

**Smlouva o poskytování konzultačních služeb uzavřená podle 1746 odst. 2. zákona
č. 9/2012 Sb. (občanského zákoníku) mezi smluvními stranami:**

Základní škola a mateřská škola Lipník nad Bečvou, Hranická 511, příspěvková organizace
IČO: 44940351

Se sídlem: Hranická 511/45, 751 31 Lipník nad Bečvou I-Město
Ředitel ZŠ a MŠ: Mgr. Martin Drietomský

(dále jen „příjemce“)

a

MAS MORAVSKÁ BRÁNA, z.s.

IČO: 27017371

Se sídlem: Bratrská 358/3, Lipník nad Bečvou, 751 31

(není plátcem DPH)

Číslo účtu: [REDAKCE]

Statutární zástupce: Ing. Miloslav Jančík

Zodpovědný konzultant: [REDAKCE]

(dále jen „konzultant“)

(oba dále jako „smluvní strany“)

Část I

Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se konzultant zavazuje poskytovat příjemci poradenské a konzultační služby v rámci výzvy č. 02_22_022 Šablony pro MŠ a ZŠ I v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „OP JAK“), které jsou zaměřené na podporu škol formou projektů zjednodušeného vykazování a jsou vyhlášené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR (dále jen „MŠMT“), a to za podmínek stanovených touto smlouvou.
Příjemce se zavazuje k poskytování potřebné součinnosti a k převzetí služeb v souladu s touto smlouvou a k zaplacení smluvní odměny podle části II. této smlouvy.
2. Předmět činnosti konzultanta:
 - a) Konzultant se zavazuje pro příjemce provést rozbor výzvy, Pravidel pro žadatele a příjemce, Přehledu šablon a dalších relevantních dokumentů.
 - b) Konzultant vytvoří a zfinalizuje pro příjemce projektovou žádost v systému IS KP21+, která bude odrážet skutečné požadavky školy příjemce vzešlé z předchozího bodu.
 - c) Následně konzultant zapracuje případné připomínky příjemce do projektové žádosti a poskytne příjemci součinnost s podepisováním projektové žádosti a jejích příloh, žádost zfinalizuje a podá v systému IS KP21+ na MŠMT.
 - d) Konzultant bude během procesu hodnocení žádosti nápomocen příjemci s případnými doplněními projektové žádosti a jejích příloh na základě požadavků MŠMT.
 - e) Konzultant bude příjemci po celou dobu trvání realizace projektu k dispozici pro telefonické či písemné konzultace.



- f) Na vyžádání příjemce je konzultant připraven k osobním konzultacím v místě sídla příjemce, případně v místě příjemcem určeném (na území ČR).
 - g) Konzultant poskytne příjemci podporu v otázkách výkladu pravidel a podmínek MŠMT (včetně konzultací s poskytovatelem dotace) pro administraci dotace.
 - h) Konzultant bez zbytečného odkladu upozorní příjemce na případné změny metodik ze strany MŠMT, pokud mohou mít takové změny vliv na poskytnutí či čerpání dotace příjemcem.
 - i) Konzultant se zavazuje poskytnout veškerou nutnou součinnost ve smyslu této smlouvy příjemci v situacích, kdy dojde k podstatným a nepodstatným změnám projektu. Příjemce je povinen zamýšlené změny oproti schválené projektové žádosti před jejich provedením hlásit konzultantovi.
 - j) Konzultant se zavazuje upozornit příjemce na termín pro odevzdání zpráv o realizaci projektu (průběžných i závěrečné) a jejich příloh v předstihu a tyto zprávy za příjemce v systému IS KP14+ vypracovat. Příjemce je povinen poskytnout konzultantovi všechny relevantní informace pro vypracování zpráv o realizaci včetně příloh k zrealizovaným a vykazovaným aktivitám (nejpozději 14 kalendářních dnů před termínem pro její odeslání na MŠMT).
 - k) Konzultant kontroluje výstupy projektu a posuzuje jejich způsobilost ještě před zapracováním do zpráv o realizaci projektu.
 - l) Konzultant zadává výstupy týkající se monitorovacích indikátorů podpořených osob do Informačního systému Evropského sociálního fondu (IS ESF).
 - m) Konzultant bude s příjemcem spolupracovat na přípravě a aktualizaci dokumentace projektu včetně spolupráce na zajištění a dodržování pravidel publicity.
 - n) Konzultant bude příjemci nápomocen při zpracování povinného dotazníkového šetření ke konci realizace projektu.
 - o) Konzultant poskytne příjemci potřebné informace pro archivaci projektové dokumentace.
 - p) Konzultant se zavazuje, že bude osobně přítomen v sídle příjemce při kontrolách na místě ze strany poskytovatele dotace či dalších relevantních kontrolních subjektů, pokud se o nich dozví s alespoň 7denním předstihem. Toto platí i v době po ukončení projektu.
3. Konzultant výslovně prohlašuje, že je oprávněn a schopen poskytovat výše uvedené služby ve sjednaném rozsahu. Konzultant též prohlašuje, že bude služby poskytovat s odbornou péčí.
4. Konkrétní služby dle této smlouvy u konzultanta poptává statutární zástupce příjemce (ředitel) nebo jím výslovně pověřená osoba, která za příjemce přebírá výsledky služeb konzultanta a provádí kontrolu věcné a časové správnosti a kvality služeb.
5. Příjemce je povinen poskytnout konzultantovi, k řádnému výkonu činnosti konzultanta, nezbytnou součinnost, a to zejména v následujícím rozsahu:
- a) Příjemce vezme na vědomí pokyny konzultanta vyplývající z odborných návrhů konzultanta učiněných v souvislosti s předmětem této smlouvy.
 - b) Příjemce vezme na vědomí pokyny konzultanta v souvislosti s plněním smluvních podmínek uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen Rozhodnutí) a jeho dodatků uzavřených s poskytovatelem finanční podpory.
 - c) Příjemce nese odpovědnost za rizika, na která byl upozorněn konzultantem písemně nebo ústně a nevezal je v úvahu.
 - d) Pracovníci příjemce zapojení do realizace projektu jsou povinni se seznámit se všemi pravidly spojenými s realizací šablon/šablony, které se jich bezprostředně týkají a tyto dodržovat.



