služby GINIS	licence XRG - 1 registr. řešení	1
1835	009	XRG - ISDS Rozhraní na datové schránky	licence XRG - DSC zdr. licence neomezená	1
1840	005	ZUD Zpracování událostí	server - zdr.licence do 100 000 dok./rok	1
1840	006	ZUD Zpracování událostí	server - zdr. licence neomezená	1
1840	101	ZUD Zpracování událostí	klient - ADU Administrace událostí	2

6. Požadavky na způsob realizace projektu

NSA požaduje v rámci migrace systému realizovat následující kroky.



6.1. Provedení analýzy a zpracování dokumentace současného stavu CIIS

Dodavatel provede analýzu současného implementovaného CIIS, jejímž výstupem bude dokumentace současného stavu systému.

Dodavatel ve zprávě, která je výstupem analýzy, identifikuje:

- Prvky infrastruktury, na kterých je systém nainstalovaný,
- Jaké úpravy a záplaty systému proběhly,
- Jaké zdrojové kódy jsou k dispozici,
- Architekturu systému minimálně v rozsahu
 - Model logických funkčních komponent systému a jejich vztahů,
 - Model fyzických komponent systému,
 - Mapování umístění logických funkčních komponent na fyzické komponenty,
 - Model komunikací mezi komponenty systému a mimo systém.
- Přehled licencí CIIS a jejich využití,
- Popisy provozních a administračních postupů.
- Návrh implementace bezpečnostních opatření s ohledem na SŘBI NSA.

6.2. Dodávka licencí CIIS, migrace na novou infrastrukturu a s tím související služby

Dodavatel zpracuje migrační plán převedení současné instalace CIIS na novou verzi, který bude obsahovat:

- Popis potřebných činností,
- Předpokládaný časový rozvrh provedení těchto činností,
- Analýzu dopadů na okolní systémy, do platforem a do infrastruktury IT.

Dodavatel migrační plán předloží NSA, které jej do 14 dnů připomínkuje a předá zpět dodavateli.

Dodavatel předloží migrační plán se zpracovanými připomínkami a pokud dojde k odsouhlasení obsahu, tak NSA migrační plán schválí.

Dodavatel provede podle schváleného migračního plánu upgrade SW na verzi Enterprise+ za použití nových licencí a zajistí konfiguraci systému tak, aby všechny dosavadní i rozšířené služby CIIS byly funkční a dostupné.

Dodavatel je odpovědný indikovat a zdůvodnit NSA případnou potřebu rozšíření dosavadního HW. NSA je zodpovědná za pořízení nebo rozšíření dostupného HW.

Dodavatel v rámci služby provede aktualizaci provozní a technické dokumentace CIIS tak, aby odpovídala skutečnému stavu po provedení upgrade systému.

Dodavatel předá kompletní výstupy NSA, včetně dokumentace, licencí, práv k systému a k jeho změnám.

NSA zajistí potřebnou součinnost, tak aby nejen na úrovni integrace se systémy třetích stran bylo možné řešit všechny technické náležitosti jako jsou například prostupy a instalace příslušných certifikátů do prostředí, které bude zajištěno z úrovně NSA.

6.3. Rozvoj platformy CIIS

Provádění rozvojových aktivit zahrnuje:



- Rozvoj systému, vyžadující služby přesahující standardní podporu a údržbu;
- Ostatní služby v rámci aktuálních potřeb a poptávky NSA (např. migrace dat dle zadání NSA, tvorba nadstandardních sestav apod.);
- Realizaci nových integračních vazeb, rozšíření funkcí;
- Účelová a zakázková školení na poptávku, workshopy;
- Podpora NSA na jeho výzvu pro účely případné migraci systému do nového prostředí (např. kontrola integrity dat, konzultace migračních postupů apod.).
- Spolupráce na realizaci případných změn bezpečnostních opatření, v rámci zavedení bezpečnostních politik.

NSA vytvoří zadání požadavku na požadovaný rozvoj systému.

