

Závazný návrh smlouvy


Česká republika – Česká inspekce životního prostředí

se sídlem: Na Břehu 267/1a , 190 00 Praha 9
IČO: 41693205
DIČ: CZ41693205
jednající: JUDr. Ing. Petr Bejček, ředitel České inspekce životního prostředí
není plátcem DPH
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 9126101/0710
(dále jen „objednatel“ nebo „ČIŽP“) na straně jedné

a

MaAnBa Plus s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném KS v Ostravě, oddíl C, vložka 55569

se sídlem: Luční 682/20, Nové Město, 735 06 Karviná
IČO: 01390431
jednající: 
plátce DPH: ano
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 107-4203640217/0100
(dále jen „zhotovitel“) na straně druhé

(objednatel a zhotovitel společně též jen „smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „OZ“) tuto:

smlouvu o poskytování úklidových služeb:

I.

Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva o poskytování úklidových služeb (dále jen „smlouva“) se mezi výše uvedenými smluvními stranami uzavírá na základě výsledku zadávacího řízení na podlimitní veřejnou zakázku „Poskytování úklidových služeb v budově oblastního inspektorátu ČIŽP v Ostravě“ zadávané objednatelem jako veřejným zadavatelem pod interním číslem ČIŽP č. 16-2023 (dále jen „veřejná zakázka“), v němž byla nabídka zhotovitele vybrána jako nejvýhodnější.

2. Zhotovitel tímto prohlašuje, že se seznámil se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, přičemž mu nejsou známy žádné nejasnosti či pochybnosti, které by znemožňovaly řádné plnění jeho závazků podle této smlouvy.
3. Zhotovitel prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy, že mu jsou známy podmínky nezbytné pro její realizaci, a že disponuje takovými kapacitami a znalostmi, včetně technického a personálního zázemí, které jsou nezbytné pro realizaci níže specifikovaného předmětu plnění podle této smlouvy. Zhotovitel prohlašuje, že si je vědom, že administrativní budova uvedena v článku II. odst. 1 této smlouvy je pětipatrová a nemá výtah.
4. Zhotovitel prohlašuje, že jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných a účinných právních předpisů a norem, které se na plnění vztahují.

II.

Předmět plnění

1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje k poskytování úklidových služeb v administrativní budově Oblastního inspektorátu ČIŽP Ostrava adrese: Valchařská 15/72, 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava. Předmět plnění bude zhotovitel provádět v rozsahu a četnostech specifikovaných v příloze č. 1 této smlouvy.
2. V případě, že objednatel bude požadovat mimořádný úklid prostor uvedených v předchozím odstavci (úklid nad rámec přílohy č. 1 této smlouvy), vystaví na tyto mimořádné úklidové služby písemnou objednávku a zašle ji kontaktní osobě zhotovitele uvedenou v článku VI. odst. 2 této smlouvy. Objednávka bude obsahovat zejména konkrétní vymezení požadovaných mimořádných úklidových služeb, požadovaný termín splnění služeb a hodinový rozsah mimořádných úklidových služeb. Zhotovitel se zavazuje do 2 pracovních dnů od doručení objednávky akceptovat ji nebo sdělit objednateli, že z kapacitních důvodů nemůže objednávku akceptovat nebo sdělit objednateli, že v daném hodinovém rozsahu se požadované mimořádné úklidové služby nedají realizovat. Za tyto mimořádné úklidové služby se objednatel zavazuje zaplatit zhotoviteli cenu danou hodinovým rozsahem mimořádných úklidových služeb (za každou ukončenou celou hodinu) a hodinovou sazbou uvedenou v článku IV. této smlouvy. Mimořádné úklidové služby budou objednatelem akceptovány odsouhlasením zápisu do evidence podle odstavce 5 tohoto článku. Pokud v objednávce nebude uvedeno něco jiného, vztahuje se na tuto akceptovanou objednávku ustanovení této smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje za provádění předmětu plnění platit zhotoviteli dohodnutou cenu podle článku IV. této smlouvy.
4. Zaměstnanci zhotovitele a zaměstnanci poddodavatelů zhotovitele jsou povinni dodržovat právní předpisy a interní předpisy objednatele, tj. zejména předpisy týkající se požární

ochrany, BOZP, ekologické a hygienické předpisy, s nimiž budou před zahájením prací prokazatelně seznámeni s tím, že objednatel i zhotovitel se budou vzájemně informovat o rizicích při zajišťování BOZP ve smyslu § 101 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. Za dodržování těchto předpisů zaměstnanci zhotovitele ve vztahu k objednateli odpovídá zhotovitel. Zhotovitel rovněž zodpovídá za spolehlivost a bezúhonnost svých zaměstnanců. Zhotovitel vybaví své zaměstnance osobními ochrannými prostředky podle činností a rizik na pracovištích objednatele. Zhotovitel se seznámí s riziky v prostorách objednatele, upozorní na ně své zaměstnance a určí způsob ochrany a prevence proti úrazům a jinému poškození zdraví.

