

Zadavatel:

Janáčkova akademie múzických umění

se sídlem Beethovenova 650/2, 602 00 Brno

IČO: 62156462

zastoupená MgA. Petr Michálkem, rektorem

ve věcech organizačních je oprávněn jednat: xxx

(dále jen jako „**Zadavatele**“)

a

Dodavatel:

Mgr. Kateřina Kaňoková,

se sídlem Praha – Uhřetěves, U Říčanky 1108/15, PSČ 104 00

kontaktní údaje: xxx

IČO: 065 11 309

č. účtu xxx,

(dále jen jako „**Dodavatel**“),

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O PROVEDENÍ GENDEROVÉHO AUDITU

(dále jen „**Smlouva**“)

I.

Předmět plnění

1. Předmětem této Smlouvy je provedení Genderového auditu a zpracování Plánu genderové rovnosti (tzv. Akční plán rovných příležitostí a diverzity) (souhrnně dále také jen „Dílo“) dle podmínek uvedených v této Smlouvě.
2. Genderový audit bude tvořit součást centralizovaného rozvojového projektu Prevence neetického jednání na akademické půdě a podpora kompetencí v péči o oběti.
3. Dílo je tvořeno dvěma etapami:

Etapa č. 1: zpracování Genderového auditu
Etapa č. 2: zpracování Plánu genderové rovnosti
4. Po ukončení každé z etap bude Dílo, resp. jeho příslušná část, předána Zadavateli na základě předávacího protokolu, a to v listinné podobě ve 2 vyhotoveních osobě oprávněné jednat ve věcech organizačních, která je oprávněna předávací protokol za Zadavatele podepsat. Současně bude Dílo zasláno v elektronické podobě na e-mailovou adresu této osoby.
5. K dílu poskytuje Dodavatel zadavateli výhradní územně, časově, množstevně ani jinak neomezené oprávnění k výkonu práva jej užit všemi způsoby (dále jen „licence“). Je-li

poskytnuta výhradní licence, pak pod podmínkou odkládací, že Dodavatel využije svého práva dle § 2378 odst. 1 občanského zákoníku, poskytuje Zadavateli bezúplatně nevýhradní územně, časově, množstevně ani jinak neomezené oprávnění k výkonu práva užít dílo všemi způsoby.

6. Zadavatel je oprávněn dílo upravit, spojit s jinými výtvary či prvky nebo zařadit do díla souborného. Zadavatel není povinen licenci využít a může oprávnění tvořící její součást zcela nebo zčásti poskytnout nebo postoupit třetí osobě. Zánikem licence nezanikají ani nejsou jinak dotčeny Zadavatelem dříve poskytnuté podlicence.

II.

Etapa č. 1

1. Genderový audit musí být zpracován v souladu se Standardem genderového auditu, který vydal Úřad vlády ČR (přístupný z webových stránek <https://www.vlada.cz/cz/-138750>) (dále jen „Standard“) a bude zaměřen na rovné příležitosti /gender/diverzitu/work-life balance politiku a firemní kulturu a bude cílen na všechny klíčové oblasti a podoblasti v souladu se Standardem.
2. Dodavatel je povinen Genderový audit realizovat odborně, aby splňoval požadavky na erudici a praxi s realizací genderových auditů dle Standardu. Genderový audit bude kombinovat kvalitativní i kvantitativní metody. Dodavatel provede Genderový audit nestraně tak, aby zjistil skutečný stav u Zadavatele.
3. Obsahem Genderového auditu bude:
 - analýza vnitřních předpisů, dokumentů a dat relevantních pro genderový audit,
 - rozhovory individuální a skupinové v počtu cca 5 individuálních a 3 skupinové,
 - on-line dotazníkové šetření, zaměřené na všechny zaměstnance (v pracovním poměru či na DPP nebo DPČ) o rozsahu cca 20 otázek, které zahrnou všechny mapované oblasti dle Standardu,
 - závěrečná zpráva vycházející z metodiky Standardu, včetně zjištění u každé mapované oblasti a konkrétních doporučení, uvedení příkladů dobré praxe,
 - certifikát o realizaci Genderového auditu.
4. Výsledkem Genderového auditu bude
 - a) Závěrečná zpráva o rozsahu cca 70 stran, která bude zpracována v rozsahu a struktuře uvedené v příloze této smlouvy,
 - b) Certifikát o provedení Genderového auditu a prezentace výsledků Genderového auditu v sídle Zadavatele.
5. Fáze Genderového auditu
 - Úvodní schůzka mezi smluvními stranami nejpozději do 5 pracovních dnů od podpisu smlouvy v sídle Zadavatele.
 - Dodání dokumentů, vhodných pro analýzu, budou Dodavateli zaslány v elektronické formě v termínu do 15. 7. 2023.
 - Sběr a analýza dat do 30. 9. 2023, kdy do tohoto data proběhne:

- analýza interních a externích materiálů,
- realizace nejméně 5 individuálních rozhovorů a 3 skupinových rozhovorů s cca 6 osobami v rámci jednoho dne – do 15. 9. 2023,
- realizace on-line dotazníkového šetření mezi všemi zaměstnanci Zadavatele – do 25. 9. 2023;
- Zaslání Závěrečné zprávy Zadavateli a anonymizovaných dat získaných během výzkumu v elektronické podobě na e-mailovou adresu osoby oprávněné jednat ve věcech organizačních do 20. 10. 2023;
- Presentace výsledků Genderového auditu před předáním Závěrečné zprávy v sídle Zadavatele do 25. 10. 2023. Při této prezentaci je Zadavatel oprávněn vznášet na Dodavatele dotazy k textu Závěrečné zprávy. Konkrétní termín si Dodavatel dohodne s osobou oprávněnou jednat za Zadavatele ve věcech organizačních;
- Předání Závěrečné zprávy v tištěné formě do 30. 10. 2023.

III. Etapa č. 2

1. Plán genderové rovnosti (tzv. Akční plán rovných příležitostí a diverzity), navazuje na zjištění a prvotní doporučení z Genderového auditu. Jmenovaná opatření budou v tomto Plánu genderové rovnosti (Akčním plánu) zdůvodněna a budou rozpracována do jednotlivých konkrétních aktivit. Každá aktivita bude zároveň doplněna ve spolupráci se zadavatelem o cílovou skupinu, indikátor plnění, termín realizace, předpokládaná finanční náročnost a garanta. Dodavatel zpracuje Plán genderové rovnosti tak, aby se jeho realizací Zadavatel přibližoval optimálnímu stavu genderově senzitivní osoby.
2. Plán genderové rovnosti bude obsahovat tyto tematické okruhy:
 - Work-life balance a organizační kultura
 - Genderová vyváženost ve vedení a rozhodování
 - Nábor a kariérní rozvoj
 - Genderová dimenze v tvůrčích činnostech
 - Opatření proti sexuálnímu obtěžování a genderově podmíněnému násilí
3. Plán genderové rovnosti v rozsahu stanoveném touto smlouvou předá Dodavatel Zhotoviteli do 30 dnů od předání Závěrečné zprávy Genderového auditu, nejpozději však do 30. 11. 2023.

IV. Součinnost smluvních stran

1. Zadavatel je povinen poskytnout Dodavateli včas veškeré podklady, které si vyžádá k řádnému plnění Díla, ledaže by takové podklady byly veřejně dostupné. Zadavatel informuje Dodavatele, že veškeré normativní akty Zadavatele jsou k dispozici na <https://www.jamu.cz/jamu/uredni-deska/list-jamu/>.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o všech skutečnostech, které jsou významné pro řádné plnění závazků z této Smlouvy.

3. Dodavateli budou v souvislosti s prováděním Díla předávány osobní údaje zaměstnanců v anonymizované formě, a to výhradně pro účely auditu. Oslovování zaměstnanců za účelem zapojení do auditu, bude uskutečňovat Zadavatel." V případě, že by v průběhu provádění Díla mělo ke zpracování osobních údajů zaměstnanců Zadavatele dojít, je Dodavatel povinen před samotným zpracováním těchto osobních údajů uzavřít se Zadavatelem Smlouvou o zpracování osobních údajů.
4. Dodavatel se zavazuje zachovávat anonymitu osob, které se zúčastnily rozhovorů, a mlčenlivost o všem, co se od Zadavatele v souvislosti se svou činností podle této smlouvy dozví; po předání díla a odstranění případných vad a nedodělků je Dodavatel povinen zničit (např. smazat, skartovat) veškeré originály či kopie získaných dat, které obdržel či zhotovil.

V. Cena za Dílo

1. Cenu za Dílo, která již zahrnuje veškeré náklady Dodavatele na provedení Díla, pročež Dodavatel nebude mít právo na náhradu jakýchkoliv dalších nákladů, si smluvní strany sjednávají takto.

Dílčí plnění	Cena bez DPH
Etapa č. 1: Genderový audit	70.000,- Kč
Etapa č. 2 Plán genderové rovnosti	20.000,- Kč

Cena za Dílo činí celkem 90.000 Kč + DPH.