Dodavatel připraví odhad pracnosti (maximální limit) v hodinách jednotlivých rolí a související cenu úkonu dle nasmlouvaných sazeb.

NSA provede rozhodnutí, zda akceptuje odhad pracnosti Dodavatele a případně v součinnosti s dodavatelem upraví požadavky nebo od realizace upustí.

Pokud NSA odhad pracnosti odsouhlasí, Dodavatel realizuje plnění rozvoje systému dle akceptovaných podmínek. Dodavatel odevzdá příslušnou dokumentaci změny a konfigurační předpisy.

V případě potřeby na změnu požadavku, zastavení práce na požadavku, nebo v případě potřeby koordinace řešení s dalšími dodavateli, eskaluje Dodavatel tyto informace bezodkladně na NSA.

NSA předpokládá, že rozvojové požadavky nepřesáhnou 60 člověkodnů ročně, tzn. celkově po dobu platnosti smlouvy v délce 4 let nepřesáhnou 240 člověkodnů.

6.4. Znalostní podpora a provedení nezbytných úkonů při ukončení smlouvy a předání služeb na jiného dodavatele

Podpora a provedení nezbytných úkonů při ukončení smlouvy a předání služeb na jiného dodavatele zahrnuje následující požadavky na Dodavatele:

- Vypracování plánu exitu a podpory předávání znalostí novému dodavateli.
- Předání veškeré zpracované technické a provozní dokumentace CIIS podle plánu.

7. Požadavky na služby provozu informačního systému

7.1. Základní podpora platformy

NSA požaduje realizovat úkony údržby, které jsou plánované, prováděné a vykazované na kvartální bázi. Provádění údržby zahrnuje:

- Legislativní podpora – Dodavatel průběžně vyhodnocuje dopady legislativních změn a konzultuje je se NSA. Dodavatel pravidelně na měsíční bázi zpracuje Plán nasazení legislativních změn do CIIS (tj. aktualizací a změn v konfiguracích systému) v termínech a způsobem, který zajistí soulad funkcí systému s účinnými

právními předpisy. NSA plán schválí. Dodavatel následně provádí úkony podle schváleného plánu.

- Minimální četnost: 1x měsíčně,
 - Způsob měření a vykazování: výčet aplikovaných aktualizací,
 - Předpokládané časy údržby: podle dohody s NSA, na základě předem odsouhlaseného harmonogramu.
- Profylaxi – Dodavatel provádí pravidelnou kontrolu a vyhodnocení stavu CIIS. Dodavatel na základě vyhodnocení stavu CIIS upozorňuje NSA na nepravidelnosti v provozu systému a provádí změny konfigurací a další úkony potřebné k zajištění spolehlivého běhu systému. Dodavatel dále na základě vyhodnocení stavu CIIS doporučuje opatření k zajištění zdrojů pro udržení výkonu systému. Součástí dodávky je také pravidelný přenos kopie produkčních dat do testovacího prostředí včetně nastavování prostředí CIIS a integračních vazeb na testovací instance jiných informačních systémů).
 - Minimální četnost: 1x měsíčně,
 - Způsob měření a vykazování: výčet provedených úkonů,
 - Předpokládané časy údržby: podle dohody s NSA, na základě předem odsouhlaseného harmonogramu.
- Dodávka a aplikace záplat a aktualizací – Dodavatel průběžně sleduje bezpečnostní upozornění, bezpečnostní a funkční záplaty a aktualizace CIIS včetně doporučení k jejich nasazení vydané výrobcem. Dodavatel vydané záplaty a aktualizace otestuje a doporučí NSA termín a způsob jejich nasazení. NSA rozhodne o doporučení. Dodavatel následně provádí úkony podle rozhodnutí NSA.
 - Četnost: průběžně,
 - Způsob měření a vykazování: výčet aplikovaných záplat,
 - Předpokládané časy údržby: podle dohody s NSA.
- Průběžná aktualizace provozní a technické dokumentace – Dodavatel pravidelně provádí aktualizace provozní a technické dokumentace CIIS na základě změn do skutečného provedení systému provedených Dodavatelem nebo NSA, včetně popisu skutečného provedení systému pro testovací i ostré prostředí (architektonické modely, popis technologií a konfigurací); popisu změn jednotlivých modulů při aktualizacích; popisu nasazovaných záplat a aktualizací včetně podmínek jejich nasazení; požadavků na koncové stanice, servery a infrastrukturu; uživatelských a systémových příruček s popisem provozních postupů; popisu pravidel, rozsahu a podmínek zálohování systému v různých prostředích.
 - Minimální četnost: 1x měsíčně,
 - Způsob měření a vykazování: výčet změn podle dokumentů,