5. Zhotovitel bude vést průběžnou evidenci provedených činností, která bude uložena v sekretariátu ředitele Oblastního inspektorátu Ostrava. Zhotovitel povede týdenní záznamy prováděných úkonů, aby bylo možno následně ze strany objednatele provést kontrolu kvality smluvních služeb.

III.

Doba a místo plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu 48 měsíců a místem plnění je administrativní budova Oblastního inspektorátu ČIŽP Ostrava na adrese: Valchařská 15/72, 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava.
2. Zhotovitel se zavazuje provádět v místě plnění předmět plnění každý pracovní den v době od 7:30 do 13:30 hod.

IV.

Cena plnění

1. Objednatel se zavazuje za dobu trvání smlouvy platit zhotoviteli cenu plnění podle článku II. odst. 1 této smlouvy ve výši 8.980,00 Kč bez DPH měsíčně. Objednatel se zavazuje za dobu trvání smlouvy platit zhotoviteli hodinovou cenu plnění podle článku II. odst. 2 této smlouvy ve výši 200,00 Kč bez DPH. V případě, že zhotovitel je plátcem DPH, DPH bude připočítána v sazbě platné podle právních předpisů v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění.
2. Cena plnění je sjednána jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady zhotovitele spojené s plněním závazků podle této smlouvy, včetně nákladů na pořízení veškerých pomůcek a prostředků, nástrojů, mechanických prostředků a strojů na čištění podlah, chemických přípravků a jiných čistících a úklidových prostředků (např. na mytí podlah, umyvadel, mytí a desinfekci pisoárů a toaletních mís, na mytí obkladů, klik, odpadních nádob, zárubní apod.), WC gelů, sáčků do odpadkových košů, pytlů na odpadky, pro údržbu parkoviště apod. V ceně nejsou zahrnuty toaletní papíry, papírové utěrky, mýdlo a mycí prostředky na nádobí do kuchyňek, které zajišťuje objednatel a zaměstnanci

provádějící předmět smlouvy budou pro účely plnění smlouvy používat toaletní papíry, papírové utěrky, mýdlo a mycí prostředky na nádobí předané objednatelem.

3. Cena plnění může být zvýšena pro příslušný kalendářní rok (s účinností od 1.1.) v případě, že průměrná roční míra inflace za předcházející kalendářní rok, kterou zveřejňuje Český statistický úřad, přesáhne hodnotu 5%. Cena plnění může být zvýšena pouze o tolik procent, o kolik průměrná roční míra inflace v předcházejícím kalendářním roce přesáhne 5%. Zhotovitel objednateli zvýšení ceny dle tohoto odstavce oznámí uvedením poznámky k první faktuře, kterou vystaví zhotovitel po oznámení ČSÚ. K později oznámené vůli zhotovitele zvýšit cenu o inflaci nebo k oznámení jiným způsobem se nepřihlíží.



V.

Platební podmínky

1. Zhotovitel má nárok na zaplacení skutečně provedeného plnění ve výši sjednané v čl. IV. odst. 1. této smlouvy vždy za každý uplynulý kalendářní měsíc.
2. Cenu plnění uhradí objednavatel na základě faktur s náležitostmi daňového dokladu podle § 28 a 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, s uvedením čísla účtu zhotovitele, na který má být cena hrazena a všech údajů uvedených v ustanovení § 435 odst. 1 OZ. Nebude-li faktura obsahovat uvedené náležitosti, je objednatel oprávněn fakturu neprodleně vrátit zhotoviteli k opravě s tím, že lhůta splatnosti počne běžet znovu od doručení opravené faktury objednateli.
3. Splátnost faktury je 21 dní od jejího doručení objednateli. V případě, že faktura bude vystavena v prosinci nebo v lednu, bude splátnost faktury 60 dní. Faktura musí být doručena listovní zásilkou na adresu Oblastního inspektorátu ČIŽP Ostrava, Valchařská 15/72, 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava, do datové schránky Oblastního inspektorátu ČIŽP Ostrava nebo osobně pověřenému zaměstnanci Oblastního inspektorátu ČIŽP Ostrava proti písemnému potvrzení. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele. Platba bude probíhat výhradně v Kč.