- e) Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu informovat konzultanta o všech skutečnostech, které by z jakéhokoliv důvodu mohly ohrozit udržení podpory nebo plnění smluvních podmínek uvedených v Rozhodnutí, dodatku k Rozhodnutí a všech dalších podmínek uzavřených s poskytovatelem finanční podpory.
- f) Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu informovat konzultanta o obdržení jakéhokoliv dokumentu od poskytovatele dotace souvisejícího s vyřizováním předmětné finanční dotace, a to po celou dobu trvání této smlouvy. O dokumenty dle tohoto písmene se jedná zejména v případě:
- o oznámení poskytovatele podpory o doplnění dokladů a dokumentů (dokumentace)
 - o ohlášení kontroly poskytovatele finanční podpory, orgánů státní správy nebo Evropské komise atd. k podpořenému projektu.


Část II

Smluvní odměna

1. Smluvní strany se dohodly, že za činnosti uvedené v části I bude na účet MAS MORAVSKÁ BRÁNA, z.s převedena fixní částka + 3% z projektové žádosti tudíž 10 000 + 54 695= 64 695 Kč

Část III

Platební podmínky

1. Částka uvedená v části II, bodu 1 bude převedena na bankovní účet MAS MORAVSKÁ BRÁNA, z.s.  do 10.07.2023.
2. Částka ve výši 100% bude převedena po začátku realizace Šablon OP JAK-nejpozději do 10.07.2023.

Část IV

Místo plnění

1. Místem plnění povinností konzultanta, pro jejichž splnění je nezbytná přítomnost či součinnost příjemce, je sídlo příjemce či další lokality v ČR dle pokynů příjemce.

Část V

Licenční ujednání

1. Pokud by výsledky služeb konzultanta naplňovaly znaky autorského díla ve smyslu autorského zákona č. 121/2000 Sb., v platném znění, dohodly se smluvní strany na následujícím: Konzultant prohlašuje, že příjemce bude oprávněn dílo užit jakýmkoli způsobem a bez jakýchkoli omezení, a že vůči příjemci nebudou uplatněny oprávněné nároky majitelů autorských práv či jakékoli oprávněné nároky jiných třetích osob v souvislosti s užitím díla (práva autorská, práva příbuzná právu autorskému, práva patentová, práva k ochranné známce, práva z nekalé soutěže, práva osobnostní či práva vlastnická aj.). Smluvní strany výslovně sjednávají, že licenční právo užit dílo konzultanta dle tohoto článku se uděluje pouze v rozsahu realizace projektu ve výzvě, na kterou je tato smlouva uzavřena.

Část VI

Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti od data podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami, účinnost smlouvy končí ke dni schválení závěrečné zprávy o realizaci.



Část VII Ukončení smlouvy

1. Konzultant má právo odstoupit od smlouvy v případě, že příjemce je v prodlení s úhradou faktury po dobu delší než 15 dnů od splatnosti faktury.
2. Konzultant má právo odstoupit od smlouvy v případě, že příjemce neplní řádně a včas své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy
3. Příjemce má právo odstoupit od smlouvy v případě, že konzultant neplní řádně a včas své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy.

Část VII Závěrečná ustanovení

1. Každá ze smluvních stran je povinna druhé smluvní straně oznámit bez zbytečného odkladu změnu adresy pro doručování nebo jiné podstatné údaje související s plněním podle této smlouvy.
2. Smlouvu lze měnit anebo doplňovat pouze písemnými dodatky.
3. Ostatní otázky touto smlouvou neupravené se řídí právní úpravou občanského zákoníku.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a za nevýhodných podmínek. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své platné podpisy.

V Lipníku nad Bečvou, dne

9. 6. 2023



... konzultant



V Lipníku nad Bečvou, dne

9. 6. 2023



... příjemce