- Předpokládané časy údržby: podle dohody s NSA, na základě předem odsouhlaseného harmonogramu.
- Kontrola čitelnosti záloh – Dodavatel pravidelně provádí obnovu zálohovaných dat v testovacím prostředí a ověření, zda jsou zálohy čitelné, správné a úplné.
 - Minimální četnost: 1x měsíčně,
 - Způsob měření a vykazování: výčet testovaných záloh s výsledky testů,
 - Předpokládané časy údržby: podle dohody s NSA, na základě předem odsouhlaseného harmonogramu.
- Údržba licencí – Dodavatel pravidelně provádí kontrolu aplikovaných licencí SW CIIS a jejich využití, včetně doporučení na opatření k zajištění licencí potřebných pro účely NSA. V případě potřeby informuje objednatele o kybernetických bezpečnostních událostech a kybernetických bezpečnostních incidentech, které souvisí s plněním smlouvy.
 - Minimální četnost: 1x čtvrtletně,
 - Způsob měření a vykazování: přehled licencí a jejich využití za měřené období,
 - Předpokládané časy údržby: bez omezení.

7.2. Rozšířená podpora platformy

NSA definuje 3 požadované úrovně podpory – L1, L2, L3:

- L1: HelpDesk NSA – pro každodenní drobnou podporu všech uživatelů systému, dodavatel poskytne pro tyto účely přístup do vlastní HelpDesk aplikace, kam budou uživatelé CIIS zadávat své požadavky;
- L2: ServiceDesk Dodavatele – pro běžně náročné úkony podpory, pouze pro oprávněné pracovníky NSA, provádí Dodavatel;
- L3: Odborníci Dodavatele – pro náročné úkony podpory vyžadující expertní znalost, pouze pro oprávněné pracovníky NSA, provádí Dodavatel

Definice klíčových pojmů podpory:

- SLA: jedná se o domluvenou úroveň kvality služeb, kterou Dodavatel garantuje NSA.
- Uživatelský požadavek: jedná se o Ticket popisující požadavek uživatele systému na podporu Dodavatelem, a to při úkonech zahrnutých do rozsahu podpory. Obsahuje popis požadavku, čas vytvoření, kontaktní osobu, kategorii požadavku, analýzu požadavku a návrh řešení, analýzu dopadů řešení, popis úkonů provedených k vyřešení požadavku, historii změn stavů Ticketu a další informace vztahující se k řešení požadavku.
- Závada: znamená nesoulad skutečné funkčnosti systému s funkcností, jež je popsána technickou dokumentací.



- Kybernetický incident: jde o narušení bezpečnosti informací v informačních systémech nebo narušení bezpečnosti služeb anebo bezpečnosti a integrity sítí elektronických komunikací v důsledku kybernetické bezpečnostní události.
- Hlášení závady: jedná se o Ticket popisující výskyt závady. Obsahuje popis závady, čas hlášení, kontaktní osobu, kategorii závady, vyhodnocení dopadů a příčin závady, popis úkonů provedených k odstranění závady, historii změn stavů Ticketu a další informace vztahující se k řešení závady.
- Response time: jedná se o dobu od okamžiku zadání uživatelského požadavku (příp. hlášení závady) do okamžiku, kdy je NSA sděleno, že Ticket s jeho požadavkem (resp. hlášením) je přijat a bylo zahájeno jeho zpracování.
- Fix time: jedná se o dobu počínající okamžikem nahlášení závady (příp. zadání požadavku), do okamžiku, kdy je, a to buď dočasným, nebo kompletním řešením, závada odstraněna (resp. požadavek vyřešen) vyřešen.