VI.

Kontaktní osoby

1. Za objednatele je oprávněn jednat ředitel OI Ostrava nebo jím pověřená osoba uvedená v evidenci podle článku II. odst. 5 této smlouvy.
2. Za zhotovitele je oprávněn jednat:  email: 

VII.

Součinnost

1. Objednatel se zavazuje předávat zhotoviteli informace potřebné k zajištění služeb dle této smlouvy a současně je povinen umožnit zhotoviteli přístup do svých prostor určených k plnění předmětu smlouvy za účelem provedení sjednaných služeb.
2. Objednatel se zavazuje poskytovat po celou dobu trvání smlouvy zhotoviteli veškerou potřebnou součinnost, zejména umožnit zhotoviteli bezúplatné užívání vhodných uzamykatelných skladovacích prostor pro stroje, úklidové vozíky, vysavače, čisticí prostředky, bezúplatné užívání energií a vody pro účely poskytování úklidových služeb a přístup ke kontejnerům na odpady.
3. Zhotovitel nese odpovědnost za výše uvedené skladovací prostory v době, kdy jsou jeho zaměstnanci vykonávány úklidové práce podle této smlouvy, a to včetně údržby a uvedení do pořádku v případě poškození těchto místností jeho zaměstnanci.
4. Zhotovitel i objednatel se zavazují neprodleně informovat druhou stranu o skutečnostech, které znemožňují, resp. podstatně omezují plnění smlouvy, a to nejpozději do 1 dne ode dne vzniku takovéto skutečnosti. Smluvní strana, u které takové skutečnosti vznikly, se zavazuje navrhnout způsob řešení k jejich odstranění.

VIII.

Záruka za plnění, odstranění zjištěných vad

1. Zhotovitel se zavazuje provádět plnění podle této smlouvy ve sjednaném rozsahu, ve standardní kvalitě a se stanovenou četností.
2. Objednatel nebo jím pověřená osoba je oprávněn průběžně kontrolovat rozsah a kvalitu poskytovaného plnění s tím, že výsledek kontroly písemně zaznamená.
3. Objednatel upozorní zhotovitele na zjištěné závady nebo nedostatky provedeného plnění, a to bezodkladně po jejich zjištění na e-mailovou adresu kontaktní osoby uvedené v článku VI. této smlouvy.
4. Zhotovitel se zavazuje bezodkladně, nejpozději druhý pracovní den po obdržení upozornění objednatele podle článku VIII. odst. 3 této smlouvy, zjištěné závady a nedostatky odstranit.

IX.

Smluvní pokuty a úroky z prodlení

1. Zhotovitel je oprávněn po objednateli požadovat v případě prodlení s úhradou oprávněně účtovaných částek (faktur) úrok z prodlení v zákonné výši z dlužné částky bez DPH za každý, byť i započatý den prodlení.
2. V případě neprovedení služeb zhotovitelem ve sjednaném rozsahu a kvalitě nebo v případě neodstranění vad ve lhůtě sjednané v článku VIII. odst. 4 této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun

českých) za každý jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti, resp. za každý den prodlení s odstraněním vad.

3. V případě porušení jakékoli jiné smluvní povinnosti zhotovitele je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti.
4. Ujednáními o smluvních pokutách není dotčen nárok objednatele na náhradu případně způsobené škody v plné výši.
5. Smluvní pokutu je objednatel oprávněn jednostranně započíst proti jakékoliv splatné i nesplacené pohledávce zhotovitele za objednatelem.
6. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou jsou splatné dnem porušení příslušné smluvní povinnosti. Úrok z prodlení je splatný 21. kalendářním dnem ode dne jeho uplatnění.

X.