2. Zadavatel uhradí cenu za Dílo na základě dvou faktur. Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu vždy do 14 kalendářních dnů po splnění příslušné etapy Díla. Každá z etap se považuje za splněnou předáním té které části díla Zadavateli a jejím převzetím Zadavatelem.
3. Každá faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu předepsané příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
4. Nebude-li faktura splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu, jak je uvedeno výše, nebo bude-li mít jiné závady v obsahu, je Zadavatel oprávněn ji ve lhůtě splatnosti Dodavateli vrátit k provedení opravy. V případě vrácení faktur Dodavateli dle předcházející věty počíná běžet nová lhůta splatnosti, a to ode dne, kdy byla faktura splňující všechny náležitosti dle zvláštních právních předpisů doručena Zadavateli.
5. Splatnost faktury činí 14 dní a počítá se ode dne doručení faktury Zadavateli. Smluvní strany se dohodly, že dnem úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu Zadavatele. Zadavatel není v prodlení, uhradí-li daňový doklad do 14 dnů po jeho obdržení bez ohledu na termín, který je na daňovém dokladu uveden jako den splatnosti.

VI. Odstoupení od Smlouvy

1. Zadavatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že Dodavatel zvlášť závažným způsobem poruší své závazky a povinnosti uvedené v této Smlouvě. Za

zvlášť závažná porušení dle věty první jsou smluvními stranami považovány následující:

- Dodavatel ztratí způsobilost či předpoklady pro poskytování služeb dle této Smlouvy;
 - Dodavatel se dopustí jednání, které může mít za následek uložení sankce ze strany Poskytovatele dotace, kontrolních orgánů či vznik jiné škody Zadavateli;
 - Dodavatel nepředá řádně a včas některou část Díla a nezjedná nápravu ani ve lhůtě 15 dnů od výzvy Zadavatele ke zjednání nápravy.
2. Zadavatel je dále oprávněn od smlouvy odstoupit, bude-li vůči Dodavateli zahájeno insolvenční řízení.
 3. Odstoupení od této Smlouvy musí být učiněno písemně s přesným vymezením důvodů odstoupení.

VII.

Závěrečná ujednání

1. Právní vztahy mezi smluvními stranami se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (Etapa č. 1 subsidiárně především úpravou smlouvy o kontrolní činnosti, Etapa č. 2 subsidiárně především úpravou smlouvy o dílo). Řešení případných sporů podléhá výhradní příslušnosti českých soudů.
2. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž Dodavatel obdrží jedno vyhotovení, a dvě vyhotovení jsou určena pro Zadavatele.
3. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a vzestupně číslovaných dodatků.
4. Na tuto smlouvu se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel se zavazuje neuveřejnit smlouvu v registru smluv v době 14 dnů od uzavření smlouvy; neuveřejní-li v této době smlouvu v registru smluv Zadavatel, zavazuje se tak učinit Dodavatel. Tato smlouva nabývá účinnosti okamžikem uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že budou-li si plnit před účinností smlouvy, co má být podle smlouvy plněno, je takové plnění zálohou.
5. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č.1 - Struktura Závěrečné zprávy Genderového auditu.

V dne

V dne

Janáčkova akademie múzických umění

Zastoupená MgA. Petrem Michálkem, rektorem

Zadavatel

Mgr. Kateřina Kaňoková

Dodavatel

Struktura Závěrečné zprávy Genderového auditu

Kontextová analýza, proces komunikace a realizace Genderového auditu.....

Genderová analýza, zjištění a doporučení

1. Personální politika.....

1. Analýza personálního obsazení organizace
2. Proces oslovení pracovních sil/genderově korektní inzerce.....
3. Proces výběru a přijímání zaměstnanců a zaměstnankyň.....
4. Propouštění/odchod zaměstnanců a zaměstnankyň.....
5. Věková diverzita a Age management.....
6. Vzdělávání a osobní/profesionální rozvoj.....
- Souhrn hodnocení a doporučení.....

2. Hodnocení a odměňování práce.....

1. Systém hodnocení a zpětná vazba.....
2. Odměňování.....
3. Benefitní systém.....
- Souhrn hodnocení a doporučení.....

3. Sledování pracovního a rodinného života.....

1. Flexibilní formy práce.....
2. Aktivita, usnadňující kvalitnější sledování práce a rodiny.....
3. Management mateřské/rodičovské dovolené.....
- Souhrn hodnocení a doporučení.....

4. Kultura organizace.....

1. Přístup k politice rovných příležitostí.....
2. Systém komunikace.....
3. Genderově korektní jazyk.....
4. Pracovní prostředí/atmosféra.....
- Souhrn hodnocení a doporučení.....

6. Osvěta a příklady dobré praxe

7. Shrnutí dotazníkového šetření