Životní cyklus hlášení závady a uživatelského požadavku je definován skrze následující stavy:

- Zadáno – Ticket byl korektně nahlášen, začíná měření Response a Fix time;
- Přiděleno – Dodavatel přidělil Ticket k řešení odpovědnému řešiteli;
- Čekající – Řešení Ticketu čeká na aktivitu NSA nebo třetí strany, Fix time je pozastaven;
- Vyřešen – Ticket je Dodavatelem vyřešen.

Poskytování podpory zahrnuje:

- Hot-line prostřednictvím HelpDesku (s integrací na ServiceDesk NSA), telefonu či e-mailu pro vyjmenované pracovníky NSA (tj. odpovědi na otázky k užívání a fungování systému, příjem požadavků, hlášení závad, stav Ticketů);
- Řešení požadavků NSA, například příprava/úprava sestav/výkazů, změny/migrace dat, změna/definice uživatelských rolí, vytvoření nového uživatele, optimalizace konfigurace, doplnění číselníku apod.;
- Podpora při vytváření plánů obnovy, provádění testů obnovy a dostupnosti systému;
- Řešení problémových stavů v datech vzniklých činnostmi uživatelů;
- Řešení závad a nepravidelností v provozu systému;
- Osobní asistence při administraci systému nebo vzdáleně dle dohody s NSA;
- Metodická pomoc, účast a asistence na metodických jednáních;
- Konzultace otázek spojených s užíváním systému či integrací systému na jiné IS.

V případě, že NSA kontaktuje Dodavatele s požadavkem na podporu ohledně úkonů, které nejsou součástí podpory, zasílá Dodavatel tento požadavek zpět na NSA s odůvodněním (bez povinnosti předávat tento požadavek k řešení). Mezi takové požadavky jsou zařazeny zejména:

- Závady v IT infrastruktuře,
- Požadavky na přizpůsobení nebo změny funkcí systému,
- Správa instalací na stanicích uživatelů.



Zadávání požadavků v rámci podpory a údržby a s tím související komunikace úkonů podpory Dodavatele bude realizována primárně pomocí ServiceDesku Dodavatele. Podpora bude Dodavatelem poskytována v pracovních dnech od 7:00 do 19:00 hodin. Mimo tuto dobu zadává NSA požadavky písemnou formou (email, web), a Dodavatel tyto požadavky řeší přednostně při nejbližším termínu běžné pracovní doby poskytování podpory. Telefonická podpora v pracovní době (od 7:00 do 19:00 hodin) slouží pro operativní vyřizování dotazů oprávněných pracovníků NSA. V případě potřeby změnit prioritu řešení nebo v případě potřeby koordinace řešení s dalšími dodavateli, eskaluje Dodavatel tyto informace bezodkladně na NSA skrze ServiceDesk popř. odpovědné pracovníky odboru informatiky NSA. NSA zamýšlí realizovat měření dostupnosti CIIS a dalších systémů s pomocí monitorovacího nástroje, který ověřuje dostupnost aplikací pravidelnými automatizovanými dotazy. Tento záměr bude pravděpodobně s Dodavatelem diskutován a realizován v průběhu platnosti smlouvy.