Ukončení smlouvy

1. Před uplynutím sjednané doby lze smlouvu ukončit:
 - písemnou dohodou smluvních stran,
 - výpovědí objednatelem nebo zhotovitelem,
 - odstoupením od smlouvy kteroukoli ze smluvních stran.
2. Dohodou smluvních stran je možno smlouvu ukončit kdykoliv i bez uvedení důvodu a taková dohoda musí být podepsána oprávněnými zástupci obou smluvních stran. V takovém případě je smlouva ukončena dnem, který je uveden v dohodě.
3. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu kdykoli i bez udání důvodu vypovědět. Výpovědní lhůta je tříměsíční a počne běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Tím není dotčena povinnost smluvních stran provést ve výpovědní lhůtě vypořádání veškerých dosavadních závazků. Po dobu výpovědní doby jsou smluvní strany povinny si navzájem plnit touto smlouvou sjednané závazky.
4. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy jednostranně odstoupit v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou smluvní stranou s tím, že za podstatné porušení smluvních povinností se považuje zejména:
 - opakované poskytování nekvalitních služeb či neodstranění vzniklých závad při provádění plnění podle této smlouvy ve stanovené lhůtě, na které byl zhotovitel upozorněn. O odstranění či neodstranění závad bude vždy vyhotoven písemný zápis. Za opakované poskytnutí nekvalitní práce nebo neodstranění závady se považuje alespoň trojí případ v průběhu dvou po sobě jdoucích kalendářních měsíců.
 - prodlení objednatele se zaplacením ceny plnění, nebo její části, po dobu delší než 21 kalendářních dnů.

5. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení písemného projevu vůle druhé smluvní straně, pokud v něm nebyl uveden termín pozdější.
6. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.

XI.

Ostatní ujednání

1. Zhotovitel je povinen nahradit objednateli v plné výši případné škody způsobené při poskytování služeb v případě porušení povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy a jejích příloh nebo obecně závazných právních předpisů, ledaže prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost dle OZ.
2. Zhotovitel se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy sjednanou účinnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem třetí osobě s limitem pojistného plnění na jednu škodní událost minimálně 5.000.000,- Kč.
3. Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřenu pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu. Zhotovitel je povinen kdykoliv během platnosti této smlouvy na vyzvání objednatele předložit kopii své platné pojistné smlouvy.
4. Zhotovitel se zavazuje po celou dobu trvání této smlouvy být zaměstnavatelem zaměstnávajícím více než 50 % zaměstnanců, kteří jsou osobami se zdravotním postižením podle ustanovení § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a garantuje objednateli maximální možnou výši náhradního plnění poskytnutého objednateli v rámci zákonem stanoveného limitu pro účely splnění povinného podílu zaměstnávání osob se zdravotním postižením. V případě nesplnění této povinnosti zhotovitele je objednatel oprávněn odstoupit od této smlouvy.
5. Objednatel písemně seznámí zhotovitele s požadavky protipožární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve svých objektech a poskytne mu potřebné informace o režimových opatřeních při ostraze objektů a prostor, kterých se týká předmět této smlouvy (zejména režim výdeje klíčů a vstupu a pohybu osob) a zhotovitel se zavazuje tyto požadavky objednatele respektovat.
6. Zhotovitel se zavazuje, že sám učiní veškerá možná opatření k tomu, aby v důsledku plnění smlouvy nedošlo k porušení povinné mlčenlivosti vůči objednateli a jeho činnosti. Zhotovitel se zavazuje udržovat veškeré informace zjištěné při plnění této smlouvy v tajnosti a nezveřejňovat je ve vztahu k třetím osobám.
7. Zhotovitel odpovídá za provedení činnosti dle čl. II této smlouvy v souladu s českými právními předpisy.

