



příloha č. 1 dohody č.:		SOA-MN-33/2023										POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)				
Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě																
Zaměstnavatel:		König-Porzellan Sokolov spol. s r.o.										IČO:		64357392		
Název vzděl. aktivity:		Školení zaměstnanců administrativy v programech ABRA a Excel										Skupina				
PČ	účastník vzdělávací aktivity				trvalé bydliště účastníka							ostatní údaje				
	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Obec	Část obce	Č. p.	Ulice	Č. or.	písm.	Psč	Místo výkonu práce	Prac. úvazek <sup>1)</sup>	Pracovní pozice	Pracovní poměr od <sup>2)</sup>	Věk 54+ (A/N) <sup>3)</sup>
1	xxxxxx	xxxxxx	xx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xx	xxxxxx	xx		xx	Dolní Rychnov	1	referentka zakázkového oddělení	01.11.1999	
2	xxxxxx	xxxxxx		xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xx	xxxxxx			xx	Dolní Rychnov	1	referentka zakázkového oddělení	01.11.2010	
3	xxxxxx	xxxxxx		xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xx	xxxxxx			xx	Dolní Rychnov	1	vedoucí zakázkového oddělení	01.09.1999	
4	xxxxxx	xxxxxx	xx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xx	xxxxxx	xx		xx	Dolní Rychnov	1	účetní a administrativní pracovnice	1.1.2019	
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																

PČ	účastník vzdělávací aktivity				trvalé bydliště účastníka							ostatní údaje				
	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Obec	Část obce	Č. p.	Ulice	Č. or.	písm.	Psč	Místo výkonu práce	Prac. úvazek <sup>1)</sup>	Pracovní pozice	Pracovní poměr od <sup>2)</sup>	Věk 54+ (A/N) <sup>3)</sup>
17																
18																
19																
20																

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby										(razítko)						
Vyřizuje:	Ing. Jan Hájek	Ing. Jan Hájek, prokurista																
Telefon:	420 774 206 363																	
Email:	<a href="mailto:jan.hajek@koenig-porzellan.cz">jan.hajek@koenig-porzellan.cz</a>																	

- 1) Vyplní se výše úvazku, kdy 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku desetinným číslem. V případě potenciálního zaměstnance pole nevyplňujte.
- 2) V případě potenciálních zaměstnanců vyplňte plánované datum nástupu do pracovního poměru.
- 3) k datu podpisu dokumentu.
- 4) V případě, že je vzdělávací aktivita rozdělena do skupin pak je nutné přílohy k dohodě vypracovat zvlášť za každou skupinu. Každá skupina bude mít rovněž samostatně vedenou evidenci docházky a výuky a závěrečný protokol.