Podrobná specifikace služeb (SLA) se vypočítává dle času technologické podpory a je vymezena následovně:

Dostupnost (v provozním čase)	99% (Dostupnost = ((požadovaná doba dostupnosti – suma (doby nedostupnosti podle měření) / (doba dostupnosti)) * 100)
Technologická podpora	5x10 (Po-Pá 7:00 – 17:00)
Zadávání požadavků ServiceDesk (email, web)	7x24
Odezva (Response time)	Dle detailu priorit v následující tabulce
Řešení (Fix time)	Dle detailu priorit v následující tabulce
Plánovaná údržba	Mimo provozní čas, souvislá délka odstávky max. 4 hodiny - servisní okno

Kategorie priorit – řešení jednotlivých požadavků:

Priorita/kategorie vady	Popis	Odezva do	Řešení do
1 – kritická Kategorie vady A	• Systém nefunguje vůbec nebo jeho nefunkčnost je omezena tak, že tento stav má významný dopad na klíčové procesy NSA • Aplikaci nebo některou její klíčovou funkci není možné používat • Dochází k narušení uživatelských dat závažným způsobem • Dochází ke zhroucení systému jednou nebo několikrát za den	1 hod.	4 hod.
2 – vysoká Kategorie vady B	• Funkce systému je narušena tak, že dochází k významnému zpomalení výkonu klíčových procesů NSA.	2 hod.	8 hod.



Priorita/kategorie vady	Popis	Odezva do	Řešení do
3 – střední Kategorie vady C	- Funkce systému je omezena, ale toto omezení má minimální vliv na zpracování klíčových procesů NSA - Závada narušuje, avšak neznemožňuje využití systému - Blokuje dokončení určitých úkolů, které nejsou časově kritické - působí dílčí závadu nebo nepohodlí uživatele - procesní závada (vyřeší se změnou procesu) Tuto závadu lze jiným náhradním dočasným způsobem (např. ruční úpravou dat) nebo dočasnou změnou pracovního postupu obejít (workround). Uživatel však musí vykonat vícepráce na obejítí závady.	4 hod.	24 hod.
4 – nízká Kategorie vady D	- Systém je funkční. Závada způsobuje jen minimální obtíže při jeho používání. Jde o situace, kdy: - vznikne malý problém nebo nepohodlí obsluhy - kosmetická chyba ve vizuálním rozhraní (chybné popisy, řazení dat, překreslování) - Uživatel nemusí vykonat vícepráce na obejítí závady. Způsobuje mu nepohodlí při práci (např. pohyb myši navíc, klik myši navíc, stisk několika kláves navíc atp.).	8 hod.	120 hod.

Lhůty se ve věcech reakčních dob (Response time) pro řešení incidentů počítají v rámci pracovní doby NSA, tedy běh lhůty se pozastavuje na konci každého pracovního dne a obnovuje na počátku pracovní doby následujícího pracovního dne. Pracovní doba se pro tento případ definuje od 7:00 do 19:00. Pozastavení počítání lhůty s koncem pracovní doby neplatí pro řešení chyby kategorie A. Není-li vzájemně dohodnuto jinak, lhůta pro měření doby reakce a doby odstranění incidentu započne běžet časem předání incidentu Dodavateli a bude ukončena v čase předání vyřešeného incidentu zpět NSA. Celková doba odstranění je pak součet všech časových dob, po které byl incident v řešení na straně Dodavatele. Z celkové doby odstranění incidentu jsou vyloučeny časové doby, kdy Dodavatel prokazatelně nemohl pokračovat v řešení incidentu z důvodů, které nebyly jim způsobené.