8. Zhotovitel se zavazuje, že úklidové služby uvedené v článku II. odst. 1 této smlouvy budou zaměstnanci zhotovitele, jejichž jména uvede po uzavření této smlouvy v evidenci podle článku II. odst. 5 této smlouvy (dále jen „uvedení zaměstnanci zhotovitele“). Zhotovitel je oprávněn změnit uvedeného zaměstnance zhotovitele z vážných objektivních důvodů (např. ukončení pracovního poměru, dočasná pracovní neschopnost dovolená, apod.) a s předchozím písemným souhlasem objednatele, který se zavazuje souhlas poskytovateli bezdůvodně neodpírat. Tato změna uvedeného zaměstnance zhotovitele bude objednatelem akceptována odsouhlasením zápisu o změně v evidenci podle článku II odstavce 5 této smlouvy. Zhotovitel se zavazuje, že každého uvedeného zaměstnance zhotovitele seznámí s podrobnou specifikací předmětu plnění dle přílohy č 1. této smlouvy.
9. Zhotovitel se zavazuje dodržovat normy a předpisy při používání čistících, mycích, dezinfekčních a technických prostředků a dalších materiálů při poskytování sjednaných služeb a při požadavku objednatele předloží atesty používaných prostředků.
10. Zhotovitel se zavazuje používat ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné úklidové prostředky a materiál.
11. Zhotovitel se zavazuje, že zaměstnanci objednatele utříděný komunální odpad v nádobách rozmístěných uvnitř administrativní budovy nebudou mísit a budou ho takto roztríděný odkládat do příslušných nádob zhotovitele na svoz tříděného odpadu.
12. Smluvní strany prohlašují, že původcem odpadu při realizaci předmětu smlouvy je v souladu s § 5 odst. 1 písm. a) ve spojení s § 5 odst. 2 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů objednatel.
13. Zhotovitel odpovídá objednateli za odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených pracovníky zhotovitele na místech výkonu sjednaných služeb pověřeným pracovníkům objednatele.
14. Zhotovitel se zavazuje seznámit své zaměstnance s následujícími povinnostmi:
 - úklid mohou provádět jen zaměstnanci, se kterými má zhotovitel uzavřenou pracovní smlouvu (popř. dohodu o pracích konaných mimo pracovní poměr) nebo zaměstnanci poddodavatele zhotovitele,
 - zachování mlčenlivosti o všech skutečnostech souvisejících s objednatelem a jeho činnostmi zjištěných při poskytování úklidových služeb,
 - při úklidu nesmí zaměstnancům zhotovitele vypomáhat jiné osoby, ani rodinní příslušníci,
 - závady zjištěné při úklidu (chybějící žárovky, protékající WC, tekoucí radiátor a jiné závady technického charakteru, které přímo nesouvisí s činnostmi zhotovitele) jsou zaměstnanci zhotovitele povinni neprodleně nahlásit kontaktní osobě objednatele uvedené v čl. VI této smlouvy, případně jinému pověřenému zaměstnanci objednatele,

- při úklidu chodeb a schodiště budou nejprve uklizeny z poloviny v jejich délce a tato mokrá část bude viditelně označena varováním o nebezpečí uklouznutí a teprve po uschnutí této poloviny bude stejným způsobem uklizena polovina druhá.
15. Zhotovitel přebírá ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 OZ a případně § 2620 odst. 2 OZ nebezpečí změny okolností po uzavření smlouvy.
 16. Zhotovitel je povinen dodržovat mlčenlivost o této smlouvě a o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s touto smlouvou.
 17. Smluvní strany se zavazují předávat veškeré písemnosti týkající se této smlouvy v českém jazyce.

XII.

Vyšší moc

1. Jestliže některá ze smluvních stran není schopna dostát svým závazkům podle této smlouvy nebo je v prodlení v důsledku okolností, které nemůže ovlivnit ani předvídat v okamžiku uzavření této smlouvy (působení vyšší moci), nebude tato smluvní strana považována za smluvní stranu, která je v prodlení nebo která jiným způsobem porušila své závazky plynoucí z této smlouvy a nebude po dobu trvání působení vyšší moci povinna k plnění těchto závazků, ani nebude povinna hradit úroky z prodlení, popř. jiné majetkové sankce za prodlení nebo jiné porušení smluvní povinnosti. Působení vyšší moci je dotčená smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu po vzniku překážky vyšší moci písemně oznámit druhé smluvní straně.
2. V případě, že působení vyšší moci trvá déle než 90 (slovy: devadesát) kalendářních dní, je smluvní strana, u které není dáno působení vyšší moci, oprávněna ukončit tuto smlouvu písemným odstoupením od smlouvy.


XIII.

Závěrečná ustanovení

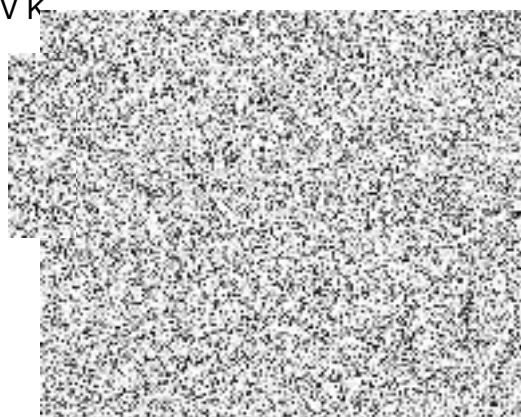
1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu zástupci smluvních stran a účinnosti prvého dne kalendářního měsíce následujícího po uveřejnění smlouvy podle ustanovení § 6 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
2. Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva nebyla uzavřena v tísní, ani za jednostranně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují podpisy svých zástupců.
3. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována jen písemnými, očíslovanými dodatky odsouhlasenými zástupci obou smluvních stran, které se stanou nedílnou součástí této smlouvy. Veškerá ujednání smluvních stran v jakékoli formě neobsažená v textu smlouvy jsou irelevantní, tj. zcela nahrazena ujednáními této smlouvy.
4. Z důvodů právní jistoty smluvní strany prohlašují, že jejich závazkový vztah založený touto smlouvou se řídí českým právním řádem, zejména občanským zákoníkem.

5. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací této smlouvy budou řešeny smírnou cestou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušnými obecnými soudy.
6. Neplatnost některého ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost celé smlouvy. V případě, že některé ustanovení této smlouvy bude neplatné nebo neúčinné, zavazují se smluvní strany nahradit takovéto neplatné nebo neúčinné ustanovení platným a účinným ustanovením, které bude co do obsahu a významu neplatnému nebo neúčinnému ustanovení nejbližší.
7. Zhotovitel souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího z této smlouvy s tím, že se zhotovitel podrobí této kontrole, a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) uvedeného zákona.
8. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním celého znění smlouvy v souladu s povinnostmi objednatele podle právních předpisů (registr smluv).
9. Není-li tato smlouva uzavřena elektronicky, pak je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení
10. Veškerá oznámení podle této smlouvy musí být učiněna písemně a zaslána kontaktní osobě druhé smluvní strany prostřednictvím elektronické pošty, listovní zásilkou, případně předána osobně, není-li ve smlouvě výslovně uvedeno jinak.
11. Nedílnou součástí této smlouvy jsou níže uvedené přílohy:
 - Příloha č 1 – Podrobná specifikace předmětu plnění

V Praze dne

 Podepsal: JUDr., Ing. Petr
Bejček
Česká inspekce životního
prostředí
Dne: 14.06.2023 20:17

V K-



**Česká republika - Česká inspekce
životního prostředí**
JUDr. Ing. Petr Bejček
ředitel České inspekce životního prostředí

Příloha č. 1 smlouvy – Podrobná specifikace předmětu plnění

(bude vložena příloha 1 zadávací dokumentace)

