



VÁŠ DOPIS ČJ.:

ZE DNE:

NAŠE ČJ.:

SPIS. ZN.:

VYŘIZUJE: Libor Pipek

TEL.:

FAX:

E-MAIL:

Ludvík Hynčica

IČO: 13067702

DATUM: 16.06.2023

POČET LISTŮ: 002

**Číslo objednávky: 05231200330**

**Objednávka na nátěr a drobné opravy plochých střech v BD: Kuldova 10,14,16,18,20,22,24,26**

Objednáváme u Vás nátěr a drobné opravy plochých střech v BD: Kuldova 10,14,16,18,20,22,24,26, a to v souladu s:

- Vaší písemnou nabídkou a předchozí telefonickou domluvou
- platnými právními předpisy, zejména v oblasti stavební, ochrany životního prostředí, bezpečnosti práce a v souladu s technickými normami ČSN

Provedení díla bude zabezpečeno kvalifikovanými odbornými pracovníky.

Potřebnou součinnost a informace Vám poskytne správce bytových domů MČ Brno – Židenice, Odbor bydlení, Provozní oddělení, Gajdošova 7, 615 00 Brno, tel: [REDACTED] Ukončení prací oznamte správci na výše uvedeném telefonickém kontaktu. Veškerou dokumentaci k zakázce a fakturu doručte rovněž správci, a to v souladu s jeho pokyny.

Cena: 158 400,00 Kč bez DPH

Termín: do 15.07.2023

**Identifikační údaje objednatele:**

Objednatel:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

Konečný příjemce:

IČO:

DIČ:

Bankovní spojení:

Statutární město Brno

Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno

44992785

CZ44992785

Statutární město Brno, MČ Brno-Židenice, Odbor bydlení  
Gajdošova 7, 615 00 Brno-Židenice

44992785

CZ44992785

**Platební podmínky:**

Doba splatnosti daňového dokladu (faktury) je 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu (faktury) objednateli.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle platných obecně závazných předpisů.

Dále musí faktura obsahovat: číslo objednávky, den splatnosti faktury a konečného příjemce.

S pozdravem

podepsáno elektronicky

Ing. Jan Tuček  
vedoucí OB