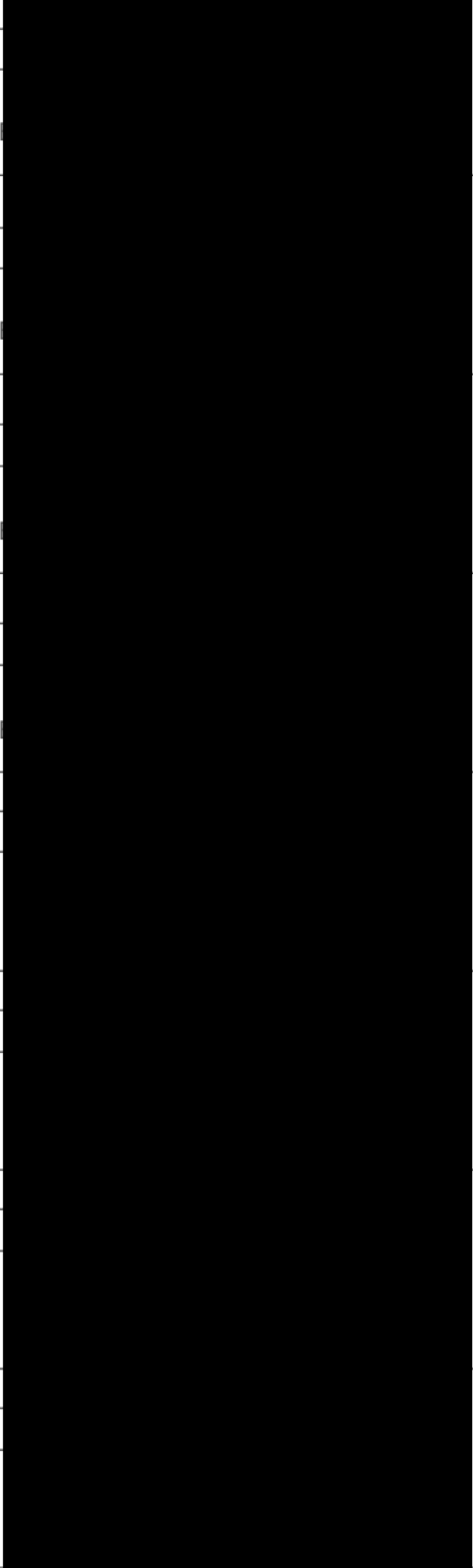
Pro výpočet lhůt jsou určující časové záznamy v systému HelpDesk NSA k danému incidentu. Podrobný popis způsobu předávání incidentů bude ukotven v detailním dokumentu popisující proces incident management, který předloží Dodavatel k akceptaci NSA do 7 dnů od data účinnosti Smlouvy.

8. Požadovaný harmonogram

Plnění bude zahájeno dnem účinnosti Smlouvy. Jednotlivá plnění budou dodávána v následujícím harmonogramu:

Plnění	Zahájení dodávky	Ukončení dodávky
Provedení analýzy a zpracování dokumentace současného stavu GINIS	Dnem účinnosti Smlouvy - D	D + 2 měsíce
Dodávka licencí CIIS a s tím související služby	D + 2 měsíce	D + 4 měsíce
Základní podpora platformy CIIS	D + 4 měsíce	Po dobu 48 měsíců
Rozšířená podpora uživatelům platformy CIIS	D + 4 měsíce	Po dobu 48 měsíců
Rozvoj platformy CIIS	D + 4 měsíce	Do ukončení Smlouvy
Znalostní podpora a provedení nezbytných úkonů při ukončení smlouvy a předání služeb na jiného dodavatele	Na výzvu Objednatele, nejpozději 2 měsíce před vypršením smlouvy	Do dvou měsíců od výzvy nebo do ukončení Smlouvy

Příloha č. 2 Realizační tým Dodavatele¹

Kontaktní údaje	Role v realizačním týmu
	Projektový manažer
	Hlavní architekt GINIS Enterprise+
	Metodik GINIS Enterprise+
	Vývojář/programátor GINIS Enterprise+
	Vývojář/programátor GINIS Enterprise+
	Vývojář/programátor GINIS Enterprise+
	Technik odpovědný za HelpDesk GINIS Enterprise+
	Specialista bezpečnosti informací

¹ Objednatel předpokládá složení realizačního týmu minimálně v počtu čtyř osob.