Příloha č. 1 – podrobná specifikace úklidových služeb OI Ostrava

prostory	počet	plocha (m ²) nezastavěná zařízením*	druh podlahové krytiny	denně	1x týdně	1x měsíčně	1x za 4 měsíce	2x ročně po dohodě s objednatelem
Kanceláře 1.NP – 5.NP	35	653	zátěžový koberec	<ul style="list-style-type: none"> vyprázdnění odpadkových košů včetně doplnění (výměny) mikrotenových sáčků do odpadkových košů přesun odpadů na určené místo vyprázdnění odpadních nádob skartovacích strojů mokrý setření pásu dlažby u kuchyňských linek v místnostech sekretariátů leštění konferenčního a jednacího stolu v kanceláři ředitele dle potřeby a míry zašpinění 	<ul style="list-style-type: none"> vysátí ploch koberců vysávání čalouněných ploch židlí a křesel stírání prachu (na mokro) z vodorovných ploch nábytku, ze zařízení, z křížů kolečkových židlí, z vnitřních okenních parapetů odstranění ohmatků a skvrn ze skleněných vitrín a skleněných vodorovných ploch zařízení setření nečistot (na mokro) z plastových podložek pod kolečkové židle 	<ul style="list-style-type: none"> stírání prachu z plastových obvodových kobercových lišt dle potřeby a míry zašpinění mytí vypínačů odstranění pavučin 	<ul style="list-style-type: none"> stírání prachu (na mokro) z povrchů radiátorů dle dostupnosti, potřeby a míry zašpinění mytí dveří včetně zárubní dle potřeby a míry zašpinění 	<ul style="list-style-type: none"> mytí oken oboustranně včetně vnitřních i venkovních rámu mytí žaluzií
Zasedací místnost 1.NP	1	45	zátěžový koberec	<ul style="list-style-type: none"> vyprázdnění odpadkových košů včetně doplnění (výměny) mikrotenových sáčků do odpadkových košů přesun odpadů na určené místo setření ohmatků nebo skvrn z jednacích stolů a konferenčního stolu dle potřeby a míry zašpinění 	<ul style="list-style-type: none"> vysátí ploch koberců vysávání čalouněných ploch židlí a křesel stírání prachu (na mokro) z vodorovných ploch nábytku, ze zařízení, z vnitřních okenních parapetů odstranění ohmatků a skvrn ze skleněných ploch zařízení 	<ul style="list-style-type: none"> stírání prachu z plastových obvodových kobercových lišt dle potřeby a míry zašpinění mytí vypínačů odstranění pavučin 	<ul style="list-style-type: none"> stírání prachu (na mokro) z povrchů radiátorů dle dostupnosti, potřeby a míry zašpinění 	<ul style="list-style-type: none"> mytí oken oboustranně včetně vnitřních i venkovních rámu mytí žaluzií
Chodby 1.NP – 5.NP	5	122	keramická dlažba	<ul style="list-style-type: none"> mokrý vytírání podlah včetně míst pod čistícími rohožemi přede dveřmi kanceláří vyprázdnění odpadkových košů u tiskáren včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových košů přesun odpadů na určené místo 	<ul style="list-style-type: none"> stírání prachu (na mokro) z vodorovných ploch nábytku včetně leštění skleněných vodorovných ploch zařízení dle potřeby a míry zašpinění stírání prachu (na mokro) z povrchů technického vybavení (např. tiskárny) 	<ul style="list-style-type: none"> mokrý vytírání těžko dostupných míst (za a pod) umístěným zařízením mytí vypínačů odstranění pavučin 	<ul style="list-style-type: none"> stírání prachu (na mokro) z hasicích přístrojů stírání prachu a leštění nástěnných předmětů (např. požární řády, poplachové směrnice apod.) 	
Schodiště 1.NP – 5.NP	1	103	strukturovaná dlažba	<ul style="list-style-type: none"> mokrý vytírání podlah a schodiště stírání prachu z parapetů oken na schodišti dle potřeby a míry zašpinění 	<ul style="list-style-type: none"> stírání prachu (na mokro) z parapetů oken na schodišti 	<ul style="list-style-type: none"> mokrý vytírání těžko dostupných míst schodiště leštění všech částí kovového zábradlí 	<ul style="list-style-type: none"> stírání prachu (na mokro) z radiátorů dle potřeby a míry zašpinění 	<ul style="list-style-type: none"> mytí oken oboustranně včetně vnitřních i venkovních rámu
Kuchyňky 1.NP – 5.NP	5	29	keramická dlažba	<ul style="list-style-type: none"> vyprázdnění odpadkových košů včetně doplnění (výměny) mikrotenových sáčků do odpadkových košů přesun odpadů na určené místo mokrý čištění plastových nádob na tříděný odpad dle potřeby a míry zašpinění mokrý vytírání podlah doplňování mycích prostředků (jaru), který dodává objednatel, do určených nádob dle aktuální potřeby 	<ul style="list-style-type: none"> mokrý čištění všech částí plastových nádob na tříděný odpad 	<ul style="list-style-type: none"> dezinfekce vnitřních plastových nádob na tříděný odpad 	<ul style="list-style-type: none"> mytí všech částí radiátorů 	
Toalety, umývárny 1.NP – 5.NP sprchy 1.NP	12	40	keramická dlažba	<ul style="list-style-type: none"> mytí sociálních zařízení a umyvadel mytí a suché leštění ostatního vybavení dle potřeby a míry zašpinění vyprázdnění odpadkových košů přesun odpadů na určené místo mokrý vytírání podlah doplňování hygienického materiálu a mycích prostředků (tekuté mýdlo), které dodává objednatel, do určených zásobníků a nádob dle aktuální potřeby 	<ul style="list-style-type: none"> dezinfekce sociálních zařízení a umyvadel včetně dezinfekce podlah mytí a dezinfekce dvou sprchových koutů včetně dezinfekce podlah mytí a suché leštění ostatního vybavení 	<ul style="list-style-type: none"> mytí vypínačů odstranění pavučin mokrý vytírání těžko dostupných míst 	<ul style="list-style-type: none"> mytí všech částí radiátorů a topných těles mytí keramických obkladů mytí osvětlení mytí dveří včetně zárubní dle potřeby a míry zašpinění 	