Příloha č. 3 Oprávněné osoby

Za Objednatele:

ve věcech smluvních:

Jméno a příjmení	
Adresa	
E-mail	
Telefon	

ve věcech obchodních:

Jméno a příjmení	
Adresa	
E-mail	
Telefon	

ve věcech technických:

Jméno a příjmení	
Adresa	
E-mail	
Telefon	

zástupce ve věcech technických:

Jméno a příjmení	
Adresa	
E-mail	
Telefon	

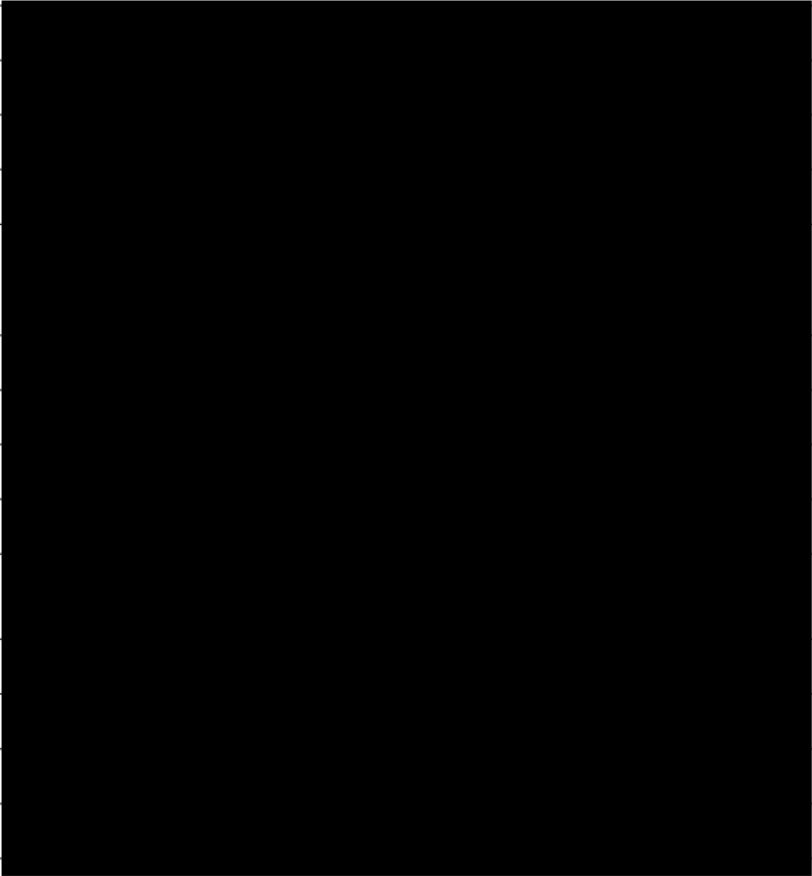
zástupce ve věcech technických:

Jméno a příjmení	
Adresa	
E-mail	
Telefon	

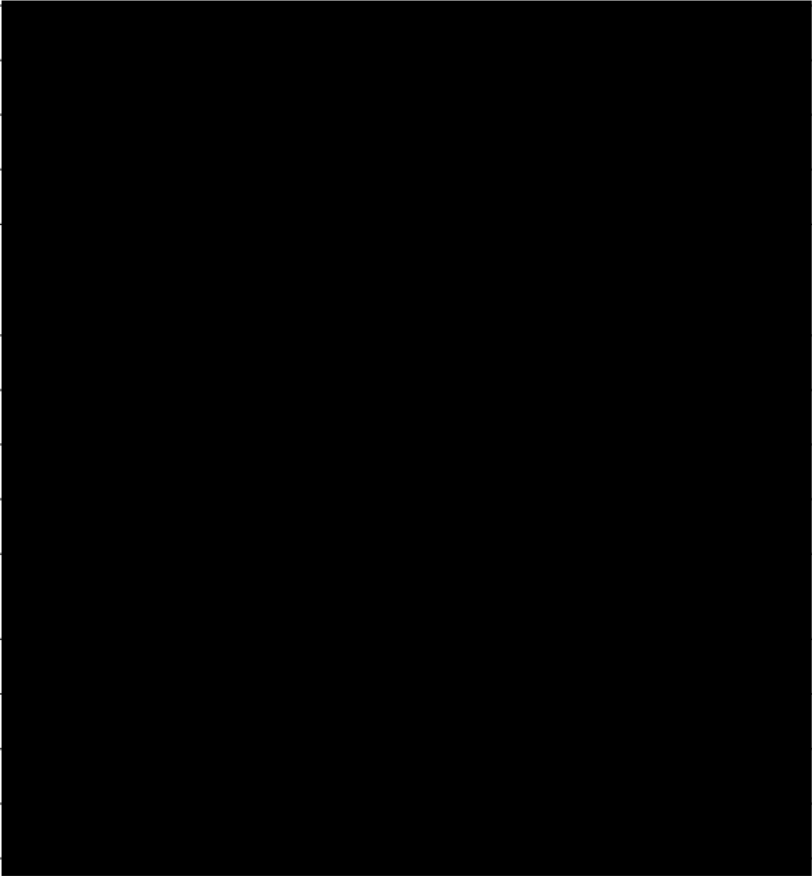
SMLOUVA O TECHNICKÉ PODPOŘE A ROZVOJI INFORMAČNÍHO SYSTÉMU

Za Dodavatele:

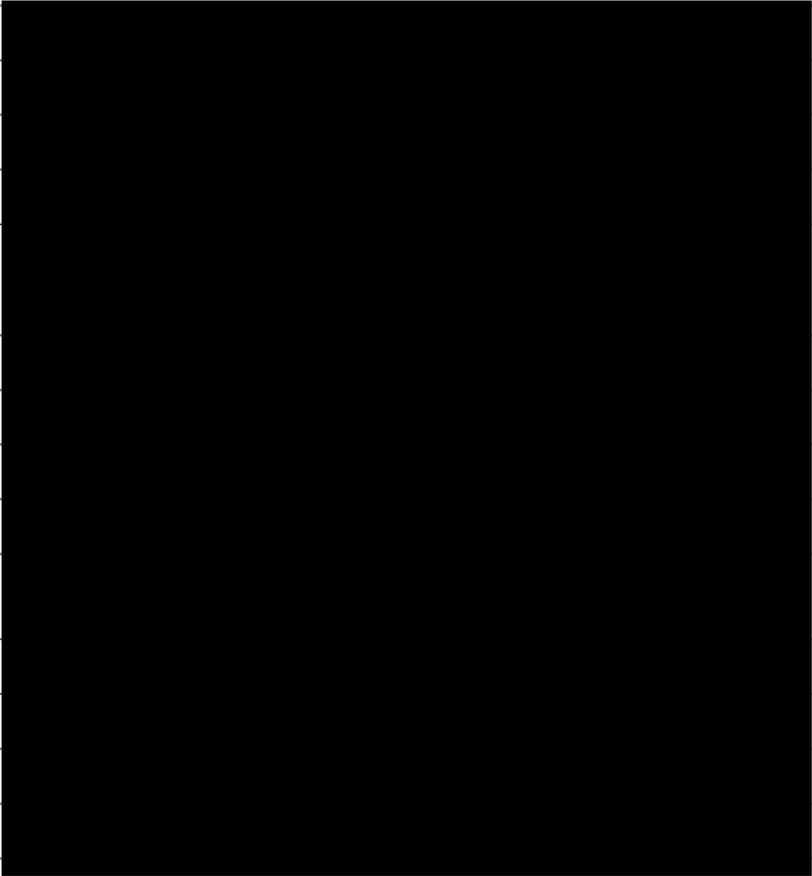
ve věcech smluvních:

Jméno a příjmení		
Adresa:		
E-mail:		
Telefon		

ve věcech obchodních:

Jméno a příjmení		
Adresa:		
E-mail:		
Telefon		

ve věcech technických:

Jméno a příjmení		
Adresa:		
E-mail:		
Telefon		

Příloha č. 4 Seznam poddodavatelů

Obchodní firma / název / jméno a příjmení, sídlo poddodavatele, IČO	Věcný popis části plnění uvažovaného zadat poddodavateli	Hodnota poddodávky v % z celkové ceny
GORDIC spol. s r.o., Erbenova 4, 586 01 Jihlava, 47903783	Spolupráce při provedení analýzy, zajištění bezproblémového rutinního provozu CIIS a služeb rozvoje	70
Celkem %		70