Příloha č. 1 – podrobná specifikace úklidových služeb OI Ostrava

prostory	počet	plocha (m ²) nezastavěná zařízením*	druh podlahové krytiny	denně	1x týdně	1x měsíčně	1x za 4 měsíce	2x ročně
Úklidové komory 1.NP – 5.NP	5	11	keramická dlažba	<ul style="list-style-type: none"> mokrý vytírání podlah mytí a čištění odpadní výlevky 		<ul style="list-style-type: none"> mytí vypínačů 	<ul style="list-style-type: none"> mytí keramických obkladů mytí osvětlení 	
Vstup do objektu a vstupní hala 1.NP	1	9	keramická dlažba, strukturovaná dlažba, zátěžový koberec, čistící kovový rošt	<ul style="list-style-type: none"> mokrý vytírání schodů v mezi vstupu vysávání čistící kobercové zóny v mezi vstupu odstranění ohmatků a skvrn ze skleněných ploch obou vstupních dveří vč. leštění dle potřeby a míry zašpinění mokrý vytírání dlažby v místě hlavních vstupních dveří 	<ul style="list-style-type: none"> stírání prachu z plošiny pro TP dle potřeby a míry zašpinění odstranění ohmatků a skvrn ze vstupních dveří do podatelny 	<ul style="list-style-type: none"> vysávání a čištění prostoru pod čistícím kovovým roštem v mezi vstupu mytí a leštění obou vstupních dveří včetně zárubní mytí vypínačů odstranění pavučin 	<ul style="list-style-type: none"> stírání prachu z nástěnné informační tabule stírání prachu a leštění nástěnných předmětů (např. požární řády, poplachové směrnice apod.) 	<ul style="list-style-type: none"> mytí obou křídel vstupních dveří včetně rámu a skleněné plochy nade dveřmi
Spisovna 1.NP	1	15	keramická dlažba				<ul style="list-style-type: none"> mokrý vytírání podlah stírání prachu z vybavení 	
Serverovna 2.NP	1	8	keramická dlažba				<ul style="list-style-type: none"> mokrý vytírání podlah stírání prachu z vybavení 	
Chodby suterénu	2	22	litá dlažba		<ul style="list-style-type: none"> mokrý vytírání první etapy schodů k zadnímu vchodu budovy včetně venkovní dlažby u dveří 	<ul style="list-style-type: none"> mokrý vytírání všech schodů až do suterénu suchý úklid (zametení) chodeb v suterénu dle potřeby a míry zašpinění 	<ul style="list-style-type: none"> mokrý vytírání chodeb suterénu mytí vypínačů odstranění pavučin 	
Sklady a kotelna suterénu	5	90	litá dlažba, betonový potěr			<ul style="list-style-type: none"> suchý úklid (zametení) prostoru plynové kotelny a skladů dle potřeby a míry zašpinění 	<ul style="list-style-type: none"> mokrý vytírání prostoru plynové kotelny mokrý vytírání skladů vždy po dohodě s objednatelem 	<ul style="list-style-type: none"> 1x ročně mytí oken v prostorách suterénu vždy po dohodě s objednatelem
<p>Zadavatel požaduje provádět úklid v době od 7:30 do 13.30 a dodržovat časový harmonogram úklidu dle specifikace a pater budovy</p> <p>Pondělí - 5. patro</p> <p>Úterý - 4. patro</p> <p>Středa - 3. patro</p> <p>Čtvrtek - 2. patro</p> <p>Pátek - 1. patro + vstup v přízemí + část suterénu</p>				<p>Pořadí úklidových prací</p> <ol style="list-style-type: none"> Úklid celého patra dle týdenního harmonogramu – viz rozpis vlevo. kontrola a leštění obou vstupních dveří, vysávání kobercové zóny ve vstupu vynášení odpadkových košů celé budovy kontrola ostatních sociálních zařízení (těch co nejsou součástí týdenního úklidu), utírání a leštění zařízení vč. doplnění hygienického materiálu ostatní práce dle specifikace denního úklidu a míry zašpinění mokrý vytírání celé budovy – všech chodeb, WC, schodiště včetně vstupu do budovy a části suterénu s povinnou výměnou vody vždy na každém patře <p>Práce dle bodů 4-7 mohou probíhat současně při postupování budovou od shora dolů.</p>	<p>Práce uvedené v tomto intervalu se provádí VŽDY při týdenním úklidu konkrétního patra.</p>	<p>Práce uvedené v tomto intervalu se provádí VŽDY při týdenním úklidu konkrétního patra buďto první nebo poslední týden v měsíci.</p>	<p>Práce uvedené v tomto intervalu se provádí při týdenním úklidu konkrétního patra dle potřeby a míry zašpinění – míru zašpinění hodnotí a potřebu stanovuje objednatel</p>	<p>2x ročně na jaře – březen/duben na podzim – září/říjen přesný termín dle dohody obou stran</p>